**УКАЗ**
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
**УКАЗЫ**

**Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында**

Россия Федерациясе Урман кодексының 83 статьясы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын яхшырту һәм аларны күрсәткәндә урманнар турында законнарның үтәлүен тәэмин итү максатларында **карар бирәм**:

1. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгына әлеге Указ нигезендә расланган административ регламентка, законнарда каралган очракларда, билгеләнгән тәртиптә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәрне вакытында бирүне тәэмин итәргә.

3. Түбәндәгеләрне үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Гражданнарның шәхси ихтыяҗлары өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре төзү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында» 2015 елның 11 декабрендәге ПУ-1191 номерлы Указы;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 8 октябрендәге ПУ-911 номерлы Указына кушымтаның 4 пункты;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 27 июлендәге ПУ-660 номерлы Указына кушымтаның 4 пункты;

Татарстан Республикасы Президентының «Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Президентының аерым указларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 11 гыйнварындагы ПУ-4 номерлы Указына кушымтаның 3 пункты.

4. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз көченә керә.

**Татарстан Республикасы Президенты** **Р.Н. Миңнеханов**

ГОМУМИ БҮЛЕК / ОБЩИЙ ОТДЕЛ — ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТЫ АППАРАТЫ * АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Казан, Кремль
2022 ел, 03 февраль
№ ПУ-80

Татарстан Республикасы
Президентының
2022 елның « 03 » февралендәге
ПУ- 80 номерлы Указы белән
расланды

**Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты**

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартларын, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны уздыру тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә уздыруның үзенчәлекләре, әлеге Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту рәвешләре, Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык), аның вазыйфаи затларының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

1.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучылар – дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) белән Министрлыкка мөрәҗәгать иткән физик затлар (алга таба – гариза бирүче) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре (алга таба – гариза бирүченең вәкиле).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, аның структур бүлекчәләре турында белешмә мәгълүмат Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (http://minleshoz.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты), «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (www.uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт

мәгълүмат системасында (http://frgu.gosuslugi.ru), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (http://www.gosuslugi.ru) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.5. Министрлыкның рәсми сайтында, Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмати элмә такталарда, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәге белешмәләр урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәтенең атамасы;

2) гариза бирүчеләрнең исемлеге;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, әлеге документларны тутыруга таләпләр;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү барышында тормышка ашырылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

7) Министрлыкның эш вакыты, Министрлык белгечләренең дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча кабул итү графигы турында мәгълүмат.

Әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык әлеге мәгълүматның вакытында яңартылып торуын тәэмин итә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастыру чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

## II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» (алга таба – үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар кабул итү).

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчә – Министрлыкның дәүләт урман реестры, урманнардан файдалану һәм урман төзелеше бүлеге (алга таба – Бүлек).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Министрлык башка органнар белән хезмәттәшлек итми.

2.4. Гариза бирүчегә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан кул куелган үзагач әзерләү хокукы бирү турында кабул ителгән карарны һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарны җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып тора.

2.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте түбәндәге юллар белән күрсәтелә:

1) гариза бирүче гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе, почта яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы һәм гариза бирүче шәхсән үзе кәгазь чыганакта килеп алсын өчен аның нәтиҗәсе әзер булуы турында язма хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта җибәрелә;

2) гариза бирүче гаризаны Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргәндә:

гариза бирүчегә, аның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәҗәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүне карап тикшерү барышы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең әзер булуы турында хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе электрон документ рәвешендә гариза бирүченең Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә;

гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алуны сайлаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә җибәрелә.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты гариза Министрлыкта алынган көннән 15 эш көненнән дә артып китәргә тиеш түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына түбәндәгеләр керә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү – гариза кергән көннән бер эш көне;

2) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проектын һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү – гариза теркәлгән көннән 11 эш көне;

3) үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар кабул итү – үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проекты яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проекты кергән көннән бер эш көне;

4) үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарны һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) җибәрү – үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көннән ике эш көне.

2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләр Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган норматив хокукый актлар нигезендә җайга салына.

