



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 17 16.01.2020

**Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы территориясендә
муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ
регламентны раслау турында**

Россия Федерациясе Торак кодексының 20 статьисы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турындагы" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы, "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турындагы" 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законы, ТР Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренәң жирле үзидарә органнары тарафыннан Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияләрне башкаруның административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы" 2013нче елның 23нче апреләндәге 275 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты **к а р а р и т т е**:

1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча административ регламентны расларга.

2. Түбәндәге карарларны уз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 12нче декабрәндәге «Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалану һәм аны саклауны, әлеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар, техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килү-килмәвен тикшереп тору буенча административ регламентны раслау турындагы» 55 номерлы карарын;

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 12нче февраләндәге «Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалану һәм аны саклауны, әлеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерү буенча административ регламентны раслау турындагы», 555 номерлы карарын;

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 14 февраләндәге «Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалану һәм аны саклауны, әлеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерү буенча административ регламентка үзгәрешләр кертү турындагы» 43 номерлы карарына;

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2019

елның 4 июендәге «Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалануга һәм аның сакланышына, әлеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, закончалыкның башка таләпләренә туры килүенә Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентка үзгәрешләр кертү турындагы» 104 номерлы карарына;

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башкарма комитетының 2018 елның 8 июендәге «Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак фондыннан файдалану һәм аны саклауны, әлеге фондның торак биналарының билгеләнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 12 декабрдәге 55 номерлы карары белән расланган законнарның башка таләпләренә туры килү-килмәвен, Апас муниципаль районы территориясендә Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентның 1.5.3 һәм 2.4.3.2 пунктларына үзгәрешләр кертү турындагы» 121 номерлы карарына;

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 26 февралдәге «Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 12 декабрдәге 55 номерлы карары белән расланган муниципаль торак фондыннан файдалануга һәм аны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламентка, әлеге фондның торак урыннарының билгеләнгән санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүенә үзгәрешләр кертү турындагы» 40 номерлы карарына.

3.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Башкарма комитет житәкчесе урынбасары А.М. Хәсәновка йөкләргә.

Житәкче

А. Н. Гыйбадуллин

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы территориясендә муниципаль торак контролен гамәлгә ашыру буенча АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге административ регламент (алга таба - Регламент) муниципаль торак фондыннан файдалануга һәм саклауга, элеге фондның торак урыннарының билгеләнгән санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүенә муниципаль район территориясендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча муниципаль функцияне үтәгәндә административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең срокларын һәм эзлеклелеген (алга таба - муниципаль контроль) билгели.

Муниципаль контроль – жирле үзидарә органы-Апас муниципаль районы Башкарма комитеты функциясе.

1.2. Муниципаль функция Апас муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә тикшерү үткәргә вәкаләтле вазыйфай затлары (алга таба - вазыйфай затлар) тарафыннан турыдан-туры үтәлә.

Муниципаль функцияне үтәгәндә вазыйфай затлар прокуратура органнары, эксперт оешмалары, дәүләт хакимияте органнары, муниципаль контроль органнары, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр белән хезмәттәшлек итәләр.

1.3. Муниципаль функция түбәндәге нигезләмәләргә туры китереп гамәлгә ашырыла:

Административ хокук бозулар турындагы 2001 елның 30 декабрәндәге 195-ФЗ номерлы Россия Федерациясе кодексы;

2004 елның 29 декабрәндәге Россия Федерациясе Торак кодексының 188-ФЗ номерлы Федераль законы (алга таба – РФ ТК);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турындагы 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законы»;

2008 елның 26 декабрәндәге «Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турындагы» 294-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-294-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турындагы 2006 елның 2нче маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законы»;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 13.08.2006 елның "күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту кагыйдәләрен һәм күпфатирлы йортта гомуми милекне тиешле сыйфатта һәм (яки) тиешле дәрәжәдә булмаган тәртиптә тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм эшләр башкару очрагында торак урынын карап тоту һәм ремонтлау өчен түләү күләмен үзгәртү кагыйдәләрен раслау турындагы" № 491 карары, 21.01.2006 елның "торак биналардан файдалану кагыйдәләрен раслау турындагы" № 25 карары, 30.06.2010 елның "Юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан әзерләү кагыйдәләрен раслау турындагы № 489 карары;

"Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшқуарларның хокукларын яклау турындагы Федераль закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру хакында" 2009 елның 30 апреләндәге 141 номерлы Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлығы боерыгы";

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Уставы белән расланды.

1.4. Муниципаль торак контроле астында Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы территориясендә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм гражданны тарафыннан

муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук муниципаль хокукый актлар белән билгелэнгән мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерүне оештыруга һәм үткәргә вәкаләтле жирле үзидарә органнарының эшчәнлеген күздә тотыла.

Муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең һәм гражданнарның муниципаль торак фондына карата федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгелэнгән мәжбүри таләпләрне, шулай ук муниципаль хокукый актларда билгелэнгән таләпләрне үтәү тора.:

торак фондының сакланышы, әлегә фондның торак биналарының билгелэнгән санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга, законнарның башка таләпләренә туры килүе.

муниципаль берәмлек милкендә булган торак урыннары булган күпфатирлы йортларда биналарның милекчеләренең гомуми милеген тиешенчә карап тоту һәм ремонтлау.

күпфатирлы йортларда һәм муниципаль берәмлек милкендәге торак йортларда муниципаль берәмлек милкендәге торак урыннардан файдаланучыларга коммунал хезмәтләр күрсәтүгә.

күпфатирлы йортларда муниципаль берәмлек милкендәге торак урыннары булган күпфатирлы йортларда хезмәт күрсәтүче һәм (яисә) гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау эшләрен башкаручы күпфатирлы йортлар белән идарә итүче юридик затлар, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлеген булдыру.

муниципаль берәмлек милкендәге торак урыннар һәм муниципаль берәмлек милкендәге торак йортлар, файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпләү приборлары булган күпфатирлы йортлардагы биналарның энергетик нәтижәлегенә һәм жиһазландырылуы.

торак законнарында билгелэнгән башка мәжбүри таләпләр (алга таба - мәжбүри таләпләр).

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.5.1. Торак контроле буенча муниципаль инспекторлар булган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә түбәндәгеләргә хокуклы:

1) мәжбүри таләпләрнең үтәлешен тикшерү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, юридик затлардан, индивидуаль эшкуарлардан һәм гражданнардан дәлиллэнгән язма гарызнамәләр нигезендә соратып алырга;

2) Дәүләт торак күзәтчеләге органы, муниципаль торак контроле органының (житәкче урынбасарының) тикшерүне билгеләү турындагы боерыгы (күрсәтмәсе) күчермәләре һәм хезмәт таныклыгын күрсәтү буенча территориягә һәм анда урнашкан күпфатирлы йортларга, социаль файдаланудагы наем йортларына, күпфатирлы йортлардагы гомуми файдаланудагы урыннарда тоткарлыксыз керергә; күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре, социаль наем шартнамәләре буенча торак урыннар яллаучылары, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләре буенча торак урыннар яллаучылары ризалыгы белән һәм күпфатирлы йорттагы торак урыннарда тикшерү үткәргә; тикшеренүләр, тикшертүләр, тикшерүләр һәм башка чаралар уздырырга, социаль файдаланудагы найм йортларындагы наем йортларындагы торак урыннарны наемга бирүчеләр һәм торак урыннарны мондый йортларга наемга алуучыларга карата мәжбүри таләпләрне тикшерергә, социаль файдаланудагы торак йортларда наемга алуучыларга һәм торак урыннарны төзүгә наемга алуучыларга мондый торак урыннарны наемга алуучыларга мондый йортларга карата мәжбүри таләпләрне тикшерергә. социаль файдаланудагы наем фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарны наем шартнамәләрен үтәүгә, Россия Федерациясе торак кодексының 91.18 статьясындагы 2 өлеше нигезендә каралган затларның социаль файдаланудагы наем йортлары муниципаль реестрында исәпкә алу өчен кирәкле белешмәләренә раслаучы документлар тапшыруга таләпләрен үтәүгә; торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яисә мондый кооператив уставына Россия Федерациясе законнары таләпләренә үзгәрешләр керткән башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы уставының туры килүен тикшерергә; күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре гаризалары буенча күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре жыелышының

торак милекчеләре ширкәтен төзү турында карарының гомуми жыелышы тарафыннан кабул ителүнең, торак милекчеләре ширкәте әгъзаларының, торак яисә башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы әгъзаларының гомуми жыелышының хокуклылыгын тикшерергә. мәжбүри таләпләргә үзгәрешләр уставына кертелгән кулланучылар кооперативы;

3) мәжбүри таләпләрне бозуларны туктату турында, ачыкланган бозуларны бетерү турында, мәжбүри таләпләрне үтәүне тәэмин итү буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирергә, шул исәптән мондый күрсәтмә жибәрелгән торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы Уставының мәжбүри таләпләргә туры килмәве турындагы күрсәтмәне жибәргән көннән алты ай эчендә бетерү турында, шул исәптән мәжбүри таләпләрне үтәүне тәэмин итү буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирергә;

4) мәжбүри таләпләрне бозуга бәйле административ хокук бозулар турында беркетмәләр төзәргә, күрсәтелгән административ хокук бозулар турында эшләрне карарга һәм мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрергә.;

5) жинаять билгеләре буенча жинаять эшләре кузгату мәсьәләләрен хәл итү өчен, мәжбүри таләпләрне бозу белән бәйле материалларны вәкаләтле органнарга жибәергә.

