



РЕШЕНИЕ

21.06.2021

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 11-121

Татарстан Республикасы Жир кодексының 32(1) статьясы нигезендә бушлай жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданныр исемлекләрен әзерләү тәртибенә үзгәрешләр кертү турында

"Гражданнырның үз ихтыяжлары өчен бакчачылык һәм яшелчәчелек алып бару һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында "Федераль закон кабул ителүгә бәйле рәвештә Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хақында» 2018нче елның 22нче декабрәндәге 114-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә,

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы Советы
карап итте:

1. Югары Ослан муниципаль районы Советының 2012нче елның 28нче февраленнән 23-218нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Жир кодексының 32(1) статьясы нигезендә түләүсез жир кишәрлекләре алу хокукына ия булган гражданныр исемлекләрен әзерләү тәртибенә түбәндәге үзгәрешләренә кертәргә:

1.1. Тәртипнең I бүлегендәге 5 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Исемлекләренә формалаштыру һәм алып бару Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) тарафыннан жир кишәрлекләре бирү максатлары нигезендә аерым башкарыла. Гражданнырның чираты гариза бирү датасы һәм вакыты буенча билгеләнә»;

1.2. Тәртипнең I бүлегендәге 7 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Гариза бирелгән вакыттан алып бер ай эчендә Палата, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында чират күрсәтеп, гражданнырның уникаль исәп номерлары исемлекләрен урнаштыра һәм гражданнырны исемлекләргә кертү һәм аларга жир кишәрлекләре бирү уңаеннан яңарта.»;

1.3. Тәртипнең I бүлегендәге 9 пунктына "турыдан-туры вәкаләтле органга яки күпфункцияле үзәк аша" сүзләрен өстәргә;

1.4. Тәртипнең I бүлегендәге 10 пунктының 1 абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә: «10. Аларны исемлеккә кертү мәсьәләләре буенча гражданнырға консультация бирү Палата тарафыннан эш вакытында үткәрелә»;

1.5. Тәртипнең I бүлегендәге 10 пунктында «вәкаләтле орган» сүзләрен «Палатлар» сүзләренә алмаштырырга

1.6. Тәртипнең II бүлегендәге 1 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32.1 статьясы нигезендә жир кишәрлекләре бирү белән кызыксынучы граждан Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба-вәкаләтле орган) Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенә вәкаләтле органы тарафыннан расланган форма буенча жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәҗәгать итә;

1.7. Тәртипнең II бүлегендәге 2 һәм 3 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) башка ата-ананың паспорты (әгәр ата-ана никахта торса яки никахта тормый, әмма бергә яшәсә);

3) туу турында таныклык, шулай ук ундүрт яшькә житкән балаларның паспортлары;

1.8. Тәртипнең II бүлегендәге 2 пункттын түбәндәге эчтәлекле 7 пункт белән өстәргә:

«7) никахлашу турында таныклык (әгәр ата-ана никахта торса)»;

1.9. Тәртипнең II бүлегендәге 5 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Гариза кәргән көннән соң 30 көн эчендә вәкаләтле орган мөрәҗәгать итүченә индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару (бакча яны жир кишәрлеге), бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен жир кишәрлеге алу хокукына ия гражданныр исемлегенә кертү турында Карар кабул итә һәм гариза бирүчегә уникаль исәп номерын бирә»;

1.10. Тәртипнең II бүлегендәге 6 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«6. Мөрәҗәгать итүче Тәртипнең әлеге бүлегенә 2 пункттында каралган документлар тапшырылмаган очракта яки мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар мөрәҗәгать итүченә индивидуаль торак төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык (йорт яны жир кишәрлеге), бакчачылык яисә яшелчәчелек алып бару өчен жир кишәрлеге алу хокукын расламый, вәкаләтле орган исемлекләргә кертүдән баш тарту турында карар кабул итә»;

2. Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә жир кишәрлекләрен түләүсез алуға хокукы булган гражданныр исемлекләрен әзерләү тәртибе текстын яңа редакциядә расларга (1нче кушымта).

