



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«30» гайнвар 2010 ел

г. Альметьевск

КАРАР
№ 103

Электрон формада торглар аша кече
һәм урта эшмәкәрлек субъектларына
муниципаль милекне файдалануга
биләүгә һәм (яки) файдалануга
тапшыру буенча муниципаль хезмәт
курсәтүнөң административ
регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми
принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Дәүләт
һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүнө оештыру турында» 2010 елның 27
июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законнар, «Татарстан Республикасында
жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан
Республикасы Законы нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт курсәтүнөң административ регламентын (1 нче күшымта) расларга.
2. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
3. Әлеге каар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны район Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә

Район Башкарма комитеты житәкчесе

М.Н. Гирфанов



Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«30» май 2000 ел №103
каары белән расланган
1 нче күшымта

Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына
муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге регламент Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнөң (алга таба-хезмәт,муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәту Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручысы – Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Район Башкарма комитетының урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Палатаның урнашкан урыны: Әлмәт шәһәре, Тукай урамы, 9А йорт.

Эш графиги:

дүшәмбә-жомга: 8.00 дән 17.15 кә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Тәнәфес вакыты: 12: 00-13: 15.

Белешмә телефоны: 8 (8553) 43-86-91.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль район сайты адресы (алга таба – Интернет чөлтәре): <http://almetyevsk.tatar.ru/>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштырыла:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен палатада урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) интернет чөлтәре аша муниципаль район сайтында (<http://almetyevsk.tatar.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата тарафыннан бирелә:

– телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яисә телефон буенча;

- язма мәрәжәгаттә (шул исәптән электрон документ формасында);
- көгазьдә почта аша, электрон формада;
- электрон почта буенча (pzio@mail.ru).

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль район сайтында һәм палата бинасындагы мәгълүмат стендларында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясенең 1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы Граждан кодексы (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 1994 елның 5 декабре, № 32, 3301 ст.), (алга таба-РФ ГК);

- «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» 1998 елның 29 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 1998 елның 03 августы, №31, 3813 ст.) (алга таба-135-ФЗ номерлы федераль закон);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2003 елның 6 октябре, № 40, 3822 статья);

- «Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2006 елның 31 июле, № 31 (1 өлеш), 3434 статья);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 2010 елның 2 августы, № 31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон);

- монополиягә каршы федераль хезмәтнең 2010 елның 10 февралендәге «аренда шартнамәләрен, түләүсез файдалану шартнамәләрен, мәлкәт белән ышанычлы идарә шартнамәләрен, дәүләт яки муниципаль мәлкәткә карата биләмәләрне биләү һәм (яки) файдалану хокукларын күчерүне күздә тоткан башка шартнамәләрне тәзү хокукуна конкурсlar яки аукционнар үткәрү тәртибе һәм әлеге шартнамәләрне тәзү конкурс формасында сату юлы белән гамәлгә ашырыла торган мәлкәт тәрләре исемлеге турында» гы 67 номерлы боерыгы (алга таба – боерык) («Российская газета», 2010 елның 24 феврале, № 37);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 2004 елның 3 августы), (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

- Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге 116 номерлы каары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Советының 2018 елның 31 маенданың 244 номерлы каары белән расланган Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - районның башкарма комитеты турында нигезләмә);

- «Район башкарма комитетының норматив хокукий һәм хокукий документлар, килешүләр (килешүләр, контрактлар) өзөрләү, килештерү һәм имза салу регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Әлмәт

муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 өлүнүң 17 сентябрендөгө 1410 номерлы каары;

– Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районының 2019 өлүнүң 28 августындагы 316 номерлы каары белән расланган Татарстан Республикасы Өлмөт муниципаль районының Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы турсындагы (алга таба - Палата турсындагы нигезләмә) нигезләмә

1.5. Өлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

– дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсату күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатунең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турсында» 2012 өлүнүң 22 декабрендөгө 1376 номерлы каары белән расланган, Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатунең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатунең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе;

– техник хата – муниципаль хезмәт курсатуче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт курсату нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шунча охшаш хаталар), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт курсату турсында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт курсату турсында запрос аңлашыла (2010 өлүнүң 27 июлендөгө 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (регламентка 1 нче күшымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәту атамасы	Муниципаль мәлкәтне кече һәм урта эшкуарлык субъектларына электрон формада сатулар аша файдалануга тапшыру.	монополиягә каршы федераль хезмәтнең 2010 елның 10 февралендәге 67 номерлы боеригы (палата турында Нигезләмә)
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Жир һәм мәлкәт мөнәсәбәтләре палатасы.	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен тасвирлау	Кече һәм урта эшкуарлык субъектларына муниципаль мәлкәтне файдалануга һәм (яки) файдалануга тапшыру буенча документлар (аренда шартнамәсе); Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар.	монополиягә каршы федераль хезмәтнең 2010 елның 10 февралендәге 67 номерлы боеригы. Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлығын исәпкә алыш, эшне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Гаризаны теркәгәннән соң 15 эш көннәнән дә артмый. Муниципаль хезмәт күрсәту вакытына керми: - бәйсез бәяләү оешмасы тарафыннан еллык аренда түләве күләмен бәяләүгә законнарда билгеләнгән вакыт; - еллык аренда түләве күләмен сату буенча аукцион (алга таба – аукцион) үткәрү өчен законнарда билгеләнгән вакыт); - аукционда катнашу өчен заявка бирү өчен законнарда билгеләнгән вакыт; - килешүгә кул кую өчен гариза бирүче тарафыннан тотылган вакыт.	

1	2	3
2.5. Аукционда катнашучы мәрәжәгать итүчеләргә карата таләпләр	<p>Мәрәжәгать итүче - «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» Федераль законның 14 статьясындагы 3 һәм 5 өлешләре нигезендә дәүләт хакимиите органнары һәм жирле үзидарә органнары тарафыннан ярдәм итү хокуына ия кече һәм урта эшкуарлык субъекты яисә «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законда каралган мәлкәткә карата аукцион үткәргәндә кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм инфраструктурасын төзүче оешмалар.</p>	<p>«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
2.6. Муниципаль хезмәт курсату өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәклे документларның, шулай ук мәрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр курсату өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт курсатулырнең тулы исемлеге, аларны мәрәжәгать итүче тарафыннан шул исәптән электрон формада алу ысууллары, аларны тапшыру тәртибе	<p>Аукционда катнашу өчен гариза үз вакытында һәм аукцион турында документлар белән билгеләнгән форма буенча бирелә. Аукционда катнашу өчен гариза бирү Россия Федерациисе Граждан кодексының 438 статьясы (Регламентка З нче күшүмтә) нигезендә оферт акцепты булып тора.</p> <p>Аукционда катнашу өчен гариза үз эченә алышга тиеш:</p> <p>1) мондый гаризаны биргән гариза бирүче турында белешмәләр һәм документлар:</p> <p>а) фирма атамасы (исеме), оештыру-хокукий форма, урнашу урыны турында белешмәләр, почта адресы (юридик зат өчен), фамилиясе, исеме, атасының паспорты, яшәү урыны турында белешмәләр (физик зат өчен), элемтә өчен телефон номеры;</p> <p>б) мәрәжәгать итүче-юридик зат исеменнән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслый торган документ (вазифага физик зат билгеләп кую яки билгеләү турында каарның күчермәсе), аның нигезендә мондый физик зат</p>	<p>1994 елның 30 ноябрендәге 51-ФЗ номерлы РФ Граждан кодексы</p>