1.5.2. Тикшерү уздырган муниципаль инспекторлар булган вазыйфай затлар бурычлары:

Россия Федерациясе законнары нигезендә мәжбүри таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәү.

тикшерү үткәрелә торган юридик затның Россия Федерациясе законнарын, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмыйча үтәргә.

Башкарма комитет житәкчесенең билгеләгән нигезендә тикшерү үткәрергә.

бары тик хезмәт бурычларын үтәгәндә генә тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныкчыларын, Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсенең күчмәләре һәм "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 5 өлешендә каралган очракта, прокуратура органы белән тикшерү үткәрүне килештерү турындагы документның күчмәләрен күрсәткәннән соң гына үткәрергә.

житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска.

житәкчегә, бүтән вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучы тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга.

житәкчене, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижеләре белән таныштырырга.

ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, кеше гомере, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары, Дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен аларның потенциал куркынычлары, шулай ук гражданның, юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймауны исәпкә алырга

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикәять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга.

Регламентта билгеләнгән тикшерүләргә үткәрү срокларын үтәргә;

юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка белешмәләр таләп итмәскә.

күчмә тикшерү башланар алдыннан житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле үтенече буенча аларны регламент нигезләмәләре белән таныштырырга кирәк, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга;

житәкчене, башка вазыйфай затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствора мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәғлүмат белән таныштырырга.

1.5.3. Муниципаль инспектор булып торучы вазыйфай затлар түбәндәге вәкаләтләргә хокуклы түгел:

мәжбүри таләпләрнең үтәлешен, мондый таләпләр аларның вәкаләтләренә кермәгән очракта, тикшерергә.

Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), иминлек, Дәүләт һәйкәлләренә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүдән зыян китерү буенча мондый тикшерү уздыру очраklarыннан тыш, планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга.

тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, документлар, мәғлүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә.

Күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләренә рәсмиләштермичә, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын, билгеләнгән формада һәм милли стандартлар билгеләгән нормадан артып китүче микъдарда, аларның тикшеренү үрнәкләрен, сынауларын һәм ысулларын, үлчәмнәрен, техник регламентларын яисә алар үз көчләренә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәүләр кагыйдәләре һәм ысуллары белән билгеләгән сандагы күрсәткечләренә сайлап алу кагыйдәләрен сайлап алырга.

Россия Федерациясә законнарында каралган очраklarдан тыш, дәүләт, коммерция, хезмәт, законда саклана торган башка серне тәшкит итә торган тикшерү нәтижәсендә алынган мәғлүматларны тарату,

тикшерү үткәрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китүе.

юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү.

юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертәп, документлар һәм (яки) мәғлүмат бирүне таләп итәргә;

юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәғлүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, тикшерү үткәрү турында кирәкле документларны һәм (яки) мәғлүматны ведомствора мәғлүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

1.5.4. Муниципаль торак контроле органы түбәндүге гаризалар белән судка мөрәжәгать итәргә хокуклы:

1) күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренә гомуми жыелышы йә торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативы әғзаларының гомуми жыелышы тарафыннан әлеге кодекс таләпләрен бозып кабул ителгән карарның гамәлдә булмавын тану турында;

2) мондый ширкәт уставына яки мондый кооператив уставына кертелгән яки РФ ТК таләпләренә туры килмәүне бетерү турында күрсәтмәне билгеләнгән срокта үтәмәгән очракта йә мондый ширкәт яки мондый кооператив төзү тәртибен бозу ачыкланган очракта, торак милекчеләре ширкәтен, торак, торак-төзелеш яки башка махсулаштырылган кулланучылар кооперативын бетерү турында;

3) күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсен яисә күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм (яки) ремонтлау буенча

эшләрне башкару буенча хезмэт күрсәтү шартнамәсен, идарәче оешманы сайлап алу турында, күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен раслау турында, күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару турында РФ ТК таләпләрен билгеләнгән вакытка үтәмәгән очракта, гамәлдә түгел дип тануның килешү шартларын раслау турында;

4) күп фатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең, торак урыннарны яллаучыларның һәм башка файдаланучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, аларның мөрәжәгатьләре буенча яки билгесез затлар хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, мәжбүри таләпләрне бозу ачыкланган очракта, билгесез затлар хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга турында;

5) социаль файдаланудагы торак фондының торак урыны наем шартнамәсен билгеләнгән срокта әлегә шартнамәнең РФ ЖК билгеләгән мәжбүри таләпләргә туры килмәвен бетерү турында күрсәтмәне үтәмәгән очракта, гамәлдә түгел дип тану турында.

1.6.Муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары.

1.6.1.Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә түбәндәге хокукларга ия:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) муниципаль контроль органыннан һәм аның вазыйфай затларыннан тикшерү предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү 294-ФЗ номерлы Федераль законда каралган;

3) тикшерү нәтижәләре белән танышу һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышу алар белән килешмәүне күрсәтү, шулай ук муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышу;

4) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

5) бу документлар һәм (яки) мәгълүмат белән, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан (алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат булган) муниципаль контроль органнары белән танышырга;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга.

1.6.2.Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү уздырганда түбәндүге шартларны үтәргә бурычлы:

1) тикшерү үткәргүгә вәкаләтле вазыйфай затлар тарафыннан соратып алына торган документларны һәм материалларны, шулай ук тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча телдән һәм язма аңлатмалар тапшырырга;

2) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланыла торган жиһазларга, транспорт чараларына һәм алар йөк ташый торган йөкләргә, бина, төзелмәләр, корылмалар, биналар эшчәнлеген гамәлгә ашырганда юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан кулланыла торган территориягә эксперт оешмалары вәкилләрен, эксперт оешмалары вәкилләренең чыгып тикшерү уздыручы вазыйфай затларны, эксперт оешмалары вәкилләрен чыгып тикшерүне тәмин итәргә;

3) мәжбүри таләпләрне үтәү буенча чаралар оештыру һәм уздыру өчен җаваплы вәкилләрнең булуын тәмин итәргә.

1.7.Муниципаль функцияне үтәү нәтижәләрен тасвирлау.

Планлы, планнан тыш тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан түбәндәге документлар төзелә:

Тикшерү актының типлаштырылган формасы " Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль

эшқуарларның хоқуқларын яқлау турындағы федераль закон нигезлэмәләрен гамәлгә ашыру хакында "2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы Россия Икътисады үсеш министрлығы боерыгы белән билгеләнгән.

административ хоқуқ бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 2001 елның 30 декабрендәге 195-ФЗ номерлы (алга таба - РФ КоАП) муниципаль контроль органы компетенциясе кысаларында (хоқуқ бозу фактын ачыклаган очракта) административ хоқуқ бозу турында беркетмә);

закон бозуларны бетерү турында күрсәтмә (хоқуқ бозу факты ачыкланган очракта);

тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән күчмә тикшерү турында язма (тикшерүләрне исәпкә алу журналының типлаштырылган формасы Россия Икътисады үсеш министрлығының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган).

Әгәр муниципаль функцияне үтәү өчен нигез булып гражданның, шул исәптән юридик затларның, шәхси эшқуарларның, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, масса күләм мәғлүмат чараларынан мөрәжәгатьләр һәм гаризаларын муниципаль контроль органына керү торса, муниципаль функцияне үтәү нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә жавап жиберелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары законда каралган вәкаләтләр чикләрендә мәжбүри таләпләрне бозуларны ачыклау һәм аларны бетерү, гражданны тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, шулай ук ачыкланган хоқуқ бозуларға юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

Тикшерү чаралары нәтижәләре буенча тикшерелүче затның гамәлләрендә (гамәл кылмавында) гаепле затка карата КОАП РФ да билгеләнгән тәртиптә административ хоқуқ бозу составы билгеләре булганда административ производство кузгатыла.

