МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

02.11.2020 _____ г. Казань № под-1150/20____________

Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә боерык бирәм:

1. Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының түбәндәге боерыкларын гамәлдән чыккан дип танырга:

«Үз вазыйфаларын түләүле нигездә башкара торган опекуннарга, попечительләргә, тәрбиягә алган ата-аналарга акчалата бүләкләү билгеләү һәм түләү турында» 2011 елның 2 мартындагы 593/11 номерлы;

«Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Үз вазыйфаларын түләүле нигездә башкара торган опекуннарга, попечительләргә, тәрбиягә алган ата-аналарга акчалата бүләкләү билгеләү һәм түләү турында» 2011 елның 2 мартындагы 593/11 номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 2011 елның 23 маендагы 2579/11 номерлы.

3. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О.Васильева) боерык имзаланганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган өч көнлек срокта аны дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрергә.

4. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны министр урынбасары А.М.Әсәдуллинага йөкләргә.

Министр И.Г.Хәдиуллин

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының
_______________ №________
боерыгы белән расланды

Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте **(**алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып түбәндәгеләр тора: Россия Федерациясе территориясендә яшәүче опекуннар яки попечительләр.

1.2.1. Мөрәҗәгать итүчеләр исеменнән Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышаныч кәгазе нигезендә гамәл кылучы затлар эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы (алга таба – опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары урнашкан урын, аларның эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турындагы мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының (алга таба – Министрлык) https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organi_opeki.htm рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында урнаштырылган.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органы шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш көн саен эшли. Эш сәгатьләре Опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы – һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, опека һәм попечительлек органының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында;

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – КФҮ) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Опека һәм попечительлек органнарының, КФҮ, КФҮ ерактагы эш урынының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

Опека һәм попечительлек органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларында, мөрәҗәгать итүче белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) опека һәм попечительлек органнары рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте – федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының, җирле үзидарә органының функцияләрен тормышка ашыру эшчәнлеге, ул дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның Россия Федерациясе норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләре чигендә мөрәҗәгать итүчеләрнең гарызнамәләре буенча гамәлгә ашырыла;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе бозылуга шикаять (алга таба – шикаять) – мөрәҗәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган,

күпфункцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәре яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясының 1^1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен алганда бозылган хокукларын яки законлы мәнфәгатьләрен торгызу яки яклау турында таләп итүе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) – дәүләт учреждениесенең яки муниципаль учреждениенең оешу-хокук формасында төзелгән (шул исәптән автономияле учреждение булып торучы), 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

«бер тәрәзә» принцибы – дәүләт хезмәте күрсәтү мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү турында тиешле мөрәҗәгать белән яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгать белән бер мәртәбә мөрәҗәгать иткәннән соң гамәлгә ашырыла торган, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органнар белән хезмәттәшлек итү мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка норматив хокукый актларга һәм хезмәттәшлек итү турында килешүгә туры китереп күпфункцияле үзәк аша гамәлгә ашырыла торган принцип;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәре яки муниципаль районы яки шәһәр округы шәһәр (авыл) җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

опека – опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) үзләре тәрбиягә алган балаларның законлы вәкилләре булып тора торган һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия барлык эшләрне башкара торган итеп кече яшьтәге (ундүрт яшенә җитмәгән балигълык яшенә җитмәгән гражданнарны) һәм суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы;

попечительлек – ундүрт яшеннән унсигез яшенә кадәрге балигълык яшенә җитмәгән гражданнарны һәм суд тарафыннан эшкә сәләте чикле дип танылган гражданнарны урнаштыру формасы, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигълык яшенә җитмәгән тәрбиядәге балаларга аларның хокуклары һәм бурычлары үтәлешен гамәлгә

ашыруда булышлык күрсәтергә, балигълык яшенә җитмәгән балаларны өченче затлар тарафыннан алардан явызларча файдаланудан сакларга, шулай ук Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә балигълык яшенә җиткән тәрбиядәге балаларга үзләренә гамәлләр кылуга ризалык бирергә тиешләр.