2.8. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

1) әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча Татарстан Республикасы урман хуҗалыгы министры (алга таба – министр) исеменә гариза, анда түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны (вакытлыча яшәү урыны) адресы, шәхесен таныклый торган документ реквизитлары;

аның чикләрендә урман утыртмалары сатып алу күздә тотылган урманчылыкның атамасы;

соратылган үзагачның күләме, аның сыйфат күрсәткечләре һәм аны әзерләү максаты;

гариза бирүченең почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары);

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алу ысуллары;

2) әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык – гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе, почта аша яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә;

3) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза бирүче вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта.

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гаризаның бланкын гариза бирүче Министрлыкка, күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла.

Гариза һәм аңа теркәп бирелүче документлар гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан түбәндәге юллар белән бирелергә (җибәрелергә) мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан);

почта аша;

күпфункцияле үзәк аша;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәҗәгать итүеннән чыгып, Бердәм порталны яисә Республика порталын файдаланып.

2.9. Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт органнары карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны бирүе Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкка гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, әлеге Административ регламентта бирү каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яки гамәлләр кылуны;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 6 кисәгендә күрсәтелгән документлардан кала, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органнары, дәүләт хакимиятенең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка органнары, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре җирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны бирүне;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать беренче тапкыр кире кагылганда, аларның булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне, түбәндәге очраклардан кала:

дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап беренче тапкыр гариза биргәннән соң норматив хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы таләпләрнең үзгәрүе;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате беренче тапкыр кире кагылганнан соң гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап язган гаризасында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле

элек бирелгән документлар тупланмасына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать кире кагылганнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яисә мәгълүматның үзгәрүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать беренче тапкыр кире кагылганнан соң Министрлыкның вазыйфаи затының документлар нигезендә расланган хаталы яисә законга каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) факты (билгеләре) ачыклануы, гариза бирүчедән аңа уңайсызлыклар китергән өчен гафу үтенеп, язма рәвештә министр имза куйган хәбәр җибәрелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 кисәгендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәсендә хезмәт күрсәтүләр, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле булган һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләр кылу, шул исәптән килештерү узу;

5) әлеге документларга тамгалар кую яисә аларны кире алу дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле шарт булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон үрнәкләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 кисәге $7^2$ пункты нигезендә элегрәк расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләр:

1) төгәл яки тулы булмаган яисә әлеге Административ регламентта билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән документлар тапшыру;

2) гаризада күрсәтелгән үзагачны әзерләү күләме гражданнарга шәхси ихтыяҗлары өчен үзагач әзерләүнең «Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 7 статьясы 1 кисәгендә билгеләнгән нормаларыннан артып китүе;

3) гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән урманчылыкта гаризада күрсәтелгән үзагач әзерләү өчен таләп ителгән сыйфат күрсәткечләренә туры килә торган урман утыртмаларының җитәрлек булмавы;

4) «Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 7 статьясы 1 кисәге нигезендә билгеләнгән срокларның үтәлмәве.

2.13. Дәүләт хезмәтен гариза кергәнче алдан әзерләү (проактив) режимында күрсәтү очраклары булганы юк.

2.14. Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә.

Шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе буенча түләү законнарда билгеләнгән күләмдә билгеләнә.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган башка хезмәтләр күрсәтелми.

2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү әлеге хезмәтләрнең булмавы сәбәпле алынмый.

2.17. Дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза биргән вакытта Министрлыкта һәм күпфункцияле үзәктә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда Министрлыкта чират көтү вакыты 15 минуттан та артырга тиеш түгел.

2.18. Эш көнендә 18:00 гә кадәр бирелгән гариза Министрлыкта кергән көнендә теркәлә. Эш көнендә 18:00 дән соң яисә эш көне булмаган көнне бирелгән гариза Министрлыкта икенче эш көнендә теркәлә.

2.19. Гариза бирүчеләр белән эшләү биналарында дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүмат бирелгән элмә такталар куела. Бинаның ал ягында Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең атамасы турында мәгълүмат урнаштырыла.

Гариза бирүчеләргә документлар тутыру өчен урындыклар, өстәлләр куелган кабул итүне көтү урыннары бүлеп бирелә.

