



ПРИКАЗ

17.12.2021

г. Казань

БОЕРЫК

№ под-1704/21

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентын «Балаларны
мәктәпкәчә белем бирү программаларын
тормышка ашыручы мәгариф
учреждениеләренә теркәү һәм жибәрү»
раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары, карар бирәм:

1. Кушымта дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын «Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы мәгариф учреждениеләренә теркәү һәм жибәрү» расларга.

2. Мәктәпкәчә белем бирү бүлеге Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (Й.Ш.Хисамиева) эшче көннәрендә исәпләнә торган өч көн эчендә боерыкка кул куелган көннән алып аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә алу өчен жибәрергә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министры урынбасары М. З. Закировка йөкләргә.

Министр

И.Г.Надиуллин

Административ регламенты
дәүләт хезмәте күрсәтүнең «Балаларны мәктәпкәчә белем бирү
программаларын тормышка ашыручы мәгариф учреждениеләренә теркәү һәм
жибәрү»

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Балаларны теркәү һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы балаларны уку учреждениеләренә жибәрү өчен (алга таба - Регламент) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен бу Административ Регламент балаларны теркәү һәм мәгариф учреждениеләренә жибәрү өчен хезмәт күрсәтүнең стандарт һәм процедурасын билгели мәктәпкәчә белем бирү программалары (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.1.1. Бу Регламентны жайга салу предметы - заявка бирүчеләр, Татарстан Республикасының дәүләт мәгариф оешмалары, мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм Фән Министрлыгына буйсынган (алга таба) Оешмасы буларак), һәм Татарстан Республикасының Мәгариф һәм Фән Министрлыгы (алга таба Министрлык).

1.2. Гариза бирүчеләр - Россия Федерациясе гражданны, Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче чит ил гражданны, алар 2 айдан алып 7 яшкә кадәр булган балаларның ата-аналары (алга таба гариза бирүче).

Закон нигезендә төзелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкиле гариза бирүченең мәнфәгатьләрен якларга хокуклы.

1.3. Мәктәпкәчә белем бирү программасын тормышка ашыручы мәгариф оешмаларында урыннарны гадәттән тыш тәэмин итү хокукы (алга таба Оешма дип атала):

1992 елның 26 июнендәге Россия Федерациясе Законының 19 статьясының 3 пункты нигезендә судьялар балалары "Россия Федерациясендә судьялар статусы турында";

Прокуратура балалары һәм Россия Федерациясе Тикшерү Комитеты хезмәткәрләре 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-І Федераль Законның 344 статьясының 5 пункты нигезендә "Россия Федерациясе Прокуратурасында" һәм Федераль Закон 2010 елның 28 декабрдә №. 403-ФЗ "Россия Федерациясенен Тикшерү Комитетында";

Чернобыль атом электр станциясендә булган афәт нәтижәсендә радиациягә дучар булган гражданны балалары һәм алар белән тигезләнган гражданны категорияләре Россия Федерациясе Законының 1991 елның 15 маендагы 12 статьясы

нигезендә 1244- Мин "Чернобыль атом электр станциясендәге афәт нәтижәсендә нурланышка дучар булган гражданның социаль яклау турында";

үлгәннәрнең (югалганнарның) балалары, үлгәннәр, инвалидлар һәм махсус көчләрнең хезмәтчеләре террористик оешмалар һәм төркемнәрнең эшчәнлеген ачыклау һәм бастыру өчен, берләшкән гаскәр төркеме (көчләр) Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәгендә террорга каршы операцияләр үткәрү өчен. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2004 елның 9 февралендәге Указының 3 нче пункты нигезендә "Терроризмга каршы операцияләрдә катнашучы һәм хокук саклау органнары хезмәткәрләренә һәм Федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында". Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ өлкәсе территориясендә жәмәгать куркынычсызлыгы";

Дагестан Республикасы терроризмына каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органнары хезмәткәрләре, дәүләт янғын сүндерү хезмәтенең балалары һәм үлгәннәр (югалганнар), үлгәннәр, инвалидлар; Рәсми бурычларны үтәү белән Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1999 елның 25 августындагы 936 нчы Указының 1 пункты нигезендә "Хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр хезмәткәрләренә гаилә әгъзаларын социаль яклау өчен өстәмә чаралар турында. органнар, Дәүләт янғын сүндерү хезмәте, Дагестан Республикасы терроризмына каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм үлгән (югалган), үлгән, рәсми бурычларны үтәү белән бәйле инвалид.

Оешмада өстенлекле урнаштыру хокукы:

инвалид балалар һәм балалар, аларның эти-әниләре Россия Федерациясе Президенты Указының 1992 елның 2 октябрендәге 1 нче пунктының 8 пункты нигезендә инвалид булган "Инвалидларга дәүләт ярдәме күрсәтүнең өстәмә чаралары турында";

Россия Федерациясе Президенты Указының 1992 елның 5 маенның 1 нче пункты нигезендә күп балалы балалар "Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм күрсәтү чаралары турында";

полиция хезмәткәрләренә балалары, шул исәптән полиция хезмәткәрләренә балалары, рәсми бурычларны үтәү белән бәйле жәрәхәтләр яисә сәламәтлеккә башка зыян аркасында үлгән (үлгән); полициядә хезмәт иткәндә алган авыру аркасында үлгән полиция хезмәткәренә балалары; Россия Федерациясе гражданын жәрәхәтләре яки сәламәтлеккә башка зыян аркасында полиция хезмәтеннән азат ителәләр, рәсми бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә кабул ителәләр һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген чыгаралар; Рәсәй Федерациясе гражданын полиция хезмәтеннән азат ителгәннән соң бер ел эчендә үлгән, рәсми вазыйфаларны башкарган вакытта яисә хезмәт вакытында алган авыру аркасында сәламәтлеккә зыян китергән. полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген кире кага; полиция хезмәткәренә, Россия Федерациясе гражданына бәйләнгән балалар, 2011 елның 7 февралендәге Федераль Законның 46 статьясының 6 өлеше нигезендә "Полиция турында";

1998 елның 27 маенда Федераль Законның 14 статьясының 6 пунктының 2 нче пункты нигезендә "хәрби хезмәткәрләр статусы турында" һәм Рәсәй Хөкүмәте Указының 4 пункты нигезендә хәрби хезмәттә булган балалар. Федерация 2008

елның 12 августы №. 587 "Көнъяк Осетия территориясендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның куркынычсызлыгын һәм яклавын тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы федераль хезмәт башкаручыларның һәм хезмәткәрләрнең социаль яклавын көчәйтү өчен өстәмә чаралар турында. һәм Абхазия”;

