



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«25» маарт 2010 ел

г. Альметьевск

КАРАР
№ 424

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортның торак йорт һәм торак йортны бакча йортты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Торак кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортның торак йорт һәм торак йортны бакча йортты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламентын раслауга (1 нче күшымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 20 маенданы 953 номерлы карапы, «Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 20 маенда кабул ителгән 953 номерлы «Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламентын раслау турында» гы карапына үзгәрешләр керту турында» гы 2018 елның 3 сентябрендәге 1307 номерлы карапы үз кечен югалткан дип танырга.

3. Электрон рәвештәге бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортның торак йорт һәм торак йортны бакча йортты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне

оештыру түрүнда» 2010 елның 27 июлендеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеши нигезендә расланган электрон рәвештә дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчүнең план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла.

4. Район Башкарма комитетының хокук идарәсенә (Ханнанова Э.Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукий мәғълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

5. Әлеге каарар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

6. Әлеге каарның үтәлешен контролъдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесенән тәзелеш буенча урынбасары Д.В. Косаревка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты житәкчесе

М.Н. Гирфанов



Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«23 » наурыз 2020 ел № 447
каары белән расланган
1 нче күшүмтә

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтегергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-регламент) бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтегергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар-торак биналарның милекчеләре (яллаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – район башкарма комитеты) тарафыннан курсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Район башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 39.

Бүлекнен урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 нчы йорт, каб. 2006.

Эш графиги:

дүшәмбә-жөмга: 08.00 дән 17.15 кә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 39-01-64.

Керү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. Интернет-телекоммуникация чөлтәрендә Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы (алга таба-Интернет): (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирелә:

1.3.3.1. Иерәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен район башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге регламентынц 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.3.3.2. Интернет чөлтәре аша Әлмәт муниципаль районы сайтында (<http://www.almetyevsk.tatar.ru>).

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru>) (алга таба - Региональ портал).

1.3.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал).

1.3.3.5. Районның башкарма комитетында (бүлектә):

телдән мәрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша; язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мәрәжәгать иткәндә - көгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсату мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан Әлмәт муниципаль районы сайтында һәм район башкарма комитеты биналарындағы мәгълүмат стендларында мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт курсату тубәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы белән 2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы (алга таба - Россия Федерациясе Торак кодексы) (Россия Федерациясе законнар жыентығы, 2005 елның 03 гыйнвары № 1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентығы, 2003 елның 06 октябрендәге 40 номерлы, 3822 ст.);

«Биналарның һәм корылмаларның иминлеге турында техник регламент» 2009 елның 30 декабрендәге 384-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 384 номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентығы, 2010 елның 04 гыйнвары, № 1, 5 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуна оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыентығы, 2010 елның 02 августы № 31, 4179 ст.);

«Россия Федерациясе Торак кодексына һәм «Торак-коммуналь хужалыкны реформалаштыруга ярдәм итү фонды турында» Федераль законга гражданнарны авария хәләндәге торак фондыннан кучерү өлешендә үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 27 декабрендәге 473-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындағы 47 номерлы каары белән расланган «Бина урыны, торак урыны яшәү өчен һәм күпфатирлы йорт өчен яраксыз һәм сүтепергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындағы нигезләмәне раслау хакында» (алга таба-нигезләмә) (Россия Федерациясе законнары жыентығы, 2006 елның 6 феврале № 6, 702 ст.);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03 август 2004 ел);

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге 116 номерлы каары (алга таба – устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы);

Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маендағы 244 номерлы каары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты турындағы нигезләмә (алга таба – район башкарма комитеты турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак урын - гражданнарның яшәү өчен билгеләнгән изоляцияләнгән бина күчмесез милек булып тора һәм яшәү өчен яраклы.

Торак урыны дип таныла:

торак йорт - бүлмәләрдән, шулай ук ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган, гражданнар тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән индивидуаль-билгеле бер бина;

фатир – күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәэммин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданнар тарафыннан мондый аерым бинада яшәү белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыннарыннан торган, күпфатирлы йорттагы структур-аерымланган бина;

бүлмә - торак йортта яки фатирда гражданнарның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

бакча йорты - гражданнарның мондый бинада вакытлыча булуларына бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяжларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән сезонлы файдалану бинасы;

купфатирлы йорт - мәстәкайль чыгу юллары булган яисә торак йорт янәшәсендәге жир кишәрлегенә яисә мондый йортта гомуми файдаланудагы бинага ия булган ике һәм аннан күбрәк фатир жыелмасы. Күпфатирлы йорт мондый йортта торак законнары нигезендә урыннар милекчеләренең гомуми мәлкәте элементларын үз эченә ала.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәту күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Карапы белән расланган, Татарстан Республикасы муниципаль районнының шәһәр яки авыл жирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе.

