



**ПРИКАЗ**

07.07.2022

Казан  
шәһәре

**БОЕРЫК**

№ 305

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон һәм 2022 елның 28 февраленнән «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы Дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә

**б о е р а м:**

1. Урта һөнәри белем бирү программаларын тормышка ашыручы белем бирү оешмаларына укырга алу өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымта буларак бирелүче административ регламентын расларга.

2. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы спорт министрының беренче урынбасары Х.Х. Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр вазифаларын үтәүче

Х.Х.Шәйхетдинов

Татарстан Республикасы

Татарстан Республикасы Спорт  
министрлыгының  
\_\_\_\_\_ номерлы  
боерыгы белән расланды

**Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге Административ регламент (алга таба – Регламент) урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына укырга керү өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандарты һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып:

- Россия Федерациясе гражданны;
- чит ил гражданны, гражданныгы булмаган затлар, шул исәптән чит илләрдә яшәүче ватандашлар;
- мөрәжәгать итүченең заты (вәкиле) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә профильләштерү (хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталаштыру нәтижәсендә ачыкланган мөрәжәгать итүченең туры килә торган билгеләре буенча дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

**2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандарты**

**2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.**

2.1.1. Дәүләт хезмәте атамасы:

«Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризалар кабул итү һәм теркәү».

**2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган атамасы.**

2.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы орган: аларга карата гамәлгә куючының (алга таба – Учреждение) функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара торган ведомство буйсынуындагы учреждениеләр буларак Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы.

2.2.2. Күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтә урнашкан эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

**2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.**

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып:

- 1) документларны теркәү турында белдерү кәгазе;
- 2) гаризаны теркәүдән баш тарту турында белдерү кәгазе (3 нче кушымта) тора.

2.3.2. Гаризаларны теркәү укырга керүче гражданның гаризаларын теркәү журналында алып барыла.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе кулдан рәсмиләштерелә һәм тапшырыла, яисә гариза бирүчегә сайлап алынган ысул белән жиберелә:

язма рәвештә почта адресы буенча;

электрон документ формасында электрон почта һәм (яки) гариза бирүченең Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталындагы (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы (алга таба – Республика порталы) шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә; учреждениегә шәхси килгәндә.

#### **2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты.**

2.4.1. Дәүләт хезмәте Учреждениедә гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 5 көн вакыт эчендә эш көннәрендә күрсәтелә.

Мәгариф программалары буенча һөнәри белем бирү оешмаларына (алга таба – ҺББО) беренче курска кабул итү гражданның шәхси гаризасы буенча (1 нче кушымта) гамәлгә ашырыла. Документлар кабул итү 20 июньнән дә соңга калмыйча башлана.

2.4.2. Көндезге формада белем алуға гаризалар кабул итү – 15 августка кадәр, ә буш урыннар булса, документлар кабул итү агымдагы елның 25 ноябренә кадәр озынайтыла.

2.4.3. Билгеле бер ижади сәләт, физик һәм (яки) психологик сыйфатлар таләп ителә торган белгечлекләр (һөнәрләр) буенча белем бирү программалары буенча укырга кергән кешеләрдән гаризалар 10 августка кадәр кабул ителә.

2.4.4. Белем бирү оешмаларына белем алуның башка формаларына (көндезгечиттән торып, читтән торып) гаризалар кабул итү вакыты һөнәри белем бирү оешмасына (ҺББО) кабул итү кагыйдәләре белән билгеләнә.

2.4.5. Укырга кергәннән соң буш урыннар калган булса, шул исәптән керү сынаулары нәтижәләре буенча, белем бирү оешмасына кабул итү агымдагы елның 1 декабренә кадәр гамәлгә ашырыла.

2.4.6. ҺББО кабул итү өчен документларның төп нөсхәләрен тапшыру вакытлары ҺББО локаль акты белән билгеләнә.

#### **2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.**

Бердәм порталда, Республика порталында:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торып өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырылган.