Махсус дәрәжәгә ия булган һәм жәза системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт итүче балалар, 2012 елның 30 декабрдәгә Федераль Законның 3 статьясының 14 пункты нигезендә "283-ФЗ" Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр турында һәм Россия Федерациясенә кайбер закон актларына үзгәрешләр кертү ", Дәүләт янғын сүндерү хезмәтенең федераль янғын сүндерү хезмәте Россия Федерациясе Хөкүмәте Указының 4 нче пунктының 1 пункты нигезендә 1999 елның 93 августында" Өстәмә чаралар турында " хәрби хезмәткәрләрнең гаилә әгъзаларын һәм эчке эшләр органнары хезмәткәрләрен, дәүләт һәм янғын сүндерү хезмәтен, Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә катнашкан һәм үлгән (югалган), үлгән, инвалид булган социаль яклау өчен. рәсми бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә "Россия Федерациясенә таможня органнары, шул исәптән рәсми бурычларны үтәү белән бәйле жәрәхәтләр яки сәламәтлеккә бүтән зыян китерү нәтижәсендә үлгән (үлгән); хезмәт вакытында алынган авыру нәтижәсендә үлдә; жәрәхәтләр яисә сәламәтлеккә башка зыян аркасында хезмәттән азат ителәләр, рәсми бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә алалар һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген чыгаралар; хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел эчендә үлгән, жәрәхәтләр яисә рәсми бурычларны үтәү белән бәйле сәламәтлеккә булган башка зыян аркасында, яисә хезмәт итү чорында алынган авыру аркасында, алга таба хезмәт итү мөмкинлеген исәпкә алмаган; 2012-нче елның 30-нчы декабрдәгә Федераль Законның 3 статьясының 14 пункты нигезендә эшчегә, Россия Федерациясе гражданына бәйләнгән балалар 283-ФЗ "Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм төзәтмәләр кертү турында. Россия Федерациясенә кайбер закон актларына " ..

Бала тулы һәм яргы абыйлары һәм (яки) сеңелләре укыган оешмаларда мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программаларында укуга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.4.1. дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырылган:

1) Оешмалар бүлмәсендә һәм Оешманың рәсми сайтында (<https://edu.tatar.ru/>) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм тексталь мәгълүмат булган мәгълүмат трибуналарында;

2) Министрлыкның рәсми сайтында (<https://mon.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) дәүләт мәгълүмат системасында "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча консультация үткәрелә:

1) Республика порталының интерактив формасында, Бердәм портал;

2) Министрлыкта:

телдән сөйләгәндә - шәхсән яки телефон аша;

язма буенча (шул исәптән электрон документ формасында) - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

3) Оешмада - шәхсән яки телефон аша;

1.4.3. Бердәм портал, Республика порталы турында мәгълүмат республика реестрындагы мәгълүматка нигезләнеп дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең вакыты һәм процедурасы турында мәгълүмат алу гариза бирүчегә бернинди таләпләрне дә үтәмичә, шул исәптән программа тээминаты кулланмыйча, лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә. түләүләр жыю, теркәлү яки гариза бирүчегә рөхсәт бирү яки шәхси мәгълүматлар белән тээмин итү өчен, программа тээминаты авторы.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кабул ителгән гариза нигезендә, Оешманың урнашкан урыны, Министрлык (адрес, эш графигы, белешмә телефоннар) бирелә ала; дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; дәүләт хезмәте күрсәтелгән гражданнар категорияләрендә; дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне көйләүче норматив хокукый актлар турында; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны карау өчен кирәк булган документлар исемлегендә, гаризаны кабул итү һәм теркәү вакыты буенча; дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышы турында; рәсми сайтта дәүләт хезмәтләре күрсәтү турында мәгълүмат урнашкан урында; Министрлык эшләренә яки хәрәкәтсезлегенә мөрәжәгать итү тәртибе турында.

Язма сорау буенча, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы бүлек түрәләре, яки Оешма житәкчеләре, гариза бирүчегә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибен һәм Регламентның бу пунктында күрсәтелгән сорауларны җентекләп аңлаталар. Гаризаны теркәлгән көннән алып ун эш көне, гариза бирүчегә җавап җибәрегез. .Аваплар адрес телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаса, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат Оешмаларның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Оешмалар бүлмәсендәге мәгълүмат стендларында урнаштырылган.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә мәгълүмат информацион трибуналарда һәм Оешманың рәсми сайтында урнаштырылган "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрдә 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 пунктларында булган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат бар. Регламентның 2.7, 2.9, 2.11, 5.1, Министрлыкның эш вакыты турында мәгълүмат, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризалар кабул итү графигы турында.

Урыны, белешмә номерлары, эш вакыты, рәсми сайтның адресы, Оешманың электрон почтасы турында мәгълүмат Оешманың рәсми сайтында, Республика реестрында, Республика порталында урнаштырылган.

1.5. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның детальләрен һәм аларны рәсми бастыру чыганаclarын күрсәтеп) Оешманың рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдә, Республикада урнаштырылган. теркәлү.

Хәзерге версиядәге административ регламент тексты Министрлыкның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрдә, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.6. Регламентта түбәндәге терминнар һәм аңлатмалар кулланыла:

хезмәт күрсәтү - балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы мәгариф учреждениеләренә теркәү һәм жибәрү.

гариза бирүче - гариза белән гариза биргән кеше;

гариза - Регламентта каралган теләсә нинди юл белән жибәрелгән хезмәт күрсәтү өчен гариза.

Оештыру - мәктәпкәчә белемнең төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы Татарстан Республикасының дәүләт мәгариф оешмасы;

Татарстан Республикасының дәүләт мәгариф оешмалары мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы - дәүләт мәгариф оешмалары, аларның исемлегенә Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган, нигез салучы функцияләре һәм вәкаләтләре Министрлык тарафыннан башкарыла;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган һәм документка кертелгән мәгълүмат арасында туры килмәүче хата (муниципаль хезмәт нәтижәсе)) һәм документлардагы мәгълүмат, аның нигезендә мәгълүмат кертелгән;

ESIA - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә электрон формада күрсәтү өчен кулланылган информация системаларның үзара бәйләнешен тәэмин итүче инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасы.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең ерак эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең территорияль аерым структур берәмлегенә (офисы), муниципаль районның шәһәр (авыл) бистәсендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә, Россия Федерациясә Хөкүмәте 2012 елның 22 декабрдәге Указы белән расланган. 1376 "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында";

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, мәгълүмати үзара бәйләнештә катнашучыларга (гражданнар-гариза бирүчеләр һәм башкарма хакимият органнары түрәләре һәм жирле үзидарә органнары вәкилләре) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка вәкаләтле керү мөмкинлеген бирә.

АИС ЭДС - "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза (алга таба гариза дип атала), 2010 елның 27 июлендәге Федераль Законның 2 статьясының 3 пункты нигезендә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү соравын аңлата. . 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" (алга таба - 210-ФЗ Федераль Закон).

2. Дәүләт хезмәтләр күрсәтү өчен стандарт

2.1. Дәүләт хезмәте исеме

Балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы мәгариф учреждениеләренә теркәү һәм җибәрү.

2.2. Башкарма хакимиятнең исеме

2.2.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы орган - Татарстан Республикасының Мәгариф һәм Фән Министрлыгы;

2.2.2. Дәүләт хезмәтләр күрсәтү турыдан-туры күрсәтү Оешмалар тарафыннан башкарыла.

2.2.3. Халыкка хезмәт күрсәтү өчен, Оешма Татарстан Республикасының Мәгариф һәм Фән Министрлыгы белән хезмәттәшлек итә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләрен тасвирлау

2.3.1. Дәүләт хезмәтләр күрсәтү нәтижеләре:

гаризаны кабул итү һәм теркәлү ягыннан - гаризага "теркәлгән" статусны бирү яки гаризага "теркәлгән" статусны бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

балаларны Оешмага җибәрү ягыннан - гаризага "җибәрелгән" статусын бирү;

балаларны Оешмага кабул итү ягыннан - "мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә язылу" статусын куллану яисә "мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә язылу" гаризасына статус бирүдән баш тарту турында хәбәр итү.

