



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23 » 10 2019

КАРАР

№ 733

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен
административ регламентларын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлendәге 210-ФЗ номерлы Федеरаль законна, 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”ты Закон, “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлendәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Спас муниципаль района Башкарма комитеты нигезендә

КАРАР БИРӘ:

1. Яңа редакциядә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен административ регламентларын расларга:

1.1. Муниципаль милектәге жир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты;

1.2. дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты;

1.3. Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрдән крестьян (фермер) хужалыгын алыш бару өчен арендага жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты;

1.4. дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты аукцион рәвешендә ўткәрелә торган торгларда;

1.5. Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендага йә торак төзелеше өчен милеккә, аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда бирың буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.6. дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген 3 һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга индивидуаль торак төзелеше өчен милеккә бирың буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.7. Жир кишәрлеген торак пунктлар жирләреннән төзелеш өчен милек итеп бирың буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.8. Автомобиль транспортын туктату өчен арендага жир кишәрлеге бирың буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.9. Өченче затка жир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча жир кишәрлеген арендалаучының хокукларын һәм бурычларын тапшыруны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

2. Элеге каарны Спас муниципаль районының рәсми сайтында <http://www.spassriy.tatarstan.ru>, хокукый мәгълүматның рәсми сайтында ([//http://pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) закон белән билгеләнгән вакытта бастырып чыгарырга.

3. Элеге каарның үтәлешен тикшереп торуны Спас муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары Р.Р. Закировка йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы башкармачылык
комитеты житәкчесе

В. А. Осокин



1 нче күшүмтэ
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
2019 елның 25 10 № 733

**Административ регламент
муниципаль милектэгэ жир кишәрлегенә сервитут билгеләү турында килешү
төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәту**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлегенә (алга таба – муниципаль хезмәт) карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба мәрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлекенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекләренең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгендә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекләренең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы каары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы каары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтунең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтунең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы каары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтунең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтунең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә кiterгән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (элеге Регламентка 1 нче күшүмтә).

2. Муниципаль хезмет күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмет күрсәтү стандартына карата талаптар атальны	Стандартка талаптар эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпнә билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмет атамасы	Муниципаль миляктәге жир кишерлөгөнө сервилут билгеләү түрүнда киешү төзү	РФ ЖК; Палата түрүндә ингээлеме
2.2. Жирле Узниарәнен муниципаль хезметте түрүндә түрүндә күрсәтүче башкарма-күрсәтүче органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль район»ы» МБ мөлкөт һәм жир мәнәсәбәтләре	Палата
2.3. Муниципаль хезмет күрсәтү натыйсанна тасвирлана	1) мөрөжагать итүче тарафыннан текъдим п.4 ст.39.26 ЗК РФ ителгән чикләрдә сервилут билгеләү түрүнда киешү төзү момкинлеге түрүндә хәбәд;	
	2) Территориянеч кадастр планында сервилут чикләре схемасы белән башка чикләрдә сервилут билгеләү түрүнда киешү төзү түрүндәгы тэкъдим;	
	3) егер гариза барлык жир кишерлөгөнә карата сервилут билгеләүнен күзде токтан очракта яисә Россия Федерациясе Жир кодексының 39.25 статьясында 4 пунктында каралган очракта сервилут билгеләү түрүнда киешү проектның вакалатле орган тарафыннан имзаланган несхәләре;	
	4) сервилут билгеләуден баш тарту түрүндәгى кадар	
2.4. Муниципаль хезмет күрсәтү көннән баштап 10 эш көне	Гадәә альынган көннән баштап 10 эш көне дөвәтийә	РФ Жир кодексының 39.26 маддәсенең 3 п.

<p>тору мөмкинлөгө Россия Федерациясээ законнарында караган очракта, муниципаль хэмжээтүн туткатын тору срогы</p>	<p>2.5. Муниципаль хэмжээт курсату өчен закон яисэ башка норматив хокукий актлар нигезэндэ кирексл нем межбүри булган хэмжэлгэрнен, шулай ук мөрэжгэгэтийн тарафыннан ташырынгра тиешле муниципаль хэмжэлгэр курсату өчен кирексле һам мажбури булган хэмжилгэнен аларны адуу ысууллары, шул исэлтэн электрон рөвештэ мөрэжгэгэтийн тарафыннан аларны адуу ысууллары, аларны ташыру төртибе нигезэндэ кирексле һам мажбури булсан документларын тулы исэмлэгэ</p>	<p>1) Гариза; 2) шахесне таныктый тортган документлар; 3) вэкилнен вакалеттерен расльй торган документ (егэр мөрэжгэгэтийн исемнэн вэкил гамэлдэ булса); 4) Территориинен кадастр планында сервитут чибларе схемасы</p>	<p>РФ Жир кодексынц маддэснен 1 п.</p>	<p>39.26</p>
		<p>2.6. Даудат органнары, жирле узидар органнары һам башка оеншилар карамагында булган һам мөрэжгэгэтийн ташырынга хокукулы муниципаль хэмжээт курсату очен норматив хокукуй актлар нигезэндэ кирексл документларын тулы исэмлэгэ, шулай ук мөрэжгэгэтийн исемлэгэ, мөрэжгэгэтийн тулы исэмлэгэ, электрон рөвшнэ, адуу ысууллары,</p>	<p>Ведомствоара хөзмэгтэшлек түбэндэгелэр алтына: 1) кучемсэз мөлкөт объектынын паспорты; 2) ЕГРЮЛдан белешмэлэр</p>	<p>РФ ЖК; Палата турьнда нигезлэмэ кысаларында кадрлар</p>

<p>аларны тапшыру тәртибе; деулет органды, жириле үзидаре органды йәнелеге документтар белен эш илүө оешма;</p>	<p>2.7. Норматив хокукый актларда караған оңракларда аларны килемштерү хезмет курсату очен талап итэлә нәм ул мунисипаль хезмет курсатуче орган тарафыннан гамелгә ашырыла торган деулет хакимияте органдары (жириле үзидаре органдары) нәм аларны структур бүлекчөлөрдө ишемлөгө</p>	<p>Килешүү талап итмелми</p> <p>РФ ЖК;</p>
<p>2.8. Мунисипаль хезмет курсату очен кирәксле документларны кабул итүдөн баш тарту очен иштесепнен тулы ишемлөгө</p>	<p>1) тиешенче булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның курсателгендөлөр исемлегенә түрү күлмәвэ;</p> <p>Регламенттың 2.5 пункттың а) курсателгендөлөр исемлегенә түрү күлмәвэ;</p> <p>3) гаризада нәм гаризага төркөлө торган документларда ёйтеп бетергесез төзөтүлөр, аларның эчтөлөгөн бертердө лөнө анлатмый торган житди зарарлануулар бар;</p> <p>4) Документлар тиеше булмаган органга тапшыру</p>	<p>РФ ЖК;</p> <p>РФ Жир кодексинин 39.26 маддасенен 3 п.</p>
<p>2.9. Мунисипаль хезмет курсатуне тұктатып тору яисе кире кагу очен иштесепнен тулы исемлөгө</p>	<p>Хезметне тұктатып тору очен нигездер каралмаган. Баш тартау очен нигездер:</p> <p>1) сервитут билгелөудү түрүнде гариза башкара ма хакимият органдына яисе жириле үзидаре органды жиберелде, алар сервитут билгелөудү түрүнде килешүү төзөргө хокуклы туел;</p>	<p>РФ Жир кодексинин 39.26 маддасенен 3 п.</p>

<p>2) шартларында планлаштырыла торган жир кишилдерлөгөннөн файдалану федераль законнар нигезенде рөхсөт ителмөй;</p> <p>3) сервитут билгелөү жир кишилдерлөгөннөн рөхсөт итегендөн файдалану яисө жир кишилдерлөгөн куллануда сизелдерлөк кыңылдыктарга туры китерел файдалану мөмкинлеген юкка чыгарачак</p>	<p>2.10. Муниципаль хезмет түлөүсөз нигездэ курсаты</p> <p>Муниципаль хезмет түлөүсөз нигездэ курсаты</p>	<p>Кирәкдөн мажбүри хезметтер курсату тапшырылыштарында</p> <p>Инициатор</p>	<p>Чират булган оркага муниципаль хезмет алууга гарыза бирү - 15 минутта артык түгел.</p> <p>Муниципаль хезметтер курсату нөтижесин алганда чиратта көтүнөн максималык срокы 15 минутта артмаска тиепи.</p>	<p>Гариза күтгөннөн соң бер көн эченди</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмет курсату</p> <p>оңын кирәкелешең мажбүри болған</p> <p>түлөүне алып төрдө, күлеме һем</p> <p>алту нигезларе</p>	<p>оңын кирәкелешең мажбүри болған</p> <p>түлөүне алып төрдө, күлеме һем</p> <p>хезметтердөң курсатын енен</p> <p>анын алтын нигезләре, күлеме һем</p> <p>түлөүнен күлемен искеңел</p> <p>методикасы түрлөндөр</p>	<p>Муниципаль хезметтер курсату</p> <p>турьында гарызынан бийгилдөң өнөмий</p> <p>хезметтердөң курсатын енен</p> <p>анын алтын нигезләре, күлеме һем</p> <p>түлөүнен күлемен искеңел</p> <p>методикасы түрлөндөр</p>	<p>Максималык сроки</p> <p>турьында гарызынан бийгилдөң өнөмий</p> <p>хезметтердөң курсатын енен</p> <p>анын алтын нигезләре, күлеме һем</p> <p>түлөүнен күлемен искеңел</p> <p>методикасы түрлөндөр</p>	<p>2.12. Муниципаль хезмет курсату</p> <p>турьында гарызынан бийгилдөң өнөмий</p> <p>хезметтердөң курсатын енен</p> <p>анын алтын нигезләре, күлеме һем</p> <p>түлөүнен күлемен искеңел</p> <p>методикасы түрлөндөр</p>
				<p>2.13. Мөрәжекалык нигездөн</p> <p>муниципаль хезметтер курсату</p> <p>турьындағы гаризнамасын төркөв</p> <p>срогы, шуның салттан электрон</p> <p>рөвеште</p>

<p>Муниципалитет Кыргызстан</p> <p>Директор Администрации Кыргызской Республики Санжар Абубакаров</p> <p>Адрес: 120000, г. Бишкек, ул. Абдрахманова, 100</p>
<p>Муниципалитет Кыргызстан</p> <p>Директор Администрации Кыргызской Республики Санжар Абубакаров</p> <p>Адрес: 120000, г. Бишкек, ул. Абдрахманова, 100</p>
<p>Муниципалитет Кыргызстан</p>

	(http://uslugi.tatar.ru) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезметләрнән (функцияләрнән) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша бирелә
--	--

3. Административ процедураларны үтәү тәртибе, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвиrlау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәру;:

4) муниципаль хезмәт күрсәтуне әзерләү һәм нәтижәләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы №2 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчиисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдөн баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсө: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны жибәрә:

- 1) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;
- 2) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэммин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Әзерлек һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.5.1. Палата белгече башкара:

гаризага теркәлә торган документларның булу-булмавын тикшерү;
жир кишәрлеге буенча кирәkle килештерү һәм тикшерүләр үткәрү;

чит жир кишәрлекеннән (сервитут) чикләнгән файдалану хокуын бирү буенча күрсәтмә (алга таба – документ) яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү;

палата рәисе белән килешү;

документны Башкарма комитет житәкчесенә раслауга жибәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: чит жир кишәрлекеннән чикләнгән файдалану хокуын бирү буенча документ (сервитут) яки раслауга жибәрелгән хат.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе документ яки баш тарту турындагы хатны имзалый һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган документ яки теркәлу өчен жибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

терки документ яки хат баш тарту турында.

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ бирү датасын һәм вакытын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.3. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул кую өчен рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

документны бирү-мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;

нигезле рәвештә почта жибәрүдән баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән документ яки баш тарту турында хат.

3.6. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.6.1. Гариза бирүче КФУкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.6.3. КФУТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда

процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә ғамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәту.

3.7.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәту турында гариза (З нче күшымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын танықлаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълumatларда техник хаталарны төзәту турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт hәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФУ аша жибәрелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәту турында гариза кабул итә, күшүп бирелгән документлар белән гаризаны терки hәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә ғамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән hәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны карый hәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган документка төзәтмәләр керту максатларында мәрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) төзәтелгән документны, гариза бирученең (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын тартып алыш, шәхсән үзе бирә яисә мәрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә ғамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе hәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы hәм сыйфатлы булуын контролльдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау hәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының ғамәлләренә (ғамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү hәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарлынын контролльдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контролльне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Уткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатын вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мөрәҗәгатын (шикаятын) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганды гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешенде караплан оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында карап кабул итү өчен жаваплы затларның мөрәҗәгатын буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәту турында соратып алу (комплекслы сорай) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза биручедән туләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешенден каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнен билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бири вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтуне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыруучы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыруучы) ачык хокукий берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телеكومмуникация чeltәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай

ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул итегергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул итегергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елғы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул итегергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул итегергә мөмкин.

5.5. Шикаятьте түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә очен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә карап оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары нәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мәрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә карап оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелгә тиеш, э муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә карап оешмаларның мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек нәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле сротта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карапларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатъяндерелә, шул исәптән кабул ителгән карапны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек нәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу карапмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатъяндерудән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карап кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мәрәжәгать итүчегә язма рәвештә нәм мәрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре түрында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаять канәгатъяндерелергә тиешле дип танылган очракта, мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә карап оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр түрында мәгълумат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр нәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр түрында мәгълумат бирелә.

2) мәрәжәгать итүченең шикаяте канәгатъяндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнен 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән карапның сәбәпләре түрында дәлилләнгән ацлатмалар, шулай ук кабул ителгән карапга шикаять белдерү тәртибе түрында мәгълумат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача жавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятында мәрәжәгать жибәрелгән гражданның фамилиясе нәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәс;

әгәр шикаятында хокукка каршы әзерләнелә торган, кылына яки кылынырга жыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятының компетенциясе нигезендә гражданга мөрәжәгатьне башка урынга жибәрү турында мөрәжәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятында асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаятында жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләненең асылы буенча жавап бириү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаятында, бер үк вакытта шикаятында жибәргән гражданга хокуктан языларча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мөрәжәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятында тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятында карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаятында бирегә хокуклы.

