РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«17» декабрь 2019 ел г. Альметьевск № 2170

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясын, «Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 3 августындагы 340-ФЗ номерлы Федераль законны, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 19 октябрендәге 1704 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны район Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район Башкарма комитеты җитәкчесе М.Н. Гирфанов

ПРОТОКОЛЬНЫЙ ОТДЕЛ
БЕРКЕТМӘ БҮЛЕГЕ

Зак. № 305-2000

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
«17» декабрь 2019 ел № 2170
карары белән расланган
1 нче кушымта

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба-район башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы-төзелеш, элемтә, транспорт һәм юл хуҗалыгы идарәсенең Төзелеш һәм элемтә бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Район башкарма комитетының урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин урамы, 39 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 39 йорт, каб. 114.

Эш графигы:

Дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.15 кә кадәр;

төшке аш: 12.00 дән 13.15 кә кадәр;

Шимбә-якшәмбе-ял көне.

Белешмәләр өчен телефон: (8553) 39-01-69.

Халыкны кабул итү шәхесне раслаучы документлар буенча алып барыла.

1.3.2. Муниципаль район сайтының адресы-Интернет мәгълүмат–телекоммуникация челтәрендә (алга таба-Интернет челтәре): (http/www.almetyevsk.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1.3.3.1.Район башкарма комитеты биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендлары ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Әлеге регламентның 1.1, 1.3.1; 2.3; 2.5; 2.8; 2.10; 2.11; 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;.

1.3.3.2. Интернет челтәре аша муниципаль район сайтында (http://www.almetyevsk.tatar.ru).

1.3.3.3. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru).

1.3.3.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru).

1.3.3.5. Район башкарма комитеты (бүлек):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү сораулары буенча мәгълүмат район сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм район башкарма комитеты бинасындагы мәгълүмат стендларында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү үзгәрешләр нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясенең 2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2001 елның 29 октябре, № 44, 4147 мад.);

- 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005 елның 3 гыйнвары, № 1 (1 өлеш), 16 мад.);

- «Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрендәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-1995 елның 17 ноябрендәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 1995 елның 20 ноябре, № 47, 4473 мад.);

- «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2003 елның 6 октябре, №40, 3822 мад.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010 елның 2 августы, №31, 4179 мад.);

- «Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2018 елның 3 августындагы 340-ФЗ номерлы Федераль закон;

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2015 елның 24 ноябрендәге 698 номерлы карары (алга таба – 698 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005 елның 28 ноябре, № 48, 5047 мад.);

- «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба–2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 2004 елның 3 августы);

- Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының 2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы «Төзелешкә һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт рәвешен раслау турында» боерыгы (алга таба-2015 елның 19 февралендәге 117/пр номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru);

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының 2011 елның 22 сентябрендәге 116 номерлы уставы (2018 елның 11 маена булган үзгәрешләр белән) (алга таба-устав);

-Әлмәт муниципаль район Советының 2018 елның 31 маенда кабул ителгән 244 номерлы карары (алга таба-БК турында нигезләмә) белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән (алга таба-гариза) мөрәҗәгать итүчеләрнең җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган вәкаләтләре чикләрендә соравы аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 маддәсендәге 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (регламентка 1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге
1	2
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты-төзелеш, элемтә, транспорт һәм юл хуҗалыгы идарәсенең Төзелеш һәм элемтә бүлеге.
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт (регламентка 2 нче кушымта). 2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү: - гариза бирү көнен дә кертеп, җиде эш көне.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза (регламентка 1 нче кушымта); 2) хокук билгеләүче документлар җир кишәрлегенә, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар; 3) линияле объект төзелешенә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки линияле объект төзелгән, реконструкцияләнгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документация әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен җир кишәрлеген төзү таләп ителми торган; 4) төзелешкә рөхсәт; 5) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряд килешүе нигезендә төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта);

