



ПРИКАЗ

07.02.2023

Казан ш

БОЕРЫК

№ 64

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 575 номерлы боерыгы белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка ярдәм итү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында»

2012 елның 19 июлендәге 575 номерлы боекы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 26.07.2016 №443, 08.06.2017 №348, 07.05.2018 №357, 19.09.2018 №887, 14.11.2019 №1015, 14.07.2020 №518, 09.10.2020 №715, 20.12.2021 №945, 21.09.2022 №880 боеклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләргә расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.02.2023 ел, №64 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2012 елның 19 июлендәге 575 номерлы боерыгы белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклык (таныклык дубликаты) бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.4.1 һәм 1.4.2 пунктларны үз көчен югалткан дип танырга;

2 бүлектә:

2.3 - 2.8 пунктларны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:
мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклыклар бирү ведомостендә мөрәжәгать итүчегә таныклыкны (таныклык дубликатын) биргән көндә башкарыла, ведомостының формасы Россия Федерациясе Гражданнар оборонасы эшләре, гадәттән тыш хәлләр һәм табигый бәла-казаларның нәтижеләрен бетерү министрлыгының «1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклыклар рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында нигезләмә раслау хакында» 2000 елның 24 апрелендәге 229 номерлы боерыгы белән расланган 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария һәм радиоактив калдыкларның Тичә елгасына элэгүе нәтижәсендә радиация

йогынтысына дучар булган гражданнарга таныклыклар рәсмиләштерү һәм бирү тәртибенә (алга таба, туры китереп – Россия ГТХ министрлыгы, Россия ГТХ министрлыгының 229 номерлы боерыгы, Россия ГТХ министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмә) 3 нче кушымтада китерелгән.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә үзе сайлап алган ысул буенча жиберелә:

язмача формада мөрәжәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша почта адресы буенча;

электрон документ формасында электрон почта, мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасындагы (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) шәхси кабинетына жибереп.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып реестр язуы тормый.

2.3.5. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар реквизитлары:

кадар номеры һәм датасы;

кадар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

кадар кабул итүгә вәкаләтле затның (алга таба – вәкаләтле зат) вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

Таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карарның номеры һәм датасы;

кадар кабул итүгә вәкаләтле органның исеме;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар;

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар кабул итү нигезләре;

вәкаләтле затның вазыйфасы;

вәкаләтле затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

электрон имза турында белешмәләр.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша жибереп яисә шәхсән тапшырылган булса, дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта күренә торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша бирелгән очракта, гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 15 көнлек срокта күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүчегә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар Идарә (бүлек) житәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Таныклык (таныклык дубликаты) һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар күчermәсен таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар хакында хәбәр ителгән мөрәжәгать итүчегә тапшыру мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза һәм документлар (документларның күчermәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә жиbәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче үзенең фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы эш көннәннән дә соңга калмыйча бирелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучы өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрнен күрсәтүче органнар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләрненә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Таныклыкны алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

таныклык бирү турында гариза. Гаризаның киңәш ителә торган рәвеше элге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән;

Әлеге Регламентның 1.2 пунктының «а», «в», «г» һәм «д» пунктчаларында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә 3x4 см үлчәмендәге фотоны да тапшыралар.

Әлеге Регламентның 1.2 пунктының «б» пунктчасында күрсәтелгән гражданнар өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыралар:

Россия Гадәттән тыш хәлләр министрлығының 229 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмәгә ярашлы рәвештә бирелгән, үлгән гражданин таныклығы;

ведомствоара экспертлар советының гражданин үлеменә 1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсе территориясендә һәлакәт һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ташлану нәтижәсендә радиация йогынтысы белән үзара бәйләнеше булуын билгеләү турындагы бәяләмәсе;

чит ил дәүләтенә компетентлы органнары тарафыннан бирелгән, гайлә коруны дәүләт теркәве турында таныклык һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе;

чит ил дәүләтенә компетентлы органнары тарафыннан бирелгән, үлемне дәүләт теркәве турында таныклык һәм аның рус теленә нотариаль расланган тәржемәсе.

Таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

таныклык дубликатын бирү турында таныклыкның югалу яки бозылу шартларын һәм беренчел документлар нигезендә аны алу урынын күрсәтеп гариза. Гаризаның киңәш ителә торган рәвештә әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән;

мөрәжәгать итүченә 3 x 4 см үлчәмендәге фотосы (әлеге Регламентның 1.2 пунктындагы «а», «в», «г» һәм «д» пунктчаларында күрсәтелгән гражданнар өчен);

бозылган таныклык – бозылганы урынына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмалардан – турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә дә алына.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза белән мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныкклаучы документны күрсәтә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең законлы вәкилләре (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар мөрәжәгать итүче мәнфәгатьләрен яклауга үз вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибергән очракта, мөрәжәгать итүченә яки аның законлы вәкиленә шәхесен таныкклаучы документтагы белешмәләр Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификация бердәм системасындагы (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

Физик зат тарафыннан бирелгән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен мөрәжәгать итү хокукын раслаучы ышанычнамә нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән раслана.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алынырга мөмкин.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

Идарәгә (бүлеккә) шәхсән яисә почта аша кәгазьдә жибәреп;

Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчәрмәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчәрмәсенән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Документларның күчәрмәләре, әгәр алар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече тарафыннан таныклана.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә) шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы «Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының (алга таба – Министрлык) рәсми сайтында <http://mtsz.tatarstan.ru> урнаштырылган.

Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тутырылырга мөмкин, аңа мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон язуларны укый торган жайланмадан файдаланып имзалай.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчәрмәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчәрмәләре Идарәгә (бүлеккә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон рәвештә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинет аша гариза формасын тутыру юлы белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрен, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә кертеп (алга таба – «Интернет» челтәре), файдаланып жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта гариза гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш, ә гаризага теркәлә торган документларның күчәрмәләре 63-ФЗ номерлы федераль закондагы һәм 210-ФЗ номерлы федераль законның 21¹ статьясы һәм 21² статьясы таләпләре нигезендә законнарда билгеләнгән тәртиптә электрон имза белән таныкланган булырга тиеш.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм

муниципаль хезмэтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада БИАС теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

2.6.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр):

югалткан таныклыкның табылмавын раслаучы документ – Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгынан;

Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләренең башкарма хакимияте органнары тарафыннан бирелә торган бердәм үрнәктәге белешмә (Белешмәләрнең рәвешләре Россия ГТХ министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмәгә 1 нче һәм 2 нче кушымталарда китерелгән (әлеге белешмәләр, шул исәптән, электрон формада да алынырга мөмкин);

гаилә коруны дәүләт теркәве турында белешмәләр – Федераль салым хезмәтеннән;

үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр – Федераль салым хезмәтеннән;

шәхси счетның иминият номеры турында – Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондыннан;

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда аталган белешмәләрне үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсэн мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жиберүе;

документларда документлардагы мәгълүматларны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдалану мөмкинлеген бирми торган, зыян күргән урыннар, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистарту, сүзләрне сызу һәм төзәтү урыннары булуы;

Идарәгә (бүлеккә) гариза һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру.

тапшырылган документларның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (шәхесне таныкмый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкмый торган документ, – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта).

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре билгеләнмәгән.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезе булып дәрәс булмаган (төгәл булмаган) белешмәләрдән торган документларны тапшыру тора.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Министрлыкның рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.»;

2.11 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юллагасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.»;

2.12.4 пунктның «в» пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«в) Идарә (бүлек) хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;»;

2.13.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.13.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында алынырга мөмкин.»;

2.13.6 пунктны көчен югалткан дип танырга;

2.14.1-2.14.5 пунктларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ гамәлгә ашырылмый.

Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) кабул ителгән карар турында электрон документ формасында хәбәр алырга;

е) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.»;

2.14.3. Гаризаны формалаштыру Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тугызу юлы белән формалаштырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында БИАС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тугыра.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) жиберелә. БИАС системасында авторизацияләнган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.5. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пункттында күрсәтелгән кабул ителгән карар турында белдерү, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Идарә (бүлек) житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиберелә.»;

3 бүлектә:

3.1.1 пунктның 7 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:

«7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү (алга таба – техник хата).»;

3.3.1 пунктны киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.3.1. Мөрәжәгать итүче таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гаризаны, әлеге Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән документларның күчөрмәләрен теркәп, Идарәгә (бүлеккә) тапшыра.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчөрмәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчөрмәсеннән тыш) почта аша заказлы хат итеп жиберелергә мөмкин.