I иче күшүмтә

(муниципаль берәмлекнәң жирле үзидарә органы исеме)

кемнән

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИИН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

(пошта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза

муниципаль милектәге жир кишәрлегенә сервитут билгеләү турында

Сездән сервитут билгеләү турында _____ елга, жир кишәрлегенә карата кадастр номерын билгеләү турында килешү төзүгезене сорыйм (*максат - галочка белән билгеләп уту*):

жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга комачауламый торган линия объектларын, элемтә корылмаларын, маxсус мәгълүмат билгеләрен hәм яклау корылмаларын урнаштыру;

эзләнү эшләрен башкару;

жир асты байлыкларыннан файдалануга бәйле эшләр алыш бару.

Жир кишәрлегенән адресы: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ урамы _____ йорты.

Гаризага түбәндәгә документлар (скан, күчермәләр) теркәлә:

1) шәхесне таныклый торган документның күчермәсе;

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

3) территориянең кадастр планында сервитут чикләре схемасы - жир кишәрлегенән бер өлешен куллану планлаштырылган очракта.

Үзөмнәң ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртуға (муниципаль хезмәт курсату кысаларында шахси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәкле башка гамәлләрне, шул исәптән муниципаль хезмәт курсатуче орган тарафыннан караплар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән, муниципаль хезмәт курсатуче орган нигезендә караплар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт курсатуче орган тарафыннан караплар кабул ителүен дә кертеп, ризалыгын, раслый. Элгеге куренешне раслыйм: минем шахескә hәм минем тарафтан тәкъдим ителгән затка кагылышлы гаризага кертелгән белешмәләр, шулай ук мин төшергән белешмәләр дөрес.

Гаризага күшүмтә итеп бирелгән документлар (скан, документларның күчермәләре) гариза бирелгән вакытка Россия Федерацияссе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, бу документлар дөрес hәм дөрес белешмәләрдә була. Муниципаль хезмәтнең сыйфатын баяләү буенча миң телефон аша сораышыруда катнашуга ризалыгымны бирәм:

(датасы)

(имза)

(Ф.И.А.)

КИЛЕШУ № ____
 жир кишәрлекенең сервитутын билгеләү турында
 (вакытлыча, кире кайтарыла торган)

ш. _____ " ____" ____ ел.

_____ киләчәктә "милекче", йөзендә _____,
 _____, бер яктан, _____,
 киләчәктә "кулланучы", йөзендә _____,
 _____, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге килемешү
 төзеделәр:

1. КИЛЕШУ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Милекче бирә кулланучыга билгеләнә ала тәэммин иту өчен _____

(курсатергә нигезенә, аның буенча билгеләнә сервитут)
 жир кишәрлекеннән чикләнгән файдалану хокукуы (алга таба - сервитут), адресы
 буенча урнашкан: _____,
 кадастровые номера _____, жир кишәрлекен билгеләү- _____.
 Сервитут билгеләү өчен бирелә торган жир кишәрлеке Милекченеке нигезендә
 милек хокукуында _____

(курсатергә исеме һәм милек хокукуын раслаучы документ реквизитлары)

1.2. Сервитут күрше жир участогының милекчесе (хужасы) яисә кулланучының
 гомерлек мирас итеп биләү хокукуында, кадастровый кишәрлекен дайми (срогы
 чикләнмәгән) файдалану хокукуында булган кулланучы мәнфәгатьләрендә
 билгеләнә. №_____, жир кишәрлеке янындағы милекченек
 яклар.

Кулланучының жир кишәрлекен гомерлек мирас итеп биләү хокукуы (дайми
 (сроксыз) файдалану хокукуы) раслана

(хокукны раслаучы документтың исемен һәм реквизитларын курсатергә

Кулланучының жир кишәрлекенең)

1.3. Сервитуттың чикләре (гамәлдә булу өлкәсе) жир кишәрлекенең кадастровый
 паспорттында билгеләнгән, ул бирелгән _____ янындан
 " ____" _____ ел, һәм килемешүнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Сервитут билгеләнә срокка кадәр " ____" _____ ел.

).

(киләчәктә сервитут түктатыла торган вакыйга курсателә)

2. ЧИКЛӘНГӘН ФАЙДАЛАНУ ТӘРТИБЕ

- 2.1. Сервитут кулланучы тарафыннан әлеге килешүнең 1.3 пункты нигезендә билгеләнгән чикләр чикләрендә гамәлгә ашырыла.
- 2.2. Кулланучы тарафыннан сервитутны гамәлгә ашыру милекченең үзенә карата билгеләнгән жир участогы өчен мәшәкатылерәк булырга тиеш.
- 2.3. Кулланучы тарафыннан сервитутны гамәлгә ашыру түбәндәгे тәртиптә башкарыла:

(вариантлар, Россия Федерациисе Граждан кодексының 274 ст.1 п. 2 о. 2 Нигезләмәсен исәпкә алып).

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

- 3.1. Милекче бурычлы:
 - 3.1.1. Кулланучыга килешүдә билгеләнгән тәртиптә сервитут тормышка ашыру мөмкинлеген бирү.
 - 3.1.2. Законнарда билгеләнгән тәртиптә сервитутны теркәү өчен, барлық кирәkle гамәлләрне башкарырга, шул исәптән кирәkle хокук билгеләүче һәм башка документларны тапшырырга кирәк.
 - 3.2. Милекче үзе билгеләгән нигезләрнең төшүе сәбәпле, сервитутны туктатуны таләп итәргә хокуклы.
- 3.3. Кулланучы бурычлы:
 - 3.3.1. Килешүнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә сервитутны гамәлгә ашырырга.
 - 3.3.2. Милекчегә килешүнең 4 бүлеге шартлары буенча сервитутны тормышка ашырган өчен түләүне үз вакытында түләргә.
 - 3.3.3. Сервитутны теркәүне гамәлгә ашыру өчен законнарда билгеләнгән тәртиптә барлық кирәkle гамәлләрне башкарырга.
 - 3.3.4. Килешүнең 1.4 пунктында күрсәтелгән вакыйга килеп туганда, сервитутны гамәлгә ашыруны туктатырга һәм Вәкаләтле органда теркәү өчен барлық кирәkle гамәлләрне башкарырга.
 - 3.3.5. Сервитутның гамәлдә булуы туктатылғаннан соң, жир участогын рөхсәт ителгән файдалануга яраклы халәткә китерергә мөмкин.

4. СЕРВИТУТ ӨЧЕН ТҮЛӘҮ

- 4.1. Кулланучы жир кишәрлеге сервиты өчен милекчегә түләү күләмен тұли _____ (_____) киләсетәртиптә: _____.
- 4.2. Түләү түбәндәгे ысул белән кертелә: _____.

5. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Килешү шартлары буенча йөклемеләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

6. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. 21.07.1997 ел, № 122-ФЗ "Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль законның 27 статьясы нигезендә, Сервитут Вәкаләтле органда дәүләт теркәвенә алынырга тиеш. Сервитут күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлгәннән соң уз көченә керә.

6.2. Сервитут жир кишәрлегенә хокуклар күчкән очракта саклана, ул сервитут белән йөкләнгән, башка затка карата.

6.3. Сервитут мөстәкыйль сату-алу, залог предметы була алмый һәм сервитут урнаштырылган жир кишәрлегенең милекчесе булмаган затларга нинди дә булса ысул белән тапшырыла алмый.

6.4. Килешү һәр як өчен һәм теркәү органы өчен өч нөсхәдә төзелде.

6.5. Сервитут милекченең таләбе буенча ул билгеләнгән нигезләрнең төшүе аркасында туктатылырга мөмкин.

6.6. Сервитут суд каары буенча жир кишәрлеге сервитут белән авырайту нәтижәсендә участок билгеләнеше нигезендә файдаланыла алмаган очракларда туктатылырга мөмкин.

6.7. Күшымта:

1. Күчемсез милек объектына милекче хокуклары турында таныклык күчермәсе.
2. Кулланучының күчемсез милек объектына хокуклары турында таныклык күчермәсе.
3. Участокның кадастр паспорты.

7. ЯКЛАРНЫҢ АДРЕСЛАРЫ һәм РЕКВИЗИТЛАРЫ

Милекче: _____

Кулланучы: _____

Милекче: _____ / _____

Кулланучы: _____ / _____

Муниципаль хезмәт курсетү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



З нче күшүмтә

Татарстан Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хаталарны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълумат: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертуүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карап кабул ителгән очракта,

мондый каарны электрон документны _____ E-mail адресына жибәрү юлы белән жибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрүегезне үтенәм: _____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртугә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклө бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә каарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен явлаган затка кагылышлы, шулай ук сонрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

()
(Ф. И. О.)

Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контролдә
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

2 нче күшымта
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты каарына
2019 елның "23" 10 № 723

**Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекен дайми
(вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт
курсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт курсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекен дайми (сроксыз) файдалануга (алга таба-муниципаль хезмәт) бирү буенча муниципаль хезмәт курсәтү стандарты һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар (алга таба-мөрәжәгать итүче): 39.9 статьяның 2 пунктында курсәтелгән органнар һәм учреждениеләр. (1 нче күшымта).

1.3. Муниципаль хезмәт курсәтү.

1.3.1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

1.3.2. Муниципаль хезмәт курсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлекенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.3. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбә-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла

торган мэгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмэт турында мэгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлөгө Регламентның;

2) "Интернет" чөлтөре аша муниципаль районның рэсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәту мәсьәләләре буенча мэгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рэсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мэгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекләренең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукий мэгълүматның рэсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә кiterгән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 2 нче күшүмтә)

2. Муниципаль хезмәт курсату стандарты

Муниципаль хезмәт курсату стандартына карата таләпнен атальышы	Стандартка таләпләр эчтлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Дәүләт миңкендәге яисә муниципаль миңлектәге жир кишәрлеген дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә
2.2. Жирле үзидаренен муниципаль хезмәтне турьдан-туры курсату башкарма-курсатма органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районны башкарма комитеты «Спас муниципаль район» МБ мөлкәт нәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт курсату нәтиҗәсен тасвиrlама	Жир кишерлеге бирү турында, жир киширлеген кабул итү-тапшыру акты Муниципаль хезмәт курсатудан баштарту турында хат.	РФ ЖК;
2.4. Муниципаль хезмәт курсату срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт курсатуда катнашучы оешмаларга мөрежегать итү курслыгын исепкә алыш, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт курсатуне туктатып тору срогы	Жир киширлеген гариза альнган юннән соң 15 көн эчендә дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга бирү турында каар кабул иту. Муниципаль хезмәт курсату вакытын туктату караимаган.	
2.5. Муниципаль хезмәт курсату очен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендө кирәклем мәжбурى булган хезмәтләрнен, шулай ук мөрежегать итүче тарафаыннан тапшырылышта 1) Гариза;	1) Гариза; 2) шахесне таныksый торган документлар; 3) векилнән вакалетләрен раслыг торган документ (егер мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) юридик затның гамәлгә кую документлары	РФ ЖК;

	<p>Мүниннан күчелеп күссең көзекле нем мәдләж и булан 5) мөдөнгөттөн күнен күнөмсөз миңек объектина хөкимнан билгелеп топташынан документтың турында караң булалада:</p> <p>Алдан күпшілтердүү түрлөндөн күнөмсөз миңек объектинан күчелеп күссең көзекле нем мәдләж и булан 1) гарнас;</p> <p>2) шекеше раслаучы документтар;</p> <p>3) веакиңнан веекиңнан раслаун топташынан мөдөнгөттөн күнен күнөмсөз миңек объектинан күчелеп күссең көзекле нем мәдләж и булан 2) шекеше раслаучы документтар;</p> <p>4) топтук заттын гамелгө күн оло документтарды күчелеп күссең көзекле нем мәдләж и булан 3) ние күпшілтасында күтерелген.</p> <p>Регламенттың 3 ние күпшілтасында күтерелген.</p> <p>Муниннаппай хөзмәт алу өчен гариза буанын тариза бирелгө торған өстеме документтар и сөмеге алынған категориясена карал, мөдөнгөттөн күнен күнөмсөз миңек объектинан күчелеп күссең көзекле нем мәдләж и булан 1) ние Триказ</p>
--	--

очен кирекше һәм мәжбүри булган итепни хезметтөн курстекнөң очен тууруне алы тарыбө, күләме һәм абын айрын нигезлөрө, мондаң туянын күткөн күрсөткөндең турында гаризнама берилгенде һам мондай хезметтөп курсту жеткесен алганда инпарта инпарта көйнүн көйнүн электрон теркелди. Муниципалитеттөрдөн көйнүн көйнүн электрон теркелди. Гаризна күткөннөң соң бер көн сөнгөде.	2.12. Муниципалитеттөрдөн көйнүн көйнүн электрон теркелди. Муниципалитеттөрдөн көйнүн көйнүн электрон теркелди. Гаризна күткөннөң соң бер көн сөнгөде.	2.14. Муниципалитеттөрдөн көйнүн көйнүн электрон теркелди. Муниципалитеттөрдөн көйнүн көйнүн электрон теркелди. Гаризна күткөннөң соң бер көн сөнгөде.
очен кирекше һәм мәжбүри булган итепни хезметтөн курстекнөң очен тууруне алы тарыбө, күләме һәм абын айрын нигезлөрө, мондаң туянын күткөн күрсөткөндең турында гаризнама берилгенде һам мондай хезметтөп курсту жеткесен алганда инпарта инпарта көйнүн көйнүн электрон теркелди. Муниципалитеттөрдөн көйнүн көйнүн электрон теркелди. Гаризна күткөннөң соң бер көн сөнгөде.	2.13. Модережаттардын турындагы методикасы	2.13. Модережаттардын турындагы методикасы

<p>бигелэн.</p> <p>Даулет һәм муниципаль хезметләр курсатунен күлгүнчиле үзәгендә (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмет курсаткәндә, консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмет курсатунен барышы турында мэдгүймат гариза бирич тарафыннан даulet һәм муниципаль хезметләрнен бердәм порталында, КФУгә альбыра мөмкин</p>	<p>2.16. Муниципаль хезметне электрон ревеште алу электрон ревеште узынчалекләре</p> <p>Муниципаль хезметне электрон ревеште алу курсаудибе турында консультацияне Интернет-кабул итү булмасе яисе Татарстан Республикасының даulet һәм муниципаль хезметләре</p> <p>(http://uslugi.tatar.ru/) яисе Даулети һәм муниципаль хезметләрнен (функцияларнен) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша биелә</p>
--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатында Формалаштыру һәм жибәру;:

4) муниципаль хезмәт күрсәтүне өзерләү һәм нәтижәләрен бирү.