Тикшерү уздырганда тикшерелүче затның эшчәнлегә гражданны тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә яисә мондый зыян китерүгә турыдан-туры куркыныч тудырса, муниципаль контроль органы тикшерелә торган затның РФ Коапында билгеләнгән тәртиптә эшчәнлегенә, гражданны тормышына, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне тартып алуға, зыян китерүне булдырмый калу яисә аны-гражданнырға, шулай ук башка юридик затларға, шәхси эшмәкәрләргә зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән мәғлүмат житкерү.

Тикшерү чаралары барышында жинаять билгеләре ачыкланганда, законнарны бозу белән бәйле материалларны жинаять эше кузгату мәсьәләсен хәл итү өчен вәкаләтле органнарға жиберү мәсьәләсе хәл ителә.

2. Муниципаль функцияне үтәү тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль функциянең үтәлеше турында мәғлүмат бирү тәртибе.

2.1.1. Әлеге Регламент «Интернет» мәғлүмат – телекоммуникация челтәрендә Апас муниципаль районының рәсми сайтында <http://apastovo.tatarstan.ru> урнаштырыла; һәм шулай ук Апас муниципаль районы Башкарма комитеты бинасындагы стендта урнаштырыла.

2.1.2. Муниципаль контроль органы урнашкан урыны: 422350, ТР, Апас районы, ш.т.п. Апас, Совет ур., 2.

Муниципаль торак контроле органының белешмә телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8(84376) 21357.

Мөрәжәгатьләр жиберү өчен электрон адрес: apas.org@tatar.ru

2.1.3. Муниципаль функцияне үтәү мәсьәләләре буенча документлар һәм мөрәжәгатьләрне муниципаль торак контроле органына жиберү өчен почта адресы: 422350,

ТР, Апас районы, штп. Апас, Совет ур., 2.

2.1.4. Муниципаль торак контроле органының эш графигы: дүшәмбе-жомга сәгәт 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

2.1.5. Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан бирелә:

- турыдан-туры шәхси кабул итү кысаларында;

- язма рәвештә (почта аша, әлеге регламентның 2.1.3 пункттында күрсәтелгән реквизитлар буенча мөрәжәгать иткәндә);

- электрон почта аша: apas.org@tatar.ru

Муниципаль функцияне үтәү тәртибе турында мәгълүмат «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турындагы» 2006 елның 21 апрелдәге 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә гражданны кабул итү гамәлгә ашырыла торган рәсми сайтта, мәгълүмат стендларында урнаштырыла һәм (әлеге регламентка үзгәрешләр кертелгән саен) яңартыла.

2.2. Юридик затлардан һәм шәхси эшмәкәрләрдән муниципаль контроль буенча чаралар үткәргән өчен түләү алуга юл куелмаска тиеш.

Юридик затлардан, шәхси эшмәкәрләрдән, муниципаль контроль чараларын үткәргән өчен, шул исәптән тикшерүләр үткәргә жәлеп ителгән очракта, эксперт һәм эксперт оешмалары хезмәтләре өчен түләү алынмый.

2.3. Муниципаль функцияне үтәү вакыты.

Документар (планлы яки планнан тыш), шулай ук күчмә (планлы яки планнан тыш) тикшерү үткәргән вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткәргән гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгәттән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгәттән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының күчмә планлы тикшерүне үткәргән дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерүләр үткәргән зарурлыгына бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәргән вакыты житәкче тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгәттән дә артмаска тиеш.

Татарстан Республикасының берничә муниципаль берәмлеге территориясендә үз эшчәнлеген башкаручы юридик затка карата тикшерү үткәргән вакыты (документар, шулай ук күчмә) юридик затның һәр филиалы, вәкиллеге, аерым структур бүлекчәсе буенча аерым билгеләнә, шул ук вакытта тикшерү үткәргән гомуми вакыты алтмыш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Әлеге пунктның өченче абзацында күрсәтелгән тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, тикшерү уздыру муниципаль контроль органы житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, эмма ун эш көненнән дә артмыйча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рәхсәт ителми.

Тикшерү үткәргән туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйле гамәлләре туктатыла.

2.4. Тикшерүләр үткәргән өчен нигезләр.

2.4.1. Планлы тикшерүләр муниципаль торак контроле органнары тарафыннан эшләнелә һәм раслана торган еллык планнар (алга таба – план) нигезендә үткәрелә.

Планлы тикшерүләр үткәргән елыннан алдагы елның 1 сентябрә кадәр муниципаль контроль органы ел саен планлы тикшерүләр үткәргән планнарының проектларын прокуратура органнарына жиберә.

Юридик затларны (аларның филиалларын, вәкилләрен, аерымланган структур бүлекчәләрен) һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәргән еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) исемнәре, эшчәнлегә планлы рәвештә тикшерелгә тиешле шәхси эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкиллекләренең, аерымланган структур бүлекчәләренең) урнашу урыннары яисә индивидуаль эшкуарларның фактта эшчәнлек алып бару урыннары;

2) һәр планлы тикшерүне үткәрүнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль торак контроле органы исеме. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергә күрсәтелә.

Планлы тикшерүнең еллык планына планлы тикшерүләргә кергән өчен нигез булып бер ел үткәннән соң көн тора:

1) дәүләт торак күзәтчелеге органына тапшырылган уведомлениегә туры китереп, торак милекчеләре ширкәте, торак, торак-төзелеш кооперативы яки башка махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы тарафыннан күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыра башлау;

1.1) социаль файдаланудагы беренче наемга алынган торак йортның муниципаль реестрында, эшчәнлегә тикшерелгә тиешле зат булган торак урыннарны наймлаучы булып торучы социаль файдаланудагы наемга алынган йортларның муниципаль реестрында исәпкә кую;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә соңгы планлы тикшерү үткәрүне тәмамлау.;

3) коммуналь ресурсларны (коммуналь хезмәтләргә) куллану нормативларын билгеләү һәм үзгәртү.

2.4.2. Ел саен үткәрелә торган тикшерүләр планына үзгәрешләр кергән Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары һәм муниципаль контроль органнары тарафыннан юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарын эзерләү Кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 июнендәге 489 номерлы карары нормалары һәм таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.4.3. Планнан тыш тикшерү үткәрү.

2.4.3.1. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турындагы" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр белән беррәттән, гражданнар мөрәжәгатләрен һәм гаризаларын муниципаль торак контроле органына, шул исәптән индивидуаль эшкуарларга, юридик затларга, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу, дәүләт торак күзәтчелеге органын, муниципаль торак контроле органын мәгълүмат системасында коммуналь хезмәтләр күрсәтү, күпфатирлы йортлардагы торак йортлардагы торак йортлардагы урыннар милекчеләренә һәм кулланучыларга торак урыннары милекчеләре, торак милекчеләре яисә башка торак урыннары милекчеләре ширкәтләрен төзү тәртибенә карата таләпләр бозылу фактлары турындагы мәгълүмат системасында ачыклау тора. махсуслаштырылган кулланучылар кооперативы һәм мондый ширкәтнең яисә мондый кооперативның уставына үзгәрешләр кергән тәртибе, күпфатирлы йортта урыннар милекчеләре тарафыннан оештыру-хокукый формага бәйсез рәвештә яисә күпфатирлы йорт белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы индивидуаль эшкуарны сайлау турында карар кабул итү тәртибе (алга таба - идарәче оешма), күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсен идарәче оешма белән төзү максатларында, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту һәм (яисә) ремонтлау буенча эшләр башкару шартнамәсен идарәче оешма белән килешү төзү һәм (яисә) күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау эшләрен башкару турында карар кабул итү, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту һәм (яисә) ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү буенча һәм (яисә) 164 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән затлар белән күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне тоту һәм ремонтлау буенча эшләр башкару шартнамәләрен төзү һәм аларның милекчеләрен тоту тәртибен раслау максатларында элеге йортларда күпфатирлы йортларда