#### **2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.**

2.6.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

2.6.1.1. Россия Федерациясе гражданны:

1) гариза:

документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымтада якинча форма) (гариза

формасын ҺББО билгели). Гариза формасын кәгазьдә мөрәжәгать итүче турыдан-туры ҺББО да ала ала;

Бердәм һәм (яки) Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә электрон формада 2011 елның 6 апреленнән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган гариза (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла). Гариза формасын ҺББО рәсми сайтында электрон формада күчереп алу һәм тутыру өчен алып була;

2) шәхесен, Россия Федерациясе гражданлыгын раслаучы документның оригиналы яки күчермәсе;

3) белем турында документның төп нөсхәсе яки күчермәсе һәм (яки) күчермәсе, чит ил дәүләте территориясендә бирелгән белем һәм квалификация турында документның төп нөсхәсе яки күчермәсе һәм аларның нотариаль рәвештә расланган рус теленә тәржемәсе;

4) 4 фоторәсем;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ;

б) теркәп бирелә торган документлар исемлеге.

2.6.1.2. Чит ил гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шул исәптән чит илләрдә яшәүче ватандашлар:

1) гариза:

документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымтада якинча форма) (гариза формасын ҺББО билгели). Гариза формасын кәгазьдә мөрәжәгать итүче турыдан-туры ҺББО да ала ала;

Бердәм һәм (яки) Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә электрон формада 2011 елның 6 апреленнән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп имзаланган гариза (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла). Гариза формасын ҺББО рәсми сайтында электрон формада күчереп алу һәм тутыру өчен алып була.

2) укырга керүченең шәхесен раслаучы документ күчермәсе яисә Россия Федерациясендә чит ил гражданы шәхесен раслаучы документ;

3) белем алу турында чит дәүләтендә алынган документ күчермәсе яисә белем һәм квалификация турында документ күчермәсе (алга таба – чит ил дәүләтенең белем турында документты);

4) чит ил дәүләтенең белем турындагы документның һәм аңа кушымтаның рус теленә тәржемәсенең билгеләнгән тәртиптә расланган күчермәсе;

5) чит илдә яшәүче ватандашыбызның 1999 елның 24 маеннан «Чит илләрдә яшәүче ватандашларыбызга карата Россия Федерациясенең дәүләт сәясәте турында» 99-ФЗ номерлы федераль законның 17 маддәсендәге 6 пункттында каралган төркемнәргә каравын раслый торган документлар яисә башка исбатлаулар күчермәләре;

б) 4 фоторәсем;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләренән тыш) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслаучы документ;

8) теркәп бирелә торган документлар исемлегә.

2.6.2. Гариза бланкының электрон формасы һББО рәсми сайтларында урнаштырылган.

Гаризада укырга керүчеләргә түбәндәге мәжбүри белешмәләр күрсәтелә:

1) фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы – булганда);

2) туган көне;

3) шәхесне раслаучы документ реквизитлары, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән;

4) алдагы белем дәрәжәсе һәм белем турында документ һәм (яки) белем һәм аны раслаучы квалификация турында документ;

5) белем алу шартларын һәм белем алу рәвешен күрсәтеп, белем бирү оешмасына кереп, белем алырга планлаштырган белгечлек (-ләр)/һөнәр (-ләр), (кабул итүнең контроль цифрлары, түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү килешүләре буенча урыннар кысаларында);

6) тулай торакка мохтажлык;

7) инвалидлык яки сәламәтлекнең чикләнгән мөмкинлекләренә бәйле рәвештә керү сынаулары үткәргәндә укырга керүче өчен махсус шартлар булдыру зарурилыгы.

Гаризада шулай ук белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия, белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенә дәүләт аккредитациясе турында таныклык күчәрмәләре һәм аларның кушымталары белән танышу яки әлеге таныклыкның күчәрмәсе булмау факты (шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары аша) теркәлә. Танышу факты укырга керүченең шәхси имзасы белән раслана.

Шулай ук керүченең имзасы белән түбәндәгеләр раслана:

укырга керүчеләрнең белем бирү оешмасына кабул итү белән бәйле рәвештә алынган шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы;

урта һөнәри белемне беренче тапкыр алу факты;

белем бирү оешмасы уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, белем бирү программалары һәм белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыруны жайга салучы башка документлар, укучыларның хокуклары һәм бурычлары белән танышу;

белем турында документ һәм (яки) белем һәм квалификация турында документ оригиналын бирү датасы белән танышу (шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары аша).