5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү булмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

3) әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булумавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече тубәндәгеләрне башкара:

1) максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

2) мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

3) гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнен эчтәлеген язмача анлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуralар гамәлгә ашырыла:

1) гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

2) гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрнә Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турындагы сорауларны электрон формада жибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (әлеге Регламентка 3 нче күшымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алыш бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Мәгълуматлар белән тәэмим итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратыш алына торган документларны (белешмәләрнә) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуralар тубәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелгән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел;

- башка тәэминатчылар буенча-органга яки ведомствоара запрос көргөн көннөн соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага .

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

жир кишәрлеген тапшыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул итә;

боерык проектын яки баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

курсәтмә проектын яки палата рәисенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Палата житәкчесе курсәтмә яки хат имзалый һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки теркәлүгә жибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

- регистрирует курсәтмә яки хат баш тарту турында.

- мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада курсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән курсәтмә яки жир кишәрлеге төзелүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар палата рәисе документларына кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

3.6.1. Палата белгече көргән карар нигезендә:

- жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

- әзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата рәисенә жибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, 3.6.4 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. турында карар кабул ителде.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешүү проекты.

3.6.2. Палата рәисе кабул итү-тапшыру актына кул кую һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлеккә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедуралар тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган килешүү.

3.6.3. Бүлек Белгече:

1) мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәту нәтиҗәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнөң нәтиҗәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

2) теркәү журналында акт терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул итү - тапшыру акты имzasы астында тапшыра

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында почта аша хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә-гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта;
- әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасы белән каралган процедуралар тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче КФУтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнөң ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар 3.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.-3.6.2. турында карар кабул ителде. Муниципаль хезмәтнең нәтиҗәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

- техник хаталарны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 4 нче күшүмтә);
- гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;
- юридик көчкә ия, техник хаталар булу турында таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәту турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФУ аша жибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәту турында гариза кабул итә, күшүп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатында 3.5 пунктта каралган процедуralарны гамәлгә ашыра. һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хатасы булган документның оригиналын тартып алып, шәхсән үзе төзәткән документтын бирә яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) жибәрә, техник хата булган документның оригиналын палатага тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтуне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулы һәм сыйфатлы булын контролльдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәту процедуralарының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуralарның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедуralарының үтәлешен контролль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр)

белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итученең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылышын контролльдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контролъне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатыләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлгендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мөрәҗәгатыләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәҗәгать итученең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкненең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федэраль законның 16 маддәссе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында карап кабул итү өчен жаваплы затларның мөрәҗәгатыләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәту турында соратып алу (комплекслы соралу) вакытын бозу ;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациисе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациисе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациисенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациисе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә

торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтлемәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручи (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручи) ачык хокукий берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмагандан, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауарына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле гамәлгә

куючысына яисә вазыйфай затка тапшырыла. Элеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елғы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфай затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфай затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, аның

житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълумат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бириүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълумат.

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвендигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафынан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югара органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелгә тиеш, э муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятыләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле сротта башкарыш чыкмаган очракта бирелгән шикаятыләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятынан кандагатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларның норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатыләндерүдән баш тартыла.

5.7. Элеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән карап кабул итеп гән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаятынан муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәссе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәжәгать итүченең шикаяте канәгатыләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, элеге маддәненең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул итеп гән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән анлатмалар, шулай ук кабул итеп гән кааррага шикаяты белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, тубәндәге очраклардан тыш, үз шикаятыләренә язмача жавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятынан мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятынан хокукка каршы әзерләнелә торган, кылыша яки кылышында зат торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятынан компетенциясе нигезендә гражданга мөрәжәгатьне башка урынга жибәрү турында мөрәжәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятынан асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкүл итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаятынан жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаши түгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләненең асылы буенча жавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр итеп;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаятынан алынганда, бер үк вакытта шикаятынан жибәргән гражданга хокуктан язылыштарча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мөрәжәгатьне анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятынан тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаяты билгеләре ачыкланган очракта, шикаятынан мөрәжәгатьне буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

I нче күшүмтә

Административ регламент
муниципаль хезмәт күрсәту жир кишәрлеге
бирү буенча дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге зат дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

Россия Федерациясе Жир кодексыннан Өзөмтә

Мәкалә 39.9. Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлекен дайми (сроксыз) файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектәге жир кишәрлекләре дайми (срокы чикләнмәгән) файдалануга гына бирелә:
 - 1) дәүләт хакимиите органнарына һәм жирле үзидарә органнарына;
 - 2) дәүләт һәм муниципаль учреждениеләргә (бюджет, казна, автоном учреждениеләргә);
 - 3) казна предприятиеләренә;
 - 4) үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәкләренә.

2 нче күшүмтә

Административ регламент
муниципаль хезмәт күрсәту жир кишәрлеге
биру буенча дәүләт милкендәгә яисә муниципаль
милектәге зат дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

(муниципаль берәмлекнәң жирле үзидарә органы исеме)
кемнән _____

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),
яшәү урыны, реквизитлары, ИНН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-
хоккукий формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве
турында белешмәләр)

(пошта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Жир кишәрлеген дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга биру турында
гариза

Сорыйм

сездән

нигезендә

,
(РФ ЗК 39.9 ст.2 п.2 каралган саннан нигез курсателә).

житкерү _____
(жир кишәрлеген файдалануның максаты курсателә)
мәйданы _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән кв.
м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча
урнашкан: _____
муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____
ур. _____, йорт _____, дайми (срогы чикләнмәгән)
файдалануга, торглар үткәрмичә.

Өстәмә белешмәләр (түбәндә курсателгән шартлар булганда тутырыла):

жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге
урнына бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу
турындагы карап реквизитлары;

жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны
урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки)
территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карап реквизитлары;

соратып алына торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге каар нигезендә аныкланган очракта, жир кишәрлекен бирүне алдан килемштерү турындагы каар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (скан, күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкилнәң вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлекен урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлекен төзү каралган территориине ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

- 1) вәкилнәң вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлекен урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлекен төзү каралган территориине ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртугә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, узгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапишуру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк иту, шулай ук муниципаль хезмәт курсату кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклे башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда каарлар кабул итүне да кертеп, ризалашам.

Чыннаң шуны раслыйм: шәхесем һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшип бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамалда һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа курсателгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләу буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирам: _____.

(датасы)

(имза)

(Ф.И.А.)

З иңе күшүмтә

Административ регламент
муниципаль хөзмәт күрсәту жир күшерлөгө
биру буенча даулет миilkендәгә яиссо муниципаль
милектеге зат дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

Сатылар Уткеминчә генә жир участогы алы хокукын раслауны документтар етгеннен Өзөмтә
(Россия Икътиласый Усеп министрлыбы берелгина күшүмтә
2015 елның 12 гыйнвары № 1)

№ п/п	Сатылар Уткеминчә генә жир күшерлөгө биру нигезе	Жир күшерлөгө бушай аны түрүсө бирелгө торган хокук төре	Мөреккегать итүче	Жир күшерлөгө	Мөреккегать итүченен жир иммепидеген торглар Уткеминчә сатын алы хокукын раслып торган нем жир күшерлөгөне хокуктар алу турьнда газизага теркәле торган документлар<1>	Мөреккегать итүченен жир иммепидеген торглар Уткеминчә сатын алы хокукын раслып торган нем жир күшерлөгөне хокуктар алу турьнда газизага теркәле торган документлар<1>
62.	Жир кодексинин 39.9 статьясындагы 2 пункттың 1 пунктчасы	Дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалануга	Дәүләт хакимияте органныры тарафынан Уз важалтларен гамәлләш аныры өчен киржле жир иммепидеге	Дәүләт хакимияте органныры тарафынан Уз важалтларен гамәлләш аныры өчен киржле жир иммепидеге	Әлгө И семплектә каралған, жир күшерлөгеннен файдалану максатлары нигезендә мөреккегать итүченен жир күшерлөгөн бирүгө хокукын раслып торган документлар	* Күчмәсөз миңек объекты турьнда (сорала торган жир күшерлөгө түрьнда) БДКМРдан өзөмтә

№ п/п	Сатулар Уткемиич гене жир кишерлеге бидүнгезе	Жир кишерлеге бушлай яки тууңесз бирелэ торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишерлеге	Мөрәжәгать итүченен жир кишерлеген торглар Уткемиич сатып алу хокукын раслый торган һөм жир кишерлегене хокуклар алу турында гаризага теркэлэ торган документлар<1>
63.	Жир кодексинин 39.9 статьясындагы 2 пункттың 1 пунктасы	Дайми (вакыты чикләнмегэн) файдалануга	Даулет хакимиите органды	Даулет хакимиите органдары	Өлөгө Исимлектө каралган, жир кишерлегенен файдалану максатлары нигезендө мөрәжәгать итүченен жир кишерлеген бирүгө хокукын раслый торган документлар
64.	Жир кодексинин 39.9 статьясындагы 2 пункттың 2 пунктасы	Дайми (вакыты чикләнмегэн) файдалануга	Даулет яисө муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Даулет яисө муниципаль учреждение (бюджет, казна, автоном)	Элөгө Исимлектө каралган, жир кишерлегенен файдалану максатлары нигезендө мөрәжәгать итүченен жир кишерлеген бирүгө хокукын раслый торган документлар
			* Күчмөз милек объекты турьында (сорала торган жир кишерлеге турьында) БДКМРдан өзөмтө	* Күчмөз милек объекты турьында (сорала торган жир кишерлеге турьында) БДКМРдан өзөмтө	

				Мөрәжәттеги иштәүлөр
№ п/п	Салуулар Уткәрмичә генә Жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Мөрәжәттеги иштәү	Жир кишәрлеге
65.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 3 пункттың 2 пунктчасы	Дайми (вакыты чиқылғаннан файдалануга	Казна предприятиесе эшчанлыгын гамәлтә ашыру өчен кирекчелә жир кишәрлеге	Мөрәжәттеги иштәүлөр кишәрлекен төргеләр Уткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган һәм жир кишәрлекенә хокуклар алу турында гаризага теркәлә торган документлар<1>
66.	Жир кодексының 39.9 статьясындагы 2 пункттың 4	Дайми (вакыты чиқылғаннан файдалануга	Россия Федерациясе президентларының Россия	* Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында БДКМРдан өзөмтә * Гариза бирүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан өзөмтә * Күчмәсез миilek объекты турында (сорала торган жир кишәрлеке турында) БДКМРдан өзөмтә

№	Салуудар п/п	Жир кишерлеге буштай якы түләүсез бирелэ торган хокук төре	Морэжэгэтийн ицуучилжүүлэх жир	Жир кишерлэгэ ицуучилжүүлэх жир	Морэжэгэтийн ицуучилжүүлэх жир

<1> Документыга (агар документын нэхэмж олон номин булса, күчэрмэлдэг) ёй башкарма хакимийт органын яисе жирдэг Узидаре органын энхишилжүүлэгэн хокуулар салын алу түрүндэг гаризаны өвлийн
ицуучилжүүлэх жир ишигэлжүүлэгэн танилгарылаа (жийберэлэ).

<2> Россия Федерацийн эзэн тайланда торган күчэрмэлдэгэн танилгарылаа, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> **"Символы белэн билгелэгэн документыг жысламасы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.
белэн ишаре итуута вэкаалтэе орган (алга таба - вэкаалтэе орган) тарафынан ведомстворыа мэдлүүмати хэмээн ташжек юлы белэн соратын түрүндэг гаризага күшмийт итэл бирелми өмч соратын албан
жир кишерлэхэд барынкаа кийсэ, жир кишерлэгэне хокуу алу түрүндэг гаризага күшмийт итэл бирелми өмч соратын албан
тодхон жижж кишерлэхэд барынкаа кийсэ, жир кишерлэгэне хокуу алу түрүндэг гаризага күшмийт итэл бирелми өмч соратын албан

Ведомствоара мәгълумати хезмәтшәлек аша вәкаләтле орган тарафынан соратып алыный. Төзелеп бетмеган төзелеш объектына, бинага, корылмaga хокук бердам даулет реестрина алып беркене алғы мизгелене карамастан, федераль закон УЗ көчөне көргөн очракта, күчемсез миңлек объекты түрнина (соратып алына торған жир кишилелегендеги урнашкан бина, корылма яисә тәмамланған төзелеш объекты түрнида) ЕГРНнан өзөмтө жир кишилелегене хокуктар алы түрнидаты гаризага беркетелими һәм вакалатле орган тарафынан соратып алыный.

Административ регламент
муниципаль хезмәт күрсәту жир кишәрлеге
биру буенча дәүләт милкендәге яисә муниципаль
милектәге зат даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга

Татарстан Республикасы
муниципаль районы _____
Башкарма комитет житәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хаталарны төзәту турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбер итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертуүегезне сорыйм.

Түбәндәгә документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәту турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый каарны электрон документны _____ E-mail адресына жибәрү юлы белән жибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәгә адрес буенча жибәрүегезне утенәм: _____.

Шәксән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәту кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәkle бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәту максатларында алар нигезендә каарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен ялаган затка кагыльшлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия

Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза) (_____)

(Ф.)

И.

О.)

Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контролдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

3 ичे күшымта
 Татарстан Республикасы Спас
 муниципаль районы Башкарма
 комитеты карарына
 2019 елның "25" 10 № 733

**Крестьян (фермер) хужалыгы алыш бару өчен авыл хужалыгы
 билгеләнешендәге жирләрдән арендага жир кишәрлеге бирыу буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жир кишәрлекенә (алга таба – муниципаль хезмәт) карата сервитут билгеләү турында килешү төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлекенең мәлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетынц урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 ичый йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

- 1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;
- 2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

- 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
- 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);
- 5) Башкарма комитеттә (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълумат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълумати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

- 1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:
- Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);
- Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);
- «Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендейгэ 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәгэ 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);
- Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгендә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүтә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – № 762 боерык) (хокукий мәгълуматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);
- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендейгэ 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);
- 20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы каары белән расланган «Спас муниципаль района» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы каары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районның шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза (алга таба - гариза) тәшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәту турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тузырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта)

Муниципаль хезмет күрсөтү стандартна карата талапнен аталыны	Стандартка талаптардың хезметте яисе талаппе	Хезметте яисе талаппе бүлгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмет атамасы	Крестьян (фермер) хужалығын алғы бару ечесін аралық художалық билігеленешенде жүргілдене	РФ ЖК; Палата тұрғыда нигездеме
2.2. Жылде үзілдермен мүннүпталы	Таңарстан Республикасы Спас мұннұмалы баңқағына көмілдегі «Спас мұннұмалы» МБ мекеметтің және мөнедегендегіле Нұратасы және күнделікке бирді	1.Жыл күндердегіне бірді тұрғындаштырылғанда 3.Хезметте күрсатыладын болу тары тұрғында хезметте жүргізіледі.
2.3. Муниципаль хезмет күрсөтү	баптауда мәдениеттегі деңгөнде жүргізіледі	2.Жыл күндердегін арендалай шарттанасы 3) жеке жеке тұрақтастырылғанда тары тұрғында хезметте жүргізіледі.
2.4. Муниципаль хезмет күрсөтү	Гаризаны төркөгеннен соң 12 көннен да 3 айдан күнделікке таптаудың талаптарындағы норматив	1) Гариза; 2) шекесе тұрақтастырылғанда тары тұрғында хезметте жүргізіледі.
2.5. Муниципаль хезмет күрсөтү	жеке күнделікке таптаудың талаптарындағы норматив	4) Операцияларда жеке тарифтерде күнделікке таптаудың талаптарындағы норматив

2. Муниципаль хезмет күрсөтү стандарты

документтарнын түлүү исемлөгө	<p>2.6. Даулет органнары, жирие Узилдөр органнадын башка оолтуулдар даафтаалында буюган һам мережелти инчэ ташыпкырга хокуктын мунисипаль көзмет курсатуу очин норматив хокуккий актлар нигезине кирдекке</p> <p>даулет органнадын түлүү исемлөгө, шайбай ук мунисипаль көзметтер, жирие мережелти инчэ ташыпкырга органдардын тарафында; даулет органдар, жирие ташыпкырги тарафында елекинен реалдана, айыл сүйлүпчилер алеге документтарда белгел эндигүй алардын ташыпкырги тарафында;</p> <p>1) Күчимсөз мөлжек хокукларның һам анын белгілі аңыш-бирешшілдөн бердэм даулет реестрийнан өзөмтө (кучимсөз мөлжек объектинан төркөлгөн хокуклар түрүндең төркем файдалана алырынк белемшүүлөн булсан) (бинага, төзелешке, жоопшулар хокуклар түрүндең төркем файдалана алырынк белемшүүлөн булсан) (жир күндерлөгөн өхөндүлөвкүллөр бөлгөндең төркем хокуклары);</p> <p>2) Күчимсөз мөлжек объектинин көзтүлдөр паспорты</p> <p>Кильешүү талап ителеши</p>	<p>РФ ЖК;</p> <p>1) түшнүчө бутмаган зат тарафынан документтар биру;</p> <p>2) тауырылган документтарни алга</p>	
2.7. Норматив хокукый актларда караптап олупкандауда анын кильштерү көзметтүүдөлдөрдөн талап ителеш һам ул мүнүнүнүн хөснөт кирсактында оларда			
2.8. Мунинципал ҳазалдырсаты өчүн көмекшүүлөвкүллөрдөн аларнын структуралык ажырылышында оттраншады (һам (жирие үзүүлдөсөнде оттраншады) топтада даулет хакимиятке олардан таратрафийн гаммелде алабыра хөснөт кирсактында олар кильштерү көзметтүүдөлдөрдөн талап ителеш һам ул мүнүнүнүн хөснөт кирсактында оларда			<p>1) түшнүчө бутмаган зат тарафынан документтар биру;</p> <p>2) тауырылган документтарни алга</p>

тулы исемлеге	<p>Регламенттын 2.5 пункттында курсателгэн документтар исемлеген түрү килмөв;</p> <p>3) гаризада нэм гаризага теркеле торган документларда эйтеп бөтөргөсөз төзөлүп, аларнын эчталеген бөтөрөлгө гене аңдатмый торган житди зарарланулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p> <p>Хөзмәтне тұктатып тору очен нигезлөр қаралмagan. Баш тарту очен нигезлөр:</p> <p>1) мөржекшать итүче тарафынан документлар тулы күлемдә тапшырылмаган, йә тапшырылған гаризада нэм (яки) документтарда тулы булмаган нэм (яки) дөрес булмаган мәтлүмат бар;</p> <p>2), егер тиешле документ мөржекшать итүченен УЗ инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ нэм (яисе) муниципаль хөзмәт курсату очен киракле документларнын нэм (яисе) мәтлүматтын булмавын танылауды ведомствоара сорауга деуел хажмияте органы, жирле Узидаре органы яисе оемманын ведомствоға караған органды жаваптың, муниципаль хөзмәт курсатулер очен киракле документларнын нэм (яисе) белемнелден булмавы турында танылауды ведомствоара сораута килуе;;</p> <p>3) жир кишерлөгө деүлөт (муниципаль) мілкене каралмый;</p> <p>4) законнар белен соратып алына торған жир кишерлөгөн бири мөмкіннеге тың билгелөнгөн (жир кишерлөгө эйәншестен алынган, эйләнештә чикләнгән н. б.)</p>
2.9. Муниципаль хөзмәт курсатуне тұктатып тору яисе кире калу очен нигезлөрнен тулы исемлеке	

2.10. Муниципаль хезмет курсаткен очен алына торған дұлдат пошлинасын яисе башка түләүне алу тәртибе, күлеме һәм алу нигезіләре	Муниципаль хезмет түләүсөз нигездө күрсателе
2.11. Муниципаль хезмет курсату очен кирәклө һәм мәжбүри булған хезметдерне курсаткан очен түләүне алу тәртибе, күлеме һәм аның алыну нигезіләре, мондай түләүнен күлемен иссиндей методикасы түріндеги мәғлұматны да көртеп	Кирәклө һәм мәжбүри хезметтер курсату таләп ителми
2.12. Муниципаль хезмет курсату турында гарызнаме биргендө һем мондай хезметтер курсату нәтижәсен алғанда чирагта көтүнен максималъ сроты	Чирагт булған очракта муниципаль хезмет ауга гариза бириу - 15 минуттан артық түтөл. Муниципаль хезмет курсату нәтижесен алғанда чирагта көтүнен максималъ сроты 15 минуттан артмаска тиеш.
2.13. Мәрәжегатты күтүнен муниципаль хезметте курсату турындағы гарызнамасен теркәү сроты, шул иссөйтән электрон рәвештеге	Гариза килтеннен соң бер көн эченде
2.14. Муниципаль хезмет курсателе торған биналарга мөрәжегетарь итүчелернен көту	Кәгазь чыганакта гариза Палатқага бирелэ. Катнашкан урын гарызнаме тутыру очен естел һәм урындықтар, соратуны тутыру үрнеклере булған мәғлұмати стендлар һәм хезмет алу очен киражле документлар исемлөгө белән жиңизланырылған.
2.15. Муниципаль хезметтөң ақынлыты һәм сыйфаты	Муниципаль хезмет курсатуңаң файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты курсаткечіләре

kyndekenelepe	<p>2.16. Муниципал хезметте электрон ревештэ алу хезметтэ</p> <p>Муниципал хезметтэ</p> <p>тапшыра косуулаанне Интернет-кабул илю бүнсө Татарстан Республикасы таует тариза Татарстан Республикасының даует нем менин.</p> <p>Элекипон бөвүлле муниципал хезметтүрдүү хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p> <p>(http://www.souslugi.ru/) аша бирел</p> <p>хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p> <p>(http://uslugi.tatar.ru/) яисе Дүүлөн һем муниципал муниципал хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p>
тубиделегендеген тийбарт:	<p>1) доукөннөн кабул итү һем карау срокарын түрү;</p> <p>2) муниципал хезметтөн айлану атманинчылар 3) муниципал хезметтөндөр кийүүлүп мүннүпшай таба - МФД) консулярни, документтар кабул итканда же өнгөлөнгөнде КФУ бөлгөчө мүннүпшай хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p> <p>хезметтэ</p>

3. Административ процедураларны үтәү тәртибе, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтиҗәсен әзерләү;

5) шартнамә төзу һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнен әзлеклелек Блок-схемасы №1 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирученең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;
тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү
(документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар,
припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуralар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза би्रүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралың нәтиҗәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны жибәрә:

- 1) күчемсез мәлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркемгә мәгълүматлар тупланган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);
- 2) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган белешмәләр булган) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);
- 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүмат яки ЕГРИПТАН мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралың нәтиҗәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэммин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә җавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса,

документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жир кишәрлеге бирү турында карап проектын яки жир кишәрлеге бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли;

карап рәсмиләштерә (жир кишәрлеге бирү турында Карап кабул ителгән очракта) яки жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын (жир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында Карап кабул ителгән очракта));

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карап проектын, рәсмиләштерелгән карап яки жир кишәрлекен Башкарма комитет житәкчесенә (затка, ача вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат проектын жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (зат, ача вәкаләтле вәкил) карап проектын раслый, карап проектын имзалый һәм аны Башкарма комитет мөхере белән раслый яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документлар палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган карап проекты һәм расланган карап яисә расланган һәм жир участогы бирүдән баш тарту турында имзланган хат.

3.5.3. Палата Белгече:

регистрирует карап яки хат баш тарту турында;
мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карап яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән карап яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:
карапны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә;
хат жибәрү хатны Хат буенча жибәрү - процедуралы төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә. әлеге Регламентның,

Процедураларның нәтижәсө: бирелгән карап яки жир участогы бирудән баш тарту турында хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза биручегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен биры

3.6.1. Палата Белгече:

жир кишәрлекен арендалау килешмәсе проектын әзерли;
билгеләнгән тәртиптә килешүү проектын килештерә һәм имзалый;
палата рәисе кул куйган килешүүне теркәү журналында терки;
гариза биручегә имза өчен килешүү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карап биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсө: гариза биручегә бирелгән шартнамә.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бируче КФУкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФУТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсө КФУкә жибәрелә.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булын контролъдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контролъдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу абыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең абыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында карап кабул итү өчен жаваплы затларның мөрәжәгатьләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәту турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән туләү таләп иткән өчен;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнен билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълумат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне курсату вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мәмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыруучы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыруучы) ачык хокукый берәмлекнен дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Federаль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаထုလော် югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганды, турыдан-туры дәүләт хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаထုလော် әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаထုလော် күпфункцияле үзәкнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Federаль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаထုလော် әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итегү вакытында кабул итегергә мәмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнен рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итегү вакытында кабул итегергә мәмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Federаль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша,

"Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын қулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченен шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин; Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченен шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаထဲတော်မူလောင်းပါရွာတွေမှာ:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мәрәжәгать итүченен фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мәрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мәрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвендигезләүче дәлилләр. Мәрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»

2010 елның 27 июлендеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергөн шикаятын төркөлгөн көннөн унбиш эш көне эчендө карап тикшерелергө тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендеге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгөн шикаятыләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгөн шикаятыләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карапларның берсе кабул ителә:

1) шикаятынан көннөн көннән соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә;

2) шикаятынан көннөн көннән соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Элеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгөн карап кабул ителгән көннөн соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаятынан көннөн көннән соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә;

2) шикаятынан көннөн көннән соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятыләренә язмача жавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятынан көннөн көннән соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә;

әгәр шикаятынан көннөн көннән соң килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә;

әгәр шикаятынан көннөн килүче көннән дә соңга калмычы, мөрәжәгать итүченен теләгә буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә;

жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълumatларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләненә асылы буенча жавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

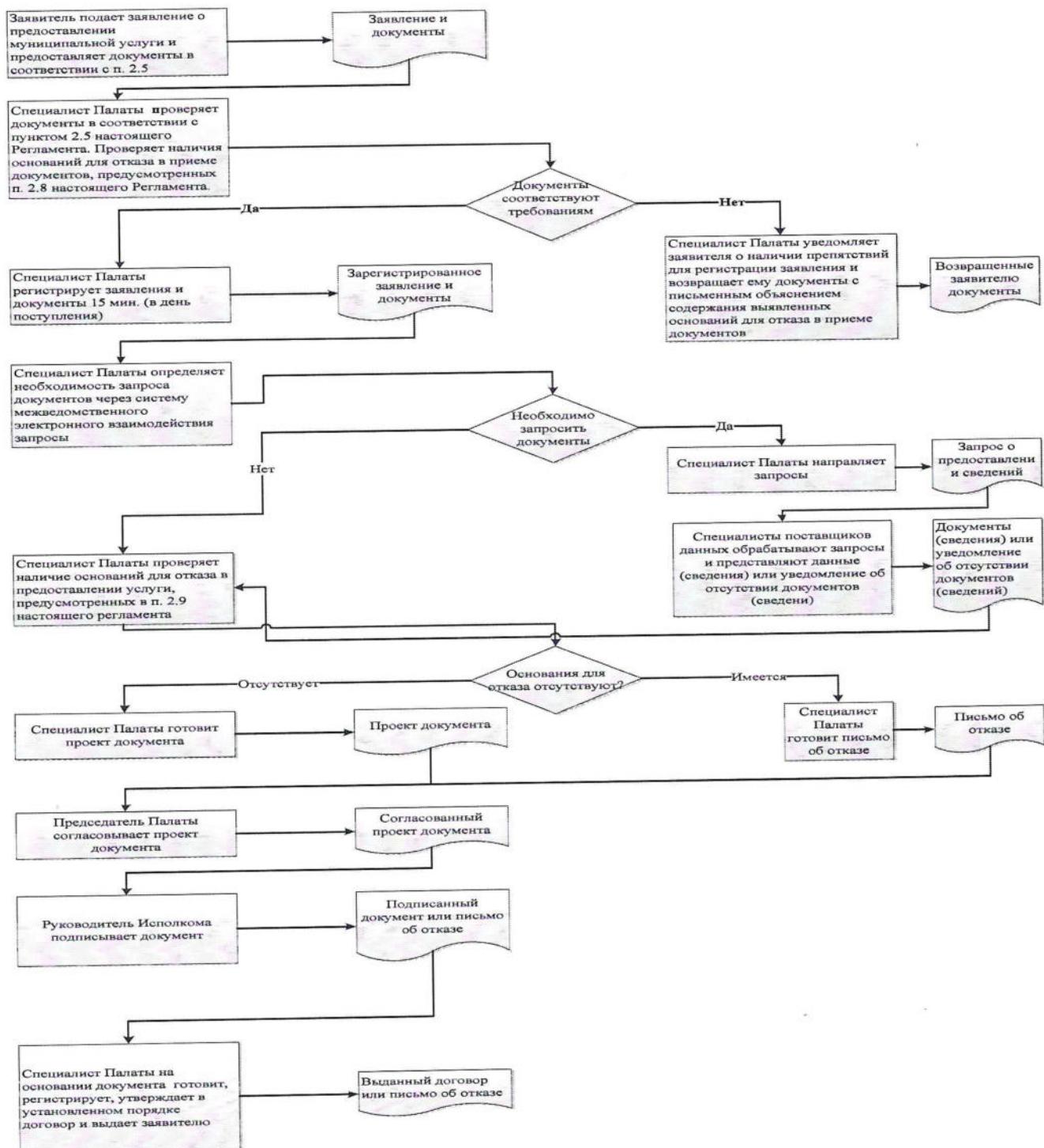
лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфай затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданга хокуктан языларча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мөрәжәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикатьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфай затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

