

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

423950, Уруссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 21 » 12 2021 г.

№1069

Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигъ булмаганнарга карата) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, "Дәүләт йөкләмәсе (казак) электрон формада урнаштырыла торган дәүләт учреждениеләре тарафыннан социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре, хезмәтләр күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында" 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасының цифрлы трансформация буенча 21 апрель, ШГ-12-134 номерлы проектларны гамәлгә ашыру буенча эшче төркем утырышы беркетмәсе, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы советының 2020 елның 28 апрелендәге 18 номерлы карары белән кабул ителгән «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы, Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 2006 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигь булмаганнарغا карата) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукий мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru/> адресы буенча бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының Бердәм Порталы составында «Рәсми Татарстан» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары итеп йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе

С.П. Самонина

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба - Регламент) опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итүне билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: балигъ булган, опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән хокукка сәләтле гражданнар.

Гариза бирүчеләр була алмый:

- ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгәннәр;

- кеше тормышына, сәламәтлегенә, намусына һәм абруена, шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарга, халыкка һәм җәмәгать эхлагына, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка, тынычлыкка һәм кешелекнең иминлегенә каршы җинаять кылган яки җинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яисә хөкем ителгән затлар (реабилитацияләүче нигезләр буенча җинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), (законсыз психиатрия стационарына урнаштырудан, яла ягудан һәм хурлаулардан тыш);

- авыр яисә аеруча авыр җинаятьләр өчен кире алынмаган яисә юкка чыгарылмаган хөкем ителүе булган затлар;

- Россия Федерациясе Гаилә кодексының 127 статьясындагы 6 пункты белән билгеләнгән тәртиптә эзерлек узмаган (балаларның якин туганнарыннан, шулай ук уллыкка алучы булып торучы яисә булган һәм үзләренә карата уллыкка алу юкка чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительләре) булып торучы яисә булган һәм үзләренә йөкләнгән вазыйфаларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш);

- шундый никахлашу рөхсәт ителгән дәүләт законнары нигезендә өйләнешү дип танылган һәм теркәлгән бер җенестәге затлар арасында төзелгән берлектә торучы, шулай ук күрсәтелгән дәүләт гражданны булып торучы һәм никахта тормаган затлар;

- хроник алкоголизм яки наркомания белән авыручылар;

- опекуннарының (попечительләреннән) вазыйфаларын үтәүдән читләштерелгән кешеләр;

- аларның ата-ана хокуклары чикләнгәннәр;

- элек уллыкка алуучылар, эгәр уллыкка алу алар гаебе белән юкка чыгарылган булса;

-- кеше опекага (попечительлеккә) кабул итә алмый торган авырулар белән интегүче, аны тәрбиягә яисә патронат гаиләгә алырга (булган очракта кеше уллыкка (кызыкка) ала алмый торган авырулар белән интегүчеләр, баланы аны опекага (попечительлеккә) алырга, тәрбиягә яисә патронат гаиләгә алырга мөмкин булмаган авырулар исемлеге, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2013 елның 14 февралендәге Карары белән расланган. N 117).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека (попечительлек) билгеләүгә мохтаж затның яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек секторы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урысу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8:00 дән 17:00 гә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:00 гә кадәр.

Биенага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593) 2-74-16.

Опека һәм попечительлек бүлгәе телефоны: 8(85593) 2-74-68.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларыннан;

2) «Интернет» челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының <https://mon.tatarstan.ru/rus/>, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында <http://uslugi.tatarstan.ru/>;

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында <http://frgu.tatar.ru>

1.3.2.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) Республика порталының интерактив формасында;

2) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

3) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать иткәндә (алга таба - КФҮ).

1.3.3. Башкарма комитетның урнашкан урыны: 423950, Татарстан Республикасы, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур., 38 й.

Эш режимы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен 8:00 дән 17:00 гә кадәр, төшке аш 12:00 дән 13:00 кә кадәр.

Билага керү өчен рөхсәтнамә яки шәхесне раслый торган документны күрсәтергә кирәк.

Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсе телефоны: 8(85593) 2-74-16.

Опека һәм попечительлек бүлеге телефоны: 8(85593) 2-74-68.

КФҮнең эш урынында урнашкан эш графигы Министрлыкның "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры" дәүләт мәгълүмат системасындагы һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы рәсми сайтында урнаштырылган.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, "Интернет" мәгълүмат телекоммуникация челтәрендә мөрәжәгать итүче белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында урнашкан мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Министрлыкның рәсми сайтында, опека һәм попечительлек органнарының, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт хезмәте - федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенен башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлегенә, ул Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүчеге органнар вәкаләтләргә чикләрендә мөрәжәгать итүчеләргә гарызнамәләргә буенча гамәлгә ашырыла;

- дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүчегенә яисә аның "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар (алга таба - 210-ФЗ Федераль законы) таләбе - дәүләт хезмәте күрсәтүчеге орган, күпфункцияле үзәк хезмәткәргә, дәүләт хезмәткәргә яки оешмаларга, яисә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда аларның хезмәткәрләргә тарафыннан тарафыннан мөрәжәгать итүчегенә бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы канунлы вәкиле таләбе ;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) - 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган дәүләт һәм муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру-хокукый формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне, шул исәптән электрон формада, "бер тәрәзә" принцибы буенча оештыруга вәкаләтле оешма;

- "бер тәрәзә" принцибы - мөрәҗәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән тиешле мөрәҗәгатеннән соң, шулай ук дәүләт хезмәтләрне күрсәтүче органнар яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәҗәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәҗәгать итүченең катнашыннан башка гамәлгә ашырыла торган принцип;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы (ЕСИА);

- дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка карата мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәҗәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) санкцияле файдалануын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы (КФҮ АИС);

- техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

- опека - кече яшьтәге гражданның (ундүрт яшькә җитмәгән балигы булмаган гражданның) урнаштыру рәвеше, алар вакытында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданның (опекунның)

тәрбиядәге балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне кылалар;

- попечительлек - ундүрт яшьтән унсигез яшькә кадәрге балигъ булмаган гражданны урнаштыру рәвешен, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданин (попечитель) күрсәтелгән затлар тарафыннан үз хокукларын һәм бурычларын үтәүдә ярдәм итәргә, шулай ук аларны өченче затлар тарафыннан явыз нияттә файдаланудан сакларга бурычлы;

- беренчел опека (попечительлек) гадиләштерелгән тәртиптә, ятим балалар һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар мәнфәгатьләрендә, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен оешмага урнаштыруның максатка яраксызлыгы сәбәпле, аңа опекун (попечитель) билгеләргә кирәк булган очракларда билгеләнә торган опека (попечительлек) төре булып тора.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункттында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында үтенеч аңлашыла.

Гаризаның формасы шушы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Стандарт таләбе исеме	Стандарт таләбе эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә исеме	Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигь булмаганнарга карата)».	РФ ГК 31 ст. РФ Тикшерү комитетының 145 ст. 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы РФ Хөкүмәтенә 423 нче карары ТР СК 133 ст.
2.2. Хезмәтне күрсәтүче органның исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты. Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге.	48-ФЗ номерлы Федераль закон 843 номерлы ТР МК карары
2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен тасвирлау		
2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опека, попечительлек билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты (күрсәтмә, карар рәвешендә); 2. Башлангыч опека һәм попечительлек (күрсәтмә, карар рәвешендә) билгеләү турында опека һәм попечительлек органы акты; 3. Опека һәм попечительлек органының опекунны яисә попечительне үз бурычларын үтәүдән (күрсәтмә, карар рәвешендә) азат итү турындагы акты; 4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар. 	

<p>2.3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булып тора:</p>	<p>дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенәң гамәлдә булу срогы дәвамында</p>	
<p>2.3.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә вазыйфай затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелә</p>		<p>06.04.2011 № 63-ФЗ</p>
<p>2.4. Хезмәтне күрсәтү вакыты</p>	<p>Опека (попечительлек) билгеләү яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү, гаризаны теркәгән көннән алып 15 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.</p> <p>Опеканы (попечительлекне) гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү опека һәм попечительлек органы тарафыннан опека (попечительлек) билгеләү турында карар (күрсәтмәләр) кабул ителгән көннән алып 10 көн эчендә гамәлгә ашырыла.</p>	<p>РФ Хөкүмәтенәң 423 нче карары Хөкүмәт карары РФ № 1716</p>
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле</p>	<p>1. Аны опекун итеп билгеләү турындагы үтенеч яисә опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирү турындагы гариза (1 нче кушымта);</p> <p>2. паспорт яисә шәхесне таныклаучы башка документ, түбәндәге документларны теркәп:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опекун булырга теләк белдергән гражданның кыскача автобиографиясе; - опекун булырга теләк белдергән затның эш урыныннан белешмә, соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы һәм (яисә) күрсәтелгән затның керемән раслый 	<p>РФ Тикшерү комитеты РФ Хөкүмәтенәң 423 нче карары Хөкүмәт карары РФ № 1716</p>

документларның тулы
исемлеге

торган бүтән документ яисә опекун булырга теләк белдергән затның ире (хатыны) эш урыныннан белешмә, соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы вазыйфасын һәм күләмен күрсәтеп һәм (яисә) күрсәтелгән затның керемән раслый торган башка документ күрсәтеп;

- уллыкка (кызлыкка) алырга, опекага (попечительлеккә), ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны тәрбиягә яисә патронат гаиләгә алырга ниятлэнгән гражданнарны медицина тикшерүе нәтижәләре турында Россия Федерациясә Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә рәсмиләштерелгән бәяләмә;

- никах турында таныклык күчәрмәсә (әгәр опекун булырга теләк белдергән граждан никахта торса);

- опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче 10 яшькә житкән балаларның гаиләгә баланы (балаларны) кабул итүгә ризалыгын исәпкә алып, гаиләнең балигъ булган әгъзаларының язма ризалыгы;

- ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларны Россия Федерациясә территориясендә Россия Федерациясә Гаилә кодексының 127 статьясындагы 6 пункттында билгелэнгән тәртиптә (баланың якин туганнарыннан, шулай ук уллыкка алучылар булып торучы яисә булган һәм үзләренә карата уллыкка алу юкка чыгарылмаган затлардан һәм балаларның опекуннары (попечительләре) булган һәм үзләренә йөклэнгән вазыйфаларны үтәүдән читләштерелмәгән затлардан тыш) тәрбиягә алу турында таныклык күчәрмәсә. Күрсәтелгән таныклыкның рәвешә Россия

	<p>Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы тарафыннан раслана</p> <p>Әлеге пунктның 2 пунктында санап үтелгән документлар аларны биргән көннән алып ел дәвамында амәлдә була, ә сәламәтлек торышы турында медицина әяләмәсе - 6 ай .</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында белгеч тарафыннан соратып алына торган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәу урыны буенча теркәлгән гражданның турында белешмәләр; - Россия Федерациясе Гаилә кодексының 146 статьясындагы 1 пунктының өченче һәм дүртенче абзацларында күрсәтелгән хәлләрнең булмавын раслый торган белешмәләр; - алган пенсия, аның төре һәм күләме турында белешмәләр, (керемнәренә төп чыганагы мәжбүри пенсия иминләштерүе яисә башка пенсия түләүләре буенча иминият белән тәмин итү булган затлар өчен); никах турында таныклык күчермәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән гражданин никахта торса); - Россия Федерациясе Гаилә кодексының 127 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе территориясендә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган баланы үз гаиләсенә тәрбиягә алырга теләүче затларны эзерләү турында таныклык күчермәсе. <p>Күрсәтелгән документлар опека һәм попечительлек бүлегә, бирелгән мәгълүматның конфиденциальлеген саклап калу максатларында, мөрәжәгать итүченең</p>	<p>РФ Хөкүмәтенен 423 нче карары</p>

	алдан ризалыгы белән мөстәкыйль рәвештә соратып алына.	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлегә (асылы буенча каралмыйча документларны кире кайтару)</p>		
<p>2.7.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын бирү; 2. Документларда хезмәтләр күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирмәгән зарарлаулар бар; 3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тәкъдим ителгән документларда РФ кануннарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган текстны төзәтүләр һәм чистартулар бар; 4. Хезмәт күрсәтүне сорап, тапшырылган документлар мөрәжәгать итү вакытына көчен югалткан; 5. Гариза формасында кырларны, шул исәптән Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында белдерүнең интерактив формасын тулы тутырмау; 	

<p>2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегенә</p>	<p>төгәл булып тора</p>	
<p>2.7.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткәндә дә, шулай ук жаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән артмаган срокта,</p>	<p>ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып, алудан соң да кабул ителергә мөмкин.</p>	
<p>2.7.4. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек</p>		

<p>органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына жиберелә.</p>		
<p>2.7.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.</p>		
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен</p>	<p>Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел.</p>	

нигезлэренен тулы исемлеге		
2.8.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган		
2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:	<p>- мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;</p> <p>- ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган белешмәләрне һәм (яисә) документларны тапшыру.</p>	
2.8.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге	төгәл булып тора.	
2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар,	<p>Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына жибәрелә.</p>	
2.8.5. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту тыела.		

<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтләрен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында запрос биргәндә</p>		

Һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы		
2.12.1. Дәүләт хезмәтен алуға гариза биргәндә көтү вақыты	15 минуттан артык түгел.	
2.12.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вақыты	15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вақыты һәм тәртибе		
2.13.1. КФҮ гариза биргән көнне шәхсән мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә гариза бирелгән көнне КФҮнең АИСтан гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы белән расписка бирелә.		
2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша		

<p>юллаганда мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслый торган хәбәрнамә ала.</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документлар исемлеген булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан</p>	<p>Гариза түбәндәге адрес буенча бирелә: 423950, ТР, Урыссу ш.т.п., Пушкин ур. 38 нче йорт, Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы.</p>	

<p>Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектлардан инвалидлар файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.14.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.</p>	<p>-Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла. -Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәэмин ителә (уңайлы керү - бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү). -Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенә бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 2. Транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло - колясканы кулланып; 3. инвалидларның хезмәт күрсәтүләренә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру; 4. Инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм 	<p>22.06.2015 ел, №386н ФЗ</p>

	<p>башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы - Брайль нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>5. сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;</p> <p>6. Озата баручы этне, аны махсус өйрәтүне раслаучы һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы боерыгында билгеләнгән форма һәм тәртиптә бирелүче документ булганда, кертү.</p>	
<p>2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларның һәм Регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекләрендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чараларның инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.</p>		
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенен үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлегенә йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул</p>	<p>Ст. 15.1 ФЗ № 210</p>