күпфатирлы йортларның милекчеләрен тоту тәртибенә нигезләү турында карар кабул итү. Әлеге йортта гомуми мөлкәтне агымдагы һәм капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру, күпфатирлы йорттагы торак урынны торак булмаган бинага күчерү тәртибенә таләпләрне бозу фактлары, күпфатирлы йорттагы урыннарны яңадан планлаштыру һәм (яисә) яңадан урнаштыру тәртибенә, идарәче оешма тарафыннан Россия Федерациясе Торак кодексының 162 статьясындагы 2 өлешендә каралган йөкләмәләрне бозу фактлары турында, гражданнар тарафыннан коммуналь хезмәтләр өчен кертелә торган түләүнең күләмен үзгәртү өлкәсендә чикле (максималь) индексларны куллану фактлары турында, коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәт күрсәтүләрдән) файдалануның билгеләнгән нормативлары күләмен нигезләнмәү фактлары турында, коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәтләрдән) файдалану нормативлары составына таләпләрне бозу фактлары хакында, коммуналь ресурслардан (коммуналь хезмәтләрдән) файдалану нормативларын үтәмәү һәм (яисә) күчерү фактлары турында, коммуналь хезмәтләрдән файдалану нормативларын һәм коммуналь хезмәтләрдән файдалануның (коммуналь хезмәтләрне) куллану шартларын үтәмәү һәм аларны тоту кагыйдәләрен бозу фактлары хакында социаль файдаланудагы наем йортларында наемга бирүчеләр һәм наемга бирүчеләргә карата мәжбүри таләпләрне наемга бирүчеләр тарафыннан бозу фактлары турында, социаль файдаланудагы торак фондының торак урыннарына наем шартнамәләрен һәм торак урыннарны наем шартнамәләрен төзүгә һәм үтәүгә, жирле үзидарә органнары, ресурслар белән тәмин итүче оешмалар, күпфатирлы йортлар белән идарә итү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы затлар, гражданнар системада мәгълүмат урнаштыру тәртибенә таләпләрне бозу фактлары турында. Муниципаль торак контроле органы тарафыннан планнан тыш тикшерү үткәру өчен (Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына лицензион контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәру буенча аерым дәүләт вәкаләтләре бирелгән очракта) нигез булып Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә бастырып чыгарылган планнан тыш тикшерүне билгеләү турында Россия Федерациясе баш дәүләт торак инспекторының боерыгы (күрсәтмәсе) тора. Күрсәтелгән нигезләр буенча планнан тыш тикшерү прокуратура органнары белән һәм тикшерелә торган оешмага планнан тыш тикшерү үткәру турында алдан хәбәр итмичә үткәрелә.

2.4.3.2. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны, шулай ук 2.4.3.1 пунктының 2 бүлегендә күрсәтелгән фактлар турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яки гаризада баян ителгән мәгълүмат 2.4.3.1 пунктының 2 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез була ала икән, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жиберелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр чараларын кулланып, планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез була ала.

2.4.3.3. 2.4.3.1 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматларны караганда, моңа кадәр кергән мондый мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны, мәгълүматны карау нәтижәләре, шулай ук тиешле юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата контроль буенча элегрәк үткәрелгән чаралар нәтижәләре исәпкә алынырга тиеш.

2.4.3.4. Мәжбүри таләпләрне бозу турында житәрлек мәгълүматлар, бозуга юл куйган зат турында дәрәс мәгълүмат булмаганда яисә 2.4.3.1 пунктында күрсәтелгән фактлар турында муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан алынган мәгълүматны алдан тикшерү үткәрелергә мөмкин. Алдан тикшерү үткәру барышында өстәмә белешмәләр һәм материаллар (шул исәптән телдән) соратып алу буенча чаралар күрелә, мәгълүмат биргән затларда, юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль контроль органы карамагында булган документларын карау үткәрелә, кирәк булганда, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез һәм күрсәтелгән затларга мәгълүмат бирү һәм муниципаль контроль органы таләпләрен үтәү бурычларын йөкләмичә, контрольлек чаралары үткәрелә. Алдан тикшерү кысаларында юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән алынган мәгълүматка карата аңлатмалар соратып алынырга мөмкин, ләкин мондый аңлатмаларны һәм

башка документларны тапшыру мәжбүри түгел.

2.4.3.5.Муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасары карары буенча, планнан тыш тикшерү, тиешле тикшерү башланганнан соң, аны оештыру өчен сәбәп булган мөрәжәгатьнең яисә гаризаның аноним булуы ачыкланса, яисә мөрәжәгатьтә яки гаризада булганын белә торып дәрәс булмаган белешмәләр билгеләнсә, туктатыла.

2.4.3.6.Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү 2.4.3.1 пунктының "а" һәм "б" пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

2.5.Муниципаль торак контролен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы вазыйфай затлары исемлегә 1 нче таблицада китерелгән.

Муниципаль торак контроле органы вазыйфай затлары исемлегә

Таблица 1

Муниципаль контроль органы исеме	Муниципаль инспектор вазыйфасының атамасы
Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты	Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеш буенча урынбасары
	Инфраструктур үсеш бүлегә Башлыгы
	Инфраструктур үсеш бүлегә Башлыгы урынбасары

2.6.294-ФЗ номерлы Федераль законны бозган өчен юридик затларның, шәхси эшмәкәрләргәң җаваплылыгы.

Юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфай затлар, Юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган, тикшерүләр үткәргә нигезсез комачаулаган һәм (яисә) мәжбүри таләпләргә бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы.

2.7.Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затларының җаваплылыгы.

Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тиешле функцияләргә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы булалар.

Россия Федерациясә законнарын бозуда гаеплеләргә карата күрелгән чаралар турында муниципаль контроль органы мондый чаралар кабул ителгәннән соң ун көн эчендә хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләргә бозылган юридик затка, шәхси эшмәкәргә язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

3. Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куелган мәжбүри таләпләр

Муниципаль контроль үткәргәндә юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр исемлегә, аларның үтәлешен контрольдә тотарга, аларны билгели торган норматив хокукый актлар нигезендә 2 таблицада китерелгән.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр исемлеге

Таблица 2.

Эшчәнлек төре, күрсәткече	Мәжбүри таләпнең формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгели торган норматив хокукий актлар
1	2	3
Күпфатирлы йортлар белән идарә итү; күп фатирлы йортларның гомуми милеген карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару; коммуналь ресурсларның барлык төрләрен тәмин итү	МКДагы биналарның милекчеләренен гомуми жыелышының беркетмәләре; тавыш биру реестрлары; тавыш биру өчен бюллетеньнәр, белдерүләрне тапшыру реестрлары; килешүләр	Россия Федерациясе Торак кодексы
	Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәләре; күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәләре; коммуналь ресурсларның барлык төрләрен тәмин итүгә килешүләр;	Россия Федерациясе Торак кодексы
	Башкарылган эшләр акты	
	Коммуналь ресурсларны исәпкә алу приборлары куелган күпфатирлы торак йортларның адреслы исемлеге, инструкциясе, исәпкә алу приборларына паспортлар, эксплуатациялүгә рөхсәт актлары, күрсәткечләренә исәптән төшерү журналлары, ресурслар белән тәмин итүче оешмалар белән кулланылган ресурслар саны турында тикшерүләр актлары	"Энергияне сак тоту һәм энергетика нәтижәлеген арттыру турында һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакындагы" 23.11.2009 ел, № 261 федераль закон"
	Йорт эчендәге инженерлык системаларының һәм квартал эчендәге жиһазларның техник торышын раслаучы документлар	Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 6 маендагы "күпфатирлы йортлардагы һәм торак йортлардагы биналарның милекчеләренә һәм файдаланучыларына коммуналь хезмәтләр күрсәтү турындагы", № 354 карары
Гражданнарга найм шартнамәләре буенча торак урыннары биру	Найм, ордер килешүләре	Россия Федерациясе Торак кодексы

4.Тикшерү үткәрелгәндә юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар

4.1.Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда тикшерүләр үткәрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан тапшырыла торган

документлар, шулай ук мондый документлар рәвешләрен раслый торган норматив хокукий актлар исемлеге 3 нче таблицада китерелгән.

Тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

Таблица 3.

