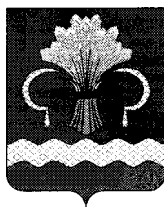


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**  
№ 106

**Карар**  
от « 16 » 03 2020 г.

Күпфатирлы йорт белән идарә  
итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча  
ачык конкурс уздыру тәртибе турында

Россия Федерациясе Торак кодексының 161 статьясы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Жирле үзидарә органы тарафыннан күпфатирлы йорт белән идарә итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча ачык конкурс үткәрү тәртибе турында» 2006 елның 6 февралендәге 75 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты **ка р а р к а б у л и т т е**:

1. Россия Федерациясе Торак кодексы белән билгеләнгән очракларда Мамадыш шәһәре һәм Мамадыш муниципаль районы территориясендә күпфатирлы йортлар белән идарә итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча ачык конкурс үткәргә.

2. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Жирле үзидарә органы тарафыннан күпфатирлы йорт белән идарә итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча ачык конкурс үткәрү тәртибе турында» 2006 елның 6 февралендәге 75 номерлы карары белән билгеләнгән таләпләр нигезендә Мамадыш шәһәре һәм Мамадыш муниципаль районы территориясендә күпфатирлы йортлар белән идарә итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча ачык конкурс үткәрүне йөкләргә.

3. Расларга:

3.1. бина милекчесе белән күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе проектын (1 нче кушымта);

3.2. күпфатирлы йорт белән идарә итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча конкурс үткәрү комиссиясе составын (киләшү буенча) (2 нче кушымта).

4. Ачык конкурс үткәрү турында белдерүне Россия Федерациясенен рәсми сайтында сатуларны үткәрү турында мәгълүматны [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) сайтында, «Нократ» («Вятка») район газетасында һәм Мамадыш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары В. И. Никитинга йөкләргә.

Житәкче

И.М. Дәржемәнов

010355

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
«16» 03 2020 ел  
106 карарына  
1 нче кушымта

(Форма)

### Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_, алга таба "Идарәче оешма", Устав нигезендә эш итүче  
\_\_\_\_\_, директоры йөзәндә, һәм түбәндәге адрес буенча урнашкан  
күпфатирлы торак йорттагы урын милекчәсе:  
\_\_\_\_\_ алга таба Россия  
Федерациясе Торак кодексының 162 статьясы нигезендә һәм ачык конкурс беркетмәсе нигезендә,  
шул исәптән конкурс документациясен \_\_\_\_\_ адресы  
буенча урнашкан электрон сәүдә мәйданчыгында урнаштыру юлы белән, түбәндәге килешүне  
төзәделәр:

#### 1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Милекчә йөкли, ә идарәче оешма хезмәт күрсәтүне һәм түбәндәге адрес буенча урнашкан  
күпфатирлы йорт белән идарә итү эшләрен башкаруны билгелә бер вакыт эчендә үз өстенә ала:  
\_\_\_\_\_ (алга таба-күп фатирлы йорт).

1.2. Әлеге Шартнамә буенча идарә итә торган күпфатирлы йортның гомуми  
характеристикасы һәм составы әлеге шартнамәнең 1 нче кушымтасында күрсәтелгән.

1.3. Гомуми милекчә карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләр һәм хезмәтләр исемлегә гомуми  
милекчәнең составын, конструктив үзгәрешләрен, физик тузу дәрәжәсен һәм техник торышын  
исәпкә алып билгеләнгән һәм әлеге шартнамәнең 2, №3, №4 кушымтасында күрсәтелгән. Әлеге  
исемлекчә үзгәртү күпфатирлы йортта биналарның милекчәләренә гомуми жылышы карары  
белән мөмкин.

1.4. Күпфатирлы йортта гомуми милекчә капитал ремонтлау күпфатирлы йортта  
биналарның милекчәләренә гомуми жылышының гамәлдәге законнар белән билгеләнгән тәртип  
нигезендә капитал ремонт чыгымнарын түләү турындагы карары нигезендә башкарыла.

1.5. Идарәче оешма әлеге килешү буенча коммуналь хезмәтләр күрсәтми. Коммуналь  
хезмәтләр милекчәләргә милекчә белән ресурс белән тәэмин итүче оешма арасында турыдан-туры  
килешүләр нигезендә күрсәтелә.

#### 2. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

##### 2.1. Идарәче оешма бурычлы:

- 2.1.1. Килешүне имзалагандан соң 30 көн эчендә әлеге шартнамәне үтәргә керешергә;
- 2.1.2. Жаваплылык чикләре кысаларында күпфатирлы йортның гомуми милеген карап тоту  
һәм ремонтлау буенча эшләрне башкарырга һәм хезмәт күрсәтергә.
- 2.1.3. Гаризаларны оператив кабул итү, житешсезлекләренә бетерү һәм күпфатирлы йортның  
гомуми милегендә аварияләренә кичекмәстән бетерү максатларында авария-диспетчерлык хезмәт  
күрсәтүне оештырырга.
- 2.1.4. Гомуми мөлкәткә караган йорт эчендәге инженерлык системалары һәм жиһазларының  
коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә эзерлеген тәэмин итү.
- 2.1.5. Алдан милекчәгә һәм күпфатирлы йорттагы биналардан файдаланучы затларга фатир  
эчендәге жиһазларга һәм (яки) гомуми мөлкәткә техник караулар үткөрү турында хәбәр итәргә,  
күрсәтелгән карауларны үткөрү срокларын килештерергә.

2.1.6. Бүлмәне карап тоту һәм ремонтлау өчен милекче тарафыннан башкарыла торган түлүүләрне үз вакытында исәпләү, янадан исәпләү һәм жыю һәм әлеге килешү нигезендә башка хезмәтләр күрсәтү, квитанция – хәбәрләрне хисаптан соң килүче айның 5 числосыннан да соңга калмыйча тапшыруны тәмин итәргә.

2.1.7. Яңа тарифлар буенча тиешле мәгълүматны милекчегә торак хезмәтләре өчен түләү күләмен үзгәртү турында милекчеләр өчен һәркем файдалана алырлык урында урнаштыру юлы белән түләү документлары чыкканчыга кадәр биш көннән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә.