2.3.2. Гариза бирүчегә кәгазьдә һәм (яки) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша мәгълүмат бирелә.

1) җибәрү һәм алу өчен гаризалар буенча (индивидуаль номер һәм гариза тапшыру датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы буенча, аларның үзгөрүләре һәм аңлатмалары нигезендә;

3) Оешмада урын бирү эзлеклелеге буенча;

4) Оешмада урын бирү турындагы документ буенча;

5) баланың Оешмага кабул итү турындагы документында.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашкан оешмалар белән элементгә керү кирәклеге исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату вакыты, законнар белән каралган булса. Россия Федерациясе, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә документлар бирү (җибәрү) термины.

2.4.1. Дәүләт хезмәтләр күрсәтү термины:

гаризаны кабул итү - гаризаны алган көннән алып 1 эш көне эчендә.

теркәлү - гаризаны алган көннән алып 5 эш көне эчендә.

юллама - Оешмада вакансияләр булган мизгелдән 1 эш көне эчендә.

балаларны Оешмага кабул итү - гариза бирүче белән Оешма арасында контракт төзелгән көннән алып 1 эш көне эчендә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат бирү (җибәрү) электрон формада Гариза бирүченең шәхси порталына, Республика порталына гаризаның автоматлаштырылган статус бирелгән көнне башкарыла. "Электрон

балалар бакчасы" мәгълүмат системасы (алга таба - АИС ЭДС), язмача - Оешма белән элемтәгә кергәч.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы каралмаган.

2.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән аларны электрон формада бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен баланың ата-аналар (законлы вәкилләр) түбәндәге документлар тәкъдим итә:

гариза:

документ формасында кәгазьдә (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

«электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла),

ата-ананың (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ, я чит ил гражданы, яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен таныклаучы документ;

туу турында таныклык күчермәсе, чит дәүләт компетентлы органнары тарафыннан бирелгән һәм аның рус теленә тәржемәсе нотариаль расланган;

ата-ананың (баланың законлы вәкиле) эш урыныннан белешмә (чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукы булганда);

Мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы оешмаларда дәүләт хезмәте алу өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тәкъдим итәләр:

адаптив белем бирү программасы буенча укуга (мөмкинлекләре чикләнгән балалар өчен) психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе күчермәсе;

сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжы раслаучы документ.

Чит ил гражданның һәм гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә баланың шәхесен таныклаучы һәм бала хокукларын бирүнең законлылыгын раслаучы документлар, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документ тапшыралар. Чит ил гражданның һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яки рус теленә тәржемә ителеп расланган документлар тапшыралар.

Мөрәжәгать итүче үз теләге белән башка документларны тапшыра ала.

Гариза формасы гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры оешмадан кәгазьдә алынырга мөмкин.

Гариза формасын электрон формада күчермәләү һәм тутыру өчен оешманың рәсми сайтынан кереп алып була.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы оешмаларның рәсми сайтларында урнаштырылган.

Баланы исәпкә алу һәм (яки) ата-ана (законлы вәкилләр) исәпкә алу өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

- 1) баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (атасының исеме булганда);
- 2) баланың туган көне;
- 3) туу турында таныклык реквизитлары;
- 4) баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;
- 5) баланың ата – анасының (законлы вәкилләренә) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта),
- 6) баланың ата-анасының (законлы вәкиленә) шәхесен таныклаучы документ реквизитлары;
- 7) опеканы билгеләүне раслаучы документ реквизитлары (булганда);
- 8) баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булган очракта, электрон почта адресы, телефон номеры;
- 9) Россия Федерациясе халыклары телләреннән, шул исәптән рус телен, туган тел буларак, белем бирү телен, туган телне сайлау турында;
- 10) инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә инвалид баланы укуга һәм тәрбияләү өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта) мәктәпкәчә белемнең жайлаштырылган гомуми белем бирү программасы буенча баланы укуга ихтыяж турында.;
- 11) мәктәпкәчә төркем юнәлешләре турында;
- 12) бала булуның кирәкле режимы турында;
- 13) оешмага кабул итүнең көтелгән датасы турында.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпкә алу өчен гаризасында өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган оешмалар турында һәм аерым категорияләрдәге гражданның һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына хокук (гарантияләр) турында белешмәләр күрсәтелә.

Баланың ата-ана (законлы вәкил) итеп сайланган оешмада укучы тулы яки тулы булмаган яки тулы булмаган бертуган яки сеңелләре булганда, аның эти-әнисе (законлы вәкилләре) исәпкә алу өчен гаризада өстәмә рәвештә исәпкә алу өчен фамилиясен (- яисә), исеме (исеме), атасының (- а) (соңгылары-бертуган, сеңелләренә фамилиясен (исеме) күрсәтәләр.

2.5.3. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

оешмага шәхси килгәндә кәгазьдә;

гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша тапшыру турында уведомление белән заказлы хат;

электрон формада (кәгазь формада, оешма электрон почтасы яки оешманың электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә, машина-танылуын тануны тәэмин итеп, Сканерлау яки фотога төшерү юлы белән электрон формага әйләндерелгән документ);;

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә кул куелган (расланган) электрон формада, Республика порталы, Бердәм портал аша

2.5.4. Физик затлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Запросны Республика порталы, Бердәм портал аша биргәндә гариза бирүче электрон документларның электрон рәвешләрен яки әлеге пункт таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

Документлар күрсәтелгән 2.5.1 пункттында мөрәжәгать итүченең гади электрон имза белән раслана.

Имза төренә карата таләпләр Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында»гы 634 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегә.

2.6.1. ЗАГС органнары тарафыннан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында гариза бирүче тарафыннан бала турында (баланың фамилиясен, исемен, атасының исемен, туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын) идентификацияләү) кертелгән белешмәләр бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә торган автоматлаштырылган режимда раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында белешмәләр (ЗАГС органнарында соратып алына);

опека (опека органнары тарафыннан бирелә) билгеләүне раслаучы документ;

беркетелгән территориядә яшәү урыны яки тору урыны буенча баланың теркәү исәбе турында белешмәләр (Россия Федерациясә Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнарында соратып алына);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә);

түбәндәге категория гражданнарның беренче чиратта, чираттан тыш урнашуына хокук булуын раслаучы документлар (белешмәләр):

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклау территориаль органнары тарафыннан күрсәтелә);

судьяларның балалары, прокурорларның һәм Россия Федерациясә Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары, полиция хезмәткәренең балалары (хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр Россия Федерациясә Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алына торган документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый;

Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә документларны (белешмәләр) 2.6.1. пункттында күрсәтелгән буенча электрон формада яки мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә 72 пункты нигезендә федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш элек таныхланган документлар һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар килү яисә аларны алу электрон рәвештә тапшырылу;

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән тулы булмаган документларны тапшыру;

дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар булган документларны, сүз куешылмаган төзәтмәләр, житди зыяннар булган документларны бирү, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми;

вәкаләтле булмаган зат исеменнән гариза (запрос) бирү;

мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте өчен хезмәт күрсәтүче органга мөрәжәгәте;

интерактив соратып алу формасында мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау;

гариза (запрос) һәм башка документларны электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга куелу;

электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

интерактив запроста һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле булмаган зат мөрәжәгате;

мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхесне раслаучы документ яки шәхесне раслаучы документ яки гамәлдә булу срогы чыккан документ яки шәхесне таныклаучы гамәлдә булмаган документ бирү;

республика Порталында, бердәм гариза порталында баланың Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә гаризада күрсәтелгән баласының шундый ук белешмәләре булу.