2.6.3. Гариза һәм теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) учреждениюгә шәхсэн килеп кәгаздә;

2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша тапшыру турында хәбәр белән заказлы хат белән;

3) белем бирү оешмасының электрон почтасы яки оешманың электрон мәгълүмат системасы аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге мәгариф оешмасының рәсми сайтынан файдаланып, яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, башка ысул белән;

4) Бердәм портал һәм Республика порталы аша «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон формада.

5) гаризага теркәп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында файллар рәвешендә жиберелә.

Тапшырыла торган электрон документларның (документларның электрон образларының) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.6.4. Физик затлар, гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал һәм Республика порталы аша жибергәндә, гаризага гади электрон имза белән кул куялар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында (алга таба – ИАБС) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алыну язмасын стандарт («Интернет» челтәрендәге сайтның домен исеме – esia.gosuslugi.ru) дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Регламентның 2.6.1.1 пунктының 5 пунктчасында, 2.6.1.2 пунктының 7 пунктчасында күрсәтелгән документларны Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырганда мөрәжәгать итүче 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларының электрон үрнәкләрен яисә электрон формадагы документларын электрон рәвештә тапшыра.

2.6.5. Укырга керүчеләр мәжбүри беренчел медицина тикшерүләре (тикшерүе) узарга тиеш булган эзерлек юнәлешләре һәм белгечлекләр исемлегенә керүче белгечлекләр буенча укырга кергәндә, алар буенча хезмәт килешүе яки тиешле вазифа яки белгечлек буенча хезмәт килешүе яки хезмәт контракты төзегәндә билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 14 августыннан «Хезмәт килешүе яки белгечлек буенча укырга керүчеләргә хезмәт килешүе яки хезмәт контрактын төзегәндә билгеләнгән тәртиптә башлангыч медицина каравы (тикшерүләре) уза торган белгечлекләр һәм эзерлек юнәлешләре исемлеген раслау турында» 697 номерлы карары белән расланган тәртиптә тиешле вазыйфа, һөнәр яки белгечлек буенча хезмәт килешүе яки хезмәт контракты төзегәндә билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел медицина каравы (тикшерүләре) узалар.

**2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге.**

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр булып түбәндәгеләр тора:

1) әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган барлык белешмәләр булмаган һәм (яки) чынбарлыкка туры килми торган белешмәләрне үз эченә алган гариза бирү;

2) интерактив сорау формасындагы мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

3) интерактив сорауда һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

4) гариза (запрос) һәм электрон формада башка документларга электрон имза законнарны бозып куелса;

5) электрон документлар аларны бирү форматына куелган таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

6 1.2 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче булмаган затның мөрәжәгәте;

7) әлеге Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яки берничә документ булмау;

8) медицина каршылыгы булу.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентның 3 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, ҺББО ның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне мөрәжәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына юллана.

2.7.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда (Республика порталында, бары тик Республика реестрын Республика порталы белән интеграцияләү очрагында гына) бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

**2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә.**

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: гаризадагы һәм тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәс булмавы.

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар (Регламентка 3 нче кушымта) ҺББО житәкчесе тарафыннан имзалана һәм, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, гариза бирүче гариза биргәндә сайлаган ысул белән Гариза бирүчегә бирелә.

2.8.4. Мөрәжәгать итүче шәхси язма гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартырга хокуклы.

Язма баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.8.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза Бердәм порталда (Республика

порталында, бары тик Республика реестрын Республика порталы белән интеграцияләү очрагында гына) бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

**2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.**

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

**2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.**

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.10.2. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

**2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.**

2.11.1. ҺББО на шәхсән мөрәжәгать иткәндә, гариза биргән көнне вәкаләтле зат тарафыннан мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлегә белән расписка бирелә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал һәм (яки) Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм портал һәм (яки) Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза жиберелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәр ала.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән көндә теркәлә.

**2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.**

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган бинада гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын оештыру максатларында аларга түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып, утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү



өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билге һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;

6) озатып йөрүче этне махсус укутуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июненнән «Озатып йөри торган этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документны булганда кертү;

7) Учреждение хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәтгән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.12.3. дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның һәм әлеге пунктның 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла торган чараларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки капитал ремонт, реконструкцияләү, модернизацияләү үткән объектлар һәм чараларга карата кулланыла.