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шунца охшаш хаталар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәту турындагы сорау аңлашыла (27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 статьясы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраксыз һәм авария хәлендә һәм реконструкцияләнергә тиешле дип тану, Әлмәт муниципаль районында торак йорт һәм бакча йорты дип тану.	п. 8 ч.1 ст.14 Россия Федерациясе Торак Кодексының 14 ст. 1 ө. п.8
2.2. Муниципаль хезмәт курсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү бүлеге.	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен тасвирлау	<p>Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карап. Торак урынны яшәү өчен яраксыз дип таныган очракта - йортны авария хәлендә дип таныган һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә яисә ремонт-торгызыу эшләрен уздыру кирәклеген таныган очракта, урынны алга таба куллану турында күрсәтелгән карап.</p> <p>Бакча йортын торак йорты яки торак йортны бакча йорты дип тану яки бакча йортын торак йорты яки бакча йорты дип танудан баш тарту турындагы карап (регламентка 6 нчы күшымта).</p>	п.49 Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, әгәр мәмкинлеге Россия Федерациисе законнарында каралган булса,	<p>Муниципаль хезмәт күрсәту срокы-бинаны карап чыкмыйча гына, гариза бирү көнен дә кертеп, 20 эш көне.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту срокы – бинаны карау актын төзегендә 25 эш көне (регламентка 2 нче күшымта).</p> <p>Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срокы муниципаль хезмәт күрсәту вакытына керми.</p>	

1	2	3	
муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору вакыты	<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокуқый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнен, аларны мәрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуулары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе</p>	<p>Торак урынын яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза: (регламентка № 1 күшымта); - документ формасында көгазьдә; -региональ портал аша мәрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада.; 2) күчемсез мәлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре; 3) торак булмаган бинага карата аны киләчәктә торак бина дип тану өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләу проекты. 4) күпфатирлы йортны тикшеру үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындағы мәсьәләне куйган очракта; 5) торак урынының киртәләу элементларын тикшеру нәтиҗәләре буенча махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе - торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карап кабул итү өчен кирәк булган очракта. <p>Мәрәжәгать итүче карапы буенча шулай ук гаризалар, хатлар, гражданнарның канәгатьләнерлек булмаган яшәу шартларына шикаятьләре тапшырыла.</p> <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дип тану турында гариза, анда бакча йортының яисә торак йортның кадастр номеры һәм бакча йорты яисә торак йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастр номеры, мәрәжәгать итүченең пошта адресы яисә электрон пошта адресы, шулай ук жирле үзидарәнең вәкаләтле 	<p>п.45 Нигезләмә</p> <p>п.56 Нигезләмә</p>

1	2	3
	<p>органы карарын һәм документлар нигезләмәсендә қаралған башка документларны алу ысулы (почта аша жибәрү, электрон почта алу, күпфункцияле үзәктә шәхсән алу, жирле үзидарәнең вәкаләтле органында шәхсән алу) күрсәтелә);</p> <p>б) мәрәжәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка теркәлгән хокуклары түрында белешмәләр булған күчемсез мәлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар түрында Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - күчемсез мәлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә) яисә мәрәжәгать итүченең бакча йортына яисә торак йортка милек хокукуы күчемсез мәлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән яисә мондый документның нотариаль таныкланған күчермәсен булған очракта, торак йортка яисә бакча йортына хокук билгели торған өзөмтә;</p> <p>в) объектның техник торышын тикшеру буенча йомгақлау, ул бакча йортының, индивидуаль эшкуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән, инженерлық әзләнүләре өлкәсендә үз-үзен жайга сала торған оешма әгъзалары булған индивидуаль эшкуар яисә юридик зат тарафыннан бирелгән (бакча йортын торак йорт дип таныған очракта) 5 статьяның 2 өлешендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслый торған бәяләмә;</p> <p>г) бакча йорты яисә торак йорт өченче зат хокукларына ия булған очракта, күрсәтелгән затларның бакча йортын яисә торак йортны бакча йорты дип тануга нотариаль таныкланған ризалығы.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мәрәжәгать итүче район башкарма комитетына шәхсән мәрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы район башкарма комитетының ресми сайтында урнаштырылған.</p> <p>Гариза һәм теркәлә торған документлар мәрәжәгать итүче тарафыннан қәгазь чыганакларда түбәндәге ысуулларның берсе тарафыннан бирелә (жибәрелә):</p> <ul style="list-style-type: none"> - шәхсән (мәрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә 	

1	2	3
	<p>эш итүче зат тарафыннан); -почта аша жибәрелә.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге Региональ портал аша тапшырыла (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт курсәту өчен норматив хокукий актлар, шулай ук дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә, аларны алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәтләр курсәту өчен кирәkle документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр;</p> <p>2) торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карап кабул итү өчен кирәк булган очракта, дәүләт күзәтчелеге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләре (актлары).</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында курсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага күшүп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эchtәлеген бертәсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар;</p> <p>4) тиешле органга документлар тапшыру.</p>	

