УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ПРЕЗИДЕНТЫ
УКАЗЫ

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан «Медицина эшчәнлеген лицензияләү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 ноябрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Медицина эшчәнлеген лицензияләү турында («Сколково» инновация үзәге территориясендәге медицина оешмалары һәм хосусый сәламәтлек саклау системасына кергән башка оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшчәнлектән тыш) һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2021 елның 1 июнендәге 852 номерлы карары нигезендә **карар бирәм**:

1. Кушымтада бирелгән Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан «Медицина эшчәнлеген лицензияләү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгына тиешле тәртиптә әлеге Указ нигезендә расланган Административ регламентка законнарда билгеләнгән очракларда үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәрне вакытында кертүне тәэмин итәргә.

3. Әлеге Указ рәсми басылып чыккан көненнән 10 көн узгач үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Президенты **Р.Н. Миңнеханов**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ПРЕЗИДЕНТЫ АППАРАТЫ
ГОМУМИ БҮЛЕК
ОБЩИЙ ОТДЕЛ
АППАРАТ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Казан, Кремль
2021 ел, 25 ноябрь
№ ПУ-901

Татарстан Республикасы
Президентының
2021 елның «25» ноябрендәге
ПУ-901 номерлы Указы белән
расланды

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан «Медицина эшчәнлеген лицензияләү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан «Медицина эшчәнлеген лицензияләү» дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентында (алга таба – дәүләт хезмәте) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартларын, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны уздыру тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкаруның үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны (гамәлләрне) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләрендә (алга таба – күпфункцияле үзәкләр) башкаруның үзенчәлекләре, әлеге Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту рәвешләре, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының (алга таба шулай ук – Министрлык), аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе билгеләнә.

1.2. Әлеге Административ регламент «Россия Федерациясендә гражданнар сәламәтлеген саклау нигезләре турында» 2011 елның 21 ноябрендәге 323-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы 1 кисәге 1 пункты «а» пункчасы һәм 10 кисәге 4 пункты, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 13 статьясы 1 кисәге нигезендә эшләнде.

1.3. Дәүләт хезмәтеннән файдалануга гариза бирүчеләр (алга таба – гариза бирүчеләр) булып:

1) медицина эшчәнлеген башкарырга нияте булган яисә башкара торган медицина оешмалары һәм башка оешмалар (алга таба – тиешенчә лицензия алырга теләүче, лицензиат) яки аларның дәүләт хезмәте күрсәтүгә сорату (алга таба – гариза) белән Министрлыкка мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләре (алга таба шулай ук – гариза бирүченең вәкиле);

2) медицина эшчәнлеген башкаруга тәгаен лицензия турында мәгълүмат һәм дәүләт хезмәте күрсәтү турында башка мәгълүмат алу өчен

мөрәҗәгать иткән физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар һәм юридик затлар яки аларның вәкаләтле вәкилләре.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүче Министрлык, аның структур бүлекчәсе турында белешмә мәгълүмат Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында (алга таба – Министрлыкның рәсми сайты) (http://minzdrav.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Республика порталы) (uslugi.tatar.ru), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (www.frgu.gosuslugi.ru), «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (gosuslugi.ru) (алга таба – Бердәм портал) урнаштырыла.

1.5. Дәүләт хезмәте турындагы мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст рәвешендәге мәгълүматлар кертелгән дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.6. Министрлыкның рәсми сайтында, Министрлыкның гариза бирүчеләр белән эшләү бүлмәләрендәге мәгълүмати элмә такталарда, Республика порталында, Бердәм порталда гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү максатында түбәндәге белешмәләр урнаштырыла:

1) дәүләт хезмәтенең атамасы;

2) гариза бирүчеләрнең исемлеге;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы дәүләт хакимияте органнарына һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып);

5) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, әлеге документларны тутыруга таләпләр;

6) Административ регламентның тексты;

7) дәүләт хезмәте күрсәткәндә файдаланыла торган гаризалар (хәбәрнамәләр, мәгълүматларның) формалары, шулай ук дәүләт пошлинасы

күчерү өчен кирәкле булган башка мәгълүмат, шул исәптән банктагы исәп-хисап счетлары, дәүләт пошлинасы, түләү күләме турында мәгълүмат;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү барышында тормышка ашырылган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат;

9) Министрлыкның эш вакыты, Министрлык белгечләренең дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча кабул итү графигы турында мәгълүмат.

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында әлеге пунктта күрсәтелгән мәгълүмат Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Министрлык күрсәтелгән мәгълүматның вакытында яңартылып торуын тәэмин итә.

1.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми рәвештә бастыру чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла.

II. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы: медицина эшчәнлеген лицензияләү.

2.2. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчә – Министрлыкның Лицензияләү идарәсе медицина эшчәнлеген лицензияләү бүлеге (алга таба – лицензияләү бүлеге).

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында Министрлык түбәндәге оешмалар белән хезмәттәшлек итә:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе;

Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе;

Кулланучылар хокукларын һәм кеше иминлеген яклау өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы (Татарстан) буенча идарәсе;

Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсе.

2.4. Министрлык гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган һәм әлеге Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнарына мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләр кылуны, шул исәптән килештерүләр уздыруны таләп итәргә хокуклы түгел.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләре булып тора:

1) медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия (алга таба – лицензия) бирү (бирүдән баш тарту);

2) лицензияне яңадан рәсмиләштерү (яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту);

3) лицензиатның гаризасы буенча лицензиянең гамәлен туктату;

4) лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар бирү.

2.6. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте түбәндәге юллар белән күрсәтелә:

1) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гаризаны Министрлыкка шәхсән үзе, почта яисә күпфункцияле үзәк аша биргәндә;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү барышы һәм гариза бирүче шәхсән үзе кәгазь чыганакта килеп алсын өчен аның нәтиҗәсе әзер булуы турында язмача хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта җибәрелә;

2) гаризаны Республика порталы яисә Бердәм портал аша биргәндә:

гариза бирүчегә, аның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап кайсы портал аша мөрәҗәгать итүенә бәйле рәвештә, Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүне карап тикшерү барышы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең әзер булуы турында хәбәрнамә җибәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе электрон документ рәвешендә гариза бирүченең Бердәм порталдагы яисә Республика порталындагы шәхси кабинетына җибәрелә;

гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алуны сайлаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе гариза бирүчегә шәхсән тапшырыла яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәп, заказлы хат рәвешендә җибәрелә.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты:

1) лицензия алуга гариза һәм аңа теркәп бирелә торган, әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 1 пунктчасында каралган документлар кабул ителгән көннән 45 эш көне;

2) түбәндәге очракларда лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа теркәп бирелә торган, әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 2 пунктчасында каралган документлар кабул ителгән көннән 10 эш көне:

юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә яңадан оештыру;

юридик затны кушылу рәвешендә яңадан оештыру;

юридик затның атамасы үзгәрү;

юридик зат урнашкан урынның адресы үзгәрү;

шәхси эшкуарның тору урыны үзгәрү;

шәхси эшкуарның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта) үзгәрү;

шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документның реквизитлары үзгәрү;

медицина эшчәнлеген башкару урынының адресы үзгәрү;

лицензия бирелә торган эшчәнлек төренең атамасы үзгәрү, медицина эшчәнлеге составында башкарыла (күрсәтелә) торган эшләр (хезмәтләр) исемлегендә булмаган лицензияне яңадан рәсмиләштерү («Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кергән көннән гамәлдә булган лицензияләр өчен);

әлеге норматив хокукый акт нигезендә лицензияне яңадан рәсмиләштерү кирәклеге билгеләнгән очракта, Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә лицензия бирелә торган эшчәнлек төренең, медицина эшчәнлеге составында башкарыла (күрсәтелә) торган эшләр (хезмәтләр) исемлегенең атамасы үзгәрү;

лицензиядә каралганча бер яисә берничә адрес буенча күрсәтелә торган медицина эшчәнлегенең туктатылуы;

лицензиатның лицензиядә каралган медицина эшчәнлеген тәшкил итүче эшләр, хезмәтләр исемлегенә эшләр, хезмәтләр күрсәтүне туктату өлешендә үзгәреш кертү нияте;

3) түбәндәге очракларда әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 3 пунктчасында каралган лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар кабул ителгән көннән 30 эш көне:

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән адрес буенча медицина эшчәнлеге башкару нияте;

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән медицина эшчәнлеген тәшкил итүче эшләр, хезмәт күрсәтүләр башкару нияте;

4) лицензия бирелә торган эшчәнлекне туктатуга гариза кабул ителгән көннән 10 эш көне;

5) лицензия реестрыннан тәгаен лицензия турында мәгълүматлар алуга гариза кабул ителгән көннән өч эш көне.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты түбәндәге очракларда гариза бирүче Министрлыкның хокук бозулар ачыклану һәм (яисә) документларның тулы булмавы турында хәбәрнамәсен алган көннән утыз көн эчендә хокук бозуларны бетерү һәм документларны тапшыру кирәклеге турында хәбәрнамәсен алган көннән 30 календарь көн тәшкил итә:

1) лицензия алуга гаризаның әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 1 пунктчасы нигезендә тутырмавы һәм документларның тулы күләмдә тапшырылмавы;

2) лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гаризаның әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 2 һәм 3 пунктчасы нигезендә тутырмавы һәм документларның тулы күләмдә тапшырылмавы.

2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләр Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган норматив хокукый актлар нигезендә җайга салына.

2.10. Дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле булган һәм гариза бирүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә бирелә торган документлар (мәгълүматлар) исемлеге:

1) лицензия алу өчен:

а) әлеге Административ регламентка 1 нче кушымта нигезендәге форма буенча лицензия алуга гариза;

б) гаризада күрсәтелгән эшләрне башкару (хезмәтләрне) өчен кирәкле, гариза бирүче милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган биналар, корылмалар һәм (яисә) алардагы бүлмәләргә Күчемсез милеккә һәм алар белән эш итүгә хокуклар бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән хокукын раслаучы документларның күчермәләре (әлеге хокуклар күрсәтелгән реестрда теркәлгән очракта – гариза бирүченең әлеге биналар, корылмалар һәм алардагы бүлмәләргә хокукы булуын раслаучы документларның реквизитлары турында мәгълүмат);

в) гариза бирүченең гаризада күрсәтелгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренә (җиһазларга, аппаратларга, приборларга, инструментларга) милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булуын һәм алардан файдалану хокукын раслаучы документларның күчермәләре;

г) гариза бирүче белән хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең медицина һәм фармация хезмәткәрләренә куелган квалификация таләпләре нигезендә каралган белеме һәм белгечнең аккредитация узуы яисә лицензия алырга теләүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле белгеч сертификаты булуын раслаган документлар күчермәләре;

д) гариза бирүче белән хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең медицина эшләнмәләренә (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларга) техник хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең тиешле һөнәри белеме һәм (яки) квалификациясе булуын раслаучы документларның күчермәләре яисә тиешле эшчәнлек алып барырга лицензиясе булган оешма белән шартнамә күчермәсе;

е) теркәп бирелә торган документларның исемлеге.

Лицензия алырга теләүче сәламәтлек саклау өлкәсе бердәм дәүләт мәгълүмат системасының медицина оешмалары федераль реестрына һәм медицина хезмәткәрләре федераль регистрына тиешле мәгълүмат тапшырган очракта, әлеге пунктның 1 пунктчасы «в» һәм «г» пунктчаларында күрсәтелгән документларның күчермәләрен бирү таләп ителми;

2) әлеге Административ регламентның 2.7 пункты 2 пунктчасында күрсәтелгән очракларда лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен:

а) әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гариза;

б) теркәп бирелүче документлар исемлеге;

3) әлеге Административ регламентның 2.7 пункты 3 пунктчасында күрсәтелгән очракларда лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен:

а) әлеге Административ регламентка 2 нче кушымта нигезендәге форма буенча лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гариза;

б) әлеге пунктның 1 пунктчасы «б» – «д» пунктчаларында күрсәтелгән документларның күчермәләре;

в) теркәп бирелүче документлар исемлеге.

Лицензия алырга теләүче сәламәтлек саклау өлкәсе бердәм дәүләт мәгълүмат системасының медицина оешмалары федераль реестрына һәм медицина хезмәткәрләре федераль регистрына тиешле мәгълүмат тапшырган очракта, әлеге пунктның 1 пунктчасы «в» һәм «г» пунктчаларында күрсәтелгән документларның күчермәләрен бирү таләп ителми;

4) лицензиянең гамәлен туктату өчен – әлеге Административ регламентка 3 нче кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелгән гариза;

5) тәгаен лицензия турында мәгълүмат алу өчен – әлеге Административ регламентка 4 нче кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелгән гариза.

