



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» *август* 2021 ел

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ *325*

Гражданинга социаль наем шартнамәсе  
буенча муниципаль торак фондының  
торак урыны бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

**БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:**

1. Гражданинга социаль наем шартнамәсе буенча муниципаль торак фондының торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (1 нче кушымта) расларга.

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты карарының үз көчләрен югалтуын танырга:

«Социаль наем шартнамәсе буенча гражданинга муниципаль миләктәге торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 19 маендагы 942 номерлы;

«Социаль наем шартнамәсе буенча гражданинга муниципаль миләктәге торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2016 елның 19 маендагы 942 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 11 декабрдәге 1964 номерлы карары;

«Социаль наем шартнамәсе буенча гражданинга муниципаль миләктәге торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2016 елның 19 маендагы 942 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 03 сентябрдәге 1306 номерлы.

3. Социаль наем шартнамәсе буенча гражданинга муниципаль миләктәге торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре гражданинга социаль наем шартнамәсе буенча электрон рәвештә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт

(муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла.

4. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары Д.В. Косаревка йөкләргә.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесе



М.Н. Гирфанов

Әлмәт муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 12 » *сентябрь* 2021 ел № 325  
қарары белән расланған  
1 нче кушымта

Гражданинға социаль наем шартнамәсе буенча муниципаль торак фондының  
торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты  
(алга таба - регламент) гражданинға социаль наем шартнамәсе буенча  
муниципаль торак фондының торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтү (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүләргә алуучылар: торак шартларын яхшыртуға мохтаж  
физик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль  
районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты)  
тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - район Башкарма комитетының торак  
фонды белән идарә итү бүлгә (алга таба - бүлек).

1.3.1. Район башкарма комитеты урнашкан урын: 423450 Татарстан  
Республикасы, Әлмәт ш., Ленин ур., 39 й.

Бүлекнең урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Ленин ур., 39 й.,  
206 каб.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 08.00 дән 17.15 кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе  
кагыйдәләргә белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 39-01-64.

Керү-шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Әлмәт муниципаль районының интернет мәгълүмат-  
телекоммуникация челтәрендәге сайты адресы (алга таба - «Интернет»  
челтәре): (<http://www.almetyevsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәгечә бирелә:

1.3.3.1. Мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен район башкарма  
комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм  
текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмдә.

1.3.3.2. Интернет челтәре аша.

1.3.3.3. Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр  
порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба - Региональ портал).

1.3.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм  
порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) (Алга таба - Бердәм портал).

1.3.3.5. Районның Башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә  
- кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә электрон почта аша.

1.3.3.6. Социаль тәэмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы (алга  
таба - ЕГИССО) Федераль дәүләт мәгълүмат системасы ярдәме.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан Әлмәт муниципаль районы сайтында һәм район башкарма комитеты биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөптөрөндә Әлмәт муниципаль районы сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) урнашкан муниципаль хезмэт турында белешмәләргә үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясә Граждан кодексы (Россия Федерациясә законнар жыйнтыгы, 1996 елның 29 гыйнвары № 5, 410 ст.);

Россия Федерациясә Торак кодексы (Россия Федерациясә законнар жыйнтыгы, 2005 елның 03 гыйнвары № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясә законнар жыйнтыгы, 2003 елның 06 октябрәндәге 40 номерлы, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июләнәдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2010 елның 27 июләнәдәге №и 210-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясә законнар жыйнтыгы, 2010 елның 2 августындагы № 31, 4179 ст.);

«Россия Федерациясенә аерым закон актларына адреслылык һәм мохтажлык критерийларын куллану принцибын үтәр бурычыннан чыгып социаль ярдәм чараларын күрсәтүне исәпкә алу һәм камилләштерү өлешендә үзгәрешләр кертү турында» 2015 елның 29 декабрәндәге 388-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләргә буенча гражданның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында» 2007 елның 13 июләнәдәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2007 елның 13 июләнәдәге 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (2007 елның 20 июләнәдәге 144 номерлы Татарстан Республикасы Законы);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июләнәдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - 2004 елның 28 июләнәдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 03 август 2004 ел, № 155-156);

«Торак урынның социаль наем шартнамәсен раслау турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2005 елның 21 маендагы 315 номерлы карары (алга таба - Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 315 номерлы карары) (Россия Федерациясә законнары жыйнтыгы, 2005 елның 30 маендагы 22, 2126 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясә субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы карары (алга таба - 797 номерлы карар) (Россия Федерациясә законнары жыйнтыгы, 2011 елның 03 октябрә № 40, 5559 ст.);

«Россия Федерациясә субъектлары һәм жирле үзидарә органнары өчен социаль наем шартнамәләргә буенча биреләр торган торак урыннарына

мохтажлар буларак гражданнырны исәпкә алу тәртибен билгеләү һәм мондый гражданнырга социаль наем шартнамәсе буенча торак урыннар бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалыгы министрлыгының 2018 елның 6 апрелдәге 216/пр номерлы боерыгы (алга таба - 216/пр номерлы боерык);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрдәге 116 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы уставы (алга таба - устав);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендагы 244 номерлы карары белән расланган район Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - районның Башкарма комитеты турында нигезләмә).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең читтән торып эшләү урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата йә мондый хата), һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст., 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

1.6. Социаль ярдәм чараларын күрсәтүче органнар күрсәтелгән социаль ярдәм чараларын Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмдә ЕГИССО куллану юлы белән һәм ЕГИССО операторы билгеләгән форматлар нигезендә бирү турында мәгълүмат тапшыруны тәэмин итәләр.

