



Тел: (84379) 2-13-35, факс: (84379) 2-54-39, E-mail: sowet@slon.tatarstan.ru, verhny-slon@tatarstan.ru

РЕШЕНИЕ

23.03.2020

КАРАР

№ 56-638

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законга, Татарстан Республикасы муниципаль хезмэт турындагы Кодексына, Югары Ослан муниципаль районы Уставына таянып,

Югары Ослан муниципаль районы Советы
Карар итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турында Нигезләмәне расларга (1 кушымта)
2. «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәне раслау хакында» Югары Ослан муниципаль районы Советының 2006 елның 1 августындагы 7-78 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Югары Ослан муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе һәм регламент буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгы

М.Г. Зиатдинов

Югары Ослан муниципаль районы
Советының 2020 елның 23
мартындагы 56-638 номерлы
карарына

1 кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәт

Районның муниципаль хезмәте – хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән башкарылучы муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә тормышка ашырыла торган гражданның профессиональ эшчәнлегенә.

Муниципаль хезмәткәрләр өчен яллаучы булып, аның исемнән яллаучы вәкаләтләр тормагын ашырган яллаучы (эш бирүче) муниципаль берәмлек тора.

Яллаучы (эш бирүче) вәкил булып Район Башлыгы, башка Район җирле үзидарә органы җитәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкаручы вәкаләтле шәхес була ала.

Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы, Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокук актлары, Югары Ослан муниципаль районы Уставы, бу Кагыйдәнамә, башка муниципаль хокук актлары белән туры китереп тормышка ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә (алда-муниципаль хезмәткәр) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законнда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт кануны тәэсире таратыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү юлына хокукы.

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның җенесенә, расасына, милләтенә, теленә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәттәге хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, иҗтимагый оешмаларга керүенә карамастан, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга карамастан муниципаль хезмәткә тигез керүгә һәм тигез шартларга ия.

1.3. Районның муниципаль хезмәтен финанслау.

Районның муниципаль хезмәтен финанслау, федераль канун белән башка нәрсә каралмаган булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәэмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган

гарантияларне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнарны кертәп, Районның җирле бюджеты хисабына тормышка ашырыла..

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗИФАЛАРЫ

2.1 Муниципаль хезмәт вазифалары.

2.1.1. Районның муниципаль хезмәт вазифасы - Районның җирле үзидарә органындагы, Район Уставына туры китереп барлыкка килгән Районның башка муниципаль органнарындагы вазифа, вәкаләтләренә тормышка ашыру буенча билгеләнгән хезмәт вазифалары белән барлыкка килгән Районның башка муниципаль органнарында оешкан вазифа, яки муниципаль вазифа башкаручы.

2.1.2. Районның муниципаль хезмәт вазифалары Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары реестрына туры китереп Район муниципаль хөкүмәт актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Районның җирле үзидарә органы, Районның Сайлау комиссиясе аппараты штаты расписаниесен тәэминдә һәм раслаганда Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазифалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазифаларының классификациясе.

2.2.1. Районның муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) югары муниципаль хезмәт вазифалары;
- 2) баш муниципаль хезмәт вазифалары;
- 3) әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазифалары;
- 4) өлкән муниципаль хезмәт вазифалары;
- 5) кече муниципаль хезмәт вазифалары.

2.2.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары һәм дөүләт граждан хезмәт вазифалары бәйләнеше, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары һәм дөүләт граждан хезмәт вазифаларына тиешле квалификация таләпләренә исәпкә алып, Татарстан Республикасы кануннары белән билгеләнә.

2.2.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын алыштыру өчен квалификация таләпләр Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп билгеләнә.

2.3. Районның муниципаль хезмәткәрләренә класслы чиннары

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлегә дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Районның муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә: муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль кичәшчә;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль кичәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт кичәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ХОКУК ХӘЛӘ

3.1. Районның муниципаль хезмәткәре

3.1.1. Районның муниципаль хезмәткәре булып, федераль кануннар белән һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп, район муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә районның муниципаль хезмәт вазифалары буенча вазифа башкаручы, район бюджетыннан түләнгән хезмәт хақы алып эшләүче гражданин тора.

3.1.2. Районның жирле үзидарә органнары һәм районның башка муниципаль оешмалары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазифалар башкарган затлар районның муниципаль хезмәте вазифаларын башкара алмый һәм муниципаль хезмәткәр булмый.