I нче күшүмтә

Муниципаль хезмәт курсәткәндә гамәл эзлеклелеге блок-схемасы



Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

4 иче күшүмтә
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты каарына
2019 елның 25 10 № 733

**Дәүләт яисә муниципаль милектә булган жир кишәрлекен торак төзелеше
максатларында комплекслы үзләштерү өчен арендага бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлекен торак төзелеше максатларында аны комплекслы үзләштерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен аукцион рәвешендә уткәрелә торган торгларда (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба - мәрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең мәлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбә-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбә: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чeltәрендә (алга таба – «Интернет» чeltәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын ўз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла

торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мәрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мәрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мәрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба-РФ ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – Россия Федерациясе Законы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба-210-ФЗ номерлы федераль закон);

«дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки мондый жир кишәрлекләрен арендалау шартнамәләрен төзү хокуку буенча торгларны оештыру һәм үtkәрү турында» 2002 елның 11 ноябрендәге 808 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 808 номерлы карар) (РФ законнары жыелышы, 18.11.2002, № 46, 4587 ст.);

«дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен арендага алганда аренда түләвен билгеләунең төп принциплары һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре, шулай ук Россия Федерациясе милкендәге жирләр өчен аренда түләве күләмен билгеләү тәртибе, шартлары һәм сроклары турында» 16.07.2009 ел, №582 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 582 карар) (РФ законнары жыелышы, 27.07.2009, №30, 3821 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның № - лы боерығы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, № 155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ);

2. Спас муниципаль район Советының 2005 елның 2 декабрендә кабул ителгән 3-1 номерлы каары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы каары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан 2006 нчы елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр);

1.5. Әлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы каары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә кiterгән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче күшымта).

2. Муниципаль хэмээт курсетүү стандартын талайнен атальны

Муниципаль хэмээт курсетүү стандартын талайнен атальны	Стандартка тайлеплэр ё чиглэгэ	Хэмээнтийн яисэ талайн билгeli торган норматив акт
2.1. Муниципаль хэмээт атамаси	Муниципаль мийликтэгэ жир кишерлэгэн торак төзөлшнэе максатларында комитектли узлэштерү 1 пункт очиен арендага бирү, аукцион формасында уткэрэлэ торган тортларда	РФ Жир кодексының 39.6 ст. 1 пункт
2.2. Жирдэ Узидархан муниципаль хэмээнтийн талайнен атальны	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» МБ мөлкөт һөм жир мөнэсбэлтээрэ Палагасы	Палата туршия индексийн 39.11 ст; Палата туршия индексийн 39.11 ст;
2.3. Муниципаль хэмээт курсетүү стандартын талайнен атальны	1. Аукцион Уткеры турында курсетмэ йэ аукцион уздыруудан баш тарту туршия курсетмэ (2 нч күштимт). 2) Жир кишерлэгэн арендалай шартнамасе (3 нч күштимт). 3) Кабул иту акты - жир кишерлэгэн ташыру (4 нч күштимт). 4) Хэмээнтийн курсетдэн баш тарту туршина хаг	РФ Жир кодексының 39.11 ст; РФ Жир кодексының 39.11 ст;
2.4. Муниципаль хэмээт курсетүү стандарты	Гариза алынган көннөн алп 12 эш көнө эчендэ аукцион уздыру турында каар жабул иту. Элдэ беркжетмэгэ имза салынган көннөн алп бер эш көнө эчендэ аукцион нэтижэлдэг туршидагы беркжетмэне 16 п. расми сайгта урнаштару. Аукцион нэтижэлдэг туршия мэдълуматны www/torgi.gov.ru расми сайгтияа урнаштырганнан сон 10 көн узгач мэдэвхийн талайнен атальны	РФ Жир кодексының 39.12 ст. РФ Жир кодексының 39.12 ст. 20 п.

	бәйле көтү срогоы муниципаль хэмэт курсетү срогтына керми	РФ Жир кодексының 39.11 маддасенең 4 п.; Палата турында нигезләмә
2.5. Муниципаль хэмэт курсетү	1) Гариза; 2) Мөрәҗәгать итүченен шәхесен һәм мөрәҗәгать итүче векилен таныкый торган документлар күчермеләре һәм мөрәҗәгать итүче вәкиленен вәкаләтләрен раслыг торган документ, эгер гариза гариза гариза бирүче вәкиле тарафыннан бирелгән булса;	3) Жирдән яисә жир кишәрләгенән бер өлешен (кучимсез мөлкетнен дәүләт кадастрын альп барганды кулланыла торган координаталардан файдаланып) файдалану планлаштырыла торган территориянен хактерлы чикләренен координаталарын курсатып, кадастр планында жирләрдән яисә жир кишәрләгенән файдаланука карата уйланыла торган чикләр схемасы
2.6. Дәүләт органныары, жирле уздаре органныары һәм башка оеншмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хэмэт курсетү очен норматив хокукый актлар нигезенде кирәклे документларыны тулы исемлеге,	Ведомствоара хэмэгтәшлек тубендәгеләр альна: 1) Күчимсез мөлкеткә хокукларның һәм аның белән альш-бирешләренен бердәм дәүләт реестринан өзөмтө (кучимсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (бинага, төзелешке, корылтмага хокуклар турында); 2) Күчимсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт күчимсез мөлкәт реестрыннан өзөмтө (бинага, төзелешке, корылмага хокуклар турында); 3) Күчимсез милек объектына төп	РФ ЖК; Палата турында нигезләмә

	<p>РФ Жир кодексинин 39.11 маддесене 8 II.</p> <p>Хизмет күрсөтүнө тұжырымдардың осындағы жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде:</p> <p>1) жыл күннелеге чиңде «күйемес милемен жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде»;</p> <p>2) жыл күннелеге чиңде «күйемес милемен жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде»;</p>
<p>2.9. Мүнгистауда күрсәткіштікке тике түрде күрсәткіштікке тике түрде күрсәткіштікке</p> <p>Хизмет күрсөтүнө тұжырымдардың осындағы жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде:</p> <p>1) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p> <p>2) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p> <p>3) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p> <p>4) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p>	<p>РФ Жир кодексинин 39.11 маддесене 8 II.</p> <p>Хизмет күрсөтүнө тұжырымдардың осындағы жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде:</p> <p>1) жыл күннелеге чиңде «күйемес милемен жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде»;</p> <p>2) жыл күннелеге чиңде «күйемес милемен жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде»;</p>
<p>2.8. Мүнгистауда күрсәткіштікке тике түрде күрсәткіштікке тике түрде күрсәткіштікке</p> <p>Хизмет күрсөткіштікке тижеңде</p> <p>1) тижеңде булмаган зат тарафынан документтердің бары;</p> <p>2) тижеңде бул документтердің бары;</p> <p>3) тижеңде бул документтердің бары;</p> <p>4) тижеңде бул документтердің бары;</p>	<p>Хизмет күрсөтүнө тұжырымдардың осындағы жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде:</p> <p>1) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p> <p>2) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p> <p>3) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p> <p>4) жеке мөлшердең көмегінде жүргізілгенде</p>

2)	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	мундиял жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;
3)	Россия Федерациясе закондарына билимдердең жиек күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	билимдердең жиек күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	билимдердең жиек күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	билимдердең жиек күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	билимдердең жиек күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	билимдердең жиек күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;
4)	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	инженер-техник тәммин итү чөлшөлөрөндөн толаудын (технологик толаштыру) техник шаралары түрүнде белешмелесік, бары тик жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;
5)	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделеген арендалу түрлердегін арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін арендалу түрлердегін;
6)	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделеген арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін;	жир күнделеген арендалу түрлердегін;
7)	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;	жир күнделегене жүзеге аныкша оқыпташынан;

12) жиң күншілдеппелде, жиң күншілдегендеген резервлау

; ;

хокукаша азынан тұрғында, жиң күншілдегендеген резервлау

жид күншілдегендеген теззік шешілдегендеген теззік

11) жиң күншілдегендеген теззік, мона

оңақтардан тұрғы, ешкінде аныттарап;

мемлекеттік мемлекеттік бұлдыра

тапташмасе тапташмасе, феңдеуде, закон негизенде

аудандарда жиң күншілдегендеген ареалда

сатылмың якын аспектиледегі жиң күншілдегендеген алынан жири

10) жиң күншілдегендеген алынан жири

сатылымың якын аспектиледегі бирелмі;

9) жиң күншілдегендеген алынан жири

милдетте булаға біна, көліктар, төзелеп бетмеген

корылма тауларда бириу башка

аудандарда жиң күншілдегендеген теззік

бина, корылма, төзелеп бетмеген объект

очақтарынан тиши, граезданнار яисе юридик

стартаптарда корылманды (туу) искеңдік

төзелеше таамынмаган корылмалар) урнаштыру

	<p>13) жик күннелде көзөн төзеген төртодың яны ара нижинажарад енен пәсептегендар,</p> <p>14) жик күннелде көзөн төзеген төртодың яны ара нижинажарад енен пәсептегендар,</p> <p>15) жик күннелде көзөн төзеген төртодың яны ара нижинажарад енен пәсептегендар,</p> <p>16) жик күннелде көзөн төзеген төртодың яны ара нижинажарад енен пәсептегендар,</p> <p>17) жик күннелде көзөн төзеген төртодың яны ара нижинажарад енен пәсептегендар,</p> <p>18) жик күннелде көзөн төзеген төртодың яны ара нижинажарад енен пәсептегендар.</p>
--	---

<p>жирлер, гомуми файдаланудаты төрөлдөрдөн деңгээлдээ урнашкан;</p> <p>19) жир кишерлөгө, мондий жир кишерлөгөндөн түүхтэй төрөлдөрдөн деңгээлдээ урнашкан купфатирлы йортны авария халенде һем сүтэлөргө яки реконструкцияланчларга тиешлийн танута бэйле рөвөнгө, дэүлэгт яисэ муниципаль ихтияжлар очен алынган жир кишерлеклэрэннэн тыш, дэүлэгт яисэ муниципаль ихтияжлар очен тартып альныны</p>	<p>2.10. Муниципаль хезмет түлөүсөз нигездэ курсател</p> <p>Муниципаль хезмет түлөүсөз нигездэ курсател</p> <p>Курсаткан очен албан торган дэүлэгт пошинасын яисэ башка түлөүне алу төртиб, куламе һем агуу нигездэрэ</p>	<p>2.11. Муниципаль хезмет курсату</p> <p>очен кирэклэ һем мэжбури булган хезметлэрдөн курсатсан очен түлөүн алу төртиб, куламе һем албаны нигездэр, мондий түлөүнен куламен исцелүү методикасы түрүндагы мэргжлуматны да кертеп</p>	<p>2.12. Муниципаль хезмет курсату</p> <p>турьында гарызсанаме бидганде һем мондий хезметлэр курсату</p> <p>нэтижесен албанда чиратга көгүнөн максималын срогы</p> <p>Чират булган очракта муниципаль хезмет алуга гариза бирү - 15 минуттан артык түгэл.</p> <p>Муниципаль хезмет курсату нэтижэсэн албанда чиратта көтүнөн максималын срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	<p>2.13. Мөрөжгөгжилүүтэй түрьнадагы гарызсанамасен төрөл</p> <p>Гариза кийгөнин сонд бер көн эченде</p>
---	--	---	---	---

срогы, шул исептен электрон ревеллес	<p>2.14. Муниципаль хезмет курсетелээ торган биналарга мөрөжөгөттүү итчүчелрнен коту һем кабул итуу урынына талешпелэр, шул исептэн курсателгэн объектларнын инвалидларны социаль яклай турьндагы Россия Федерациисе законнары нигезендө</p> <p>инвалидларны алардан файдалана алуун төмөн итүгө, мондый хезметлөр курсетүү төртибө турьнда визуаль, текстлы һем мультимедиа магълуматын урнаштырууга һем расмийлайштерүүгө карата талаплар</p>	<p>Көгөзьде гариза палатага бирелә.</p> <p>Присутственное урын жинаялдырылган ёсталл һем урындыклар реєсилештерү өчен соратып алу, магълумати стендлар белән үрнәкләре запросны тутыру һем кирәккө документлар исемлеге хезмет курсетү</p> <p>Муниципаль хезметлөр курсатунен һәркем өчен ачыктыгы һем сыйфаты курсатекчеләре, шул исептен мөрөжөгөттүү итчүнен муниципаль хезмет курсеткендө вазифаи затлар белен хезметташеге саны һем аларның дәвамлылыгы, даулет һем муниципаль хезметлөр курсатунен күпфункцияле Үзәгенде муниципаль хезмет һем мемкинлөгө, муниципаль хезмет курсатунен барышы турьнда, шул исептөн магълумати-коммуникация технологияларен кулланып,</p> <p>Муниципаль хезмет курсатунен сыйфаты булмау белән харakterлана:</p>

2.16. Myhinniats xesmathe Zesmathe rypetay Zesmathe rypetay	<p>hem myhinniats xesmathe doprati aua sibira nly uymace nica Taptacrar Resydjukracci avyter dopratashka, KФY te aqshinpra monkin zayter hem myhinniats xesmathe rypetay typihira matyrlar taprasa qipye tapafrahan Myhinniats xesmat kypsetheh apunis baakpa.</p> <p>hem myhinniats xesmat kypsetheh dokumenttaryk qaduylu hem biunde KФУ belteche myhinniats xesmat kypsetheh, koncuytashka kyfiflykentimie yzaneha (Altai taza - KФY) zayter hem myhinniats xesmat kypsetheh bilgenie.</p> <p>Xesmattepperek o zeshitri rellamet belen tarapir Yaza vaziyfan zashish da, mepmekelgat mdyneha ja bep nelysken aulaqta myhinniats xesmat kypsethe ogulneha hem myhinniats xesmat kypsethe Myhinniats xesmat kypsetay typiha copay unraqsized bap. jeles, intuldagatsiz mewenegechene kaptara xesmattepperek mepmekelgat mdyneha kaptara Myhinniats xesmat kypsethe xesmatteppereh rameen krimbarsha)</p>
---	---

	<p>Электрон рәвештә муниципаль хезмәт курсату турында гариза бириU законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре (http://uslugi.tatar.ru) яисә Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) апа бирелә</p>
--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирилау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү;

5) аукцион үткәрү;

6) аукцион нәтижәләре турындагы беркетмәгә күл кую;

7) шартнамә төзү һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы №5 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тузыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бируче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынгандаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирученең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:
махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керуче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза биручегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны жибәрә:

1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында));

2) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә (жир кишәрлегенә хокуклар турында)

3) күчемсез милек объектының кадастры паспорты.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алыш бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэммин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдеру кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара

запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълумат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр нигезендә):

аукцион үткәру җисеме аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карап кабул итә;

боерык проектын яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын палата рәисенә (затка, ача вәкаләтле вәкилгә) имза салу өчен жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: палата рәисенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) документ проектын раслый, күрсәтмәләргә кул кую һәм аны палатаның мөхәре белән ышандыра яки баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документ палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсө: имзланган документ проекты.