Гражданнырның аерым категориясенә социаль ярдәм чаралары турында мәгълүмат ЕГИССО ны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмдә куллану юлы белән һәм ЕГИССО операторы билгеләгән форматлар нигезендә барлыкка килә.

## 2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләренә исем	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Гражданинга социаль наем шартнамәсе буенча муниципаль торак фондының торак урыны биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.	Россия Федерациясе Граждан кодексының 672 ст.1 п. Россия Федерациясе Торак кодексы 49, 60 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Өлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне башкаручы - район Башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегә.	Башкарма комитеты турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Торак урынын социаль наем шартнамәсе (Регламентка 1 нче кушымта). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.	Россия Федерациясе Граждан кодексының 671 ст.1 п. Россия Федерациясе Торак кодексының 60 статьясындагы 1 п.; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 315 номерлы карары
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәҗәгать итү	Социаль наем шартнамәсе буенча торак алуға үчетка кую - гариза биргән вакыттан алып 20 эш көне. Чират көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү чорына керми. Социаль наем шартнамәсен тезү - еч эш көне дәвамьнда. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны биру	

1	2	3
<p>зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегенә Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны биру (жибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы</p> <p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрежәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрежәгать итүче тарафыннан алу ысулларының, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибенәң тулы исемлегенә</p>	<p>мөрежәгать итүче мөрежәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гаризада (почта яисә электрон адресы буенча) күрсәтелгән элемтә ысулынан файдаланып, муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен жибәрүне гамәлгә ашыра.</p>	<p>ст. 6 Закон Республики Татарстан от 13 июля 2007 г. № 31-ЗРТ</p>
<p>1) мөрежәгать итүче белән бергә гаиләнең хокуктан файдалануға сәләтле әгъзалары белән имзаланган гариза (регламентка 2 нче кушымта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- кәгазь чыганактагы документ рәешендә;</li> <li>- электрон рәештә, Региональ портал аша мөрежәгать иткәндә, «Электрон имза турында» 2011елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә нигезендә имзаланган;</li> </ul> <p>2) мөрежәгать итүче граждандан паспортның һәм аның гаилә әгъзаларының яисә шәхесне таныкый торган башка документларның күчмәләрен;</p> <p>3) мөрежәгать итүче гражданны яисә аның гаилә әгъзасын торак урыны биру хокукына ия граждандан категориясенә торак законнары нигезендә чираттан тыш кертәргә нигез бирә торган документлар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дөвалау медицина учреждениесеннән медицина белешмәсе - хроник авыруның авыр формасы белән авыручы, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган исемлек буенча аның белән бергә яшәү мөмкин булмаган</li> </ul>		

1	2	3
	<p>авыру гражданның гаиләсе составында булганда;  - опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органнарыннан белешмә - хокукка сәләтсез граждандан исеменнән гамәлдә булган опекун тарафыннан исәпкә алу турында гариза имзаланган очракта;</p> <p>- мегариф һәм башка учреждениеләрдә булу тәмамланганнан соң, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә, тәрбиягә алган гаиләләрдә, гаилә тибындагы балалар йортларында, опеканы (попечительлекне) туктатканда, шулай ук Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт тәмамланганнан соң яисә иректән мөхрүм итү рәвешендә жәза үтәүче учреждениеләрдән кайтканнан соң, ятим балаларның һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларның, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар исәбендәге затларның статусын раслый торган документлар;</p> <p>4) граждандан-мөрәжәгать итүче һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыннан файдалану хокукын раслый торган документларның (шартнамә, ордер, торак урын биру турында карар һәм башка документлар) күчermөләрe;</p> <p>5) 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 12, 18, 19 статьяларында күрсәтелгән башка документлар (гражданданнарны аз керемле дип тану өчен).</p> <p>Барлык документлар да бер үк вакытта оригиналны биреп күчermөләрдә тәкъдим ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче район башкарма комитетында шәхсән мөрәжәгать иткәндә ала. Бланкның электрон формасы Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырыла.</p> <p>Гариза һәм теркәлгән торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге</p>	



1	2	3
<p>2.6. Дәүләт органнары, жириле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә әлегә документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге; дәүләт органы, жириле үзидарә органы яисә шушы документлар белән эш итүче оешма</p>	<p>ысулларның берсе тарафыннан тапшырыла (жибәрелә): шөхсән (мәрәжәгать итүче исемненнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге Региональ портал аша тапшырыла (жибәрелә).</p> <p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга.</p> <p>1) бердәм дәүләт реестрынан күчмәсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән аерым затның Татарстан Республикасы территориясендә булган (булган) күчмәсез мөлкәт объектларына, аның гаилә әгъзаларына һәм алар белән бергә теркәлгән барлык граждандарга хокуклары турында килешүдән өземтә;</p> <p>2) күчмәсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрынан күчмәсез мөлкәт объектына хокукларның күчүе турында (соңгы биш елда (элегрәк Татарстан Республикасынан читтә яшөгәндә)) өземтә;</p> <p>3) индивидуаль эшкуар булган затның 3-НДФЛ формасы буенча керемнәре турында белешмәләр;</p> <p>4) физик затның 2-НДФЛ формасы буенча керемнәре турында белешмәләр;</p> <p>5) торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән граждандар санын раслый торган белешмәләр (документ жириле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);</p> <p>6) социаль түләүләр алу турында белешмәләр;</p> <p>7) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турында карар;</p> <p>8) инвалидлар, шул исәптән инвалидлык төркемен,</p>	