2.1.8. Милекчеләрнең гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләр һәм хезмәтләр сыйфатына карата мөрәжәгатьләр (гаризаларын, шикаятьләр, таләпләр, дөгъваларын) исәпкә алуны, аларның үтәлешен исәпкә алуны алып барырга.

2.1.9. Күпфатирлы йортка, гомуми мөлкәткә техник документацияне, шулай ук әлеге шартнамәнең үтәлеше белән бәйле бухгалтерлык, статистик, хужалык-финанс документларын һәм исәп-хисапларны алып барырга һәм сакларга. Документларны саклау срогы-5 ел.

2.1.10. Ел саен күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә әлеге шартнамәнең 5 нче кушымтасы нигезендә Хисап елы тәмамланганчы 30 көннән дә соңга калмыйча хисап тапшырырга.

2.1.11. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы утыз көн кала милекчегә әлеге шартнамәнең шартларын үтәү турында хисапны күпфатирлы йортның гомуми файдалану урыннарында урнашкан игъланнар такталарында урнаштыру юлы белән милекчегә житкерергә..

2.1.12. Әлеге Шартнамә туктатылганчы утыз көн эчендә күпфатирлы йортка техник документларны һәм мондый йорт белән идарә итү белән бәйле башка документларны, яңа сайланган идарәче оешмага, торак милекчеләре ширкәтенә яки торак кооперативына яисә башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативына яисә мондый йорт белән идарә иткән очракта, милекчеләрнең мондый йорт белән идарә итү ысулын сайлау турында милекчеләрнең гомуми жыелышы карарында күрсәтелгән милекчеләрнең берсенә тапшырырга яки, әгәр мондый милекче күрсәтелмәгән очракта, йортта биналарның теләсә кайсы милекчесенә.

2.1.13. Гомуми милекне карап тоту буенча өстәмә эшләр башкару һәм аларны үткәру чыгымнарын исәпләү буенча милекчегә тәкъдимнәр әзерли.

2.1.14. Милекчегә капитал ремонт үткәру кирәклегенә турында, эшләрне башкару исемигән һәм срокларын, аларны үткәру чыгымнарын исәпләү һәм капитал ремонт өчен түләү күләмен исәпләү буенча тәкъдимнәр әзерләргә.

2.1.15. Ресурсларны саклау чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру.

2.1.16. Ресурслар белән тәмин итүче оешмалар тарафыннан килешүле йөкләмәләрнең үтәлмәве яки тиешенчә үтәлмәве, тиешле актлар төзүдә катнашу фактларын билгеләргә һәм теркәргә.

2.1.17. Күпфатирлы йорт белән идарә итүгә бәйле милекченең мәнфәгатьләрен дүрләт органнарында һәм башка оешмаларда якларга.

2.1.18. Милекче милкенә зыян китерү фактларын билгеләргә.

2.1.19. Милекчене (яисә аның вәкилен) «күпфатирлы йортлар белән идарә итү өлкәсендә эшчәнлек алып баручы оешмалар тарафыннан мәгълүмат ачу стандартын раслау турында»23.09.2010 ел, №731 РФ Хөкүмәте карары белән расланган Күпфатирлы йортлар белән идарә итү өлкәсендә эшчәнлек алып баручы оешмалар тарафыннан мәгълүмат ачу стандартлары нигезендә мәгълүмат белән тәмин итү.

2.1.20. Гамәлдәге законнарда, жирле үзидарә органнары актларында каралган башка вазыйфаларны башкару.

## **2.2. Идарәче оешма хокукы:**

2.2.1. Милекчедән торак урыны өчен билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә, шулай ук законда яки әлеге килешүдә билгеләнгән очракларда – неустойка (килешүне бозган өчен штраф) түлүне таләп итәргә.

2.2.2. Торак урын яки гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау өчен милекчедән түләү түлэттерү буенча чаралар күрергә.

2.2.3. Милекчедән, милекче тарафыннан, 2.3.7 пунктында күрсәтелгән максатларда, үзә биләгән бинага хезмәткәрләрне һәм идарәче оешма вәкилләрен кертү бурычын үтәмәгән очракта, чыгымнарын тулысынча каплауны таләп итү.

2.2.4. Гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләрне башкару һәм хезмәтләр күрсәтү өчен башка затларны мөстәкыйль рәвештә жәлеп итәргә.

2.2.5. Карарлар кабул итү өчен күпфатирлы йортка капитал ремонт чыгымнарын түләү, капитал ремонтны башлау вакыты, кирәкле эш күләме, материалларның бәясе һәм капитал ремонт үткәру шартлары белән бәйле башка тәкъдимнәр кертү турында тәкъдимнәр кертергә.

2.2.6. Күпфатирлы йорт милекчеләренең гомуми жыелышларын эзерләүдә һәм үткәрудә ярдәм итәргә.

2.2.7. Милекчегә милекчеләрнең чираттан тыш гомуми жыелышын үткәру кирәклегенә турында тәкъдимнәр кертергә.

2.2.8. Милекчеләрнең гомуми жыелышларында катнашу (тавыш биру хокукыннан башка).

2.2.9. Милекчеләрнең гомуми жыелышы карары буенча күп фатирлы йортның гомуми милкенә капитал салулар рәвешендә инвестицияләр жәлеп итәргә .

2.2.10. Милекчеләрнең гомуми жыелышы карары буенча гомуми милек белән эш итәргә (арендага биру, жиһазларны урнаштыру, файдалануга биру һ. б.), киләчәктә гомуми милекне карап тоту, агымдагы һәм капитал ремонтлау өчен гомуми милекне хужалык эйләнешеннән акча кулланып, шулай ук милекчеләр билгели торган башка максатларга;

2.2.11. Әлеге килешү белән килешмәгән башка хезмәтләргә аерым түләү юлы белән башкарырга.

2.2.12. Жирле үзидарә органнары актларында каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

### **2.3. Милекче бурычлы:**

2.3.1. Идарәче оешманың торак урыны өчен түләүне вакытында һәм тулысынча кертергә.