түләүсез шартларда опека (попечительлек) мөрәҗәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә торган балигъ булмаган затлар өчен билгеләнә, бу баланы сайлау процедурасын төшереп калдыра;

түләүле шартларда опека (попечительлек) мөрәҗәгать итүче белән туганлык мөнәсәбәтләрендә тормаган балигъ булмаган затлар өчен билгеләнә, бу баланы сайлап алу һәм опекага алынган балага карата опека яки попечительлек гамәлгә ашыру турында килешү, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында килешү (алга таба – баланы тәрбиягә алучы гаилә), яисә Татарстан Республикасы законнарында каралган очракларда, – патронат гаилә турында килешү төзүне күздә тота.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба – гариза) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла. Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү	«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон) 31 статьясы; 137, 141^{1}, 146 статьялары Татарстан Республикасы Гаилә кодексының (алга таба – ТР Гаилә кодексы); «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба – 7-ТРЗ номерлы ТР

		Законы)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) опека һәм попечительлек органнары	7-ТРЗ номерлы ТР Законы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Карар: опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турында (билгеләүдән һәм түләүдән баш тарту турында); түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында. Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын түләү	ТР Гаилә кодексының 138, 140, 141[1] статьялары
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне	Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документларны теркәгән көннән башлап 15 эш көне. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче килгән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта, электрон адрес) җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен	ТР Гаилә кодексының 138 статьясы

туктатып тору чоры, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	1) әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән форма буенча гариза; 2) баланың тууы турында таныклык күчермәсе; 3) баланы берләнбер яки ике ата-анасының да тәрбияләмәвен раслаучы документлар күчермәләре (ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары, үлем турында таныклык); 4) 16 яшьтән өлкәнрәк баланың белем бирү оешмасында белем алуы турында белешмә; 5) опека һәм попечительлек органының балага опека яки попечительлек билгеләү турындагы карарыннан өземтә; Педагогик яки медицина белеме булган опекуннар (попечительләр) белемнәре турындагы дипломны өстәмә тапшыра. Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); почта юлламасы белән. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче	ТР Гаилә кодексының 138 статьясы ТР Гаилә кодексының 141^{1} статьясының 3 өлеше

	тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен аларның «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: баланың яши торган урыныннан опекун яки попечитель белән бергә яшәве турында белешмә (вәкаләтле органнардан); балага айлык пособие түләүне туктату турында социаль яклау территориаль органы белешмәсе; инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмә – инвалид баланы уллыкка алган затлар өчен (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан). Мөрәҗәгать итүче әлеге пункттагы белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкинлек булганда, электрон рәвештә дә, мөстәкыйль тапшырырга хокуклы. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның гариза бирүче тарафыннан тапшырылмавы гариза бирүчегә дәүләт хезмәте	РФ Гаилә кодексының 138 статьясының 2 өлешенең 4 пункты «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон

тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Гариза бирүче тапшрырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торган, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны; дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны	(алга таба – 181-ФЗ номерлы Федераль закон)

	тапшыруны	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезе: әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы; документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган төзәтмәләр булуы	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту нигезләре: мөрәҗәгать итүче белән бала арасында опека һәм попечительлек мөнәсәбәтләре булмавы; ТР Гаилә кодексының 137 статьясындагы 3 һәм 4 өлешләрендә билгеләнгән шартлар	ТР Гаилә кодексының 137, 139 статьялары
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм аны алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен хисаплау методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Рөхсәт алу буенча кәгазьдә гариза тапшыру, чират булганда – иң күбе 15 минут. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатьнең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада	Гариза тапшырылган көнне. Рәсми мөрәҗәгать электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән очракта – ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү	Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәгеләр белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә	181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы

залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	ашырыла: янгынга каршы система белән һәм янгын сүндерү системасы белән; һаваны кондиционерлау системасы белән; документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель белән; мәгълүмат стендлары белән. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: объектларга һәм аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалана алу шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итә алу, шулай ук мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып; күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү; инвалидларның объектлардан һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм	

	тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү; хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү. 2016 елның 1 июленнән соң шулай ук капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр санала: бинаның җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итүче белгечләрнең, шулай ук биналарның тиешле санда булуы; дәүләт хезмәтен күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында тулы мәгълүмат булу;	

исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгатьне) тапшыру юлы белән, җирле үзидарәнең үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау	дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән сыйфатлана: документларны кабул иткәндә һәм мөрәҗәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен тапшырганда чиратларның; дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытларын бозулар; дәүләт хезмәте күрсәтә торган муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр; дәүләт хезмәтен күрсәткән муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен кирәкле документлар тапшырылганда мөрәҗәгать итүченең Опека һәм попечительлек органы белгечләре белән үзара хезмәттәшлек итү саны, турыдан-туры булганда, бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында күрсәтелгәндә	

	документларны кабул итү һәм бирү күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә опека һәм попечительлек органы белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – җирле үзидарә органы белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында җайга салына. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан, КФҮ аша алынырга мөмкин Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты рәсми сайтыннан, шулай ук Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алынырга мөмкин. Гариза һәм теркәлә торган документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Документларны электрон рәвештә тапшыру өчен	63-ФЗ номерлы Федераль закон

	аларның 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон рәвештә имзаланган булуы мәҗбүри шарт булып тора. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза һәм документлар күпфункцияле үзәк, читтән торып эшләү урыны аша тапшырылган очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, читтән торып эшләү урыны хезмәткәре консультацияли, документларны кабул итә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат бирә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;

3) ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләгә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү буенча карар (айлык акчалата билгеләүдән һәм түләүдән баш тарту турында карар) кабул итү;

5) түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын (алга таба – бүләкләү суммасы) билгеләү һәм түләү турында карар кабул итү;

6) айлык акчалата түләү, шулай ук бүләкләү суммасы түләү;

7) техник хатаны (язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

3.2. Гариза бирүчене консультацияләү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат нигезендә опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлегенең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, консультация бирә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчене дәүләт хезмәтен алу предметы буенча консультацияли, дәүләт хезмәте күрсәтү турында бланк тапшыра һәм, зарурлык булганда, гариза бланкысын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләү, кисәтүләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документлар турыдан-туры Опека һәм попечительлек органына, күпфункцияле үзәк аша тапшырылырга, почта элемтәсе ярдәмендә, шулай ук электрон чаралардан файдаланып яки Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы ярдәмендә электрон документ формасында җибәрелергә мөмкин.

Гариза һәм кирәкле документлар вәкаләтле органга җибәрү фактын һәм датасын раслау мөмкинлеген бирә торган ысул белән почта элемтәсе ярдәмендә вәкаләтле органга җибәрелә. Бу очракта гаризага кирәкле документларның таныкланган күчермәләре теркәлә.

Опека һәм попечительлек органының кабул итүне гамәлгә ашыручы белгече:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сүзләре сызылган урыннарның һәм алдан сөйләшенмәгән башка төзәтү урыннарының булу-булмавын) туры килү-килмәвен тикшерә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, язу.

3.3.2. Гариза тапшырылганда, Опека һәм попечительлек органы белгече:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

гариза белән документларны кабул итә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сүзләре сызылган урыннарның һәм алдан сөйләшенмәгән башка төзәтү урыннарының булу-булмавын) туры килү-килмәвен тикшерә;

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүматның (белешмәләрнең, күрсәткечләрнең) булуына карата гаризаны тутыру тулылыгын тикшерә;

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Опека һәм попечительлек органы белгече гаризаны терки, карар бирү турында гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамгалап, исемлек күчермәсен, гариза тапшыру ысулына карап, мөрәҗәгать итүчегә тапшыра яки кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп яки электрон формада җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булган очракта, Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек органы белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр җибәрә:

баланың яшәү урыныннан аның опекун (попечитель), тәрбиягә алган ата-аналары белән бергә яшәве турында белешмә (вәкаләтле органнан);

балага айлык пособие түләүне туктату турында социаль яклау территориаль органы белешмәсе;

инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмә – инвалид баланы уллыкка алган затлар өчен (Россия Федерациясе Пенсия фондыннан).