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, оешманың вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетына яисә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне гаризага күрсәтелгән башка ысул белән жибәрелә.

дәүләт хезмәтләрен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гаризада күрсәтелгән тәртиптә.

2.7.4. Әгәр дә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм документлар халыкка күрсәтү вакыты һәм процедурасы турындагы мәгълүматка туры килсә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела. Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган хезмәтләр.

2.8. Дәүләт хезмәтләрен туктату яки баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә

2.8.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктатыр өчен нигез юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

Оешмада вакансияләр булмау;

баланың яше Оешмага кабул ителгән балаларның максималь яшеннән артып китә.

2.8.3. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы.

2.8.4. Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентның 5 нче кушымтасында күрсәтелгән форма нигезендә төзелә, Оешма башлыгы кул куя һәм гариза бирүченең шәхси кабинетына жибәрелә. Республика хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталына жибәрелә.

2.8.5. Оешмада урыннар булмаганда, баланың ата-аналары (законлы вәкилләре), аны башка оешмага урнаштыру мәсьәләсен чишү өчен, турыдан-туры Министрлыкка мөрәжәгать итәләр.

Язмадан баш тарту сезгә хезмәт күрсәтү өчен кабат гариза бирергә комачауламый.

2.8.7. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы.

2.8.8. Әгәр дә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен гариза бирелсә, бердәм порталда, Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәтләрен күрсәтү вакыты һәм

тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт пошлинасын алу процедурасы, күләме һәм нигезләре яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алынган башка түләүләр

Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашкан оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелгән) документ (документлар) турында мәгълүмат.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр кирәк түгел.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүләр алу процедурасы, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләүләр күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр кирәк түгел.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорау биргәндә, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма күрсәткән хезмәтне һәм андый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алгач, көтүнең максималь вакыты.

2.12.1. Дәүләт хезмәтенә гариза биргәндә көтү вакыты 15 минуттан артмый.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен алгач, чиратта максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешма, шул исәптән электрон формада, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза бирүченең гаризасын теркәү вакыты һәм процедурасы.

2.13.1. Гариза биргән көнне Оешма белән шәхси элемтәдә булган очракта, гариза бирүченең теркәлү номеры белән квитанция бирелә, һәм гаризаның кабул ителгәнлеген раслый, һәм өстәмә документлар исемлеге күрсәтелә.

2.13.2. Бердәм портал, Республика порталы аша гариза жибергәндә, гариза биргән көнне гариза бирүче бердәм порталның шәхси санында, Республика порталында, гаризаның жиберелүен раслаучы, теркәлүне күрсәтә. номер һәм гариза тапшыру датасы.

Бу гамәлләрне тормышка ашыру өчен җаваплы: Оешманың вәкаләтле вәкиле.

Заявканы теркәү дәүләт һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен, автоматлаштырылган мәгълүмат системасында, гариза биргәндә (тулы автоматлаштырылган хезмәтләр өчен) үткәрелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар тутыру урыннарына, тутыру үрнәкләре белән мәгълүмат стендларына һәм һәрбер дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документлар исемлеге, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм башкару, шул исәптән федераль законнар нигезендә инвалидлар өчен бу объектларның мөмкинлеген тәэмин итү һәм инвалидларны социаль яклау буенча Татарстан Республикасы законнары.

2.14.1. Халыкка хезмәт күрсәтү янғын сүндерү системасы һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Абитуриентларны кабул итү зоналары кәгазь эше, информация трибуналар өчен кирәкле җиһазлар белән җиһазландырылган.

Инвалидларның дәүләт хезмәтләрен күрсәтү урынына чиксез керү мөмкинлеге бирелә (бүлмәгә уңайлы керү һәм чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт).

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның инвалидлыгын исәпкә алып.

2.14.2. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү урынына комачауламыйча, түбәндәгеләр каралган:

1) машинага утырып, аннан төшү сәләте, шул исәптән инвалид коляскасын куллану;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясен өзлексез бозган инвалидларга озату һәм ярдәм күрсәтү;

3) инвалидлар өчен хезмәтләренә чиксез керү мөмкинлеген тәэмин итү өчен кирәк булган жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне дәрәс урнаштыру, тормыш чикләрен исәпкә алып;

4) инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм визуаль мәгълүматны кабатлау, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф ноктасында ясалган билгеләр белән кабатлау;

5) ишарә телен тәржемә итүченә һәм тифло-ишарә телен тәржемә итүченә кабул итү;

6) махсус этне раслаучы документ булганда һәм Россия Федерациясенең Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә юл күрсәтүче этне кабул итү. Эт-кондукторның махсус эзерлеген раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслаганда. "

Дәүләт хезмәте күрсәткән инвалидлар өчен мөмкинлекне тәэмин итү ягыннан таләпләр, һәм бу пунктның "1" - "4" пунктчаларында күрсәтелгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә кулланылган акча кулланыла. 2016-нчы елның 1 июленнән соң модернизацияләү, реконструкцияләү өчен кулланылган объектларга һәм акчаларга.

2.15. Дәүләт хезмәтенең булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүче белән түрәләр арасында дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә үзара бәйләнешләр саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат куллану мөмкинлеге. һәм элемент технологияләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә (шул исәптән тулысы белән), жирле үзидарә органнары башкарма хакимият органының теләсә нинди территориаль бүлегендә, дәүләт хезмәтләрен алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы. гариза бирүченә сайлау (экстротерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт хезмәте күрсәтү сорауы ярдәмендә, 210-FZ Федераль Законның 15.1 статьясында каралган (катлаулы сорау)

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең күрсәткечләре:

1) кабул итү бүлмәсенең урнашуы, жәмәгать транспорты өчен документлар бирү;

2) кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләрнең булуы;

3) Оешманың мәғлүмат трибуналарында, Оешманың рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәтләрән күрсәтү ысуллары, процедуралары һәм вакыты турында тулы мәғлүматның булуы;

4) мөмкинлекләре чикләнгән кешеләргә бүтән кешеләр белән тигез нигездә хезмәт күрсәтүләренә комачаулаган киртәләренә жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларына туры килү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәләрен алу вакытын үтәү;

3) Оешма һәм Министрлык хезмәткәрләре ясаган Регламентны бозу турында расланган шикаятьләр булмау.

4) гариза бирүче һәм түрәләр арасындагы үзара бәйләнеш саны (консультацияләренә исәпкә алмаганда):

Гариза бирүченең мобиль радиотелефон элементә жайланмалары, Бердәм портал, Республика порталы, терминал жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокукы бар.

2.15.3. Дәүләт хезмәтләрән күрсәтүнең барышы турында мәғлүматны гариза бирүче шәхси порталда, Республика порталында ала ала.