Бина санитар таләпләргә һәм нормаларга туры китереп җиһазландырылырга тиеш.

Министрлык, күпфункцияле үзәк инвалидлар (кресло-коляскадан һәм юл күрсәтүче этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) өчен түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

гариза бирүчеләр белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керү өчен шартлар булдыруны;

гариза бирүчеләр белән эшләү биналары урнаштырылган территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, әлеге биналарга керү һәм алардан чыгу, шул исәптән кресло-коляска файдаланып, транспортка утыру һәм аннан чыгу өчен мөмкинлекләрне;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү сәләте ягыннан дәвалап булмый торган авырулары булган инвалидларны озатып йөрүне, аларга кирәкле ярдәм күрсәтүне;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә кагылышлы чикләүләрне исәпкә алып, аларның гариза бирүчеләр белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазлар һәм мәгълүмат чыганаклары урнаштыруны;

инвалидлар өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә бирелә һәм укыла торган мәгълүматны һәм шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм графикалы мәгълүматны рельеф-нокталы Брайль шрифты белән язылган билгеләр ярдәмендә кабатлап бирүне, бинага сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертүне;

гариза бирүчеләр белән эшләү бинасына, аның махсус өйрәтелгән булуын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм халыкны социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этнең махсус өйрәтелгән булуын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында»

2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы карары нигезендә расланган форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертүне;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең инвалидларның башка затлар белән бер дәрәҗәдә дәүләт хезмәтеннән файдалана алуына комачаулык итүче киртәләрне узуда ярдәм итүен.

Гариза бирүчеләр белән эшләү биналарын инвалидлар мәнфәгатьләрен исәпкә алып тулысынча үзгәртеп кору мөмкин булмаганда, әлеге затлар дәүләт хезмәте күрсәтү урынына әлеге мөмкинлек булдырылгач, үзенең тору урыны буенча килә ала яки дистанцион режимда тәэмин ителә.

Министрлык, күпфункцияле үзәк бинасы янындагы территория транспорт кую өчен урыннар белән җиһазландырыла.

2.20. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу һәм аның сыйфатлы булуы дәрәҗәсе түбәндәгеләр нигезендә бәяләнә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гражданнарның хәбәрдар булуы дәрәҗәсе (дәүләт хезмәте турында мәгълүматның ачыклыгы, мәгълүмат алу ысулын сайлау мөмкинлеге);

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срокларының һәм дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта административ процедуралар (гамәлләр) срокларының үтәлүе;

3) дәүләт хезмәтен Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә алу мөмкинлеге;

4) дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен түләүсез рәвештә Бердәм порталга яисә Республика порталына керү мөмкинлеген тәэмин итү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрдән нигезле шикаятьләрнең булмавы;

6) дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген тәэмин итү.

Гариза бирүчеләргә Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу дәрәҗәсен һәм аның сыйфатлы булуын бәяләү мөмкинлеге бирелә.

2.21. Гариза бирүче Министрлыкның вазыйфаи затлары белән хезмәттәшлек итә:

1) гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхсән (гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан) тапшырганда – 15 минуттан да артык түгел;

2) шәхсән (гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан) дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда, шулай ук Республика порталы яисә Бердәм портал ярдәмендә мөрәҗәгать иткән гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алу ысулын сайлаганда – 15 минуттан да артык түгел.

Гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре белән хезмәттәшлегә гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны шәхсән (гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче зат тарафыннан) биргәндә, Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять биргәндә – 15 минуттан да артык түгел.

2.22. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүматны, Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтыннан, Республика порталыннан, Бердәм порталдан алырга була.