1	2	3
<p>2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне тұктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мәрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы құләмдә тапшырылмаган, йәғаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрес булмаган мәгълүмат булса;</p> <p>2) әгәр тиешле документ мәрәжәгать итүче тарафыннан үздік инициативасы белəн тапшырылмаган булса, дәүлəт хакимияте органының, жирле үзидарə органының яисə дәүлəт хакимияте органына яисə жирле үзидарə органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирəкле документ һәм (яисə) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара запроска жарабы һәм (яисə) мәгълүматның булмавын танылаучы, тиешле документ мәрәжәгать итүче тарафыннан үздік инициативасы буенча тапшырылмаган булса, дәүлəт хакимияте органының яисə жирле үзидарə органына яисə оешманың ведомствоара соратып алуына жараплары керү;</p> <p>3) торак бинаны яшəу өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен нигезлəрнең булмавы күпфатирлы йортны авария хəлендə, сүтегергə яки реконструкциялəнергə тиешле, торак йорт һәм торак йортны бакча йортты дип тану өчен нигезлəр булмау.</p> <p>Бакча йорттың торак йорт яки торак йортны бакча йортты дип танудан баш тарту өчен нигезлəр.</p> <p>а) мәрәжәгать итүче тарафыннан өлege регламентның 2.5 пунктynда каралған документларны тапшырмау;</p> <p>б) жирле үзидарə вəкалəтле органына күчмəсез милекнең Бердəм дәүлəт реестрындагы белешмəлəрне, мәрәжәгать итүче булмаган затның бакча йорттың яки торак йорттың милекчелекнең теркəлгən хокуқы түрүндə белешмəлəр керү;</p> <p>в) Жирле үзидарəнең вəкалəтле органына, Нигезлəməneң 56 пунктynдагы «б» пунктчасында каралған хокук билгелəүче документ яисə нотариуста расланған документ мәрәжәгать итүче тарафыннан</p>	<p>п.п.33-40 нигезлəmə</p>

1	2	3
	<p>күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә алыны. Бакчачы йортны торак йорт яисә торак йортны әлеге нигез буенча торак йорт дип танудан баш тарту, әгәр жирле үзидарәнен вәкаләтле органы, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында бакча йортyna яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләрнең булмавы турында хәбәр алғаннан соң, мәрәжәгать итүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр иткән очракта, мәрәжәгать итүчегә Нигезләмәнен 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләү документын тапшырырга тәкъдим итте, яки мондый документның нотариуста расланган күчермәсен алмаган һәм гариза бирүчедән мондый документ яки мондый күчермәсен хокук билгели торган документны тапшыру турында хәбәрнамәне жибәргәннән соң 15 календарь көн эчендә алмаган;</p> <p>г) Нигезләмәнен 56 пункттындагы «г» пунктчасында каралган документны, әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затлар хокуклары белән авыр булса, мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырмау;</p> <p>д) Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану төрләре мондый урнаштыруны күздә тотмый торган жир кишәрлегендә бакча йортын яки торак йортны урнаштыру;</p> <p>е) торак йортны мәрәжәгать итүче яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турында гаризаны караганда).</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	

1	2	3
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle hәm мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәkle hәm мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындағы мәгълүматны да кертеп, хезмәт күрсәту өчен кирәkle hәm мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме hәm нигезләре	Кирәkle hәm мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәту турында запрос биргәндә hәm муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәту турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү срокы	Гариза кергән көннән алып бер эш көне дәвамында электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.	

1	2	3
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалиларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалилар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғынга каршы система һәм янғын сундерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәклө мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазланылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалиларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына токарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалиларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлелек һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылығы, муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәркем өчен мөмкин булыу күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында муниципаль хезмәт күрсәтүче учреждение бинасының урнашы;</p> <p>кирәклө белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>Әлмәт муниципаль районның мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, Интернет чөлтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт</p>	

1	2	3
<p>күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненән күпфункцияле үзәге читтән торып эшләүчеләрендә муниципаль хезмәт күрсәтүләр мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы түрында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>күрсәту ысууллары, тәртибе һәм сроклары түрында тулы мәгълүмат булу; ярдәм күрсәту инвалидларга преодолении киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәту, алар белән беррәттән, башка затлар. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфаты харак-булмау белән бәйле: гариза би्रүчеләргә документлар кабул иту һәм би्रү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәту срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мәрәжәгать итүчеләргә карата әдәпsez, иғътибарсыз мәнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәту түрүндагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәжәгать итүчененә үзара хезмәттәшлек күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненән күпфункцияле үзәгендә (Алга таба –күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәкнен ерак эш урыннарында кабул ителми. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы түрында гариза би्रүче сайтта http://uslugi.tatar.ru, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, күпфункцияле үзәктә мәгълүмат ала.</p> <p>Эксториориаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.</p>	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән эксториориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен үзенчәлекләрен	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе түрында консультацияне Интернет-кабул иту бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алалар.	