2.3.2. Подъездларда, баскыч майданчыкларында һәм башка гомуми файдаланудагы урыннарда чисталык һәм тәртип сакларга, чүп-чар, азык-төлек һәм көнкүреш калдыкларын махсус урыннарда чыгарырга. Санитар Узелга канализацияне тыгылдыручы, шулай ук кайнар суны, я химик матдәләр агызуны булдырмаса кирәк.

2.3.3. Милекче бинаны ремонтлау, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру буенча эшләр башкарганда, әлеге килешү буенча билгеләнгән түләүдән тыш, зур габаритлы һәм төзелеш калдыкларын чыгару өчен түләргә тиеш.

2.3.4. Электр, электромеханик, газ һәм башка приборлардан файдаланганда яңгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен үтәргә. Кулдан ясалган саклау жайланмалар белән коридорларны, үтеш керү юлларын, баскыч майданчыкларын, запас чыгу юлларын каплау рөхсәт ителми.

2.3.5. Көнкүреш ихтияжларын канәгатьләндерү өчен кулланучы куллана ала торган приборлар, жайланмалар һәм көнкүреш машиналарының рөхсәт ителгән егәрлегеннән арттырмаса.

2.3.6. Гомуми мөлкәтнең сакланышын тәмин итү, эшнең гомуми милкендә башкармаса һәм/яки бозылуга китерә торган бүтән гамәлләр кылмаса, шулай ук милекчеләргә гомуми милкенә яки бүтән милекчеләрнең мөлкәтенә зыян китерә алмаса, гомуми мөлкәтенә зыян китерә алмаса, эшләр башкармаса һәм/яки гамәлләр кылмаса.

2.3.7. Идарәче оешма белән алдан килештерелгән вакытта идарәче оешма вәкилләре, дүрләт контроле һәм күзәтчеләге органнары вәкилләре, фатир эчендәге жиһазларның техник һәм санитар торышын карау һәм гомуми милектә кирәкле ремонт эшләрен башкару, ә идарәче оешма вәкилләрен теләсә кайсы вакытта биләп торган бинага кертү рөхсәт ителә.

2.3.8. Фатир эчендәге жиһазларның, гомуми (фатир) яки индивидуаль исәпкә алу приборларының житешсезлекләре ачыкланганда, алар турында кичекмәстән идарәче оешма яки идарәче оешма күрсәткән телефон буенча авария-диспетчерлык хезмәтенә хәбәр итәргә, шулай ук төзексезлекләргә бетерү буенча мөмкин булган барлык чараларны мөстәкыйль рәвештә күрергә.

2.3.9. Күпфатирлы йортның гомуми милке булмаган фатир эчендәге жиһазларның коммунал хезмәтләр күрсәтүгә эзерлеген тәмин итәргә.

2.3.10. Идарәче оешмага торак урыныннан файдалану шартларын һәм/яки нигезләрен үзгәртү, аларны түләү (яшәүчеләр санын үзгәртү, ташламаларга хокук барлыкка килү яки туктату һ.б.) турында булган үзгәрешләрдән соң 10 эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә.

2.3.11. Гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә идарәче оешмадан әлеге Килешүдә исәпкә алынмаган гомуми милектә өстәмә эшләр башкару кирәклегенә, күпфатирлы йортның гомуми милегенә агымдагы һәм капитал ремонт ясау кирәклегенә турындагы тәкъдимнәргә карап тикшерергә.

2.3.12. Милекченекә булган бинадан файдаланучы, торак бинасында бергә яшәүче барлык

хокукка сэлэтле затларны элге Шартнамэ шартлары белэн таныштырырга.

2.1.13. Гамэлдэге законнарда, жирле үзидарэ органнары актларында каралган башка.

#### **2.4. Милекче хокукы:**

2.4.1. Элеге шартнамэдэ каралган гомуми мөлкэтне карап тоту һәм ремонтлау буенча эшләрне һәм хезмэт күрсәтүләрне идарэче оешма тарафыннан үз вакытында һәм сыйфатлы итеп башкаруны таләп итәргә.

2.4.2. Аның тормышы, сәламәтлеге өчен куркынычсыз һәм аның мөлкәтенә зыян китерми торган торак хезмәтләрен алуға.

2.4.3. Идарэче оешмадан торак өчен түләү буенча үз исәп-хисапларының торышы турында мәгълүмат алырга.

2.4.4. Идарэче оешмадан элеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү фактларын билгели торган актлар төзүне таләп итәргә.

2.4.5. Идарэче оешмадан күпфатирлы йортның гомуми милеген тиешле сыйфатта һәм (яки) билгеләнгән озынлыктан артып киткән тәнәфесләр белән идарэ итү, карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм эшләр башкару очрагында торак урынын карап тоту һәм ремонтлау өчен түләү күләмен үзгәртүне (киметүне) таләп итәргә.

2.4.6. Федераль законнарда һәм элеге шартнамэдэ каралган тәртиптә һәм очрактарда идарэче оешмадан милекченең тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә китерелгән зыянны каплауны таләп итәргә.

2.4.7. Россия Федерациясә Торак кодексында билгеләнгән тәртиптә гомуми мөлкәтгән файдалану режимын үзгәртү һәм куллану турында карарлар кабул итәргә.

2.4.8. Күпфатирлы йортта милекчеләрнең чираттан тыш гомуми жыелышларын үткәру инициаторы булырга.

2.4.9. Милекчеләрнең гомуми жыелышында элеге килешүне үзгәртү яки аны өзү мәсьәләләрен карау турында тәкъдимнәр кертергә.

2.4.10. Күпфатирлы йортның торак урыннары милекчеләрнең гомуми жыелышында тыңлау юлы белән идарэче оешма элеге шартнамэ буенча еллык хисапны, идарэче оешма тарафыннан узган ел өчен төзелгән шартнамәнең үтәлеше турында еллык хисапны Идарэче оешма элеге килешү буенча аның йөкләмәләрнең үтәлешен контрольдә тотарга, күпфатирлы йортның торак урыннары милекчеләрнең гомуми жыелышында идарэче оешма тарафыннан алдагы ел өчен шартнамәнең үтәлеше турындагы элеге Шартнамэ нигезендә еллык хисапны тыңлау юлы белән контрольдә тотарга.