1	2	3
	<p>тормыш эшченлеген чикләү, организмның бозылган функцияләре һәм инвалидның һөнәри хезмәتكә сәләтлеге югалту, инвалидка түленә торган акчалар түләү һәм социаль яклауның башка чаралары турында житештерелә торган реабилитацион яисә абилитацион чаралар турында белешмәләр дә кертеп, шулай ук «Инвалидларның федераль реестры» Федераль дөүләт мәгълүмат системасыннан анда булган белешмәләргә файдалану максатларында, өч мәрәжәгать итүче тапшырган документлар нигезендә «Инвалидларның федераль реестры» Федераль дөүләт мәгълүмат системасында тиешле белешмәләр булмаган очракта, инвалид балалар турында белешмәләр.</p> <p>Мәрәжәгать итүчедән дөүләт органнары, жирле үзидәрә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Күрсәтелгән документларны мәрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга хокукты.</p> <p>Мәрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мәрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлеге</p>	<p>1) тиеш булмаган зат тарафыннан документлар бирү;  2) тапшырылган документларның элеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;  4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә күрсәтүдән баш тарту өчен</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.  Баш тарту өчен нигезләр:  1) төкъдим ителгән гаризаларда һәм (яисә)</p>	<p>2007 елның 13 июлендәге  31-ТРЗ номерлы  Татарстан Республикасы</p>

1	2	3
<p>нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәжә булмаган мөгълүмат бар;</p> <p>2) дәрәжә хакимияте органының, жирле үзидәрә органының яисә ведомствоара запроска оешмаларның дәрәжә хакимияте органының яисә жирле үзидәрә органының жавабы граждандарны Россия Федерациясе Торак кодексының 52 статьясындагы 4 өлешә нигезендә торак урыннарға мохтажлар буларак исәпкә алу өчен кирәкле документның һәм (яисә) мөгълүматның булмавы турында сөйлә, өгөр тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тәкъдим ителмәгән булса, мондый соратылган документ яисә мондый органнар яисә оешмалар карамагында мөгълүмат булмау тиешле граждандарның торак урыннарға мохтажлар буларак исәптә торак хокукын раслаган очрактардан тыш, тиешле граждандарның торак урыннарға мохтажлар буларак исәптә торак хокукын раслай;</p> <p>3) граждандар торак урынына мохтаж дип таныла алмый торган документлар тапшырганда;</p> <p>4) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган кенән соң (биш ел) срок тәмамланмаган.</p>	<p>Законны ст.23</p>
<p>2.9. Муниципаль ярдәм күрсәткән өчен алына торган дәрәжә пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм алу нигезләре</p> <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһүрә булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p> <p>Кирәкле һәм мөһүрә хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

1	2	3
<p>тарафыннан бирелө торган (бирелө торган) документ (документлар) турында белешмелер</p>		
<p>2.11. Мондый түлөүң күлөмөн исәпләу методикасы турында мөгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түлөүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнаме биргәндә һәм нәтижәне алганда чиратта көтүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запросын, шул исәптән электрон рәвештә теркәү срогы һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер эш кене эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган запрос ял (бәйрәм) көненең икенче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарға, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль</p>

<p>1</p> <p>үрнәкләре булган мөгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларда инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәэмин итүгә таләпләр</p>	<p>2</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мөгълүматлар урнаштырыла торган мөгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукий актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару;</p> <p>д) объектка кәргәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мөгълүмат бирү;</p>	<p>3</p> <p>законның 14 ст., 15 ст.</p>
--	--	---

1	2	3
	<p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле мөгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүләргә өчен кирәкле тавышлы һәм күрүчән мөгълүматны, шулай ук Брайльнең рельефлы-нотталы шрифты белән һәм контраст ясылыкта башкарылган язмаларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мөгълүматны алу өчен кабатлауларны исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;</p> <p>ж) объектка Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт- озатып йөрүчене махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны биру төртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы приказы белән расланган форма буенча һәм төртиптә махсус уку туны раслаучы документ булган очракта, эт-озатып йөрүчене кертүне тәэмин итү.</p> <p>Инвалидларга закон чыгару һәм башка норматив хокукий актларда билгеленгән таләпләр нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәэмин ителә:</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында алар файдалана алырлык формада мөгълүмат алу өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ым-ишарә телен кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән сурдотәржемәче, тифлосурдотәржемәчене объектка кертүне тәэмин итү;</p> <p>в) башка затлар белән беррәттән муниципаль хезмәт</p>	