1	2	3
<p>исәпкә алушы (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н қулланып, муниципаль хезмәт күрсәту турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документлар жибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза қулланыла. Мәрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июлендәге 634 номерлы карарында караптарда гади электрон имза қулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәту турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) тәбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль район сайты, тәбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган караптарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәу тәртибенә қарата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәу үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәу үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирилау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1. Мәрәжәгать итүчене консультацияләү.

3.1.1.2 Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.1.1.3. Ведомствоара гарызnamәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга формалаштыру һәм жибәрү.

3.1.1.4. урындагы урынны тикшерү һәм актны рәсмиләштерү.

3.1.1.5 Муниципаль хезмәт нәтижәсен өзөрләү.

3.1.1.6. Мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мәрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша бүлеккә мәрәжәгать итәргә хокукулы.

Бүлек белгече мәрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тузыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгать иткән кәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алу мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Принятие и регистрация заявления.

3.3.1. Мәрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә күп функцияле үзәк аша язмача йә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза бирә һәм документларны әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формага алганда, бүлекнең гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәүне тәэммин итә, шул ук вакытта гаризаны «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яисә «Эшкәртүдә» статусы бирелә, бу Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла;

б) Бердәм порталга мәрәжәгать итү юлы белән (мәрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлығы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мәрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүнен, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Көчәйтелгөн квалификацияле электрон күлтамганы тикшеру нәтижәсендә аның чынбарлығы шартларын үтәмәү ачыланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

- электрон формада көргөн документларны кабул итүдөн баш тарту турында карар кабул итә;

- мөрәжәгать итүчеге «электрон күлтамга турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рөвештә кабул ителгөн карар турында хәбәрнамәне жибәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгөн квалификацияле электрон имза белән күл куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 августындағы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгөн квалификацияле электрон күлтамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгөн ысууллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче әйдәп баручы белгеч башкара:
мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшеру (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

бирелгөн документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда күл астындағылар, припискалар, сзызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:
гаризаны маҳсус журнаlda кабул итү һәм теркәү;
мөрәжәгать итүчеге тапшырылган документларның күчермәләрен, көргөн номерда бирелгөн документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру.

Документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчеге гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдөн баш тарту өчен ачыланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:
гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны теркәү гариза көргөн мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгөн һәм теркәлгөн гариза яки мөрәжәгать итүчеге кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рөвештә тәкъдим итү турында запросларны жибәрә:

3.4.1.1. Күчемсез милеккә хокукларның һәм аның белән алыш-бирашләрнең бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр.

3.4.1.2. Торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен - техник план.

3.4.1.3. Бәяләмәне бирү торак урынын нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында Карар кабул итү өчен кирәк булган

очракта, дәүләт күзәтчелеге (контроле) тиешле органнарының бәяләмәләрен (актларын) бәяләмәләрен (актларын) бәяләмәләр бирү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза көрән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Әлеге тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көрән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жибәрүнәң башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос көрән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү.

3.5.1. Гаризаны карый торган бүлек белгече 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнәң булуын тикшерә. Әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә жибәрү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерләү;

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жавап алганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре башкара:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия өгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар көргән вакыттан алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия өгъзаларына утырыш датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга жәлеп ителә торган экспертларның составын билгели һәм карау датасын билгели. Караш датасы турында комиссия өгъзалары, гариза бирүче һәм эксперталар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карап чыгарылган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия өгъзаларына, мәрәжәгать итүчегә һәм эксперталарга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мәрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау актын комиссия каравына 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә чыгара. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура бинаны тикшерү узганнын соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия тарафыннан каралуга кертелгән бинаны тикшерү акты,

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

бинаның нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәрә;

әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (танымай) турында Карап кабул итә. Карап беркетмәгә кертелә.

Бинаны карап чыгу һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия әгъзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (танымай) мөмкинлеге турында Карап акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында Карап.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия Карапын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 несхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра (Регламентка 3 нче күшүмтә).

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары Бәяләмәнә имзалыйлар һәм сәркатипкә жибәрәләр.

Әлеге Регламентның 3.5.6-3.5.7 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар Карап чыгарганнын соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре имзаланган бәяләмә жибәрә.

комиссия рәисенә раслау.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе бәяләмәнә раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган бәяләмәнә мәрәжәгать итүчегә һәм торак урын милекчесенә (берәр несхә) тапшыра. Бер несхә комиссия төзегән делода кала, ул бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге регламентның 3.5.9 - 3.5.11 пунктчалары белəн билгелəнгən процедура тəмамланган мизгелдəн алып бер əш кəне дəвамында 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тəмамлангач гамəлгə ашырыла.