Хезмәт күрсәтү, хезмәт күрсәтү процедурасы һәм башка документлар турында мәғлүмат алу, Бердәм порталда, Республика порталында "Шәхси счет" та гариза бирүченең рөхсәтеннән башка башкарыла. Бердәм порталдагы, Республика порталындагы "Персональ счет" та рөхсәт алганнан соң, гариза бирүченең мөмкинлегә бар: Бердәм портал, Республика порталы аша хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза бирү; кирәк булса, Хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларның электрон рәсемнән (график файллары) беркетегез; Хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәғлүмат алу; Хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәғлүмат алу.

Электрон формада гаризаны һәм Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшыру мөмкинлеген тәмин итү өчен, гариза бирүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын алу өчен (алга таба гади электрон имза дип атала), гариза бирүче бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү процедурасын тәмамларга тиеш. ESIA'да беренчел теркәлү формасы Интернетта сайтта урнаштырылган (Интернеттагы сайтның домен исеме esia.gosuslugi.ru/).

Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү процедурасын үткәннән соң (заявка бирүче) - шәхси электрон имзаны кулланып, Бердәм порталда, Республика порталында шәхес рөхсәт бирергә тиеш. Бердәм порталда, Республика порталында "Персональ счет" та рөхсәт алганнан соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм электрон формада хезмәт күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

2.15.4. Читтән торып дәүләт хезмәтләре күрсәтелми (аерым очракларда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен административ кагыйдәләр эшләүдә методик ярдәм күрсәтергә вәкаләтле орган (оешма) белән килешеп).

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең ерак эш урыннарында катлаулы сорау кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрастerrиториаль нигездә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте читтән торып күрсәтелсә) һәм дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып.

2.16.1. Электрон формада дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, гариза бирүченең хокукы бар:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат алу;

б) электрон гариза формасын тугырып, Республика порталының Персональ счётын, Бердәм порталны кулланып, электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бирергә;

в) электрон формада тәкъдим ителгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гаризаларны тормышка ашыру барышы турында мәгълүмат алу;

г) Республика порталы, Бердәм портал аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

д) хәбәр итү формасында дәүләт хезмәтләрен күрсәтү нәтижәләрен алу;

е) Министрлыкның, шулай ук аның түрәләренең, дәүләт хезмәткәрләренең Республика порталы, Бердәм портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша карар кабул итүгә һәм эш итүгә (хәрәкәтсезлеккә) гариза язу, бу процессны тәмин итә. дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, аларның түрәләре, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында кылынган карарларның һәм гамәлләрнең (судтан тыш) мөрәжәгать итүе.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедуралар башкару үзенчәлекләре.

3.1. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүчегә киңәш бирү;

гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар жыелмасын кабул итү һәм карау, гаризаны "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү.

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлеш бирү;

дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү;

дәүләт хезмәте нәтижәләрен гариза бирүчегә бирү.

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Административ процедураны тормышка ашыруны башлау өчен нигез - гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйлә сорауларга мөрәжәгать итүе.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы түрә (хезмәткәр):

гариза бирүче оешмага мөрәжәгать иткәндә - Оешма хезмәткәре;

гариза бирүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә - Министрлыкның вәкаләтле хезмәткәре.

3.2.2. Гариза бирүченең Оешма белән шәхсэн, телефон аша һәм электрон почта аша элементгә керергә, шулай ук Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе һәм шартлары буенча киңәшләр алырга хокукы бар.

Оешма хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән композиция, тапшырылган документлар формасы һәм дәүләт хезмәтләрен алу өчен башка сораулар буенча киңәш бирә.

Гариза бирүче оешма <http://edu.tatar.ru> сайтынан бушлай керү аша дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала, Республика порталында, Бердәм порталда.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең соравы көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формалары һәм дәүләт хезмәтләрен алу өчен кирәк булган башка сораулар буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүченең телефон һәм электрон почта аша Министрлык белән элементгә керергә, шулай ук министрлык сайтында дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында киңәш алырга хокукы бар.

Консультация өчен җаваплы түрә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләренә туры китереп гариза бирүчегә хәбәр итә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең соравы көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формалары һәм дәүләт хезмәтләрен алу өчен кирәк булган башка сораулар буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар җыелмасын кабул итү һәм карау, гаризаны "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәү

3.3.1. Оешма аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап Оешмага шәхсэн мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. Гаризалар кабул итүче Оешма хезмәткәре:

мөрәҗәгатьнең темасын билгели;

документлар тапшырган кешенең абруен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

"Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында электрон гаризасын тутыра;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьгә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

документлар кабул итү өчен гариза бирүчегә квитанция бирә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең соравы көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен документларны кабул итү.

3.3.2.1. Бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен гариза бирүче, Республика порталы түбәндәге чараларны башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизация башкара;

Бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача; шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон кушымта формасында тиешле билге куя);

дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри мәгълүматны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра.

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм процедуралары белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында тиешле ризалык билгесен куя);

бирелгән мәгълүматның төгәллеген раслый (электрон кушымта формасында тиешле билге куя);

тулы электрон кушымта жибәрә (электрон заявка формасында тиешле төймәгә басыгыз);

электрон гариза 63-ФЗ Федераль Закон таләпләренә һәм 210-ФЗ Федераль Закон таләпләренә туры китереп (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) кул куела.

электрон гариза жибәрү турында хәбәр ала.

3.3.2.2. Процедуралар нәтижәләре: электрон элемент аша Министрлыкка жибәрелгән электрон файл.

3.3.2.3. Электрон кушымта "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына жибәрелә, анда электрон кушымтага кертелгән бала турындагы мәгълүматның дөреслеген автоматик тикшерү үткәрелә (ЗАГС аша баланы танып белү). Әгәр дә мәгълүмат дөрес булса, кушымтага "Теркәлгән" статус бирелә.

Әгәр дә мәгълүмат дөрес булмаса, яки юкка чыкса, кушымтага "Документларны раслау" статусы бирелә. Документларны раслау өчен, Гариза бирүче оешмага мөрәжәгать итә. Гариза бирүче документларны раслаганнан соң, 1 эш көне эчендә, "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасындагы гаризасына "Теркәлгән" статусы бирелә.

3.3.2.4. Әгәр дә заявка бирүче заявкада баланы гадәттән тыш, өстенлекле, өстенлекле кабул итү хокукының барлыгын, яисә сәламәтлеккә мохтажлыкны күрсәтсә (компенсацияләнгән, берләштерелгән һәм сәламәтлекне яхшырту төркемнәренә язылу кирәклеген), аның "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасында "Документны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен, Гариза бирүче оешмага өстенлекне, сәламәтлеккә мохтажлыгын һәм аларның күчермәләрен раслаучы документларның оригиналын тапшыра.

2.6. пунктта күрсәтелгән өстенлекләр исемлеге. Регламент дәүләт органына яисә бу документларга (мәгълүматка) ия булган оешмага сорау ярдәмендә автоматик рәвештә раслана.

Процедуралар нәтижәсе: баланы теркәү - "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "Теркәлгән" статусын бирү.