3.5.3. Палата Белгече:

курсәтмә яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада курсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсө турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән курсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән курсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

каарны бирү-мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә ;

хат жибәрү хатны Хат буенча жибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә турында карап кабул ителде.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карап яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыручыга акцион үткәрү турында карап жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручыга юнәлдерелгән боерый.

3.6.2. Аукционны оештыручы, боерык алғаннан соң, муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион үткәрелгән көнгө кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлеке урнашкан урында аукцион үткәрү турында хәбәр бастырып чыгаруны тәэммин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукционны оештыручы Регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жинучесенә бирелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә рәсми сайтта урнаштырыла <http://spasskiy.tatarstan.ru>, «Новая жизнь», «Яңа тормыш» газеталарында.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион көнендә жинучегә беркетмә бирү;

протоколны www/torgi.gof.ru рәсми сайтында урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелғаннан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: сайтта беркетмә бирү һәм урнаштыру.

3.7. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алыш, жир кишәрлекен арендалау килешмәсе проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул қую процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтиҗәләре

турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылган көннән соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешүгә кул қуюға юнәлдерелгән килешү.

3.7.2. Палата рәисе килешү проектын имзалый һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә һәм имзаланган килешүнең нәсхәләрен имзалау өчен жибәрә (бирә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

шартнамә 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне бирелә.;

килешүне почта аша жибәрү-әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралган процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) Килешү.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нәсхәләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алу көненнән алыш утыз календарь көннән дә соңға калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.8. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.8.1. Гариза бирүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.8.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Техник хatalарны төзәту.

3.9.1. Документта техник хatalар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хatalарны төзәту турында гариза (6 нчы күшымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хatalар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хatalарны төзәту турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша жибәрелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, күшүп бирелгөн документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: палата белгеченә карауга юнәлдерелгөн кабул ителгөн һәм теркәлгөн гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе төзәтә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгөн хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: гариза бирүчегә бирелгөн (жибәрелгөн) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулы һәм сыйфатлы булын контролльдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүнә үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсө булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контролльдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга ағымдагы контроль

палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручи вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Уtkәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкландырылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карал тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсे 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында каар кабул итү өчен жаваплы затларның мөрәжәгатьләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәту турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсө 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза би्रүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсө 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсө 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълумат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыруучы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыруучы) ачык хокукый берәмлекнен дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятыләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карада. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр күпфункцияле үзәкнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәтке күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнен рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның

каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телеинформация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фонdlарының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә тубәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвендигезләүче дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятыләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарый чыкмаган очракта бирелгән шикаятыләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятынан көннән кабул ителгән каарарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Элеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итученең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаятынан көннән кабул ителгән күрсәтү тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыйлан гамәлләр турында мәгълумат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарыйрга тиешле гамәлләр турында мәгълумат бирелә.

2) мөрәҗәгать итученең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, элеге маддәнен 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән каарарның сәбәпләре турында дәлилләнгән анаталмалар, шулай ук кабул ителгән кааррага шикаяты белдерү тәртибе турында мәгълумат бирелә.

5.8. Граждан, тубәндәге очраклардан тыш, үз шикаятынан язма жавап алыша хокуклы:

әгәр шикаятынан мөрәҗәгать жибәрелгән гражданның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаятынан хокукка каршы әзерләнелә торган, кылыша яки кылышы турында шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылыша зат турында мәгълуматлар бар икән. Шикаятынан компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга жибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятынен асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкіл итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнен асылы буенча жавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданга хокуктан языларча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мөрәжәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятын тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетын вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирегә хокуклы.

(муниципаль беремлекнен жирле үзидарә органы исеме)

кемнэн

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, реквизитлары, ИИН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве түрүндә белешмәләр)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

Торак төзелеше максатларында комплекслы үzlәштерү өчен жир кишәрлеге төзү түрүндә гариза, аукцион үткәру юлы белән

Сездән жир участогы төзүгезне сорыйм
hәм аны арендага юл белән бирүгезне сорыйм (жир кишәрлекеннән файдалануның максаты күрсәтелә)
аукцион уздыру.

Адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге _____ кв.м., кадастровые номера _____, рөхсәт ителгән файдалану төре белән, жирләр категориясеннән _____ адресы буенча урнашкан жир кишәрлеге: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ урам _____ йорты _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкопияләр):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастровые планында жир кишәрлекен урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлекен төзү каралган территориине ызанлау проекты төзергә hәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастровые планында жир кишәрлекен урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлекен төзү каралган территориине ызанлау проекты төзергә hәм расланмаган булса).

Шәхси мәгълуматларны эшкәртугә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, узгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълуматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт курсату кысаларында шәхси мәгълуматларны эшкәрту өчен киәклө башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда каарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесем һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълуматлар дөрес. Гаризага күшип бирелгән документлар (документлар сканцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән

тапалларгә туры килә, гариза биргән вакытта әлеge документлар гамалда hәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа курсателгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(датасы)

(имза) (Ф.И.А.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20 ___ ел.

№_____

Аукцион үткәрү турында
 килешү төзү хокукуна
 жир кишәрлекен арендалау
 аны комплекслы үзләштерү өчен
 торак төзелеше максатларында,

Мәкалә нигезендә _____ РФ Жир кодексы, «күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон, «дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукун оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хөкүмәте Каары, Муниципаль районның (шәһәр округының) мәлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмә белән расланган каар _____ Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) _____ № ___, Муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы:

1. Үткәрү аукцион арендалау килешмәләрен төзү хокукуна жир кишәрлекенең мәйданы _____ кв.м., белән тәре куллану _____, бер категориядән жирләрнең _____, адресы буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ й. _____, срокы _____ ел.
2. Күшымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1 нче күшымта):
 - жир кишәрлекенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 нче каар нигезендә билгеләнә).

Муниципаль районның (шәһәр округының)
 мәлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы рәисе _____

Жир кишәрлекен арендалау шартнамәсе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булыш тора һәм анда күрсәтелгән күшымталарны үз эченә алмый

Килешү
жир кишәрлекен арендалау

№ _____

«_____» 20 ____ ел.

Рәис йөзендә муниципаль район (шәһәр округы) мәлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре _____,

расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, ул алга таба «Арендодатель» дип атала. _____, паспорт №_____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, киләчәктә «Арендатор» дип аталучы, бергә «яклар» дип аталган», муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы №_____. «____» ____ 20 ____ ел. «Жир кишәрлекен сатуларны үткәрмичә генә арендага бирү турыйндағы әлеге килешү түбәндәгеләр турында төзелде:

1. КИЛЕШУ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендалаучы бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлекен арендага ала:

1.1.1. Кадастровые номера: 16: 03: _____ : _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, _____ муниципаль район (шәһәр округы), _____ ур. _____ й. _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м;

1.1.4. Максатчан билгеләнеше (категория) - _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____

1.2. Жир кишәрлекен арендалау срокы ел/ел _____ (_____) кадәр билгеләнә. Жир кишәрлекене арендаторга жир кишәрлекен кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан бирле арендага бирелгән, ул әлеге шартнамәгә мәжбүри күшымта булыш тора.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләрнең) чикләре жир кишәрлекенең кадастровые паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булыш тора.

1.4. Арендатор жир кишәрлекенең арендалаучы белми торган өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвән һәм аны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануда чикләнмәвән гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҢӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы Шартнамәнең күшымтасында китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә:
_____ сум.(_____ сум).

2.3. Түләү сатып алучы тарафынан исәп-хисап счетына башкарыла: №
_____ каршында _____ БИК _____,
КПП _____, КБК _____, ИНН _____,
алучы-РФ Федераль казначаулыкның ТР буенча идарәсе (муниципаль район
(шәһәр округы), ОКАТО _____

2.4. Аренда түләве юридик затлар өчен агымдагы кварталның соңғы аеның 15
числоына квартал саен 15 числоына кадәр, физик затлар өчен - законнарда
башкача билгеләнмәгән булса, агымдагы айның 10 числоыннан да соңга
калмыйча тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге килешүнен 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан
исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән альш-бирешләрне
дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыруучы органда жир участогын арендалау
кучуне үз хисабына теркәргә.

3.1.2. 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түләргә. 2.4. билгеләнгән
срекларда. Килешү.

3.1.3. Арендалаучыга жир кишәрлеген арендага бирү өчен түләү фактын
раслаучы түләү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срокы
чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. Килешү.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнен 1.1.5 пунктында күрсәтелгән
рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне
жирне жир участогы деградацияләнә торган тискәре (заарлы) йогынтылардан
саклау, жир участогының пычрану һәм пычрану нәтиҗәләрен бетерү буенча
чаралар үткәрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишәрлегенә
ирекле үтеп керү мөмкинлеген тәэмин итәргә.

3.1.7. Эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир
кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элементә линияләрен (шул
исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне
һәм башка труба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык чөлтәрләрен,
юлларны, юлларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау хезмәтләрен башкару һ.б.
ларны үтәргә, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны
бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итәргә.

3.2. Арендалаучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлық шартларын тұлыш күләмдә үтәргө.

3.2.2. Тапшыру акты буенча яисә килешү буенча аның булмаган очракта арендаторға участокны тапшырырга.

3.2.3. Арендаторға аренда тұләвен күчеру өчен әлеге килешүнең 11 пунктінде күрсәтелгендек реквизитларны үзгәрту турында хәбәр итәргө.

3.2.4. Аренда тұләвен вакытында яңадан исәпләргө һәм бұз хакта ппда күрсәтелгендек очрактарда арендаторға вакытында хәбәр итәргө. 3.4, 3.6.

3.2.5. Әгәр дә ул килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хужалық эшчәнлегенә тыкшынмаска тиеш.

3.2.6. Арендаторны әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелгүе турында аны өзгәнчеге кадәр бер айдан да соңға калмыйча кисәтергө кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозған өчен яклар Россия Федерациясынан ғамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары килем туганда Килешүне үтәмәгендегі өзелергө мөмкин килешү.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешү аңа күл куйған мизгелдән үз көченә керә

5.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункты нигезендә өзелергө мөмкин килешү.

5.3. Әлеге килешү буенча барлық бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешү - суд тарафыннан ирешелмәгендегі очракта.

5.4. Килешү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре ғамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алушы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) өч нөсхәдә төзелде.

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Адрес:
Татарстан Республикасы, район,

Сатып алушы:

Россия Федерациясе,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның
Мәлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы))

ИНН _____ КПП _____

Исәп-хисап: _____

БИК _____
КБК _____

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендалаучы исеменнән

Арендалаучы исеменнән

жир кишерлекен кабул иту – тапшыру
АКТЫ

№_____

«___» 20 ___ ел.

Без, түбәндәгеләр, район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе йөзендә _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдәгә _____, алга таба Арендодатель, бер яктан, һәм _____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүче: _____, алга таба

Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр:

1.1. Жир кишерлекен арендалау килешмәсе нигезендә «___» 20 ___ ел. №_____ Арендатор тапшыра, ә Арендатор жир кишерлекен түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастровые номера: 16: 03: _____ : _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципальный район (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м;

1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

2. Элеге документ сатып алушыдан кабул ителә торган жир кишерлекенә карата дәгъваларның булмавын раслый.