	6) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларының параметрларына, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүен раслый торган акт һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат, төзүче яки техник заказчы, төзелеш подряды килешүе нигезендә төзелеш, реконструкция алып барган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган, килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашырган очракта); 7) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булган очракта) документлар; 8) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләрен һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасын, линияле объектны төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш, төзүне башкаручы зат (төзүне башкаручы зат, төзүче яки техник заказчы) тарафыннан имзаланган схема, линияле объектны төзү, үзгәртеп кору очракларыннан тыш; 9) дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документлары таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүе турында РФ ГрК 54 маддәсендәге 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру күздә тотылган очракта, федераль башкарма хакимият органының (алга таба - федераль дәүләт экологик күзәтчелеге органы) федераль дәүләт экологик күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе (РФ ГрК 54

	маддәсендәге 7 өлешендә каралган очракларда); 10) куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян салган өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү шартнамәсе төзүне куркыныч объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян салган өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә раслый торган документ; 11) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкярләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән, әлеге объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм аны заманча файдалану өчен җайланмалар үткәргәндә, мәдәни мирас объектларын саклау буенча тиешле орган тарафыннан расланган эшләрне кабул итү акты; 12) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 13 июль, 2015 ел, № 218-ФЗ Федераль закон нигезендә әзерләнгән капиталь төзелеш объектының техник планы; Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче район башкарма комитетына шәхси мөрәҗәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы район башкарма комитеты сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: - шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); - почта аша җибәрелгән. Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керү мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет мәгълүмати –телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга

	мөмкин. РФ ГрК 51 маддәсендәге 7 өлешендә һәм 55 маддәсендәге 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларны Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнарына, Татарстан Республикасы җирле үзидарә органнарына бары тик электрон формада гына җибәрүнең түбәндәге очраклары: - әгәр капиталь төзелеш объектының проект документларына карата уңай экспертиза бәяләмәсе (РФ ГрК 48 маддәсендәге 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), РФ ГрК 49 маддәсенең 3.4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ ГрК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе электрон рәвештә тапшырылса, проект документларына дәүләт экология экспертизасының РФ ГрК 49 маддәсендәге уңай бәяләмәсе; - әгәр капиталь төзелеш объектының проект документлары һәм (яки) инженерлык эзләнүләр нәтиҗәләре, мондый проект документациясен әзерләү өчен башкарылган, шулай ук проект документларына һәм (яки) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренә дәүләт экспертизасын үткәрү өчен кирәкле башка документлар электрон формада тапшырылса.
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма;	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар булган); 2) линияле объект төзелешенә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки линияле объект төзелгән, реконструкцияләнгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча

	документация әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты (урнаштыру өчен җир кишәрлеген төзү таләп ителми торган; 3) төзелешкә рөхсәттәге белешмәләр; 4) Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (РФ ГрК 54 маддәсенең 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта. 1. төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларының таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүе турында., федераль башкарма хакимият органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) РФ ГрК 54 маддәсендәге 7 өлешендә каралган очракларда бирелә торган федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе. РФ ГрК 55 маддәсендәге 3 өлешенең 1, 2, 3 һәм 9 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә белешмәләре) РФ ГрК 55 маддәсендәге 2 өлешендә күрсәтелгән органнар тарафыннан, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмаларда, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, алар карамагында булган органнар тарафыннан соратып алына. РФ ГрК ның 55 маддәсендәге 3 өлешенең 1, 4, 5, 6, 7 һәм 8 пунктларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки белешмәләре) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булмаса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль җибәрелә. Әгәр әлеге өлештә

	күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яки дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булса, мондый документлар, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, РФ ГрК 55 маддәсендәге 2 өлешендә күрсәтелгән орган тарафыннан һәм оешмаларда соратып алына. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла.	Килешү таләп ителми.
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) документларны тиешле зат тарафыннан тапшырылмавы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан әйтелмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар булуы; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру.
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) РФ ГрК 55 маддәсенең 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы; 2) капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору өчен бирелгән җир участогының шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу датасына яки линияле объектны төзү, үзгәртеп кору, капиталь