	<p>исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлегенә йә башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүченә сайлау буенча теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриторияль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәкләрдә күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлегенә</p>	
<p>2.15.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык күрсәткечләре булып тора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә булган зонага документлар кабул ителә торган бина урнашкан; 2. Гариза бирүчедән документлар кабул ителә торган белгечләрнең, шулай ук биналарның кирәкле санды булуы; 3. Мәгълүмат стендларында дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайты, Бердәм порталда, Республика порталында; 4. Инвалидларга, башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү. 	
<p>2.15.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2. дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срокларын үтәү; 3. Опекә һәм попечительлек органы хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау; 4. Мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенә саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча): <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән үзара 	

	<p>хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр башкарыла;</p> <p>4.2. Бер тапкыр КФҮдә электрон документның кәгазь формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу кирәк булган очракта.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Мөрәжәгать итүче, бердәм портал, Республика порталын, терминаль жайланмаларны кулланып, күчерелмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.</p>	
<p>2.15.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮдә алырга мөмкин.</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы белешмәләргә, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документларга керү мөмкинлеге Порталда "Шәхси кабинет" та мөрәжәгать итүченең алдан авторизациясеннән башка башкарыла. Порталда «Шәхси кабинет»та авторизациядән соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлеккә ия: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Портал аша бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның (график файлларны) электрон үрнәкләрен беркетергә, аны күрсәтү барышы турында белешмәләр алырга; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мәгълүмат алырга.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларны электрон форматта бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен мөрәжәгать итүченең гади электрон имза ачкычы булырга тиеш. Гади электрон имза ачкычын (алга таба - гади электрон имза) алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү процедурасын</p>	

	<p>узарга кирэк. ЕСИАда алдан теркөлүңөң онлайн-формасы "Интернет" челтөрендө сайтта урнаштырылган ("Интернет" челтөрендө сайтның домна исеме - esia.gosuslugi.ru/).</p> <p>ЕСИАда (физик зат буларак) теркөлү процедурасын үткөннөн соң мөрөжөгаты итүче - физик зат, гади электрон имза кулланып, Порталда авторизацияләнергө тиеш. Порталда "Шәхси кабинетта" авторизациядән соң мөрөжөгаты итүче элек бирелгән белдерүлөргө һәм хезмөтлөрне электрон рөвештә күрсөтү нәтижәләренә керә ала.</p>	
<p>2.15.4. Дөүләт хезмөте күрсөтү мөрөжөгаты итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рөвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.</p>	<p>Комплекслы гарызнамә составында дөүләт хезмөте каралмаган.</p>	
<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча дөүләт хезмөте күрсөтү үзенчәлекләрен (дөүләт хезмөте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дөүләт хезмөтен электрон рөвештә күрсөтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр</p>		

<p>2.16.1. Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p>	<p>а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып, электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;</p> <p>д) дәүләт хезмәтен белдерү рәвешендә күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының, шулай ук аның вазыйфай затларының, дәүләт хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә.</p>	
<p>2.16.2. Гаризаны формалаштыру порталда, Бердәм Республика порталында гаризаның</p>		

<p>электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.</p>		
<p>2.16.3. КФҮдә кабул итүгә мөрәжәгать итүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт телефоны аша башкарыла.</p>	<p>Гариза бирүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында кабул итү өчен буш булган теләсә кайсы көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.</p> <p>Билгеләнгән көнгә язылу әлеге көн башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.</p> <p>Республика порталы ярдәмендә алдан язылу өчен гариза бирүчегә система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); - телефон номерын; - электрон почта адресын (теләк буенча); - теләгән датаны һәм кабул итү вакытын. <p>Гариза бирүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән мәгълүматлар шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу юкка чыгарыла.</p> <p>Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр гариза бирүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жиберелә.</p> <p>Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә, кабул итү билгеләнгән вакыттан соң 15 минут үткәч, алдан язылу вакыты юкка чыгарылуы турында мәжбүри рәвештә хәбәр ителә.</p>	

Гариза бирүче алдан язылган вакыттан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук КФҮдә (МФЦ) административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) ведомствоара запрослар төзү һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (№3; № 4 кушымталар);
- б) техник хатаны төзәтү.

3.2. Консультация үткәрү

3.2.1. Административ процедураны үти башлауга нигез булып мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле мәсьәлэләр буенча мөрәжәгәте тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮгә мөрәжәгатендә – КФҮ хезмәткәре;

- мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә - дәүләт хезмәте күрсәтү вазифаи бурычларына кергән опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - консультацияләр өчен җаваплы вазифаи зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчене, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәлэләр буенча консультацияли.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы,

формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, муниципаль берәмлек Башкарма комитетының дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.3 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән алып өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында үтенеч белән МФЦга мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен раслый;
- мөрәжәгать предметын билгели;
- документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- МФЦ АМСта гаризаның электрон формасын тутыра;
- кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;
- МФЦ АМСтан гаризаны ача;
- мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;
- имзалаганнан соң КФҮ АМСта имзаланган гаризаны сканерлый;
- МФЦ АМСта электрон формада тапшырылган документларны яисә сканерланган документларның электрон образларын тәкъдим итә, электрон эш формалаштыра;
- кул куелган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

- мөрөжөгаты итүчегэ документларны кабул итүдэ раслау кэгазе бирэ.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты иткэн көндө башкарыла.