1	2	3
	<p>мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазеннән башка эш иту хокукуна ия (алга таба-җитәкче). Әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән башка зат гамәлдә булса, конкурста катнашу өчен гаризада шулай ук гариза бирүче исеменнән (мөһере булган очракта) һәм гариза бирүче житәкчесе (юридик затлар өчен) яки әлеге житәкче тарафыннан имзаланган, яисә нотариуста расланган ышанычнамә булырга тиеш. Күрсәтелгән ышанычнамә гариза бирүченең житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, аукционда катнашу өчен гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрен раслаучы документ булырга тиеш;</p> <p>в) мөрәжәгать итүченең гамәлгә кую документларының күчермәләре (юридик затлар өчен);</p> <p>г) зур алыш-биреш ясау өчен мондый каарның кирәклеге турындагы таләп Россия Федерациясе законнарында, юридик затның гамәлгә кую документларында билгеләнгән һәм әгәр мөрәжәгать итүче өчен шартнамә тәзү, задаток керту яисә шартнамәнең үтәлешен тәэммин иту зур алыш-биреш булып торган очракта, мондый каарның күчермәсе йә мондый каарны хуплау турында каар яисә мондый каарның күчермәсе;</p> <p>д) мөрәжәгать итүче - юридик затны бетерү турында каарның булмавы турында, мөрәжәгать итүче – юридик затны, индивидуаль эшкуарны банкрот дип тану турында Арбитраж суды каарның булмавы турында һәм конкурс производствосын ачу турында, Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында караплан тәртиптә мөрәжәгать итүченең эшчәнлеген туктатып тору турында каарның булмавы хакында гариза;</p>	

1	2	3
	<p>е) Россия Федерациисе, Россия Федерациисе субъектының яисә муниципаль берәмлекнең юридик затның устав капиталындағы өлеши түрүнде белешмәне үз эченә алған документ (акция хұжаларының реестры йә юридик затның мөһере белән таныланған өземтә (мөһер булғанда) һәм аның житәкчесе имзалаған хат;</p> <p>2) дәүләт яки муниципаль милеккә карата, әлеге хокукларны килемешү буенча, шулай ук товарларның (эшләрнең, хезмәтләрнең) сыйфаты, саны, техник характеристикасы буенча тапшырырга тиешле эшләрне башкару шартлары түрүнде тәкъдимнәр (эшләр башкару, күрсәту) мондый мәлкәтне кулланып башкарыла. Аукцион түрүндеги документларда каралған очрактарда, шулай ук товарларның (эшләрнең, хезмәтләрнең) билгеләнгән таләпләргө, әгәр мондый таләпләр Россия Федерациисе законнарында билгеләнгән булса, туры килүен раслыый торған документларның күчермәләре.</p>	
2.7. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булған, шулай ук мәрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булған муниципаль хезмәт күрсәту өчен норматив хокукий актлар	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килем чыга:</p> <p>1) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан булған (булған) күчемсез милек объектларына хокуклары түрүнде өземтә;</p> <p>2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан тәп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар түрүнде өземтә;</p> <p>3) ЕГРЮЛ яки ЕГРИП түрүнде мәгълүматлар.</p> <p>Мәрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мәрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында</p>	

1	2	3
нигезендә документларның исемлеге	<p>кирәклे тулы</p> <p>булган югарыда санап үтөлгөн документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгөн белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмая мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.</p>	
2.8. Дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге, алар норматив хокукый актларда каралған очрактарда муниципаль хезмәт күрсәтуче орган тарафыннан хезмәт күрсәту өчен таләп ителә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештеру таләп ителми.	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>1) югарыда күрсәтелгөн документларны тапшырмая, яисә мондый документларда дөрес булмаган белешмәләр булу;</p> <p>2) аукционда катнашу өчен гаризаның аукцион түрүнде документация таләпләренә туры килмәве, шул исәптән мондый гаризаларда шартнамәнең башлангыч (минималь) бәясеннән түбәнрәк бәя түрүнде тәкъдимнәр булу (лот бәяләре);</p> <p>3) аукционда катнашуга гаризаны кече һәм урта эшкуарлық субъекты булмаган яисә кече һәм урта эшкуарлық субъектларын яклау инфраструктурасын барлыкка китеүче оешма яисә «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү түрүнде» Федераль законның 14 статьясындағы 3 һәм 5 өлешләрендә билгеләнгән таләпләргә туры килми торган гариза бири;</p>	

1	2	3
	<p>4) мөрәжәгать итүче-юридик затны бетерү турында карап булу яисә арбитраж судының мөрәжәгать итүче - юридик затны, индивидуаль эшкуарны банкрот дип тану һәм конкурс производствосын ачу турында каарының булуы;</p> <p>5) мөрәжәгать итученең административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган тәртиптә эшчәнлеген тұктатып тору турында каарының аукционда катнашу өчен гаризаны карау көнендә булуы.</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тұктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне тұктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соратып алына торған муниципаль мәлкәткә карата казнаны (алға таба - милекне) Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары қысаларында өченче затларга тапшыру турында карап кабул ителгән; - Әлмәт шәһәре һәм Әлмәт муниципаль районы милкендә булған, кече һәм урта эшкуарлық субъектларына файдалануга тапшыру һәм (яки) файдалануга тапшыру өчен билгеләнгән муниципаль милек исемлегендә соратып алына торған мәлкәтнең булмавы»; - соратып алына торған милек Россия Федерациясенең шәһәр тәзелеше законнары таләпләре нигезендә капиталь ремонт булырга, реконструкция яисә сүтелергә тиеш; - милек соратып алына торған максатлар муниципаль берәмлекнең муниципаль милкен бирү максатларына туры килми; 	

1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> - мөлкәт соратып алына торган эшчәнлек төре өлөгө мөлкәттән рөхсәт ителгән файдалану төрлөренә туры килми, ул тиешле регламентлар белән билгеләнгән; - милек муниципаль милектән читләштерелергә тиеш; -милек муниципаль ихтыяжлар өчен файдаланылырга тиеш 	
2.11. Хезмәт күрсәту өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.12. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындағы мәғълүматны да кертеп, хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми.	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәту турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәту турында, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең үтенечен теркәү сробы	Гариза кергән көннән бер көн эчендә.	