3.2. Районның муниципаль хезмәткәренә төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәттә башкарган вазифалары буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, хезмәт вазифаларын башкару сыйфатын билгеләүче критерийлар һәм хезмәт буенча күтәрү шартлары белән танышуга;

2) хезмәт вазифаларын башкару өчен кирәк булган оештыру-техник чараларны тәэмин итүгә;

3) хезмәт кануны, муниципаль хезмәт турында канун һәм хезмәт килешүе белән (контракт белән) туры китереп хезмәткә түләүгә һәм башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының тиешле дәвамлылыгын көйләү белән тәэмин итә торган ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ялга;

5) билгеләнгән тәртиптә хезмәттәге вазифаларын башкару өчен кирәк булган материалларны һәм мәгълуматны алырга, шулай ук Районның жирле үзидарә органы, һәм Районның башка муниципаль органнары эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәрен кертүгә;

6) үз инициативасы буенча вакант муниципаль хезмәт вазифасына конкурста катнашырга;

7) муниципаль хокук акты белән туры китереп Район бюджеты хисабыннан өстәмә һөнәри белем алырга;

8) үзенең персонал мәгълуматларын сакларга;

9) үзенең шәхси делосының бөтен материаллары белән, һөнәри эшчәнлегенә турында фикерләргә һәм башка документлар белән аларны шәхси делосына керткәнчә танышып чыгарга, шулай ук үзенең язмача аңлатмаларын шәхси делосына теркәргә;

10) профессиональ союзлар оештыру хокукын кертеп, ижтимагый-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен, үзенә хокукларын яклау өчен оешырга;

11) хезмәт кануны белән туры китереп шәхси хезмәт бәхәсләрен карап тикшерергә, муниципаль хезмәттә үзенә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга, аларны бозган очрак булса, судка шикаять бирергә;

12) Россия Федерациясә кануны белән туры китереп пенсия белән тәмин итүгә.

3.2.2. Контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесә вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәрдән кала, муниципаль хезмәткәр, әгәр бу низах мәнфәгатьләре китереп чыгармаса һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучының (эш бирүченең) алдан бирелгән язмача белдерү кәгазе белән башка түләүлә эшнә башкарырга хокуклы.

3.3. Муниципаль хезмәткәренә төп бурычлары.

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясә, федераль конституция законнары, федераль кануннар, Россия Федерациясенә башка норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы Конституциясә, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары, район Уставы һәм башка муниципаль хокук актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итергә;

2) хезмәттәгә күрсәтмәләр белән туры китереп хезмәттәгә вазифаларын башкарырга;

3) хезмәт вазифаларын башкарган вакытта, расасы, милләте, теле, дингә карашы һәм башка хәлләргә карамастан, кешенең һәм гражданның хокукларын, ирекларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга, шулай ук организацияләренә хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) районның җирле үзидарә органында һәм районның башка муниципаль органнарында расланган эчкә хезмәт кагыйдәләрен, хезмәттәгә күрсәтмәләрен, хезмәт мәғлүматы белән эшләү тәртибен сакларга;

5) хезмәт вазифаларын тиешлә башкару өчен кирәк булган квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәғлүматларны, шулай ук хезмәт вазифаларын башкару сәбәплә аңа билгелә булган мәғлүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылган мәғлүматларны ачып салмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән аңа хезмәт вазифаларын башкару өчен бирелгән милеккә сакларга;

8) Россия Федерациясә кануны белән билгеләнгән тәртиптә үзә һәм үзенә гаилә әгъзалары турында мәғлүматны тапшырырга;

9) яллаучыга (эш бирүчегә) Россия Федерациясә гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясә гражданлыгыннан чыгу турында яки чит ил дәүләте гражданлыгын алган көнне чит ил дәүләте гражданлыгын алу турында хәбәр итергә;

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән чикләүләрен сакларга, йөкләмәләрен үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) үзенә яллаучысына (эш бирүчесенә) язмача формада хезмәт вазифасын үтәгән вакытта низах мәнфәгатьләре китереп чыгарырга мөмкин булган шәхси

кызыксынууы турунда хәбәр итергә, һәм мондый бәхәсне булдырмый калу буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән урынсыз йөкләмәне үтәргә хаклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча, тиешле житәкчедән аңа бирелгән йөкләмә урынсыз икән, муниципаль хезмәткәр йөкләмәне биргән житәкчесенә язмача формада, әлеге йөкләмәне үтәгән вакытта бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенең кануннары һәм башка норматив хокук актлары һәм Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары кагыйдәнамәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең урынсыз икәненә дәлилләр тапшырырга тиеш. Язмача формадагы әлеге йөкләмә тапшырган житәкче тарафыннан расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тарта ала. Урынсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне тапшырган житәкче канун белән туры китереп җаваплылыкка тартылалар.

3.3.3. Районның муниципаль хезмәткәре үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дөүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗғәгать иткән барлык очраklar турунда хәбәр итергә тиеш.

Коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максаттагы мөрәҗғәгать фактлары турунда хәбәр, әлеге фактлар буенча тикшерү үткәрелүдән яки үткәрелгән очрактан кала, районның муниципаль хезмәткәренең хезмәт (эш) вазифасы булып тора.

Муниципаль хезмәткәренең хезмәт (эш) вазифасын үтәмәүе Россия Федерациясә кануны белән туры китереп аны муниципаль хезмәттән азат итү яки башка җаваплылыкка тартуға китергән хокук бозу була.

Үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дөүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗғәгать иткән барлык очраklar турунда, башка муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан коррупцион хокук бозулар турунда, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турунда мәгълуматларны тапшырмаган яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру турунда хәбәр иткән районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясә кануны белән туры китереп дөүләт яклауында була.