3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Югары Ослан муниципаль районы Советының законлылык һәм регламент буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

М. Г. Зыятдинов

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Советының 2021нче елның 21нче
июнендә кабул ителгән 11-121нче
карарына

1нче кушымта

Татарстан Республикасы Жир кодексының 32(1) статьясы нигезендә бушлай жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданныр исемлекләрен эзерләү тәртибе

32(1) статья нигезендә жир кишәрлекләрен түләүсез алу хокукына ия гражданныр исемлекләрен эзерләүнең әлеге тәртибе муниципаль милектәге, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләре (алга таба – Тәртип) Россия Федерациясе Жир кодексы, Татарстан Республикасы Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 06.10.2003 ел, №131-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Югары Ослан муниципаль районы Уставы һәм Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдә булган башка норматив хокукый актлар нигезендә эшләнә.

Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Жир кодексының 321 статьясы нигезендә түләүсез жир кишәрлекләре алу хокукына ия гражданныр исемлекләрен, шулай ук Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә урнашкан дәүләт милке чикләнмәгән жир кишәрлекләрен эзерләү мәсьәләләре буенча гражданныр (физик затлар) һәм жирле үзидарә органнары арасында барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала.

2. Гражданныр исемлегенә әлеге Тәртип нигезендә гражданныр кертелә:

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы территориясендә даими яшәүче, унсигез яшькә житмәгән өч һәм аннан да күбрәк баласы, шул исәптән үги балалары, шулай ук уллыкка (кызлыкка) алынган һәм опекага алынган (аларга карата опека һәм попечительлек вакыты чикләнмәгән, йө алар балигы булмаган), күпбалалы гаиләгә бушлай жир кишәрлеге бирү турында гариза биргән көнгә унсигез яшькә житмәгән өч һәм аннан да күбрәк баласы, шул исәптән үги балалары, шулай ук уллыкка (кызлыкка) һәм опекага алынган;

«бала (балалар) балигы булуга (унсигез яшькә житүгә) бәйлә рәвештә жир кишәрлеге бирү хокукы» Татарстан Республикасы Жир кодексына үзгәрешләр кертү хакында " 2011 елның 18 ноябрәндәге 90-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы үз көченә кергән көнне үз көчен югалткан, ләкин әгәр бу бала (балалар) 2011 елның 17 июненә унсигез яшькә житмәсә. Бу очракта күп балалы гаиләгә жир кишәрлеген бушлай бирү турындагы гариза «Татарстан Республикасы Жир кодексына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 18 ноябрәндәге 90-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы үз көченә кергән көннән өч ел эчендә тапшырылырга тиеш.

3. Әлеге Тәртипнең 2 пунктында күрсәтелгән гражданныр шәхси торақ төзелешен гамәлгә ашыру, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек алып бару өчен аларга жир кишәрлеге бирү хокукын бер тапкыр гамәлгә ашыра алалар.

4. Гражданның әлеге Тәртипнең 1 пункттында күрсәтелгән исемлекләргә кертү турында Карар кабул иткәндә (алга таба – исемлекләр) ата-ана хокукыннан мөхрүм ителгән, уллыкка алу гамәлдән чыгарылган, опека яки попечительлек туктатылган балалар исәпкә алынмый.

5. Исемлекләргә Формалаштыру һәм алып бару Югары Ослан муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) тарафыннан жир кишәрлекләре бирү максатлары нигезендә аерым башкарыла. Гражданның чираты гариза бирү датасы һәм вакыты буенча билгеләнә.

6. Исемлеккә кертелгән гражданның уникаль исәп номеры бирелә.

7. Палата гариза биргәннән соң бер ай эчендә Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында чират күрсәтелеп, гражданның уникаль исәп номерлары исемлеген урнаштыра һәм гражданны исемлеккә кертү һәм аларга жир кишәрлекләре бирү буенча яңара.