2.4.11. РФ Хөкүмәтенәң 23.09.2010 ел, № 731 карары белән расланган Күпфатирлы йортлар белән идарэ итү өлкәсендә эшчәнлек алып баручы оешмалар тарафыннан мәгълүмат ачу стандартлары нигезендә Мәгълүмат алырга.

2.4.12. РФ гамэлдэге законнарында каралган башка хокукларны гамәлгә ашыру.

### **3. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛИЛЫГЫ**

3.1. Элеге шартнамэ буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яктар гамәлдэге законнар нигезендә жаваплы.

3.2. Идарэче оешма элеге шартнамэ буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләре гаебе белән тиешенчә үтәлмәгән очракта жаваплылыктан азат ителә.

3.3. Идарэче оешма, гомуми милекнең сакланышын тәэмин итү буенча тиешле чаралар күргән очракта, өченче затлар гаебе белән гомуми милеккә зыян килгән очракта, жавап бирми. Урланган яки зыян күргән гомуми милек гаепле затлар яки милекчеләрнең өстәмә чаралары хисабына торгызыла.

3.4. Милекче тарафыннан торак бина һәм/яки гомуми милекне ремонтлау өчен түләү кертү бурычын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән очракта, ул идарэче оешмага түләү мизгеленә гамәлдә булган РФ Үзәк Банкының рефинанслау ставкасының өчтән бер өлеше күләмендә пеня түли. Шулу вакытта идарэче оешма милекчедән бурычларны түләү буенча чараларны гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны компенсацияләүне таләп итәргә хокукы.

3.5. Йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән теләсә кайсы як, элеге шартнамэ нигезендә, тиешле үтәлеш жиңеп чыга алмастай көч, ягъни элеге шартларда гадәттән тыш хәлләр һәм билгесез шартлар аркасында жиңеп чыгу мөмкин булмаганлыгын раслый алмаса, жаваплылык

тота. Мондый хэллэргэ түбэндэгелэр керэ: килешү якларының гаепле эшчэнлеге белэн бэйле булмаган техноген һәм табигый катастрофалар; хәрби гамәлләр; Террорчылык актлары һәм яктарга бэйле булмаган башка шартлар. Шул ук вакытта килешү ягыннан контрагентлар ягыннан вазыйфаларны бозу, базарда үтәү өчен кирәкле товарлар булмау мондый хэллэргә керми. Әгәр жиңеп булмый торган көч шартлары ике айдан артык давам итсә, Яктарның теләсә кайсысы шартнамә буенча йөкләмәләрне алга таба үтәүдән баш тартырга хокуклы, өстәвенә, Яктарның берсе дә мөмкин булган зыянны кире кайтаруны таләп итә алмый.

#### **4. КИЛЕШҮ БӘЯСЕ**

4.1. Әлеге килешү буенча милекче торак урыны өчен түләү кертә:

- күпфатирлы йорт белән идарә итү, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту, агымдагы һәм капитал ремонтлау хезмәтләре һәм эшләре өчен түләүне үз эченә алган торак урынны карап тоту һәм ремонтлау өчен түләү.

4.2. Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау өчен түләү күләме, идарәче оешма тәкъдимнән исәпкә алып, биналарның милекчеләренең гомуми жыелышында, кимендә бер елга билгеләнә (һәм үзгәртеләргә мөмкин).

4.3. Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең күпфатирлы йортка капитал ремонт чыгымнарын түләү турындагы гомуми жыелышы карары идарәче оешманың капитал ремонтны башлау вакыты, кирәкле эш күләме, материалларның бәясе, ремонтны финанслау тәртибе, капитал ремонт үткәру шартларына бэйле чыгымнарны каплау сроклары һәм башка тәкъдимнән исәпкә алып кабул ителә.

4.4. Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре күпфатирлы йортның торак урыннары милекчеләренең гомуми жыелышында гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә торак урынын карап тоту һәм ремонтлау өчен түләү күләмен билгеләгән очракта, әлеге күләм әлеге шартнамәнен б нчы кушымтасы нигезендә билгеләнә.

4.5. Торак урын өчен түләү милекче тарафыннан ай саен узган айдан соң килүче айның унынчы числосына кадәр кертелә.

4.6. Әлеге шартнамәнен кушымталарында исәпкә алынмаган өстәмә эшләр (хезмәт күрсәтүләр) бәясе һәм аларны түләү тәртибе өстәмә рәвештә билгеләнә.

4.7. милекчеләр тарафыннан биналардан файдаланмау әлеге Шартнамә буенча түләүне кертмәүгә нигез була алмый.

#### **5. ГОМУМИ ЖЫЕЛЫШНЫ ОЕШТЫРУ БИНАЛАРНЫҢ МИЛЕКЧЕЛӘРЕ**

5.1. Торак урын хужасы идарәче оешмага торак урыннар милекчеләренең чираттан тыш гомуми жыелышын үткәруне оештыруда ярдәм күрсәтүне сорап мөрәжәгать итәргә мөмкин.

Чираттан тыш гомуми жыелышны оештыруга чыгымнарны торак урыны милекчесе – аны чакыру инициаторы башкара.

5.2. РФ ТК нигезендә биналарның милекчеләренең гомуми жыелышы компетенциясенә кертелгән мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү кирәк булган очракта, идарәче оешма милекчеләр адресына биналарның милекчеләренең чираттан тыш жыелышын үткәру турында тәкъдим жиберәргә хокуклы. Мондый тәкъдим идарәче оешма тарафыннан күпфатирлы йорт биналарының барлык милекчеләре өчен һәркем файдалана ала торган урыннарында милекчеләргә тиешле мөрәжәгать урнаштыру юлы белән жибереләргә мөмкин.

