



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Верхний Услон

«Югары Ослан муниципаль районы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе эшен исәпкә алу журналларын электрон рәвештә алып бару турында

Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 01.10.2021 ел № СК-403/08, Россия Федерациясе Спорт Министрлыгының 23.09.2021 ел № ОМ-06-07/8389, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгының 13.01.2023 ел № 265/23-Д хатларына, шулай ук Татарстан Республикасы Спорт Министрлыгының «Татарстан Республикасы территориясендә «Минем спорт» АИС гамәлгә кертү турында» 2021 елның 20 сентябрэндәге 330 номерлы боерыкларына, Татарстан Республикасы Спорт Министрлыгының «Татарстан Республикасы спорт мәктәпләре эшен электрон рәвештә исәпкә алу журналларын алып бару турында» 2023 елның 14 мартындагы 130 номерлы боерыкларына туры китереп, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРДЕ:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесенә 2023 елның 1 сентябрәннән спорт әзерлеге буенча өстәмә белем бирү программалары уза торган затларның спорт казанышларын исәпкә алу журналларын «Минем спорт» АИС системасында электрон рәвештә алып барырга.

2. Спорт әзерлеге программасында өстәмә белем алучы затларның спорт казанышлары журналларын электрон рәвештә алып бару нигезләмәсен расларга.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну «Югары Ослан муниципаль районы спорт мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе директоры Лукоянов А.А. йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе

Р.А. Фәйрушин

## Кушымта

«Югары Ослан муниципаль районы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесендә спорт эзерлегенең өстәмә белем бирү программаларын узучы затларның килүләрен һәм спорт казанышларын исәпкә алу журналларын электрон рәвештә алып бару турында  
НИГЕЗЛӘМӘ.

### I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә «Югары Ослан муниципаль районы спорт мәктәбе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесендә спорт төркемнәренә йөрүчеләрнең электрон журналын (алга таба - электрон журнал) алып бару буенча бердәм таләпләр билгели.

2. Укучыларның спорт эзерлеге нәтижәләрен планлаштыру, исәпкә алу һәм анализлау, шулай ук спорт эзерлеге этапларында тренировка дәрәсләрен уздыру тренерның, тренер-мәгаллимнең төп хезмәт вазыйфаларына керә һәм оешманың норматив хокукый актлары һәм локаль норматив актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3. Журнал (алга таба - Журнал) кәгазь яки электрон рәвештә тутырыла торган эш вакытын исәпкә алу һәм тренер, тренер-укытучы хезмәтен нормалаштыру документы булып тора. Журнал спорт эзерлеге программаларын (алга таба - программа) тормышка ашыруның тулылыгын һәм сыйфатын бәяләргә, шулай ук укучыларның спорт казанышларын исәпкә алырга мөмкинлек бирә.

4. Журналлар алып бару һәм бирү тәртибе аларның вазифаи затларына тикшерү өчен оешманың локаль норматив актларында каралган.

### II. Максатлар һәм бурычлар

1. Журналларны кертү түбәндәге максатларга ирешүгә юнәлдерелгән:

тренерларның, тренерлар-укытучыларның эш программаларын төзү процессларын һәм аларны контент белән тәэмин итү процессларын, шулай ук календарь план-графикларны, дәрәсләр расписаниеләрен, аларны үткөрү вакытын һәм урынын, контроль нормативларны кабул итүне уздыру графикларын, чаралар турында мәгълүмат бирү системасын, тәрбия эше планнарын һәм оешманың локаль норматив актлары нигезендә башка документларны проектлау;

спорт эзерлегенең федераль стандартлары таләпләрен үтәүне исәпкә алып, укучыларның гамәлгә ашырыла торган программаларны үзләштерүен тикшереп торыу рәвешләрен билгеләү;

хәрәкәт сыйфатлары үсеше дәрәжәсен, ярыш эшчәнлегенә нәтижәләрен һәм спорт казанышлары динамикасын теркәү һәм анализлау максатларында тренировка процессын гамәлгә ашыручы тренерларның, тренер-укытучыларның һәм башка белгечләрнең хисап документларын төзүне автоматлаштыру;

программаларны гамәлгә ашыру кысаларында дәрәсләргә йөрүне, күрсәтелә торган хезмәтләрнең күләмен һәм сыйфатын исәпкә алу, шул исәптән төрле рәвешләрдә, спортчыларны эзерләүнең индивидуаль планнары буенча эшне дә кертәп, мөстәкыйль эзерлек;

журналаның яңа системасы аша уздырыла торган чаралар турында үз вакытында мөғлүмат житкерү һәм кире элементә механизмнары;

уқыту-тренировка процессында катнашучылар (укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләр), тренерлар, тренер-уқытучылар арасында нәтижәле хезмәттәшлекне тәмин итү;

программаларны гамәлгә ашыруга һәм тиешле хезмәтләр күрсәтүгә бәйле башка максатлар.