Электрон рәвештә жиберелә торган гариза һәм документлар (документларның күчөрмәләре) 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә имзалана (таныклана) һәм Идарәгә (бүлеккә) электрон саклагычлардан һәм (яисә), Интернет челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Электрон рәвештә тапшырылган гаризаны теркәү (кабул итү), әгәр дә аңа шушы Регламентның 2.6.1 пункттында күрсәтелгән, 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган) документлар (документларның күчөрмәләре) теркәлмәгән булса, гамәлгә ашырылмый.

Идарәгә (бүлеккә) почта аша, электрон почта буенча, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алынган гариза мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителгән гариза һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карала.

Мөрәжәгать итүче, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизация уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.2 пункты таләпләре нигезендә имзаланган;

электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеген;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлеген.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар Идарәгә (бүлеккә) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелә.

Идарә (бүлек) белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеген «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәэмин ителә.

Идарә (бүлек) белгече:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

көргән гаризаларны һәм беркетелгән документларның үрнәкләрен карый.»;

3.3.2 пунктта:

сигезенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (шәхсән мөрәжәгать иткәндә), Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә.»;

3.4-3.7 пунктларны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.4. Ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга (оешмаларга) жиберү

3.4.1. Мөрәжәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәжәгать жиберү өчен нигез булып тора.

Идарәнең (бүлекнең) ведомствоара гарызнамәләрне жиберү өчен җаваплы булган белгече әлеге Регламентның 2.6.3 пункттында каралган белешмәләрне бирү турында гарызнамәләр эзерли һәм жиберә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, сорала торган документлар исемлегә:

Россия ГТХ министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмәгә 1 нче кушымтада китерелгән форма буенча бердәм үрнәктәге белешмә. Рәсми мөрәжәгать Чиләбе, Свердловск, Курган өлкәләренең башкарма органнарына жиберелә;

югалган таныклыкның табылмавын раслый торган белешмәләр. Рәсми мөрәжәгать Эчке эшләр министрлыгына жиберелә;

үлемне дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (Федераль салым хезмәтеннән);

гаилә коруны дәүләт теркәве турында белешмәләр (Федераль салым хезмәтеннән);

шәхси сәхетның иминият номеры турында. Рәсми мөрәжәгать Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә.

Әлеге органнарга ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсә: белешмәләрне һәм мәгълүматларны бирү турында гарызнамәләр.

3.4.2. Әлеге Регламентның 2.6.3 пункттында каралган документлар (аларның күчәрмәләре, аларда булган белешмәләр) ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия

Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларының аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатътән артып китмәгән чорда бирелә.

3.4.3. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәжәгать жибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, Регламентның 2.6.3 пункттында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясындагы 3 өлеше нигезендә ведомствоара гарызнамәләргә җаваплар эзерләү һәм жибәрү срогы ведомствоара гарызнамә алынган көннән башлап биш эш көненнән (ике эш көне - дәүләт кадастр исәбен һәм (яисә) күчемсез мөлкәт объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алганда) артмаска тиеш.

Процедураның нәтижәсе: сорала торган документларны (аларның күчермәләрен яки андагы мәгълүматларны) алу.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәжәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.4.4. Регламентның 3.4.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5. Таныклык бланкы (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү.

3.5.1. Идарә (бүлек) белгече алынган, әлеге Регламентның 3.4.1 пункттында күрсәтелгән, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү тәртибендә килгән белешмәләр нигезендә, шулай ук мөрәжәгать итүче тапшырган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар тупланмасы;

1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендә авария һәм Тичә елгасына радиоактив калдыклар ташлануы нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның таныклыклар бирүгә ведомость (алга таба – ведомость) проектын

формалаштыру (ведомость формасы Россия ГТХ министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган Нигезлэмгә 4 нче кушымтада китерелгән);

таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч кәгазе проектын эзерли; гариза һәм ведомость проектларын Идарә (бүлек) житәкчесенә кул кую өчен жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән көндә башкарыла. Документларны ведомствоара хезмәттәшлек каналлары аша сорату зарурлыгы булганда, – үтенечләргә җавап килгән көнне, ләкин гаризаны теркәгән көннән соң җиде эш көненнән соңга калмыйча.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында үтенеч проекты, ведомость проекты, гариза.