2.23. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Күпфункцияле үзәк, гариза алынгач, күпфункцияле үзәк һәм Министрлык арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин гариза күпфункцияле үзәккә кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәэмин итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза күпфункцияле үзәккә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы сорату буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.24. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тормышка ашырыла:

1) гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм гариза бирүченең (гариза бирүчеләр вәкиленең) дәүләт хезмәте турында мәгълүматлардан файдалана алуын тәэмин итү;

2) гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, Бердәм портал һәм Республика порталы аша, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә Министрлыкка җибәрү;

3) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә соратуны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алуы;

4) гариза бирүченең Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнең Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган нәтиҗәсен алуы;

5) әлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.25. Гариза бирүче Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) гамәл кылуга хокукын раслый;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри мәгълүматлардан торган электрон гариза формасын ача һәм тутыра;

3) электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яисә документларның электрон нөсхәләрен беркетә;

4) электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын, шулай ук шәхси белешмәләрне эшкәртүгә килешүне раслый;

5) хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый;

6) әлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага имза куя;

7) тутырылган электрон гаризаны җибәрә һәм аның җибәрелүе расланган тиешле хәбәр ала.

2.26. Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза бирүчегә тутыру өчен гаризаның электрон формасы урнаштырыла. Гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр юлы тутырылганнан соң аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон формада нинди хата китүе һәм аны төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.27. Документларны электрон рәвештә тапшырганда гариза бирүчегә түбәндәге мөмкинлекләр бирелә:

1) элегрәк кертелгән мәгълүматны саклаган хәлдә, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

2) гариза бирүченең Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, әлеге документлар тапшырылган вакыттан кимендә бер ел дәвамында файдалана алуы.

2.28. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризага гариза бирүченең яисә аның вәкиленең гади электрон имзасы яисә урман кишәрлеген арендага бирү турында шартнамәгә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куела.

## III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкаруның үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедуралардан тора:

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү;

гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү, үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проектын һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү;

үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар кабул итү;

үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарны һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда ясалган хәреф хаталарын һәм ялгышларны төзәтү.

## Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү

3.2. Гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның Министрлыкка керүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.3. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат – Министрлыкның оештыру эше бүлеге башлыгы.

3.4. Гариза бирүче шәхсән яисә үзенең вәкиле ярдәмендә почта, күпфункцияле үзәк аша яисә Республика порталын яки Бердәм порталны файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүгә әлеге Административ регламентының 2.8 пунктында каралган документлар теркәлгән һәм эчтәлеге әлеге Административ регламентның таләпләренә туры килгән электрон документ рәвешендә гариза бирә.

Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләре билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелергә тиеш.

3.5. Министрлыкның оештыру эше бүлеге белгече гариза кергән көнне түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны һәм бирелгән документларны терки;

2) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза бирүчегә документларны кабул итү датасы һәм гаризаның аны кабул итү номеры куелган күчермәсен бирә;

3) гариза Республика порталы яисә Бердәм портал аша бирелгән очракта, гариза бирүчегә гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында электрон рәвештә хәбәрнамә җибәрелә;

4) бирелгән документларны теркәп, гаризаны министрга җибәрә.

3.6. Административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсендә дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бирелгән гариза теркәлә, аңа документлар өстәлә, алар министрга җибәрелә.

**Гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү һәм үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проектын әзерләү, шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерләү**

3.7. Теркәлгән гаризаның һәм аңа өстәп бирелгән документларның Бүлек башлыгына бирелүе административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып тора.

3.8. Административ процедураны (гамәлне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.9. Теркәлгән гариза бирелгән көннән 11 эш көне дәвамында Бүлек белгече:

1) гаризаны һәм аңа өстәп бирелгән документларны карап тикшерүне тәэмин итә;

2) үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проектын һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын әзерләүне тәэмин итә;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга әлеге Административ регламентның 2.12 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерләүне тәэмин итә.

3.10. Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проекты, шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проекты яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

**Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар кабул итү**

3.11. Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проекты яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проекты әзерләү административ процедураны (гамәлләрне) башлау өчен нигез булып тора.

3.12. Административ процедураны (гамәлләрне) башкару өчен җаваплы зат Бүлек башлыгы була.

3.13. Бүлек белгече теркәлгән гариза кабул ителгән көннән 12 эш көне дәвамында:

1) Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проектын кул куярга кертә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга әлеге Административ регламентның 2.12 пунктында каралган нигезләр булганда, үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли һәм аны Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затына кул куярга кертә.