8. Күп балалы гаиләләргә бушлай жир кишәрлеге бирү турында гариза (алга таба – гариза) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – вәкаләтле орган) тарафыннан кабул ителә.

9. Гариза, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып, язма формада яки электрон документ формасында, турыдан-туры вәкаләтле органга яисә күпфункцияле үзек аша тапшырылырга мөмкин.

10. Аларны исемлеккә кертү мәсьәләләре буенча гражданның консультация бирү палата тарафыннан эш вакытында үткәрелә.

Консультацияләр түбәндәге сораулар буенча бирелә:

исемлеккә кертү өчен кирәкле документлар исемлегенә, тапшырыла торган документларның комплектылыгы (житәрлек булуы) турында;

документларны кабул итү һәм бирү вакыты турында;

гражданның исемлеккә кертү процессында катнашучы вазыйфаи затларның гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикәять бирү тәртибе турында.

Шәхси консультацияләр, язмача консультацияләр һәм телефон аша консультацияләр тәэмин ителә.

Палата хезмәткәрләре тарафыннан бирелгән барлык консультацияләр һәм консультацияләр барышында бирелгән документлар формалары түләүсез булып тора.

Гариза бирүче шәхси консультациянең ике вариантын сайлый ала: гомуми чират режимында яки язылу буенча (телефон аша).

Шәхси телдән консультация бирүче палата хезмәткәре куелган сорауларга, шул исәптән башка хезмәткәрләргә дә җәлеп итеп, тулы һәм оператив җавап бирү өчен кирәкле барлык чараларны күрергә тиеш.

Палата хезмәткәре һәр кызыксынган затка шәхси телдән консультация бирүне 10 минуттан да артык башкармый.

11. Гражданның кабул итү техник мөмкинлек булганда яки телефон аша алдан язылу буенча чират белән идарә итүнең электрон системасы ярдәмендә башкарыла. Вәкаләтле орган хезмәткәре телефон аша кабул итү вакытын билгеләгәндә, гариза бирүчеләргә кабул итүнең планлаштырылган вакыты һәм вакыты, уңайлы гражданның вакыт билгели.

12. Гражданның кабул итүгә алдан язылу мөмкинлегенә бирелә. Алдан язылу гражданның шәхси мөрәҗәгатендә, ә техник мөмкинлек булганда – электрон почта ярдәмендә башкарыла. Алдан язылганда гражданин үзенең мәгълүматларын, мөрәҗәгать предметын һәм документларны тапшыру вакыты турында хәбәр итә. Алдан язылу кәгазьдә яки электрон чыганаclarда алып барыла торган гражданның язмаларына мәгълүмат кертү юлы белән башкарыла. Мөрәҗәгать итүчегә

документларны кабул итү датасы, вакыты һәм Кабинет номеры хәбәр ителә, аңа мөрәжәгать итәргә кирәк.

II. Гражданнарны исемлеккә кертү турында карарлар кабул итү тәртибе гариза биргәндә язма рәвештә

1. 1. Татарстан Республикасы Жир кодексының 32.1 статьясы нигезендә жир кишәрлекләре бирү белән кызыксынучы граждан Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба-вәкаләтле орган) Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы тарафыннан расланган форма буенча жир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәжәгать итә.

2. Вәкаләтле органга гариза белән бергә тапшырыла:

1) гариза бирүче паспорты;

2) башка ата-ана паспорты (әгәр ата-аналар тора никахта яки тормый никахта, әмма бергә яши);

3) балаларның туу турында таныклыгы, шулай ук ундүрт яшькә житкән балаларның паспортлары;

4) баланың уллыкка алынуын билгеләү турында суд карары (уллыкка алынучылар баланың туу турында таныклыкта ата-ана буларак язылган очраклардан тыш);

5) опека һәм попечительлек органының опекун яки попечитель билгеләү турында акты (опека һәм попечительлек билгеләнгән очракта);

6) опека яисә попечительлекне башкару турында килешү (опека яки попечительлек тарафыннан килешү буенча гамәлгә ашырылган очракта);

7) язылышу турында таныклык (әгәр ата-аналар торалар никахта.