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек итү органы белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (белешмәләрне) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр, рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яки рәсми мөрәҗәгатьне кире кагу.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен әзерләү.

3.5.1. Алынган мәгълүматлар нигезендә Лпека һәм попечительлек органы белгече:

айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турында карар проектын әзерли, әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, – айлык акчалата түләү билгеләүдән һәм түләүдән баш тарту турында карар проекты;

бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләү турында карар проекты әзерли;

айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турында карар проекты (айлык акчалата түләү билгеләүдән һәм түләүдән баш тарту турында карар проекты);

бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләү турында карар проектын рәсмиләштерә;

айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турындагы карар проектын кул кую өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә;

бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләү турындагы карар проектын имзалау өчен җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җитәкчегә (ул вәкаләт биргән затка) имзалау өчен юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турындагы карарны яки айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләүдән баш тарту турындагы карарны раслый, имзалый һәм мөһер белән таныклый;

Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләү турындагы карарны раслый, имзалый һәм мөһер белән таныклый. Кул куелган документлар опека һәм попечительлек органы белгеченә җибәрелә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура проектлар раслау өчен килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: расланган дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында имза салынган хат.

3.5.3. Опека һәм попечительлек органы белгече:

айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турындагы карарны терки;

бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләү турындагы карарны дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карарларны теркәү журналында терки;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында, айлык акчалата түләү билгеләү һәм түләү турында, шулай ук бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләү турында яисә айлык акчалата түләү билгеләүдән һәм түләүдән баш тарту турында, шулай ук бүләкләү суммасы билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедуралар тәмамлангач ике календарь көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Айлык акчалата түләү, шулай ук бүләкләү суммасы түләү.

Айлык акчалата түләүне түләү, бүләкләү суммасын түләү Опека һәм попечительлек органы тарафыннан агымдагы айның 20 нче көненнән соңга калмыйча гамәлгә ашырыла яки опекун яки попечитель ризалыгы белән шул ук срокта банкта ачтырылган шәхси счетка күчерелә яки гаризада мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән почтаның элемтә бүлеге аша җибәрелә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең кредит оешмасында ачтырылган шәхси счетына яиә гаризада мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән федераль почта элемтәсе оешмасы аша айлык акчалата түләүне түләү, шулай ук бүләкләү суммасын түләү.

3.7. Техник хатаны (язу хатасын, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү.

Айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында карарны, айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында карарны үзгәртеп рәсмиләштерү техник хаталарны (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында карарны, айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында карарда җибәрелгән язу, басма хатасын, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында карарны, айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында карарны үзгәртеп рәсмиләштерү мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документны (андый документ бирелгән булса) теркәп, теркәлгән гариза (киңәш ителә торган формасы әлеге Регламентның 2 нче кушымтасында китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.1. Опека һәм попечительлек органы белгече:

техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында карарны (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында карарны) үзгәртеп рәсмиләштерә;

балага (балаларга) айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында карарны, балага (балаларга) айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проектын имзалау өчен Опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә җибәрә;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар проекты.

3.7.2. Җитәкче (ул вәкаләт биргән зат) айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карарны раслый, имзалый һәм мөһер белән таныклый һәм аны Опека һәм попечительлек органы белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында) карарны имзалау өчен җибәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән, имзаланган карар.

3.7.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчегә балага (балаларга) айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләү турында, бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү турында (айлык акчалата түләүне билгеләү һәм түләүдән баш тарту турында) үзгәртеп рәсмиләштерелгән карар турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклаудан һәм бетерүдән,

дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә тикшерүләр уздырудан, карарлар кабул итүдән һәм учреждение вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләүдән тора.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документларның проектларына хокукый экспертиза уздыру. Экспертизалар нәтиҗәсе булып проектларга имза салу тора;

эш алып барылышына карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерүләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырылганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырылырга мөмкин.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларның сроклары, эзлеклелеге һәм эчтәлеге бозылу очраклары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган җитәкчесенә хәбәр итә, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрә.