2.11. Гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) Министрлыкка документларны турыдан-туры шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә, күпфункцияле үзәк яисә электрон документ рәвешендә, шул исәптән Республика порталы, Бердәм портал аша тапшыра.

Гариза бирүче гариза бирү өчен шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, шәхесен таныклый торган документ күрсәтә.

Гаризаны гариза бирүче вәкиле биргән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ күрсәтелә.

Гариза бирүче гаризаны электрон рәвештә биргән очракта әлеге Административ регламентның 2.38 пункты нигезендә гаризага һәм аңа электрон рәвештә теркәп бирелә торган документларга электрон имзасын куя.

Гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар исемлек буенча тапшырыла.

2.12. Министрлык дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында түбәндәге органнарга мәгълүмат бирү турында ведомствоара соратулар җибәрә:

1) Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә:

а) гариза бирүче турында язманы Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына (юридик затлар өчен) яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына кертү (шәхси эшкуарлар өчен) фактын раслаучы мәгълүмат бирү турында;

б) гариза бирүче (юридик затны, шәхси эшкуарны) Россия Федерациясе территориясендә урнашкан урыны буенча салым органында исәпкә кую фактын раслаучы мәгълүмат бирү турында;

2) Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә – гариза бирүченең милек

хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле, аларга хокукы Бердәм күчемсез милек дәүләт реестрында теркәлгән биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуы фактын раслаучы мәгълүмат бирү турында;

3) Кулланучылар хокукларын һәм кеше иминлеген яклау өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы (Татарстан) буенча идарәсенә – гариза бирүченең лицензия алырга теләүчегә гаризада күрсәтелгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле биналарның, корылмаларның һәм (яисә) алардагы бүлмәләрнең санитария кагыйдәләренә туры килүе турында санитария-эпидемиология бәяләмәсен алу фактын раслаучы мәгълүмат бирү турында;

4) Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсенә – гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасы түләве фактын раслаучы мәгълүмат бирү турында.

Гариза бирүче әлеге пунктта күрсәтелгән документларны һәм мәгълүматларны үз теләге буенча бирергә хокуклы.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкка гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, әлеге Административ регламентта бирү каралмаган документларны яисә мәгълүматны бирүне яки гамәл кылу каралмаган гамәлләр кылуны;

2) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 6 кисәгендә күрсәтелгән документлардан кала, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органнары, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башка дәүләт хакимияте органнары, Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре җирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны бирүне;

3) түбәндәге очраклардан кала, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать беренче тапкыр кире кагылганда аларның булмавы һәм (яисә) төгәл булмавы билгеләнмәгән документларны һәм мәгълүматны бирүне:

дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап беренче тапкыр гариза биргәннән соң норматив хокукый актларда дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы таләпләрнең үзгәрүе;

гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә мөрәҗәгате беренче тапкыр кире кагылганнан соң гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап язган гаризасында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле элек бирелгән документлар тупланмасына кертелмәгән документларда хаталарның булуы;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать кире кагылганнан соң документларның гамәлдә булу вакыты чыгуы яисә мәгълүматның үзгәрүе;

дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать беренче тапкыр кире кагылган вакытта Министрлыкның вазыйфаи затының документлар нигезендә расланган хаталы яисә законга каршы гамәлләр кылу (гамәл кылмау) факты (билгеләре) ачыкланиуы һәм, гариза бирүчедән аңа уңайсызлыклар китергән өчен гафу үтенеп, бу турыда гариза бирүчегә язма рәвештә Министрлык җитәкчесе имза куйган хәбәр җибәрелә;

4) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы 1 кисәгендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәт күрсәтүләр нәтиҗәсендә хезмәт күрсәтүләр, документлар һәм мәгълүмат алудан тыш, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле булган һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләр кылу, шул исәптән килештерү узу;

5) әлеге документларга тамгалар кую яисә аларны кире алу дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле шарт булып торган очраклардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш, электрон үрнәкләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 кисәге 7^2 пункты нигезендә элегрәк расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта бирү.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүне лицензия бирү яисә аны яңадан рәсмиләштерү өлешендә туктатып тору өчен нигезләр түбәндәгеләр:

1) лицензия алуга гаризаның әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 1 пунктчасы нигезендә тутырмавы;

2) лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гаризаның әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 2 һәм 3 пунктчасы нигезендә тутырмавы;

3) әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 1–3 пунктчасы нигезендә каралган документларның тулы күләмдә тапшырылмавы.

2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.17. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт булып махсус әзерлек узу, шул исәптән аны узуны раслый торган документ алу тора.

2.18. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен (лицензия биргән, лицензияне яңадан рәсмиләштергән) Россия Федерациясе Салым кодексының 333^{33} статьясы 1 пункты 92 пунктчасында билгеләнгән күләмдә дәүләт пошлинасы түләнә.

2.19. Лицензияләр реестрыннан кәгазь чыганакта белешмәләр түләүле нигездә бирелә. Әлеге түләүнең күләме, аны түләү тәртибе, акчаны кире кайтару очраклары һәм тәртибе лицензияләү өлкәсендә дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыручы орган тарафыннан билгеләнә.

2.20. Түләүсез нигездә түбәндәгеләр бирелә:

1) лицензияләр реестрыннан өземтә буларак көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә лицензияләр реестрыннан белешмәләр;

2) лицензия бирүче органның кабул ителгән карары күчермәсе буларак лицензияләр реестрыннан белешмәләр;

3) лицензияләр реестрында лицензияләр турында белешмәләр яисә тәгаен лицензиатны билгеләп булмаган очракта соратыла торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә буларак лицензияләр реестрыннан белешмәләр.

2.21. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән очракларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр гариза бирүче акчалары хисабына күрсәтелә.

2.22. Министрлыкта һәм күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза биргән вакытта, шулай ук Министрлыкта дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтү вакыты 15 минуттан да артырга тиеш түгел.

2.23. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның теркәлү вакыты Министрлыкка һәм күпфункцияле үзәккә сорату кергән көннән бер эш көне тәшкил итә.

2.24. Лицензияләү бүлеге урнашкан бина җәмәгать транспорты тукталышларыннан ерак булырга (җәяү барганда ун минуттан да артмаска) тиеш түгел.

Лицензияләү бүлеге урнашкан бина янындагы территория транспорт кую өчен урыннар белән җиһазландырыла, алар гариза бирүчеләр өчен түләүсез булырга тиеш.

Гариза бирүчеләр Лицензияләү бүлеге урнашкан бинага тоткарлыксыз керә алсын өчен аерым керү урыны булырга тиеш.

Бинага үзәк керү урыны Лицензияләү бүлеге атамасы турында мәгълүмати такта (элмә такта) белән җиһазландырылырга тиеш.

2.25. Гариза бирүчеләр әлеге максатлар өчен махсус җиһазландырылган биналарда (административ бүлмәләрдә) кабул ителә.

Административ бүлмәләрдә гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү, аларны кабул итү урыннары булырга тиеш.

Һәр бүлмәгә керү ишегендә бүлмәнең номеры язылган элмә такта куела.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналар санитария-эпидемиология кагыйдәләренә һәм нормаларына туры килергә, шулай ук янгынга каршы система белән җиһазландырылырга тиеш.

Министрлык, күпфункцияле үзәк инвалидлар (кресло-коляскадан һәм юл күрсәтүче этләрдән файдаланучы инвалидларны да кертеп) өчен түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

гариза бирүчеләр белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керү өчен шартлар булдыруны;

гариза бирүчеләр белән эшләү биналары урнаштырылган территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, әлеге биналарга керү һәм алардан чыгу, шул исәптән кресло-коляска файдаланып, транспортка утыру һәм аннан чыгу өчен мөмкинлекләрне;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү сәләте ягыннан дәвалап булмый торган авырулары булган инвалидларны озатып йөрүне, аларга ярдәм итүне;

инвалидларның тормыш эшчәнлегенә кагылышлы чикләүләрне исәпкә алып, аларның гариза бирүчеләр белән эшләү биналарына тоткарлыксыз керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазлар һәм мәгълүмат чыганаклары урнаштыруны;

инвалидлар өчен кирәкле, тавыш ярдәмендә бирелә һәм укыла торган мәгълүматны һәм шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм графикалы мәгълүматны рельеф-нокталы Брайль шрифты белән язылган билгеләр ярдәмендә кабатлап бирүне, бинага сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертүне;

гариза бирүчеләр белән эшләү бинасына, аның махсус өйрәтелгән булуын раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм халыкны социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этнең махсус өйрәтелгән булуын һәм аны бирү тәртибен раслый торган документ формасын раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы нигезендә расланган форма һәм тәртип буенча бирелә торган документ булганда, юл күрсәтүче этне кертүне;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Министрлык, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең инвалидларның башка затлар белән бер дәрәҗәдә дәүләт хезмәтеннән файдалана алуына комачаулык итүче киртәләрне узуда ярдәм итүен.

Гариза бирүчеләр белән эшләү биналарын инвалидлар мәнфәгатьләрен исәпкә алып тулысынча үзгәртеп кору мөмкин булмаганда, әлеге затлар дәүләт хезмәте күрсәтү урынына әлеге мөмкинлек булдырылгач, үзенең тору урыны буенча килә ала яки дистанцион режимда тәэмин ителә.

2.26. Гариза бирүчеләрне мәгълүмати материаллар белән таныштыру урыннары мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла.

2.27. Документлар тутыру урыннарында урындыклар, өстәлләр куела һәм документлар тутыру үрнәкләре, гаризалар бланклары, канцелярия кирәк-яраклары белән тәэмин ителә.

2.28. Консультация алу, документлар тапшыру яисә документларны алуга чират көтү урыннары урындыклар, креслолар яисә эскәмия (банкеткалар) белән җиһазландырылырга тиеш.

2.29. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия рәвешендәге мәгълүмат мәгълүмати стендта, шулай ук Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырыла.

2.30. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалана алу һәм аның сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары, Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүматның ачык кулланышта булуы;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартларының үтәлүе;

3) гариза бирүченең, башка затларның дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә нигезле шикаяте булмавы;

4) Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5) күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтү;

6) электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү.

2.31. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче (аның вәкиле) Министрлыкның вазыйфаи затлары белән түбәндәге очракларда хезмәттәшлек итә:

1) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен, аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша яисә электрон документ рәвешендә җибәрүне күрсәтеп, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә тапшырганда – хезмәттәшлек итми;

2) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен, аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша яисә электрон документ рәвешендә җибәрүне күрсәтеп, кәгазь чыганакта турыдан-туры Министрлыкка тапшырганда – ике тапкырдан да артык түгел;

3) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен кәгазь чыганакта шәхсән үзе алырга теләвен күрсәтеп, кәгазь чыганакта турыдан-туры Министрлыкка тапшырганда – ике тапкырдан да артык түгел;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен, аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша яисә электрон документ рәвешендә җибәрүне күрсәтеп, аны алу турында хәбәр теркәлгән заказлы хат рәвешендә почта аша җибәргәндә – хезмәттәшлек итми.

Гариза Республика порталы, Бердәм портал, Министрлыкның рәсми сайты аша җибәрелгән очракта (лицензиянең төп нөсхәсен тапшыру һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен шәхсән үзе алу кирәк булмаганда) Министрлыкның вазыйфаи затлары белән хезмәттәшлек ителми.

Гариза бирүчеләргә Республика порталы, Бердәм портал, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү мөмкинлеге бирелә.

2.32. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап гариза белән күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Гариза кергәч, күпфункцияле үзәк күпфункцияле үзәк һәм Министрлык арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин гариза күпфункцияле үзәккә кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәэмин итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза күпфункцияле үзәккә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы сорату буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

2.33. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тормышка ашырыла:

1) гариза бирүчегә (гариза бирүче вәкиленә) әлеге Административ регламентта билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм гариза бирүченең (гариза бирүчеләр вәкиленең) дәүләт хезмәте турында мәгълүматлардан файдалана алуын тәэмин итү;

2) гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, Бердәм портал һәм Республика порталы аша, гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә Министрлыкка җибәрү;

3) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яисә язмача соратулар җибәрү юлы белән Министрлыкның һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче башка органнарның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт хакимияте органнары һәм оешмаларның үзара хезмәттәшлеге;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә соратуны үтәүнең барышы турында мәгълүмат алуы;

5) гариза бирүче Бердәм портал һәм Республика порталындагы шәхси кабинетында дәүләт хезмәте күрсәтүнең Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куйган нәтиҗәсен алуы;

6) әлеге Административ регламентның V кисәгендә билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү.