1	2	3
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтелө торган биналарга, мәрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларга социаль яклау түрүнда Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтәмлелеген тәэммин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәту тәртибе түрүнда визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын үрнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәту янғынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәkle мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәту урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэммин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе түрүнда визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, үрнаштырыла.</p>	
<p>2.16. Хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Палата биналарының үрнашу урыны, жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында; - кирәkle санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; - мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, Интернет чөлтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәту ысууллары, тәртибе һәм сроклары түрүнда тулы мәгълүмат булу; - инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтугә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм 	

1	2	3
<p>үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәту мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>күрсәту.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәту сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чират;</p> <ul style="list-style-type: none"> - муниципаль хезмәт күрсәту срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмаулырына) шикаять белдерү; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мәрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпsez, игътибарсыз мәнәсәбәтенә карата шикаятыләр. <p>Муниципаль хезмәт күрсәту турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мәрәҗәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгендә (Алга таба - КФУ) муниципаль хезмәт күрсәту турында.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнен барышы турында мәгълүмат Әлмәт муниципаль районы www.almetyevsk.tatar.ru сайтында бирелә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында www.gosuslugi.ru.</p>	
<p>2.17. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультация Интернет-кабул итү бүлмәсө яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлекелеге һәм сроклары, аларны үтәу тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәу үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны үтәу үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекелекне тасвирилау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту тубәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мәрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен өзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мәрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту.

3.2.1. Мәрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында консультацияләр алу өчен мәрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мәрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мәрәжәгать итүче мәрәжәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мәрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФУ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра (регламентка 1 нче күшүмтә).

Муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара:

- мәрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мәрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);
- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булынын тикшерү;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, ёстәп язулар, сыйылган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Палата белгече башкара:

- гариза кабул итү һәм махсус журналда теркәү;
- мәрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керә торган номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру ;
- Палата рәисенә гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезлөр булган очракта, Палата белгече, документларны кабул иту алып баручы мөрәжәгать итүчегө гаризаны теркәү өчен киртәлөр булу турында хәбөр итө һәм документларны кабул итүдөн баш тарту өчен ачыкланган нигезлөрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

- Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураның гамәлгә ашырыла:
- 15 минут эчендә гариза һәм документлар кабул иту;
 - гариза көргөн көннән алып бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсө: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, жибәрелгән карау өчен Палата рәисенә яки мөрәжәгать итүчегө кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата рәисе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

4. Процедураның нәтижәсө: башкаручыга жибәрелгән гариза.

4.1. Ташламалы шартларда кече һәм урта эшкуарлық субъектларына муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуны электрон аукцион үткәрүгә өзөрлек.

4.1.1. Палатаның бүлек белгече муниципаль хезмәт курсату мөмкинлеге билгеләнгән очракта, соратып алына торган бинаны муниципаль контрактка кертү өчен еллык аренда түләвенең базар бәясен бәяләү (алга таба – контракт) буенча кирәклө документлар өзөрли.

Бәйсез бәяләү оешмасы еллык аренда түләвенең базар бәясен бәяли.

Бәйсез бәяләү оешмасы ачык аукцион нәтижәләре буенча электрон формада билгеләнә. Аукционның жиңүчесе белән электрон формада еллык аренда түләвенең базар бәясен бәяләүгә муниципаль контракт төзелә.

Бәяләү нәтижәсө булып, кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына арендага бирелергә тиешле муниципаль милекнең еллык аренда түләве базар бәясенең хисабы тора (алга таба – хисап).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура муниципаль контракт гамәлдә булу ысындырылышында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: еллык аренда түләве базар бәясенең өзөрләнгән һәм Палата бүлегенә төкъдим ителгән хисабы.

4.1.2. Палата белгече хисап алғаннан соң Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетына ташламалы шартларда кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне арендалау шартнамәсе төзү хокукуны электрон аукцион үткәрүне килештерү турында хат өзөрли һәм жибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: Башкарма комитет тарафыннан торглар процедурасы шартларын килештерү.

4.1.3. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән аренда түләве күләме буенча сатулар үткәрүне килештергәннән соң палата белгече:

- ташламалы шартларда кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуны электрон аукцион үткәрү туралы проекты (регламентка №2 күшүмтә) өзөрли;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура торглар үткәрүгә ризалык алғаннан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: ташламалы шартларда кече һәм урта эшкуарлық субъектларына муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуныа электрон аукцион үткәру түрында имзаланган карап.

4.1.4. Палата белгече, кул куелган карап кабул ителгәннән соң, аукцион үткәру түрында белдерү һәм аукцион документларына аукцион үткәру түрында белдерү бастыра.

Аукцион үткәру түрында хәбәрнамә, аукцион үткәру вакыты, урыны, шартлары һәм аукцион түрында документлар белән, аукцион тәмамланганчы, 25 эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә, аукцион үткәру түрында хәбәр «Татарстан Республикасы Дәүләт заказы агентлыгы» акционерлык жәмғиятенең рәсми сайтында урнаштырыла sale.zakazrf.ru, Россия Федерациясе рәсми сайтында torgi.gov.ru, Әлмәт муниципаль районы сайтында almetyevsk.tatar.ru һәм «Әлмәт хәбәрләре» газетасында бастырырга кирәк.

Процедураның нәтижәсө: ташламалы шартларда кече һәм урта эшкуарлық субъектларына муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуныа электрон аукцион үткәру түрында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

4.1.5. Аукционда катнашу өчен гаризалар бирү тәртибе.

4.1.6. Аукцион үткәру функцияләрен гамәлгә ашыру өчен Палата электрон мәйданчык операторы сыйфатында жәлеп итәргә хокуклы - юридик зат, аның оештыру-хокукий формасына, милек рәвешенә, капиталның урнашу урынына һәм килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, дәүләт теркәвенә алу билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе территориясендә гамәлгә ашырылган, аның эшчәнлеге өчен кирәклे программа-аппарат чарагарына ия булган, мондый электрон мәйданчыкта электрон формада ачык аукционнар үткәруне тәэмин итә торган программа-аппарат чарагарына ия булган индивидуаль эшкуар сыйфатында юридик зат яисә физик зат;

4.1.7. Аукционда катнашу өчен, аукцион үткәру өчен билгеләнгән электрон мәйданчыкта теркәлгән гариза бирүче аукцион түрындагы документ таләпләре һәм электрон мәйданчык регламенты нигезендә аукционда катнашу өчен гариза бирә (Регламентка 3 нче күшымта).

4.1.8. Мөрәжәгать итүче аукционда катнашу өчен гаризаны аукцион үткәру түрында хәбәрнамәдә күрсәтелгән аукционда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты дәвамында теләсә кайсы вакытта бирергә хокуклы.

4.1.9. Аукционда катнашу өчен гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон мәйданчык операторына ике электрон документ рәвешендә жибәрелә, аның составы аукцион түрындагы документ белән билгеләнә. Күрсәтелгән электрон документлар бер үк вакытта тапшырыла.