Акт өч нөхчәдә төзелде, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

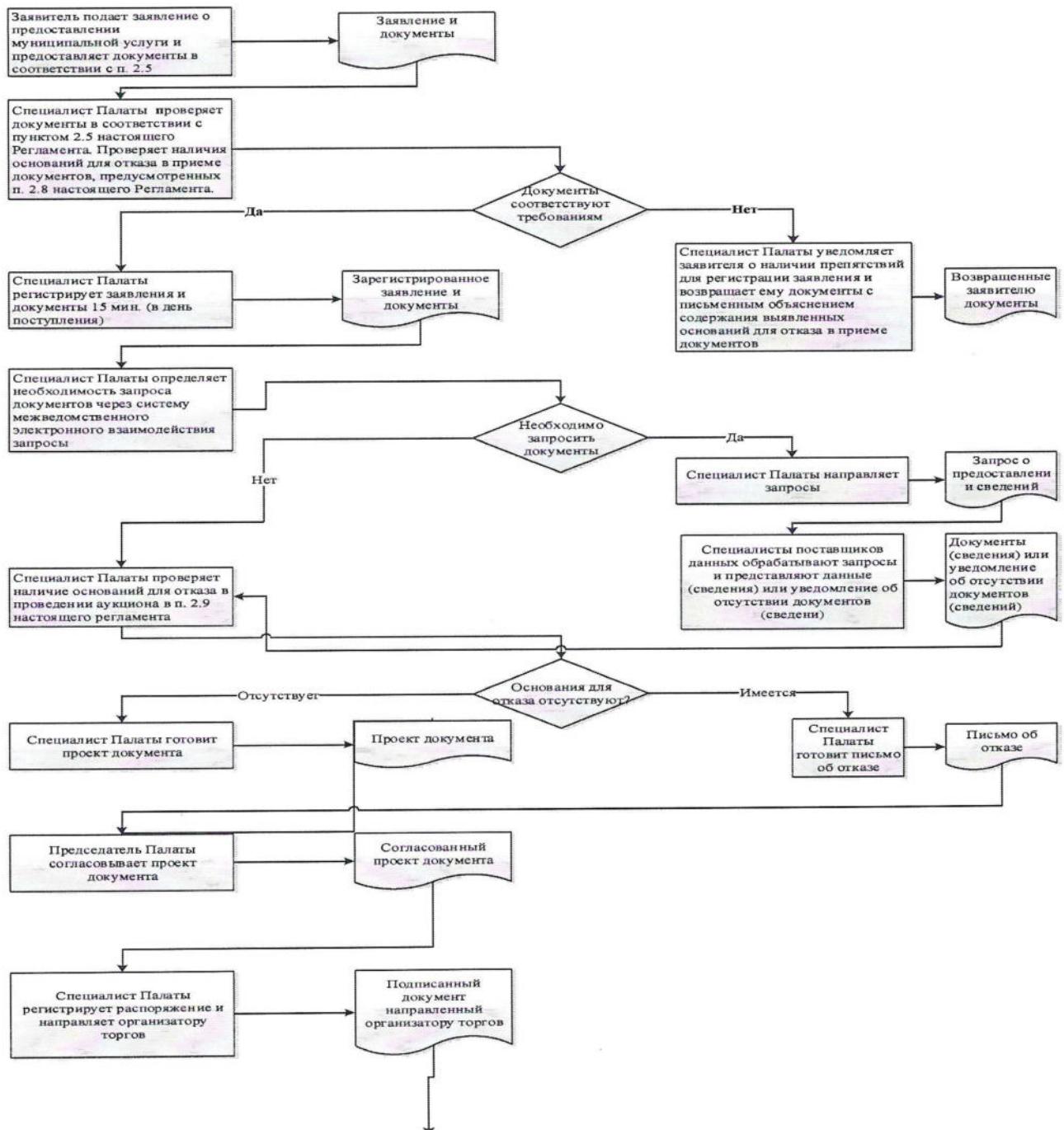
Матбуғат һәм якларның имзалары:

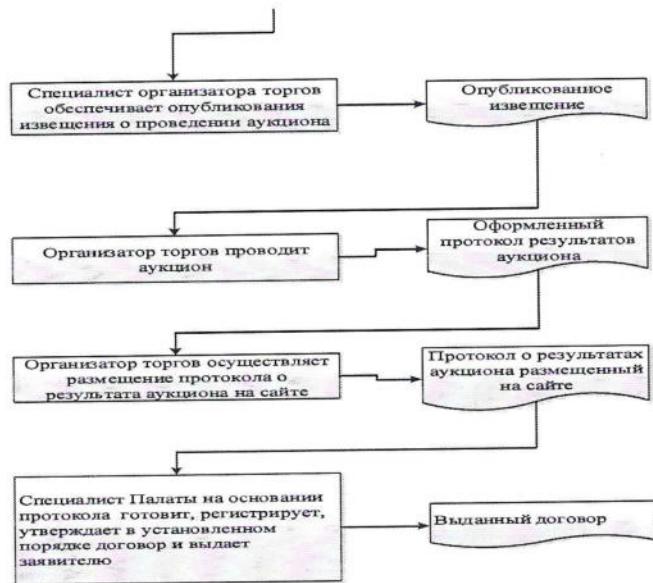
Арендалаучы исеменнән

Арендалаучы исеменнән

5 нче күшымта

Блок-схемасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү





б нчы күшүмтә

Татарстан Республикасы
муниципаль районы _____
Башкарма комитет житәкчесенә
Кемнән: _____

**Техник хаталарны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертуегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гариزانы кире кагу турында карап кабул ителгән очракта,

мондый карапны электрон документны _____ Е-mail адресына жибәрү юлы белән жибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрүегезне үтенәм: _____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртугә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыло, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәрту өчен кирәклө бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә караплар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен ялаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миң телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. О.)

Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролдә
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

5 ичке күшүмтэ
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
2019 елның "23" 10 № 738

**Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге йә торак төзелеше өчен
милектәге жир кишәрлекен аукцион рәвешендә үткәрелә торган торгларда бирү
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлекен арендага йә торак төзелеше өчен милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлекенең мәлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбә-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итучеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнен) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза биручеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянен кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянен кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянен кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы каары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы каары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Элеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы каары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә кiterгән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (элеге Регламентка 1 нче күшымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәту стандартына карата таләннеч атальышы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләнне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Дәүләт милкендей яисә муниципаль милектә жир кишерлеген арендага йә торак төзелеше очен миллиекке бирү аукцион формасында Уткәреле торган торгларда	РФ Жир кодексының 39.3 ст. 1 пункты РФ Жир кодексының 39.6 ст. 1 пункты
2.2. Жирле Узидарәнен муниципаль хезмәтне турьыдан-туры күрсәтүче башкарма-курсәтмә органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районны башкарма комитеты «Спас муниципаль районны» МБ мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре Палатасы	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтиҗәсенә тасвиirlама	<p>1. Аукцион Уткәрү турында курсатмә йә аукцион уздырудан баш тарту турында курсатмә (2 нче күшымта).</p> <p>2) Жир кишерлеген арендалау шартнамәсе (3 нче күшымта).</p> <p>3) Кабул итү акты - жир кишерлеген тапшыру (4 нче күшымта).</p> <p>4) Хезмәтне курсатудан баш тарту турында хат</p>	РФ Жир кодексының 39.11 ст; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәту срогоы	Гариза альнган көннән алып 12 эш көнсә эчендә аукцион уздыру турында каар кабул итү. Элгө беркетмәгә имза салынган көннән алып бер эш көнсә эчендә аукцион нәтижәләре турьындагы беркетмәне рәсми сайтта урнаштыру. Аукцион нәтижәләре турында мегълуматны www/torgi.gof.ru рәсми сайтында урнаштырганнан соң 10 көн узгаç 20 п. имзаланган килешүне бируг. Аукцион Уткәрү белән байлә көтү срогоы муниципаль хезмәт күрсәту	РФ Жир кодексының 39.11 ст; РФ Жир кодексының 39.12 ст. РФ Жир кодексының 39.12 ст.

<p>2.5. Муниципаль хезмет күрсөту</p> <p>өчен закон яисә башка норматив хоккукый актлар нигезенде кирекле һәм мәжбүри булған хэмээтлөнен, шулай ук мөрежегать итүче тарафыннан тапшырырга тиешле муниципаль хэмээтләр күрсөту</p>	<p>срогтына керми</p>	<p>РФ Жир кодексының 39.11 маддәсеннән 4 п.; Палата турында нигезләмә</p> <p>1) Гариза;</p> <p>2) Мөрежегать итүченән шәхесен һәм мөрежегать итүче векилен танылый торган документлар күчмермеләре һәм мөрежегать итүче вакиленец вәкаләтләрен раслыг торган документ, эгәр гариза гариза гариза бируге вәкиле тарафыннан бирелгән булса;</p> <p>3) Жирдән яисә жир кишерләгенән бер өлешен (кучемсез мәлкәнен дәүләт кадастрын альп барганды кулланыла торган координаталардан файдаланыш) файдалану планлаштырыла торган территориянән характерлы чикләренен координаталарын курсател, кадастр планында жирләрдән яисә жир кишерләгенән файдалануга карата үйланыла торган чикләр схемасы</p>
<p>2.6. Дәүләт органдары, жирле үзидарда органнары һәм башка оешмалар карамагында булған һәм мөрежегать итүче тапшырырга хоккуклы муниципаль хезмет күрсөту өчен норматив хоккукый актлар нигезенде кирекле документларның тұлы исемлеге,</p>	<p>Ведомствоара хезметтәшлек</p>	<p>кысаларында түбәндәгеләр альна:</p> <p>1) Кучемсез мәлкәтке хоккукларның һәм аның белән альш-бирешләрнен бердәм деүләт реестрынан өзөмтө (кучемсез миляк объектына терялған хоккулар турында һәркем файдалана альырлык белешмәләр булған) (бинага, төзелешке, корылмама хоккулар турында);</p> <p>2) Кучемсез миляк объектына төп характеристикалар һәм теркәлгөн хоккуклар турында Бердәм деүләт күчемсез мәлкәт реестрынан өзөмтө (бинага, төзелешке, корылмама хоккулар турында);</p> <p>3) Кучемсез миляк объектына төп характеристикалар һәм теркәлгөн хоккуклар турында</p>

оемма;	2.7. Норматив хокулық акттарда каратын даудар талаппен ителми килештеру хезметтүрүндө аттарни талаудың таңынан таңынан таңынан хезметтүрүндө орнашып тапарынан гамелде орнашып исемледе	2.8. Муниципаль хезметтүрүндө өзөн кире жеке документтарның даудар ицүйли бол тарты өзөн нигездерден түсінген түрде бар; жарылғанда орнашып исемледе	1) тиешенче булмаган зат тарафынан документтардың бири; 2) тапшырылған документтардың елеғе документтар исимдегене туры киймеве; 3) гаризада нем гаризага тәркеле торған документтарда әйтеп берегесең төзүлді, аларни эчтәлеген бергөрле генә анатмай торған житди зарарланулар бар; 4) Документтар тиешле булмаган органды тапшыру	2.9. Муниципаль хезметтүрүндө түктатып торы яисе кири калы очын нигездерден тулы исемнеге Хезметтүрүндө түктатып тору өзөн нигездер караптаман. Нигездер баш тарты очын: 1) жир кишилдерге чыгар «куйчес» миекен даудар каластыр түрніда "Федераль закон талилдер нигезендө төгелшілтердөрөн тиеш"; 2) жир кишилдерге даудар миеке яисе
(жир кишилдергене хокуктар түрніда) Бердем даудар күнчесөз мөлкөт реестриннан өзөнте	Килемчу талаппен ителми	2.8. Муниципаль хезметтүрүндө өзөн кире жеке документтарның даудар ицүйли бол тарты өзөн нигездерден түсінген түрде бар; жарылғанда орнашып исемледе	1) тиешенче булмаган зат тарафынан документтардың бири; 2) тапшырылған документтардың елеғе документтар исимдегене туры киймеве; 3) гаризада нем гаризага тәркеле торған документтарда әйтеп берегесең төзүлді, аларни эчтәлеген бергөрле генә анатмай торған житди зарарланулар бар; 4) Документтар тиешле булмаган органды тапшыру	2.9. Муниципаль хезметтүрүндө түктатып торы яисе кири калы очын нигездерден тулы исемнеге Хезметтүрүндө түктатып тору өзөн нигездер караптаман. Нигездер баш тарты очын: 1) жир кишилдерге чыгар «куйчес» миекен даудар каластыр түрніда "Федераль закон талилдер нигезендө төгелшілтердөрөн тиеш"; 2) жир кишилдерге даудар миеке яисе

8) жир күндердеңде РФ ЖК 39.36	торган биннелеме жиңи айналыс та бирелгән;	статьясындардың 3 нұхтиндә каралған һам аны урнаштырып рөксөт иттеган файдаданы нигезенде мондай жиңи күндердеңденнен файдаланура	жид күндердеңде жиңи айналыс та бирелгән;

жидким фланглапнудаты тәдерлөдөрия киперлөгө булшын тоа иине гомуми файдаланудаты жир 18) жин күннелеге гомуми файдаланудаты жир

гариза атынды;

аны бируне яисе жир күннелеге бирү түрнида

түрнира Карап кабыл иттеген ойындардан тиш,

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

кишерлөгөн бордуу е аткан кийнелешүү түрнида

Карап кабул иттеген яисе аны бирүнен баш тарту

<p>чиңларенде урнашкан;</p> <p>19) жир кишарлелеге, мондай жир кишилөргендә һем урнашкан күпфатирлы йортны авария халенде һем сутелерге яки реконструкцияланеге тиешле дип тануга бәйле ревеште, деулет яисе муниципаль ихтыяжлар очен алынган жир кишилекләреннен тыш, деулет яисе муниципаль ихтыяжлар очен тартып алынды</p>	<p>2.10. Муниципаль хезмет курсатында</p> <p>курсаткен очен алына торған дәүләт пошлинасын яисе банка тулауна алу тәртибе, күлеме һем алу нигездаре</p>	<p>Муниципаль хезмет түләүсез нигездә курсател</p> <p>Кирикке һем мәжбүри хезмәттер курсату талеп ителми</p>
	<p>2.11. Муниципаль хезмет курсату</p> <p>очен киреекле һем мәжбүри булған хезмәтләрне курсатын очен</p> <p>тулауна алу тәртибе, күлеме һем аның алыну нигездаре, мондай тулаумен күлемен исептегү методикасы турындағы мәғълуматны да көртеп</p>	<p>Чират булған оңракта муниципаль хезмет алуға гариза бириу - 15 минуттан артық түгел. Муниципаль хезмет курсату нәтижәсен алганда чиратта көтүнөң максималь сроты 15 минуттан максималь сроты</p>
	<p>2.12. Муниципаль хезмет курсату</p> <p>турьында гарызнатама берилганде һем мондай хезмәтләр курсату</p> <p>нәтижесен алганда чиратта көтүнөң максималь сроты</p>	<p>Гариза күлгөннөң соң бер көн эченде</p>
	<p>2.13. Мөреккегать итүчен</p> <p>муниципаль хезметте курсату</p> <p>турьындағы гарызнатамасен төркөү сроты, шул исәптән электрон</p>	