2.34. Гариза бирүче Бердәм портал яисә Республика порталы аша электрон рәвештә гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) гамәл кылуга хокукын раслый;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри мәгълүматлардан торган электрон гариза формасын ача һәм тутыра;

3) электрон гариза формасына электрон рәвештәге документларны яисә документларның электрон нөсхәләрен беркетә;

4) электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын, шулай ук шәхси белешмәләрне

эшкәртүгә килешүне (физик затлар өчен, шәхси эшкуарларны да кертеп) раслый;

5) хәбәр ителгән мәгълүматларның дөреслеген раслый;

6) әлеге Административ регламент таләпләренә туры китереп, электрон гаризага имза куя;

7) тутырылган электрон гаризаны җибәрә һәм аның җибәрелүе расланган тиешле хәбәр ала.

2.35. Бердәм порталда яисә Республика порталында гариза бирүчегә тутыру өчен гаризаның электрон формасы урнаштырыла. Гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр юлы тутырылганнан соң, аның бердәй электрон сервис форматына туры килү-килмәве тикшерелә. Гаризаның электрон формасында юлларның тиешенчә тутырылмавы ачыкланган очракта, гариза бирүчегә нәкъ менә шушы күрсәтелгән электрон формада нинди хата китүе һәм аны төзәтү тәртибе турында мәгълүмати хәбәр бирелә.

2.36. Документларны электрон рәвештә тапшырганда гариза бирүчегә түбәндәге мөмкинлекләр бирелә:

1) элегрәк кертелгән мәгълүматны саклаган хәлдә, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту;

2) гариза бирүченең Бердәм порталда һәм Республика порталында элегрәк аның тарафыннан тапшырылган документлардан, әлеге документлар тапшырылган вакыттан кимендә бер ел дәвамында файдалана алуы.

2.37. Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша электрон рәвештә бирү мөмкинлеге булсын өчен гариза бирүче тиешенчә Республика порталы, Бердәм портал системасында теркәлгән булырга тиеш.

2.38. Гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктында күрсәтелгән документларны электрон рәвештә биргәндә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен мөрәҗәгать иткәндә файдалану мөмкин булган электрон имза төрләре турында» 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы боерыгы нигезендә гариза бирүченең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы кулланыла.

Гади электрон имзаны лицензия бирүче органга лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар яисә лицензияләү турында башка мәгълүматлар алу турында гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы боерыгында билгеләнгән очракларда файдаланырга мөмкин.

Гариза бирүче гади электрон имзасын яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә файдалана.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, башкару эзлеклелеге һәм сроклары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә түбәндәге административ процедуралар керә:

1) лицензия бирү турында гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау һәм лицензияне бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

2) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау һәм лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында (яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар кабул итү;

3) лицензиянең гамәлен лицензиат гаризасы нигезендә туктау;

4) лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар бирү;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү.

Лицензия бирү турында гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау һәм лицензияне бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү

3.2. «Лицензия бирү турында гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау һәм лицензияне бирү турында (бирүдән баш тарту турында) карар кабул итү» административ процедурасы Министрлыкка лицензия һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документлар (мәгълүматлар) бирү турында гариза алыну белән бәйле рәвештә башкарыла.

3.3. Лицензия бирү турындагы гариза һәм документлар (мәгълүматлар) Министрлык тарафыннан исемлек нигезендә кабул ителә.

3.4. Әлеге гариза һәм документлар (мәгълүматлар) кабул ителү датасы күрсәтелгән исемлек күчермәсе кабул итү көнендә документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан лицензия алырга теләүчегә тапшырыла яисә тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат итеп җибәрелә.

3.5. Әгәр лицензия алырга теләүче лицензия бирү турындагы гаризасында лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны электрон рәвештә аңа юллауны сораган булса, исемлек күчермәсе аңа квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллана.

3.6. Алынган документларның исәбен алып баруга контрольлек итүне Лицензияләү бүлеге башлыгы үти.

3.7. Лицензияләү бүлеге башлыгы Министрлыкта лицензия бирү турында гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документлар (мәгълүматлар) алынган көннән бер эш көне эчендә бүлек хезмәткәрләре арасыннан лицензия алырга теләүче лицензия алу өчен биргән документларны карауга җаваплы башкаручыны (алга таба – җаваплы башкаручы) билгели.

3.8. Гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документларны (мәгълүматларны) карау, лицензия бирү (бирүдән баш тарту) турындагы карарны кабул итү әлеге Административ регламентның 2.7 пунктының 1 пунктчасында каралган вакыт эчендә башкарыла.

3.9. Министрлыкта әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасы таләпләрен бозып рәсмиләштерелгән лицензия бирү турында гариза һәм документлар (мәгълүматлар) алынганда, җаваплы башкаручы аларны кабул иткән көннән өч эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә ачыкланган җитешсезлекләрне утыз көндә бетерү һәм (яки) җитешмәгән документларны бирү кирәклеге турында хәбәрнамә тапшыра яисә мондый хәбәрнамәне тапшыру турында хәбәр белән почта аша заказлы хат итеп яисә лицензия алырга теләүче теләге буенча квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә мондый хәбәрнамәнең тапшырылуын раслауны һәм лицензия алырга теләүченең аны алуын тәэмин итә торган ысул белән юллый.

3.10. Лицензия алырга теләүче лицензия алырга теләүче тарафыннан әлеге Административ регламентның 3.9 пунктында күрсәтелгән хәбәрнамә алынган көннән утыз көн эчендә лицензия бирү турында тиешенчә тутырылган гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документларны (мәгълүматларны) тулы күләмдә тапшырмаган очракта, җаваплы башкаручы өч эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кайтарып бирә, кайтарып бирүнең нигезле сәбәпләрен күрсәтә яисә тапшырылу турында хәбәрнамә белән заказлы хат итеп почта аша юллый. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар әлеге Административ регламентның 2.11 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән ысул белән бирелгән булса, гаризаны кире кайтару турындагы хәбәрнамә аңа квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллана.

3.11. Җаваплы башкаручы Министрлыкта тиешенчә тутырылган гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документлар (мәгълүматлар) алынган көннән 15 эш көненнән дә соңга калмыйча Министрлыкта ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән түбәндәгеләрдән алынган:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында (юридик затлар өчен), Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында (шәхси эшкуарлар өчен) лицензия алырга теләүче турындагы мәгълүматларны, шулай ук лицензия алырга теләүченең (юридик затның, шәхси эшкуарның) Россия Федерациясе территориясендә урнашу җире буенча салым органында исәпкә басуы турында мәгълүматлар;

Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – лицензия алырга теләүченең милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, медицина

эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле һәм билгеләнгән таләпләргә туры килә торган биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуын раслый торган мәгълүматлар;

Кулланучылар хокукларын һәм кеше иминлеген яклау өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы (Татарстан) буенча идарәсеннән – лицензия алырга теләүченең гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналары, корылмалары һәм (яисә) бүлмәләренең санитария кагыйдәләренә туры килүе турында санитария-эпидемиология бәяләмәсе булу турында мәгълүматлар;

Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – лицензия биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматлар нигезендә лицензия алырга теләүче турындагы мәгълүматларның гаризадагы һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документлардагы (белешмәләрдәге) мәгълүматларның тулылыгына һәм дөреслегенә тикшерү уздыра.

3.12. Лицензия алырга теләүче биргән мәгълүматларның, шулай ук Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында (юридик затлар өчен), Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында (шәхси эшкуарлар өчен) лицензия алырга теләүче турындагы мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү йомгаклары буенча җаваплы башкаручы тикшерү акты тутыра.

3.13. Лицензия бирү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 1 пунктчасында каралган документларны (белешмәләрне) тулы күләмдә биргән, яисә ачыкланган җитешсезлекләрне утыз көндә төзәтергә һәм (яисә) җитешмәгән документларны бирү кирәклеге турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән җитешсезлекләрне бетергән очракта, җаваплы башкаручы гариза һәм документлар (белешмәләр) кабул ителгән көннән өч эш көне эчендә лицензия алырга теләүчегә мөмкин булган теләсә нинди ысул белән аларның Министрлык тарафыннан карауга кабул ителүе турында хәбәр итә, шулай ук планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында боерык проектын әзерли.

Планнан тыш күчмә тикшерү лицензия алырга теләүченең Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 1 июнендәге 852 номерлы карары белән расланган Медицина эшчәнлеген лицензияләү нигезләмәсендә билгеләнгән (әлеге эшчәнлекнең «Сколково» инновация үзәге территориясендә медицина оешмалары һәм хосусый сәламәтлек саклау системасына кертелгән башка оешмалар тарафыннан башкарылганыннан тыш) (алга таба – Медицина эшчәнлеген лицензияләү турында нигезләмә) билгеләнгән таләпләргә туры килүенә уздырыла.

3.14. Лицензия алырга теләүчегә карата планнан тыш күчмә тикшерү тәмамланганнан соң дүрт эш көне эчендә җаваплы башкаручы бирелгән мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү һәм планнан тыш күчмә тикшерү йомгаклары буенча түбәндәгеләр турында боерык проектын әзерли:

1) лицензия бирү турында;

2) түбәндәге очракларда лицензия бирүдән баш тарту турында:

а) лицензия алырга теләүче биргән лицензия бирү турында гаризада һәм (яки) документларда (белешмәләрдә) дөрес булмаган яисә бозып күрсәтелгән мәгълүмат булганда;

б) тикшерү барышында лицензия алырга теләүченең лицензия таләпләренә туры килмәве ачыкланганда.

3.15. Министрлык лицензия бирү турында карар кабул иткәндә, лицензияләр реестрына боерык теркәлгән көнне лицензия бирү турында язып куела.

3.16. Министрлыкның лицензия бирү турында боерыгы Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи зат тарафыннан имзалана.

3.17. Министрлыкның лицензия бирү турында боерыгында түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) лицензия бирә торган органның атамасы;

2) тулы һәм кыскартылган (булган очракта) атамасы, шул исәптән юридик затның хосусый атамасы һәм оештыру-хокукый формасы, урнашкан урыны адресы, медицина эшчәнлеген башкару урыны адресы, юридик зат төзү турында язманың дәүләт теркәвенә алыну номеры;

3) шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), аның шәхесен таныклый торган документлар атамасы һәм реквизитлары, аның яшәгән урыны адресы, лицензия бирелә торган эш төрен башкару урыны адресы, шәхси эшкуарның дәүләт теркәвенә алынуы турында язманың дәүләт теркәвенә алу номеры;

4) салым түләүченең идентификация номеры;

5) лицензияләнә торган эшчәнлек төре – медицина эшчәнлеге;

6) Министрлыкның лицензия бирү турында боерыгының номеры һәм датасы.

3.18. Лицензия бирү турындагы боерык реквизитлары лицензияләр реестрына язып куела.

3.19. Лицензияләр реестрына лицензия бирү турында язып куелган көннән соң өч эш көне эчендә җаваплы башкаручы үзе сайлап алган юл белән лицензиатка квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта лицензия бирелү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.20. Лицензия бирү турындагы гаризада лицензия алырга теләүче лицензияләр реестрыннан кәгазь чыганакта өземтә алырга кирәклеген күрсәткән булса, җаваплы башкаручы лицензия бирү турындагы хәбәрнамәне юллау белән бергә лицензия алырга теләүчегә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта лицензияләр реестрыннан өземтә җибәрә.

3.21. Лицензия бирү турындагы гаризада лицензия алырга теләүче лицензияләр реестрыннан электрон документ рәвешендә өземтә алырга

кирәклеген күрсәткән булса, җаваплы башкаручы лицензия бирү турындагы хәбәрнамәне юллау белән бергә лицензия алырга теләүчегә лицензияләр реестрыннан квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә өземтә җибәрә.

3.22. Лицензия бирелү турында хәбәрнамә һәм лицензияләр реестрыннан өземтә Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи зат тарафыннан имзалана.

3.23. Лицензия бирүдән баш тарту турында боерыкка кул куелган көннән өч эш көне эчендә җаваплы башкаручы лицензия алырга теләүчегә лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә тапшыра яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә яисә квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллый. Баш тарту турында хәбәрнамәдә баш тартуның нигезле сәбәпләре һәм баш тартуга нигез булган норматив хокукый актларның һәм башка документларның нигезләмәләре күрсәтелә.

3.24. Лицензия бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи зат тарафыннан имзалана.

3.25. Министрлык тарафыннан лицензия бирү турында яисә лицензия бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен бирелгән вакыт Министрлыкка лицензия бирү турында тиешенчә тутырылган гариза һәм аңа теркәлгән тулы күләмдә документлар алынган көннән башлап исәпләнә.