3. Вәкаләтле орган хезмәткәре:

мөрәжәгать итүченең һәм бирелгән документларда күрсәтелгән күпбалалы гаиләнең калган әгъзаларының гаризада булган белешмәләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның күчермәләрен гамәлгә ашыра һәм үз имзасының күчермәләрен раслый;

гариза бирүченең һәм бирелгән документларда күрсәтелгән күпбалалы гаиләнең калган әгъзаларының мәгълүматлары гаризада булган мәгълүматларга туры килү-килмәве турындагы гаризада тамга ясы;

гаризаларны әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә кабул итү датасын һәм вакытын күрсәтеп, гаризаны кабул итү кенәгәсендә терки һәм гариза бирүченең контакт номерын һәм адресын яза, гаризаларны исәпкә алу гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып алып барыла, гаризаның электрон формасын тутыра.

гариза бирүчегә гаризаның күчермәсен, аны кабул итү турында тамгасы белән, кабул итү датасын һәм вакытын күрсәтеп, бирә.

Мөрәжәгать итүче гариза белән бергә тапшырыла торган документларның күчермәләрен үз инициативасы буенча вәкаләтле органга тапшырырга хокукы.

4. Мөрәжәгать итүчене жир участогы алу хокукына ия гражданнар исемлегенә кертү турында Карар кабул итү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр алу өчен вәкаләтле орган хезмәткәре документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү (мөрәжәгать итүчегә яки аның иренә жир кишәрлекләре бирү, ата-ана хокукыннан мөхрүм итү, уллыкка алу, опекага яки попечительлеккә алыну) турында ведомствоара запрос жиде көн эчендә җибәрә.

5. Гариза кeргeн кeннeн сoң 30 кeн эчeндe вeкaлeтлe oргaн мeрeжeгaть итүчeнe индивидуаль торак тeзeлeшeн гaмeлгe aшыру, шeхси ярдeмчe хужaлык aлып бaру, бaкчa яки яшeлчeчeлeк aлып бaру eчeн жир кишeрлeгe aлу хoкукына ия грaждaннaр иcемлeгeнe кeртү турындa Кaрaр кaбул итe нeм гaризa бирүчeгe уникaль иceп нoмeрын бирe.

6. Бу oчрaктa, eгeр мeрeжeгaть итүчe тaрaфыннaн түгeл тaпшырылгaн дoкумeнтлaр, кaрaлгaн нoктa Мeрeжeгaть итүчe тaрaфыннaн бирeлгeн дoкумeнтлaр мeрeжeгaть итүчeнeң индивидуаль торак тeзeлeшeн гaмeлгe aшыру, шeхси ярдeмчe хужaлык aлып бaру (йорт яны жир учaстoгы), бaкчaчылык яки яшeлчeчeлeк aлып бaру eчeн жир кишeрлeгe aлу хoкукын рaслaмый, вeкaлeтлe oргaн иcемлeккe кeртүдeн бaш тaрту турындa Кaрaр кaбул итe.

7. Мeрeжeгaть итүчeнe индивидуаль торак тeзeлeшeн гaмeлгe aшыру, шeхси ярдeмчe хужaлык aлып бaру eчeн жир учaстoгы aлу хoкукына ия грaждaннaр иcемлeгeнe кeртү, бaкчaчылык яки яшeлчeчeлeк aлып бaру яисe aны иcемлeккe кeртүдeн бaш тaрту турындaгы кaрaр eлeгe кaрaр кaбул итeлгeн кeннeн eч кeн эчeндe вeкaлeтлe oргaн тaрaфыннaн мeрeжeгaть итүчe иceмeнe жибeрeлe.

Совет рeисe,
Югaры Oслaн муниципaль рaйoны Бaшлыгы

М. Г. Зыятдинов