	ремонтлау вакытына билгеләнгән капиталь төзелеш объектының территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш) туры килмәве;, урнаштыру өчен җир кишәрлеге булдыру таләп ителми торган линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә; 3) капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; 4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объекты параметрларына туры килмәү-проект документациясе; 5) капиталь төзелеш объектының, әлеге Кодексның 51 маддәсендәге 7 өлешенең 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән территорияне махсус шартлар белән файдалану зонасын билгеләү яисә үзгәртү турында карарда каралган очраклардан тыш, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү датасына җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт бирелгән һәм (яисә) Россия Федерациясенең башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве һәм (яисә) әлеге Кодексның 51 маддәсендәге 7 өлешенең 9 пунктында каралган очракларда төзелә торган, үзгәртеп корыла торган капиталь төзелеш, территорияне махсус куллану шартлары булган зона урнаштырылганга яки үзгәртелүгә бәйле рәвештә, файдалануга кертелмәгән.
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәҗәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	Документларны рәсмиләштерү өчен кирәк булган янгын сүндерү системасы, мәгълүмати стендлар муниципаль хезмәт күрсәтү җиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати - коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: 1) район башкарма комитеты бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; 2) гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган кирәкле санда белгечләр, шулай ук биналар булу; 3) Мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында (http:www.almetyevsk.tatar.ru), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында төгәл мәгълүмат булу; 4) инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең

	сыйфаты булмау белән характерлана: 1) мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү вакытында чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда бер тапкыр үзара-муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә гамәлдә булуы күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан (http:www.almetyevsk.tatar.ru) сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮ сайтында алынырга мөмкин.
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша кабул итү бүлмәсеннән яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

3.1.1.1. Мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

3.1.1.2. Гариза кабул итү һәм теркәү;

3.1.1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү;

3.1.1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү;

3.1.1.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы регламентның 3 нче кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге регламентка 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет - кабул итү бүлмәсенә җибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара:

махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

гаризаны район башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү. Процедураларның нәтиҗәсе: район башкарма комитеты җитәкчесенә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3.3.Район башкарма комитеты җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә җибәрә. Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон багланышлар системасы ярдәмендә түбәндәге гарызнамәләрне җибәрә:

3.4.1.1. Күчемсез милек реестрының Бердәм дәүләт реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гомуми файдалана алырлык белешмәләр булган) өземтәләр;

3.4.1.2. Төзелешкә рөхсәт алу өчен тапшырылган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), җир кишәрлеге төземәгән линия объектын эксплуатациягә кертү өчен рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проектын планлаштыру таләп ителә;

3.4.1.3. Төзелеш өчен рөхсәт ителгән белешмәләр;

3.4.1.4. Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе (РФ ГрК 54 маддәсендәге 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелешен күзәтүне гамәлгә ашыру каралган очракта. 1. төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларының таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүе турында., федераль башкарма хакимият органының (алга таба - федераль дәүләт экологик күзәтчелеге органы) федераль дәүләт экологик күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкил бәяләмәсе, ул РФ ГрК 54 маддәсендәге 7 өлешендә каралган очракларда бирелә.

3.4.1.5. Төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен һәм инженер-техник тәэминат челтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешма вәкилләре муниципаль берәмлек тарафыннан имзаланган (булган очракта) документлар булып тора.

РФ ГрК 55 маддәсендәге 3 өлешенең 1, 2, 3 һәм 9 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә белешмәләре), әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаган булса, РФ ГрК 55 маддәсендәге 2 өлешендә күрсәтелгән органнар тарафыннан, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына караган оешмаларда соратып алына.

РФ ГрК 55 маддәсендәге 1, 4, 5, 6, 7 һәм 8 пунктларында күрсәтелгән документлар, әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки белешмәләре) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булмаса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль җибәрелә. Әгәр әлеге өлештә күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яки дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булса, мондый документлар, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаган булса, РФ ГрК 55 маддәсендәге 2 өлешендә күрсәтелгән орган тарафыннан һәм оешмаларда соратып алына.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында сорау алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын әзерли һәм рәсмиләштерә;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын район башкарма комитеты җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: район башкарма комитеты җитәкчесенә (затка, аның вәкиленә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Район башкарма комитеты җитәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) рөхсәт раслый, аңа район башкарма комитеты мөһере белән кул куела һәм ышандыра яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар бүлек белгеченә җибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар сорауларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кул куелган көнне район башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирелгән.