3.26. Административ процедура буенча карар кабул иткәндә лицензия бирмәү өчен нигезләр булуга яисә булмауга таянып эш ителә.

3.27. Административ процедураның нәтиҗәсе – лицензия бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итү.

3.28. Лицензия бирү турында яисә лицензия бирүдән баш тарту турында боерык чыгару һәм лицензия бирү турында лицензияләр реестрына язып кую административ процедура нәтиҗәсен беркетү ысулы булып тора.

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау һәм лицензияне яңадан рәсмиләштерү (рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар кабул итү

3.29. «Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау һәм лицензияне яңадан рәсмиләштерү (рәсмиләштерүдән баш тарту турында) карар кабул итү» административ процедурасы Министрлыкка лицензиаттан лицензияне һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 2 һәм 3 пунктчаларында каралган документларны (мәгълүматларны) яңадан рәсмиләштерү турында гариза алыну белән бәйле рәвештә башкарыла.

3.30. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм документлар (мәгълүматлар) Министрлык тарафыннан исемлек нигезендә кабул ителә.

3.31. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 2 һәм 3 пунктчаларында каралган документлар (мәгълүматлар) кабул ителү датасы күрсәтелгән исемлек күчермәсе кабул итү көнендә Министрлыкның документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан лицензиатка тапшырыла яисә тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат итеп җибәрелә.

Әгәр лицензия алырга теләүче лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы гаризасында лицензияләү мәсьәләләре буенча мәгълүматны электрон рәвештә аңа юллауны сораган булса, исемлек күчермәсе аңа электрон документ рәвешендә юллана.

3.32. Алынган документларның исәбен алып баруга контрольлек итүне Лицензияләү бүлеге башлыгы үти.

3.33. Лицензияләү бүлеге башлыгы Министрлыкта лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 2 һәм 3 пунктчаларында каралган документлар (мәгълүматлар) алынган көннән бер эш көне эчендә бүлек хезмәткәрләре арасыннан җаваплы башкаручыны билгели.

3.34. Гаризаны һәм документларны (мәгълүматларны) карау, лицензияне яңадан рәсмиләштерү (рәсмиләштерүдән баш тарту) турындагы карарны кабул итү әлеге Административ регламентның 2.7 пунктының 2 һәм 3 пунктчаларында каралган вакыт эчендә башкарыла.

3.35. Министрлыкта әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 2 пунктчасы таләпләрен бозып рәсмиләштерелгән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм документлар (мәгълүматлар) алынганда, җаваплы башкаручы аларны кабул иткән көннән өч эш көне эчендә лицензиатка ачыкланган җитешсезлекләрне утыз көндә бетерү һәм (яки) җитешмәгән документларны бирү кирәклеге турында хәбәрнамә тапшыра яисә мондый хәбәрнамәне тапшыру турында хәбәр белән почта аша заказлы хат итеп яисә лицензиат теләге буенча квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә мондый хәбәрнамәнең тапшырылуын раслауны һәм лицензиатның аны алуын тәэмин итә торган ысул белән юллый.

3.36. Лицензиат тарафыннан әлеге Административ регламентның 3.35 пунктында күрсәтелгән хәбәрнамә алынган көннән утыз көн эчендә лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешенчә тутырылган гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 2 пунктчасында каралган документларны (мәгълүматларны) тулы күләмдә тапшырмаган очракта, җаваплы башкаручы 3 эш көне эчендә лицензиатка документларны кайтарып бирү турында хәбәрнамә тапшыра, кайтарып бирүнең нигезле сәбәпләрен күрсәтә яисә тапшырылу турында хәбәрнамә белән заказлы хат итеп почта аша юллый. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар әлеге Административ регламентның 2.11 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән ысул белән бирелгән булса, гаризаны кире кайтару турындагы

хәбәрнамә аңа квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллана.

3.37. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 2 пунктчасында каралган документларны (белешмәләрне) тулы күләмдә биргән, яисә ачыкланган җитешсезлекләрне утыз көндә төзәтергә һәм (яисә) җитешмәгән документларны бирү кирәклеге турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән җитешсезлекләрне бетергән очракта, җаваплы башкаручы гариза һәм документлар (белешмәләр) кабул ителгән көннән өч эш көне эчендә лицензиатка мөмкин булган теләсә нинди ысул белән аларның Министрлык тарафыннан аларның карауга кабул ителүе турында хәбәр итә.

Министрлык тарафыннан лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында яисә лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен бирелгән вакыт Министрлыкка лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешенчә тутырылган гариза һәм аңа теркәлгән тулы күләмдә документлар алынган көннән башлап исәпләнә.

3.38. Җаваплы башкаручы Министрлыкта әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 2 пунктчасында күрсәтелгән, тиешенчә тутырылган лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гариза һәм документлар (мәгълүматлар) алынган көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча, түбәндәгеләрне ачыклау максатында лицензия документлары тупланмасында лицензиат турындагы мәгълүматны исәпкә алып, бирелгән белешмәләрнең тулылыгына һәм дөреслегенә тикшерү уздыра:

1) лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигез булуны;

2) гаризада һәм документларда, шул исәптән Министрлыкта ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән түбәндәгеләрдән алынган белешмәләрнең тулылыгын һәм дөреслеген:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында (юридик затлар өчен), Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында (шәхси эшкуарлар өчен) лицензиат турындагы мәгълүматларны, шулай ук лицензиатның (юридик затның, шәхси эшкуарның) Россия Федерациясе территориясендә урнашу җире буенча салым органында исәпкә басуы турында мәгълүматлар;

Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – лицензияне яңадан рәсмиләштергән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматлар нигезендә лицензия документлары тупланмасында лицензиат турындагы мәгълүматны исәпкә алып, бирелгән белешмәләрнең тулылыгына һәм дөреслегенә тикшерү уздыра.

3.39. Лицензиат биргән мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү йомгаклары буенча җаваплы башкаручы тикшерү акты тутыра.

3.40. Лицензиат биргән мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә җаваплы башкаручы түбәндәгеләр турында боерык проектын әзерли:

а) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында;

б) лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында (лицензиат биргән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризада һәм (яки) документларда (белешмәләрдә) дөрес булмаган яисә бозып күрсәтелгән мәгълүмат булганда).

3.41. Министрлык лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар кабул иткәндә, лицензияләр реестрына боерык теркәлгән көнне лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында язып куела.

3.42. Министрлыкның лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында боерыгы Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи зат тарафыннан имзалана.

3.43. Министрлыкның лицензия бирү турында боерыгында түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) лицензия бирә торган органның атамасы;

2) тулы һәм кыскартылган атамасы (булган очракта), шул исәптән юридик затның хосусый атамасы һәм оештыру-хокукый формасы, урнашкан урыны адресы, медицина эшчәнлеген башкару урыны адресы, юридик зат төзү турында язманың дәүләт теркәвенә алыну номеры;

3) шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), аның шәхесен таныклаучы документлар атамасы һәм реквизитлары, аның яшәгән урыны адресы, лицензия бирелә торган эш төрен башкару урыны адресы, шәхси эшкуарның дәүләт теркәвенә алынуы турында язманың дәүләт теркәвенә алу номеры;

4) салым түләүченең идентификация номеры;

5) лицензияләнә торган эшчәнлек төре – медицина эшчәнлеге;

6) Министрлыкның лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы боерыгы номеры һәм датасы.

3.44. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы боерык реквизитлары лицензияләр реестрына язып куела.

3.45. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында лицензияләр реестрына язып куелган көннән соң өч эш көне эчендә Министрлык лицензиатка үзе сайлап алган юл белән квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә яисә почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә җибәрә.

3.46. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы гаризада лицензиат лицензияләр реестрыннан электрон документ рәвешендә өземтә алырга кирәклеген күрсәткән булса, Министрлык лицензияне яңадан рәсмиләштерү турындагы хәбәрнамәне юллау белән бергә лицензиатка лицензияләр реестрыннан квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә өземтә җибәрә.

3.47. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә һәм лицензияләр реестрыннан өземтә Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи зат тарафыннан имзалана.

3.48. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерыкка кул куелган көннән өч эш көне эчендә җаваплы башкаручы лицензиатка лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында хәбәрнамә тапшыра яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә яисә квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллый. Баш тарту турында хәбәрнамәдә баш тартуның нигезле сәбәпләре һәм баш тартуга нигез булган норматив хокукый актларның һәм башка документларның нигезләмәләре күрсәтелә.

3.49. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында хәбәрнамә Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи зат тарафыннан имзалана.

3.50. Министрлыкта әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 3 пунктчасы таләпләрен бозып рәсмиләштерелгән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гариза һәм документлар (мәгълүматлар) алынганда, җаваплы башкаручы аларны кабул иткән көннән өч эш көне эчендә лицензиатка ачыкланган җитешсезлекләрне утыз көндә бетерү һәм (яки) җитешмәгән документларны бирү кирәклеге турында хәбәрнамә тапшыра яисә мондый хәбәрнамәне тапшыру турында хәбәр белән почта аша заказлы хат итеп яисә лицензиат теләге буенча квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә мондый хәбәрнамәнең тапшырылуын раслауны һәм лицензиатның аны алуын тәэмин итә торган ысул белән юллый.

3.51. Лицензиат Административ регламентның 3.50 пунктында күрсәтелгән хәбәрнамә алынган көннән утыз көн эчендә лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешенчә тутырылган гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 3 пунктчасында каралган документларны (мәгълүматларны) тулы күләмдә тапшырмаган очракта, җаваплы башкаручы 3 эш көне эчендә лицензиатка гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кайтарып бирү турында хәбәрнамә, кайтарып бирүнең нигезле сәбәпләрен күрсәтә яисә тапшырылу турында хәбәрнамә белән заказлы хат итеп почта аша юллый. Гариза һәм аңа теркәлгән документлар әлеге Административ регламентның 2.11 пунктының дүртенче абзацында күрсәтелгән ысул белән бирелгән булса, гаризаны кире кайтару турындагы хәбәрнамә аңа квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллана.

3.52. Министрлыкта лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 3 пунктчасында каралган документлар (белешмәләр) алынган очракта, җаваплы башкаручы сигез эш көненнән дә соңга калмыйча лицензиат биргән белешмәләрнең, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек юлы белән дә, тулылыгын һәм дөреслеген түбәндәгеләрне билгеләү максатында тикшерә:

1) әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 3 пунктчасында каралган барлык документларның булуын (документларның тулы күләмдә булуын);

2) лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигезләр булуын.

3.53. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында җаваплы башкаручы түбәндәгеләрдән мәгълүмат ала:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында (юридик затлар өчен), Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында (шәхси эшкуарлар өчен) лицензиат турындагы мәгълүматлар, шулай ук лицензиатның (юридик затның, шәхси эшкуарның) Россия Федерациясе территориясендә урнашу җире буенча салым органында исәпкә басуы турында мәгълүматлар;

Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – лицензиатның милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле һәм билгеләнгән таләпләргә туры килә торган биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуын раслый торган мәгълүматлар;

Кулланучылар хокукларын һәм кеше иминлеген яклау өлкәсендә күзәтчелек федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы (Татарстан) буенча идарәсеннән – лицензиатның гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналары, корылмалары һәм (яисә) бүлмәләренең санитария кагыйдәләренә туры килүе турында санитария-эпидемиология бәяләмәсе булу турында мәгълүматлар;

Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – лицензияне яңадан рәсмиләштергән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүматлар.

3.54. Лицензиат лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм әлеге Административ регламентның 2.10 пунктының 3 пунктчасында каралган документларны (белешмәләрне) тулы күләмдә биргән, яисә ачыкланган җитешсезлекләрне утыз көндә төзәтергә һәм (яисә) җитешмәгән документларны бирү кирәклеге турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән җитешсезлекләрне бетергән очракта, җаваплы башкаручы гариза һәм документлар (белешмәләр) кабул ителгән көннән өч эш көне эчендә лицензиатка мөмкин булган теләсә нинди ысул белән аларның Министрлык тарафыннан карауга кабул ителүе турында хәбәр итә, шулай ук планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында боерык проектын әзерли.

Планнан тыш күчмә тикшерү лицензиатның Медицина эшчәнлеген лицензияләү турында нигезләмәдә билгеләнгән лицензия таләпләренә туры килүен ачыклау өчен уздырыла.