#### **6. ИДАРӘЧЕ ОЕШМА ТАРАФЫННАН ЙӨКЛӘМӘЛӘРНЕҢ ҮТӘЛЕШЕН ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ**

6.1. Идарәче оешма әлеге килешү буенча йөкләмәләрнең үтәлешен контрольдә тоту бина милекчесе һәм аның ышанычлы затлары тарафыннан аларның вәкаләтләре нигезендә, шулай ук вәкаләтле оешмалар тарафыннан башка очрактарда, түбәндәге юллар белән башкарыла:

6.1.1. хезмәтләр күрсәтү күләмнән, сыйфатын һәм эшләрнең башкарылуын тикшерү, шул исәптән тиешле экспертиза үткәру юлы белән дә);

6.1.2. капитал ремонт буенча тәкъдимнән эерләү максатыннан гомуми милекне карауда һәм инженерлык системаларының һәм жиһазларының техник торышын тикшерүдә катнашу;

6.1.3. барлык эш төрләрен кабул итүдә катнашу, шул исәптән йортны сезонлы

эксплуатациялугә эзерләү буенча;

6.1.4. ачыкланган житешсезлекләрне бетерү өчен шикаятләрне, претензияләрне һәм башка мөрәжәгатьләрне язма рәвештә бирү, аларның тулылыгын һәм үз вакытында бетерелүен тикшерү;

6.1.5. шартнамә шартларын бозу турында актлар төзү;

6.1.6. ачыкланган бозулар фактлары буенча карарлар кабул итү өчен, идарәче оешманың датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, мондый жыельыш үткәру турында белдерү белән милекчеләрнең чираттан тыш гомуми жыельышын үткәру инициативасы белән чыгарга;

6.1.7. торак фондыннан файдалану һәм сакланышын, аның административ йогынты өчен билгеләнгән таләпләргә туры килүе, гамәлдәге законнар нигезендә башка инстанцияләргә мөрәжәгать итүче органнарга мөрәжәгать итү.

6.2. Әлеге шартнамә шартларын бозган очракларда һәр як таләбе буенча хокук бозулар турында акт төзелә, аларга түбәндәгеләр керә:

– күпфатирлы йорт белән идарә итү, күпфатирлы йортның гомуми милеген карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр һәм эшләрнең сыйфатын бозу, шулай ук милекченең һәм (яки) торак урынында яшәүче гражданның һәм (яки) күпфатирлы йортның гомуми милкенә зыян китерү.

– милекченең хокуксыз гамәлләре.

## **7. ӘЛЕГЕ КИЛЕШҮНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУ СРОГЫ**

7.1. Әлеге килешүнең гамәлдә булу вакыты \_\_\_\_\_ тәшкит итә. Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен туктату турында якларның берсенә гариза булмаганда, аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң мондый килешү шул ук срокка һәм шундый шартнамәдә каралган шартларга озайтылган дип санала.

7.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадр өзелүе РФ граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.3. Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләре, күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыельышы карары нигезендә, идарәче оешма әлеге шартнамә шартларын үтәмәсә, күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен берьяклы тәртиптә үтәүдән баш тартырга хокуклы.

7.4. Идарәче оешма, биналарның милекчеләренә 30 көн алдан хәбәр итеп, әлеге шартнамәне өзү турында берьяклы тәртиптә карар кабул итәргә хокуклы.

7.5. Әлеге шартнамә өзелгәнче, әлеге йортта милекченең узган чорда тупланган капитал ремонтка түләвеннән артырак бәягә капитал ремонт ясалган булса, милекче идарәче оешмага, гомуми милеккә хокукта булган милекнең өстәмә килешү буенча айлык түләүләренә пропорциональ өләше булган өләшендә капитал ремонт өчен түләнгән акчалар белән фактта башкарылган өләштәге ремонт бәясе арасындагы аерманы кайтарырга тиеш.

7.6. Шартнамә өзелгәннән соң күпфатирлы йортка исәп, исәп-хисап, техник документлар, күп фатирлы йортның гомуми милеге торак урыннары милекчеләренең гомуми жыельышы тарафыннан билгеләнгән затка, ә андый очракта – торак фондының сакланышын һәм кулланылышын контрольдә тотучы органга тапшырыла.

## **8. БАШКА ШАРТЛАР**

8.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган барлык мәсьәләләр гамәлдәге законнар нигезендә хәл ителә.

8.2. Әлеге шартнамәгә кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр язма рәвештә төзелергә һәм яклар тарафыннан имзаланырга тиеш.

8.3. Әлеге Шартнамәне төзегәндә, үтәгәндә яисә өзгәндә барлыкка килә торган бәхәсләр һәм каршылыклар Яклар тарафыннан сөйләшүләр үткәру юлы белән хәл ителә.

Әлеге Шартнамәне төзегәндә, үтәгәндә яисә өзгәндә барлыкка килә торган бәхәсләр һәм каршылыклар Яклар тарафыннан сөйләшүләр үткәру юлы белән хәл ителә.

8.4. Милекчеләрнең әлеге шартнамәдә каралган барлык мәгълүмати хәбәрнамәләре һәркем өчен мөмкин булган урыннарда белдерүләр урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырылырга мөмкин. Шәхси хәбәрнамәләр (шул исәптән милекченең бинасына керүне тәмин итү кирәклегенә турында һ. б.) телефон программалары аша гамәлгә ашырылырга мөмкин.

## 9. ЯКЛАРНЫҢ ЮРИДИК АДРЕСЛАРЫ ҺӘМ ИМЗАЛАРЫ

Идарәче оешма

Милекче

паспорт: № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_

Адресы: \_\_\_\_\_

Директоры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

ПУ

**Идарәче оешма, «Шәхси мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, физик затларның мәғлүматларын эшкәртү операторы булып тора. Милекче шәхси мәғлүматларны эшкәртү һәм куллануга ризалык бирә.**

Ризалыкны раслыйм \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*имза*

*ФИИи*



**Күпфатирлы йортның характеристикасы**

№ \_\_\_\_\_ ел

**Шартнамә төзелгән вакытка күпфатирлы йортның гомуми характеристикасы**

- 1) торак һәм торак булмаган биналарның гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м.;
- 2) йортның кадастр номеры \_\_\_\_\_;
- 3) серия \_\_\_\_\_;
- 4) төзелеш елы \_\_\_\_\_;
- 5) соңгы комплекслы капитал ремонт елы \_\_\_\_\_;
- 6) соңгы сайланма капитал ремонт еллары-конструктив элементлар буенча еллар \_\_\_\_\_;
- 7) күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә тиешле дип тану турында хокукый акт реквизитлары \_\_\_\_\_;
- 8) күпфатирлы йортны тузган дип тану турында хокукый акт реквизитлары \_\_\_\_\_;
- 9) күпфатирлы йортның гомуми милеге составына керүче жир кишәрлегенең мәйданы \_\_\_\_\_ кв. м.;
- 10) жир кишәрлегенең кадастр номеры \_\_\_\_\_.