2. Журналларны алып бару түбәндәге бурычларны хәл итәргә мөмкинлек бирә:

тиешле программаларны гамәлгә ашыру барышына кагылышлы белешмәләрне саклау (спорт төре, спорт дисциплинасы, оешма турында белешмәләр, укучыларның шәхси мөғлүматлары, тренерлар, программаны гамәлгә ашыруда катнашучы тренерлар һәм укытучылар һ.б. );

программаларны үзләштерү нәтижәләрен исәпкә алу (кабул итү нормативлары, контроль-тәржемә нормативлары, арадаш һәм йомгаклау аттестациясе нәтижәләре, спорт ярышларында катнашу нәтижәләре һ.б. );

мөғлүматлар базасында саклана торган мөғлүматны документ рәвешендә рәсмиләштерү өчен кәгазь чыганакка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә, шулай ук оешманың локаль норматив актлары нигезендә чыгару;

журналларның төрле бүлекләренә оператив керү, шул исәптән тренировка дәресләре расписаниесе дә кертеп, тренировка дәресләренә йөрүне, программаны үзләштерү нәтижәләрен дә кертеп;

укучыларга һәм аларның ата-аналарына, Интернет челтәрдән файдаланып, вакытында хәбәр итү һәм программаны тормышка ашыруның уңышлы булуы мәсьәләләре буенча мобиль кушымталар, арадаш һәм йомгаклау аттестациясе нәтижәләре, шулай ук тренер, тренер-уқытучы киңәшләрен алу ("укучылар, спортчы, ата-аналар белән кире элементә);

һәр укучыга һәм тулаем төркемгә карата программаны гамәлгә ашыруның уңышлы булуын фаразлау;

программаны гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләренә оператив хәл итү, хезмәттәшләр белән тәҗрибә уртаклашу, уқыту-тренировка процессында катнашучыларның барысын да вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында хезмәттәшлек итү.

3. Журналларда уқыту-тренировка дәресләренәң актуаль расписаниесе, дәресләргә йөрүче, гамәлгә ашырыла торган программаны үзләштерү нәтижәләре, шул исәптән спорт төре (спорт дисциплинасы) үзенчәлекләрен исәпкә алучы методикалар нигезендә һәр уқыту-тренировка чарасы нәтижәләренә, контроль-тәржемә нормативлары нәтижәләренә, укучының (укучыларның) спорт казанышларына бәя бирү мөмкинлеге турында мөғлүмат кертелә.

4. Журнал календарь елга әзерлек төрләре буенча сәгатьләр бүлүнең еллык план-графиын, уқыту-тренировка дәресләрен конспектлауны үз эченә алган хисап документациясен рәсмиләштерүгә таләпләр нигезендә спорт әзерлеген планлаштыру һәм исәпкә алу мөмкинлеген бирә.

### III. Журналны алып бару кагыйдәләре һәм тәртибе

1. Әлеге тәртип Журналны алып бару шартларын һәм кагыйдәләрен, спорт әзерлеген гамәлгә ашыручы оешма администрациясе тарафыннан Журналга кертелә торган белешмәләрнең дәреслеген тәмин итү процедурасы, аларны саклау һәм аларның туры килүен тикшереп тору, документ әйләнешенә карата таләпләргә туры килүен

тикшереп тору шартларын һәм кагыйдәләрен билгели.

2. Журнал спорт эзерлеген исәпкә алу журналын алып бару буенча кирәкле таләпләрне гамәлгә ашыручы программа чаралары комплексы булып тора.

3. Тренер тарафыннан кертелгән мәгълүмат, тренер-укытучы Журналда, шул исәптән ата-аналарга биремнәр, комментарийлар, хәбәрләр (законлы белем алучыларга (аларга) спортка эзерлекнең федераль стандартлары һәм спорт эзерлеге программасы нигезендә эзерләнү төрләре буенча бәя (тамга) бирү, белем алучыларга автомат рәвештә чагылдырыла.

4. Мәгълүматларны жыю һәм саклау Шәхси мәгълүматлар турындагы законнар таләпләрен исәпкә алып башкарылырга тиеш.