3.55. Лицензиатка карата планнан тыш күчмә тикшерү тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә җаваплы башкаручы лицензиат тарафыннан бирелгән мәгълүматларның тулылыгын һәм дөреслеген тикшерү һәм планнан тыш

күчмә тикшерү йомгаклары буенча түбәндәгеләр турында боерык проектын әзерли:

1) лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында;

2) түбәндәге очракларда лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында:

а) лицензиат биргән лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризада һәм (яки) документларда (белешмәләрдә) дөрес булмаган яисә бозып күрсәтелгән мәгълүмат булганда;

б) тикшерү барышында лицензиатның лицензия таләпләренә туры килмәве ачыкланганда.

3.56. Министрлык лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карар кабул иткәндә, лицензияләр реестрына боерык теркәлгән көнне лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында язып куела.

3.57. Министрлыкның лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында боерыгында әлеге Административ регламентның 3.43 пунктында күрсәтелгән белешмәләр булырга тиеш.

3.58. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү һәм лицензияләр реестрыннан өземтәләр әлеге Административ регламентның 3.45, 3.46 пунктларында каралган тәртиптә һәм вакыт эчендә рәсмиләштерелә һәм лицензиатка җибәрелә.

3.59. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерыкка кул куелган көннән өч эш көне эчендә җаваплы башкаручы лицензиатка лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында хәбәрнамә тапшыра яисә аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә яисә квалификацияле көчәйтелгән электрон имза куелган электрон документ рәвешендә юллый. Баш тарту турында хәбәрнамәдә баш тартуның нигезле сәбәпләре һәм баш тартуга нигез булган норматив хокукый актларның һәм башка документларның нигезләмәләре күрсәтелә.

3.60. Лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә Министрлык исеменнән кул кую вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат имза куя

3.61. Административ процедура буенча карар кабул иткәндә лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен нигезләр булуга яисә булмауга таянып эш ителә.

3.62. Административ процедураның нәтиҗәсе – лицензияне яңадан рәсмиләштерү (рәсмиләштерүдән баш тарту) турында карар кабул итү.

3.63. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында яисә лицензияне яңадан рәсмиләштерүдән баш тарту турында боерык чыгару һәм лицензияләр реестрын тиешенчә язып кую административ процедура нәтиҗәсен беркетү ысулы булып тора.

Лицензиатның гаризасы буенча лицензиянең гамәлен туктату

3.64. «Лицензиатның гаризасы буенча лицензиянең гамәлен туктату» административ процедурасы Министрлыкка лицензиаттан әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 4 пунктчасы нигезендә медицина эшчәнлеген туктату турында гариза керү белән бәйле рәвештә башкарыла.

3.65. Лицензиат лицензиянең гамәлен туктату турында гаризаны фактта медицина эшчәнлеге туктатылган көннән 15 календарь көннән дә ким булмаган вакытта бирергә тиеш.

3.66. Лицензияләү бүлеге башлыгы тарафыннан билгеләнгән җаваплы башкаручы Министрлыкка тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза кергән көннән биш эш көненнән дә соңга калмыйча түбәндәгеләрне башкара:

1) лицензияләү документлары тупланмасында лицензиат турында булган мәгълүматларны исәпкә алып, тапшырылган мәгълүматларның дөреслеген тикшерә;

2) медицина эшчәнлеген башкаруга лицензиянең гамәлен туктату турында боерык проектын рәсмиләштерә.

3.67. Министрлыкның лицензиянең гамәлен туктату турында карары боерык буларак рәсмиләштерелә.

3.68. Лицензиянең гамәле лицензияләр реестрына тиешенчә язып куелган көннән туктатыла (лицензиянең гамәлен туктату турында боерык теркәлгән көнне язып куела).

Җаваплы башкаручы лицензияләр реестрына медицина эшчәнлеген башкаруга лицензиянең гамәлен туктату турында мәгълүматны лицензиаттан медицина эшчәнлеген башкаруын туктату турында гариза кергән көннән 10 эш көненнән дә соңга калмыйча кертә.

3.69. Министрлыкның лицензиянең гамәлен туктату турында боерыгына Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи заты кул куя.

3.70. Лицензиянең гамәлен туктату турында боерыкның реквизитлары лицензияләр реестрына кертелә.

3.71. Лицензияләр реестрына лицензиянең гамәлен туктату турында язып куелган көннән өч эш көне дәвамында Министрлык тарафыннан лицензиатның кайсын сайлавына карап, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә яисә аны алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә почта аша кәгазь чыганакта лицензиянең гамәлен туктату турында хәбәрнамә җибәрелә.

3.72. Лицензиат лицензиянең гамәлен туктату турында гаризада лицензияләр реестрыннан мәгълүматны электрон документ рәвешендә алу зарурлыгын күрсәткән очракта, Министрлык лицензиянең гамәлен туктату турында хәбәрнамә белән бер үк вакытта лицензиатка көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә лицензияләр реестрыннан мәгълүматны да җибәрә.

3.73. Лицензиянең гамәлен туктату турында хәбәрнамәгә һәм лицензияләр реестрыннан белешмәләргә Министрлык исеменнән кул кую хокукы булган вазыйфаи заты кул куя.

3.74. Лицензиянең гамәлен туктату белән бәйле документларны җаваплы башкаручы лицензияләү документлары тупланмасына өстәп куя.

3.75. Административ процедура буенча карар кабул иткәндә лицензиаттан медицина эшчәнлеген башкаруын туктату турында гариза керүенә таянып эш ителә.

3.76. Лицензиянең гамәлен туктату административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

3.77. Лицензиянең гамәлен туктату турында боерыкны кабул итү һәм лицензияләр реестрына тиешенчә язып кую административ процедура нәтиҗәсен беркетү ысулы булып тора.

Лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар бирү

3.78. «Лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар бирү» административ процедурасы Министрлыкка физик заттан, шул исәптән шәхси эшкуардан яисә юридик заттан әлеге Административ регламентның 2.10 пункты 5 пунктчасы нигезендә гариза керү белән бәйле рәвештә башкарыла.

3.79. Җаваплы башкаручы Министрлыкка лицензияләр реестрыннан мәгълүматлар бирү турында гариза кергән көннән өч эш көне дәвамында түбәндәгеләрне башкара:

1) лицензияләр реестрында тәгаен лицензия турында мәгълүматларның булуын тикшерә;

2) лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә тәгаен лицензия турында мәгълүматларны һәм лицензия бирүче органның кабул ителгән карары турында боерыгының күчермәсен рәсмиләштерә һәм аларны гариза бирүчегә җибәрә (бирә);

3) лицензияләр реестрында лицензияләр турында мәгълүмат булмаган яисә тәгаен лицензиатны билгеләү мөмкин булмаган очракта гариза бирүчегә лицензияләр реестрында соратылган мәгълүматларның булмавы турында белешмә җибәрә (бирә).

3.80. Тәгаен лицензия турында мәгълүмат гариза бирүченең кайсын сайлавына карап, турыдан-туры гариза бирүченең шәхсән үзенә, аны алу турында хәбәр белән заказлы хат рәвешендә почта аша яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза куелган электрон документ рәвешендә җибәрелә.

3.81. Административ процедура буенча карар кабул иткәндә лицензияләр реестрында тәгаен лицензия турында мәгълүматларның булуына яки булмавына таянып эш ителә.

3.82. Гариза бирүчегә лицензияләр реестрыннан мәгълүматларны яисә соратылган мәгълүматларның булмавы турында белешмәне бирү (җибәрү) административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

3.83. Лицензияләр реестрыннан өземтәне яисә соратылган мәгълүматларның булмавы турында белешмәне яисә лицензия бирүче органның кабул ителгән карар турында боерыгының күчермәсен рәсмиләштерү административ процедура нәтиҗәсен беркетү ысулы булып тора.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү

3.84. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар ачыкланган очракта, гариза бирүче Министрлыкка әлеге Административ регламентка 5 нче кушымта нигезендә форма буенча хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында гариза бирә.

3.85. Җаваплы башкаручы хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү турында гариза кергән көннән бер эш көне дәвамында гаризада күрсәтелгән мәгълүматны тикшерә.

3.86. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлар булуы ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы Министрлыкта билгеләнгән эш башкару тәртибе нигезендә тиешле гаризаны теркәгән көннән өч эш көненнән артык булмаган вакыт эчендә әлеге хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтә.

3.87. Административ процедура буенча карар кабул иткәндә лицензияләр реестрында хәреф хаталарының һәм (яисә) ялгышларның булуына яки булмавына таянып эш ителә.

3.88. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда, лицензияләр реестрында хәреф хаталары һәм (яки) ялгышларны төзәтү яисә гариза бирүчегә хәреф хаталарының һәм (яки) ялгышларның булмавы турында мәгълүмат булган хат җибәрү административ процедураның нәтиҗәсе булып тора.

3.89. Лицензияләр реестрындагы ялгышларны төзәтү һәм хәреф хаталары һәм (яки) ялгышлар төзәтелгәннән соң әзерләнгән документлар административ процедура нәтиҗәсен беркетү ысулы булып тора.

3.90. Әлеге административ процедураны (гамәлләрне) башкару вакыты дәүләт хезмәте күрсәтү вакытына керми.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Министрлыктагы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлеше, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне агымдагы контрольдә

тоту тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат яки министрның беренче урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның нигезләмәләре үтәлешен һәм башкарылуын тикшерү юлы белән алып барыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүдән, гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очракларын ачыклау һәм бетерүдән, гариза бирүчеләрнең Министрлыкның вазыйфаи затлары карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләре кертелгән мөрәҗәгатьләрен карап тикшерүдән, алар буенча карарлар кабул итүдән һәм җаваплар әзерләүдән тора.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү Министрлык актлары нигезендә башкарыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш була ала.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләре бозылуның элегрәк ачыкланган очракларын бетерүне тикшерү;

2) Министрлыкның дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гамәлләре (гамәл кылмаулары) сәбәпле гражданнар, шәхси эшкуарлар, юридик затлар үзләренең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре бозылу турында шикаять белән мөрәҗәгать итүе.

4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтелүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтиҗәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган җитешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

4.7. Контрольдә тоту нәтиҗәләре буенча гариза бирүче хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Дәүләт хезмәте күрсәтелүне гариза бирүчеләр тарафыннан контрольдә тоту әлеге Административ регламентта каралган мәгълүматны алу юлы белән, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның тарафыннан кабул ителә торган карарга шикаять бирү юлы белән башкарыла.

V. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә башкарыла торган һәм әлеге Административ регламентның һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә карата таләпләр билгели торган башка норматив-хокукый актларның таләпләрен боза торган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү хокукына ия.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гамәлләре (гамәл кылмавы) һәм алар тарафыннан кабул ителгән (башкарыла торган) карарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып тора.

Гариза бирүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин:

1) гаризаны теркәү срогы үтәлмәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогы үтәлмәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган документларны яки мәгълүматны тапшыруны яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) баш тартуның нигезләре федераль законнарда яисә Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

5) дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү өчен каралмаган түләүне гариза бирүчедән таләп итү;

6) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә әлеге хатларны төзәтү өчен бирелгән срокларны үтәмәве;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогын яисә тәртибен үтәмәү;

8) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, әлеге Административ регламентта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;

9) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы яисә дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

5.3. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять Министрлыкның җитәкчесенә язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, электрон рәвештә, шулай ук күпфункцияле үзәк аша бирелә.

Министрлык җитәкчесенең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять күпфункцияле үзәк директорына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

Күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгына язма рәвештә кәгазь чыганакта почта аша яисә гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә, шулай ук электрон рәвештә бирелә.

5.4. Шикаять гариза бирүче вәкиле аша тапшырылганда, аның гариза бирүче исеменнән гамәл кылырга вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ та тапшырыла. Мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылырга вәкаләтләре барлыгын раслый торган документ сыйфатында түбәндәгеләр тапшырылырга мөмкин:

1) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (физик затлар өчен);

2) гариза бирүче җитәкчесе яисә әлеге җитәкче тарафыннан вәкаләтләр бирелгән зат тарафыннан кул куелган, Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (юридик затлар өчен);

3) физик затны әлеге вазыйфага билгеләп кую аңа гариза бирүче исеменнән ышанычнамәдән башка эш йөртү хокукы бирә торган вазыйфага билгеләп кую (сайлап кую) турында карарның яки вазыйфага билгеләп кую турында боерыкның күчермәсе.

5.5. Язма рәвештә бирелгән шикаятьне кабул итү Министрлык тарафыннан эш көнендә башкарыла.

Шикаятьне шәхсән кабул итү барышында тапшырганда, гариза бирүче Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенең шәхесен таныклый торган документны күрсәтә.