Районның муниципаль хезмәткәрен коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗғәгать иткән барлык очраklar турунда хәбәрне яллаучыга (эш бирүчегә) тапшыру тәртибе, хәбәрләрдә булган барлык мәгълуматлар, бу мәгълуматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне рәсмиләштерү тәртибе яллаучы (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

3.4. Районның муниципаль хезмәте белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә алына алмый, ә районның муниципаль хезмәткәре Районның муниципаль хезмәтендә түбәндәге очраklarда була алмый:

1) законлы көченә кәргән суд карары белән аны хезмәткә яраксыз яки чикле хезмәткә яраклы дип тапканда;

2) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкару мөмкинлеген юкка чыгарган законлы көченә кәргән суд карары буенча ул җәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкаруга дәгъва кылган гражданин, мондый мәгълуматлар куллану белән бәйлә булып,

дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълуматларга керүгә хокукны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) районның муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулаган яки аны үтүгә һәм медицина оешмасы тарафыннан нәтижә белән расланган авыруы булса. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авыруларның исемлегә һәм медицина оешмасы тарафыннан ясалган нәтижә формасы Россия Федерациясә Хөкүмәтеннән вәкил булган башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазифасын башкару бу хезмәттәгә шәхескә турыдан-туры буйсыну яки контрольле булу белән бәйлә булса, районның башкарма комитеты житәкчесә белән якын туган яки туганлык мөнәсәбәтләре (әти-әнисә, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир- хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) булса, яки муниципаль хезмәт вазифасын башкару турыдан-туры берсенә икенчесенә буйсыну яки контрольле булуы белән бәйлә булган муниципаль хезмәткәр белән якын туган яки туганлык мөнәсәбәтләре булса;

6) Россия Федерациясә гражданлыгы бетсә, Россия Федерациясә халыкара килешү катнашучысы-чит дәүләт гражданлыгы бетә, чит дәүләт гражданлыгын яки торырга рәхсәт алса, шуңа күрә чит ил гражданы районның муниципаль хезмәтендә булса;

7) Районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясә халыкара килешү катнашучысы-чит дәүләт гражданы белән туры китереп чит ил гражданы Районның муниципаль хезмәтендә булырга хокуклы булган очрактан тыш чит дәүләт (чит дәүләтләр) гражданлыгы булса;

8) районның муниципаль хезмәтенә кергәндә ялган документлар һәм мәгълуматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кергәндә “Коррупциягә каршы торы турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълуматлар тапшырмаса яки дәрәс булмаган һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшырса;

9.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 маддәсә белән күздә тотылган мәгълуматлар тапшырмаса;

10) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтижәгә шикәят бирү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясә нәтижәсә белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган граждандан кала), әгәр гражданинның шикәятә буенча күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясә карарына судка шикәят бирелгән булса, суд карары көченә кергән көннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вакытта гражданинның хокуклары бозылмаган дип табыла.

3.4.2. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә Район муниципаль хезмәтен башкару өчен билгеләнгән соңгы яшь - аңа 65 яшь тулганнан соң алына алмый.

3.4.3. Житәкчә булган муниципаль хезмәткәр, район жирле үзидарә органында, район сайлау комиссиясә аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлегә вазифаны биләгән чорда әлегә жирле үзидарә органының, сайлау комиссиясә аппаратының муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклы алмый.

3.5. Районның муниципаль хезмәтә белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмэт башкару сәбәплә Районның муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) көчен югалткан;

2) түбәндәге очракларда муниципаль хезмэт вазифасын алыштырырга:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазифасына яки Татарстан Республикасы дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләнү;

в) профессиональ союз органында сайлап куелган түләүле вазифага, шул исәптән Районның жирле үзидарә органында оешкан сайлап куелган беренчел профсоюз оешмасына сайлану;

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); һөнәри берлек органы, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу; съездда (конференциядә) яки башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчемсез милекчеләр ширкәтләренең гомуми жыелышында катнашу; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органынан, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органынан тыш) түләүсез нигездә катнашуның яисә аларның коллегиаль идарә итү органнары составына эшкә алуы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән кергән, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган), муниципаль район идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында, гамәлгә куючы (акционер) район мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итүдән тыш, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә (устав капиталында катнашу өлешләре) муниципаль район милке булган акцияләр белән идарә итүне тормышка ашыру; федераль законнарда каралган башка очракларда;

4) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, Районның жирле үзидарә органында өченче зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

5) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәплә физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышлык, күңел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмэт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәплә алынган бүләкләр, Россия Федерациясә Гражданнар кодексы билгеләгән очраклардан кала, муниципаль район милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Район Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмэт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткәрү сәбәплә алган тапшырган бүләкләрне Россия Федерациясә норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) Районның жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары белән, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча тормышка ашырылган

командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

7) хезмэт вазифаларын башкаруу белән бәйлә булмаган максатларда материал-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милеккә файдаланырга;