1	2	3
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дөвәмлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлегенә, шул исәптән мөгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә, жирле үзидаренә башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә,</p>	<p>алуга комачаулаучы киртәләргә ирешкән чыгуда инвалидларга башка кирәкле ярдәм күрсәтү; г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында (шул исәптән мөгълүмати стендта), Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фонда башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждение бинасының жәмәгәт транспортынан файдалану мөмкинлегенә булган зонада урнашкан булуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мөгълүмат стендларында, Әлмәт муниципаль районы сайтында «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация чөптөрөндә, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиндә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты аның булмавы белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылганда; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гәмәлләренә (гәмәл кылмавына) шикәятләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс</p>	

1	2	3
<p>мережәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлегә йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мөгълүмат алу мөмкинлегә</p>	<p>булмаган, игътибарсыз менәсәбәтенә шикаятләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мерәжәгать итүченең бер мәртәбә үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.</p> <p>Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында кабул итү гәмәлгә ашырылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мөгълүматны мерәжәгать итүче <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, күпфункцияле үзәктә ала.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы запрос составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү бүлмәсе яисә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алалар.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мерәжәгать итүче:</p> <p>а) Бердәм порталда яисә Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат ала;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын электрон рәвештә тутыру юлы белән кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон документ рәвешендә бирә.</p>	



1	<p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жиберелгәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очрақларда файдалана;</p> <p>в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр ала;</p> <p>г) региональ портал ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяли;</p> <p>д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәтне күрсәтү нәтижәсен ала;</p> <p>е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итүче Әлмәт муниципаль районы, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы сайты ярдәмендә бүлекнең, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирә.</p>	3
---	--	---

3. Административ процедураларны үтөүнең составы, эзлеклелеге һәм вакытлары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүне үз эченә түбәндәгеләр керә:

3.1.1.1. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү.

3.1.1.3 Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.1.1.4. Ведомствоара запросларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм жиберү.

3.1.1.5.Торак комиссиясенең торак шартларын тикшерү.

3.1.1.6.Шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша яисә Интернет аша - кабул итү бүлмәсе муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, бүлекнең гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланмаган булса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гариза бүлегенә кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча жиберә, гариза керү турында гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, аңа тапшырылган документларның исемнәре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәр итә.

Өгөр көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый уведомление бүлекнең вазыйфаи затының көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчөйтөлгөн квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүчеләрнең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүчеләрнең вәкаләтләрне тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гаризалар кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчеләргә тапшырылган документлар кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчәрмәләрен тапшыру;

район башкарма комитеты житәкчесенә гариза юллау.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итеп алучы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, район башкарма комитеты житәкчесенә карауга яки мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Район Башкарма комитеты житәкчесе башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запрослар формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә түбәндәгеләрне бирү турындагы гарызнамәне жиберә:

3.4.1.1. Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-биреш килешүләрәннән үзәндә булган күчәмсез милек объектларына (гаиләнең һәр әгъзасына) аерым затның хокуклары турында өземтәләр.

3.4.1.2. Күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-биреш хокукларының Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез мөлкәт объектына хокукларның күчүе турында (соңгы

3.4.1.3. Шәхси эшқуар булган затның 3-НДФЛ формасы буенча керемнәре турында белешмәләр.

3.4.1.4. Физик затның 2-НДФЛ формасы буенча керемнәре турында белешмәләр.

3.4.1.5. Торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән гражданның санын раслый торган белешмәләр (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).

3.4.1.6. Социаль түләүләрне алу турында белешмәләр.

3.4.1.7. Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы карар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүматлар бирү турында запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат жиберә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункттада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара гарызнамә органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: соралган белешмәләр, яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Торак комиссиясенең торак шартларын тикшерү.

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөрөсләгән тикшерү; гаиләнең исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

әлеге регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Күрсәтмәне кире кагу өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә гаиләнең хисап эшенә кагыла.

гаиләнең исәпкә алу эшен торак комиссиясә каравына жиберү (алга таба - комиссия).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия каравына жиберелгән исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре мөрәжәгать итүченең торак шартларын тикшерү эшен оештыра. Комиссия гаиләнең торак шартларын тикшерә һәм тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана торган торак шартларын тикшерү акты төзи. Тикшерү акты бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: торак шартларын тикшерү акты.

3.5.3. Бүлек белгече бирелгән документлар һәм тикшерү акты нигезендә социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны бирү яки торак бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли һәм район башкарма комитеты житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: карар проекты

3.5.4. Район башкарма комитеты житәкчесе социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны бирү яки торак урыны бирүдән баш тарту турында карар раслый һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карар.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Кергән карар нигезендә бүлек белгече:

торак урынны социаль наем шартнамәсе проектын (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештереп, имзага район башкарма комитеты житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документка кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Район башкарма комитеты житәкчесе килешү яки баш тарту турында хат имзалый һәм бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Әйдәп баручы киңәшче:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

Шартнамәне теркәү журналында терки, килешүдә биләнә торган торак һәм гомуми майданы, төзү датасы һәм шартнамә номеры күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документка кул куелган көнне район башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберә.

Гариза бирүчегә килешүне имзаларга, килешүне имзалаганнан соң, кул куелган һәм килешенгән шартнамәнең бер нөсхәсен гариза бирүчегә тапшыра, икенчесе бүлектә саклануга катгый хисап бланкы буларак калдыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килгән очракта;

әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат жибергән очракта, бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки почта аша баш тарту турында жиберелгән хат.