3.7. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын бирү

3.7.1. Рөхсәтнамәсен югалткан (бозган) очракта, гариза бирүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша) җибәрелә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигез булган очракта, җирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә туры китереп, рөхсәт дубликатын әзерли. «Күчермәсе дөрес» штампы уң як почмакта төзелешкә рөхсәт дубликатының алгы ягында тора.

Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар кул куелган көнне район башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.7.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә)

рөхсәтнамә журналында рөхсәт алу турында имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында хат.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә;

хат җибәрү хатны Хат буенча җибәрү - процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, 3.9.3 пунктчасында каралган. турында карар кабул ителде.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирелгән.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә

ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (регламентка 5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.9.3. Бүлек белгече документлар карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын төшереп калдыру өчен шәхсән рәсемгә төшереп, яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, район башкарма комитеты вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләү кебек мәсьәләләрне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

4.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып, проектларны визалау тора;

4.1.2. Эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

4.1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында, район башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге район башкарма комитетының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район башкарма комитеты җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәү өчен җаваплы.

Район башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш буенча урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Бүлекнең вазыйфаи затлары муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында район башкарма комитеты эшчәнлегенең ачыклыгы аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) булган гавами - хокукый белем бирү тиешле дәүләт хакимияте органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә (2018 елның 19 июлендәге үзгәрешләре белән) каралган оешмаларга язма рәвештә бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә. Оешма хезмәткәрләренең әлеге № 210-ФЗ 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә

каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

5.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәне теркәү вакытын, таләпне, № 210-ФЗ 15.1 маддәсендә күрсәтелгән таләпне бозу;

5.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

5.1.3. Мөрәҗәгать итүченең документлары яисә мәгълүматыннан яисә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәтләр өчен муниципаль хокукый актларда каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга карата таләбе;

5.1.4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5.1.5. Әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

5.1.6. Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән таләп (маддә 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

5.1.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның № 210-ФЗ 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган эшчеләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

5.1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.1.9. Әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

5.1.10. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, № 210-ФЗ Федераль законның 7 маддәсендәге 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләпләре, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Оешмаларның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук аларның хезмәткәрләренә, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып, почта аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны

төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

5.4.1. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче вазыйфаи затның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре;

5.4.2. Гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - физик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм гариза бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

5.4.3. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

5.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, органның вазыйфаи затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсенең 1.1 өлешендә каралган күп функцияле үзәк, оешма хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, аларның хезмәткәрләре турында белешмәләр;

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән шартларныраслый торган документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

5.7.1. Шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә алынуы Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

5.7.2. Шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап электрон формада җибәрелә.

5.8.1. Мөрәҗәгать итүчегә карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 нчы маддәсендәге 8 өлешендә күрсәтелгән шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы маддәсендәге 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү

максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм алга таба, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга тиеш булган документларны тапшырырга кирәк.

5.8.2. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 маддәсендәге 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 маддәсендәге 1 өлеше нигезендә шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

Район башкарма комитеты җитәкчесенең
икътисад буенча урынбасары А.Н. Подовалов

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына карата
1 нче кушымта

____
(муниципаль берәмлек җирле
____
үзидарә органы исеме)
____
(төзүче исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме
____
гражданнар өчен оешманың тулы исеме
____
- юридик затлар өчен - аның почта индексы һәм
____
адресы, электрон почта адресы)
____
ИНН
____
РФ паспорты
серия ____________________
номер _________________________
(физик затлар өчен)
Тел.*_______________________________
(мәҗбүри рәвештә тутырыла)

ГАРИЗА

төзелгән (үзгәртеп корылган) капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга

Тапшыру өчен рөхсәт бирүегезне сорыйм *________________________________
(объектның исеме)
____

адрес буенча*____
(шәһәр, район, урам, йорт)
____

җир кишәрлеге _______ кв.м мәйданы, карамагында __________________________

нигезендә ____
(җир кишәрлегенә хокук билгеләү документы)
____ Вакытына _____________
(документ биргән орган,№, дата)

160 нчы җир участогының кадастр паспорты _________ _ «___»_____ел.
____
(документ биргән орган)
_ _:_ _:_ _ _ _ _ _:_ _ _ _

RU 16507 җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы _ _-_ _ _ _ «___»_____ел.
____
(документ биргән орган)

Төзелешкә рөхсәт № ____________________ «___» _____ 20___ел.