Процедураның нəтижəсө: бүлек белгеченə, мəрəжəгать итүчегə, бинаның милекчесенə жибəрелгəн, расланган нəтижə.

3.6. Муниципаль хезмəт нəтижəлəрен əзерлəү.

3.6.1. Бүлек белгече бəялəмə нигезендə:

торак бинаны яшəү əчен яраклы (яраксыз) дип тану турында район башкарма комитеты Карапы проектын əзерли. Карап проектында торак бинаны алга таба файдалану тəртибе, торак урыны яшəү əчен яраксыз дип табылган очракта физик həm юридик затларны күчерү скрлары күрсəтелə;

билгелəнгən тəртиптə əзерлəнгən документ проектын килештерү процедурасын гамəлгə ашыра;

документ проектын район башкарма комитеты житəкчесенə (затка, аларга вəкалəтле вəкилгə) кул кую əчен жибəрə.

Әлеге пункт белəн билгелənə торган Процедура, бəялəmə кергən kənnən алып, ике əш кəне эченdə гамəлгə ашырыла.

Процедураның нəтижəсө: район башкарма комитеты житəkчесенə кул куюга юнəлдерелгəн карап проекты.

3.6.2. Район башкарма комитеты житəkchese карапга кул куя, теркəү əчен бүлеккə жибərə.

Әлеге пункт белən билгелənə торган процедура проектлар кергən вакыттан алып бер əш кəne эченdə гамəlгə ашырыла.

Процедураның нəтижəсө: теркəlүгə юнəлдерелгəн кул куелган караплар.

3.7. Гариза бирүчегə муниципаль хезмəт нəтижəсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече мərəjəgать итүчегə кабул ителгəн карап турында хəbər итə həm карап бирə, йə почта аша жибərə.

Мərəjəgать итүче нəтижəne elektron rəvəeshətə alu ысулын сайлаганда мərəjəgать итүчегə муниципаль хезмəт нətiжəsen elektron dokument formasында жибərə.

Әлеге пункт белən билгелənə торган процедуralar гамəlгə ашырыла:

15 минут эченdə-гариза бирүche шəxsi kılğən очракta;

алдагы процедура тəмамланғаннан соң, бер əsh kəne эченdə, почта аша жəавап жибərелгən очракта.

Гариза бирүчегə бирелгən яки почта аша жибərелгən карап процедурасының нətiжəсө.

3.8. Мərəjəgать итүчегə консультациялər күрсəty.

3.8.1. Мərəjəgать итүче бүлеккə шəxсən, телефон həm (яки) elektron почта аша муниципаль хезмət күрсəty tərтиbe турында консультациялər alu əchen mərəjəgать итərgə хокуклы.

Бүлек белгече мərəjəgать итүчегə, шул исəptən, муниципаль хезмət alu əchen бирелə торган dokumentlarның составы, formasы həm bашka məsъələlər buencha консультациялər бирə həm kırək bulganda гариза бланкын тутыруда ярдəm күрсətə.

Әлеге пункт белən билгелənə торган процедуralar mərəjəgать итүче mərəjəgatə kənenndə гамəlгə ашырыла.

Процедураларның нətiжəсө: составы, тапшырыла торган dokumentlar formasы həm rəxəst alunuñı bашka məsъələləre buencha консультациялər.

3.9. Гаризаны кабул иту həm terkəy.

3.9.1. Мərəjəgать итүche шəxсən үze, ышанычлы зат яисə күпфункцияle үzək аша, күпфункцияle үzəkneñ ерактан торып əsh урыны аша муниципаль

хезмәт курсәту түрүнда язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт курсәту түрүнда гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүне әйдәп баручы белгеч:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындағылар, припискалар, сыйып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече башкара:

гаризаны маҳсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт курсәтүнен датасы һәм вакыты түрүнда билге белән тапшыру;

гаризаны район башкарма комитеты житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу түрүнда хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнен эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураның гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Район башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт курсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү.

3.10.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә торак бинага хокуклар түрүнда Күчемсез милекнен Бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр бирү түрүнда соратуларны жибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураның муниципаль хезмәт курсәту түрүнда гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жибәрелгән процедураның нәтиҗәсе.

3.10.2. Белешмәләр белән тәэммин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт курсәту өчен кирәклө документ һәм (яки) мәгълүмат булмау түрүнда хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту түрүнда хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар өч әш көненнән дә артмыйча гамәлгә ашырыла;

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү.

3.11.1. Бүлек белгече кергән документларны карап:

район башкарма комитетының бакча йортын торак яки торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында карапы проектын әзерли

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын район башкарма комитеты житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: район башкарма комитеты житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карап проекты.