### **2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре.**

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан;

2) белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмати стендларда, Министрлыкның, ҺББО ның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) учреждение хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт күрсәтү алуга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документлар кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) учреждение һәм Министрлык хезмәткәрләренең Регламентны бозуларына нигезләнгән шикәятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүче һәм вазыйфай затның үзара тәэсир итешүе саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

- дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Учреждение хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- Учреждениедә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә электрон документ

нөсхәсе рәвешендә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенең дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетында, Учреждениедә алырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең гариза формасы һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар белән Бердәм порталда, Республика порталында, Учреждение, Министрлык сайтында танышырга һәм, кирәк булганда, аларны электрон формада сакларга мөмкинлеге бар.

Хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турында мәгълүматлардан файдалану мөрәжәгать итүченең Бердәм порталда, Республика порталында «Шәхси кабинет»ында алдан авторизацияләнгән башкарыла. Бердәм порталда, Республика порталында «Шәхси кабинет» та авторизацияләнгәннән соң, мөрәжәгать итүченең түбәндәге мөмкинлекләренә ала: Бердәм портал, Республика порталы аша хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гариза бирү; кирәк булган очракта – дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон образларын (график файллар) беркетү; дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәмин итү өчен гариза бирүче гади электрон имза ачыкчына ия булырга тиеш. Гади электрон имза ачыкчын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ИАБС да теркәлү процедурасын узарга кирәк. ИАБС да алдан теркәүнең онлайн формасы «Интернет» челтәрендә урнаштырылган.

ИАБС да (физик зат буларак) теркәлү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче – физик зат Бердәм порталда, Республика порталында гади электрон имза кулланып авторизацияләнергә тиеш. Бердәм порталда, Республика порталында «Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләренә электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.13.4. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелми (аерым очракларда дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләүдә методик ярдәм күрсәтүгә вәкаләтле орган (оешма) белән килештерү буенча).

2.13.5 Дәүләт хезмәте комплекслы сорау (запрос) составында күрсәтелми.

## **2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр.**

2.14.1. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә Гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Республика порталындагы Шәхси кабинетыннан файдаланып гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән электрон документ формасында дәүләт

хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларның үтәлү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен хәбәрнамә формасында алырга;

е) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәткәндә башкарылган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итә торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда һәм (яки) Республика порталында, теләсә нинди башка формада гариза бирмичә, гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.3. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары**

#### **3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткән вакытта гамәлләр эзлеклелеген сурәтләү.**

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, шул исәптән гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны рәсмиләштерү буенча ярдәм күрсәтү;

2) мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жиберү;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (юллау);

6) техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик хаталар) төзәтү.

**3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.**

3.2.1 Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча

мөрәжәгәте административ процедураны башкаруны башлап жиберү өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

мөрәжәгать итүче ҺББО намөрәжәгать иткәндә ҺББО хезмәткәре (алга таба - консультацияләр бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат);

мөрәжәгать итүче Мнистрлыкка мөрәжәгать иткәндә – спорт резервы эзерлеге секторы хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче ҺББО на шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакытлары Бердәм порталда, Республика порталында консультация алырга хокуклы.

ҺББО хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен бирелә торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Министрлык һәм ҺББО сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәләре: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

**3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау.**

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны ҺББО аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итү буенча ҺББО хезмәткәре:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвенә тикшерү үткәрә;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны электрон формада Бердәм портал һәм (яки) Республика порталы аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче Бердәм портал һәм (яки) Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизацияләү үтә;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон гариза формасына электрон формада документларны яки документларның электрон үрнәкләрен беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә килешүен раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дәрәслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза (гади электрон имза һәм (яки) 63-ФЗ номерлы федераль закон, 2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек итү юлы белән ҺББО на юлланган электрон эш.

3.3.3. ҺББО да документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны башкаруны башлап жибәрү өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат) ҺББО боерыгы белән билгеләнә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат карауга документларны алганнан соң:

а) кәргән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

б) документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) эшләр номенклатурасы буенча гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу исә Бердәм, Республика порталларында шәхси кабинетта чагылыш таба;

д) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон култамганың гамәлдә булу шартлары үтәлүен тикшерә (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзаланган документларның электрон образларын тапшырган очракта).