**Күпфатирлы йортның гомуми милек составы**

№ т/б	Элементлар атамасы	Элементлар тасвирламасы	Элементларның техник торышы
<b>1.</b>	<b>Подъезд</b>		
1.1.	Жылыту приборлары		
1.2.	Тәрәзә блоклары		
1.3.	Ишек блоклары		
1.4.	Идән		
1.5.	диварларга эчке ремонт		
1.6.	Түшәм		
1.7.	Электр үткәргечләр һәм электр жиһазлары		
1.8.	Мәгълумат стенды/Игъланнар тактасы		
1.9.	Баскыч маршы киргәләре		
1.10.	Һ. б.		
<b>2.</b>	<b>Чарлак</b>		
2.1.	Жылыту системасы		
2.2.	Күчмә траптар (күперләр)		
2.3.	Ишек блоклары		
2.4.	Вентиляция системасы		
2.5.	кайчы (бәпкә, стропило)		
2.6.	Яктырту		
2.7.	Һ. б.		
<b>3.</b>	<b>Подвал, техник идән</b>		
3.1.	Инженерлык коммуникацияләре		
3.2.	Ишек блоклары		
3.3.	чорма тәрәзәләре		
3.4.	Яктырту		
3.5.	Һ. б.		
<b>4.</b>	<b>Нигез</b>		

<b>5.</b>	<b>Капиталь диварлар</b>		
<b>6.</b>	<b>Бүлмэ</b>		
<b>7.</b>	<b>түшэмэ</b>		
7.1.	Чорма		
7.2.	Катлар арасында		
7.3.	подвал		
7.4.	h. б.		
<b>8.</b>	<b>Фасад</b>		
<b>9.</b>	<b>Бина элементлары (балкон, козырек h. б.)</b>		
<b>10.</b>	<b>Түбэ</b>		
<b>11.</b>	<b>Йорт эчендэге инженерлык коммуникациялэре һәм коммуналь хезмэтлэр күрсэтү өчен жиһазлар</b>		
11.1.	Электр белэн тээмин итү		
11.2.	Салкын су белэн тээмин итү		
11.3.	Су бүлү		
11.4.	Газ белэн тээмин итү		
11.5.	h. б.		
<b>12.</b>	<b>Болдыр</b>		
<b>13.</b>	<b>Жиллэтү</b>		
<b>14.</b>	<b>Территорияне тышкы яктан төзеклэндерү</b>		
14.1.	Тротуарлар		
14.2.	Корылмалар		
14.3.	Майданчыклар (балалар, спорт h. б.)		
14.4.	h. б.		

идарэче оешма

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.У.

күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсенә

2 нче Кушымта

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ел

**Күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту буенча хезмәтләр һәм эшләр исемлегенә № \_\_\_\_\_ ел**

№ т/б	Эш исеме	Ешлык	Тарифны расшифровкасы, сумнарда
<b>I. Гомуми кулланылыштагы биналарны карап тоту буенча санитар эшләр</b>			
1.	барлык гомуми файдаланудагы биналарны себерү һәм дымлы швабра белән сөртү;	атнага _____ тапкыр	Әмма торак фондын эксплуатацияләү нормативларында каралган нормалардан да ким түгел
2.	Гомуми файдаланудагы бүлмәләрдә яктырткычлар колпакларыннан, тәрәзә төпләреннән тузан сөртү	елына _____ тапкыр	
3.	Гомуми кулланылыштагы биналарда ишекләргә һәм тәрәзәләргә юу һәм сөртү	елына _____ тапкыр	
4.	Чарлак һәм подвал бүлмәләрен жыештыру	елына _____ тапкыр	
5.	Биналарны һәм йорт яны территориясен бәйрәмнәргә әзерләү	елына _____ тапкыр	
<b>Күпфатирлы йортның гомуми мөлкәте составына керә торган жир кишәрлеген</b>			
6.	Жәйге чорда жир кишәрлеген себерү	Атнага _____ тапкыр	
7.	Чүп-чарны газоннан чистарту, чүплекләргә чистарту	Атнага _____ тапкыр	
8.	Контейнер майданчыкларында чүп-чарларны жыештыру	Атнага _____ тапкыр	
9.	Язгы-жәйге чорда файдалануга күчкән саен балалар һәм спорт майданчыкларын, төзекләндерү элементларын чистарту		
10.	Кар яумаганда карларны эттерү, себерү	Атнага _____ тапкыр	
11.	Кар яуганда кар көртләрен эттерү һәм себерү	Кирәк булганда. Эшләр кар ява башлаганнан соң _____ сәгатътән дә соңга калмыйча башлана	
12.	тайгалакны бетерү	Кирәк булганда	
13.	Түбәдән кар төшерү, боз сөңгеләрен бәрәп төшерү	Кирәк булганда	
<b>III. Көнкүреш калдыкларын һәм зур габаритлы чүпләргә чыгару хезмәтләрен чакырту</b>			
14.	Каты көнкүреш калдыкларын чыгару	Көн саен	