3.5.2. Документларны караганнан соң Идарә (бүлек) житәкчесе үтенеч һәм ведомость проектларына кул кую.

Идарә (бүлек) белгече үтенечне һәм таныклык (таныклык дубликаты) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларның күчермәләрен теркәп, ведомостыны Министрлыкка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән, имзаланган үтенеч һәм таныклык (таныклык дубликаты) рәсмиләштерү өчен кирәкле документларны теркәп, ведомость.

3.6. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында карар кабул итү

3.6.1. Министрлыкның эшчәнлек башкару бүлеге белгече Идарәдән (бүлектән) килгән таныклыкны (таныклык дубликатын) бирү турындагы үтенечне һәм таныклыкны (таныклык дубликатын) рәсмиләштерү өчен кирәк булган документларның күчермәләре теркәлгән гарызнамәне Татарстан Республикасының «Электрон Хөкүмәт» дәүләт хакимияте органнарының электрон документ әйләнеше системасында терки һәм Министрлыкның социаль ярдәм чаралары методологиясе бүлегенә (алга таба – Бүлек) жиберә.

Процедура Министрлыкка Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында теркәлгән үтенеч, Бүлеккә жиберелгән документларның күчермәләре теркәлгән гарызнамә.

3.6.2. Бүлек белгече документларны Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Чернобыль һәлакәте нәтижәләрен бетерүдә катнашучылар, Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданныр таныклыкларын бирү (бирүдән баш тарту) турында карарларны эзерләү һәм документларны тикшерү һәм Семипалатинск полигонында атом-төш сынаулары нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданныр реестрына кертү (кертүдән баш тарту) комиссиясенә (алга таба – Комиссия) таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү өчен документларны карау өчен жиберә.

Әлеге процедура Идарәдән (бүлектән) документлар кергән көннән өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.6.3. Комиссия башкара:

әлеге Регламентның 2.8 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә;

таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карарны имзалау өчен министр урынбасарына жибәрә;

таныклык (дубликат) бирү (бирүдән баш тарту) турында имзаланган карарны, документларны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар Бүлек белгече тарафыннан Комиссиягә жибәрелгән көннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе: таныклык (таныклык дубликаты) бирү (бирүдән баш тарту) турында карар.

3.6.4. Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта:

таныклык (таныклык дубликаты) бланкларын бирүгә гариза (язма мөрәжәгать) төзи;

таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында белдерү проектын рәсмиләштерә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтә һәм документлар күчермәләрен терки (Комиссия таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында карар кабул иткән очракта).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарткан очракта, әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Россия ГТХ министрлыгында эзерләнгән документлар, документларны кире кайтару.

3.6.5. Таныклыкларны (таныклык бланкларын) саклау, исәпкә алу һәм бирү өчен җаваплы Министрлык белгече Россия ГТХ министрлыгына таныклык бланкларын алуга гариза; билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе; таныклыклар бирү турында карарлар; таныклык бирү турында карар кабул итү өчен нигез булып хезмәт иткән гражданнарның документлары күчермәләрен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Россия ГТХ министрлыгы белгеченең гаризасын карау һәм Россия ГТХ министрлыгында Министрлык белгеченең таныклык бланкларын алуы.

3.6.6. Россия ГТХ министрлыгынан таныклык бланкларын алганнан соң Бүлек белгече таныклык (таныклык дубликаты) бланкларын тутыра.

Министр яки аны алыштыручы зат тутырылган таныклык (таныклык дубликаты) бланкына кул куя, Бүлек белгеченә таныклыкны (таныклык дубликатын) имзаны мөһер белән ныгыту өчен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Россия ГТХ министрлыгынан таныклык бланклары кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзалау өчен юлланган, тутырылган таныклык (таныклык дубликаты) бланкы, министр яки аны алыштыручы зат тарафыннан имзаланган, Бүлек белгеченә тапшырылган һәм мөһер белән беркетелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.6.7. Бүлек белгече:

таныклыкны теркәп, Идарәгә (бүлеккә) теркәү хаты проектын рәсмиләштерә; теркәлеп бара торган хатның һәм (яки) таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат проектларын имзалау өчен министр урынбасарына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар таныклык (таныклык дубликаты) һәм таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында белдерү проекты министр яисә аны алмаштыручы зат тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәү хаты проекты, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында хат проекты.