3.14. Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты, үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар проектын алган көннән бер эш көне дәвамында карар проектына кул куя һәм аны Министрлыкның җибәрелә торган корреспонденцияне исәпкә алу өчен җаваплы вазыйфаи затына тапшыра.

3.15. Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарга яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарга кул кую административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

**Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарны һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) җибәрү**

3.16. Бүлек белгече үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарга яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарга кул куелган көннән ике эш көне дәвамында:

1) үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарның бер нөсхәсен, шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә кәгазь чыганакта шәхсән яисә аны алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә почта аша тапшыра;

2) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гаризаны Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргән очракта, үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проекты яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карар гариза бирүченең шәхси кабинетына җибәрә. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алу ысулы сайлап алынган очракта, әлеге Административ регламентның 3.16 пункты 1 пунктчасында күрсәтелгән административ процедуралар (гамәлләр) башкарыла.

3.17. Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карарны һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын яисә үзагач әзерләү хокукы бирүдән баш тарту турында карарны гариза бирүчегә җибәрү административ процедураны (гамәлне) башкару нәтиҗәсе булып тора.

**Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү**

3.18. Гариза бирүче тарафыннан Министрлыкка дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында ирекле шәкелдә язылган гаризаның бирелүе

(җибәрелүе) административ процедураны (гамәлне) башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында гариза Министрлыкка гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә Министрлыкның рәсми сайты аша, язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә тапшырыла.

3.19. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы Бүлек башлыгы гариза бирүче тапшырган гаризаны карый һәм тиешле гариза теркәлгән көннән ике эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә гаризада күрсәтелгән белешмәләрне тикшерә.

3.20. Административ процедура (гамәл) буенча карар хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булуы яки булмавына таянып кабул ителә.

3.21. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булуы ачыкланган очракта, Бүлек башлыгы тиешле гаризаны теркәгән көннән биш эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә күрсәтелгән документлардагы хаталарны төзәтә һәм документларны алмаштыра.

3.22. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яки) ялгышлар булмаган очракта, Бүлек башлыгы гариза бирүчегә язма рәвештә тиешле гариза теркәлгән көннән биш эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә әлеге хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булмавы турында хәбәр итә.

3.23. Гариза бирүчегә элек бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка алмашка төзәтелгәнен бирү (җибәрү) яки мондый хаталарның һәм (яки) ялгышларның булмавы турында хәбәр итү административ процедураның (гамәлнең) нәтиҗәсе булып тора.

3.24. Әлеге административ процедураны (гамәлне) башкару вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына керми.

## IV. Дәүләт хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту рәвешләре

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлеше, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә тоту тиешле административ процедураны (гамәлне) үтәү өчен җаваплы зат яки дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Татарстан Республикасы урман хуҗалыгы министрының беренче урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый

актларның нигезләмәләре үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән алып барыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бирүчеләрнең Министрлыкның вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләре кертелгән мөрәҗәгатьләрен карап тикшерүдән, алар буенча карарлар кабул итүдән һәм җаваплар әзерләүдән тора.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш була ала.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләре бозылуның элегрәк ачыкланган очракларын бетерүне тикшерү;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) сәбәпле гражданнарның үз хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылу турында шикаять белән мөрәҗәгать итүе.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Контрольдә тоту нәтиҗәләре буенча гариза бирүче хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гариза бирүчеләр тарафыннан контрольдә тоту әлеге Административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затның гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның тарафыннан кабул ителә торган карарга шикаять бирү юлы белән башкарыла.

## V. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә башкарыла торган һәм әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның

таләпләрен боза торган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарыла торган) карарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып тора.

Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин:

1) гаризаны теркәү срогы үтәлмәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы үтәлмәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган документларны яки мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) баш тартуның нигезләре федераль законнарда яисә Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралмаган түләүне гариза бирүчедән таләп итү;

6) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә әлеге хатларны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәве;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогын яисә тәртибен үтәмәү;

8) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

9) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы яисә дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.3. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять министрга язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, электрон рәвештә, шулай ук күпфункцияле үзәк аша бирелә.