15.	Зур габаритлы чүплөрне чыгару	Кирәк булганда	
<b>IV. Күпфатирлы йортны сезонлы эксплуатацияләүгә эзерләү</b>			
16.	су агып төшә торган торбаларны, торба буынтыкларын, воронкаларны ныгыту	елына _____ тапкыр	
17.	Сибү системасын консервацияләү һәм ремонтлау, искергән отмостваларны ремонтлау	Язгы-жәйге чорда йортны эксплуатацияләүгә күчү буенча	
18.	Гомуми кулланылыштагы биналарда ватылган тәрәзәләрне һәм ишекләрне алыштыру	Кирәк булганда	
19.	Су сибү системаларын консервацияләү, биналарның цокольләрендә жилләтү төннекләрнен торышын һәм ремонттын тикшерү, керү ишекләрен ремонтлау һәм ныгыту	Көзге-кышкы чорда йортны эксплуатацияләүгә күчү буенча	
<b>V. техник караулар һәм вак ремонт үткәру</b>			
20.	Суүткәргеч һәм канализация системаларында, электротехник жайланмаларда техник караулар үткәру һәм житешсезлекләрне бетерү	Канализация ятмасын чистарту ятагын елга _____ тапкыр канализация сузылмаларының төзеклеген тикшерү _____ Төтен вентиляция каналларында тарту булу-булмавын тикшерү Электркабелларен тикшерү	
21.	электротехник үлчәүләр үткәру: - каршылыклары; - изоляция; - фаза-нуль	Техник регламентлар таләпләре нигезендә	
<b>VI. Аварияне бетерү һәм халыктан кәргән гаризаларны үтәү</b>			
22.	Аварияне бетерү	_____ Минут эчендә су белән тәмин итү, газ белән тәмин итү системаларында; канализация системаларында _____ минут дәвамында; Диспетчер тарафыннан заявка алынганнан соң, _____ минут эчендә энергия белән тәмин итү системаларында	
23.	Халык гаризаларын үтәү	Түбәдән су үтү - _____ Тәүлектә Су бүлүнә бозу _____ тәүлектә; Ватылган пыяланы алыштыру _____ тәүлектә; Гомуми кулланылыштагы урыннарны яктырткычларның төзек булмавы _____ тәүлектә; электр үткәргече төзек булмау _____ Сәгать эчендә; Гариза алган мизгелдән лифтның төзек булмавы ----- Сәгать эчендә;	
<b>VII. Башка хезмәтләр</b>			
24.	Дератизация	елына _____ тапкыр	
25.	Йогышсызландыру	Атнага _____ тапкыр	

идарәче оешма

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Гомуми милекне агымдагы ремонтлау буенча эшләр исемлегенә  
күпфатирлы йортта \_\_\_\_\_ шәһәр**

№ т/б	Эш исеме	Эшне башлау һәм тәмамлау датасы	Эш бәясе елына (сум.)	Башкарылган эшләргә гарантия срогы (ел)	Эшләр составына кергү турында билгә	Тарифны кинәйтү сумнарында
1	<b>Нигез</b>					
1.1.						
1.2						
1.3						
2	<b>Стеналар һәм перегородкалар</b>					
2.1	Подвалларда, техник катларда, чарлакларда					
2.1.1.						
2.1.2						
2.1.3						
2.2.	Күпфатирлы йортның тышкы өлешләре, шул исәптән панельара жөйләр					
2.2.1						
2.2.						
2.2.3						
2.3	Подъездларда һәм гомуми файдаланудагы башка бионаларда					
2.3.1						
2.3.2						
2.3.3						
3	<b>Балконнар, козырек, лоджий һәм эркерлар</b>					
3.1						
3.2						
3.3						
4	<b>түшәмә</b>					
4.1						
4.2						
4.3						
5	<b>гомуми кулланылыштагы бионаларда идәннәр</b>					
5.1						
5.2						
5.3						
6	<b>Түбә</b>					
6.1						
6.2						
6.3						

7	<b>Су бүлү жайланмалары</b>			
7.1				
7.2				
7.3				
8	<b>Гомуми кулланылыштагы биналарда тэрээлэр, ишеклэр</b>			
8.1				
8.2				
8.3				
9	<b>Баскыч</b>			
9.1				
9.2				
9.3				
10	<b>Салкын су белән тээмин итү системалары</b>			
10.1				
10.2				
10.3				
11	<b>Канализация</b>			
11.1				
11.2				
11.3				
12	<b>Газ белән тээмин итү системалары</b>			
12.1				
12.2				
12.3				
13	<b>Электр белән тээмин итү системасы, гомуми кулланылыштагы биналарны һәм жир кишәрлеген яктырту</b>			
13.1				
13.2				
1.3				
14	<b>Вентиляция, төтен жиһазлау системалары</b>			
14.1				
14.2				
14.3				
15	<b>Тышкы төзеклэндерү объектлары</b>			
15.1				
15.2				
1.3				
Барлығы:				
$m^2 m^2$ Барлығы 1 гомуми майданда (сум./ - айга)				

Искәрмә: Кушымта таблицасы, күпфатирлы йортның техник торышын, конструктив үзенчәлекләрен, милекчеләр тарафыннан финанслау күләмен исәпкә алып, идарәче оешма белән тутырыла. Таблица гамәлдәге техник регламентларның, стандартларның, кагыйдәләрнең һәм нормаларның, дәүләт санитар-эпидемиологик кагыйдәләрнең һәм нормативларның, гигиеник нормативларның, башка хокукый актларның таләпләренә туры китереп тутырылырга тиеш.

идарәче оешма

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.У.

күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсенә

4 нче Кушымта

№ \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ел

**Күпфатирлы йортта милекченең өлеше турында белешмәләр**

№ \_\_\_\_\_ ел

№ т/б	№ БТИ экспликациясе буенча фатир яки торак булмаган бина	Кат	БТИ экспликацияс е буенча фатир яки торак булмаган бинаның гомуми мәйданы (м. к.)	Торак фатир мәйданы (кв. м.)	Хокук билгели торган документ буенча бинада милекченең өлеше (өлеш, процент, м. к.)	Милек хокукын билгели торган документның исеме һәм реквизитлары (милек хокукы турында таныклык датасы һәм номеры яки күчемсез милек белән алыш-биреш итү датасы, 1998 елга кадәр тиешле документта)
1	2	3	4	5	6	7

Милекче идарәче оешмасы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

м.у.