Тикшерү үткөрү өчен тапшырыла торган документ	Документ формасын билгеләүче норматив хокукий акт
1	2
Күпфатирлы йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми жыелышының беркетмәсе; тавыш бирү реестрлары; тавыш бирү өчен бюллетеньнәр, белдерүләрне тапшыру реестрлары; килешүләр	-
Күпфатирлы йорт белән идарә итү шартнамәсе; күпфатирлы йортта гомуми милекне карап тоту һәм ремонтлау буенча хезмәтләр күрсәтү һәм (яки) эшләр башкару шартнамәсе; коммуналь ресурсларның барлык төрләрен тәэмин итүгә шартнамә	-
Башкарылган эшләр актлары	
Күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышының күпфатирлы йортка капитал ремонт үткөрү турындагы карарлары, планнары, капитал ремонт өчен титул исемлекләре, капитал ремонт өчен проект-смета документлары, подряд шартнамәләре	-
Энергия һәм су ресурсларын исәпкә алу, жайга салу һәм контрольдә тоту приборлары, инструкциялар, жәй приборларына паспортлар, эксплуатациягә рөхсәт актлары, күрсәткечләрне төшерү журналлары, ресурслар белән тәэмин итүче оешмалар белән кулланылган ресурслар саны турында белешмәләр актлары	-
Йорт эчендәге инженерлык системаларының һәм квартал эчендәге жиһазларның техник торышын раслаучы документлар	-
Найм, ордер килешүләре	-

4.2.Тикшерүләрне оештырганда һәм үткәргәндә муниципаль контроль органы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән, әлегә документлар һәм (яки) мәгълүмат булган дәүләт органнарыннан, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә, түләүсез, шул исәптән электрон формада, түбәндәге документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып ала һәм ала:

юридик затларны тикшергәндә юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр соратып ала һәм ала.;

шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан – шәхси эшмәкәрләрне тикшергәндә белешмәләр соратып ала һәм ала .

4.3.Салым яисә закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче документлар һәм (яки) мәгълүматны соратып алу ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тиешле мәгълүматларны тикшерү юридик затлар, шәхси эшкүарлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне үтәү фактын билгеләү зарурлыгына бәйле һәм әлегә белешмәләр Федераль законда каралган очракта рөхсәт ителә.

4.4.Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яки) мәгълүмат тапшыру, аларны ачу, шул исәптән әлегә Федераль законда каралган очракларда алар белән танышу дәүләт һәм башка саклана торган сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

5. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

Муниципаль торак контроле, юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы (документар һәм күчмә) һәм планнан тыш (документар һәм күчмә) тикшерүләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функцияне үтәүне туктатып тору Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

5.1. Планлы тикшерү үткәрүнең административ процедуралары.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планлы тикшерүләр үткәрүдә түбәндәге административ процедураларны күздә тотта:

юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата планлы документларга тикшерү үткәрү;

юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткәрү.

5.1.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документаргат икшерү уздыру» административ процедурасы.

5.1.1.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документарга тикшерү үткәрү» административ процедурасын башлау өчен тиешле юридик затны, индивидуаль эшкуарны ел саен планга кергү нигез булып тора. Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы тикшерүгә кергү өлеге Регламентның 2.4.1 пункттында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документарга тикшерү уздыру» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла:

планлы документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы вазыйфай затларны билгеләү турында Карар кабул итү;

планлы документар тикшерү үткәрү турындагы боерыкны (карарны) рәсмиләштерү;

планлы документар тикшерү үткәрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә хәбәрнамә;

планлы тикшерү үткәрү;

планлы документар тикшерү нәтижеләрен рәсмиләштерү.

5.1.1.2. План нигезендә муниципаль контроль органы җитәкчесе:

вазыйфай затлар арасыннан җаваплы башкаручыларны билгели, шул ук вакытта карар кабул итү критерие булып, өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә (алга таба - җаваплы башкаручы) тикшерүләр үткәрү өчен вазыйфай затта вәкаләтләр булу (алга таба-җаваплы башкаручы) юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерү уздыру тора;

кирәк булган очракта юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукий һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаган һәм тикшерелүче затларның аффилицияле затлары булмаган экспертларны (эксперт оешмаларын) җәлеп итә.

Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәрү турында хәбәрнамәгә кирәкле вакытны исәпкә алмыйча (мөрәжәгать итү вакыты хәбәр итү ысулыннан чыгып исәпләнә), йә еллык планны төзегәннән соң турыдан-туры тикшерү уздырыла башлаганга кадәр ун эш көненнән дә соңга калмыйча.

Эшнең нәтижәсе: юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү өчен билгеләнгән җаваплы башкаручы.

5.1.1.3. Җаваплы башкаручы:

Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган форма буенча юридик затны, индивидуаль эшкуарны тикшерүне үткәрү турында боерык (күрсәтмә) проектын, юридик зат объектында (объектларда), индивидуаль эшкуарның күзәтчелеге буенча чаралар үткәрү буенча җаваплы башкаручыларга план-йөкләмә әзерли;

кул кую өчен боерык (күрсәтмәләр) проектын муниципаль контроль органы җитәкчесенә

жибәрә.

Үтәү вақыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәрү турында хәбәрнамәгә кирәкле вақытны исәпкә алмыйча (хәбәрнамә өчен вақыт хәбәр итү ысулыннан чыгып исәпләнә) тикшерү үткәрү башланганчы жиде эш көнөннән дә соңга калмыйча.

Эшнең нәтижәсе: вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан имзаланган тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) бирү

5.1.1.4.Жаваплы башкаручы юридик затка, шәхси эшқуарга тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмәнең) күчәрмәсен, тапшыру турында хәбәрнамә белдерү кәгазе белән яки башка мөмкин булган ысул белән (факсимиль элементә, электрон почта аша, алу турында тамгасы белән бергә) заказлы почта аша тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмәнең) күчәрмәсен жибәрү юлы белән хәбәр итә.

Тикшерү үткәрү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хәбәрнамәне жибәрү эш алып бару кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

Үтәү вақыты: тикшерү башланганчы жиде эш көнөннән дә соңга калмыйча.

Эшнең нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына жибәрелгән тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) күчәрмәсе.

Үзкөйләнешле оешма әгъзаларын планлы тикшерү үткәргән очракта, жаваплы башкаручы, тикшерү башланганчы өч эш көне эчендә, планлы тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленең булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, үз-үзен көйләүче оешмага хәбәр жибәрә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр жиде эш көне эчендә муниципаль контроль органына тикшерү уздыру турында боерыкның (күрсәтмәләренең) күчәрмәләрен печать белән таныкланган күчәрмәләре рәвешендә һәм шуңа бәйлә рәвештә вәкаләтле вәкил, житәкче, башка вазыйфай зат, юридик зат, шәхси эшмәкәр имзасы белән жибәрергә тиеш.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, нотариаль таныклыкны документлар күчәрмәләрен таләп итү рәхсәт ителми.

Юридик зат, шәхси эшқуар сорау хатында күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хоуклы.

Жаваплы башкаручы әлеге документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 пунктында күрсәтелгән документларны бирү турында запрос жибәрә.

Үтәү вақыты: тикшерү үткәрү турында боерык имзаланган көннән алып бер эш көне эчендә.

5.1.1.5. Документар тикшерү барышында жаваплы башкаручы беренче чиратта юридик затның, шәхси эшқуарның муниципаль контроль органы карамагында булган, алдагы тикшерүләренең актлары, административ хокук бозулар турындагы эшләре карау материаллары һәм юридик затка, индивидуаль эшқуарга карата элегрәк гамәлгә ашырылган тикшерүләре нәтижәләре турында башка документлар карала.

5.1.1.6. Юридик зат, шәхси эшмәкәр документларын карау нәтижәләре нигезендә жаваплы башкаручы юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына хат (мотивлаштырылган запрос) жибәрү (жибәрмәү) турында Карар кабул итә. Карар кабул итү критерие булып документлардагы белешмәләренең дөрөслеге тора. Әгәр дә документлардагы мәгълүматларның дөрөслеге нигезле шик тудыра икән, бу мәгълүматлар мәжбүри таләпләренең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми, әгәр хаталар һәм (яки) каршылыklar, муниципаль контроль органының тапшырылган һәм булган документларының муниципаль контроль органы тарафыннан бирелгән документларның туры килмәве ачыкланса, жаваплы башкаручы:

юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына мәгълүматларны бәяләү нәтижәләре турында мәгълүмат һәм дәлилләнгән сорау хаты белән ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмаларны яисә тикшерү өчен кирәкле башка документларны тапшырырга сорау хаты

эзерли;

муниципаль контроль органы житәкчесенә хат жибәрә;

кул куйганнан соң, юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына тикшерү үткәрү турында Житәкче боерыгының (күрсәтмәнең) күчәрмәсе белән таныкланган мотивлаштырылган сорау(хат), тапшыру турында хәбәрнамәСүзлекИсем1. белдерү кәгазе белән яисә башка мөмкин булган ысул белән (факсимиль элемент, электрон почта аша, алу турында тамга белән) заказлы почта аша жибәрә.

Хат жибәрү, мотивированного запрос билгеләнгән тәртиптә теркәлә кагыйдәләре нигезендә эш башкару.

Үтәү вакыты: тикшерү башланган көннән жиде эш көне эчендә.

Эшнең нәтижәсе: юридик зат, шәхси эшмәкәр адресына карау өчен кирәкле башка документларны тапшыру турында хат (мотивлаштырылган запрос).