3.11.2. Район башкарма комитеты житәкчесе карапга кул куя, теркәү өчен бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган караплар.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Бүлек белгече мәрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карап турында хәбәр итә һәм мәрәҗәгать итүчегә карапны бирә яисә гаризага күрсәтелгән ысул белән мәрәҗәгать итүчегә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең Шәхси килгән очракта;

алдагы процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә, гаризада күрсәтелгән ысул белән җавап жибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән яки жибәрелгән карап.

3.13. Техник хаталарны төзәту.

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата абыкланған очракта, мәрәҗәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәту турында гариза (регламентка № 7 күшымта);

мәрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәту турында гариза мәрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.13.2. Документларны кабул иту өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәту турында гариза кабул итә, күшымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.13.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге регламентның 3.6 пунктында каралган процедурапарны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мәрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына поча аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедурапарының үтәлешен тикшерү, район башкарма комитеты вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларапына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедурапарның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып тора:

4.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора.

4.1.2. Эш алыш баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр.

4.1.3. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедурапарының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы булып тора (район башкарма комитетының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәжәгать итүченең конкрет мәрәжәгате буенча карала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләр башкаруны контролльдә тоту максатыннан, район башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедурапар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген контролльдә тоту район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контролльне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Район башкарма комитеты житәкчесе гариза бирүчеләрнең мәрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен жаваплы.

Район башкарма комитетының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл қылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту процессында мөрәжәтгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мәмкинлеге булганда Әlmәt муниципаль районы башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы

Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шикаятьләр муниципаль хезмәт күрсәтүче югры органга тапшырыла. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаятьләр шуши күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә қуючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту турындагы запросны теркәү вакытын бозу.

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә күрсәту йөкләнгән очракта мәмкин.

5.1.3. Мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру, муниципаль хезмәт күрсәту өчен, Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган гамәлләрне башкару.

5.1.4. Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт күрсәту өчен муниципаль хокукий актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту.

5.1.5. Федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында,

муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мәрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациисе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителә.

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның вазыйфа затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәкнең, 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мәрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәту функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү срокын яисә тәртибен бозу.

5.1.9. Өгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациисе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мәрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.1.10. Дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәғълүматны таләп итү, әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәреслеге күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мәрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә. Күпфункцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять, күпфункцияле үзәк хезмәткәре Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталын кулланып почта аша юллана, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә. Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каарлган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә, шулай ук мәрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә көргөн шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә шикаять биргән очракта, мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокын бозуга шикаять белдергән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каарлырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә булырга тиеш:

5.4.1. Каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең исеме.

5.4.2. Мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мәрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы.

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең дәгъвалана торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр.

5.4.4. Мәрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мәрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәгә каарларның берсе кабул ителә.

5.5.1. Шикаять, шул исәптән кабул ителгән каарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт курсәту нәтижәсенә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда караптаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә.

5.5.2. Шикаятьне канәгатьләндерудән баш тарта.

Шушы пунктта курсәтелгән каар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мәрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүченең телеге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.6. Шикаятьне мәрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәт курсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт курсәткәндә ачыкландын хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мәрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат курсәтелә.

5.7. Шикаятьне мәрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелмәгән дип танылган очракта, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат (хезмәткәр) булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Район Башкарма комитеты
житәкчесенең төзелеш
буенча урынбасары

Д.В. Косарев

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәу өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтегергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче күшымта

Муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү өчен ведомствоара комиссиягә

кемнән _____,
адрес буенча яшәүче:

Торак урынын яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тану һәм бинаның билгеләнгән урынга туры килү-килмәвен бәяләү үткәру турында гариза

Мин, _____, _____ адрес
буенча урнашкан торак бинаның (милекчесе, яллаучы) булып торам:
раслана _____
(милек хокуку турында таныклық, наем шартнамәсе)

_____ нигезендә әлеге торак бинаның хужасы булып тора _____ (әгәр гариза яллаучы исеменнән бирелсә).

Әлеге торак бинаның Россия Федерациясе Хәкүмәтенең 2006 елның 28 гыйнварындағы 47 номерлы «Торакны торак бина, торак урынны авария хәлендәге һәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле авария хәлендәге күпфатирлы йорт, бакча йорты һәм торак йорт тәзү өчен яраксыз дип тану турындағы нигезләмәне раслау турында»ғы каары белән билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләвегезне һәм торак бинаны тубәндәге нигезләргә бәйле рәвештә яшәу өчен яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:

Гаризага тубәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчесез милеккә һәм аның белән алыш-бирашләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган документлар күчермәләре;

2) аны алга таба торак урыны дип тану өчен торак булмаган бинага карата - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекти;

3) күпфатирлы йортны авария хәлендәге hәм жимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тану тұрындағы мәсьәлә қуелган очракта - күпфатирлы йортны тикшеру үткөргөн махсуслаштырылған оешма төзү;

4) әгәр бәяләмә торак урынны тиешле (тиешле) таләпләргө туры килми дип тану тұрында карап кабул итү өчен кирәк булса - торак урынның киртәләү hәм аны алып баручы конструкцияләренең элементларын тикшеру нәтижәләре буенча махсуслаштырылған оешма төзү.