4.1.10. Аукционда катнашу өчен гариза алышканнан соң бер сәгать эчендә электрон мәйданчык операторы ача тәртип номерын бирә һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрелә торган электрон документ формасында, үзенә бирелгән тәртип номеры күрсәтелеп, гариза алуны раслый.

4.1.11. Аукционда катнашу өчен гариза алышканнан соң бер сәгать эчендә электрон мәйданчык операторы гариза биргән мөрәжәгать итүчегә гаризаны кире кайтара:

- әгәр мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән документлар һәм белешмәләр гариза бирүче исеменнән электрон мәйданчыкта эш итәргә хокукуы булган затның электрон имзасына кул куелмаган булса;

- гариза бирүче тарафыннан аукционның бер үк предметына карата аукционда катнашу өчен ике һәм аннан да күбрәк гариза бирү, элек бирелгән гаризалар кире алышмаган очракта. Бу очракта гариза бирүчегә аукционның әлеге предметына карата бирелгән барлык гаризалар кире кайтарыла;

- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итүнең билгелөнгөн вакыты һәм көне тәмамланғаннан соң аукционда катнашу өчен гаризалар алу.

4.1.12. Аукционда катнашуга гариза биргән мәрәжәгать итүче аукционда катнашу өчен гаризаны үзгәртергә хокуклы түгел.

4.1.13. Мәрәжәгать итүче аукционда катнашу өчен гаризаны аукцион түрүнде документларда күрсәтелгөн гаризалар бирү сробы тәмамланғаннан соң да соңға калмыйча, бу хакта электрон мәйданчык операторына хәбәр жибәрергә хокуклы.

Процедураның нәтижәсе: аукционда катнашу өчен кабул ителгөн гариза.

5. Гаризаларның беренче өлешиләрен карау тәртибе.

5.1. Комиссия гаризаларның беренче өлешиләрен тикшерә, мондый тикшерү вакыты гаризалар бирү вакыты тәмамланғаннан соң биш эш көненнән дә артмаска тиеш.

5.2. Гаризаларның беренче өлешиләрен карау тәмамланғаннан соң, комиссия гаризаларның беренче өлешиләрен карауның язма беркетмәсен төзи, ул утырышта катнашучыларның барысы да комиссия әғъзалары тарафыннан имзалана. Күрсәтелгөн беркетмәдә һәр гаризага карата рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту түрүнде караплар бар, беркетмәгә күл куелган көннән соң килүче көннән дә соңға калмыйча ЭП операторына жибәрелә һәм электрон мәйданчыкта бастырып чыгарыла.

5.3. Электрон мәйданчыкта ЭП операторы тарафыннан гаризаларны карау протоколының электрон мәйданчығында бастырылғаннан соң бер сәгать эчендә барлық мәрәжәгать итүчеләргә аларның гаризаларына карата кабул ителгөн караплар түрүнде хәбәрнамәләр жибәрелә.

5.4. Электрон аукцион түбәндәге очракларда чынга ашмаган дип таныла:

5.4.1. гаризалар бирү вакыты тәмамланғаннан соң, бары тик бер генә гариза бирелгән;

5.4.2. гаризалар бирү вакыты тәмамланғаннан соң, бер генә гариза да бирелмәгән;

5.4.3. Комиссия барлық мәрәжәгать итүчеләргә электрон аукционда катнашу рөхсәттөннән баш тарту түрүнде карап кабул иткән.

Әгәр аукцион документларында ике лот һәм аннан да күбрәк караплар булса, электрон аукцион мондый карап кабул ителгөн лотлар буенча узмаган дип таныла.

5.5. Мәрәжәгать итүче заявкаларның беренче өлешиләрен карау түрүнде беркетмәне комиссия рәсмиләштергөн вакыттан башлап электрон аукционда катнашучы статусын ала.

Аренда килемеше аукционда катнашу өчен бердәнбер гариза биргән зат белән, әгәр дә күрсәтелгөн гариза аукцион түрүндагы документларда караплар таләпләргә һәм шартларга туры килсә, шулай ук аукционда бердәнбер катнашучы дип танылган зат белән аукцион түрүндеги документларда караплар шартларда һәм бәяләрдән төзелә (алга таба – бердәнбер катнашучы).

Процедураның нәтижәсе: электрон аукционда катнашу өчен гаризаларны расланган карау беркетмәсе.

6. Электрон аукционны оештыру һәм үткәру.

6.1. Электрон аукцион мәгълүмати хәбәрнамәдә күрсәтелгөн көнне электрон мәйданчыкта үткәрелә. Электрон аукционны үткәру вакыты Мәскәү вакыты буенча ЭП операторы тарафыннан билгеләнә.

6.2. Электрон аукцион үткәрелә башлаганнан бирле катнашучы лотның бәясе турында үз тәкъдимнәрен бирергә хокуклы.

6.3. Электрон мәйданчыкта аукцион адымы лотның башлангыч (минималь) бәясеннән биш процент тәшкил итә.

6.4. Электрон аукцион үткәру вакытында катнашучы тарафыннан бирелә торган лотның бәясе турындагы һәр тәкъдим электрон санлы имза белән имзалана.

6.5. Электрон аукцион үткәргендә лотның бәясе турындагы тәкъдим төгәллеге белән бер тиенгә кадәр теркәлә.

6.6. Электрон аукционда катнашучылар лотның бәясе турында тәкъдимнәр тапшыралар, алар аукцион адымы зурлығына агымдагы максималь тәкъдимне арттыруны қүздә tota.

6.7. Аукционның жиңүчесе дип лотның иң югары бәясен тәкъдим иткән катнашучы танылды.

6.8. Соңғы тәкъдим кабул итеп гәннән соң ун минут эчендә яки электрон аукцион башланганнан соң, лотның бәясе турында бер генә тәкъдим дә бирелмәсә, әлеге лот буенча электрон аукционны автомат рәвештә төгәлләү башкарыла.

6.9. Электрон аукцион үткәру беркетмәсе ЭП операторы тарафыннан электрон аукцион тәмамланганнан соң 30 (үтыз) минут эчендә Электрон мәйданда урнаштырыла.

6.10. Электрон аукцион уздыру беркетмәсендә электрон мәйданчыкның адресы; электрон аукционның башлану һәм тәмамлану датасы; лотның башлангыч (минималь) бәясе; лотның бәясе турындагы барлык максималь тәкъдимнәр, әлеге тәкъдимнәр керү вакытын күрсәтеп, электрон аукционда катнашуга бирелгән тәртип номерлары, электрон аукционда катнашуга бирелгән заявкалар күрсәтелә, лотның бәясе турында барлык максималь тәкъдимнәр күрсәтелә.