8) федераль кануннарда туры китереп, конфиденциаль характердагы мәғлүматларга караган мәғлүматларны, муниципаль хезмэт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмэт эшчәнлегә белән бәйлә булмаган үзенә билгелә булган мәғлүматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

9) бу аның хезмәттәгә вазифаларына кермәсә, Районның жирле үзидарә органнары һәм аларның житәкчеләренә эшчәнлегенә кагылышлы мәғлүматны халык алдында әйтергә, тикшерергә һәм бәя бирергә, шул исәптән массакүләм мәғлүмат чараларында бастырып чыгарырга;

10) Район Башлыгының язмача рәхсәтәннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәгә вазифаларына керсә, чит ил дәүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүлекләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

11) хезмәттәгә хәл өстәлгәннән сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен кулланырга;

12) үзенә хезмәттәгә хәл сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатьләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәт халык алдында белдерергә;

13) Районның жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка ижтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

14) хезмәткә карата дөгъваны җайлау өчен хезмэт вазифаларын башкаруны туктатырга;

15) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерциялә булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә;

16) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкилнең язмача рәхсәтәннән башка чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган шәхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүләр эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

3.5.2. Контракт буенча Башкарма комитет Җитәкчесә вазифасын башкаручы районның муниципаль хезмәткәре уку, фәнни һәм башка ижади эш белән шөгыльләүдән кала, башка түләүләр эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Өстәвенә укучылык, фәнни һәм башка ижади эш өчен түләү, Россия Федерациясә кануннарында һәм Россия Федерациясә халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дәүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны акчасы хисабына була алмый. Контракт буенча Башкарма комитет Җитәкчесә вазифасын башкаручы районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары,

башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Районның муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң гражданның конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатьләрендә кулланырга хакы юк;

3.5.4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә тәләпләрне саклау һәм ихтыяж бәхәсләрен җайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлеге оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан–хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

3.6. Районның муниципаль хезмәткәренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар

3.6.1. Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданин, шулай ук Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәр, ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълуматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырыла.

Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр ел саен үзенә чыгымнары турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары керемнәре белән туры килүне контрольдә тоту “Коррупциягә каршы торышында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны һәм “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3 декабрь, 2012 ел, 230-ФЗ номерлы Федераль кануны, Россия Федерациясе Президентының норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы кануннары һәм норматив хокук актлары, муниципаль хокук актлары белән каралган тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында

мәгълуматлар, федераль канун белән алар дәүләт серен тәшкит итүче мәгълуматларга карамаса, конфиденциаль характердагы мәгълуматлар була.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының түли ала торган булуын ачыклау яки билгеләү өчен куллану рәхсәт ителми, ижтимагый оешмалар, дини һәм башка оешмалар фондына, шулай ук физик затлар файдасына туры яки турыдан туры булмаган формада бүләк (кертем) жыю өчен кулланыу рәхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны ачып салуда яки бу мәгълуматларны федераль канун белән каралмаган максатларда кулланган өчен гаепләнүче затлар Россия Федерациясе кануны белән туры китереп җаваплылыкка тартылалар.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълумат чараларында бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Банк, салым һәм канун белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълуматларны бирү турында рәсми сорау, Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәргә карата, муниципаль органнарның мәнфәгатьләрен чагылдырып, әлеге вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларына һәм муниципаль хезмәткәрләргә карата оператив-төтәү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына рәсми сорау Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы югары хезмәт шәхесләре тарафыннан җибәрелә.

3.6.6. Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларның дәрәс һәм тулы булуын тикшерү, Югары Ослан муниципаль район Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларның дәрәс һәм тулы булуын тикшерү, “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны билгеләгән вазифаларны башкару һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокук актлары белән муниципаль хезмәткәрнең чикләүләр һәм тыюларны, низах мәнфәгатьләрен китереп чыгармау яки җайга салу турында таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы норматив хокук актлары билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.7. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру әлеге гражданны муниципаль хезмәткә алудан баш тартуга нигез булып тора.

3.6.8. Мондый мәгълуматларны тапшырмау һичшиксез кирәк булганда, муниципаль хезмәткәрнең үзенә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт

характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру хөкүк бозу була, бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә нигез булып тора.

3.6.9. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручыга дөгъва кылучы гражданныр, һәм бу вазифаны башкаручы шөхес үзләренө керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптө Татарстан Республикасы Президентына тапшыралар.

3.6.10. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шөхеснө керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Югары Ослан муниципаль районы рәсми сайтында мәгълумати-телекоммуникацион “Интернет” чөлтөрөндө һәм (яки) муниципаль хөкүк актлары билгеләгән тәртиптө массакүләм мәгълумат чараларында урнаштырыла.

3.6.11. Бу бүлекнө 3.6.9 пункты белән туры китереп шөхес тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларының дәрәслөгән һәм тулы булуын тикшерү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптө Татарстан Республикасы Президенты карары буенча тормышка ашырыла.