Гамәлдә булу вакыты «__»_________20__елга кадәр Озайту датасы «_»_____20__ел.

____
(кем тарафыннан бирелгән)

Кабул ителә торган төп фондлары *______________________________мең сум,
шул исәптән төзелеш-монтаж эшләре ________________________ мең сум.

җиһаз ____ мең сум.
(агымдагы бәяләрдә)

Дәүләт төзелешен күзәтү органы бәяләмәсе ______________________________
(номер, дата)

ОБЪЕКТНЫҢ ТӨП ПРОЕКТ КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕ *

№ п/п	Күрсәткечләрнең исеме	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Фактта
1	2	3	4	5
1	Төзелеш күләме-барлыгы шул исәптән җир асты өлешендә	куб.м куб.м		
2	Бинаның гомуми мәйданы	кв.м		
3	Бина мәйданы	кв.м		
4	Биналар, корылмалар саны	данә		
5	Катлар саны	кат		
6	Фундамент материалы			
7	Диварлык			
8	Түбә материалы			
9	Диаметр	мм		
10	Озынлык	м		

Заказ бирүче тапшырылган документларның һәм материалларның дөреслеге өчен җаваплы. Әлеге гаризада китерелгән барлык үзгәрешләр турында Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына хәбәр итәргә кирәк.

Кушымта: объектны кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документлар ________ битләрдә 1 нөсхәдә.

Минем шәхси мәгълүматларым «Персональ мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, №152-ФЗ РФ Законы таләпләрен үтәп, Татарстан Республикасының ведомство мәгълүмат системаларында эшкәртеләчәк дип килешәм.

Гаризага түбәндәге документларның күчермәсе теркәлә:

1) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, гавами сервитут билгеләү турында карар;

3) төзелешкә рөхсәт алу өчен тапшырылган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яисә линия объектын төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш), линия объектын файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты;

4) төзелешкә рөхсәт;

5) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта);

6) капиталь төзелеш объектының төзелгән, реконструкцияләнгән проект документациясе параметрларының, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектын файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпләү приборлары белән тәэмин итү таләпләренә туры килүен раслаучы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш алып барган, төзүче һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан, шулай ук төзелеш контроле гамәлгә ашырылган очракта, төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган акт;

7) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар (алар булган очракта);

8) төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының урнашуын, җир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләрен урнаштыруны һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасын урнаштыруны чагылдыра торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне гамәлгә ашыручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә реконструкцияләгән очракта), линияле объектны төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш;

9) дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (әгәр Россия Федерациясе ГрК кодексының 54 маддәсендәге 1 өлеше нигезендә дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган булса, үл төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектының проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән җиһазландыру таләпләренә туры килүе турында, федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле башкарма хакимият органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) бәяләмәсе, үл Россия Федерациясе Җир кодексының 54 маддәсендәге 7 өлешендә каралган очракларда бирелә;

10) куркыныч объект хуҗасының хәвефле объекттагы авария нәтиҗәсендә зыян китергән өчен куркыныч объектның хуҗасының граждан җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү шартнамәсе төзүен раслый торган документ, һәлакәт нәтиҗәсендә куркыныч объектта зыян китергән өчен граждан җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерү турында Россия Федерациясе законнары нигезендә;

11) «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләре) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклап калу буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, бу объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен аның җайланмаларын үткәргәндә;

12) «Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән капиталь төзелеш объектының техник планы;

14) «Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2006 елның 18 декабрендәге 232-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка документлар.

15) Россия Федерациясе ГрК ның 55 маддәсендәге 3 өлешенең 1, 2, 3 һәм 9 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә алардагы белешмәләр) күрсәтелгән документлар, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаган булса, дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынуындагы органнарда күрсәтелгән документлар булган оешмалардан соратып алына.