5.1.1.7. Бирелгән аңлатмаларның һәм (яки) документларның дәрәсләген раслый торган документларны караганнан соң, йә аңлатмалар булмаганда, мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре ачыкланса, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү үткәргә хокуклы.

Күчмә тикшерүне үткәрү турындагы карарны, аны җаваплы башкаручы тарафыннан үткәрүнең кирәклеген нигезләүне исәпкә алып, житәкче кабул итә. Күчмә тикшерүне үткәрү зарурлыгы турында Карар кабул итү критерие булып юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән аңлатмалар һәм (яки) документлар, күчмә тикшерү уздыру өчен нигез булып торган мәжбүри таләпләрне бозу билгеләре булу тора.

Күчмә тикшерү (аны үткәрү турында Карар кабул иткәндә) әлеге Регламентның 5.1.2 пунктында китерелгән тәртип нигезендә башкарыла.

Үтәү вакыты: аңлатмаларны алганнан соң жиде эш көне эчендә.

Эшнең нәтижәсе: җаваплы башкаручы тарафыннан каралган аңлатмалар һәм (яки) документлар; кирәк булганда, күчмә тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмәләр) проекты.

5.1.1.8. Планлы документар тикшерү нәтижәләре буенча җаваплы башкаручы ике нөсхәдә юридик затны, шәхси эшқуарны тикшерү акты төзи (тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2009 елның 30 апрелендәге 141 номерлы боерыгы белән расланган).

Мәжбүри таләпләрне контрольдә тоту буенча чара үткәрү нәтижәсендә бозуларны ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы законнар үтәлешен тәэмин итүгә (ачыкланган бозулар нәтижәсендә китерелгән зыянны каплауга) юнәлдерелгән түбәндәге вәкаләтләрне тормышка ашыра:

тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очракларының барысын да терки;

ачыкланган бозуларны бетерү, аларга юл куймау һәм (яки) кешеләрнең сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләренә, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, шулай ук тикшерү актына кушымта булып торган федераль законнарда каралган башка чараларны (һәр бозу буенча аерым күрсәтмә) үтәүне контрольдә тоту һәм әлеге регламентта каралган тәртиптә күрсәтелгән күрсәтмәләренә үтәлешен контрольдә тоту;

РФ Административ хокук бозулар кодексында каралган административ хокук бозулар билгеләрен ачыклаганда административ хокук бозулар турында эшләр кузгата һәм аларны билгеләнгән тәртиптә карауны тәэмин итә.

Әгәр контроль буенча чара барышында контроль буенча чара үткәрү объекты булган хужалык яки башка эшчәнлекнең закон таләпләрен бозып башкарылуы мәгълүм булса, аларны ачыклау, булдырмау һәм бетерү мәсьәләләре муниципаль контроль органы компетенциясенә керми, муниципаль контроль органы мондый хокук бозулар турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасының тиешле вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына (белешмәләргә)

жибәрергә тиеш.

Тикшерү актының бер нөсхәсен (кушымталар белән бергә) җаваплы башкаручы эшкә куша, икенчәсе (кушымталар белән бергә) җитәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшыра.

Җитәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышу яки танышудан баш тарту турында расписка бирүдән баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша (ул эштә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә) тапшыру турында уведомление белән жибәрелә.

Үтәү вакыты:

тикшерү актын төзү һәм тапшыру: турыдан-туры тикшерү тәмамланганнан соң;

актны заказлы хат белән жибәрү: контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң жиде эш көне эчендә.

Эшнең нәтижәсе: тикшерү акты ике нөсхәдә төзелгән, аларның берсе юридик затка, шәхси эшмәкәргә тапшырылган (жибәрелгән), икенчәсе эшкә төшкән.

5.1.1.9. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы документарга тикшерү үткөрү» административ процедураның үтәлеше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.1.1.10. Үз-үзен көйләүче оешма эгъзалары тарафыннан мәҗбүри таләпләр ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы, тикшерү тәмамланганнан соң жиде эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында үз-үзен көйләүче оешмага хәбәрнамә жибәрә.

5.1.2. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү уздыру» административ процедурасы.

5.1.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы урынга чыгып тикшерүне уздыру» административ процедурасын башлау өчен тиешле юридик затны, индивидуаль эшкуарны муниципаль контроль органының еллык планына кергү, шулай ук планлы тикшерү үткөрү нәтижәсе булган планлы күчмә тикшерү үткөрү турындагы боерык (әлеге Регламентның 5.1.1.7 пункты) нигез булып тора (документар тикшерү вакытында мөмкин булмаган очракта):

муниципаль контроль органы карамагында булган юридик затның, шәхси эшкуарның документларында булган белешмәләрнең тулылыгы һәм дәрәҗәсигә белән танышырга;

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенең контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәҗбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы тикшерүгә кергү әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

«Юридик затны, индивидуаль эшкуарны планлы рәвештә күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.1.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.2. Җаваплы башкаручыны, экспертларны билгеләү, юридик затка, индивидуаль эшкуарга тикшерү үткөрү турында боерык (күрсәтмә) эзерләү, тикшерү үткөрү турында юридик затка, индивидуаль эшкуарга хәбәр итү әлеге Регламентның 5.1.1.2 - 5.1.1.4 пунктларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

5.1.2.3. Җаваплы башкаручы, экспертлар, эксперт оешмалары вәкилләре, объектка юридик зат килгәннән соң, шәхси эшмәкәрне тикшерүне башлыйлар:

хезмәт таныкчыларын тапшыру тәртибе;

юридик затның, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең күчмә тикшерүне билгеләү турында муниципаль контроль органы җитәкчесенең боерыгы (күрсәтмәсе) белән җитәкчесенең яисә башка вазыйфаи затының, шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең мәҗбүри танышуы;

житәкчәне яисә башка вазыйфаи затны, юридик затны, индивидуаль эшкуарны, аның

вәкаләтле вәкилен күчмә тикшерү үткәрә торган вәкаләтләр белән, шулай ук күчмә тикшерүне үткәрү максатлары, бурычлары, нигезләре, контрольлек чараларының төрләре һәм күләмнәре, экспертларның, күчмә тикшерүгә жәлеп ителә торган эксперт оешмалары вәкилләренә аны үткәрү вакыты һәм шартлары белән мәжбүри таныштырудан гыйбарәт.

Жаваплы башкаручы контроль буенча түбәндәге чаралар үткәрә:

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә әлегә Регламентның 3 бүлегендә китерелгән мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү;

күчмә тикшерү актын рәсмиләштерә.

Планлы тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләр үтәлмәгән очракта:

тикшерү актында ачыкланган хокук бозу очракларының барысын да терки;

юридик затка, индивидуаль эшкуарга, кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлеге, табигый һәм техноген характердагы гадәтгән тыш хәлләр, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларны булдырмый калу буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр бирә. Күрсәтмә булып тора приложениие к акту тикшерү (һәр бозу аерым күрсәтмә);

мәжбүри таләпләргә бозган өчен жаваплылык йөкләнә торган юридик зат, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренә аңлатмаларын сорый;

әйләнә-тирә мохитне саклау өлкәсендә законнарны бозган затларны билгеләнгән тәртиптә административ жаваплылыкка жәлеп итә.

Кирәк булганда, продукция үрнәкләрен, һава, су, туфрақ пробаларын сайлап алу үткәрелә.

Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планлы тикшерү үткәрүнең гомуми вакыты - егерме эш көненнән дә артык түгел.

Эшнең нәтижәсе: юридик зат эшчәнлегенә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү максатыннан муниципаль контроль буенча үткәрелгән чаралар.

5.1.2.4. Тикшерү актын төзү әлегә Регламентның 5.1.1.8 пунктчасында күрсәтелгән тәртиптә башкарыла.

Тикшерү актына кушымта итеп бирелә ала:

продукция үрнәкләрен сайлап алу, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү протоколлары;

үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар һәм экспертизалар протоколлары яки бәяләмәләре;

башка, белән бәйлә тикшерү нәтижәләре документлар яки аларның күчермәләре.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү чаралары тәмамланганнан соң жиде эш көненнән дә артмаган юридик затка, шәхси эшкуарга жиберелә.

Жаваплы башкаручы тикшерү журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны гамәлгә ашыра, анда муниципаль контроль органы исеме, тикшерү башлану һәм тәмамлану даталары, аны үткәрү вакыты, хокукый нигезләр, тикшерү максатлары, бурычлары һәм предметы, ачыкланган бозулар һәм бирелгән күрсәтмәләр, шулай ук тикшерүне үткәрүче вазифаи затның яки вазыйфаи затларның фамилияләрен, исем-фамилияләрен, исемен һәм вазыйфаларын, аның яки аларның имзаларын күрсәтә.