3.6.12. Бу бүлекнө 3.6.11 пункты белән туры китереп тормышка ашырылган тикшерү нәтижәсөндө контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы шөхес “Дөүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3 декабрь, 2012 ел, №230-ФЗ Федераль кануны, “Россия территориясөннөн чиктө булган чит ил банкларында акча саклау һәм сөёт ачу аерым категория шөхөсләргө тыелуы турында” 7 май, 2013 ел, 79-ФЗ номерлы Федераль кануны, “Россия Федерациясөндө муниципаль хөзмөт турында” 02.03.2007 ел, 25-ФЗ номерлы Федераль кануны белән билгеләнгән чикләүләр, тыюлар, вазифаларын башкармау ачыкланган очракта, Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын башкаручы шөхөснө вөкаләтләрөн вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итө, яки тиешле карар кабул итү вөкаләтләрө булган жирле үзидәрө органына, яки судка аңа карата башка дисциплинар жөза куллануны сорап мөрәжәгать итө.

3.7. Муниципаль хөзмөттө мөнфөгәтьләр каршылыгын жайга салу

3.7.1. Мөнфөгәтьләр каршылыгы дигөндө, үз вазыйфасын билөүчө затның мөнфөгәтьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздө тоткан шөхси кызыксынуы (турыдан-туры яисө читлөтөп) аның вазыйфаи (хөзмөт) бурычларын (вөкаләтләрөнө гамәлгө ашыру) тиешөнчө, объектив һәм бөртуктаусыз үтөвенө йогынты ясый торган яисө йогынты ясый ала торган вазгыять аңлашыла.

3.7.2. Шөхси кызыксыну булып, 3.7.1.пунктта күрсөтелгән шөхөс яки аның якын туган яки туганлык мөнөсөбөтләрөндө булган кешөләр (өти-өнисө, ирлө-хатынлы, балалары, абый-апалары, өнө-сөңөлләрө, шулай ук ир-хатынның балалары, абый-апалары, өнө-сөңөлләрө һәм балаларының ир-хатыннары) белән, мөлкөт, корпоратив һәм башка якын мөнөсөбөтләрдө булган гражданныр һәм оешмалар белән 3.7.1.

пунктында күрсәтелгән шәхес якин туган булып акчалата, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокукы, мөлкәт характерындагы ярдәм алу, башкарылган эш нәтижәләре яки ниндидер файда алу мөмкинлегә тора.

Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгы ягында булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, хәтта билгеләнгән тәртиптә эшеннән алынудан яки мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгуга сәбәп булган файдадан аның баш тартуыннан гыйбарәт була ала.

Муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы шәхеснең кыйммәтле кәгазьләре (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) булу мәнфәгатьләр каршылыгын китереп чыгарырга яки чыгарырга мөмкин булган очракта, әлеге шәхес аныкы булган кыйммәтле кәгазьләргә (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) Россия Федерациясә гражданнар кануны белән туры китереп ышаныч оешмаларына тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгуга сәбәп булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәү хокук бозу булып тора һәм бу аны муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкилгә районның муниципаль хезмәткәренә мәнфәгатьләр каршылыгы китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында билгеле булгач, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, районның муниципаль хезмәткәрен мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салганчы районның муниципаль хезмәткәре вазифасыннан азат иткән вакытка акчалата түләүне саклап, аны башкарган вазифасыннан азат итергә тиеш.

Яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңа буйсынучы шәхеснең мәнфәгатьләр каршылыгын китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында билгеле булгач, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәсә, бу хокук бозу була, һәм бу яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Районның муниципаль органында, башка муниципаль органнарда хезмәт тәртибенә гомуми принциплары һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салуны тәмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу буенча комиссияләр оешырга мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) хезмәт вазифаларын намуслы, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык юридик һәм физик затларга һәм оешмаларга тигез, беръяклы мөнәсәбәт тәмин итергә, ниндидер иҗтимагый һәм дини оешмаларга, профессиональ һәм социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә, мондый оешмаларга, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан фактлар белән расланмаган очракларга юл куймаска;

3) хезмәт вазифаларын намуслы башкарырга комачаулаган ниндидер шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләрнең тәсире белән бәйлә булган гамәлләр башкармаска;

4) үзенең профессиональ хезмәт вазифаларына сәясәт партияләре, башка иҗтимагый һәм дини оешмаларның һәм башка организацияләрнең карарлары тәэсир итү мөмкинлеген булдырмый калган битарафлыкны сакларга;

5) гражданнар белән мөгәләмәдә әдәплелек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый йолаларына һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең культуралы һәм башка үзенчәлекләрен, шулай ук конфессияләренә исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессия ара килешүләргә булышлык итергә;

9) муниципаль органның дәрәжәсенә һәм абруена зыян китерә ала торган низах хәлләрен булдырмый калырга.

2. Җитәкче булып торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрнең сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини оешмаларның эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр иткән очракларын булдырмый калырга тиеш.

4. РАЙОННЫҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ УЗУ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӨРТИБЕ

4.1. Районның муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Районның муниципаль хезмәтенә 18 яше тулган, Россия Федерациясә дәүләт телен белгән һәм Федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануннары һәм бу Кагыйдәнамәнең квалификация таләпләренә туры килгән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаган гражданнар керә ала.

4.1.2. Районның муниципаль хезмәтенә кергән вакытта, шулай ук аны үтәгән вакытта жөнәсенә, расасына, милләтенә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәт хәленә, яшәү урыннасына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, жәмәгать оешмаларына керүенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка хәлләргә карамастан, нинди дә булса туры яки туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләнергә тиеш түгел.

4.1.3. Районның муниципаль хезмәтенә кергән вакытта гражданин тапшыра:

1) Районның муниципаль хезмәтенә керү һәм Районның муниципаль хезмәт вазифасын башкару турында гаризасы;

2) Россия Федерациясә хөкүмәтенә башкарма власте федераль органы вәкиле тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) мәгәр хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән булмаса, хезмәт кенәгәсе;

5) белем турында документы;

6) мәгәр хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән булмаса, пенсияне мәҗбүри иминиятләштерү иминият таныклыгы;

7) Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органнарында физик затны исәпкә алу турында таныклык;

8) запастагы гражданнар өчен һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле шәхесләрнең хәрби исәпкә алу документлары;

9) Районның муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулаган авыруы булмау турында медицина оешмасы нәтижәсе;

10) Районның муниципаль хезмәтенә кәргәнчә алдагы бер елга керемнәре, мөлкәтә һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәғлүмат;

10.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунның 15.1мәддәсендә исәпкә алынган мәғлүматлар;

11) федераль кануннар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән исәпкә алынган башка документлар.

4.1.4. Районның муниципаль хезмәтенә керү «Муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы кодексы белән Татарстан Республикасы законы билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

4.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс.

4.2.1. Районда муниципаль вазифаны алыштыру вакытында хезмәт килешүен төзегәндә аның алдыннан Районның муниципаль хезмәтә вазифасына дөгъва кылучыларның профессиональ дәрәжәсен тикшерү, Районның муниципаль хезмәтә вазифасына билгеләнгән квалификация таләпләренәң туры килүе тормышка ашырылган конкурс була.

4.2.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс үткөрү тәртибе Район Советы кабул иткән муниципаль хокук акты белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе бастырылып чыгарылган аның шартларын, датасы турында мәғлүматны, вакытын һәм аны үткөрү урынын конкурс үткәрер алдыннан 20 көннән дө соңга калмыйча алдан ук күздә тотырга тиеш.

4.2.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкил хезмәт килешүен төзи һәм Районның муниципаль хезмәтә вазифасына муниципаль вазифаны алмаштыруга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләренә аттестация.

4.3.1. Муниципаль хезмәткәргә аттестация аның муниципаль хезмәт вазифасын башкаручыга туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.3.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестация узарга тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазифасын бер елдан ким башкарсә;

2) 60 яше тулсә;

3) йөкле хатыннар;

4) йөкләлек буенча һәм бала тапкач ялда булсә яки балага өч яшь тулганчы баланы карау буенча ялда булсә. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестация алар ялдан чыкканнан соң бер елдан булырга мөмкин.

5) муниципаль хезмәт вазифаларын сроклы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башкаручы.

4.3.3. Муниципаль хезмәткәргә аттестация үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнә.

4.4. Районның муниципаль хезмәткәре белән хезмәт килешүен өзүгә нигез.

4.4.1. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү яллаучы (эш бирүче) вәкил инициативасы буенча түбәндәге очракларда була:

1) Районның муниципаль хезмәте вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житү;

2) Россия Федерациясе гражданын туктату, чит ил гражданын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга, аларга чит ил гражданын алырга йә Россия Федерациясе гражданының чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданының чит ил гражданына даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы булган Россия Федерациясе гражданы чит ил гражданы, муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

3) муниципаль хезмәт вазифасын башкару белән бәйле чикләүләр һәм тыюларны сакламаса;

4) квалификациясеннән мәхрүм итү белән бәйле административ жәза кулланылса.

4.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озынайту муниципаль хезмәт вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житкән очракта мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озынайту бер елга гына рөхсәт ителә.

5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ һәм ЯЛ ВАКЫТЫ

5.1. Эш (хезмәт) вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт турында канун белән туры китереп тәртипкә салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең ял вакыты.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттәге вазифасын һәм уртача хезмәт хакын билгеләү өчен хезмәт турында канун белән гәмәлгә кертелгән тәртиптә күләмә билгеләнгән хезмәт хакын саклап, еллык ял бирелә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле ялдан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылык белән төп түләүле ял бирелә.

5.2.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле яллар тиешле еллар хезмәт иткән өчен, шулай ук федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен еллык өстәмә түләүле яллар дәвамлылыгы муниципаль хезмәттә булган һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән санала. Муниципаль хезмәткәрнең еллык төп түләүле ялы һәм тиешле еллар хезмәт иткән өчен өстәмә түләүле ялы 40 календарь көннән артып китергә тиеш түгел.