3.7. Күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә башкарыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күпфункцияле үзәктән документлар килгәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка № 3 кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын бүлеккә биргәндә документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, район башкарма комитетының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору формалары түбәндәгеләр:

4.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау.

4.1.2. Эшлекле производствоны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрелә.

4.1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (район башкарма комитеты эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш була. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле барлык мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп торуны гамәлгә ашыру максатларында район башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эшлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль район башкарма комитеты җитәкчесенәң төзелеш буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район башкарма комитеты җитәкчесенәң төзелеш буенча урынбасары мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлегә башлыгы әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты эшчәнлегенәң ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1. өлешендә күрсәтелгән оешмалар яки аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы район башкарма комитеты хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата район башкарма комитеты житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять белдерү хокукына ия.

Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) гавами-хокукый оешма дөүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларда тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр өлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә өлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән гамәлләрне башкару;

4) Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан



Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив-хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган житөкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, Интернет челтәреннән, өлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып жиберелә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителә.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәргән яисә югарырак орган (ул булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жиберелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житөкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк жәлеп иткән оешманың, аларның житөкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган органның исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик затның исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат булган урын турында белешмәләр, шулай ук контакт телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адресы булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы;

3) карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә дәүләт хезмәткәре, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре

турында белешмэләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килештерелмәгән дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла. Мондый очракта шикаяттә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаяткә муниципаль хезмәт күрсәтүче имза сала.

5.8. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.9. Әлеге регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә карата канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган орган тарафыннан муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятне әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнелергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне канәгатьләнделергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча вазыйфаи зат яисә җинаять билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәреләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре.

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерү;

5) район башкарма комитетына документлар белән гариза жиберү;

6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шөхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хоуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмэт алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шөхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документларны әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләр урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. Күп функцияле үзәк белгече, гаризаларны кабул итүче, күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру.

6.4.1. Күп функцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дәрәслеген тикшерә;

ведомствоара запросларны муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. Күп функцияле үзәк белгече сорауларга җавап алганнан соң документлар пакетын төзи һәм аны күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән тәртиптә район башкарма комитетына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башкарма комитетына жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен район башкарма комитетыннан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар кәргән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәк эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибдә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

Район  
Башкарма комитеты җитәкчесенең  
төзелеш буенча урынбасары



Д.В. Косарев

Гражданинга социаль наем шартнамәсе  
буенча муниципаль торак фондының  
торак урыны бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентына 1 нче кушымта

Торак урынын социаль наем шартнамәсе  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
(муниципаль берәмлек исеме) (дата, ай, ел)

(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә затның башка идарәче заты исеме)

торак урын милекчесе исемәннән гамәлдә булган \_\_\_\_\_

(Милекчене күрсәтергә: Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек)

нигезендә \_\_\_\_\_

(вәкаләтле документның исеме)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_,

алга таба Наймодатель дип аталучы, бер яктан, һәм гражданин

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

алга таба Наниматель дип аталучы, икенче яктан, торак урын бирү турындагы  
карар нигезендә " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_ түбәндәгеләр  
турында әлеге килешүне төзеделәр.

### I. Шартнамә предметы

#### 1. Наймодатель Нанимательгә һәм аның гаилә әгъзаларына

(дәүләт, муниципаль - кирәкле күрсәткечләр)

милкәндәге изоляцияләнгән торак урынны сроксыз биләүгә һәм файдалануга  
тапшыра

\_\_\_\_\_ бүлмәдән \_\_\_\_\_ фатирда (йортта) \_\_\_\_\_ торучы  
гомуми майдан \_\_\_\_\_ кв. метр, шул исәптән торак \_\_\_\_\_ кв. метр, адресы  
буенча: \_\_\_\_\_ йорт № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_,  
фатир № \_\_\_\_\_, анда яшәү өчен, шулай ук коммуналь  
хезмәтләр өчен түләүне тәэмин итә:

(электр белән тәэмин итү, газ белән тәэмин итү, шул исәптән баллоннардагы газ, салкын су белән тәэмин итү, су чыгару (канализация), кайнар су белән тәэмин итү һәм жылылык белән тәэмин итү (жылылык), мичтә жылыту булган очракта, шул исәптән каты ягулык сатып алу һәм китереп жіткерү - кирәккелсен күрсәтергә)

2. Бирелә торган торак урынының, аның техник халәтенә, шулай ук  
андагы санитар-техник һәм башка жиһазларның характеристикасы торак  
урынның техник паспортында күрсәтелгән.