5.6. Электрон рәвештә шикаять гариза бирүче тарафыннан түбәндәгеләр ярдәмендә тапшырылырга мөмкин:

1) Министрлыкның рәсми сайты;

2) Республика порталы;

3) Бердәм портал;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә чыгарылган карарларына һәм кылынган гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын

тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – судка кадәр шикаять бирү системасы) порталы.

5.7. Шикаять электрон рәвештә тапшырылган очракта, әлеге Административ регламентның 5.4 пунктында күрсәтелгән документлар электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин, аның формасы Россия Федерациясе законнарында каралган, шул ук вакытта гариза бирүченең шәхесен таныклый торган документ таләп ителми.

5.8. Шикаять алынганнан соң күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк һәм Министрлык арасында хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, шикаять кергән көннән киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча, аның Министрлыкка тапшырылуын тәэмин итә.

5.9. Шикаятьтә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган Министрлыкның атамасы, Министрлык җитәкчесенең һәм (яисә) Министрлыкның хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) һәм (яисә) вазыйфасы, күпфункцияле үзәкнең атамасы һәм (яисә) аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

2) гариза бирүче – физик затның (шәхси эшкуарның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шикаять электрон документ рәвешендә бирелгән очракта – фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), гариза бирүчегә җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булганда – электрон почта адресы, җавап язма рәвештә җибәрелергә тиеш булганда – почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очрактан тыш); гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, элемтә өчен телефон номеры (номерлары), гариза бирүчегә җавап җибәрү өчен электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм почта адресы (шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очрактан тыш);

3) Министрлыкның, аның җитәкчесенең яисә вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яисә хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең Министрлыкның, аның җитәкчесенең яисә вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең яисә хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләреннән (гамәл кылмауларыннан) ризасызлыгына нигез булган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан үз дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта), яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.10. Министрлыкка карауга тапшырылган шикаять, ул тапшырылган көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлә һәм шикаятьне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат тарафыннан теркәлгән көненнән 15 эш көне, ә Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи

затларының дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә әлеге хатларны төзү өчен бирелгән срокларны үтәмәвенә шикаять бирелгән очракта – теркәгән көненнән биш эш көне дәвамында карап тикшерелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерүне туктату өчен нигезләр юк.

5.12. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча Министрлык акт рәвешендә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, әлеге Административ регламент нигезендә түләү каралмаган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарту турында.

5.13. Әлеге Административ регламентның 5.12 пунктында күрсәтелгән карарны кабул итү көненнән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә. Шикаять судка кадәр шикаять бирү системасы аша җибәрелгән очракта, гариза бирүчегә җавап шулай ук әлеге система аша җибәрелә.

5.14. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки тикшерү нәтиҗәләре буенча Россия Федерациясе Административ хокук бозулар турында кодексының 5.63 статьясында каралган административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, әлеге Административ регламентның 5.3 пункты нигезендә шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.15. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бирелгән җавапта түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) дәүләт хезмәтен күрсәткән, шикаятьне карап тикшергән органның атамасы, шикаять буенча карар кабул иткән вазыйфаи затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);

2) карарына яки гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган вазыйфаи зат турындагы мәгълүматларны да кертеп, карарның номеры, датасы, кабул ителгән урыны;

3) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яисә атамасы;

4) шикаять буенча карар кабул итү өчен нигезләр;

5) шикаять буенча кабул ителгән карар;

6) шикаять нигезле дип табылган очракта, гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны тиз арада бетерү максатларында Министрлык үз гамәлләре турында мәгълүмат җибәрә һәм аңа уңайсызлыклар китергән өчен гариза бирүчедән гафу үтенә, дәүләт

хезмәтеннән файдалану өчен киләчәктә аңа нинди гамәлләр кылырга кирәклеге турында мәгълүмат бирә;

7) шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматлар.

5.16. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча бирелгән җавапка шикаятьне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат имза куя.

5.17. Гариза бирүче шикаятьне карап тикшерү барышында Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең, Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемтә министрлыгының вазыйфаи затлары тарафыннан кабул ителгән карардан риза булмаган очракта, яки алар тарафыннан карар кабул ителмәсә, гариза бирүче Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына мөрәҗәгать итәргә яки кабул ителгән карарга суд аша Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

5.18. Шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турындагы мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга була:

1) Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү биналарында урнаштырылган, шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе турында визуаль һәм текст рәвешендә мәгълүматлар булган мәгълүмати элмә такталардан;

2) «Интернет» челтәреннән:

Министрлыкның рәсми сайтында;

Республика порталында;

Бердәм порталда;

3) Министрлыкка телдән (телефон аша яки шәхсән) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән, Министрлыкның рәсми сайты аша җибәрелгән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

5.19. Министрлык шикаятьне канәгатьләндерүдән түбәндәге очракларда баш тарта:

1) шул ук предмет һәм шул ук нигезләр буенча шикаятькә карата законлы көченә кергән суд, арбитраж суды карары булганда;

2) шикаять Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтләре расланмаган зат тарафыннан бирелгәндә;

3) шул ук гариза бирүчегә карата һәм шикаятьтәге шул ук предметка карата элегрәк кабул ителгән карар булганда.

5.20. Министрлык түбәндәге очракларда шикаятьне җавапсыз калдыра (бу хакта гариза бирүчегә билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә):

1) шикаятьтә цензурасыз яки мыскыллы гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә янаулар булса;

2) шикаять текстын, мөрәҗәгать итүченең фамилиясен яки почта адресын уку мөмкинлеге булмаса.

5.21. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.22. Министрлыкның, аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә җайга салына:

210-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Федераль башкарма хакимият органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясе дәүләт бюджеттан тыш фондлары вазыйфаи затлары, федераль законнар нигезендә билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү вәкаләтләре бирелгән дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясы 11 кисәгендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкләре һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм аларны карап тикшерү тәртибе хакында» 2012 елның 16 августындагы 840 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вакытында кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы боерыгы.

Шикаять бирү һәм аны карап тикшерү тәртибе турында мәгълүмат Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтында, Республика порталында, Бердәм порталда урнаштырыла, шулай ук телефон аша һәм (яисә) шәхсән кабул иткәндә телдән яки гариза бирүче (гариза бирүче вәкиле) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язма рәвештә җибәрелә.

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгы
тарафыннан «Медицина эшчәнлеген
лицензияләү» дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
1 нче кушымта

Форма

Теркәү номеры ____
(Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан тутырыла)

Татарстан Республикасы Сәламәтлек
саклау министрлыгына

Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алу турында
гариза

1	Юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм тулы атамасы/шәхси эшкуарның фамилиясе һәм атасының исеме (булган очракта)	
2	Юридик затның кыскартылган атамасы (булган очракта)	
3	Юридик затның хосусый атамасы (булган очракта)	
4	Шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документ белешмәләре	
5	Юридик зат урнашкан урын адресы/ шәхси эшкуар яшәгән урын адресы (почта индексын күрсәтеп)	
6	Юридик зат төзү турында язманың дәүләт теркәвенә алыну номеры/ шәхси эшкуарның дәүләт теркәве узуы турындагы язманы дәүләт теркәвенә алу номеры	

7	Юридик зат турындагы мәгълүматларның Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре/ шәхси эшкуар турындагы мәгълүмат-ларның Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре	________________________ (документның атамасы) ________________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ________________________ (документны бирү датасы) __________________________ ______________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
8	Салым түләүченең иден-тификация номеры	
9	Лицензия алырга теләүченең салым органында исәпкә басуы турындагы документ белешмәләре	________________________ (документның атамасы) ________________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ________________________ (документны бирү датасы) __________________________ ______________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
10	Эшчәнлекнең лицензия бирелә торган төре	Медицина эшчәнлеге
11	Медицина эшчәнлеген башкару урыны адресы (почта индексын күрсәтеп) һәм медицина эшчәнлеген тәшкил итә торган гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр)	Әлеге гаризага 1 нче кушымта нигезендә
12	Исемлеге Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 1 июнендәге 852 номерлы карары нигезендә расланган «Медицина эшчәнлеген лицензияләү» нигезләмәсендә билгеләнгән (әлеге эшчәнлекнең «Сколково» инновация үзәге территориясендә медицина оешмалары һәм хосусый сәламәтлек саклау системасына кертелгән башка оешмалар тарафыннан башкарылганыннан тыш) һәм лицензия алырга теләүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 кисәгенең 2 пункты таләбе аларга кагылган документларга карата лицензия таләпләренә туры килүен раслаучы документлар реквизитлары	

12.1	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүченең милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле, аларга хокукы Бердәм күчемсез милек дәүләт реестрында теркәлгән бикалары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуын раслаучы документларның реквизитлары	____________________ (документ биргән органның (оешманың) атамасы) ____________________ (хокук төре) ____________________ (хокук объектының кадастр (шартлы) номеры) ____________________ (хокукны дәүләт теркәвенә алу номеры) ____________________ (хокукны дәүләт теркәвенә алу датасы)
12.2	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүченең медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле бикалары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләренең санитария кагыйдәләренә туры килүе турында санитария-эпидемиология бәяләмәсе реквизитлары	____________________ (документ биргән органның (оешманың) атамасы) ____________________ (документны теркәү номеры һәм датасы) ____________________ (бланк сериясе һәм номеры)
12.3	Медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренең (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларның) дәүләт теркәвенә алынуы турында документлар реквизитлары*	Әлеге гаризага 2 нче кушымта нигезендә
13	Мәгълүматның медицина оешмалары федераль реестрына һәм медицина хезмәткәрләренең сәламәтлек саклау өлкәсендә бердәм дәүләт мәгълүмат системасы федераль регистрына кертелүе турында белешмәләр (булган очракта)	
14	Юридик затның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасы адресы/ шәхси эшкуарның элемтә өчен телефоны һәм	____________________ (элемтә өчен телефон) ____________________ (электрон почта адресы)

	электрон почтасы адресы	
15	Лицензия бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү (кирәк булганда)	____________ (элемтә өчен телефон) ____________ (электрон почта адресы)
16	Лицензия алу турында хәбәрнамә алу формасы	Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта** Электрон документ рәвешендә**
17	Лицензияләр реестрыннан мәгълүмат алу	Мәгълүмат таләп ителми** Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта** Электрон документ рәвешендә**

Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алу турындагы гаризага 3 нче кушымта нигезендә документлар исемлеге теркәлә.

____

(юридик затның вәкаләтле вәкиле (булган очракта) фамилиясе, исеме, атасының исеме/ шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

20__ елның «____» ___________ ________________

(имза)

М.У.
(булган очракта)

____

* Лицензия алырга теләүче сәламәтлек саклау өлкәсе бердәм дәүләт мәгълүмат системасының медицина оешмалары федераль реестрына тиешле мәгълүмат тапшырган очракта бирү таләп ителми.

**Тиешлесен күрсәтергә.

____

Медицина эшчәнлеген
башкаруга лицензия алу
турында гаризага
1 нче кушымта

Форма

Медицина эшчәнлеген тәшкил итә торган, гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр) исемлеге

___

(лицензия алырга теләүченең атамасы)

Т/с	Медицина эшчәнлеге башкарыла торган урынның адресы	Медицина эшчәнлеген тәшкил итә торган, гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр) исемлеге
1	2	3

___

(юридик затның вәкаләтле вәкиле (булган очракта) фамилиясе, исеме, атасының исеме/ шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

20__ елның «____» ___________ ___________
(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

___

Медицина эшчәнлеген
башкаруга лицензия алу
турында гаризага
2 нче кушымта

Форма

Медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренең (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларның) дәүләт теркәвенә алынуы турында документлар реквизитлары*

____

(лицензия алырга теләүченең атамасы һәм медицина эшчәнлеген башкару урыны адресы)

Гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр) төрләре	Медицина эшләнәмәсенең атамасы	Медицина эшләнмәсен теркәү таныклыгының номеры, датасы
1	2	3

____

(юридик затның вәкаләтле вәкиле (булган очракта) фамилиясе, исеме, атасының исеме/ шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

20__ елның «____» ___________   _________________

(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

____

* Медицина эшчәнлеген башкаруның тәгаен адреслары буенча урнаштырылган медицина эшләнмәләрен исәпкә алып, аларның булуы турында мәгълүмат бирелә.