16) РФ ГрК ның 55 маддәсендәге 3 өлешенең 1, 4, 5, 6, 7 һәм 8 пунктларында күрсәтелгән документлар, күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яисә аларда булган белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булмаса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль юллана. Әгәр әлеге өлештә күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары йә дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булса, мондый документлар, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаган булса, РФ ГрК 55 маддәсендәге 2 өлешендә күрсәтелгән орган тарафыннан, күрсәтелгән документлар булган органнар һәм оешмаларда соратып алына.

Төзүче
(заказчы)______________ ____________ «____» __________20__ ел
(Фамилиясе, вазыйфасы) (имза)

Документларны тапшырды:

____
вазыйфысы
________________/______________
имза фамилиясе, инициалы

«_____»______________20____ ел

Документларны алды:

____
вазыйфасы
________________/______________
имза фамилиясе, инициалы

«______»_______________ 20____ ел

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына карата
2 нче кушымта

Россия Федерациясе Төзелеш һәм
торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының
2015 елның 19 февралендәге
117/пр номерлы боерыгына
2 нче кушымта

ОБЪЕКТНЫ ФАЙДАЛАНУГА ТАПШЫРУГА РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә ______________________________
(төзүче исеме
____
(гражданнар өчен фамилиясе, исеме,
____
атасының исеме, оешманың тулы исеме –
____
юридик затлар өчен), аның почта индексы һәм
____<1>
адресы, электрон почта адресы)

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт

Дата ________________ <2> N ____________ <3>

I.
____
(федераль башкарма хакимиятнең вәкаләтле органы яки Россия Федерациясе субъекты
____
башкарма хакимият органының яисә органның исеме)
____
Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә - "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 маддәсе нигезендә төзелгән, реконструкцияләнгән капиталь төзелеш объектын; линия объекты составына керүче капиталь төзелеш объектын; капиталь төзелеш объектын эксплуатациягә кертүне; мәдәни мирас объектын саклап калу буенча тәгәлләнгән эшләрне, объектның конструктив һәм ышанычлылыгына кагылышлы башка характеристикаларны объектны файдалануга тапшыруны рөхсәт итә. <4>,
____
проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының (этап) атамасы,
____ <5>
объектның кадастр номеры)

адрес буенча урнашкан:
____
((дәүләт адреслы реестр нигезендә капиталь төзелеш
____<6>
объектының адресы, бирү турында документларның реквизитларын күрсәтеп, адресны үзгәртү турында)

кадастр номеры булган җир кишәрлегендә (җир кишәрлекләрендә) <7>: _____
____.

төзелеш адресы <8>: ____.

Капиталь төзелеш объектына карата төзелешкә рөхсәт бирелдә, N _________, бирелү датасы ___________, төзелешкә рөхсәт биргән орган _________. <9>

II. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүмат <10>

Күрсәткеч исеме	Үлчәү берәмлеге	По проекту	Фактически
1. Файдалануга тапшырыла торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме-барлыгы	куб. м		
шул исәптән җир өсте өлешендә	куб. м		
Гомуми мәйданы	кв. м		
Торак булмаган биналар мәйданы	кв. м		
Бина мәйданы	кв. м		
Биналар, корылмалар саны <11>	данә		
2. Җитештерү булмаган объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ. б. объектлар)			
Урыннар саны			
Биналар саны			
Сыйдырыш			
Катлар саны			
шул исәптән, җир асты			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	данә		
Эскалаторлар	данә		
Инвалид күтәрткечләр	данә		
Инвалид күтәрткечләр	данә		
Нигез материаллары			

Дивар материаллары			
Ябылу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
2.2. Торак фонды объектлары			
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнар, лоджий, веранд һәм террастан тыш)	кв. м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йорттагы гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны	данә		
шул исәптән, җир асты			
Секцияләр саны	секций		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлыгы шул исәптән:	данә /кв. м		
1-бүлмәлеләр	данә /кв. м		
2-бүлмәле	данә /кв. м		
3-бүлмәле	данә /кв. м		
4 - бүлмәле	данә /кв. м		
4-бүлмәдән артык	данә /кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балкон, лоджий, веранд һәм террасны исәпкә алып)	кв. м		
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	данә		
Эскалаторлар	данә		
Инвалид күтәрткечләр	данә		
Нигез материаллары			
Дивар материаллары			
Ябылу материаллары			
Түбә материаллары			

