



ПРИКАЗ

01.11.2022

Казан ш

БОЕРЫК

№ 974

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 26 гыйнварындагы 46 номерлы боерыгы белән расланган Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р э м:

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 26 гыйнварындагы 46 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 07.06.2016 №317, 11.07.2016 №401, 08.06.2017 №349, 18.05.2018 №383, 24.09.2018 №897, 04.02.2019 №77, 07.08.2019 №598, 14.11.2019 №1008, 08.05.2020 №289, 14.07.2020 №515, 08.10.2020 №709, 30.03.2021 №171, 17.08.2021 №591, 21.04.2022 №298 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләрне расларга.

Министр

Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тәмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының 2022 елның
1 ноябрәндәге 974 номерлы
боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 26 гыйнварындагы 46 номерлы боерыгы белән расланган Айлык акчалата түләү билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

2 бүлектә:

2.2.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән гариза тапшыруны да кертәп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк) аша гамәлгә ашырылмый.»;

2.4.1 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.4.1. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхсән тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә күрсәтелә.

Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар почта аша юллап жиберелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гариза һәм әлегә Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар теркәлгән көннән алып ун эш көне эчендә күрсәтелә. Гариза һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинет аша бирелгән очракта, дәүләт хезмәте Үзәк бүлекчәсе тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла торган «Документлар тикшерү» статусы бирелгән көннән башлап ун эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2 пунктта «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварынан гамәлдә була);

2.6.1 пунктның алтынчы абзацында «Россия Федерациясе Пенсия фонды» сүзләрен «Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминиятләштерү фонды» сүзләренә алмаштырырга (әлегә абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварынан гамәлдә була);

2.6.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган белешмәләр:

«Иминият пенсияләре турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләре турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиясе белән тәмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәл була);

федераль законнар нигезендә айлык акчалата түләүне алудан баш тарту турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

индивидуаль шәхси счетның иминият номеры турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәл була);

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү буенча бурычлар булуы (булмавы) турында (Федераль салым хезмәтеннән) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

төрләренә исемлеге 542 номерлы Нигезләмәгә кушымтада күрсәтелгән физик затларның керемнәре турында (әлеге Регламентның 1.2 пунктының дүртенче һәм бишенче абзацларында күрсәтелгән затларга айлык түләү билгеләнгән очракта) (Федераль салым хезмәтеннән).

Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша мөрәжәгать иткән очракта, өстәмә рәвештә ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мөрәжәгать итүченең паспортының чынлыгын раслау турында мәгълүмат алына (РФ Эчке эшләр министрлыгында).

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләргә раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмасы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.»;

2.8.1 пунктта «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

2.8.2 пунктның алтынчы абзацында «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була).

2.12.4 пунктның «а» пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«а) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

2.12.4 пунктның «в» пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә

«в) Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;»;

2.13.1 пунктның өченче абзацын киләсе редакциядә бәян итәргә:

«Үзәк бүлекчәсе хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләргә жинүдә ярдәм итү;»;

2.13.1 пунктның сигезенче абзацында «Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында» сүзләренә алмаштырырга;

2.13.4 пунктның беренче абзацында «Бердәм порталда» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында» сүзләренә алмаштырырга;

2.14 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.3. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрү мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләргә элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы,

дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тээмин итә торган федераль дәүләт мэгълүмат системасы порталы ярдәмендә Үзәк, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.5. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында ИАБС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формадан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тутыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә жибәрелә.

ИАБС системасында авторизацияләнган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Үзәк бүлекчәсе житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жибәрелә.

Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхэдэге барлык аутентик билгелэрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген; өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.6. Мөрәжәгать итүчеләрне Үзәк бүлекчәсенә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Үзәк бүлекчәсенә телефон номеры аша телефон элементәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылганда билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат житкерелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Үзәк бүлекчәсе телефоны буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.7. Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша жиберелергә мөмкин.

2.14.8. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.

2.14.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

3.1 - 3.4 пунктларны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) мәгълүматлар алу, ведомствоара гаризалар төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү;

4) юлга айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту), дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору (яңартып жиберү) турында карар эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән басма хаталарны һәм ялгышларны (алга таба – техник хата) төзәтү.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, Мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәмин ителә:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алу;

гариза формалаштыру;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәүгә алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гариза карау барышы турында мәгълүмат алу;

дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган Үзәк бүлекчәсе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яисә Үзәк бүлекчәсенә вазыйфай затлары яки дәүләт граждан хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Гаризаны карау барышы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алу, авторизацияләнгән шарты белән, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетта гамәлгә ашырыла. Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта үз инициативасы буенча шәхси кабинетта электрон гаризаның статусын, шулай ук алга таба башкарылачак гамәлләр турында мәгълүмат карау мөмкинлегенә ия.

Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр жиберелә:

а) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының башлану факты турындагы белешмәләрне, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне тәмамлау

датасы һәм вакыты турындагы белешмәләргә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән нигезле баш тартуны үз эченә алган белдерү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында белдерү, анда дәүләт хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул ителүе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе алу мөмкинлегенә турында белешмәләр яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән нигезле баш тарту була.

3.2. Мөрәжәгать итүчеләргә консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

3.2.1. Мөрәжәгать итүчеләргә шәхсән, телефон, почта, электрон почта аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша һәм (яки) Үзәк бүлекчәсенә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итә.

Үзәк бүлекчәсе белгечләргә шәхсән, телефон, почта, электрон почта ярдәмендә, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша, мөрәжәгать итүчеләргә мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчеләргә консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегенә буенча да, гариза бланкы бирә һәм, зарурлык булганда, мөрәжәгать итүчеләргә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Өлгеләргә билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүчеләргә бирүчеләргә мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвеш һәм эчтәлегенә буенча күрсәтүләр, мөрәжәгать итүчеләргә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүчеләргә айлык акчалата түләү билгеләү турында гаризаны Үзәк бүлекчәсенә, өлгеләргә Регламентның 2.6 пунктына туры китереп, документларны теркәп тапшыра.

63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә нигезендә мөрәжәгать итүчеләргә электрон имзасы белән имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендәгә гариза һәм документларның күчермәләренә мөрәжәгать итүчеләргә тарафыннан Үзәк бүлекчәсенә электрон саклагыч жайланмаларыннан файдаланып тапшырылырга мөмкин.

Гариза һәм документларның Россия Федерациясенең законнары нигезендә таныкланган күчермәләренә почта аша жиберелергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүчеләргә гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәтнең инфоматлары аша жиберә ала.

Мөрәжәгать итүчеләргә, гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша электрон формада тапшыру өчен, түбәндәгеләрне башкара:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында авторизацияләү уза;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана; электрон гаризаның жибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлегенә;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтиярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләренә яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләренә саклау;

г) ИАБС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, ИАБС системасында урнаштырылган һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәжәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр электрон гариза формасы кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында бер елдан азрак булмаган чорда үзе элегрәк тапшырган гаризаларны, шулай ук кимендә 3 ай эчендә өлешчә формалаштырган гаризаларны карау мөмкинлегенә.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар Үзәк бүлекчәсенә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелә.

Үзәк бүлекчәсенә почта, электрон почта, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелгән гариза һәм документлар мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә гаризаны һәм документларны карау өчен билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелә.

3.3.2. Үзәк бүлекчәсе хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган,

шушы Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Үзәк бүлекчәсе белгече өчен электрон гаризаны алу мөмкинлеге «Татарстан Республикасы Халыкның социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында тәмин ителә.

Үзәк бүлекчәсе белгече:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан электрон гаризалар булу-булмавын көненә 2 тапкырдан ким булмаган ешлыкта тикшерә;

алынган гаризаларны һәм теркәлгән документлар рәвешләрен карый. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм гражданның мөрәжәгатьләрен теркәү журналында терки (әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы);

мөрәжәгать итүчегә гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, кергәндә беркетелгән номеры (мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткән очракта) турында тамгалап язу тапшыра, гаризаны теркәү турындагы белдерүне почта, электрон почта аша (документлар почта, электрон почта аша жиберелгән очракта) жиберә яисә гаризаны теркәү турындагы белдерүне Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберә (гаризаны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта).

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта (мөрәжәгать итүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә), Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре турында телдән хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, барлык документларны аңа кайтарып бирә. Гаризаны һәм документларны почта, шул исәптән электрон почта аша алганда Үзәк бүлекчәсе белгече, документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тартуның сәбәпләрен язмача аңлатып, документларны почта аша кайтара.

Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша тапшырылган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар: шәхсән кабул иткәндә – гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла;

гариза һәм документлар Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә килгәндә, – гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә килгән көнне яисә, гариза һәм документлар Үзәк бүлекчәсенә эш вакыты тәмамлангач килгән очракта, киләсе эш көнендә.

Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша килгәндә яки почта аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша», электрон почта буенча электрон документлар рәвешендә ял яки эшләми торган бәйрәм көннәрендә килгән очракта, – Үзәк бүлекчәсенә ял яки эшләми торган бәйрәм көннән соң килүче беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, гражданның мөрәжәгатъләрен теркәү журналында теркәлгән язу, документларны кабул итү турында язу, гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү, мөрәжәгатъ итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Мәгълүматлар алу, ведомствоара мөрәжәгатъләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү.