Административ процедураларны үтэү нэтижэлэре: жибэрүгэ эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. МФЦ хезмэткэре мөрөжөгаты итүчедэн электрон рэвештэ опека һәм попечительлек органына (электрон эшлэр пакетларын составында) мөрөжөгаты итүче МФЦ структур бүлекчэсенэ мөрөжөгаты иткэн көннэн бер эш көне эчендэ кабул ителгэн документлар пакетын жибэрэ.

Административ процедураларны үтэү нэтижэлэре булып түбэндөгелэр тора: гариза һәм опека һәм попечительлек органына электрон хезмэттэшлек системасы ярдэмендэ жибэрелгэн документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша электрон рэвештэ дэүлэт хезмэтен күрсэтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гаризаны республика порталы аша электрон рэвештэ бирү өчен гариза бирүче түбэндэге гамэллэрне башкара:

- Республика порталында авторизация үтэ;
- Республика порталында электрон гариза формасын ача;
- шэхси мэгълүматларны эшкэртүгэ ризалыкны раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

- дэүлэт хезмэтен күрсэтү өчен кирэкле һәм мөжбүри белешмэлэрне үз эченэ алган электрон гариза формасын тутыра;

- документларны электрон формада яисэ электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетэ (кирэк булганда);

- электрон формада дэүлэт хезмэтен күрсэтү шартлары һәм тэртибе белэн танышу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

- хэбэр ителгэн белешмэлэрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

- электрон гариза жибэрэ (электрон гариза формасында тиешле төймэгэ баса);

- электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон талэплэре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон талэплэре нигезендэ (гади электрон имза һәм (яисэ) көчэйтелгэн квалификацияле электрон имза белэн имзалана;

- электрон гариза жибэрү турында хэбэр ала.

Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар мөрөжөгаты итүче мөрөжөгаты иткэн көндө башкарыла.

Административ процедураларны үтэү нэтижэлэре булып электрон хезмэттэшлек системасы ярдэмендэ опека һәм попечительлек органына юнэлтелгэн электрон эш тора.

3.3.3. Документлар комплектын опека һәм попечительлек органы тарафыннан карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап тикшерү өчен документлар килеп ирешкәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәҗә булмаган һәм (яисә) аларда каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән булырга тиеш), Регламентка 5 нче кушымта формасы нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.3. Регламентның 3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.3.4. пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү өчен гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затның (хезмәткәрнең) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) документлар алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба - ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.4.2. Ведомствоара мөрәжәгатьләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат документларны һәм белешмәләрне Регламентның 2.6.1 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларның башкарылу нәтижәләре: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимият органнарына буйсынучы оешмаларга юлланган мөрәжәгатьләр.

3.4.3. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре

соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирэләр яисә документ булмау турында һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда башкарыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көннән артык түгел;

- башка тәмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай затка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.4. Ведомствоара гарызнамәләр юнәлеше өчен җаваплы вазыйфай зат:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

- 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда. Ведомствоара гарызнамәләр жибәрелгән көннән алып биш эш көне узгач, Регламент опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү (балигы булмаганнарга карата).

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, билгеләнгән таләпләрне бозып тутырылган очракта) билгеләнгән

тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрелә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәжәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның фамилияләре исемлеген, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын бирә.

пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.5. Регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәү башланганчы ведомствоара гарызнамәләр, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплектын жибәрү өчен җаваплы вазыйфай заттан керү нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат (алга таба - опека һәм попечительлек органы белгече)

3.5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы опека һәм попечительлек органы белгече:

3.5.2.1. Опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткән очракта

1) тапшырылган документларны һәм гарызнамәләргә җавапларны карый, мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын (2 нче кушымта), мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын бәяләп, мөрәжәгать итүченең яшәү шартларын (2 нче кушымта), аны баланы тәрбияләүгә сәләтен, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрен билгели, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итүне билгели.

Административ процедуралар 3 эш көне дэвамында башкарыла.

Административ процедураларның үтөлеше нәтижәсе: 2 нөсхәдә тикшерү акты.

2) опека, попечительлек, патронат (яисә кире кагу турында) билгеләү буенча карар кабул итә, житәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзага жибәрә;

3) алдан опека һәм попечительлек билгеләү буенча карар кабул итә (йә баш тарту турында) житәкчегә имзага жибәрә (ул вәкаләт биргән затка);

4) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында карар кабул итә (балигь булмаганнарға карата) имзаны житәкчегә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) жибәрә;

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе:

1) опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат яисә опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында карар проекты, патронат яисә житәкчегә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) имзага юнәлдерелгән патронат.

2) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында күрсәтмә проекты (балигь булмаганнарға карата).