5.1.2.5. «Юридик затны, шәхси эшкуарны планлы урынга чыгып тикшерү " административ процедурасының үтәләше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.1.2.6. Үз-үзен көйләүче оешма эгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләр ачыкланган очракта, жаваплы башкаручы, тикшерү тәмамланганнан соң жиде эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында үз-үзен көйләүче оешмага хәбәрнамә жиберә.

5.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү буенча административ процедуралар.

Муниципаль контрольне гамэлгэ ашыру максатларында юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерүләр үткәрү түбәндәге административ процедураларны күздә тотта:

юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата планнан тыш документлар тикшерү үткәрү;
юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү.

5.2.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү» административ процедурасы.

5.2.1.1. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү» административ процедураны башлау өчен әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очраklar нигез булып тора.

«Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү уздыру» административ процедурасы түбәндәге гамәлләр тәртибе нигезендә гамэлгэ ашырыла:

планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы вазыйфай затларны билгеләү турында Карар кабул итү;

планнан тыш документар тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) рәсмиләштерү;

планнан тыш тикшерү үткәрү;

планнан тыш документар тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү.

5.2.1.2. Муниципаль контроль органы җитәкчесе әлеге Регламентның 2.4.3 пунктчасында күрсәтелгән планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр туганда бүлек җитәкчесенә планнан тыш документар тикшерүне оештыру һәм үткәрү турында йөкләмә бирә.

Бүлек җитәкчесе:

юридик затка, шәхси эшмәкәргә тикшерү үткәрү өчен җаваплы башкаручыны билгели;

кирәк булган очракта, юридик зат, шәхси эшмәкәр белән гражданлык-хокукый һәм хезмәт мөнәсәбәтләрендә булмаган һәм тикшерелүче затларның аффилик затлары булмаган экспертларны, эксперт оешмаларын җәлеп итә.

Үтәү вакыты: планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигезләр барлыкка килгән көннән җиде эш көне эчендә.

Алу: юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш тикшерүне гамэлгэ ашыру өчен җаваплы башкаручыны билгеләү.

5.2.1.3. Юридик затка, шәхси эшкуарга планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерыкны (күрсәтмәне) эзерләү әлеге Регламентның 5.1.1.3 пунктчасы нигезендә, юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш документар тикшерү үткәрү өчен җаваплы башкаручы билгеләнгән көнне гамэлгэ ашырыла.

Җаваплы башкаручы әлеге документлар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында карамагында булган дәүләт органнарыннан 4.1 пунктчында күрсәтелгән документларны бирү турында запрос җибәрә.

Үтәү вакыты: тикшерү үткәрү турында боерык имзаланган көннән алып бер эш көне эчендә.

5.2.1.4. Юридик зат, индивидуаль эшкуар документларындагы белешмәләрне бәяләү, юридик зат, индивидуаль эшкуар адресына хат (мотивлаштырылган запрос) эзерләү, юридик затның, индивидуаль эшкуарның тапшырылган документлардагы искәرمәләргә аңлатмаларын карау буенча җаваплы башкаручының гамәлләре әлеге Регламентның 5.1.5 - 5.1.1.7 пунктлары нигезендә гамэлгэ ашырыла.

5.2.1.5. Тикшерү актын төзү, юридик затны, шәхси эшмәкәрне тикшерү акты (аларны рәсмиләштерү кирәк булганда) белән таныштыру әлеге Регламентның 5.1.1.8 пунктчында билгеләнгән тәртиптә гамэлгэ ашырыла.

Элек ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрнең үтәләшен тикшерү барышында административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен нигез булып тора: муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү.

Мәжбүри тәртиптә яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очрақлары теркәлә.

5.2.1.6. «Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш документар тикшерү үткәрү» административ процедураның үтәләше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.2.2. «Юридик затны, шәхси эшқуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру» административ процедурасы.

5.2.2.1. «Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру» административ процедураны башлау өчен әлеге Регламентның 2.4.2 пунктчасында күрсәтелгән очрақлар, шулай ук, әгәр документар тикшерү барышында мөмкин булмаса, нигез булып тора:

муниципаль контроль органы карамагында булган юридик зат, шәхси эшмәкәр документларындагы белешмәләрнең тулылығы һәм дәрәҗәгә белән танышырга;

юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә контроль буенча тиешле чара үткәрмичә генә мәжбүри таләпләргә туры килүен бәяләү.

«Юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру» административ процедурасы әлеге Регламентның 5.1.1.1 пунктчасында күрсәтелгән гамәлләр тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.2. Җаваплы башқаручыны билгеләү, юридик затны, индивидуаль эшқуарны планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен эксперт оешмалары вәкилләрен җәлеп итү әлеге Регламентның 5.2.1.2 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.3. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерыкны (күрсәтмәне) әзерләү әлеге Регламентның 5.1.1.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.4. Әлеге Регламентның 2.4.3 пунктчының «а», «б» пунктчаларында санап үтелгән нигезләр планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү өчен нигезләр булса, җаваплы башқаручы:

юридик затны, шәхси эшқуарны юридик зат, индивидуаль эшқуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза әзерли һәм аны муниципаль контроль органы җитәкчесенән имзалий;

юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза, электрон санлы имза белән имзаланган электрон документ формасында тапшыру турында уведомление белән, юридик затның, индивидуаль эшқуарның эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, заказлы почта аша жиберә.

Гаризага планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык (күрсәтмә) күчәрмәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

Үтәү вакыты: юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерыкка (күрсәтмәгә) кул куелган көнне.

Эшнең нәтижәсе: прокуратура органына жиберелгән планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза.

Әгәр гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүгә, мәжбүри таләпләргә бозу очрақларына, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, муниципаль контроль органы планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрүгә кичекмәстән прокуратура органына белдерү, планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында гариза, боерык (күрсәтмә), планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы боерык (боерык) һәм документлар күчәрмәләре аны үткәрүгә нигез булган егерме дүрт сәгать эчендә. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәрүне килештерү турында Карар кабул итә.

5.2.2.5. Җаваплы башқаручы юридик затка, индивидуаль эшқуарга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында хәбәр итә (әлеге Регламентның 2.4.3 пунктында күрсәтелгән планнан

тыш күчмә тикшерүдән тыш).

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге нәтижәсендә гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мэдәни мирас объектларына (тарих һәм мэдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерелсә яисә зыян салса, шулай ук табиғый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгарга мөмкин, юридик затка, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткәрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзаларына планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәргән очракта, җаваплы башкаручы, планнан тыш тикшерү үткәргәндә катнашу яки аның вәкиленең булу мөмкинлеген тәмин итү максатларында, планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турында үзе җайга салучы оешмага хәбәр итә.

5.2.2.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне уздыру әлеге Регламентның 5.1.2.3 пунктчасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.2.2.7. Тикшерү актын төзү әлеге Регламентның 5.1.1.8 һәм 5.1.2.4 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әгәр планнан тыш тикшерү прокуратура органы белән килештереп башкарылса, тикшерү актының күчәрмәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә прокуратура органына җибәрелә.

Әлек ачыкланган закон бозуларны бетерү турындагы күрсәтмәләрнең үтәлешен тикшергәндә административ хокук бозулар турында эш кузгату өчен нигезләр булып муниципаль контроль органының законлы күрсәтмәсен вакытында үтәмәү, шулай ук РФ КоАП 19.5, 19.6 статьяларында каралган административ хокук бозу сәбәпләрен һәм шартларын бетерү буенча чаралар күрү тора.

Мәжбүри тәртиптә яңа ачыкланган бозулар, шулай ук системалы характерда булган хокук бозу очраklары теркәлә.

5.2.2.8. «Юридик затны, индивидуаль эшкүарны планнан тыш урынга чыгып тикшерү уздыру» административ процедураның үтәлеше нәтижәсе электрон формада муниципаль контроль органының рәсми сайтында теркәлә.

5.2.2.9. Үзкөйләнешле оешма әгъзалары тарафыннан мәжбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланган очракта, җаваплы башкаручы үз-үзен җайга салучы оешмага планнан тыш тикшерү үткәрелгәннән соң биш эш көне эчендә ачыкланган бозулар турында хәбәр итә.

6. Муниципаль функцияләр үтәлешен контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

6.1. Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларның хезмәт бурычларын үтәвен контрольдә тоту, тикшерүләр барышында вазыйфаи затларның үз вәкаләтләрен тиешенчә үтәмәвен исәпкә алып бара, тиешле тикшерүләр үткәрә һәм мондый вазыйфаи затларга карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрә.