Министрның карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять күпфункцияле үзәк директорына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

5.4. Шикаять гариза бирүче вәкиле аша тапшырылганда, Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә дә бирелә.

5.5. Язма рәвештә бирелгән шикаятьне кабул итү Министрлык тарафыннан эш көнендә башкарыла.

Шикаятьне шәхсән кабул итү барышында тапшырганда, гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенең шәхесен таныклый торган документны күрсәтә.

5.6. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр ярдәмендә тапшырылырга мөмкин:

1) Министрлыкның рәсми сайты;

2) Республика порталы;

3) Бердәм портал;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарларына һәм кылынган гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы (алга таба – судка кадәр шикаять бирү системасы).

5.7. Шикаять электрон рәвештә тапшырылган очракта, әлеге Административ регламентның 5.4 пунктында күрсәтелгән документлар электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, аның формасы Россия Федерациясе законнарында каралган, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ таләп ителми.

5.8. Шикаять алынганнан соң күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк һәм Министрлык арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, шикаять кергән көннән киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәэмин итә.

5.9. Шикаятьтә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган Министрлыкның атамасы, Министрлык җитәкчесенең һәм (яисә) Министрлыкның хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) һәм (яисә) вазыйфасы, күпфункцияле үзәкнең атамасы һәм (яисә) аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), тору урыны турында мәгълүмат, шикаять электрон документ рәвешендә бирелгән очракта – фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булганда – электрон почта адресы, җавап язма рәвештә җибәрелергә тиеш булганда – почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очрактан тыш), шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары);

3) Министрлыкның, аның җитәкчесенең яисә вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яисә хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның җитәкчесенең яисә вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яисә хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләреннән (гамәл кылмавыннан) ризасызлыгына нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.10. Министрлыкка карап тикшерүгә тапшырылган шикаять, ул тапшырылган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлә һәм шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан теркәлгән көненнән 15 эш көне, ә Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә әлеге хаталарны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәвенә шикаять бирелгән очракта – теркәгән көненнән биш эш көне дәвамында карап тикшерелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерүне туктату өчен нигезләр юк.

5.12. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Министрлык акт рәвешендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, әлеге Административ регламент нигезендә түләү каралмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында.

5.13. Әлеге Административ регламентның 5.12 пунктында күрсәтелгән карарны кабул итү көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә. Шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очракта, гариза бирүчегә җавап шулай ук әлеге система аша җибәрелә.

5.14. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки тикшерү нәтиҗәләре буенча Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексының 5.63 статьясында каралган административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге Административ регламентның 5.3 пункты нигезендә шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.15. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бирелгән җавапта түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәткән, шикаятьне карап тикшергән органның атамасы, шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

2) карарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган вазыйфаи зат турындагы мәгълүматларны да кертеп, карарның номеры, датасы, кабул ителгән урыны;

3) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта);

4) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

5) шикаять буенча кабул ителгән карар;

6) шикаять нигезле дип табылган очракта, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү максатларында Министрлык үз гамәлләре турында мәгълүмат җибәрә һәм аңа уңайсызлыклар китергән өчен гариза бирүчедән гафу үтенә, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен киләчәктә аңа нинди гамәлләр кылырга кирәклеге турында мәгълүмат бирә;

7) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.16. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бирелгән җавапка шикаятьне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат имза куя.

5.17. Гариза бирүче шикаятьне карап тикшерү барышында Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең, Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгының вазыйфаи затлары тарафыннан кабул ителгән карардан канәгать булмаган очракта яки алар тарафыннан карар кабул ителмәсә, гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мөрәҗәгать

итәргә яки кабул ителгән карарга суд аша Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

5.18. Шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга була:

1) Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү биналарында урнаштырылган, шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында визуаль һәм текст рәвешендә мәгълүматлар булган мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән (телефон аша яки шәхсән) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша җибәрелгән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

5.19. Министрлык шикаятьне канәгатьләндерүдән түбәндәге очракларда баш тарта:

1) шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча шикаятькә карата законлы көченә кергән суд, арбитраж суды карары булганда;

2) шикаять Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафыннан бирелгәндә;

3) шул ук гариза бирүчегә карата һәм шикаятьтәге шул ук предметка карата элегрәк кабул ителгән карар булганда.