3.5.2.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар МФЦдан опека һәм попечительлек органына яисә Республика порталы аша кергән очракта

1) электрон эшләрне һәм гарызнамәләргә жавапларны карый, мөрәжәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын (2 нче кушымта), мөрәжәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аны баланы тәрбияләүгә сәләтен, мөрәжәгать итүченең гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрне бәяли, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигь булмаганнарға карата) азат итүгә комачаулаучы билгеләнгән шартларның булмавын билгели.

Административ процедуралар 3 эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларның үтөлеше нәтижәсе: 2 нөсхәдә тикшерү акты.

2) опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат, опекун (попечитель) азат итү (опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында хат проектын әзерли, патронат, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп) кабул итә һәм имза салучыга (аңа вәкаләтле затка) жибәрә.

3) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында (балигь булмаганнарға карата) карар кабул итә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе:

1) опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат яисә опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек) билгеләүдән баш тарту турында карар проекты, патронат яисә житәкчегә (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затка) имзага юнәлдерелгән патронат.

2) опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында күрсәтмә проекты (балигь булмаганнарға карата).

3.5.3. Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты килештерү һәм имзалау, опекунны (попечительне) аларның үз бурычларын (балигь булмаганнарға карата) үтәүдән азат итү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре проекты (алга таба - документлар проектлары) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы структур бүлекчә житәкчесе, опека һәм попечительлек органы башлыгы, муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерүгә кайтарыла. Кисәтүләр бетерелгәннән соң, документлар проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Документлар проектларына имза салганда житәкче (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат) Регламентның Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы, муниципаль берәмлек башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфай затларының электрон документлар әйләнеше системасында килештерүләре булу өлешендә опека һәм попечительлек органының вазыйфай затлары тарафыннан үтәлүен тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта министр Регламентның 4.3 пункты нигезендә хокук бозучыларга жәлеп итүне тәкъдим итә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча имзаланган күрсәтмә; опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән азат итү турында имзаланган күрсәтмә (балигь булмаганнарға карата).

3.5.4. Регламентның 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны иң күп үтәү вакыты, 13 эш көне булган очракта.

3.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат - опека һәм попечительлек бүлеге хезмәткәре (алга таба - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфай зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруда дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләренә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм МФЦда дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда, процедуралар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: дәүләт хезмәтен мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә мәгълүматлар урнаштыру, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.6.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүченә МФЦга дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Гариза бирүче таләбе буенча электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә аңа документның электрон нөсхәсе күчерелмә чыганакка яздырып бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүченең республика порталы аша дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә

шәкси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон образы автомат рәвештә жиберелә, ул опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай органында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүне раслый торган документ юлнамасы (шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту) күрсәтелә.

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте нәтижәсен сорап опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документны имзалау көнендә, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай органында башкарыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче Министрлыкка жиберә:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);
- мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;
- техник хата булуны дәлилли торган юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки КФҮ аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифай затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка карауга юнәлтелгән.

3.7.3. Документларны эшкэртүгә жаваплы вазыйфай зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен шәхсэн үзе имза сала, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) хат юллап, документның техник хатасы булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар техник хата ачыкланганнан соң яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлешле) документ.

3.8. Гомуи билгеләре белән берләшкән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән дәүләт хезмәте нәтижәсенә карата да, алар аны алган өчен мөрәжәгать иткәннәр.

3.8.1. Гомуи билгеләре белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары, шул исәптән алар мөрәжәгать иткән дәүләт хезмәте нәтижәсенә карата да, каралмаган.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре

4.1. жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торыны мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- дәүләт хезмәте күрсәтү документлары проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертизалар нәтижәсе - проектларны визалау;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

- эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;

- дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Вақытларны, административ процедураларны бозу очраklары, эзлеклелек һәм карап тоту сәбәпләре турында вазыйфай затлар дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыруга җаваплы булган министр урынбасарына кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә ағымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча каралырга мөмкин.

4.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затларының җаваплылыгы.

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә һәм опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәтенә бирелә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

Бүлек житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны тикшереп тора.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата шикаять белдерүнең судка кадәрге (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия, муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе - муниципаль берәмлек башлыгына.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮ гамәлгә куючыга - карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата бирелә.

5.2. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән үтенечне, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;

2) дәүләт хезмәтен күрсәтүнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, КФҮ хезмәткәренә, алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозуда баш тарту;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яисә тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

(функцияләр) бердәм порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

КФҮ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, МФЦ, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталының рәсми сайтынан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦ, 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаять белдергән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ ның, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче-юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаять кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. канәгатьләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә юллана торган җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Опека һәм попечительлек органы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аның вазыйфай затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү белән бәйлә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

1 нче кушымта
Опека, попечительлек (шул
исәптән башлангыч опека һәм
попечительлек), патронат билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү,
опекунны (попечительне) үз
бурычларын үтәүдән (балигъ
булмаганнарга карата) азат итү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

кемнән

_____,
(ФИАи)
адрес буенча яшәүче:

_____,
(тулы адресы)
телефон:

паспорт: _____

(сериясе, номеры,

кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза.