6.2. Әлеге регламентның үтәлешен контрольдә тоту муниципаль контроль органы җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

6.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тарафыннан муниципаль контроль органының вәкаләтле хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламент нигезендә муниципаль контрольне үтәү буенча гамәлләрнең срокларын, эзлеклелеген үтәүгә ағымдагы контроль гамәлгә ашырыла.

6.4. Муниципаль контроль органы хезмәткәрләре исемлеге, әлеге контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыт-вакыт муниципаль контроль органы актлары белән билгеләнә. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыруга муниципаль контроль органы хезмәткәрләренә вәкаләтләре муниципаль контроль органының структур бүлекчәләре, хезмәткәрләренә вазыйфаи инструкцияларе турындагы нигезләмәләрдә билгеләнә.

6.5. Муниципаль контроль органы тарафыннан муниципаль функцияне тулысынча һәм сыйфатлы башкаруны контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне, тикшерелүче затларның хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итүне һәм муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган кызыксынган затларның мөрәжәгатъләренә жаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Тикшерүләр муниципаль контроль органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе) нигезендә үткәрелә. Тикшерү нәтижеләре акт рәвешендә рәсмиләштерелә, анда муниципаль функцияне үтәгәндә житешсезлекләрнең булмавы яки ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр теркәлә.

6.6. Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр агымдагы елга муниципаль контроль органын тикшерүнең еллык планы нигезендә үткәрелә. Планлы тикшерүләр муниципаль контроль органы житәкчесе тарафыннан күрсәтелгән планга кертелә, аның вәкаләтенә муниципаль функцияне үтәү керә.

6.7. Муниципаль функциянең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмавына) гражданнарның шикаятьләре (дәгъвалары) нигезендә үткәрелә.

6.8. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча муниципаль контроль органының вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль функцияне үтәгәндә жибәрелгән бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла һәм ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча чаралар күрелә.

6.9. Муниципаль контроль органының муниципаль функцияне үтәү өчен жаваплы вазыйфай затлары муниципаль функцияне үтәү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жаваплы.

Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә аларның вазыйфай инструкцияләрендә беркетелә.

6.10. Муниципаль функциянең үтәлешен контрольдә тоту муниципаль контроль органының рәсми сайтында электрон формада теркәлгән муниципаль контроль нәтижеләре буенча гамәлгә ашырылырга мөмкин.

6.11. Муниципаль функциянең үтәлешен жәмәгать контроле һәр кешенең торак законнары өлкәсендәге законнары үтәү һәм бозуларны булдырмау хокукын тормышка ашыру максатларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль функциянең үтәлешенә жәмәгать контроле ижтимагый берләшмәләр һәм башка коммерцияле булмаган оешмалар тарафыннан аларның уставлары нигезендә, шулай ук законнар нигезендә гражданнар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Жирле үзидарә органнарына тапшырылган муниципаль торак контролен оештыру һәм үткәрү буенча муниципаль функцияне үтәгәндә ижтимагый контроль нәтижеләре законнарда билгеләнгән тәртиптә мәжбүри каралырга тиеш.

7. Муниципаль функцияләренә башкаручы органның, шулай ук аның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе .

7.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр) муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары тарафыннан муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга (гамәл кылмауга) судка кадәр (судка кадәр) шикаять бирү хокукына ия.

7.2. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып муниципаль контроль

органы вазыйфай затларының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарларына яисә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү тора.

7.3. Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә кергән шикаять мәжбүри карап тикшерелергә тиеш. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятьне караудан яисә карамаудан баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

7.4. Шикаятькә жавап түбәндәге очрақларда бирелми:

әгәр язма шикаятьтә шикаятьне жибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшкуарның фамилиясе) күрсәтелмәсә, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (күрсәтелгән шикаятьтә әзерләнә торган, эшләнә торган яки бөтенләй хокукка каршы эш турында белешмәләр булса, шулай ук аны әзерләүче, гамәл кылучы яисә кылган зат турында шикаять дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш);

әгәр шикаятьтә муниципаль контроль органының вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының (муниципаль контроль органының вазыйфай заты шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә хокук белән явызларча файдалануга юл куймау турында хәбәр итәргә хокуклы);

әгәр язма шикаять тексты укылуга бирелмәсә (күрсәтелгән шикаять шулай ук дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясе нигезендә карауга жибәрелергә тиеш түгел), бу хакта шикаять теркәлгән көннән жиде көн эчендә, әгәр аның фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшкуарның фамилиясе) булса, почта белән жибәрелә;

әгәр мөрәжәгать итүченең шикаятендә мөрәжәгать итүченең элек жибәреlgән шикаятьләргә бәйлә рәвештә аңа берничә тапкыр язма жаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта шикаятьтә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми торган сорауы булса (элек жибәреlgән шикаять бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка (шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә), шикаятьне юкка чыгару турында Карар кабул ителгән очрақта, шикаятьне бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфай затка (мөрәжәгать итүчегә) жибәреlgән);

әгәр шикаятьтә куелган сорауның асылы буенча жавап федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә (шикаять жибәргән мөрәжәгать итүчегә әлеге белешмәләрне хәл итү мөмкин булмауга бәйлә рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә).

7.5. Муниципаль контроль органы, аның вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлап жибәрү өчен нигез булып мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүченең вәкаләтле вәкиленнән) шәхсән үзе яисә почта аша жибәрү, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән муниципаль контроль органының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, электрон документ рәвешендә шикаять килү тора.

7.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия. Мондый төрдәге мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр муниципаль контроль органы адресына язмача запрос жибәрергә тиеш. Житәкче, жаваплы башкаручылар соратып алына торган белешмәләрне һәм документларны соратып алу теркәлгәннән соң утыз календарь көн эчендә тапшырырга тиеш.

7.7. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять муниципаль контроль органы житәкчесенә жибәрелергә мөмкин. Муниципаль контроль органы һәм муниципаль контроль органы житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларына), карарларына карата шикаять Апас муниципаль районы Башкарма комитетына жибәрелергә мөмкин.

7.8. Муниципаль контроль органына яисә муниципаль контроль органының вазыйфай затына аларның компетенцияләренә карата кергән шикаять аны теркәгәннән соң утыз календарь көн эчендә карала.

Жирле үзидарә органы яисә шикаятьне караган вазыйфай зат билгеләнгән тәртиптә

жибэрелгән запрос буенча жирле үзидарә органы яисә шикаятыне караган вазыйфай зат унбиш календарь көн эчендә, дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булган документлардан һәм материаллардан тыш, шикаятыне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны тапшырырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук әлеге пунктта күрсәтелгән сорау хаты жибәргән очракта, вазыйфай зат, йә вәкаләтле зат ул шикаятыне жибәргән мөрәжәгатьчегә аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп шикаятыне карау срогын утыз календарь көнгә озайтырга хокуклы.

7.9. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү нәтижәләре булып тора:

1) муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятыне канәгәтләндерү, атап әйткәндә:

хезмәт тикшерүе барышында аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очракта, җаваплы башкаручыга (җаваплы башкаручыларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү;

юридик затка, шәхси эшкуарга, аларның хокуклары һәм (яисә) законлы мәнфәгатьләрен бозган юридик затка Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаепле кешеләргә карата шундый чаралар кабул ителгән көннән алып ун көн эчендә хәбәр ителә;

2) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) гамәлләргә (судтан тыш) шикаятыне һәм мондый карарның дәлилләнгән дәлиле булган юридик затның, индивидуаль эшкуарның язма рәвешендә хәбәр итү юлы белән судка кадәр (судтан тыш) шикаятыне канәгәтләндермичә калдыру.

Муниципаль контроль органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән шикаятыкә җавап шикаятытә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки шикаятытә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жибәрелә.

7.10. Муниципаль контроль органы, шул исәптән электрон формада, мөрәжәгать итүчедән шикаятыне карау өчен кирәкле, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының хокуксыз гамәлләрен раслый торган беренчел документлар соратып алырга хокуклы.

Соралган материаллар мөрәжәгать итүче тарафыннан запрос кергән көннән ике календарь көн эчендә тапшырылырга тиеш.

7.11. Муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хокуксыз дип танылган гамәлләре (гамәл кылмаулары) аркасында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә китерелгән зыян, Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль бюджет акчалары исәбеннән, житешмәгән табышны да кертеп, кире кайтарылырга тиеш.

7.12. Шикаятыне карау нәтижәләренә судта, федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.