3. Наниматель белән бергә торак бинага гаиләнең түбәндәге әгъзалары  
урнаша:

1) \_\_\_\_\_;  
(гаилә әғзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм Наниматель белән туганлык дәрәжәсе)

2) \_\_\_\_\_;  
(гаилә әғзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм Наниматель белән туганлык дәрәжәсе)

3) \_\_\_\_\_.  
(гаилә әғзасының фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм Наниматель белән туганлык дәрәжәсе)

## II. Якларның бурычлары

### 4. Наниматель бурычлы:

а) әлеге шартнамәгә кул куйган көннән алып 10 көннән дә артык булмаган вакыт эчендә, агымдагы ремонт үткөрөлгән торак бина, торак урыны яңадан файдалануга тапшырылган торак фондына тапшырылган очрактардан тыш, Наймодательдән яшәү өчен яраклы булган торак бина кабул итәргә. (акт социаль наем шартнамәсенең акт төзү датасын, реквизитларын һәм якларын гына үз эченә алырга тиеш, аның буенча торак бина тапшырыла, торак бинаның төзеклеге турында белешмәләр, шулай ук актка кул кую вакытына андагы санитар-техник һәм башка жиһазлар, агымдагы ремонт үткөрү датасы, яшәү өчен торак урынының яраклылыгы турында белешмәләр, акт төзегән якларның имзалары);

б) торак биналардан файдалану кагыйдәләрен үтәргә;

в) торак урынны аның билгеләнеше нигезендә файдалану;

г) торак урынны, санитар-техник һәм андагы башка жиһазларны төзек хәлдә тотарга, аларның сакланышын тәмин итәргә. Торак бинаның яисә андагы санитар-техник һәм башка жиһазларның төзексезлеге ачыкланганда, аларны кичекмәстән бетерү өчен мөмкин булган чаралар күрергә һәм, кирәк була калса, алар турында Наймодательгә яисә тиешле идарәче оешмага хәбәр итәргә;

д) торак урынны, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, төзекләндерү объектларын чиста һәм тәртиптә тоту;

е) биләп торган торак урынына агымдагы ремонт ясарга.

Наниматель үз хисабына башкара торган торак урынны ремонтлауга түбәндәге эшләр керә: стеналарны, түшәмнәрне, идәннәрне, ишекләрне буяу, тәрәзә төпләрен, радиаторларны буяу, шулай ук тәрәзә һәм ишек приборларын алыштыру, квартал эчендәге инженерлык жиһазларын ремонтлау. (электр чыбыклары, салкын һәм кайнар су белән тәмин итү, жылылык, газ белән тәмин итү).

Күрсәтелгән эшләрне үтәү күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең яисә андагы жиһазларның аерым конструктив элементларының төзексезлегенә бәйле булса йә йортны капитал ремонтлау белән бәйле булса, алар Наймодатель хисабына төхүдим ителгән оешма хисабына житештерелә;

ж) Россия Федерациясе торак законнарында каралган тиешле килешүне алмыйча гына торак урынын яңадан төзекләндерергә һәм (яки) яңадан планлаштырырга ярамай;

з) Россия Федерациясе законнары нигезендә расланган бәяләр һәм тарифлар буенча торак урыны һәм коммунал хезмәтләр өчен түләүне үз вакытында һәм тулы күләмдә кертәргә. Билгеләнгән вакытка торак урыны һәм (яки) коммунал хезмәтләр өчен түләү кертмәгән очракта, яллаучыга Россия Федерациясе Торак кодексы белән билгеләнгән күләмдә пеня түли, бу яллаучыны тиешле түләүләрне түләүдән азат итми;

и) үз гаиләсе әғзалары белән Россия Федерациясе Торак кодексында билгеләнгән тәртиптә ул яши торган йортка капитал ремонт ясау яисә реконструкция ясау вакытына Наймодатель тарафыннан бирелә торган санитария һәм техник таләпләргә җавап бирә торган торак бинага күченергә (Нанимательне күчерүдән башка ремонт яки реконструкция ясалырга мөмкин булмаган вакытта);

к) әлеге шартнамәне бозган очракта, Наймодатель акты буенча торак бинаны, санитар-техник һәм башка җиһазларны төзекләндергән хәлдә тапшырырга, Нанимательнең һәм аның вазифасына керүче торак бинаны, санитария-техник һәм башка җиһазларны ремонтлауның бәясен түләргә яки аны үз хисабына башкарырга, шулай ук торак урыны һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычларны түләргә, шулай ук торак урыны һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурычларны түләргә тиеш;

л) Әлеге шартнамә белән алдан килештерелгән вакытны Наймодатель яки ул вәкаләт биргән затларның, торак урынның техник һәм санитария торышын, андагы санитар-техник һәм башка җиһазларны карау өчен, шартнамә өзәлгән очракта, ә аварияләрне бетерү өчен теләсә кайсы вакытта кирәкле ремонт эшләрен башкару өчен дәүләт күзәтчеләге һәм тикшереп тору органнары вәкилләренең торак бүлмәсенә кертү;

м) Наймодательгә социаль наем шартнамәсе буенча торак урыннан файдалану хокукын бирә торган нигезләренң һәм шартларның үзгәрүе турында мондый үзгәрешләр булган көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

н) Россия Федерациясе Торак кодексында һәм федераль законнарда каралган башка бурычлар тотарга.

#### 5. Наймодатель түбәндәгеләргә бурычлы:

а) әлеге шартнамәгә кул куйган көннән алып 10 көн эчендә Нанимациягә янғын куркынычсызлыгы таләпләренә җавап бирә торган, санитария-гигиена, экология һәм башка таләпләргә җавап бирә торган халәттә башка затлар хокукларыннан ирәкле булган һәм яшәү өчен яраклы торак урынны тапшырырга;

б) социаль наем шартнамәсе буенча тапшырылган торак урыны урнашкан күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тиешле тәртиптә тотуда һәм ремонтлауда катнашырга;

в) торак бинага капитал ремонт ясарга.