3.3.3.2. Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш) Регламентка 3нче кушымтадагы форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында терклә һәм ҺББО ның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзалана һәм гариза бирүченең Бердәм, Республика порталларындагы шәхси кабинетына гариза кергән көннән соң бер эш көне эчендә җибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булуы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә аны кабул итүгә нигез булып торган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 маддәсендәге пунктлар булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасы, файллар атамалары, аңа теркәп тапшырылган документлар исемлегә, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамәне җибәрә.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: карау өчен кабул ителгән документлар комплекты.

**3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар юллау.**

3.4.1. Административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай заттан (хезмәткәр) административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәр) документларны алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат булып тора.

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән), Регламентның 2.6 пунктында каралган документлар һәм белешмәләр бирү турындагы запросларны электрон формада формалаштыра һәм җибәрә.

Ведомствоара запрослар Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгына, Россия Федераль миграция хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә җибәрелергә мөмкин

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга жиберелгән запрослар тора.

3.4.3. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә соралган документларны (мәгълүмат) бирәләр яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

### **3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.**

3.5.1. Административ процедураны башкаруны башлау өчен нигез булып, административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның документлар комплекты алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) ҺББО боерыгы белән (алга таба – документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат) билгеләнә.

3.5.2. Документлар эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр булмаганда, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында хәбәрнамә, документларны чагыштыру өчен ҺББО на чакыру (2нче Кушымта) жиберә.

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) анализлай;

Регламентның 2.8.1 пунктында каралган нигезләр булганда, гаризаны теркәүдән баш тарту турында карар проектын әзерли;

Регламентның 2.8.1 пунктында каралган нигезләр булмаганда, гаризаны терки.

3.5.3. Административ процедураны башкаруның максималь вакыты гариза кергән көннән биш эш көне тәшкил итә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: гаризаны теркәү/теркәүдән баш тарту турында хәбәрнамә әзерләү.

### **3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен бирү (юллау).**

3.6.1. Административ процедураны башкаруны башлап жиберү өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документны алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) ҺББО боерыгы

белән билгеләнә.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр жибәрә.

Процедураны үтәү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен алу өчен ҺББО на мөрәжәгать иткәндә, ҺББО хезмәткәре гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа аны мәгълүмат йөртү жайланмасына яздыру юлы белән электрон документ нөсхәсе яки электрон документ нөсхәсе мөрәжәгать итүченең адресына электрон почта аша жибәрелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне ҺББО ның эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирү.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу өчен Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы, Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган гаризаны теркәү турында хәбәрнамә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Министрлыкның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бердәм портал, Республика порталыннан файдаланып, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жибәрү (бирү).

### **3.7. Техник хаталарны төзәтү .**

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне юллай:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);

- дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

- техник хата булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта (шул исәптән электрон почта) аша яисә Бердәм, Республика порталы аша



бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм кушылып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документлар эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедура гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документлар эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган гариза.

3.7.3 Документлар эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, шәхсэн имза куйдырып мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен Министрлыкка тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### **4. Административ регламент үтәлешен тикшерү формалары**

4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эченә Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятьләр карауны, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә җавап эзерләүне, Учреждениенең вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәлешен саклауны тикшерү формалары булып түбәндәгеләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклау;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында нәтижәләргә бирү вакытларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрүнең кабатланып торыуы планлы (эш планы нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерда була.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән административ процедуралар үтәлешен тикшерүне тормышка ашыру нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә министрға дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча белешмә (справка) бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар билгеләгән гамәлләр эзлеклелеген саклауны агымдагы тикшерү министрның беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозган очраklar ачыкланган вакытта гаепле затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенен ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

**5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16нче маддәсенең 11нче өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлекләренә) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Гариза бирүчеләрнең ҺББО, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган ҺББО хезмәткәрләренен карарлары һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр дөгъва бирү хокукы бар.

ҺББО хезмәткәрләренен карарлары һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата дөгъвалар ҺББО директорына, ҺББО директорының карарлары, гамәлләре (гамьсезлегенә) шикаятьләр Министрлыкка бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklарда да мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченен дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын (запрос) теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы дәүләт норматив хокукый актларында бирү яки гамәлләр кылу каралмаган документлар яки мәгълүматлар бирүне яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр кире кагу өчен сәбәпләр федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында

каралмаган түләү кертүне таләп итү;

7) һББО, һББО хезмәткәренәң дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәреф хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә шундый төзәтүләрның билгеләнгән вакытын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату өчен сәбәпләр федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, дәүләт хокукый актлары белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлеше 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире кагу вакытында аларның булмавы яисә дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп итү.