Сораган вакытта сканерланған документларның төп нөсхәләрен (оригиналларын) бирергө вәгъдә итәм.

" " _____ г.
(дата)

_____ (имза)

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтунең административ регламентына 2 нче күшымта

Бинаны тикшерү акты

№ _____
(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

тарафыннан билгеләнгән ведомствоара комиссия,
(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, Россия
Федерациясе субъекты башкарма хакимиите органы, жирле үзидарә органы
исеме, комиссияне чакыру турында карап датасы, номеры)

Рәис составында _____
(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)
һәм комиссия әгъзалары

(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)
Чакырылган экспертлар катнашында

(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)
һәм торак милекчесе яки аның вәкаләтле заты

(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)
гариза буенча бинаны тикшерде _____

(мәрәжәгать итүченең реквизитлары: Ф.И.О. һәм адресы - физик зат өчен,
оешма исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)
һәм бинаны тикшерү буенча әлеге актны төзеде _____.

(адресы, булмәнең кемгә каравы, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак бинаны, бинаның инженерлық системаларының торышын, жиһазларын
һәм механизмнарын һәм бина янындагы территорияне кыскача тасвирлау

Күрсәткечнең факттагы кыйммәтләрен күрсәтеп яисә конкрет туры килмәүне тасвиirlап, билгеләнгән таләпләргә туры килмәүләре турында белешмәләр

Башкарылган инструменталь контроль нәтижәләрен бәяләү һәм контролльнең һәм тикшеренүләрнең башка төрләре

(кем тарафыннан контроль (сынау), нинди күрсәткечләр буенча, нинди фактик кыйммәтләр алынган)

Ведомствоара комиссия киңәшләре һәм дайими яшәү өчен иминлек тәэммин иту яисә нормаль шартлар тудыру өчен кирәклө чараплар күрү

Бинаны тикшерү нәтижәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

Актка күшымта:

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшеренүләр нәтижәләре;
- г) махсуслаштырылган оешмалар экспертларының бәяләмәләре;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе _____

(имза)

(ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтегергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ регламентына З нче күшымта

Торак бинаны дайми яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында бәяләмә

№ _____

(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исеме, йорт һәм фатир номерлары)

_____ тарафыннан билгеләнгән ведомствоара комиссия (кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы исеме, комиссияне чакыру турында карап датасы, номеры)

Рәис составында

(Ф.И.О., эш урыны һәм вазыйфасы)

һәм комиссия әгъзалары

(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)

Чакырылган эксперtlар катнашында

(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)

һәм торак милекчесе яки аның вәкаләтле заты

(ф.и.о., эш урыны һәм вазыйфасы)

карапланган документлар нәтижәләре буенча

(документлар исемлеге китерелә)

һәм тикшерү нәтижәләре буенча тәзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

(тикшерү актыннан алынган бәяләмә (тикшерү үткәрелгән очракта) китерелә.), яки ведомствоара комиссия карапы нигезендә тикшерү үткәрелмәгәнлеге күрсәтелә)

нәтижә кабул итте

(ведомствоара комиссия тарафыннан кабул ителгөн

бинаның торак урынына куела торған таләплөргө туры килүен бәяләү һәм
аның дайми яшәү өчен яраклылығы (яраксызлығы) турында бәяләмәнең
нигезләнүе китерелә)

Бәяләмәгә күшүмтә:

- а) каралган документлар исемлеге;
- б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгөн очракта);
- в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;
- г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере: _____

Ведомствоара комиссия рәисе

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

_____ (имза)

_____ (ф.и.о.)

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәу өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сутелергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче күшымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә кемнән:

яшәүче: _____
 (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
 яшәүче: _____
 (пошта адресы, электрон почта адресы)

Бакча йортын торак йорт дип тану турында
 гариза

Бакча йортын торак йорт дип тануғызыны сорыйм
 кадастровые номера _____

(кадастровые номера күрсәтелә)
 адреса буенча урнашкан _____,
 (пошта адресы күрсәтелә)
 жир кишәрлеге кадастровые номера _____.
 (кадастровые номера күрсәтелә)

Гаризага теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Бакча йортын торак йорт дип тану (баш тарту) турында карар һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:
 электрон почта адресына,
 жирле үзидарә органнарында шәхсән;
 күпфункцияле үзәк аша
 дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;
 пошта аша, тапшыру турында хәбернамә белән.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртугә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлыим, шәхси мәгълүматларны эшкәрту дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны җыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), заарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны күздә тота.