4.3. Агымдагы контрольлекне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең рәсми мөрәҗәгатьләре үз вакытында каралуын контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгән кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы була.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ җитәкчесенә белдерелә, КФҮ җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – КФҮ гамәлгә куючыга.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән гарызнамәне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыруны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларда, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи заты, КФҮ, КФҮ хезмәткәре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый

актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса.

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.4. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, муниципаль берәмлекнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почтадан, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, КФҮ рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә алынырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының, КФҮ, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының яисә граждан хезмәткәренең яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының йә дәүләт хезмәткәренең яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган вазыйфаи затының йә дәүләт хезмәткәренең яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы)

белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган түләүләрне мөрәҗәгать итүчегә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Башкарма комитетта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) гариза белән документларны Опека һәм попечительлек органына җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

6.2. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү

Гариза бирүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен КФҮ шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (http://mfc16.tatarstan.ru/) сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы заты аша яки электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына документлар тапшыра.

6.3.2. КФҮнең гаризалар кабул итә торган белгече КФҮнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

5.4. Документларны теркәп, гаризаны Опека һәм попечительлек органына җибәрү.

6.4.1. КФҮ белгече документлар пакетын Опека һәм попечительлек органына КФҮнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда, әмма документларны КФҮтә теркәгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документларны Опека һәм попечительлек органына тапшыру.

6.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Опека һәм попечительлек органыннан алган вакытта, аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Опека һәм попечительлек органыннан документлар алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

6.6. Техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү.

КФҮ белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында терки;

КФҮ белгече документлар пакетын Опека һәм попечительлек органына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән техник хатаны төзәтү турында гариза, документларны Опека һәм попечительлек органына тапшыру.

Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Формасы

ТР муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты җитәкчесенә

кемнән ________________________________
(фамилиясе, исемен һәм атасының исемен (булган очракта))
____
(аерым шәхси счетның иминият номеры)
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы,
____
мөрәҗәгать итүченең электрон почтасы – мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап)
____
(элемтә өчен телефон номеры (номерлары))

ГАРИЗА

Айлык акчалата түләү билгеләвегез, шулай ук тәрбиягә алынган баланы ______________________________________ тәрбияләгән өчен бүләкләү суммасы
(тәрбиягә алынган баланың ФИА, туган көне, ае, елы)
билгеләвегез турында үтенәм.
Тәрбиягә бала алган гаилә турында килешү төзелде ________________________________.
(килешү төзү датасы)
Акчаны минем счетка күчерүегез турында үтенәм,
______________________________________ - ул әлеге кредит оешмасында
(счет номеры)
ачылган:______________________________________.
(банк исемен күрсәтергә)

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

«__» ________ 20__ ел.____________________ ________________________
(имза) (фамилия, исем, ата исеме)

Опекага (попечительлеккә), тәрбиягә ала торган гаиләләргә тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

ТР муниципаль районы (шәһәр округы)
Башкарма комитеты җитәкчесенә

Техник хата төзәтү турында гариза

Мин,____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
түбәндәге адрес буенча яшим:____
____
(мөрәҗәгать итүченең почта адресы, индексын күрсәтеп, телефоны, электрон адресы)
____
(мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый торган документның аталышы, аның сериясе, номеры, бирелү датасы,
____
документны биргән орган аталышы)

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуга риза
____
(язмача, телефон аша, смс-хәбәр белән, электрон почта аша)

«___» _____________ 20___ ел. ____________________ _______________________
(мөрәҗәгать итүченең имзасы) (тулы имза)

Опекага (попечительлеккә),
тәрбиягә ала торган гаиләләргә

тапшырылган ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны карап тоту өчен айлык акчалата түләү һәм түләүле нигездә үз вазыйфаларын башкара торган опекуннарга яки попечительләргә тиешле бүләкләү суммасын билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен һәм аны күрсәткәндә агымдагы контрольлек өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Дәүләт хезмәте күрсәтүче тиешле муниципаль районның опека һәм попечительлек органы җитәкчесе,	Мәгълүмат Опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында урнаштырылган
Бүлек белгече		