Нормадан тыш хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәр өчен нормадан тыш хезмәт көне өчен өч календарь көне дәвамлылыгы белән өстәмә түләүле ял бирелә.

Нормадан тыш хезмәт көне өчен өстәмә түләүле ял, шулай ук федераль канун белән каралган башка очракларда бирелгән еллык өстәмә түләүле яллар өлеге пункт белән каралган еллык төп түләүле ял һәм тиешле еллар хезмәт иткән өчен өстәмә түләүле яллардан күбрәк була.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле ял өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән ким

булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкил белән килешү нәтижәсендә муниципаль хезмәткәргә өлешле ялның дәвамлылыгы башкача бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язмача гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкил карары белән хезмәт хакын сакламыйча бер елдан артмаган ял бирелә.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт хакын сакламыйча ял федераль канун белән каралган очракларда бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы.

6.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата хезмәт хакы муниципаль хезмәттә аның башкарган вазифасына туры китереп муниципаль хезмәткәрнең хезмәт окладынан (алда-хезмәт оклады), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алда-өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә керә:

1) тиешле еллар хезмәт иткән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәттә аерым шартлар өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;
3) яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан муниципаль оешманың функцияләрен һәм бурычларын тәэмин итүне исәпкә алып, хезмәт инструкциясен үтәп түләү тәртибе билгеләнгән аерым мөһим һәм авыр мәсьәләләрне үтәгән өчен премия;

4) еллык акчалата бүләкләү;

5) класслы чин өчен айлык өстәмә түләү;

6) еллык түләүле ял бирелгән вакытта бер тапкыр түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Районның муниципаль хокук актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләргә билгеләү каралырга мөмкин:

1) нормадан тыш хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә айлык компенсация түләү;

2) төп хезмәт вазифалары булган хокук актларына һәм хокук актлары проектларына хокук экспертизасы үткөрү, хокук актлары проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм юрист яки башкаручы сыйфатында аларны визалаган өчен югары юридик белем булган муниципаль хезмәткәргә айлык түләү (юридик эш өчен түләү);

3) профилле фән кандидаты гыйльми дәрәжәсә өчен, фән докторы гыйльми дәрәжәсә өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә канун белән туры китереп, дәүләт серен тәшкил иткән мәгълуматлар белән эшләгән өчен хезмәттәге окладына айлык өстәмә түләү билгеләнә.

6.1.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын Районның жирле үзидарә органнары мөстәкыйль рәвештә билгелиләр. Хезмәт окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны тормышка ашыру Россия Федерациясе кануны, Татарстан Республикасы канунына туры китереп Район Советы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

- 1) хезмәт инструкциясе белән туры китереп аның хезмәт вазифаларын башкаруын тәмин итә торган эш шартлары;
- 2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын алуга хокук;
- 3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү белән тәмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;
- 4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;
- 5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәмин итү ;
- 6) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль имминияте;
- 7) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмәт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль имминияте;
- 8) федераль кануннар белән билгеләнгән тәртиптә, шартларда һәм очракта үзенең вазифасын башкарган вакытта көчләү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешенә һәм аның гаиләсен яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Районның жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмәт килешүе өзәлгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмәт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган.

6.2.3. Татарстан Республикасы кануны һәм Район уставы белән муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр каралган.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

6.3.1. Районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган Районның муниципаль хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән шартлар булган очракта тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия алырга хакы бар.

6.3.2. Көчен югалтты.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазифасының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең бәйләнешенә туры китереп тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазифасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләменән артып китергә тиеш түгел.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар хезмәт иткән өчен айлык өстәмә түләүнең минималь күләме Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минималь күләмненнән ким булырга тиеш түгел.

6.3.5. Федераль канун белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, шул исәптән муниципаль хезмәттән алынгач үлгән очракта, аның гаиләсе караучысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы;

6.3.6. Муниципаль хезмәткәргә Югары Ослан муниципаль районы Советы карары билгеләгән тәртиптә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата түләү каралган.

6.4. Район муниципаль хезмәтенең стажы

6.4.1. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Районның муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгы) даими (штат) нигездә эшләгән (алыштырган) вакыты кертелә:

1) Районның муниципаль хезмәт вазифасында (Районның муниципаль хезмәтенең муниципаль вазифасында);

2) муниципаль вазифаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазифаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларында;

4) дәүләт граждан хезмәте вазифалары, хәрби вазифалар һәм хокук саклау хезмәте вазифаларында (дәүләт хезмәтенең дәүләт вазифаларында);

5) Татарстан Республикасының хезмәт турында Кодексы белән туры китереп башка вазифалар.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифаларын, Татарстан Республикасының (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазифаларын башкарган вакыты Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп муниципаль хезмәт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп районның муниципаль хезмәткәре тарафыннан тормышка ашырылган өстәмә профессиональ белем алган вакыты кертелә, шулай ук федераль кануннар белән туры китереп Районның муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт башкарган башка вакытлары керә.