3.3.3. Оешманың документлар жыелмасын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез - дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гариза һәм башка документлар алу.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы түрә (хезмәткәр) Оешма боерыгы белән билгеләнә (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы түрә):

Документлар кабул итү өчен җаваплы түрә, документлар каралганнан соң:

а) алынган электрон файлларны, шул исәптән гариза бирүче электрон формада һәм документларның электрон рәсемнәрендә тикшерелә;

б) документларның электрон сурәтләренең тулылыгын, уку мөмкинлеген тикшерә;

г) заявкага эш номенклатурасы һәм "Документ тикшерү" статусы нигезендә номер бирә, бу Республика порталының шәхси счетында, Бердәм порталда чагыла;

д) электрон имзаның дәрәҗәгә шартларына туры килүен Республика порталына, Бердәм порталга мөрәҗәгать итеп тикшерә (әгәр дә заявка бирүче квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнәрен тапшырса).

2.7 статьяда каралган нигезләр булса. Регламенттан, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартырга карар ителәр.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту карары (әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга куелган таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре. 2 нче кушымта нигезендә формада ясалган документлар исеме (мәгълүмат, мәгълүмат) булырга тиеш булмаган, төгәл булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматны, билгеләнгән таләпләрне бозып башкарылган) булырга тиеш. Регламент, электрон документлар белән идарә итү системасында теркәлгән һәм вәкаләтле түрә кул куйган Оештыру һәм гариза бирүченең шәхси счетына Бердәм порталда, Республика порталында гаризаны алган көннән бер эш көннәннән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Әгәр дә, квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә, аның дәрәҗәгә шартларына туры килмәве ачыкланса, хәбәрдә нигез булып хезмәт иткән 63-ФЗ Федераль Законның 11 статьясы булырга тиеш. аны кабул итү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы түрә гаризада күрсәтелгән тәртиптә гаризаны кабул итү турында хәбәрне, гаризаның килүче теркәлү номерын, датасын җибәрә. гаризаны алу, файл исемнәре исемлеге, аңа тапшырылган документлар, дәүләт хезмәте нәтижәләрен алу көне һәм "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "Теркәлгән" статусын бирү.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гаризаны алган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: баланы теркәү - "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына "Регистрацияләнгән" статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.4.1 пункттың күрсәтелгән процедураларны үтәү дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарылырга мөмкин.

3.4. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.4.1. Административ процедураны тормышка ашыруны башлау өчен нигез - документ (гариза бирүче) документларын кабул итү өчен җаваплы түрәдән (хезмәткәр) административ процедураны башкарырга вәкаләтле түрә (хезмәткәр) тарафыннан квитанция.

Административ процедураны тормышка ашыру өчен җаваплы рәсми (хезмәткәр) - Оешманың вәкаләтле хезмәткәре (алга таба - ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлеш бирү өчен җаваплы түрә).

Заявканы теркәлгәннән соң, ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлеш бирү өчен җаваплы чиновник ведомствоара электрон элементләр системасы аша электрон рәвештә җибәрә (техник мөмкинлек булмаган очракта, башка чаралар ярдәмендә) кирәкле мәгълүмат бирүне сорый. дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар белән.

Бу абзац белән билгеләнгән процедуралар гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: хакимияткә һәм (яки) хакимияткә буйсынган оешмаларга җибәрелгән үтенечләр.

3.4.2. Мәгълүмат бирүче белгечләр, ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша алынган запрослар нигезендә, соралган документларны (мәгълүмат) бирәләр, яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрләр җибәрәләр. баш тарту турында белдерү дип атала).

3.4.3. Процедуралар нәтижәсе: документлар (мәгълүмат) яки ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлеш бирү өчен җаваплы түрәгә җибәрелгән баш тарту турында хәбәр итү.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар закон белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Оешмага юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны үтәүне башлау өчен нигез - "Регистрацияләнгән" статусы булган гаризаның "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы булуы, оешмада баланы теркәлгән эзлеклелектә җибәрү өчен җитәрлек буш урын булу.

Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм кирәкле оешмада тиешле яшь төркемендә урын булса, вәкаләтле хезмәткәр баланы Оешмага "Электрон балалар

бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасы аша жибэрэчэк. Кушымтага "Балалар мэгариф оешмасына жибэрелгән" статусы бирелгән.

Процедуралар нәтижәсе: "Балалар мэгариф оешмасына жибэрелгән" статусын стемадагы кушымтага бирү.

3.5.1.2. Гариза бирүче, " Балалар мэгариф оешмасына жибэрелгән" статусын биргәннән соң 30 календарь көн эчендә, балага язылуын раслау өчен Оешмага мөрәжәгать итә.

Оешма башлыгы, гариза бирүчене гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә, "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасы гаризасына "Килешү төзү" статусын бирә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасы кушымтасына "Килешү төзү" статусын бирү.

3.5.1.3. Әгәр дә Гариза бирүче бала жибэрелгән Оешма белән канәгать булмаса, Гариза бирүче бу Оешмага мөрәжәгать итүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән Оешмага жибэрүдән баш тарту Министрлык формасында шәхси мөрәжәгать белән язмача ясала.

"Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасы кушымтасына "Теркәлгән" статусы бирелә. Бу очракта теркәлү көне үзгәрми. Кирәкле язылу көне гариза бирүченең юлламадан баш тарту соравы көннәннән иртәрәк үзгәртелә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең соравы булган көннән алып 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасында гаризага "Теркәлгән" статусын бирү, тәкъдим ителгән Оешмага жибэрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Әгәр дә Заявка Регламентның 3.5.1.2 пунктында күрсәтелгән вакыт эчендә "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә жибэрелгән" статусы бирелгәннән соң Оешмада катнаша алмаса, "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасы гаризасы автоматик рәвештә статус белән билгеләнә. "Килмәде".

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.1.2 пунктында күрсәтелгән вакыт беткән көннән алып 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мэгълүмат системасында "Килмәде" статусы бирелә.

3.5.1.5. Әгәр дә заявка бирүче хезмәтне алырга теләвен расласа, гаризага "Теркәлгән" статус бирелә. Бу очракта теркәлү көне үзгәрми. Әгәр дә Гариза бирүче дәүләт хезмәтләрен алу дан баш тартса, кушымтага "Сервис кире кагылды" статусы бирелгән. Хезмәтне раслау яки кабул итүдән баш тарту, язма рәвештә Министрлык тарафыннан билгеләнгән формада, мэгариф органнарына шәхси мөрәжәгать белән, кирәкле язылу көнен гариза бирүче көннәннән иртәрәк үзгәртелә. дәүләт хезмәтләрен алу кирәклеген раслаучы гариза.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең соравы булган көннән алып 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәғлүмат системасы кушымтасына "Теркәлгән" яки "Хезмәттә кире кагылган" статусын бирү.

3.5.2 Оешмага язылу.

3.5.2.1. "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән бер ай эчендә, Гариза бирүче оешмага килешү төзү өчен мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (юридик вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң, Оешма башлығы AIS EDS гаризасына "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә язылу" статусын бирә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (юридик вәкилләр) белән килешү төзелгән көннән алып 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәғлүмат системасы кушымтасына “Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына теркәлгән” статусын бирү.

3.5.2. Эгәр дә бала билгеле бер вакыт өчен компенсацион яки сәламәтлекне яхшырту төркеменә жиберелсә (вакытлыча, медицина фикере яки психологик, медицина һәм педагогик комиссия нәтижәләре буенча), оешманың вәкаләтле хезмәткәре “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәғлүмат системасына "Вакытлыча кабул итү" билгесен куя.

Баланың гаризасы теркәлүнең төп датасы белән эзлекле саклана.