____

Медицина эшчәнлеген
башкаруга лицензия алу
турында гаризага
3 нче кушымта

Форма

Документлар исемлеге

Бу исемлек нигезендә медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүче ____
(лицензия алырга теләүченең атамасы)
медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алу өчен түбәндәге документларны тапшыруы раслана

Т/с	Документның атамасы*	Бит саны
1	2	3
1	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алу турында гариза	
2	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүченең милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле, аларга хокукы Бердәм күчемсез милек дәүләт реестрында теркәлмәгән биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуын раслаучы документларның күчермәләре (әгәр мондый хокуклар әлеге реестрда теркәлгән булса – әлеге объектларның лицензия алырга теләүче милке булуын раслаучы документлар реквизитлары турында мәгълүматлар)	
3	Лицензия алырга теләүченең медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренә (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларның) лицензия алырга теләүченең ия булу һәм файдалану булу хокукын күздә тоткан документларның күчермәләре**	
4	Лицензия алырга теләүче белән хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең медицина һәм фармация хезмәткәрләренә куелган квалификация таләпләре нигезендә каралган белеме һәм белгечнең аккредитация узуы яисә лицензия алырга теләүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле белгеч сертификаты булуын раслаган документлар күчермәләре**	

5	Лицензия алырга теләүче белән хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең медицина эшләнмәләренә (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларга) техник хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең тиешле һөнәри белеме һәм (яки) квалификациясе булуын раслаучы документларның күчермәләре яисә тиешле эшчәнлек алып барырга лицензиясе булган оешма белән шартнамә күчермәсе	
6	Лицензия алырга теләүче исеменнән эш йөртү хокукына ышанычнамә	

Документларны тапшырдым
лицензия алырга теләүче (лицензия алырга теләүченең вәкаләтле вәкиле)

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, имзасы)

____
(ышанычнамә реквизитлары)

Документларны алдым
җаваплы вазыйфаи зат

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, имзасы)

Дата ______________________

Кабул итү номеры____________

Бит саны__________________

____

*Лицензия алырга теләүче үз теләге белән гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны раслый торган документлар күчермәләрен бирергә хокуклы.

** Лицензия алырга теләүче сәламәтлек саклау өлкәсе бердәм дәүләт мәгълүмат системасының медицина оешмалары федераль реестрына һәм медицина хезмәткәрләре федераль регистрына тиешле мәгълүмат тапшырган очракта бирү таләп ителми.

____

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгы
тарафыннан «Медицина
эшчәнлеген лицензияләү» дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
2 нче кушымта

Форма

Теркәү номеры ______________________________ ________________________
(Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан тутырыла)

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгына

Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гариза

____
(лицензия бирүче органның атамасы)
тарафыннан бирелгән медицина эшчәнлеген башкаруга 20___ елның
«____» ________________ лицензияне теркәү номеры _________________

I. Түбәндәге очракларда (тиешлесен күрсәтергә):
юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә яңадан оештыру;
юридик затны кушылу рәвешендә яңадан оештыру;
юридик затның атамасы үзгәрү;
юридик зат урнашкан урынның адресы үзгәрү;
шәхси эшкуарның тору урыны үзгәрү;
шәхси эшкуарның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта) үзгәрү;
шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документның реквизитлары үзгәрү;
эшчәнлекне башкару урынының адресы үзгәрү;

лицензия бирелә торган эшчәнлек төренең атамасы үзгәрү, медицина эшчәнлеге составында башкарыла (күрсәтелә) торган эшләр (хезмәтләр) исемлегендә булмаган лицензияне яңадан рәсмиләштерү (2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кергән көннән гамәлдә булган лицензияләр өчен);

әлеге норматив хокукый акт нигезендә лицензияне яңадан рәсмиләштерү кирәклеге билгеләнгән очракта, Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә лицензия бирелә торган эшчәнлек төренең, медицина эшчәнлеге составында башкарыла (күрсәтелә) торган эшләр (хезмәтләр) исемлегенең атамасы үзгәрү;

лицензиядә каралганча бер яисә берничә адрес буенча күрсәтелә торган медицина эшчәнлегенең туктатылуы;

лицензиатның лицензиядә каралган медицина эшчәнлеген тәшкил итүче эшләр, хезмәтләр исемлегенә эшләр, хезмәтләр күрсәтүне туктату өлешендә үзгәреш кертү нияте.

Т/с	Гариза бирүче турында мәгълүмат	Лицензиат турында мәгълүмат	Лицензиатның хокукый дәвамчысы турында мәгълүмат (үзгәртелгән мәгълүматлар)*
1	2	3	4
1	Юридик затның оештыру-хокукый рәвеше һәм тулы атамасы/шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)		
2	Юридик затның кыскартылган атамасы (булган очракта)		
3	Юридик затның хосусый атамасы (булган очракта)		
4	Шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документ белешмәләре		
5	Юридик зат урнашкан урын адресы / шәхси эшкуар яшәгән урын адресы (почта индексын күрсәтеп)		
6	Юридик зат төзү турында язманың дәүләт теркәвенә алыну номеры/шәхси эшкуарның дәүләт теркәве		

1	2	3	4
	узуы турындагы язманы дәүләт теркәвенә алу номеры		
7	Юридик зат турындагы мәгълүматларның Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре/Шәхси эшкуарның шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре	________________ (документның атамасы) ________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ____________ (документны бирү датасы) ________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)	________________ (документның атамасы) ________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ____________ (документны бирү датасы) ________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
8	Салым түләүченең идентификация номеры		
9	Лицензиатның салым органында исәпкә басуы турындагы документ белешмәләре	________________ (документның атамасы) ________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ____________ (документны бирү датасы) ________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)	________________ (документның атамасы) ________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ____________ (документны бирү датасы) ________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
10	Юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә яңадан оештыру белән бәйле рәвештә Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына үзгәрешләр кертелүен раслаучы документ белешмәләре	____________________________ (документның атамасы) ____________________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ________________________ (документны бирү датасы)	

1	2	3	4
11	Медицина эшчәнлеген башкару урыны адресы (үзгәртелгән очракта тутырыла)		
12	Аның нигезендә медицина эшчәнлеген башкару урыны адресы үзгәртелгән карар чыгару документы турында белешмә	______________________ (карар кабул иткән орган) документның реквизитлары ______________________	
13	Эшчәнлекнең лицензия бирелә торган төре (Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә үзгәреш кертелгән очракта тутырыла)		
14	Үзгәрелә торган эшләр (хезмәтләр) исемлеге (Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә үзгәреш кертелгән очракта тутырыла)		
15	Лицензиядә күрсәтелгән медицина эшчәнлеген башкаруның бер яисә берничә адресы буенча эшчәнлекне туктату белән бәйле рәвештә** Лицензиатның лицензиядә билгеләнгән эшчәнлекнең лицензия бирелә торган төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр исемлегенә эшләр башкаруны һәм хезмәтләр күрсәтүне туктату өлешендә үзгәреш кертүе нияте белән бәйле рәвештә**		
15.1	Лицензиат тарафыннан лицензиядә күрсәтелгән медицина эшчәнлеген башкару туктатыла торган медицина эшчәнлеген башкару урыннары адреслары	Әлеге гаризага 1 нче кушымта нигезендә	
15.2	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензиядә күрсәтелгән медицина эшчәнлеген башкаруны бер яисә берничә адрес буенча фактта туктату датасы		
15.3	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм лицензиат тарафыннан туктатыла торган эшләр (хезмәтләр) турында мәгълүматлар	Әлеге гаризага 2 нче кушымта нигезендә	

1	2	3	4
15.4	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм лицензиат тарафыннан башкарыла торган (күрсәтелә) эшләрне һәм хезмәтләрне фактта туктату датасы		
16	Юридик затның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасы адресы/ шәхси эшкуарның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасы адресы	____________ (элемтә өчен телефон) ____________ (электрон почта адресы)	
17	Лицензия бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү (кирәк булганда)	____________ (элемтә өчен телефон) ____________ (электрон почта адресы)	
18	Лицензия бирү турында хәбәрнамәне алу формасы	Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта** Электрон документ рәвешендә**	
19	Лицензияләр реестрыннан мәгълүмат алу	Мәгълүмат таләп ителми** Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта** Электрон документ рәвешендә**	

II. Түбәндәге очракларда (тиешлесен күрсәтергә):

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән адрес буенча лицензияле эшчәнлек төрен башкару нияте булганда;

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән медицина эшчәнлеген тәшкил итүче эшләр, хезмәт күрсәтүләр башкару нияте булганда.

1	Юридик затның оештыру-хокукый рәвеше һәм тулы атамасы/шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
2	Юридик затның кыскартылган атамасы (булган очракта)	
3	Юридик затның хосусый атамасы (булган очракта)	
4	Шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документ белешмәләре	

5	Юридик зат урнашкан урын адресы / шәхси эшкуар яшәгән урын адресы (почта индексын күрсәтеп)	
6	Юридик зат төзү турында язманың дәүләт теркәвенә алыну номеры/шәхси эшкуарның дәүләт теркәве узуы турындагы язманы дәүләт теркәвенә алу номеры	
7	Юридик зат турындагы мәгълүматларның Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре/Шәхси эшкуарның шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре	____________________ (документның атамасы) ____________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ________________ (документны бирү датасы) ____________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
8	Салым түләүченең идентификация номеры	
9	Лицензиатның салым органында исәпкә басуы турындагы документ белешмәләре	____________________ (документның атамасы) ____________________ (документны биргән органның атамасы) бирелде дата ________________ (документны бирү датасы) ____________________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
10	Медицина эшчәнлеген башкару урыннарының яңа адреслары турында мәгълүматлар	Әлеге гаризага 3 нче кушымта нигезендә
11	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм лицензиядә күрсәтелмәгән яңа эшләр (хезмәтләр) турында мәгълүматлар	Әлеге гаризага 4 нче кушымта нигезендә
12	Исемлегә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 1 июнендәге 852 номерлы карары нигезендә расланган «Медицина эшчәнлеген	

	лицензияләү» нигезләмәсендә билгеләнгән (әлеге эшчәнлекнең «Сколково» инновация үзәге территориясендә медицина оешмалары һәм хосусый сәламәтлек саклау системасына кертелгән башка оешмалар тарафыннан башкарылганыннан тыш) һәм лицензия алырга теләүченең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 кисәгенең 2 пункты таләбе аларга кагылган документларга карата лицензия таләпләренә туры килүен раслаучы документлар реквизитлары	
12.1	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүченең милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле, аларга хокукы Бердәм күчемсез милек дәүләт реестрында теркәлгән биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуын раслаучы документларның реквизитлары	________________________ (документны биргән органның (оешманың) атамасы) ________________________ (хокукның төре) ________________________ (хокукка ия объектның кадастр (шартлы) номеры ________________________ (хокукны дәүләт теркәвенә алу номеры) ________________________ (хокукны дәүләт теркәвенә алу датасы)
12.2	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүченең медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләренең санитария кагыйдәләренә туры килүе турында санитария-эпидемиология бәяләмәсе реквизитлары	________________________ (документны биргән органның (оешманың) атамасы) ________________________ (документны теркәү номеры һәм датасы) ________________________ (бланкның сериясе һәм номеры)
12.3	Лицензия алырга теләүченең медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренең (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларның) дәүләт теркәвенә алынуы турында документлар реквизитлары***	Әлеге гаризага 5 нче кушымта нигезендә
13	Мәгълүматның медицина оешмалары федераль реестрына һәм медицина хезмәткәрләренең	

	бердәм система федераль регистрына кертелүе турында белешмәләр (булган очракта)	
14	Юридик затның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасының рәсми адресы/ шәхси эшкуарның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасының рәсми адресы	______________________ (элемтә өчен телефон) ______________________ (электрон почта адресы)
15	Лицензия бирү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү (кирәк булганда)	______________________ (элемтә өчен телефон) ______________________ (электрон почта адресы)
16	Лицензия алу турында хәбәрнамә алу формасы	Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта** Электрон документ рәвешендә**
17	Лицензияләр реестрыннан мәгълүмат алу	Мәгълүматлар таләп ителми** Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта** Электрон документ рәвешендә**

Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гаризага 6 нчы кушымта нигезендә документлар исемлеге теркәп бирелә.

____

(юридик затның вәкаләтле вәкиленең/шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

20__ елның «____» ___________ ________________

(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

---

* Үзгәрешләр булган очракта тутырыла. Үзгәрешләр булмаган очракта, «Үзгәрешләрсез» дип язылы.

** Тиешлесен күрсәтергә.

*** Лицензия алырга теләүче сәламәтлек саклау өлкәсе бердәм дәүләт мәгълүмат системасының медицина оешмалары федераль реестрына тиешле мәгълүмат тапшырган очракта бирү таләп ителми.