Мин, _____

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

Гражданлыгым _____ Шәхесне _____ раслаучы
документ: _____

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны

,
(теркәлү белән расланган яшәү урынының адресы)

булу урыны

,
(фактик яшәү урыны адресы)

ГГГ

_____ | | миңа опекун (попечитель) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирүегезне сорыйм _____;

_____ | | опекага (попечительлеккә) тапшыруыгызны үтенәм.

_____ | | миңа тәрбиягә бала кабул итүче ата (яки ана) булу мөмкинлеге турында бәяләмә бирүегезне сорыйм

_____ | | миңа опекага (попечительлеккә) тапшыруыгызны үтенәм _____

_____ баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, туган елы

_____ | | миңа түләүле нигездә опекага (попечительлеккә) тапшыруыгызны сорыйм _____

_____ баланың (балаларның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, туган елы

Матди мөмкинлекләрем, торақ шартларым, сәламәтлегем торышы һәм эшем характеры миңа баланы (балаларны) опекага (попечительлеккә) алырга яки гаиләгә Россия Федерациясе гаилә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә тәрбиягә алырга мөмкинлек бирә.

Үзем хакында өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итә алам:

(гражданинда балалар тәрбияләүдә кирәкле белемнәрнең һәм күнекмәләрнең, шул исәптән белем алу, һөнәри эшчәнлек, опекунлыкка яки попечительлеккә кандидатлар эзерләү программаларын үтү турында документларның һәм башкалар булу турында мәгълүмат күрсәтелә)

_____ опекуннарга яисә попечительләргә кандидатлар эзерләү программаларын үтү һ.б.

Мин _____

_____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)
элеге гаризада һәм мин тәкъдим иткән документларда булган минем
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалыгымны
бирәм.

(имза, дата)

2 нче кушымта
Опека, попечительлек (шул
исәптән башлангыч опека һәм
попечительлек), патронат билгеләү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтү,
опекунны (попечительне) үз
бурычларын үтәүдән (балигь
булмаганнарга карата) азат итү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

**Балигь булмаган гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк
белдергән йә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гайләгә
Россия Федерациясе гайлә законнарында билгеләнгән башка рәвешләрдә
тәрбияләүгә алу буенча тормыш шартларын тикшерү акты**

Тикшерү датасы

« _____ » _____ 20__ ел

Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган
очракта), вазыйфасы

Тормыш шартларын тикшерү үткәреде _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта),

туу датасы)

шәхесне раслаучы документ: _____

(кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

яшәү урыны _____

(теркәлү белән расланган яшәү урынының адресы)

булу урыны _____

(фактта яшәү һәм тикшеренү уздыру урынының адресы)

Белеме _____

Профессиональ эшчэнлеге _____

(адресын, билэгэн вазифасын, эш телефонунын күрсәтеп эшләү урыны)
Үзе яшәгән торак мәйданы _____,

(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(булган очракта))

кв. _____ м

тәшкил

итә, _____ бүлмәдән _____ тора

һәр _____ бүлмәнең _____ кв.

зурлығы: _____ кв. м, _____ м, _____ кв. м

_____ каттагы _____ йорт.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач һ. б. ш.; нормаль хәлдә,

искергән, авария хәлендәге бүлмәләр коры, якты, аша үтә торган,
тәрәзәләр саны һ.б.) _____

Йортны һәм торак мәйданын (суүткәргеч, канализация, һинди
жылылык,

газ, ванна, лифт, телефон һ.
б.): _____

Торак мәйданының санитар-гигиена торышы (яхшы,
канәгатләнәрлек,

канәгатләнәрлек
түгел _____

Бала өчен аерым бүлмә, почмак, йокы, уеннар, шөгылләр
урыны булу _____

Торак мәйданда яшиләр (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта
яшиләр):

Фамилиясе, исеме, атасының	Туган елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Әлеге торак мәйданында кайсы
-------------------------------	--------------	---	------------------------	------------------------------------

исеме (булган очракта)				вакыттан бирле яши

Гражданның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәتلәр

_____ (гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәتلәр, балалар

_____, балаларның үзара аралашу үзенчәлекләре һ.б.)

Гражданның шәхси сыйфатлары (холык үзенчәлекләре, гомуми мәдәнияте, балалар белән аралашу тәҗрибәсе булу-булмау)

һ.б.) _____

Балигъ булмаган затны гаиләгә кабул итү өчен гражданның мотивлары _____

Тикшерүләренң өстәмә мәгълүматлары _____

Балигъ булмаган гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән йә ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гаиләгә гаилә законнарында каралган башка тәрбиягә алу шартлары

Россия Федерациясе законнарында

_____ (канәгатьләнерлек/ канәгатьләнерлек түгел

_____ конкрет хәлләрне күрсәтеп)

Тикшерү үткәргән затның имзасы _____

(опека һәм попечительлек
органы җитәкчесе)

(имза)

(Ф. И. А.и.)