3.6.8. Министр урынбасары Идарәгә (бүлеккә) теркәү хатын яисә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында хат проектын имзалый.

Министрлыкның эш алып бару бүлегенә белгече «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше системасы аша имзаланган хатны теркәүне һәм Идарәгә (бүлеккә) жиберүне гамәлгә ашыра

документлар күчермәләрен теркәп, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында имзаланган хат, таныклыкны (таныклык дубликатын) Идарәгә жиберү.

Процедура алдагы процедуралар тәмамланган көнне башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Идарәгә (бүлеккә) жиберелгән имзаланган теркәү хаты һәм (яки), документларның күчермәләрен теркәп, таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында кабул ителгән карар турында белдерү, таныклыклар (таныклык дубликатлары).

3.7. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлыктан документлар алынган очракта, Идарә (бүлек) белгече:

гаризада күрсәтелгән ысул белән (почта адресы буенча язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында белдерә;

таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен мөрәжәгать итүченә чакыра (язмача рәвештә почта адресы буенча, электрон документ рәвешендә электрон почта адресы буенча, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы дәүләт мәгълүмат системасында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша);

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Министрлыктан таныклык (таныклык дубликаты) яисә таныклык (таныклык дубликаты) бирүдән баш тарту турында язма белдерү алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында белдерү, мөрәжәгать итүчене таныклык (таныклык дубликаты) алу өчен чакыру.

3.7.2. Идарә (бүлек) белгече мөрәжәгать итүчегә таныклыкны (таныклык дубликатын) Россия ГТХ министрлыгының 229 номерлы боерыгы белән расланган Нигезләмәгә 4 нче кушымтадагы форма буенча таныклыклар бирүне исәпкә алу исемлегендә имзалатып тапшыра.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән таныклык (таныклык дубликаты).

3.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү (алга таба – техник хата).

Элек бирелгән таныклыкта (таныклык дубликатында) жибәрелгән техник хаталарны бетерүгә бәйле рәвештә таныклыкны (таныклык дубликатын) янадан рәсмиләштерү техник хатасы булган, Идарә (бүлек) белгече тарафыннан техник хатаны төзәтү турында гариза килгән көнне кабул ителгән һәм таныклыклар (таныклыкларның дубликатларын) бирү турында гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында теркәлгән таныклык (таныклык дубликаты) белән бергә тапшырылган гариза (киңәш ителә торган формасы элеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелә) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы үтенеч кәгазен Министрлыкка жибәрү.

Идарә (бүлек) белгече гариза һәм техник хатасы булган таныклык (таныклык дубликаты) нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

ведомость проектын формалаштыра;

үтенеч проектын эзерли;

үтенеч, ведомость проектларын Идарә (бүлек) житәкчесенә имзалау өчен жибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: үтенеч һәм ведомость проектлары.

3.8.2. Идарә (бүлек) житәкчесе гаризаны һәм техник хатасы булган таныклыкны (таныклык дубликатын) караганнан соң, үтенечкә һәм ведомостька кул куя.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: имзаланган үтенеч һәм ведомость.

3.8.3. Идарә (бүлек) белгече Министрлыкка үтенеч, ведомость, техник хатасы булган таныклыкны (таныклыкның дубликаты) юллай.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән үтенеч, ведомость, техник хатасы булган таныклык (таныклыкның дубликаты).

3.8.4. Министрлыкның эш башкару бүлеге белгече Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше системасында Идарәдән (бүлектән) кергән үтенечне һәм ведомостыне терки һәм Бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документлар Идарәдән (бүлектән) алынган көннән алып, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән ведомость, таныклык (таныклык дубликаты).

3.8.5. Алга таба административ процедуралар әлеге Регламентның 3.6.4 - 3.6.10, 3.7.1 - 3.7.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.»;

Регламентка кушымтаны (белешмәлекне) үз көчен югалткан дип танырга.