5. Журнал белән эш укыту-тренировка процессында катнашучылар арасында функцияләрне бүлү нигезендә уздырыла:

5.1. Оешма администрациясе календарь ел башына кадәр гамәлгә ашырыла торган программага бәйле рәвештә спорт эзерлеге этаптарын исәпкә алып, укыту-тренировка процессын характерлаучы бүлекләр төзелә һәм Журнал алып баруның дәрәслеген тикшереп торуны программаны гамәлгә ашыруның бөтен чоры дәвамында тәэмин итә.

5.2. Тренер, тренер-укытучы өлеге журналларны Шәхси кабинет аша Журналны алып баруны тәэмин итүче мәгълүмати ресурста тутыра, шул исәптән тариф нигезендә тренер, тренер-укытучыга беркетелгән укучылар контингенты, программаны гамәлгә ашыру барышы турында мәгълүмат, шулай ук укучыларның спортчыларны эзерләүнең индивидуаль планнары буенча эшен һәм укучыларның спорт эзерлеге программасы, өстәмә белем бирү программаларын үзләштерүен теркәп бара.

5.3. Спорт юнәлешләре буенча оешма житәкчесе урынбасары һәм укыту-тренировка процессын тәэмин итү кысаларында инструктор-методист белешмәләренең тулылыгын һәм дәрәслеген Журнал редакцияләү хокукынан башка анализлыйлар.

5.4. Тренер, тренер-укытучы көн саен онлайн режимда журналга укучының килүен билгели, шулай ук уку-күнемә дәрәсенәң барышын, кулланыла торган чаралар һәм ысуллар жыелмасын чагылдырган журналның башка бүлекләрен тутыра, күнегүләр һәм контроль нормативлар төрләрен билгели.

Журналга үткәрелгән уку-күнемә дәресе турында мәгълүмат оешманың локаль норматив акты белән билгеләнгән вакыт эчендә, ул төмамланганнан соң кертелергә тиеш.

6. Белем алучыларның нәтижәләрен исәпкә алу ведомосте автомат рәвештә реаль вакыт режимында төзелә. Электрон рәвештәге белешмәләрдән файдалану максатларында документлар жыелма ведомостлар матбугатка чыгарыла, оешма житәкчелеге тарафыннан таныклана һәм билгеләнгән тәртиптә архивлана.

7. Журналның мәгълүматларын электрон рәвештә саклау аларның бөтенлеген һәм ышанычлылыгын саклау вакыты дәвамында контрольдә тотуны күздә тоту. Документларны саклау вакыты Росархивның 20.12.2019 елгы 236 номерлы боерыгына ярашлы билгеләнә.

8. Уку-күнемә процессында катнашучылар журнал алып баруны тәэмин итүче мәгълүмати ресурсның шәхси кабинетына (логин һәм пароль) керү шартларының конфиденциальлеген саклайлар һәм шәхси логиннарны һәм парольләрен башка кешеләргә тапшырырга хокукы түгел.

9. Шәхси кабинетка керү шартлары конфиденциальлеген бозган очракта, мондый бозу турында мәгълүмат техник ярдәм хезмәтенә хокук бозу турында мәгълүмат алган көннән алып бер тәүлек эчендә тапшырыла.

10. Техник ярдәм хезмәте шәхси кабинетка керү хокукын бозу турында мәгълүмат алганнан бирле уку-күнемә процессында катнашучылар тарафыннан башкарылган

барлык операцияләр дә гамәлдә түгел дип таныла.

11. Журналны вазифа бурычлары нигезендә алып бару өчен җаваплы кешеләр, вәкаләтләрәнә таянып, керү хокукларына һәм рольләрәнә ярашлы функцияләрне башкаралар:

11.1. «Администратор» системада кулланучылар белән идарә итү функцияләрән гамәлгә ашыра; Журналга керү (логин һәм пароль) реквизитларын бирә; тренировка дәрәсләре расписаниесен үз вакытында системага кертә һәм аны кирәк вакытта актуальләштерә; һәр календарь ел башында контингент турындагы һәм оешма җитәкчеләге тарафыннан расланган төркемнәр исемлекләре турындагы боерыклар нигезендә төркемнәр буенча укучыларны бүлә; мәгълүматлар базасын архивлаштыра һәм, мәгълүматлар базасын югалтуны булдырмау максатыннан, аны берничә электрон чыганакта саклый; системада контингент хәрәкәтен чагылдыра (кабул итү, күчерү, укудан куу); техник ярдәм хезмәте белән элементне гамәлгә ашыра; техник ярдәм хезмәте белән элементне гамәлгә ашыра; кулланучыларга программа комплексы белән эшләүнең төп алымнарына консультация бирә һәм өйрәтә (кәрәк булганда); системаны ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм укучылар тарафыннан куллануны мониторинглый; система кулланучылары тарафыннан мәгълүмат кертүнең даимилеген контрольдә тоталар.