6.4.4. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар хезмәт иткән өчен түләүле өстәмә еллык отпускны билгеләү өчен, һәм гамәлдәге канун белән исәпкә алынган башка гарантияләргә аңа билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунының 25 маддәсенең 1 өлешендә күрсәтелгән вазифаларны башкару вакыты кертелә (исәпләнә), шулай ук “Россия Федерациясендә дәүләт граждан хезмәте турында” 27 июль, 2004 ел, 79-ФЗ номерлы Федераль канунының 54 маддәсенең 2 өлеше белән туры китереп дәүләт граждан хезмәте стажына кертелгән (саналган) вазифаларны башкару вакыты кертелә (санала).

6.4.5. Муниципаль хезмәт стажын санау һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнә.

7. Районның муниципаль хезмәткәрен бүләкләү. Районның муниципаль хезмәткәренең дисциплинар җаваплылыгы.

7.1. Районның муниципаль хезмәткәрен бүләкләү

7.1.1. Районның муниципаль хезмәткәренә үзенең хезмәт вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганы өчен, бик яхшы хезмәткә өчен, мөһим әһәмиятле һәм авыр йөкләмәләрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акчалата түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Районның җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;
- 5) Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп дөүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) Район Уставы белән һәм башка федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китергән башка төрдәге бүләкләүләр.

7.1.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары районның муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

7.2. Районның муниципаль хезмәткәренең дисциплинар җаваплылыгы

7.2.1. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарганы өчен – районның муниципаль хезмәткәре тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт вазифаларын аның гаебе аркасында үтәмәүе яки тиешенчә үтәмәүе өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкил түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле сәбәпләр буенча районның муниципаль хезмәтеннән чыгару.

7.2.2. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турында мәсьәлә чишелгәнгә кадәр (ләкин бер айдан да артмаган вакытка), акчалата түләүне саклап вакытлыча хезмәт вазифаларын башкарудан азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне хезмәт вазифаларын башкарудан азат итү бу очракта районның муниципаль хокук акты белән башкарыла.

7.2.3. Дисциплинар җаваплылык куллану һәм өстеннән төшерү тәртибе хезмәт турында канун белән билгеләнә.

7.3. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен шелтә.

7.3.1. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны билгеләгән әлеге кагыйдәнамәнең 7.2.мәддәсә белән каралган шелтә бирелә.

7.3.2. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. мәддәләре билгеләгән хокук бозулар булган очракта ышынчын югалтса муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән алына.

7.3.3. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. мәддәләрендә каралган шелтәләр яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан Татарстан Республикасы

норматив хокук актлары һәм муниципаль норматив хокук актлары билгеләгән тәтиптә түбәндәге нигезләрдә кулланыла:

- 1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактика үткөрү буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлегә үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад;
- 2) үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиберелгән очракта, муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү буенча һәм низах мәнфәгатьләрен жайга салу буенча комиссиянең тәкъдимнәре;
- 3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;
- 4) башка материаллар.

7.3.4. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. маддәләрендә каралган шелтәләр кулланганда муниципаль хезмәткәр башкарган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган шартлар, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны үтәү, низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү һәм аның тарафыннан коррупциягә каршы тору максатында билгеләнгән вазифаларны башкару, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазифаларын башкаруының моннан алдагы нәтижәләре күздә тотыла.

7.3.5. Муниципаль хезмәткәргә карата шелтә аның тарафыннан коррупцион хокук бозу башкарган очракта шелтә куллану турындагы нигез булып әлеге маддәнең 1 һәм 2 өлешләре актта күрсәтелә.

7.3.6. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. маддәләрендә каралган шелтәләр федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануны, һәм (яки) Югары Ослан муниципаль районының муниципаль норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм вакытта кулланыла.

8.1 Районның жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте

8.1.1. Районның жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- 1) Районның муниципаль хезмәте вазифаларын башкару өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) Районның муниципаль хезмәте турында канун кагыйдәнамәләрен тормышка ашыру турында тәкъдимнәрне әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы (эш бирүче) вәкилгә тапшыру;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйле булган муниципаль хокук актлары проектларын әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;
- 5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси делосын алып бару;
- 6) районда муниципаль хезмәткәрләрнең исемлеген алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткөрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру;
- 10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кәргән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълуматларның һәм башка мәгълуматларының дәрәсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәре булган мәгълуматларга кәрүнең тиешлә формасын рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәrlәрнең кәремнәре, мөлкәте һәм мөлкәт хәракәтерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәrlәргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсьәләләре буенча киңәш бирү;

14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләрне чишү.

8.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны килешү нигезендә әзерләү.

8.2.1. Муниципаль хезмәт өчен гражданнырны килешү нигезендә әзерләү Россия Федерациясенәң “Берәмлекләр турында” Закон Кагыйдәнамәсен һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законны исәпкә алып Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексына туры китереп тормышка ашырыла.

Совет рәисә,
Югары Ослан муниципаль районы
Башлығы

М.Г. Зиатдинов