5.20. Министрлык түбәндәге очракларда шикаятьне җавапсыз калдыра (бу хакта гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә):

1) шикаятьтә цензурасыз яки мыскыллы гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә янаулар булса;

2) шикаять текстын, мөрәҗәгать итүченең фамилиясен яки почта адресын уку мөмкинлеге булмаса.

5.21. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.22. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә җайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарлар һәм кылынган гамәлләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары.

Шикаять бирү һәм аны карап тикшерү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла, шулай ук телефон аша һәм (яисә) шәхсән кабул иткәндә телдән яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язма рәвештә җибәрелә.

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
урман хуҗалыгы министрына

______________________________
(Ф.И.Аи.)

**Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар кабул итү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын әзерләү хакында**
**гариза**

20___ елның «___» ______________

1. Физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)_____________________________________________________

2. Шәхесен таныклый торган документның реквизитлары: __________сериясе _______ номерлы ____ елның «____» __________ ___________________бирелде.
(кайчан бирелде) (кем тарафыннан)

3. Яшәү урыны (вакытлыча яшәү) адресы:
_____________________________________________________________

4. Почта адресы (индексны күрсәтеп)_________________________________
_____________________________________________________________

5. Элемтә өчен телефон_________факс _________ e-mail:___________________

«Татарстан Республикасында урманнардан файдалану турында» 2008 елның 22 маендагы 22-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә_____________________________________________________ өчен
(үзагач сатып алуның максатын күрсәтергә)
____________________________урманчылыгы чикләрендә____________________
____________________________сыйфат күрсәткечләренә ия ___________ куб метр
(токымның составы, эшкә яраклы, утын әзерләү өчен)
күләмендә үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар кабул итүегезне сорыйм.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен җибәрүне сорыйм:

☐ Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетка

☐ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталындагы шәхси кабинетка

☐ кәгазь чыганакта шәхсән

☐ кәгазь чыганакта почта аша

____________________/______________/

Ф.И.Аи (соңгысы – булган очракта) / имзасы

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан «Үзагач әзерләү хокукы бирү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәләре проектын әзерләү турында карар кабул итү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

**Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалык**

20___ елның «___» ________

Мин, ________________________________________________________________

Ф.И.Аи. (соңгысы – булган очракта)

__________________________________ ________ серияле_______ номерлы,

(шәхесен таныклаучы документның төре)

_________________________________________________________________,

(кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

____________________________________________адресы буенча яшәүче,

Татарстан Республикасы Урман хуҗалыгы министрлыгы тарафыннан минем шәхси белешмәләремне тикшерүгә ризалык бирәм һәм әлеге ризалыкны биргәндә үз ихтыярымда һәм үз мәнфәгатьләремдә эш йөртүемне раслыйм. Әлеге ризалык минем тарафтан «Үзагач әзерләү хокукы бирү турында карар кабул итү һәм шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсе проектын әзерләү» дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында бирелә һәм түбәндәге мәгълүматларга кагыла:

фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), туган вакыт, яшәү урыны буенча теркәлү адресы, паспорт белешмәләре.

Әлеге ризалык югарыда күрсәтелгән максатка ирешү өчен тиешле һәм кирәкле минем шәхси белешмәләремә бәйле теләсә кайсы гамәлләр кылу, минем шәхси белешмәләремне җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), алардан файдалану, тарату, шәхесенә кагылышлы үзенчәлекләрен бетерү, гамәлен туктату, юкка чыгару, шулай ук федераль законнар нигезендә башка гамәлләр кылу өчен бирелә.

Минем тарафтан бирелгән шәхси белешмәләр законсыз файдаланылган очракта әлеге ризалык минем язма гаризам нигезендә кире алына.

Әлеге ризалык 20____ елның «___» ________ шәхси ихтыяҗлар өчен урман утыртмаларын сату-алу шартнамәсенең срогы беткәнчегә кадәр гамәлдә.

____________________________________/______________________________

Ризалык биргән затның Ф.И.Аи. (соңгысы – булган очракта), имзасы

___________