5.2. Шикаять язмача формада кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң атамасы (исеме);

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиеш булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренәң дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан үзенәң дәлилләрен раслый торган документлар (булганда), я аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаять кәргәннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органга, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи затына гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән язудагы һәм басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуға карата шикаять белдергән очракта яисә мондый төр төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуға шикаять язган очракта – аны

теркэгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буларак түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгәтыләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда язуда һәм басмада жибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчалата чараларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгәтыләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача яисә гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында нигезләнгән җавап юллана.

5.8. Шикаятыне канәгәтыләнделерлек дип таныган очракта, гариза бирүчегә адресланган җавапта дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта ачыкланган бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлык өчен гафу үтенелә һәм алга таба дәүләт хезмәтен алу максатында гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган эш-гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне канәгәтыләнделерлек түгел дип тапкан очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп нигезләнгән аңлатма, шулай ук әлеге карарга карата шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау дәвамында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфай зат булган барлык материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

5.11. Министрлык, шулай ук аның вазыйфай затлары, яисә дәүләт хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү белән бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризаларны кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына  
1 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формасы  
Теркәү номеры \_\_\_\_\_

Дәүләт һөнәри белем бирү оешмасы  
директорына

Фамилия _____ Исем _____ Атасының исеме (булган очракта) _____ Туу датасы _____ Туу урыны _____ _____	Гражданлык _____ Шәхесне раслаучы документ _____ № _____ Кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән: _____ _____
Теркәлү адресы: _____ _____ Чынбарлыкта яшәү адресы: _____ _____	Телефон (өй): _____ Телефон (кәрәзле): _____

Ата-аналары яки аларны алыштыручы затлар турында мәгълүмат:

Әнисе/әтисе, башкалар	Фамилия, Исеме, Атасының исеме (булган очракта)	Тел.	Эш урыны, вазыйфасы

<\*> Аерым категория затлары өчен билгеләр:

- 1) ятим балалар
- 2) ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар
- 3) ятим балалар исәбендәге затлар
- 4) ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар

5) сәламәтлек мөмкинлекләре чикле булган затлар 6) инвалидлар  
(кирәклесе астына сызарга)

### ГАРИЗА

Мине \_\_\_\_\_ белем  
бирү программасы (профессия, белгечлек) буенча  
(кирәклесе астына сызарга)

укуның көндөзгә формасы буенча       бюджеттан финанслана торган урыннарға

чыгымнарны тулысынча каплап

укырга алуыгызны сорыйм.

Үзем турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм:

\_\_\_\_\_ елда түбәндәге белем бирү оешмасын тәмамладым:

гомуми урта белем бирү       гомуми төп белем бирү бирү

башлангыч һөнәри белем бирү

урта һөнәри белем бирү

югары һөнәри белем бирү

VIII төрдәге махсус (коррекцияле) гомуми белем бирү мәктәбе

Урта һөнәри белемне алам:  беренче тапкыр  беренче тапкыр түгел

Тулай торак:  кирәк,  кирәк түгел

Инвалидлык яки сәламәтлекнең чикләнгән мөмкинлекләре белән бәйле рәвештә керү сынаулары үткәргәндә махсус шартлар булдыру:

кирәк,  кирәк түгел

Түбәндәге документларны терким:

Шәхесне һәм гражданлыкны раслый торган документ күчермәсе (паспорт, шул исәптән тору урыны күрсәтелгән битләренең дә)

дәүләт үрнәгендәге белем турында документ (копия, төп нөсхә)

аттестат       диплом серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

фоторәсемнәр 3 x 4 - 4 данә.