Наниматель торак урыны өчен түләүне киметүне яисә күпфатирлы йортта файдалануга тапшырылган торак урынны, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, торак бинадагы санитар-техник һәм башка җиһазларны үз вакытында ремонтлауны башкару бурычларын Наймодатель үз сайлавы буенча торак урын өчен түләүне киметүне, яисә күпфатирлы йортта торак урыны һәм (яисә) гомуми мөлкәт кимчеләкләрен бетерүгә, яисә күрсәтелгән вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән яисә үтәмәгән зыянны каплауны таләп итәргә хокуклы;

г) Нанимательгә һәм аның гаилә әғзаларына Россия Федерациясе Торак кодексында каралган тәртиптә йортны капитал ремонтлау яисә реконструкцияләү (Нанимательне эштән чыгармыйча ремонт яки реконструкцияләү башкарылмаган) вакытка маневр фондының санитария һәм техник таләпләргә җавап бирә торган торак бинасын бирергә. Нанимательне һәм аның гаилә әғзаларын маневр фондының торак бүлмәсенә күчерү (капитал ремонт яисә реконструкция тәмамланганнан соң) Наймодатель акчалары исәбеннән башкарыла;

д) Эшләр башланганчы 30 көннән дә соңга калмыйча Нанимательгә капитал ремонт яисә реконструкция үткөрү турында мөгълүмат бирергә;



е) йортны, андагы санитар-техник һәм башка жиһазларны кышкы шартларда эксплуатацияләүгә үз вакытында эзерләүдә катнашырга;

ж) Нанимательгә әлеге килешүдә каралган тиешле сыйфатлы коммуналь хезмәтләр күрсәтүне тәмин итәргә;

з) күрсәтелә торган торак-коммуналь хезмәтләрнең сыйфатын тикшереп торырга;

и) торакны карап тоту, ремонтлау, торак урыннарны наем итү бәяләре, коммуналь хезмәт күрсәтүләр тарифлары, куллану нормативлары, торак-коммуналь хезмәтләр күрсәткән өчен исәп-хисап тәртибе үзгәргән көннән алып 3 эш көне дәвамында бу хакта Нанимательгә мәгълүмат бирергә;

к) хезмәт күрсәткән һәм тиешле булмаган сыйфатлы эшләр башкарган һәм (яисә) билгеләнгән дәвамлылыктан артыграк өзеклекләр булган очракта, вәкаләтле затка торак урыны һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүне яңадан санауны башкарырга яисә йөкләргә;

л) әлеге шартнамә өзелгәннән соң Нанимательнең торак урынын билгеләнгән вакытта тапшыру акты буенча торак урынын кабул итәргә;

м) Россия Федерациясе законнарында каралган башка бурычларны үтәү.

### III. Якларның хокуклары

6. Наниматель түбәндәгеләргә хокуклы:

а) күпфатирлы йортның гомуми мөлкәтеннән файдаланырга;

б) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә башка затларның торак урыннарына урнаштырырга, вакытлыча яшәүчеләрнең торак бинасында яшәүне рөхсәт итәргә, торак урынны күтәртәргә, биләп торган торак урынны алмаштырырга яисә алыштырырга.

Балигъ булмаган балаларын ата-аналарына урнаштыру, гаиләнең башка әгъзаларының һәм Наймодательнең ризалыгы таләп ителми;

в) ул һәм аның гаилә әгъзалары вакытлыча булмаганда торак урынга хокукны саклап калырга;

г) Наймодательдән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне карап тотуда тиешле катнашуын тәмин итүче торак урынны капитал ремонтлауны үз вакытында үткөрүне, шулай ук әлеге шартнамәдә каралган тиешле сыйфатлы коммуналь хезмәтләр күрсәтүне таләп итәргә;

д) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда Наниматель белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының язма ризалыгы белән әлеге шартнамәне үзгәртүне таләп итәргә;

е) Наниматель белән бергә яшәүче гаилә әгъзаларының язма ризалыгы белән әлеге килешүне теләсә кайсы вакытта өзәргә;

ж) Россия Федерациясе Торак кодексында һәм федераль законнарда каралган торак урыннан файдалану буенча башка хокукларны гамәлгә ашырырга.

7. Наниматель гаиләсенең аның белән бергә яшәүче әгъзалары Наниматель белән әлеге шартнамәдән килеп чыга торган хокук һәм бурычларга тигез хокуклы. Гаиләнең хокукка сәләтле әгъзалары Наниматель белән әлеге шартнамәдән килеп чыга торган йөкләмәләр буенча теләктәшлек күрсәтә.

8. Наймодатель түбәндәгеләргә хокуклы:

а) торак урыны һәм коммуналь хезмәтләр өчен түләүне үз вакытында күртүне таләп итәргә;

б) әлеге шартнамәнең яклары белән алдан килештерелгән торак бинага үз хезмәткәрләренең яисә вәкаләтле затларның торак бинаның техник һәм санитар торышын, андагы санитар-техник һәм башка жиһазларны карау өчен,

шартнамә өзелгән очракта, кирәкле ремонт эшләрен башкару өчен, ә һәләкәтләргә бетерү өчен теләсә кайсы вакытта керүен таләп итәргә;

в) әгәр мондый хәлгә килгәннән соң гаиләнең 1 әгъзасына тиешле торак урынның гомуми мәйданы исәпкә алу нормасыннан кимрәк булса, Наниматель биләгән гражданның аның белән бергә яшәүче гаилә әгъзалары сыйфатында торак урынын урнаштыруны тыярга.