11.2. «Тренер», «тренер-укытучы» - белем алуучыларның контингенты, ата-аналары (законлы вәкилләре) турында белешмәләрне үз вакытында кертүне һәм системада (кварталга кимендә бер тапкыр яисә оешманың локаль норматив акты белән каралган срокта) актуальләштерүне тәэмин итә; аларны үткәрү көнендә күнегүләр үткәргүгә килүне билгели; программаны гамәлгә ашыру барышы һәм аны үзләштерү нәтижәләре турында тәүлек эчендә мәгълүмат кертә; укучыларга һәм аларның ата-аналарына (законлы вәкилләрәнә) белем алуучыларның индивидуаль үзенчәлекләрен, физик сыйфатларны үстерү күрсәткечләрен исәпкә алып, спорт казанышлары турында мәгълүмат бирүне тәэмин итә, шулай ук аларның булу мөмкинлеген белән күнегүләр (ачык тренировкалар, «мастер-мастер-класслар», спорт ярышлары, контроль стартлар, сайлап алу нәтижәләрен дә кертә) үткәрү даталары турында; «белем алуучыларның һәм аларның контингент буенча тәкдирнәрен үзләштерүне һәм» исәпкә алып (белем алуучыларның контингент контингент буенча урынбасарга һәм аларның контингентын күчерүне) үткәрү турында мәгълүмат бирә.

11.3. Аның вазифаи бурычларына программаларны гамәлгә ашыруны тәэмин итү кәргән «Җитәкче урынбасары» журналны спорт сезоны (уку елы) дәвамында вакытында тутыруны һәм аны алып баруны контрольдә тоталар; журналда булган мәгълүматларны исәпкә алып, эш алып бару буенча таләпләргә ярашлы рәвештә, уку-күнемә процессын оештыру мәсьәләләре буенча оешманың локаль норматив актлары проектларын (инструкцияләр, нигезләмәләр, кагыйдәләр), шулай ук оешманың боерык актлары проектларын (боерыклар, боерыклар) һәм аларны бастыру өчен нигезләр (хезмәт һәм (яки) доклад язмалары, рапортлар, белдерүләр һ. б.);

11.4. "Оешма җитәкчесе" (мәгълүматны редакцияләү хокукыннан башка) журналдагы мәгълүматларны исәпкә алып, журналга кертелгән мәгълүматларның дәрәсләген контрольдә тоталар, журналның басма вариантын раслый.

11.5. "Укучылар", "ата-аналар (законлы вәкилләр)" укучының үз шәхси мәгълүматларына һәм мәгълүматларына гына ия; журналны аларны карау һәм редакцияләү өчен кулланалар; тренер белән оператив хезмәттәшлек итү мөмкинлеген алалар; программаны гамәлгә ашыру барышын, шулай ук аны үзләштерү

нәтижеләрен контрольдә тоту мөмкинлегә бар.

12. Оешма җитәкчесе журналда мәғлүмат саклауны, шулай ук аның өзлексез эшләвен контрольдә тоту чараларын тәэмин итә.

13. Гамәлгә ашырыла торган программаны, шулай ук аны уңышлы үзләштерүгә ярдәм итүче чараларны һәм ысулларны вақытында төзөтү максатыннан, оешманың локаль норматив акты белән билгеләнгән оешманың вазифаи затларына журналны алып бару сыйфатын ай саен, ай ахырында яхшырак тикшерүне гамәлгә ашырырга киңеш ителә. Моннан тыш, оешма эшчәнлеген перспективалы планлаштыруда программаны гамәлгә ашыруның аралык нәтижеләрен квартал саен һәм ел саен оешманың коллегияль идарә органнары (тренерлар Советлары) утырышларында тикшерүне күздә тоту максатка ярашлы.

14. һәр календарь ел ахырында Журнал архивлау процедурасын үтә.

15. Журнал кулланучыларының хокуклары һәм җаваплылыгы әлеге киңешләрнең 11 һәм 12 пунктларында каралган функцияләргә ярашлы билгеләнә, шул ук вақытта барлык кулланучылар журналга керү реквизитларын саклау һәм ачу өчен җаваплы.