6.11. Әгәр электрон аукцион үткәрелә башлаганнан соң ун минут эчендә электрон аукционда катнашучыларның берсе дә лотның бәясе турында тәкъдим тапшырмаса, электрон аукцион тормышка ашмый дип таныла. Күрсәтелгән вакыт тәмамланганнан соң үтыз минут эчендә ЭП операторы электрон мәйданда электрон аукционны гамәлгә ашырылмаган дип тану турында беркетмә урнаштыра һәм аны вәкаләтле органга жибәрә.

Аукцион тәмамлангач, сатуларны оештыру һәм үткәру буенча дайими эшләүче комиссия (алга таба - Комиссия) өгъзалары тарафыннан аукцион сатуларын үткәру турында беркетмә имзалана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион уздырылган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: электрон аукцион нәтижәләрен ясау буенча расланган беркетмә.

7. Аукцион нәтижәләре буенча килешү төзү.

7.1. Килешү төзелә:

7.1.1. электрон аукцион жиңүчесе белән;

7.1.2. аукционда жиңүчене билгеләнгән вакытка - икенче катнашучы белән килешү төзүдән читләштергән яки баш тарткан очракта;

7.1.3. гариза һәм документлар комиссия тарафыннан аукцион документларына туры килә дип табылган бердәнбер мәрәжәгать итүче белән;

7.1.4. гаризаларның икенче өлешен карау нәтижәләре буенча комиссия тарафыннан бердәнбер катнашучы дип танылган электрон аукционда катнашучы белән.

7.2. Килешү төзү Россия Федерациясе Граждан кодексы һәм башка федераль законнарда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион жиңүчегә (бердәнбер катнашучыга) бирелгән (җибәрелгән) аренда килешүе проекты.

8. Техник хаталарны төзәтү.

8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мәрәжәгать итүче Палатага тапшыра:

- техник хатаны төзәтү түрүнде гариза (регламентка № 4 күшымта);
- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

-юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү түрүнде гариза мәрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) җибәрелә.

8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хатаны төзәтү түрүнде гариза кабул итә, күшымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Палата белгеченә карауга җибәрелгән.

8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге регламент белән расланган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мәрәжәгать итүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын алу белән шәхсән имzasы белән бирә яки мәрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге түрүнде хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыклангандан яки теләсә кайсы кызықсынган заттан җибәрелгән хата түрүнде гариза алынгандан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

9. Муниципаль хезмәт курсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары.

9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулышыгын һәм сыйфатын контролъдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, палатаның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып тора:

9.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

9.1.2. Эш башкару алып барылышын билгеләнгән тәртиптә тикшерәләр;

9.1.3. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы булып тора (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәҗәгать итүченең конкрет мәрәҗәгате буенча карала.

9.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуralар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр әзлеклелеген контрольдә тоту палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

9.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланды очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

9.4. Палата рәисе, Палата рәисе кураторы, Палата бүлгеге башлыгы, Палата белгече мәрәҗәгать итүчеләрнең мәрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

9.5 Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтуне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә Палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәту барышында мәрәҗәгатьләрене (шикаятьләрене) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, шулай ук КФУ, КФУ хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

10.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр тәртиптә - башкарма комитетка, КФУ хезмәткәрләренең - КФҮгә, яисә дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гавами-хокукий белем бирү хезмәткәрләренең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү хокуқына ия.

Мәрәҗәгать итүче тубәндәге очракларда шикаять белән мәрәҗәгать итә ала, шул исәптән:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында мәрәҗәгать итүченең запросын теркәү вакытын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту вакытын бозу;

3) мәрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы карапмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе, Татарстан

Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләүне мөрәжәгать итүчедән таләп иту;

7) башкарма комитет, башкарма комитетның вазыйфаи затлары, КФУ, КФУ хезмәткәре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны тәзәтүдән баш тарту яисә мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу очраклары;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклे документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешиңең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дөреслеге күрсәтөлмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

10.2. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

10.3. Шикаятьне почта аша, КФУ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, Әлмәт муниципаль районы һәм Әлмәт шәһәре сайтыннан (<http://almetyevsk.tatar.ru/>), КФУ рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасының Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталыннан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

10.4. Шикаятьне карау срокы-аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитет, КФУ мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта, яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны тәзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылууга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

10.5. Шикаять тубәндәгә мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган башкарма комитет, башкарма комитет муниципаль хезмәткәренең, КФУ, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүче - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә жибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә, КФУ, КФУ хезмәткәренең дәгъвалана торган каарлары, гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче башкарма комитетның, башкарма комитетның вазыйфаи затының яисә муниципаль башкарма комитет хезмәткәренең, КФУ хезмәткәренең, КФУ хезмәткәренең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

10.6. Шикаятың шикаятында бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре күшүп бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятында аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.

10.7. Шикаятың муниципаль хезмәт курсатууче имза сала.

10.8. Шикаятында карау нәтижәләре буенча түбәндәге карапларның берсе кабул ителә:

1) муниципаль хезмәт курсату нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны тәзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда нигезендә алышның торган акчаларны кире кайтару рәвешендә шикаятында канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карар юкка чыгарыла;

2) шикаятында канәгатьләндерүдән баш тарта.

10.9. Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта курсателгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләгә буенча, электрон формада шикаятында карау нәтижәләре түрүнда мотивацияле жавап жибәрелә.

Шикаятында канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсатууче орган, күпфункцияле үзәк яисә аның функцияләрен гамәлгә ашыру өчен күпфункцияле үзәк тарафыннан жәлеп ителгән оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт курсаткәндә ачыкландырылған житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр түрүнде мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында кылышыга тиешле алдагы гамәлләр түрүнде мәгълүмат курсателә.

Шикаятында канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пункттында каралганча мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карапларның сәбәпләре түрүнде дәлилләнгән аңлатма, шулай ук кабул ителгән карапларга шикаятында бирү тәртибе түрүнде мәгълүмат бирелә.

10.10. Шикаятында канәгатьләндерелгән очракта тулысынча яки өлешчә ҹаралар билгеләнә, алар житешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиеш. Шикаятында карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкландырылган очракта, әлеге статьяның 1 өлеше нигезендә хезмәткәр, шикаятында карау вәкаләттә бирелгән вазифаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

10.11. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затларының, шулай ук КФУнең, КФУ хезмәткәрләренең карапларына, гамәлләрене (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаятында бирергә хокуклы.

Район
Башкарма комитеты житәкчесенең
икътисад буенча урынбасары

А.Н. Подовалов

Электрон формада торглар аша кече
həm урта эшмәкәрлек субъектларына
муниципаль милекне биләүгә həm
(яисә) файдалануга тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
1 нче күшүмтә

(муниципаль берәмлекнең жирле узидарә
органны исеме)

кемнән _____

(алга таба – мөрәжәгать итүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме,
оештыру-хокукий форма, дәүләт теркәве
турында белешмәләр; физик затлар өчен -
фамилиясе, исеме, атасының исеме, яшәү
урнында теркәлү, паспорт мәгълүматлары,
телефон)

Кече həm урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә həm
(яисә) файдалануга тапшыру буенча
гариза

кемнән

(мөрәжәгать итүченең тулы исеме, шәхси эшмәкәрнең – Ф.И.О.)