#### IV. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату тәртибе

9. Әлеге шартнамә яклар килешүе буенча Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә теләсә кайсы вакытта үзгәртелергә яисә өзелергә мөмкин.

10. Нанимательне һәм аның гаилә әгъзаларын башка яшәү урынына чыгарганда әлеге шартнамә читкә киткән көннән соң өзелгән дип санала.

11. Наймодатель таләбе буенча әлеге килешү суд тәртибендә түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

а) Наниматель тарафыннан торак урынны тиешле урында файдаланмау;

б) Наниматель тарафыннан яисә үзе җавап биргән башка гражданның тарафыннан торак урынны җимерү яисә зарарлау;

в) күршеләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен системалы рәвештә бозу, ул бер торак бинада бергә яшәү мөмкинлеген чикли;

г) Нанимательнең торак урыны һәм (яисә) коммуналь хезмәтләр өчен 6 айдан артык түләмәве.

12. Әлеге шартнамә суд тәртибендә Россия Федерациясе Торак кодексында каралган башка очракларда өзелергә мөмкин.

#### V. Башка шартлар

13. Әлеге шартнамә буенча яклар арасында барлыкка килергә мөмкин бәхәсләр Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә хәл ителә.

14. Әлеге шартнамә 2 нөсхәдә төзелгән, аларның берсе- Наймодательгә, икенчесе- Нанимательгә.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(имза)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(имза)

М.У.

Гражданинга социаль наем шартнамәсе  
буенча муниципаль торак фондының  
торак урыны бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентына 2 нче кушымта

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

кемнән \_\_\_\_\_

(алга таба - мөрәжәгать итүче).  
(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме,  
паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү,  
телефон)

Муниципаль торак фондының торак урынын социаль наем шартнамәсе  
буенча гражданданга бирү турында гариза

Сездән социаль наем шартнамәсе буенча торак бина бирүегезне  
сорыйм.

Торак урын адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт  
\_\_\_\_\_ ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге скан- документлар теркәлә:

1) мөрәжәгать итүче граждандан паспортының һәм аның гаилә  
әгъзаларының яисә шәхесне таныкый торган башка документларның  
күчермәләрен;

2) мөрәжәгать итүче граждандан яисә аның гаилә әгъзасын торак урыны  
бирү хокукына ия граждандан категориясенә торак законнары нигезендә  
чираттан тыш кертәргә нигез бирә торган документлар:

- дөвалау медицина учреждениесеннән медицина белешмәсе - хроник  
авыруның авыр формасы белән авыручы, Россия Федерациясе Хөкүмәте  
тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы  
тарафыннан расланган исемлек буенча аның белән бергә яшәү мөмкин  
булмаган авыру гражданның гаиләсе составында булганда;

- опекун билгеләү турында опека һәм попечительлек органнарыннан  
белешмә - эшкә сәләтсез граждандан исеменнән гамәлдә булган опекун  
тарафыннан исәпкә алу турында гариза имзаланган очракта;

- ятим балаларның һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган  
балаларның, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар  
арасыннан булган затларның белем бирү һәм башка учреждениеләрдә, шул  
исәптән социаль хезмәт күрсәтү учреждениеләрендә, тәрбиягә алган  
гаиләләрдә, гаилә тибындагы балалар йортларында булу тәмамланганнан соң,  
опеканы (попечительлекне) туктатканда, шулай ук Россия Федерациясе  
Кораллы Көчләрендә хезмәт тәмамланганнан соң яисә ирегәннән мөхрүм итү  
рәвешендәгә жәзаны үтәүче учреждениеләрдән кайтканнан соң статусын  
раслый торган документлар.

3) граждандан-мөрәжәгать итүче һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак  
урыннан файдалану хокукын раслый торган документларның (шартнамә, ордер,  
торак урын бирү турында карар һәм башка документлар) күчермәләре;

4) 2007 елның 13 июлдәге 31-ТРЗ номерлы (гражданны аз керемлеләр дип тану өчен) Татарстан Республикасы Законының 12, 18, 19 статьяларында күрсәтелгән башка документлар.

Запрос буенча документларның скан-күчермәләренең төп нөсхәләрен бирергә вәгдә итәм.

---

(дата)

(имза)

(ФИО)

Гражданинга социаль наем шартнамәсе  
буенча муниципаль торак фондының  
торак урыны бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Өлмәт  
муниципаль районы башкарма  
комитеты җитәкчесенә  
кемнән: \_\_\_\_\_

### Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_ (хезмәт күрсәтүнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс белешмәләр: \_\_\_\_\_

Техник хатаны төзәтүгә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгә сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгә сорыйм:

- электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:

\_\_\_\_\_;

- кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, үземнең, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дәрәс белешмәләр бар.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнең ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(имза)

(\_\_\_\_\_)

(Ф.И.О.)

Гражданга социаль наем шартнамәсе буенча муниципаль торак фондының торак урыны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Косарев Денис Васильевич	район Башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-70	D.Kosarev@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Салмина Ольга Владимировна	Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлеген башлыгы	39-01-64	Olga.Salmina@tatar.ru
Осипова Ольга Владимировна	Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлеген баш белгече	39-01-65	O.Osipova@tatar.ru