Эгәр дә компенсация яки сәламәтлекне яхшырту төркеменә юллама вакытында бала бүтән Оешмага барса, Оешма башлығы баланы махсус төркемдә торы вакытын күрсәтүче вакытлыча куып чыгарачак.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (юридик вәкилләр) белән килешү төзелгән көннән алып 1 эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәғлүмат системасында гаризасына “Вакытлыча кабул итү” статусын бирү.

3.5.3. Кушымтага индивидуаль идентификация номерын биргәннән соң, заявка гаризасында кирәкле Оешманы үзгәртүгә рөхсәт ителә. Гариза бирүче Министрлыкка кирәкле оешманы үзгәртү өчен гариза яза.

Бу очракта теркәлү көне саклана.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура кирәкле Оешманы үзгәртү турында гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә башкарыла.

Гариза бирүче Берләшкән порталның, Республика порталының Персональ сәхетында кушымтада кирәкле Оешманы үзгәртә ала.

Процедура нәтижәләре: “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәғлүмат системасы кушымтасында кирәкле Оешманы үзгәртү.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү (юллама).

3.6.1. Теркәлгән гаризага шәхси таныклык номеры бирелә. Гариза бирүче гаризаның торышын һәм позициясен Бердәм порталның шәхси сәхетына, Республика порталына баланың туу турындагы таныклығы (сериясе һәм номеры) яки шәхес тарафыннан урнаштыру тәртибендә тикшерә ала. гаризаның идентификацион номеры, шулай ук офисны ачу вакытында Министрлыкка мөрәжәгать итү яки телефон аша.

3.6.2. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат Бердәм порталдагы Персональ Хисапта, Республика Дәүләт Хезмәтләре Порталында гариза статусын үзгәртү турында хәбәр рәвешендә күрсәтелә ("Теркәлгән", "Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиһәрелгән", "Килешү төзү", "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кертелгән", "Килмәде", "Вақытлыча кабул итү").

Процедура "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы ярдәмендә автоматик рәвештә башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: гариза бирүчегә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Кушымтага шәхси таныклык номерын биргәннән соң, заявкада техник хата булган очракта, гариза бирүче оешмага техник хатаны төзәтү өчен тиешле гариза жиһәрә, хата барлыгын күрсәтүче документлар кушылып (Кушымта № 4).

3.7.2. Оешманың вәкаләтле хезмәткәре гражданның "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертергә хокуклы, хаталарны бетерү өчен (теркәлү көненнән кала) гариза биргән көннән алып 5 эш көне эчендә. дәүләт хезмәте. Бу чор беткәч, оешманың вәкаләтле хезмәткәре кушуы буенча "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы администраторы үзгәрешләр кертә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хата турында гариза алганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: "Электрон балалар бакчасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасы кушымтасындагы хатаны төзәтү.

IV. Халыкка хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент нигезләмәләренәң жаваплы чиновниклары һәм дәүләт хезмәте күрсәтү таләпләрен билгеләүче башка норматив хокукый актлар, шулай ук аларның карарларын кабул итү һәм үтәү өчен хәзерге контрольне үткәрү тәртибе.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларын үтәүне тикшерү, түрәләренәң эш-гамәлләре турында карар кабул итү. жиһәрә үзидарә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау.
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарылган офис эшләрен тикшерү;
- 3) билгеләнгән тәртиптә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү процедураларына туры килүен контрольдә тоту.

Агымдагы контроль максатларында, электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүматлар, рәсми корреспонденцияләр, административ процедуралар үткәргән түрәләренәң телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә һәм карарлар кабул итүдә эшләренәң үтәлешен контрольдә тоту өчен, жиһәрә үзидарә башлыгына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында сертификатлар бирелә.

Чиновниклар дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган башлыгына шунда ук административ процедураларның шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозуның очраклары һәм сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүгә хәзерге контрольне дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы жирле үзидарә органы башлыгы урынбасары, җаваплы бүлек начальнигы башкара. дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне оештыру.

Хәзерге контрольне башкаручы түрәләр исемлеге Министрлыкның структур бүлекчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәтләренең тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән күрсәтелгән дәүләт хезмәтләренең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибен һәм формаларын кертәп, планлаштырылган һәм планнан тыш тикшерү процедурасы һәм ешлыгы.

Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (Министрлыкның ярым еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү (катлаулы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет сораулар белән бәйлә барлык сораулар каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында алар кабул иткән карарлар һәм гамәлләр (хәрәкәтсезлек) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче орган түрәләренең җаваплылыгы.

Тикшерү нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, җинаятьчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җавапка тартыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Министрлыкның структур бүлеге начальнигы гаризаларны вакытында карау һәм (яки) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ чараларны дәрәҗә эшләмәү өчен җаваплы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен түрәләр һәм бүтән дәүләт хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне контрольдә тоту процедурасына һәм контроль формаларына таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданның аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан.

Гражданның аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне контрольдә тоту Министрлыкның дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе һәм алдан булган мөмкинлекләр турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу аша башкарыла. - дәүләт хезмәтләрен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) тикшерү.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) мөрәҗәгать итүнең судка кадәрге (судтан тыш) процедурасы, дәүләт һәм дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен күп функцияле үзәк, Федераль Законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар. 210-FZ, шулай ук аларның түрәләре, дәүләт хезмәткәрләре, эшчеләре

5.1. Гариза бирүчеләр Оешманың карарларына, гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә), дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы Оешма

хезмәткәрләренә, Оешма башлыгына, Оешма башлыгының карарларына, гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) каршы судка кадәр мөрәжәгать итәргә хокукы. , Министрлык хезмәткәрләре - Татарстан Республикасының Мәгариф һәм Фән Министры (алга таба - Министр), Министрның карарлары, гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына.

Гариза бирүче гариза яза ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гариза бирүченең документлар яки мәгълүматлар яисә таләпләрне үтәү, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралмаган, жәмәгатьчелекне тәмин итү өчен дәүләт хокукый актлары, хезмәтләр;

4) документларны кабул итүдән баш тарту, Рәсәй Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт хокукый актлары гариза бирүчедән;

5) дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, дәүләт хокукы актлар;

6) гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән каралмаган, дәүләт хезмәтен күрсәтүне сораган гариза, дәүләт хокукый актлары;

7) Оешма, Оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларның хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тарту, яисә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән вакытны бозу.

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срокы яки процедурасын бозу;

9) дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары;

10) документларга яки мәгълүматларга дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүченең таләбе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тартканда, булмавы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. дәүләт хезмәте, 210-ФЗ Федераль Законның 7 статьясының 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан кала.

5.2. Шикаять почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмати һәм телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайты, Бердәм портал, Республика порталы, судка кадәрге мөрәжәгатьнең мәгълүмат системасы ярдәмендә жибәрелә һәм шулай ук булырга мөмкин. Гариза бирүченең шәхси кабул итүе белән кабул ителә.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның исеме, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вәкиле, яки карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителгән дәүләт хезмәткәре;

(бар икән) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган түрәсенәң яки дәүләт хезмәткәренәң мөрәжәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый торган аргументлар, хезмәт күрсәтүче орган түрәсе.