урнашу /яшәү урыны буенча адресы: _____

Почта адресы (юридик затлар өчен): _____

(шәхси эшмәкәр өчен) гранданның паспорты:

Дәүләт теркәве таныклығы _____

Прошу	предоставить	муниципальное	имущество
-------	--------------	---------------	-----------

1. Мин _____ (кече həm урта) эшмәкәрлек субъекты həm гамәлдәге законнар
белән шундый таләпләргә туры килүемне өлөгө документ белән раслыйм:

1) алдагы календарь елында хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртacha саны
_____ кешедән артмый;

2) товарларны (эшләрне, хезмәт күрсәтуләрне) сатудан көргөн табыш, өстәмә
кыйммәткә салымны яки активларның баланс бәясе (төп чарагарның həm
матди булмаган активларның калдык бәясе) алдагы календарь ел өчен _____
сумнан артмый.

2. Мин шәхси мәгълүматларны «шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006
152-ФЗ Федераль закон нигезендә эшкәртүгә риза.

3. Документлар тиешенчә рәсмиләштерелгән həm тулы күләмдә
тапшырылган.

(мөрәжәгать итүченең исеме, шәхси эшмәкәрләр өчен-Ф. И. О.)

Электрон формада торглар аша кече
һәм урта эшмәкәрлек субъектларына
муниципаль милекне биләүгә һәм
(яисә) файдалануға тапшыру буенча
муниципаль хезмәт курсатунец
административ регламентына
2 нче күшүмтә

Килешү төзү хокукуына аукцион
үткәрү турында
муниципаль мәлкәтне электрон
формада арендалау

«Көндәшлекне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ
номерлы Федераль закон, монополиягә каршы федераль хезмәтнең 2010
елның 10 февралендәге боерығы нигезендә № 67 «аренда шартнамәләре,
түләүсез файдалану шартнамәләре, мәлкәт белән ышанычлы идарә итү
шартнамәләре, дәүләт яки муниципаль милеккә карата хокукларны һәм (яки)
алардан файдалану хокукларын күчүне күздә тоткан башка шартнамәләр һәм
әлеге шартнамәләрне төзү конкурс формасында сату юлы белән гамәлгә
ашырыла торган мәлкәт тәрләре исемлеге турында» Әlmәt муниципаль
районы Советының 2016 елның 29 апрелендәге каары белән расланган Әlmәt
муниципаль районы Советы тарафыннан 2016 елның 29 апрелендәге «Дәүләт
һәм муниципаль № 62» Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районы
милкендә булган муниципаль мәлкәтне арендага бирү тәртибе турындагы
нигезләмә, базар бәясе турындагы хисап турында»

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милекне арендалау килешмәсе төзү хокукуына электрон аукцион үткәрү.
 2. Муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуына электрон аукционга куела торган муниципаль милек исемлеген раслау.
 3. Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районының Жир һәм мәлкәт мөнәсәбәтләре палатасына йөкләмә бирергә:
 - электрон аукцион үткәрүне оештырырга;
 - аукцион үткәрү турында мәгълүмати хәбәрне Россия Федерациисе рәсми сайтында torgi.gov.ru; «Татарстан Республикасы Дәүләт заказы агентлыгы» АЖ рәсми сайтында, Әlmәt муниципаль районы сайтында almetyevsk.tatar.ru урнаштырырга һәм «Альметьевский вестник» газетасында бастырырга.
 4. Әлеге каар аңа кул куелгеннан бирле үз көченә керә.
 5. Әлеге каарның үтәлешен контролъдә тотуны түбәндәгә йөкләргә:
-
-

Электрон формада торглар аша кече
hэм урта эшмәкәрлек субъектларына
муниципаль милекне биләүгә hэм
(яисә) файдалануга тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
3 нче күшымта

ЭЛЕКТРОН АУКЦИОНДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА

Кемнән

(мерәжәгать итүченең тулы исеме, шәхси эшмәкәрнең – Ф.И.О.)

Урнашкан урыны/ яшәү урыны: Индекс _____ шәһәре
районы _____ урамы _____ йорт _____

Почта адресы (юридик зат өчен) Индекс _____ шәһәре
районы _____ урамы _____ йорт _____ корпус _____
_____ фатир

(шәхми _____ эшмәкәр _____ өчен) Гражданың _____ паспорты:
серия _____ № _____ (кем тарафыннан, кайчан)
бирелгән

1. Аукцион турында хәбәрләр, аукцион турында документлар өйрәнеп
_____ (торг вакыты), мин, түбәндә ризалыгымны белдергән имза куеп,
объектны арендалау шартнамәсен төзөргә риза, төгәлрәгә: лот №
_____, _____ адресы буенча урнашкан, кадастровый
№ _____, мәйданы _____ кв.м., милекнең максатчан
билгеләнеше _____

2. Әлеге гариза белән мин объектны карап чыгу фактын, аның техник торышын,
объект буенча булган техник документлар, аренда килешүе проекты hэм башка
шартлар белән танышуны раслыйм. Объект буенча дәгъваларым юк.

3. Мин _____ (кече hэм урта) эшкуарлык субъекты hэм гамәлдәге
законнар белән мондый таләпләргә туры килүемне түбәндәгә документ белән
раслыйм:

1) алдагы календарь елында хезмәткәрләрнең исемлек буенча уртача саны
_____ кешедән артмый;

2) товарлар (эшләр, хезмәт күрсәтүләр) сатудан кергән табыш, өстәмә
кыйммәткә салымны яки активларның баланс бәясе (төп чараларның hэм
матди булмаган активларның калган бәясе) алдагы календарь елында
сумнан артмый.

4. Мин шәхси мәгълүматларны «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27
июлendәгэ 152-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшкәртүгә риза..

5. Документлар тиешенчә рәсмиләштерелгән hэм тулы күләмдә тапшырылган.

(мерәжәгать итүченең тулы исеме, шәхси эшмәкәрнең – Ф.И.О.) (вәкаләтле зат
вазыйфасы, Ф.И.О..)

Электрон формада торглар аша кече
һәм урта эшмәкәрлек субъектларына
муниципаль милекне биләүгә һәм
(яисә) файдалануға тапшыру буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламентына
4 нче күшүмтә

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә _____
(кемнән) _____

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме,
атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны,
шәхесне раслаучы документның реквизитлары)

(юридик затлар өчен - урнашу урыны, оештыру-
хокукый форма, ЕГРЮЛда, ОГРНда дәүләт
теркәве турында мәғълүмат)

(пошта адресы, электрон пошта адресы, элемтә
өчен телефон номеры)

Техник хатаны төзәту турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтүнен исеме)

Язылган: _____

Дөрес белешмәләр: _____

Техник хатаны төзәтуегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган
документка тиешле үзгәрешләр көртүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәп барам:

1.