**Идарәче оешманың хисабы \_\_\_\_\_  
 башкарылган эшләр һәм күрсәтелгән хезмәтләр турында  
 күпфатирлы йорт буенча \_\_\_\_\_ - \_ \_ ел эчендә**

Атамасы	Хезмәт күрсәтелә торган күләм
Торак биналарның гомуми мәйданы, м2	
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, м2	
Баскыч күзәнәкләренә мәйданы, м2	
Йорт яны территориясенә мәйданы, м2	

	карап тоту һәм агымдагы ремонт, сум.	Капиталь ремонт, сумнарда.	Барлыгы-сумнарда.
Ел башына бурыч			
Исәп-хисап			
Торак биналарның милекчеләре тарафыннан түләнде			
Гомуми милекне бирүдән керемнәр алынды			
тотылды			
Калдык			
Уртача еллык тариф			

Чыгымнар маддәләре	Чыгымнар суммасы, сумнарда.	
	план	факт
<b>КФЙ гомуми милкен карап тоту</b>		
<b>Йорт эчендәге инженерлык челтәрләренә хезмәт күрсәтү</b>		
Сезонлы эксплуатациягә әзерлек		
Техник караулар, гомуми файдаланудагы урыннарны яктыртуны тәмин итү, башка эшләр, һәм гомумийорт исәпкә алу приборларына хезмәт күрсәтү		
Гомумийорт исәпләү приборлары күрсәткечләрен төшерү		
<b>конструктив элементларны карап торуга</b>		
<b>Авариялә хезмәт күрсәтү</b>		
<b>Торак йортның һәм йорт яны территориясенә гомуми кулланылыштагы урыннарының санитар торышын тәмин итү</b>		
Территорияне жыештыру		
Көн саен баскыч мәйданчыкларын жыештыру		
Баскыч мәйданчыкларын генераль жыештыру		
Зур габаритлы чүпләрне чыгару		
Кар чыгару		
<b>Күп фатирлы йорт белән идарә итү буенча чыгымнар</b>		



шул исәптән			
ЕРЦ хезмәтләре			
<b>КФЙ гомуми милекне агымдагы ремонтлау</b>			
<b>Тышкы төзекләндерү</b>			
Балалар мәйданчыкларын ремонтлау һәм аларга хезмәт күрсәтү			
эскәмияләрне урнаштыру һәм ремонтлау			
Тышкы төзекләндерү буенча башка эшләр			
аншлаг, номер билгеләрен карап тоту			
<b>конструктив элементларны карап тору</b>			
Подъездларга керү, подваллар, өске кат балконнары, идәннәр, подъездларда, техник биналарда эчке отделка, башка гомумйорт ярдәмче бүлмәләрендә фундаментлар, стеналар һәм фасадлар, түбәләр, тәрәзә һәм ишек урыннары, баскычлар, балконнар, болдырлар, ( чыгыш торучы козыреклар),			
<b>Йорт эчендәге инженерлык челтәрләренә хезмәт күрсәтү</b>			
су белән тәмин итүнең, канализациянең эчке системасы, электр белән тәмин итүнең эчке системасы һәм электротехник жайланмалар (фатир эчендәге жайланмалардан һәм приборлардан тыш) эчке вентиляция системасы, каршылыкның үлчәме			
<b>Капиталь ремонт</b>			
Ремонт төре		сумма	
Барлығы:			
<b>Торак фондын карап тоту буенча башка хезмәтләр</b>			
1	Дератизацияләү һәм дезинсекцияләү		
2	Каты көнкүреш калдыкларын чыгару		
3	Контейнерларны һәм контейнер мәйданчыкларын карап тоту		

Идарәче оешма житәкчесе \_\_\_\_\_

Баш хисапчы \_\_\_\_\_

м.у.

**Милекче:**

\_\_\_\_\_

**Идарәче оешма**

\_\_\_\_\_

**Күпфатирлы йортта бина милекчеләренә гомуми миләген карап тоту һәм ремонтлау  
буенча эшләр һәм хезмәтләр бәясә**

	Эш исеме	Бәясә, сум/м <sup>2</sup>
<b>Күпфатирлы йортның гомуми милкән карап тоту</b>		
<b>1.</b>	<b>Гомуми файдалану урыннарының һәм йорт яны территориясенә санитар торышын тәэмин итү</b>	
1.1.	Баскыч мәйданчыкларын, коридорларны переиодик жыештыру	
1.2	Баскыч мәйданчыкларын, коридорларны генераль жыештыру	
1.3	Территорияне жыештыру	
<b>2.</b>	<b>Күпфатирлы йортның гомуми милкән карап тоту һәм агымдагы ремонтлау</b>	
<b>3</b>	<b>Күп фатирлы йорт белән идарә итү буенча чыгымнар</b>	
<b>Барлык карап торулар, агымдагы ремонт һәм КФЙ белән идарә итү</b>		
<b>Күпфатирлы йортның гомуми миләген капитал ремонтлау</b>		
<b>1</b>	<b>КФЙ гомуми милекне капитал ремонтлау</b>	
<b>Торак фондын карап тоту буенча башка хезмәтләр</b>		
1	Дератизацияләү һәм дезинсекцияләү	
2	Каты көнкүреш калдыкларын чыгару	
3	Контейнерларны, контейнер мәйданчыкларын карап тоту	

Милекче

Идарәче оешма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мамадыш муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
«16» 03 2020\_ел

106 карарына  
2 нче Кушымта

**күпфатирлы йортлар белән идарә итү өчен идарәче оешманы сайлап алу буенча ачык конкурс үткәру комиссиясе составы**

Никитин В. И.	Комиссия рәисе, Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары
Надиуллин Л. Х.	Комиссия рәисе урынбасары, Мамадыш муниципаль районы Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы житәкчесе
Шаһинуров С. Ф.	Мамадыш муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы юристы, комиссия сәркатибе
Комиссия әгъзалары:	
Кәримов Х. Г.	Мамадыш муниципаль районы Ижтимагый советы рәисе
Сергеев А. М.	Мамадыш муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы житәкчесе
Гарипов Р. М.	Мамадыш шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе
Дәүләтшин А. Б.	Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының территорияль үсеш бүлеге башлыгы
Хажиев Р. Р.	Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге башлыгы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты
Ханова С. Н.	«ТАТМЕДИА» АЖ "Нократ" филиалы директоры