Башка күрсәткечләр <12>			
3. Җитештерү өчен билгеләнгән объектлар			
Проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме:			
Объект тибы			
Егәрлек			
Җитештерүчәнлек			
Инженер-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәрткечләр	шт.		
Нигез материаллары			
Дивар материаллары			
Ябылу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
4. Линияле объектлар			
Категория (класс)			
Озынлык			
Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы)			
Үткәргечләрнең диаметрлары һәм саны, торбалар материалларының характеристикалары			
Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәҗәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар Исемлеге			
Башка күрсәткечләр <12>			
5. Энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килү <13>			

Бинаның энергия нәтиҗәлелеге классы			
1 кв. м мәйданда җылылык энергиясенең чагыштырма чыгымы	кВт * сәг./м2		
Тышкы киртәләү конструкцияләрен җылыту материаллары			
Яктылык күрсәткечләрен тотыру			

Техник планнан башка объектны файдалануга тапшыру дөрес түгел ____ <14>.

______________________________ ______________ ________________
(объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле хезмәткәре вазыйфасы) (имза) (тулысынча имза)

"__" _______________ 20__ ел

М.У.

<1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгә нигез булып физик зат гаризасы тора;

- Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 маддәсе нигезендә, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора.

<2> объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче, А-Б-В структурасы булган орган тарафыннан бирелгән рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капиталь төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер күрсәтелә "00"";

Б-теркәү номеры, аның территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән билге белән аерылып тора". Цифрлы индекслар Гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектларның берсе булып кала, калган төрләре төгәлләнә.

<5> атом энергиясен куллану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта атом энергиясен куллану өлкәсендәге эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элек капиталь төзелеш объектын төзү этабын төзүгә рөхсәт бирелгән очракта бирелә.

Кадастр номеры үзгәртеп корыла торган объектның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчемсез милеккә карата күрсәтелә.

<6> капиталь төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестр нигезендә капиталь төзелеш объектының адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп, күрсәтелә; Линияле объектлар өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәреннән торган адрес күрсәтелә.

<7> бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенең (аларның) кадастр номеры күрсәтелә.

<8> "Адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 19.11.2014 ел, № 1221 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары үз көченә кергәнче төзелгән капиталь төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2014, № 48, 6861 маддәсе).

<9> шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр (линияле объектларга карата бүлектәге барлык графларны да тутыру рөхсәт ителми).

"Күрсәткеч исеме" баганасында капиталь төзелеш объектының күрсәткечләре күрсәтелә;

“үлчәү берәмлеге " баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"проект буенча" баганасында билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә, тиешле проект документларындагы күрсәткеч күрсәтелә;

"фактта" баганасында билгеле бер үлчәү берәмлегендә, тиешле проект документларына туры килә торган фактагы күрсәткеч күрсәтелә.

<11> карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналарның, корылмаларның саны "объектны техник планнан башка файдалануга тапшыруга рөхсәт"юлында китерелгән техник планнарның санына туры килергә тиеш.

<12> дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәк булган мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыкның башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектының, капиталь төзелеш объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

<13> линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутыру рөхсәт ителми.

<14> Күрсәтелә:

техник план әзерләү датасы;