Гаризага күшымта итеп бирелгэн документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгэн вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

мәрәжәгать итүченең Ф.И.О

(аның вәкиленең)

(имза)

«___» ____ 20 __ ел

Документлар алу турында язу (расписка) алдым

«___» ____ 20 __ г _____

мәрәжәгать итүченең имzasы
(аның вәкиленең)

мәрәжәгать итүченең Ф.И.О
(аның вәкиленең)

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәу өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәләндә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт курсәтунең административ регламентына 5 нче күшымта

**Торак йортны бакча йорты дип тану турында
гариза**

Торак йортны бакча йорты дип тануығызыны сорыйм
кадастровые номера _____
(кадастровые номера курсателә)
адресы буенча урнашкан _____,
(пошта адресы курсателә)
жир кишәрлеге кадастровые номера _____.
(кадастровые номера курсателә)

Гаризага теркәлә:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Торак йорты бакча йорты дип тану (баш тарту) турында карап һәм башка документларны түбәндәге ысул белән алырга телим:

электрон почта адресына,
жирле үзидарә органнарында шәхсән;
купфункцияле үзәк аша
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсату;
почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән.

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы «Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль закон таләпләрен үтәү йөзеннән, минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм. Мин хәбәр итәм һәм аңлыим, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дигәндә автоматизация чараларын кулланып яки мондый акчаларны жыюны, язуны, системалаштыруны, туплауны, системалаштыруны, саклауны, тәгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), тартып алуны, куллануны, тапшыруны (таратуны, керүне, керүне), заарарсызландыруны, блоклауны, юкка чыгаруны, шәхси мәгълүматны юкка чыгаруны күздә тота.

Гаризага күшымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка өлгөгә документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

Документлар алу түрүнде язу (расписка) алдын
«___» ____ 20__ г. _____
мерзәгать итүченең имzasы
(аның вәкиленен)

**мережегать итученец Ф.И.О
(аның вәкиленең)**

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәу өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтегергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына б нчы күшымта

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану турында карар

Дата, номер

Мәрәжәгать белән бәйле рәвештә

(мәрәжәгать итүче- физик затның Ф.И.О., юридик затның исеме)

бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты дип танырга ниятләуләре турында

(кирәкмәгәнен сызып ташларга)

адресы буенча урнашкан:

йорт урнашкан жир кишәрлегенең кадастры номеры:

нигезендә

(хокук билгели торган документның исеме һәм реквизитлары)

тапшырылган документларны карау нәтиҗәләре буенча карар кабул ителде:

Танырга:

(бакча йортын торак йорт/торак йортны бакча йорты дип – кирәклесен күрсәтергә кирәк) .

(вазыйфа)

(чикләрендә бакча йорты яисә торак йорт урнашкан муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының вазыйфаи затының Ф.И. О)

(чикләрендә бакча йорты яисә торак йорт урнашкан муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органының вазыйфаи затының имзасы)

М.П.

Алдын: « ____ » 20 ____ ел _____ (карап шәхсән
имзасы) _____ бирелгән очракта

тутырыла)

Карар мөрәжәгать итүче адресына юнәлтелгән «_____» 20____ ел
(карап почта аша жибәрелгән очракта
тутырыла)

(Мөрәжәгать итүче адресына карар
юллаган вазыйфаи затның Ф.И.О.,
имзасы)

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәләндә һәм сүтelerгә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче күшымта

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты
житәкчесенә
кемнән: _____

Техник хатаны тәзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм _____

(хезмәтнәң исеме)

язылган: _____

Дөрес
мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны тәзәтеп, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр көртүегезне үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны тәзәтү турында гаризаны кире кагу турында карап кабул ителгән очракта, мондый каарны жибәрүегезне сорыйм:

Электрон документны E-mail адресы буенча жибәру юлы белән: _____;

Түбәндәге адрес буенча почта аша көгазь чыганакта таныкланган күчермә рәвешендә: _____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртугә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, янарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны заарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү қысаларында персональ мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан каарлар кабул итүне дә кертеп, каарлар кабул итүне раслыйм.

Әлеге күренешне раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага көртөлгән белешмәләр, шулай ук мин китергән белешмәләр дөрес. Гаризага күшымта итеп бирелгән документлар

(документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес hәм дөрес белешмәләргә ия.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)

(Ф.И.О.)

Бинаны торак урыны, торак урынын яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтегергә яки реконструкцияләнергә тиеш, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны бакча йорты дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына күшымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия, исем,атасының исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Косарев Денис Васильевич	Район башкарма комитеты житәкчесенең төзелеш буенча урынбасары	39-01-07	D.Kosarev@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы

Фамилия, исем,атасының исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Салмина Ольга Владимировна	Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү булеге башлыгы	39-01-64	jilotdel@rambler.ru
Осипова Ольга Владимировна	Район башкарма комитетының торак фонды белән идарә итү булегенең баш белгече	39-01-65	jilotdel@rambler.ru