

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ОМАРСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ОМАР АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

ул.Школьная, д.18, с. Омары,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422183

тел.(факс): (85563) 2-82-47; e-mail: Omar.Mam@tatar.ru, www:mamaduyshtatarstan.ru

Мәктәп ур., 18 нче йорт, Омар авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422183

Постановление  
“18” июля 2023 г.

Карап  
№ 68

Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге башкарма комитетының  
баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына  
кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары  
турындагы нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле  
үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6  
октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы  
Омар авыл жирлеге Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә  
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге  
башкарма комитеты

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы нигезләмәне расларга.
2. Әлеге карап 2023 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.
3. Штат расписаниеләрен һәм локаль актларны әлеге нигезләмәгә туры китерергә.
4. Әлеге каарны Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматларының рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлегенең рәсми сайтында урнаштырырга.
5. Әлеге каарның үтәлешен контролде тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

житәкче вазыйфаларын башкаручы

Р.Т.Галиуллин



муниципаль

Мамадыш

районы Омар  
авыл жирлеге  
Башкарма комитеты каарына  
Күшымта  
"18"иуля 2023 ел, N68

Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге башкарма комитетының  
баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына  
кертелгән вазыйфалардан тыш, түләүне оештыру һәм аның шартлары  
турындагы нигезләмә

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Нигезләмәнен Россия Федерациясе Хезмәт кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Элеге Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, (алга таба- бухгалтерлар) түләүне оештыру һәм аның шартлары турындагы Нигезләмә бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм хезмәткәрләрнен вазифа окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характеристындагы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Мамадыш муниципаль районы Омар авыл жирлеге башкарма комитетының баш бухгалтеры хезмәтенә, муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш, түләү.

2.1. Бухгалтер хезмәте өчен түләү вазифаи окладтан, тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән, эш интенсивлыгы, акчалата буләкләү, матди ярдәм күрсәту һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер тапкыр түләнә торган түләү, эш нәтижәләре буенча премияләр алу өчен айлык хезмәт хакына айлык өстәмә түләүдән тора.

2.2. Бухгалтерның вазифаи окладлары түбәндәгә күләмнәрдә билгеләнә:

вазифа	муниципаль берәмлекләрнен башкарма комитетлары халык саны буенча
--------	--

	3,5 мең кешегә кадәр	3,5 мең кешедән артык
баш бухгалтер	19 700 сум	21 000 рублей
Бухгалтер	-	18 500 рублей

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль берәмлек халкының саны 3,5 меңнән артык кеше булуы тора.

### 2.3. Бухгалтерларга билгеләнә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфай окладка ай саен түбәндәгә құләмнәрдә өстәмә:

ЭШ СТАЖЫ	АЙЛЫК ӨСТӘМӘ, ПРОЦЕНТ
1 ЕЛДАН АЛЫП 5 ЕЛГА КАДЕР	5
5 ЕЛДАН АЛЫП 10 ЕЛГА КАДЕР	7
10 ЕЛДАН АЛЫП 15 ЕЛГА КАДЕР	10
15 ЕЛДАН АРТЫК	15

2) вазыйфай окладның 10 процента құләмендә эш интенсивлығы өчен вазыйфай окладка айлық өстәмә түләү;

3) вазыйфай окладның ике процента құләмендә айлық акчалата бүләкләү;

4) еллық түләүле отпуск биргәндә вазыйфай окладның 120 процента құләмендә бер тапкыр түләнә торган түләү;

Календарь ел дәвамында бухгалтерларга еллық түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр түләнә торган түләү, эштән чыгарылған очракта - соңғы эш көненнән дә соңға калмыйча, декабрьдә, башкарылған вакытка пропорциональ рәвештә түләнә.

Еллық түләүле отпуск биргәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләнә торган түләү календарь елда пропорциональ эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның 31 декабре буенча ешкә кергән көннән исәпләнә.

5) хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә матди ярдәм;

6) хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә эшләү нәтижәләре

буенча премия (премия күләме хезмәткәр эшчәнлеге нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми.

2.4. Бухгалтерларга һөнәр берләштергән, хезмәт курсату зоналарын киңайткән һәм, үзләренең төп эше белән беррәттән, хезмәткә түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә төп эш буенча вазыйфаи окладның 50 проценты күләмендә билгеләнгән вазыйфаи окладны үтәгән өчен өстәмә түләү билгеләргә.

2.5. Бәйрәм һәм ял көннәрендә хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү, тиешле еллар эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүләрне эш интенсивлыгын исәпкә алып, биләгән вазыйфасы буенча акчалата бүләкләү икеләтә хезмәт хакы күләмендә башкарыла.

2.6. Хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән фонды чикләрендә хезмәткәрләргә юбилей датасы,никахлашу, баланың туу, уллыкка (кызылыкка) алу уңаеннан, хатынының (иренен) вафат булуы уңаеннан, балаларның, ата-аналарның үлүе уңаеннан бер тапкыр бирелә торган матди ярдәм курсателергә мөмкин.

2.7. Бухгалтерларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^{n} \mathbf{B}((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^{n} \mathbf{B}^P * (1 + t); \text{ монда:}$$

*FOT*- бухгалтерларның еллык хезмәт хакы фонды;

*O<sub>d</sub>*- бухгалтерга хезмәт хакын түләүгә акча суммасы;

*0,3 \* O<sub>d</sub>*- тиешле елларны эшләгән өчен хезмәт хакына айлык өстәмә түләүгә, эш интенсивлыгы, акчалата бүләкләү, еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, матди ярдәм курсаткән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләүгә акчалар суммасы;

*P* - бухгалтерларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 2 пунктының 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә торган);

*n*- бухгалтерларның штат саны;

*k*- 12 ай;

*t*- хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.

### 3. Хезмәткәрләргә башка өстәмә түләүләр

3.1. Эш бирүче (яллаучы вәкиле) хезмәткәрләргә гамәлдәгә законнарда билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә башка өстәмә түләүләр түләргә хоку