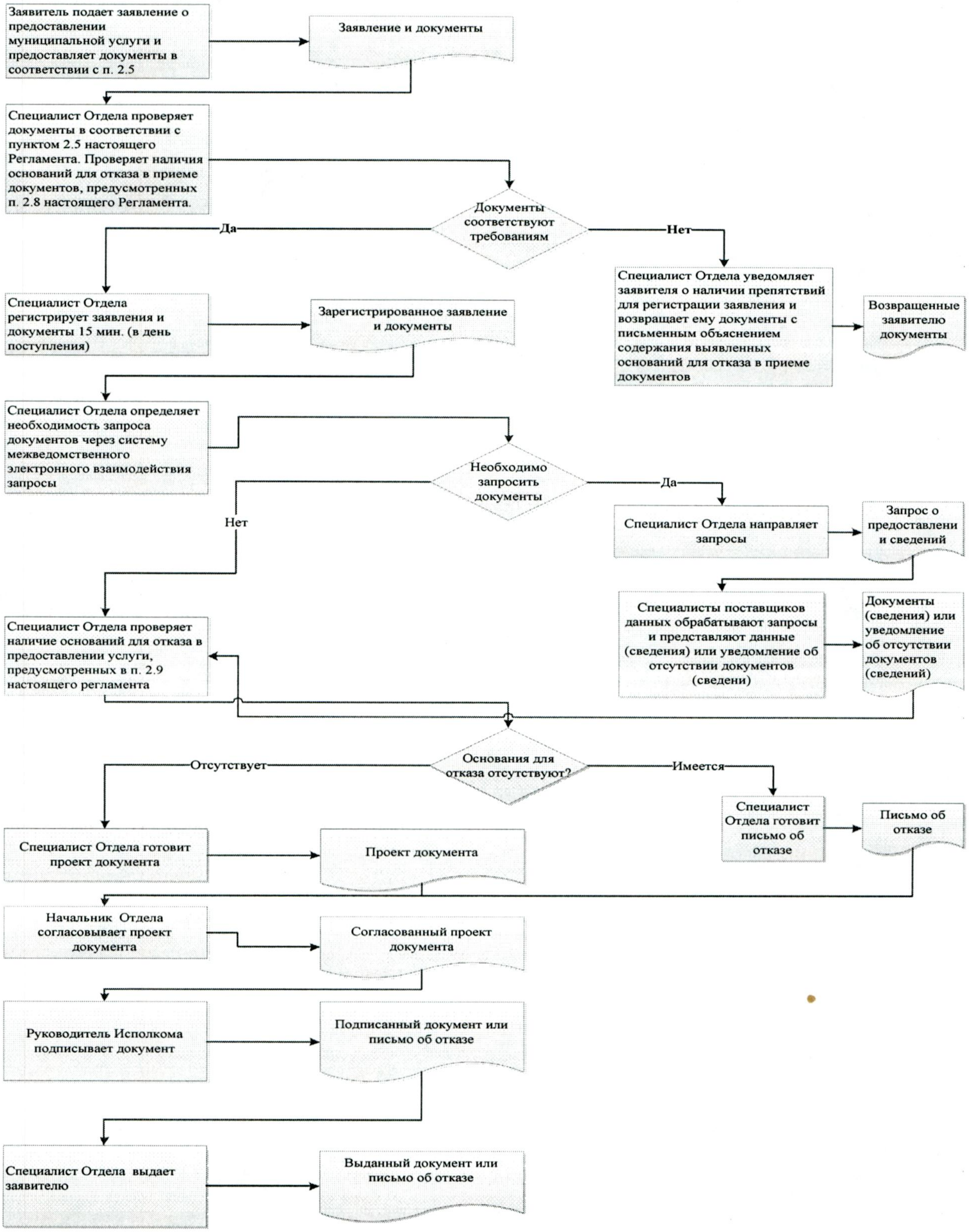
аны әзерләгән кадастр инженерының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

кадастр инженерының квалификация аттестаты бирү номеры, датасы, квалификация аттестаты биргән Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимияте органы, кадастр инженеры турында мәгълүматларны дәүләт кадастр инженерлары реестрына кертү датасы.

Берничә бинаны, корылмаларны файдалануга тапшыру турында карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүмат бирелә.

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына карата
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына карата
4 нче кушымта

Читтән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ п/п	Ерактагы эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	2	3	4
1	Татарстан Республикасы КФҮ Әлмәт ш. Герцен ур., 86 й. т. 430-330 Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Әлмәт муниципаль районы	Дүшәмбе, чәршәмбе, җомга 8.00-17.00, Сишәмбе, Пәнҗешәмбе 8.00-19.00, Шимбә 8.00-13.00

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына карата
5 нче кушымта

Башкарма комитет
җитәкчесе
____
____

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат:____

Техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм: электрон документны E-mail:_____________________ адресына җибәрү юлы белән;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча: ____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Чынлап шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: тел._______________.

______________	__________________	(__________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.Ә.и.)

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентына карата
6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы

Ф.И.Ә.и.	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
1	2	3	4
Мозаффарова Гөлназ Марат кызы	бүлек белгече	39-01-69	Gulnaz.Muzafarova@tatar.ru
Пичкасова Ирина Юрьевна	бүлек белгече		Irina.Pichkasova@tatar.ru