ташламаларга хокук бирә торган документ \_\_\_\_\_

Документлар тапшырганда түбэндөгелэр белэн таныштым:

- 1) Белем бирү эшчэнлеген гамэлгэ ашыруга лицензия белэн (сайлап алынган һөнәр, белгечлек буенча)
  - 2) Дәүләт аккредитациясе турында таныклык белэн (сайлаган һөнәр, белгечлек буенча)
  - 3) Устав белэн
  - 4) белем бирү программалары белэн
  - 5) Эчке тәртип кагыйдэләре белэн
- \_\_\_\_\_ (уқырга керүче имзасы)

Белем алу оешмасына кабул итүгә бәйле рәвештә алынган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм

\_\_\_\_\_ (уқырга керүче имзасы)

Белем турында документның һәм (яки) белем һәм квалификация турында документның төп нөсхәсен тапшыру датасы белэн таныштым

\_\_\_\_\_ (уқырга керүче имзасы)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_ (уқырга керүче имзасы)

Кабул итү комиссиясенең җаваплы заты имзасы \_\_\_\_\_

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризаларны кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына  
2 нче кушымта

Тапшырылган документларны раслау өчен  
чакыру-хәбәрнамә формасы  
202\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_

чакыру-хәбәрнамә

\_\_\_\_\_ гә аңардан  
( \_\_\_\_\_ гариза бирүченең ФИАи)  
ҺББО  
оешманың \_\_\_\_\_ атамасы \_\_\_\_\_ языла

\_\_\_\_\_ (баланың ФИАи)  
укырга керүе турында документлар алынуы һәм 202\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_  
дә журналда \_\_\_\_\_ номер астында теркәлүе турында бирелә.

Тапшырылган документлар исемлегә:

1. гариза;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Гариза бирүче 202\_\_ елның «\_\_» \_\_\_\_\_ сәгать \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ номерлы кабинетка документларның төп нөсхәсен тапшыру өчен чакырыла.

Күрсәтелгән вакытка килү мөмкинлеге булмаса, \_\_\_\_\_ телефоны аша мөрәжәгать итәргә кирәк.

Документларны кабул итү өчен җаваплы зат имзасы \_\_\_\_\_



Урта һөнәри белем бирү  
программаларын гамәлгә ашыручы  
белем бирү оешмаларына укырга  
керү өчен гаризаларны кабул итү  
һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең Административ  
регламентына  
3 нче кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында  
хәбәрнамә формасы

202\_\_ елның «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

баш тарту турында хәбәрнамә

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе)

аңа \_\_\_\_\_

ҺББО ның кыскача атамасын күрсәтергә  
түбәндәге сәбәп буенча гариза кабул итүдән баш тарту турында бирелә:  
документларның тулы пакеты бирелмәгән/документларда мәгълүматның дөрөс  
булмавы (кирәкмәгәнне сызырга)

202\_\_ елның «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ теркәү номеры (булган очракта)

Документларны кабул итү өчен җаваплы зат имзасы \_\_\_\_\_

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризаларны кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына  
4 нче кушымта

Дәүләт һөнәри белем бирү оешмасы  
директорына

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, карарны жибәрүгезне сорыйм:

Е-mail адресына электрон документ юллау юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим итә торган затка, шулай ук түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес мәгълүматлар бирелә.

Телефон аша миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_  
(Ф.И.А.и.)

Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына укырга керү өчен гаризаларны кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

**Урта һөнәри белем бирү программаларын гамәлгә ашыра торган белем бирү оешмаларына укырга керергә гаризалар кабул итү һәм теркәү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфалар затларның реквизитлары**

### **Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы**

Вазыйфасы, Ф.И.А.и.	Телефон	Электрон адрес
Министр Леонов Владимир Александрович	8 (843) 222-81-02	minsport@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары Шәйхетдинов Хәлил Хәмит улы	8 (843) 222-81-09	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Спорт резервын эзерләү секторы мөдире Кадыйров Айдар Ленар улы	8 (843) 222-81-72	Aydar.Kadyrov@tatar.ru

**Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы гамәлгә куячы функцияләрен һәм вәкаләтләрен башкара торган дәүләт учреждениеләре**

Вазыйфа, Ф.И.А.и.	Телефон	Электрон адрес
«Казан олимпия резервы училищесы» ДБҺББО директоры Шакиров Рамил Илдус улы	8 (843) 554-31-69; 8 (843) 555-29-30	u16olimp@mail.ru
«Әлмәт физик культура колледжы» ДБҺББО директоры Гайфуллин Илдус Миңнәхмәт улы	8 (855) 343-54-10	spo-atfk@mail.ru