2.

Техник хаталарны төзәту турында гаризаны кире кагу турында карап
кабул ителгән очракта, мондый карапны жибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән:

- көгазьдә расланган күчермә рәвешендә пошта аша жибәрелгән адрес
буенча: _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгө (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт курсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәклө башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт курсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнен, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгө ризалашам.

Чыннан шуны раслыым: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федәрациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Смс-хәбәрнамәгә, миңа курсәтегән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашип белешүдә катнашу өчен, телефон аша үземнен ризалыгымны бирәм:

(дата)

(имза)

(_____
(Ф.И.О.)

Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына күшымта

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты

Фамилия, иsem, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Подовалов Андрей Николаевич	Район Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары	39-01-09	A.Podovalov@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Пузырева Ильвира Гаяз кызы	Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы рәисе	43-86-88	I.Puzyreva@tatar.ru
Дәрҗеманова Эльвира Рафаэль кызы	Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы рәисе урынбасары	43-86-78	Elvira.Darzemanova@tatar.ru
Таштабанова Елена Юрьевна	Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасын тормышка ашыру һәм реформалаштыру бүлеге башлыгы	43-86-87	alm.tashtabanovaey@tatar.ru

Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануға тапшыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 5 нче күшымта

**«Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануға тапшыру буенча»
муниципаль хезмәт күрсәтүнен технологик схемасы**

1 бүлек «Муниципаль хезмәт турында гомуми белешмәләр»

№ п/п	Параметр	Параметрың әһәмияте / торышы
1	Хезмәт күрсәтүче орган исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы муниципаль берәмлеге Жир һәм мәлкәт мәнәсәбәтләре палатасы
2	«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында хезмәт күрсәтү номеры	2015 ел 17 апрель 18993
3	Хезмәтнең тулы исеме	Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләү һәм (яисә) файдалануға тапшыру
4	Хезмәтнең кыскача атамасы	Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләү һәм (яисә) файдалануға тапшыру
5	Хезәт күрсәтүләр исемлеге	Юк
6	Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү ысууллары	Радиотелефон элемтәсе (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органының рәсми сайты

2 бүлек «Хезмәтләр турында гомуми мәгълүматлар»

Шартлардан чыгып бирү вакыты		Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Хезмәтләр күрсәтү» буенча баш тарту өчен нигез	Хезмәтләр күрсәтү»не туктатып тору нигезләре	«Хезмәтләр күрсәтү»не туктатып тору вакыты	«хезмәтләр» өчен түләүләр			«Хезмәт күрсәтү» өчен мәрәжәгать итү ысулы	«Хезмәт күрсәтү» нәтижә алу ысулы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру» хезмәт күрсәтү										
11 көн	11 көн	1. 1. Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру. 2. Тапшырылган документларның АР ¹ ның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә	1.Мәрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә гариза һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес	Юк	Юк	Юк	-	-	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүче органга яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллама	1.Шәхсән яки вәкаләтле вәкил аша хезмәт күрсәтүчө органда яисә КФУ аша. 2. Почта яки электрон юллама

¹ АР –муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты

	<p>турсын көмкөве</p> <p>3.Документларда килемшемдөгөн төзөтмөлөр, житди зыяннар булу, аларның эчтөлөгөн бертөслө аңлату мөмкинлөгө бирми;</p> <p>4.Тиеш булмаган органга документлар тапшыру</p>	<p>булмаган мәғълұмат бар.</p> <p>2.Әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафынан үз инициативасы белән тапшырылмаг ан булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документ һәм (яисә) мәғълұмат</p>						аша	электрон юллама аша
--	---	--	--	--	--	--	--	-----	---------------------

		<p>булмауны танылаучы ведомствоара соратып алуға жағабы һәм (яисә) мәгълүматны ң булмавын танылаучы ведомствоара сорауга жағап берү.</p> <p>3.</p> <p>Арендалана торган милек «Россия Федерациясе ндә кече һәм урта эшкуарлықны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындағы 4 өлеše нигезендә расланган кече һәм урта эшкуарлық субъектлары-</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			на арендага биру һәм (яки) файдалануга тапшыру өчен билгеләнгән муниципаль милек исемлегенә кертелмәгән							
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3 бүлек «Хәзмәт күрсәту»не сорап мәрәжәгать итүчеләр турында мәгълүмат

№ п/п	«Хәзмәт курсәтуләр» алу хокуына ия булган затлар категорияләр е	Гариза бирученен тиешле категориядәге «хәзмәт курсәтуләр» не алуга хокуклы булын раслаучы документ	Мәрәжәгать итүченен «хәзмәт курсәтуләр» алуга тиешле категориядәге хокукый вәкаләтен раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр	«Хәзмәт курсәтуләр» курсәтүгә гариза биру мөмкинлеге булу	Мәрәжәгать итүче исеменнән гариза биру хокуына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бируче исеменнән гариза биру хокуын раслый торган документның исеме	Гариза бируче исеменнән гариза биру хокуын раслаучы документка карата билгеләнгән таләпләр
1	2	3	4	5	6	7	8

«Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга
тапшыру» хәзмәт күрсәту

1	Физик затлар	Мәрәжәгать итүченен яисә вәкилнең шәхесен тәньяcalaучы документ: - паспорт; - шәхеснең вакытлыча	Документ Россия Федерациясе өчен рус телендә Бердәм бланкта рәсмиләштерелгән. Хәзмәт күрсәту өчен мәрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга	Каралган	18 яшькә житкән, ышанычнамәсө булган теләсә кайсы эшкә яраклы физик зат	Ышанычнамә	Нотариально заверенная күчermәсө ышанычнамә. Хәзмәт күрсәту өчен мәрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
---	--------------	--	--	----------	---	------------	--

		тәндырлығы	тиеш				
2	Юридик затлар	Физик затны вазыйфага билгеләү яки сайлау түрүнде карар (боерык). Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен тәндырлаучы Документ: паспорт	Вазифаи затның имзасы, документ төзү датасы, физик затның ышаныч көзгөзлөннөн башка эш итү хокуы турындагы мәғълүматны үз эченә алырга тиеш. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралган	Тиешле вәкаләтләре булган затлар	Ышанычнамә	Мөрәжәгать итүче исеменнөн гамәлләр башкаруга ышанычнамә, житәкчө күл куйган һәм юридик затның мәһере белән тәндырланган яки нотариуста расланган ышанычнамә күчермәсе.