МУ

3 нче кушымта
Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигь булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар рәвеше

**«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат, (балигь булмаганнарга карата) дәүләт хезмәте күрсәтү турында
КАРАР**

_____ нан 20 ____

№ _____

_____ нан _____ номерлы гаризаны карау
нәтижәләре _____ буенча

(Мөрәжәгать

итүченең ФИАи)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигь булмаган гражданнарга карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителде.

Житэкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның) имзасы

Кушымта №4
Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигь булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар рәвеше

**«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат, (балигь булмаганнарга карата)»
дәүләт хезмәте күрсәтү турында КАРАР**

_____нан 20 ____
№_____

Гаризаны карау нәтижәләре буенча _____
(Мөрәжәгать итүченең ФИАи)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаган гражданның карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул ителде

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның) имзасы

Кушымта №5
Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигъ булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар рәвеш

«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат (балигъ булмаганнарга карата)»

дәүләт хезмәте өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
тарту турында

КАРАР

_____ нан 20 ____
№ _____

_____ нан № _____ гаризасын карау
нәтижеләре буенча _____ (мөрәжәгать итүченең
ФИАи)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек
турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон,
Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданнарға
карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым
мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары
нигезендә, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул
итүдән түбәндәгә нигезләрдә баш тарту карары кабул ителде:

Регламентның 2.5.1 пунктлары нигезендә мөрәжәгать итүче
тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелергә тиешле документларны
тапшырмау яисә каршылыклы белешмәләр булган документларны
тапшыру;

ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып
алынган законлы вәкилләр турында белешмәләр расланмау, гариза
моңа вәкаләтле зат тарафыннан бирелмәгән;

документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

дөрөс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, алдан
килешенмәгән төзәтмәләр, житди зарарланулар булган, аларның
эчтәлеген, көчен югалткан документларны бертөрле генә аңлатмый
торган документларны тапшыру;

Регламент нигезендә дәүләт хезмәтен алучы булмаган затның
дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

гаризаның электрон формасында мәжбүри кырларны корректлы
тутырмау, электрон формада һәм тапшырылган документларда
каршылыклы белешмәләр булу;

гариза (гариза) һәм башка документлар электрон рәвештә
гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып
имзаланган;

электрон документлар аларны бирү форматларына куелган
таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сөз вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән түбәндәге нигезләрдә баш тарту карары кабул ителде:

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

Ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган белешмәләрне һәм (яисә) документларны бирү.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сөз вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның)

Кушымта №6
Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт

хезмәте күрсәтү, опекунны
(попечительне) үз
бурычларын үтәүдән (балигъ
булмаганнарга карата) азат
итү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең
административ регламенты

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар рәвеше

**«Опека, попечительлек (шул исәптән беренчел опека һәм попечительлек), патронат (балигъ булмаганнарга карата)»
дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында**

КАРАР

_____ нан 20 ____
№ _____

_____ нан № _____ гаризасын карау
нәтижәләре буенча _____ (мөрәжәгать итүченең
ФИАи)

Россия Федерациясе Граждан кодексы, «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ булмаган гражданның карата опека һәм попечительлекне гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2009 елның 18 маендагы 423 номерлы карары нигезендә, түбәндәге сәбәпләр аркасында хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту карары кабул ителде:

Мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;

Ведомствоара хезмәттәшлек барышында алынган мәгълүматларга каршы килә торган белешмәләрне һәм (яисә) документларны бирү. Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән сез вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокукы.

Өлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин

Житәкченең (аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның)

Кушымта №7
Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигь булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

Тәкъдим ителә торган форма

Татарстан
Республикасы Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитетты житәкчесенә

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Мин,

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

_____ адресы буенча яшәүче (-
ая) _____

(мөрәжәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ исеме, аның
сериясе, номеры, бирелү датасы,

техник документны биргән органның исеме) сорыйм
хатаны тәзәтүегезне

опекун (попечитель) билгеләү, опекун (попечитель) булу
мөмкинлеге турында актта жибәрелгән бәяләмәдә
№ _____

карап датасы

Техник тәзәтү турында мәгълүматны алуға риза
хата _____
(язмача, телефон буенча, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

" ____ " 20 ____ ел _____

расшифровкалау) (мөрәжәгать итүченең имзасы) (имзаны

Опека, попечительлек (шул исәптән башлангыч опека һәм попечительлек), патронат билгеләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү, опекунны (попечительне) үз бурычларын үтәүдән (балигь булмаганнарга карата) азат итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне агымдагы контрольдә тотучы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон	Электрон адресы
Дәүләт хезмәтен күрсәтүче Ютазы муниципаль районының опека һәм попечительлек органы бүлеге башлыгы	8(85593)2-74-68	alsu-shakirova-1976@mail.ru
Бүлекнең баш белгече	8(85593)2-74-68	ms.lyubov.kiseleva.91@mail.ru