5.4. Кабул ителгән шикаять, кабул итү көненнән соң эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм дәүләт хезмәте күрсәтү органыннан баш тарту турында гариза язылган очракта, гариза бирүченәң документларын кабул иткәндә яки хаталарны төзәткәндә яки булган очракта. андый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срокны бозуга каршы мөрәжәгать итү, теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә беркетелергә мөмкин. Бу очракта, шикаятьтә аңа бәйләнгән документлар исемлеге бар.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләренә нигезләнеп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, хаталарны төзәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталар, акча жыючыга кире кайту, жыю булмаган. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, дәүләт хокукый актлары белән каралган;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу абзацта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, шикаятьне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченәң үтенече буенча электрон формада җибәрелә.

5.8. Әгәр дә шикаять канәгатьләнерлек дип танылса, гариза бирүчегә җавап Министрлык, күп функцияле үзәк яки оешма башкарган эшләр турында мәгълүмат бирелә, 210-ФЗ Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба мәгълүмат бирәләр.

5.9. Әгәр дә шикаять канәгатьләнерлек түгел дип танылса, гариза бирүчегә җавапта карарның сәбәпләре турында нигезләнгән аңлатмалар, шулай ук карар кабул итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Әгәр дә шикаятьне карау барышында яки административ хокук бозу яки жинаять билгеләре барлыкка килсә, түрә, хезмәткәр шикаятьләрне карарга вәкаләтле булса, булган материалларны шунда ук прокуратурага җибәрә.

Кушымта №1
Административ Регламентка
балаларга мөктәпкәчә белем бирү
программаларын тормышка ашыручы
мәгариф учреждениеләренә теркәлү
һәм жибәрү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү

Тәкъдим ителгән форма

Законлы вәкилнең
яки ышанычлы
затның тулы исеме (фамилиясе)
адрес буенча яшәү (теркәлү):

Чын яшәү урыны адресы

паспорт: _____ номеры _____
бастырылган " ____ " _____

электрон почта адресы _____

Тел. _____

Гариза
баланы теркәү һәм мөктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы уку
йортына юллама турында

(гариза бирүченең фамилиясе, фамилиясе, атамасы (фамилиясе - бар икән))

Статус _____
(ата-анасы (законлы вәкиле))

Зинһар мәктәпкәчә белем бирү оешмасына язылу өчен теркәлегез

_____ (оешма исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, аталык (- бар икән) баланың)

Баланың туу турындагы таныклығы _____
(серия, сан, чыгарылган дата)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына язылу вакыты _____

Тел, тәрбия һәм уку үнәлеше _____

Тору вакыты _____

Башка жайланма вариантларын тәкъдим итегез _____

Баланы адаптацияләнгән уку программасы нигезендә уку зарурлығы, инвалидлар өчен индивидуаль реабилитация программасы нигезендә инвалид балаларны тәрбияләү һәм тәрбияләү өчен махсус шартлар тудыру.

Гадәттән тыш, өстенлекле, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү хокукы (бар икән) _____

(нигез)

Мин гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

Миңа ялган мәгълүмат бирү өчен җаваплылык турында кисәттеләр

_____ (дата) (имза)

Гариза һәм документлар кабул ителгән _____
(датасы, түрәнең тулы исеме)

Гариза һәм документлар теркәлгән _____
(дата, теркәлү номеры)

(дата)

(законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы)

Кушымта №.2
Административ Регламентка
балаларга мәктәпкәчә белем бирү
программаларын тормышка ашыручы
мәгариф учреждениеләренә теркәлү
һәм жибәрү өчен
дәүләт хезмәтен күрсәтү

Форма

Кемгә _____

Карар

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында "Теркәлү һәм балаларны мәктәпкәчә белем бирү программаларын тормышка ашыручы уку йортларына жибәрү"

датасы _____ № _____

Гаризасын карау нәтижәләре _____ № _____ һәм аңа кушылган документлар нигезендә, дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәк булган документларны түбәндәге сәбәпләр аркасында кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сезнең хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү өчен гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокукыгыз бар.

Бу баш тарту вәкаләтле органга, шулай ук судка шикаять жибәреп, судка кадәр мөрәжәгать ителергә мөмкин.

дата

ИМЗАСЫ

Кушымта №3
Административ Регламентка
балаларга мөктөпкөчө белем бирү
программаларын тормышка ашыручы
мәгариф учреждениеләренә теркәлү
һәм жиберү өчен дәүләт
хезмәтен күрсәтү

Форма

Кемгә _____

Карар

дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында "Балаларны мөктөпкөчө белем бирү программаларын тормышка ашыручы мәгариф учреждениеләренә теркәү һәм жиберү"

_____ № _____

гаризасын карау нәтижәләре датасы _____ №. _____ һәм
ана кушылган документлар нигезендә, түбәндәге сәбәпләр аркасында дәүләт
хезмәтләрен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сезнең хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү өчен гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокукыгыз бар.

Бу баш тарту вәкаләтле органга, шулай ук судка шикаять жибереп, судка кадәр мөрәжәгать ителергә мөмкин.

ИМЗАСЫ

_____ дата

Кушымта №4
Административ Регламентка
балаларга мөктөпкөчө белем биру
программаларын тормышка ашыручы
мәгариф учреждениеләренә теркәлү
һәм жиберү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү

Тәкъдим ителгән форма

кемнән: _____

Аңлатма

техник хатаны төзәтергә

Мин дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә хата турында хәбәр итәм

(Хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм, бу дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү өчен гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге карарны жиберегез:

электрон адресына электрон документ жибереп: _____;

сертификатланган күчermә формасында кәгазьдә электрон адрес буенча:

Шулай итеп мин раслыйм: минем шәхесемә һәм мин күрсәткән шәхескә кагылышлы аңлатмага кертелгән мәгълүмат, шулай ук мин түбәндә кертелгән мәгълүмат ышанычлы. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры

килэ, гариза биргэн вакытта бу документлар дөрес һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

Миңа телефон аша күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү өчен сораштыруда катнашырга рөхсәт бирәм: _____.

(дата)

(имза) (тулы исем (фамилия - бар икән))

Белешмә кушымта
Административ Регламентка
балаларга мәктәпкәчә белем бирү
программаларын тормышка ашыручы
мәгариф учреждениеләренә теркәлү
һәм жиһәрү өчен дәүләт хезмәтен күрсәтү

Татарстан Республикасының дәүләт мәгариф оешмаларына кабул итү гаризаларын кабул итү, гомуми белем бирү программаларын тормышка ашыру һәм аның үтәләшен күзәтү өчен дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы түрәләренң реквизи́тлары.

| Должность | Телефон | Электронный адрес |
|---|--|---|
| | (843)292-92-12, (843)294-95-90, факс: (843)294-44-80 | mon@tatar.ru http://www.mon.tatar.ru |
| Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлығының гомуми мәгариф бүлеге мөдире | (843)294-95-03 | mon.obr@tatar.ru Tatiana.Alekseeva@tatar.ru |
| Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министрлығының мәктәпкәчә белем бирү бүлеге мөдире | (843)294-95-07 | Yolduz.Hisamieva@tatar.ru |
| Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем һәм фән бүлегенң әйдәп баручы киңәшчесе | (843)294-95-08 | Chulpan.Haidarovna@tatar.ru |

Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

| Адрес | Должность | Телефон | Электронный адрес |
|---|--|-----------------------|--------------------------|
| 420060, г.Казань, пл.Свободы, д. 1 | Урта, профессиональ белем һәм фән бүлеге мөдире | н +7(843)264-77-20 | Andrey.Vybornov@tatar.ru |