4 бүлек «Гариза бирүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» өчен бирелә торган документлар

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүче тарафыннан «хезмәт күрсәтү» алу өчен документлар исемнәре	Төп нәсхәсен күрсәтеп, кирәклө документларның саны/күчермәсе	Документ бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документның формасы (шаблон)	Документ үрнәге / документны тутыру
1	2	3	4	5	6	7	8
«Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануға тапшыру» хезмәт күрсәтү							
1	Билгеләнгән форма буенча аукционда катнашу өчен	Билгеләнгән форма буенча аукционда катнашу өчен гариза	2 экз. оригинал	Аукционда катнашу өчен билгеләнгән форма буенча гариза бирү	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта; Рус телендә тутырыла.	-	-

	Гариза						
2	Мөрәжәгать итүченең яисә вәкилнең шәхесен танықлаучы Документ	Паспорт Шәхеснең вакытлыча таныктыгы	1 экз. оригинал	Хезмәт күрсәту өчен документ биры	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәту өчен мөрәжәгать итү вакытына дөрес булырга тиеш	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ	Мөрәжәгать итүче исеменнән гамәлләр башкаруга ышанычнамә	1 экз. (оригинал яки билгеләнгән тәртиптә расланган күчermә)	Әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшләсә	Документ билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән. Хезмәтне күрсәту өчен мөрәжәгать итү вакытына нәтижәле булырга тиеш	-	-

5 бүлек «Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә алына торган документлар һәм белешмәләр»

тапшыру» хезмәт курсетү								
-	Күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә	Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мәгълүмат	ОМС Палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
-	Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә	Күчемсез милек объектына төп характеристикал ар һәм теркәлгән хокуклар	ОМС Палатасы	ТР буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
-	ЕГРЮЛ белешмәләре	Юридик зат турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат	ОМС Палатасы	ТР буенча УФНС	SID0003525	5 көн	-	-
-	ЕГРИП белешмәләре	Шәхси эшмәкәр турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар	ОМС Палатасы	ТР буенча УФНС	SID0003525	5 көн	-	-

6 бүлек «Хезмәт күрсәту» нәтижәсе

№ п/п	«Хезмәт күрсәту» нәтижәсе булган документ/ документлар	«Хезмәт күрсәту» нәтижәсе булган документка/ документларга таләпләр	Нәтижәгә бәяләмә (уңай/тискәре)	«Хезмәт күрсәту» нәтижәсе булган документ/ документлар формасы	«Хезмәт күрсәту» нәтижәсе булган документ/ документлар үрнәге	Нәтижә алу ысулы	Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алынмаган хезмәт нәтижәләрен саклау вакыты	
							органда	КФҮдә
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру» хезмәт күрсәту								
1	Муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуны аукцион үткәру турында карап	Карап билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан раслана	уңай	Палатаның ОМС бланкында	Юк	1.Шәхсән яки хезмәт күрсәтүче органда вәкил аша. 2.Почта яки электрон юл белән. 3.Шәхсән яки КФҮ вәкиле аша	1 ел	1 ел
2	Кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милеккә ия булу һәм (яки) файдалануга тапшыру шартнамәсе	Килемешу РФ Граждан кодексы таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә. ОМС палатасы житәкчесе һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан имзалана	уңай	Палата бланкында	Юк			

7 бүлек «Хезмәт күрсәтүнең» технологик процесслары

№ п/п	Процесс продцедурасы атамасы	Үзенчәлекләре үтәү процедурасын процессын	Процедура ны (процессы) үтәү сроклары	Процесс процедурасын башкаручы	Процессны башкару өчен кирәклө ресурслар	Процессны башкару өчен кирәклө документ формалары
1	2	3	4	5	6	7
«Электрон формада торглар аша кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милекне биләүгә һәм (яисә) файдалануга тапшыру» хезмәт курсәту						
1	Муниципаль милекне арендалау шартнамәсен төзү хокукуна аукционда катнашу өчен гаризаларны карау	Палата белгече башкара: - мәрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; - гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта); - регламент нигезендә документлар булу-булмавын тикшерү; - тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү.	15 минут 1 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин иту	-
2	Аукцион комиссиясе беркетмәсен әзерләү	Палата белгече гаризаларны карау һәм гариза бирүчеләрне аукционда катнашучылар дип тану протоколы проектын әзерли.	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин иту	Юк
3	Заключение договора и выдача результата муниципальной услуги	Аукционда катнашу өчен гаризаларны карау буенча расланган беркетмә нигезендә палата белгече: - кече һәм урта эшмәкәрлек субъектларына муниципаль милеккә ия булы һәм (яки) файдалануга тапшыру шартнамәсе проектын (алга таба – шартнамә) әзерли; - килешүү проектын билгеләнгән	10 көн	Палата белгече	Документлар белән тәэмин иту	Юк

	<p>тәртиптө килемштерө һәм имзалый;</p> <ul style="list-style-type: none"> - палата рәисе күл күйган килемшүне теркөү журналында терки; - гариза бирүчегө күл кую өчен килемшү бирә. <p>Гаризаны КФУ аша кабул иткөндә хәzmәт нәтижәсөн КФУ адресына теркөү көнендә жибәрә</p>			
--	--	--	--	--

8 бүлек «Электрон формада «хезмәтләр курсату» үзенчәлекләре»

Гариза бирученең «хезмәтләр курсату» вакытында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр курсату» турында соралу бирү өчен органга, КФУгә кабул иту өчен язылу ысулы	«Хезмәтләр курсату» турында соратуны формалаштыру ысулы	Хезмәт курсатуче орган тарафыннан «хезмәтләр курсату» һәм «хезмәтләр курсату» өчен кирәклө башка документларны кабул иту һәм теркәү ысулы	«Хезмәтләр курсату» һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү өчен дәүләт пошлинасын түләү ысулы	«Хезмәтләр курсату» турындағы соратуны үтәүнен барышы турында мәгълүмат алу ысулы	«Хезмәтләр курсату» не алу барышында орган карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү тәртибен бозуга шикаять бирү ысулы
1	2	3	4	5	6	7

<p>1.Дәүләт һәм муниципаль хәзмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы.</p> <p>2.Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хәзмәтләр порталы.</p> <p>3.Хәзмәт күрсәтүче органның рәсми сайты</p>	<p>1.Порталлар</p> <p>2.Хәзмәт күрсәтүче орган телефоны буенча</p>	<p>Гариза бируче тарафыннан электрон документ рәвешендәге гариза гади электрон имза кулланып кул куела.</p> <p>Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла</p>	<p>Кәгазьдә документлар шәхсән, почта яки КФУ аша кабул ителә.</p> <p>Электрон документлар органның интернет кабул итү бүлмәсе яки электрон почтасы аша.</p> <p>Теркәлү электрон формада башкарыла</p>	<p>Хәзмәт бушлай бирелә</p>	<p>1.Дәүләт хәзмәтләре порталында гариза бирученең Шәхси кабинеты.</p> <p>2.Мөрәжәгать итүченең электрон почтасы.</p> <p>3. Телефон</p>	<p>1. Хәзмәт күрсәтүче органның рәсми сайты.</p> <p>2. Дәүләт һәм муниципаль хәзмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэммин итә торган ФГИС порталы.</p> <p>3. Хәзмәт күрсәтүче органның электрон почтасы</p>
---	--	--	--	-----------------------------	---	--