Медицина эшчәнлеген башкаруга
лицензияне яңадан
рәсмиләштерүгә
гаризага
1 нче кушымта

Форма

Лицензиат тарафыннан лицензиядә күрсәтелгән медицина эшчәнлеген башкару туктатыла торган медицина эшчәнлеген башкару урыннары адреслары исемлеге

____

(лицензиатның атамасы)

Т/с	Медицина эшчәнлеге башкарыла торган урынның адресы	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм башкарылуы туктатылган эшләр (хезмәтләр) исемлеге
1	2	3

____

(юридик затның вәкаләтле вәкиленең/шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

20__ елның «____» ____________ __________________

(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

Медицина эшчәнлеген башкаруга
лицензияне яңадан
рәсмиләштерүгә
гаризага
2 нче кушымта

Форма

Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм лицензиат тарафыннан туктатыла торган эшләр (хезмәтләр) турында мәгълүматлар

____
(лицензиатның атамасы)

Т/с	Медицина эшчәнлеге башкарыла торган урынның адресы	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм башкарылуы туктатылган эшләр (хезмәтләр) исемлеге
1	2	3

____
(юридик затның вәкаләтле вәкиленең/шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

20__ елның «____» ____________ ________________
(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

____

Медицина эшчәнлеген башкаруга
лицензияне яңадан
рәсмиләштерүгә
гаризага
3 нче кушымта

Форма

Медицина эшчәнлеген башкару урыннарының яңа адреслары турында мәгълүматлар

____
(лицензиатның атамасы)

Т/с	Медицина эшчәнлеге башкарыла торган урынның адресы	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм башкарылуы туктатылган эшләр (хезмәтләр) исемлеге
1	2	3

____
(юридик затның вәкаләтле вәкиленең/шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

20__ елның «____» ___________ _________________
(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

____

Медицина эшчәнлеген башкаруга
лицензияне яңадан
рәсмиләштерүгә
гаризага
4 нче кушымта

Форма

Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм лицензиядә күрсәтелмәгән яңа эшләр (хезмәтләр) турында мәгълүматлар

____
(лицензиатның атамасы)

Т/с	Медицина эшчәнлеге башкарыла торган урынның адресы	Медицина эшчәнлеген тәшкил итүче һәм башкарылуы туктатылган эшләр (хезмәтләр) исемлеге
1	2	3

____
(юридик затның вәкаләтле вәкиленең/шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

20__ елның «____» ___________ _________________
(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

____

Медицина эшчәнлеген башкаруга
лицензияне яңадан
рәсмиләштерүгә
гаризага
5 нче кушымта

Форма

Лицензия алырга теләүченең медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренең (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларның) дәүләт теркәвенә алынуы турында документлар реквизитлары*

____
(лицензиатның атамасы һәм медицина эшчәнлеген башкару урынының адресы)

Гаризада күрсәтелгән эшләр (хезмәтләр)	Медицина эшләнмәсенең атамасы	Медицина эшләнмәсен теркәү таныклыгы номеры, датасы
1	2	3

____
(юридик затның вәкаләтле вәкиленең/шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

20__ елның «____» ____________ __________________
(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

* Медицина эшчәнлеген башкаруның тәгаен адреслары буенча урнаштырылган медицина эшләнмәләрен исәпкә алып, аларның булуы турында мәгълүмат бирелә.

Медицина эшчәнлеген башкаруга
лицензияне яңадан
рәсмиләштерүгә
гаризага
6 нчы кушымта

Форма

Документлар исемлеге

Әлеге исемлек нигезендә лицензиатның (хокукый дәвамчысының)

____

____

(лицензиатнын/хокукый дәвамчысының атамасы)

медицина эшчәнлеген башкаруга лицензияне яңадан рәсмиләштерү өчен түбәндәге документларны тапшыруы раслана.

I. Түбәндәге очракларда (тиешлесен күрсәтергә):

юридик затны үзгәртеп кору рәвешендә яңадан оештыру;

юридик затны кушылу рәвешендә яңадан оештыру;

юридик затның атамасы үзгәрү;

юридик зат урнашкан урынның адресы үзгәрү;

шәхси эшкуарның тору урыны үзгәрү;

шәхси эшкуарның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта) үзгәрү;

шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документның реквизитлары үзгәрү;

эшчәнлекне башкару урынының адресы үзгәрү;

лицензия бирелә торган эшчәнлек төренең атамасы үзгәрү, медицина эшчәнлеге составында башкарыла (күрсәтелә) торган эшләр (хезмәтләр) исемлегендә булмаган лицензияне яңадан рәсмиләштерү (2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль закон үз көченә кергән көннән гамәлдә булган лицензияләр өчен);

әлеге норматив хокукый акт нигезендә лицензияне яңадан рәсмиләштерү кирәклеге билгеләнгән очракта, Россия Федерациясе норматив хокукый акты нигезендә лицензия бирелә торган эшчәнлек төренең, медицина эшчәнлеге составында башкарыла (күрсәтелә) торган эшләр (хезмәтләр) исемлегенең атамасы үзгәрү;

лицензиядә каралганча бер яисә берничә адрес буенча күрсәтелә торган медицина эшчәнлегенең туктатылуы;

лицензиатның лицензиядә каралган медицина эшчәнлеген тәшкил итүче эшләр, хезмәтләр исемлегенә эшләр, хезмәтләр күрсәтүне туктату өлешендә үзгәреш кертү нияте.

Т/с	Документларның атамасы	Бит саны
1	2	3
1	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гариза	
2	Лицензиат исеменнән эш йөртү хокукына ышанычнамә	

II. Түбәндәге очракларда (тиешлесен күрсәтергә):

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән адрес буенча лицензияле эшчәнлек төрен башкару нияте булганда;

лицензиатның лицензиядә күрсәтелмәгән медицина эшчәнлеген тәшкил итүче эшләр, хезмәт күрсәтүләр башкару нияте булганда.

Т/с	Документларның атамасы*	Бит саны
1	2	3
1	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензияне яңадан рәсмиләштерүгә гариза	
2	Медицина эшчәнлеген башкаруга лицензия алырга теләүченең милек хокукында яисә башка законлы нигездә ия булган, медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле, аларга хокукы Бердәм күчемсез милек дәүләт реестрында теркәлмәгән биналары, корылмалары һәм (яисә) алардагы бүлмәләре булуын раслаучы документларның күчермәләре (әгәр мондый хокуклар әлеге реестрда теркәлгән булса – әлеге объектларның лицензиатның милке булуын раслаучы документлар реквизитлары турында мәгълүматлар)	
3	Лицензия алырга теләүченең медицина эшчәнлеген тәшкил иткән эшләр (хезмәтләр) башкару өчен кирәкле медицина эшләнмәләренә (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларның) лицензия алырга теләүченең ия булу һәм файдалану булу хокукын күздә тоткан документларның күчермәләре**	
4	Лицензиат белән хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең медицина һәм фармация хезмәткәрләренә куелган квалификация таләпләре нигезендә каралган белеме һәм белгечнең аккредитация узуы яисә лицензия алырга теләүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән эшләрне (хезмәтләрне) башкару өчен кирәкле белгеч сертификаты булуын раслаган документлар күчермәләре**	
5	Лицензиат белән хезмәт шартнамәсе төзегән хезмәткәрләрнең медицина эшләнмәләренә (җиһазлар, аппаратлар, приборлар, инструментларга) техник	

1	2	3
	хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләрнең тиешле һөнәри белеме һәм (яки) квалификациясе булуын раслаучы документларның күчермәләре яисә тиешле эшчәнлек алып барырга лицензиясе булган оешма белән шартнамә күчермәсе	
6	Лицензиат исеменнән эш йөртү хокукына ышанычнамә	

Документларны тапшырдым лицензиат (лицензиатның вәкаләтле вәкиле)

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, имзасы)

____

(ышанычнамә реквизитлары)

Документларны алдым җаваплы вазыйфаи зат

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, имзасы)

Дата ________________________

Кабул итү номеры______________

Бит саны______________________

____

*Лицензиат үз теләге белән гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны раслый торган документлар күчермәләрен бирергә хокуклы.

** Лицензия алырга теләүче сәламәтлек саклау өлкәсе бердәм дәүләт мәгълүмат системасының медицина оешмалары федераль реестрына һәм медицина хезмәткәрләре федераль регистрына тиешле мәгълүмат тапшырган очракта бирү таләп ителми.

____

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгы
тарафыннан «Медицина
эшчәнлеген лицензияләү» дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына
3 нче кушымта

Форма

Теркәү номеры ______________________________ ______________________
(Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан тутырыла)

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгына

Медицина эшчәнлеген туктатуга
гариза

20___ елның «____» ________________
____
(лицензия бирүче органның атамасы)
тарафыннан бирелгән медицина эшчәнлеген башкаруга лицензияне теркәү номеры ________________

1	Юридик затның оештыру-хокукый формасы һәм тулы атамасы/шәхси эшкуарның фамилиясе һәм атасының исеме (булган очракта)	
2	Юридик затның кыскартылган атамасы (булган очракта)	
3	Юридик затның хосусый атамасы (булган очракта)	
4	Шәхси эшкуарның шәхесен таныклый торган документ белешмәләре	
5	Юридик зат урнашкан урын адресы/ шәхси эшкуар яшәгән урын адресы (почта индексын күрсәтеп)	

6	Юридик зат төзү турында язманың дәүләт теркәвенә алыну номеры/ шәхси эшкуарның дәүләт теркәве узуы турындагы язманы дәүләт теркәвенә алу номеры	
7	Юридик зат турындагы мәгълүматларның Юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре/ Шәхси эшкуар турындагы мәгълүматларның шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрына кертелүен раслаучы документ белешмәләре	__________ (документның атамасы) __________ (документны биргән органның атамасы) бирелде Дата __________ (документны бирү датасы) __________ __________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
8	Салым түләүченең идентификация номеры	
9	Лицензиатның салым органында исәпкә басуы турындагы документ белешмәләре	__________ (документның атамасы) __________ (документны биргән органның атамасы) бирелде Дата __________ (документны бирү датасы) __________ __________ (дәүләт теркәвенә алу датасы)
10	Медицина эшчәнлеген башкару туктатыла торган урыннарның адреслары, медицина эшчәнлеген тәшкил итә торган эшләр (хезмәтләр) исемлеге	
11	Фактта медицина эшчәнлеге башкаруны туктату датасы	
12	Юридик затның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасы адресы/ шәхси эшкуарның элемтә өчен телефоны һәм электрон почтасы адресы	__________ (элемтә өчен телефон) __________ (электрон почта адресы)

13	Лицензиянең гамәле туктатылу турында хәбәрнамәне алу формасы	Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта* Электрон документ рәвешендә*
14	Лицензияләр реестрыннан мәгълүмат алу кирәклеге	Мәгълүматлар алу таләп ителми* Почта аша, аңа тапшырылу турында хәбәрнамә теркәлгән заказлы хат рәвешендә кәгазь чыганакта* Электрон документ рәвешендә*

____

(юридик затның вәкаләтле вәкиле (булган очракта) фамилиясе, исеме, атасының исеме/ шәхси эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

20__ елның «____» ___________ ________________

(имзасы)

М.У.
(булган очракта)

____

* Тиешлесен күрсәтергә

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгы
тарафыннан «Медицина эшчәнлеген
лицензияләү» дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Сәламәтлек
саклау министрлыгына

Лицензияләр реестрыннан мәгълүмат алуга
гариза

Юридик затның атамасы (шәхси эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)________________________________
____

Юридик зат урнашкан урын адресы (шәхси эшкуар, физик зат яшәгән урын адресы____
____

ИНН ____
ОГРН ____
Электрон почта адресы ____________________________________

____
(лицензия биргән органның атамасы)

тарафыннан бирелгән медицина эшчәнлеген башкаруга ____________________ ____________________номерлы лицензия турында лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә мәгълүмат бирүегезне сорыйм.

______________________________ ______________________________
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) (имзасы/ электрон имзасы)

20__ елның «___»____________

____

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгы
тарафыннан «Медицина эшчәнлеген
лицензияләү» дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына
5 нче кушымта

Форма

Теркәү номеры ______________________________ ________________________
(Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгы тарафыннан тутырыла)

Татарстан Республикасы
Сәламәтлек саклау министрлыгына

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүгә
гариза*

Юридик затның атамасы (шәхси эшкуарның, физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)______________________________

Юридик зат урнашкан урын адресы (шәхси эшкуар, физик зат яшәгән урын адресы____

ИНН ____

ОГРН ____

Электрон почта адресы ____

Медицина эшчәнлеген башкаруга
____
(лицензия биргән органның атамасы)
тарафыннан бирелгән ____________________ ____________________номерлы лицензиядә түбәндәге хәреф хаталарын һәм (яисә) ялгышларны төзәтүегезне сорыйм:
____
____.

____________________________________	____________________________________
Юридик затның җитәкчесе (шәхси эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	(имзасы/ көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы)

20__ елның «____» ____________

____

* Гаризага хәреф хаталары һәм (яисә) ялгышлары төзәтелергә тиешле документлар теркәлә.

____