3.4.1. Үзәк бүлекчәсе белгече электрон рәвештә түбәндәге белешмәләргә ала: иминләштерелгән затның барлык дәрәжәдәге бюджетлардан социаль түләүләр күләме турында (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

федераль законнар нигезендә айлык акчалата түләүне алудан баш тарту турында белешмәләр (Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондыннан) (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

эшсезлек буенча барлык төр пособие түләүләре (түләүләргә булмавы) һәм эшсезләргә башка төрле түләүләр турында (мәшгульлек үзәкләреннән);

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: электрон формада алынган һәм «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – Система), Системаның «Социаль ярдәм чаралары» өлешенә кертелгән белешмәләр.

3.4.2. Элемент хезмәтләргә өчен айлык акчалата түләү билгеләү турында (билгеләүдән баш тарту турында) карар кабул итү өчен кирәкле белешмәләр Үзәк бүлекчәсендә булмаса, Үзәк бүлекчәсе белгече электрон рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек системасы ярдәмендә белешмәләргә вәкаләтле органнардан сората.

Үзәк бүлекчәсендә теркәлгән гариза гарызнамә жиберү өчен нигез булып тора.

Үзәк бүлекчәсендә ведомствоара гарызнамәләргә жиберү өчен җаваплы булган белгече әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләргә бирү турында гарызнамәләр әзерли һәм жиберә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, сорала торган белешмәләргә исемлеге:

1) «Иминият пенсияләргә турында», «Россия Федерациясендә хезмәт пенсияләргә турында» һәм «Россия Федерациясендә дәүләт пенсиягә белән тәмин итү турында» федераль законнар нигезендә пенсия билгеләү хакында белешмәләр. Мәгълүматлар бирү турында гарызнамә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

2) федераль законнар нигезендә айлык акчалата түләү алудан баш тарту турында белешмәләр. Мәгълүматлар бирү турында гарызнамә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

3) шәхси сәхитның иминият номеры турында белешмәләр. Мәгълүматлар бирү турында гарызнамә Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондына жиберелә (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәре түләү буенча бурычлар булуы (булмавы) турында белешмәләр. Белешмәләр бирү турында гарызнамә Федераль салым хезмәтенә жиберелә (бу абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

5) 542 номерлы Нигезләмә кушымтасында төрләренә исемлеге күрсәтелгән физик затларның керемнәре турында белешмәләр. Белешмәләр бирү турында гарызнамә Федераль салым хезмәтенә жиберелә.

Мөрәжәгать итүче Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы яки Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте инфоматлары аша мөрәжәгать иткән очракта, өстәмә рәвештә ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мөрәжәгать итүченең паспортының чынлыгын раслау турында мәгълүмат алына (Гарызнамә РФ Эчке эшләр министрлыгына жиберелә).

Әлеге органнарға ведомствоара мәгълүмат сорау турында гарызнамә ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында жиберелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

Әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган белешмәләр ведомствоара гарызнамәләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) жирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларының аерым нигезләмәләренә үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатътән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара гариза жибергәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пункттында каралган белешмәләр әлеге белешмәләргә үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7² статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм жиберү срогы ведомствоара гарызнамә алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Процедураның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында жиберелгән гарызнамәләр, сорала торган документларны һәм (яки) белешмәләргә алу.»;

3.5.4.1 пунктта:

беренче абзацта «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

бишенче абзацта «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

3.5.4.2 пунктның беренче абзацында «салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1 гыйнварыннан гамәлдә була);

3.6 пунктта:

икенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Үзәк бүлекчәсе белгече мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән шәхсән яки почта адресына язмача формада, электрон почта адресы буенча электрон документ формасында, телефонга СМС-хәбәр жибереп яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына юллап, айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карарны житкерә.»;

бишенче абзацны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында кабул ителгән карар турында хәбәр итү, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына айлык акчалата түләү билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында карар жиберү.»;

3.9 пунктны көчен югалткан дип танырга;

4.2 пунктка түбәндәге эчтәлекле абзац өстәргә:

«Белешмә телефоннар, дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр Министрлыкның рәсми сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru>) урнаштырыла.»;

Регламентка 1 нче кушымтада «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша _____» сүзләрен

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела

сүзләренә алмаштырырга»;

Регламентка 5 нче кушымтада «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша _____» сүзләрен

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела
сүзләренә алмаштырырга»;

Регламентка 6 нчы кушымтада:

«салымнар һәм жыемнар» сүзләрен «салымнар, жыемнар һәм иминият
кертемнәрен түләү» сүзләренә алмаштырырга (әлеге абзац таләбе 2023 елның 1
гыйнварыннан гамәлдә була);

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша
» сүзләрен

(мөрәжәгать итүченең имзасы)

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы»
Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасындагы шәхси кабинет аша

«әйе» дип күрсәтелә яки сызык куела
сүзләренә алмаштырырга».

Регламентка кушымтаны (белешмәлекне) үз көчен югалткан дип танырга.