ревелле	<p>2.14. Муниципаль хезмет курсласы</p> <p>торган биналарга мөржжагать итүчелерин көтү һәм кабул иту урынына таләпшәр, шул исәптен курсатетгән объектларны инвалидларны социаль яклай түрүндәтү Россия Федерациясе законнары нигезендөлдөрүнүүлүк мөржжагать түрүндө курсласы</p>	<p>Көгэзьде гариза палатаға биреле.</p> <p>Присутственное урын жиңизланырылган өстөл һам урындыклар расмилаштеру өчен соратып алу, мэгълумати стендлар белән Урнақларе запросны тутыру һәм кирәклө документлар исемлеге хезмәт курсетү</p>
	<p>2.15. Муниципаль хезметнен ачыктыгы һәм сыйфаты курсласкечтөө, шул иселгән мәржегать илүүнен муниципаль хезмет курсталкендө вазыйфай затлар белән хезметтештеге саны мэгълуматын урналыштура һәм расмилаштеруге карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр курсатунец һәркем өчен мөмкин булуы курсаткечләре бульп тора:</p> <p>платаның жемәгать транспорттынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашыу;</p> <p>гариза биручеләрдән документлар кабул иту башкарыла торган белгечеләр саны, шулай ук кирәклө санда булу;</p> <p>мэгълумат ресурсларында муниципаль хезмет курсласы ысулдары, тәртибе һәм сроклары түрниң түн мөгълумат «Интернет» чөлтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен берләм порталында.</p> <p>Муниципаль хезмет курсатунец сыйфаты булмау белән характерланы:</p>

<p>документлар кабул итү һәм бирү очен чыраттар; муниципаль хезмет курсату срокалярнын бозу;</p> <p>муниципаль хезмет курсатында мунинципал хезметкерлернен газеттедепене (газеттада шыккылар);</p> <p>муниципаль хезмет курсатында мунинципал хезметкерлернен газеттедепене (газеттада шыккылар);</p> <p>муниципаль хезмет курсату турьинда сорая биргендө нәм мунинципаль хезмет курсату натижесен аттанды мунинципаль хезмет курсату вазифаи затыны да, мөрөнжегать итүченен да бер тапкыр үзара хезметтешшеле күзде тоттыла. Хезметтешлек озынлығы регламент белен билигелене.</p> <p>Муниципаль хезмет курсату турьинда сорая биргендө нәм мунинципаль хезмет курсату натижесен аттанды мунинципаль хезмет курсату вазифаи затыны да, мөрөнжегать итүченен да бер тапкыр үзара хезметтешшеле күзде тоттыла. Хезметтешлек озынлығы регламент белен билигелене.</p> <p>Дәүләт нәм муниципаль хезметтер курсатуңен купфункцияле Узәгенде (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмет курсаткенде, документтарны кабуитту нәм бириүне КФУ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмет курсатуңен барышы турьинда магълумат гариза бирүче тарафынна дәүләт нәм муниципаль хезметтернен бердем порталына, КФУ ләдере</p>	<p>Муниципаль хезметте электрон рәвештә агу терибе турьыда консультацияне Интернет-кабул итү булмаес яисе Татарстан Республикасы дәүләт нәм муниципаль хезметтер портаты ата атырга мөмкин.</p>
<p>2.16. Муниципаль хезметте электрон рәвештә курсату Узенелекләре</p>	<p>2.16. Муниципаль хезметте электрон рәвештә курсату Узенелекләре</p>

Службовая панель манипулятор хезмет күрсәти	<p>турнира тапкыр һәм манипулятор хезмет күрсәти</p> <p>тапкыр Татарстан Республикасының дәүләт хөмитнәт тапкыр (федеральның) барлық манипулятор хезмет күрсәти</p> <p>(http://www.gosuslugi.ru/) аның айырмалы манипулятор хезмет күрсәти</p> <p>(http://uslugi.tatar.ru/) иңе Мәдениет министрлеки манипулятор хезмет күрсәти</p>

3. Административ процедураларны үтәу тәртибе, аларны үтәу тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирамасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәгे процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызnamәләр булдыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

5) аукцион үткәрү;

6) аукцион нәтижәләре турындагы беркетмәгә кул кую;

7) шартнамә төзу һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 5 нче күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бириүче үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бириүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара: махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итучегә тапшырылган документларның күчermәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итучегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуralар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза көргөннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгеннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны җибәрә:

1) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында));

2) күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзөмтә (жир кишәрлегенә хокуклар турында)

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза көргөн көннән алыш бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: җибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргөн запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэммин итучеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар, әгәр дә ведомствоара

запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап җибәрүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр нигезендә):

аукцион үткәру яки аукцион үткәрудән баш тарту турында Карап кабул итә;

боерык проектын яки жир кишәрлеген бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын палата рәисенә (затка, ача вәкаләтле вәкилгә) имза салу өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) документ проектын раслый, күрсәтмәләргә кул кую һәм аны палатаның мөхәре белән ышандыра яки баш тарту турында хат имзалый. Кул куелган документ палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзланган документ проекты.

3.5.3. Палата Белгече:

курсәтмә яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуralар документны теркәү көненә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирә.

Элеге пунктта билгеләнгән процедуralар гамәлгә ашырыла:

каарны бирү-мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә ;

хат жибәрү хатны Хат буенча жибәрү - процедураны төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каалган бер көн эчендә турында каар кабул ителде.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән каар яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион үткәрү

3.6.1. Палата белгече аукционны оештыручыга акцион үткәрү турында каар жибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуralар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында каалган процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручы юнәлдерелгән боерык.

3.6.2. Аукционны оештыручы, боерык алғаннан соң, муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка житкерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, аукцион үткәрелгән көнгө кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлеке урнашкан урында аукцион үткәрү турында хәбәр бастырып чыгаруны тәэммин итә һәм аукцион үткәрә.

Элеге пунктта билгеләнгән процедуralар аукционны оештыручы Регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрнамәне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион жинүчесенә бирелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә рәсми сайтta урнаштырыла <http://spasskiy.tatarstan.ru>, «Новая жизнь», «Яңа тормыш» газеталарында.

Элеге пунктта билгеләнгән процедуralар гамәлгә ашырыла:
аукцион көнендә жинүчегә беркетмә бирү;
протоколны www/torgi.gof.ru рәсми сайтында урнаштыру-әлеге беркетмәгә кул куелғаннан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: сайтta беркетмә бирү һәм урнаштыру.

3.7. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алыш, жир кишәрлекен арендалау килешмәсе проектын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын гамәлгә ашыра.

Элеге пунктта билгеләнә торган процедуralар аукцион нәтиҗәләре

турында мәгълүмат рәсми сайтта урнаштырылған көннән соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешүгә күл куюга юнәлдерелгән килешү.

3.7.2. Палата рәисе килешү проектын имзалый һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән имзаланған килешү.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, мәрәжәгать итүчегә хәбәр итә һәм имзаланған килешүнең нөсхәләрен имзалау өчен жибәрә (бирә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

шартнамә 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне бирелә.;

килешүне почта аша жибәрү-әлеге Регламентның 3.7.2 пунктында каралған процедура тәмамланғаннан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) Килешү.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар алу көненнән алыш утыз календарь көннән дә соңға калмычча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага жибәрелгән документ.

3.8. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.8.1. Гариза бирүче КФУкә муниципаль хезмәт алу өчен мәрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланған.

3.8.3. КФУТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

3.9. Техник хatalарны төзәту.

3.9.1. Документта техник хatalар ачыкланған очракта, гариза бирүче палатага тапшыра:

техник хatalарны төзәту турында гариза (6 нчы күшымта);

гариза бирүчегә техник хата булған муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хatalар булуын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хatalарны төзәту турында гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФУ аша жибәрелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, күшүп бирелгөн документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгөн кабул ителгән һәм теркәлгөн гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 яки 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза биручегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе төзәтә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнын соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза биручегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулы һәм сыйфатлы булын контролъдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарлыуын контролъдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга ағымдагы контроль палатаның

рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатыләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мөрәҗәгатыләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълумат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында карап кабул иту өчен жаваплы затларның мөрәҗәгатыләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән тубәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәту турында соратып алу (комплекслы сорай) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федеरаль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

- 3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;
- 4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән карапланган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән карапланган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсে 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсে 1.1 өлешендә карапланган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсесе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән карапланган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсесе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итудән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкнен оештыручи (алга таба - күп функцияле үзәкнен оештыручи) ачык хокукий берәмлекнен дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаထဲလော်ရ югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганды, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаထဲလော်ရ әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаထဲလော်ရ күпфункцияле үзәкнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаထဲလော်ရ әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәтке тарафында күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул итегергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнен рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул итегергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның

каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнен федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенен бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикатьтә түбәндегеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченен фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза биручегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвендигезләүче дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганды) яки аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганды) көргөн шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарый ышымаған очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көннән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул итегән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Элеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән каар кабул итегән көннән соң килуче көннән дә соңга калмычча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләгә буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыйланган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарыйлырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәжәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, элеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул итегән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән ацлатмалар, шулай ук кабул итегән каарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятьләренә язмача жавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятын мөрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәс;

әгәр шикаятын хокукка каршы әзерләнелә торган, кылыша яки кылышында жыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятынның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәжәгатьне башка урынга жибәрү турында мөрәжәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятын асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый

икән, шикаять җибәргән гражданга, курсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсъәләнен асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганды, бер үк вакытта шикаять җибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр җибәрелеп, мөрәжәгать анда куелган мәсъәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикатьне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаяты билгеләре ачыкланган очракта, шикатьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт курсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

1 нче күшүмтә

(муниципаль берэмлекнөң жирле үзидарэ органы исеме)
кемнэн

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта),
яшәү урыны, реквизитлары, ИИН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-
хокукий формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве
турында белешмәләр)

(пошта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен
телефон номеры)

Аукцион үткәрү юлы белән торак тәзелеше өчен арендага (милеккә)
бирү өчен жир кишәрлеге төзү турында
гариза

Жир кишәрлеге
корыйм _____ төзүгезнене
hәм аны арендага бирү
(жир участогыннан файдалануның максаты курсателә)
аукцион үткәрү юлы белән (милеккә).

Мәйданы _____ кв. м., кадастровые номера _____ : ___,
рөхсәт ителгән куллану тәре белән _____, жир категориясеннән
_____, адрес буенча урнашкан:
_____ муниципальный район (шәһәр округы), торак
пункт _____ ур. _____ й. _____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (скан, күчермәләре):

Физик затлар:

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) вәкилнең вәкаләтләрен раслыый торган Документ (әгәр мәрәҗәгать итүче исеменән вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастровые планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзү каралган территориияне ызанлау проекты төзергә hәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

- 1) вәкилнең вәкаләтләрен раслыый торган Документ (әгәр мәрәҗәгать итүче исеменән вәкил эшли икән);
- 2) территорияләрнең кадастровые планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзү каралган территориияне ызанлау проекты төзергә hәм расланмаган булса).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртуға (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
мәгълүматларны иминлаштеру, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт*

курсәту қысаларында шәхси мәгълүматтарны эшкәрту өчен кирәkle башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда каарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыым: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматтар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамалда һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа курсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашын белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(датасы)
(имза)
(Ф.И.А.)

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20 ___ ел.

№_____

Торак төзелеше өчен жир
 кишәрлекен арендалау (сату-алу)
 шартнамәсе төзү хокукуна
 аукцион үткәру турында,

Мәкалә нигезендә _____ РФ Жир кодексы, «күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» Федераль закон, «дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату яки аренда шартнамәләрен төзү хокукуны оештыру һәм үткәру турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хөкүмәте Каары, Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы турында Нигезләмә белән расланган каар _____ Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) _____ № ___, Муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы:

1. Үткәру аукцион арендалау килешмәләрен төзү хокукуна жир кишәрлекенең мәйданы _____ кв.м., белән төре куллану _____, бер категориядән жирләрнең _____, адресы буенча урнашкан: _____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ й. _____, срогы _____ ел.

2. Күшымта итеп бирелә торган исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1 нче күшымта):

- жир кишәрлекенең башлангыч бәясе (аренда түләве 582 нче каар нигезендә билгеләнә).

Муниципаль районның (шәһәр округының)
 мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы рәисе _____

3 иче күшымта

Жир кишәрлеген арендалау шартнамәсе Россия Федерациясе Жир кодексының 39.8 статьясы нигезләмәләрен үз эченә алырга тиеш. Түбәндә китерелгән шартнамә үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән күшымталарны үз эченә алмый

Килешү
жир кишәрлеген арендалау

№ _____

« _____ » 20 _____ ел.

Рәис йөзендә муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, ул алга таба «Арендодатель» дип атала. _____, паспорт №_____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, киләчәктә «Арендатор» дип аталучы, бергә «яклар» дип аталган», муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы №_____ «_____» 20_____ ел. «Жир кишәрлеген сатуларны үткәрмичә генә арендага бирү турыйнdagы әлеге килешү түбәндәгеләр турында төzelde:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендалаучы бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген арендага ала:

1.1.1. Кадастровые номера: 16: 03: _____ : _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципальный район (шәһәр округы), _____ ур. _____ й. _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м;

1.1.4. Максатчан билгеләнеше (категория) - _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану:

1.2. Жир кишәрлеген арендалау срокы ел/ел _____ (_____) кадәр билгеләнә. Жир кишәрлегене арендаторга жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан бирле арендага бирелгән, ул әлеге шартнамәгә мәҗбүри күшымта булып тора.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләрнең) чикләре жир кишәрлегенең кадастровые паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнен аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендатор жир кишәрлегенең арендалаучы белми торган өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвен һәм аны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануда чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҢӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү өлөгө шартнамәнең аерылғысыз өлеше булып торучы Шартнамәнең күшымтасында китерелгән.

2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: _____
сум.(_____
сум).

2.3. Түләү сатып алушы тарафынан исәп-хисап счетына башкарыла: №
каршында _____ БИК _____,
КПП _____, КБК _____, ИНН _____,
алушы-РФ ФМ Федераль казначылыкның ТР буенча идарәсе (муниципаль район
(шәһәр округы), ОКАТО _____

2.4. Аренда түләве юридик затлар өчен агымдагы кварталның соңғы аеның 15
числоына квартал саен 15 числоына кадәр, физик затлар өчен - законнарда
башкача билгеләнмәгән булса, агымдагы айның 10 числоыннан да соңга
калмыйча тулы күләмдә кертелә.

2.5. Аренда түләве өлөгө килешүнен 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез милеккә хоқукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт
теркәвенә алуны гамәлгә ашыручи органда жир участогын арендалау күчүне үз
хисабына теркәргә.

3.1.2. 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түләргә. 2.4. билгеләнгән срокларда.
Килешү.

3.1.3. Арендалаучыга жир кишәрлеген арендага бирү өчен түләү фактын раслаучы
түләү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срокы чыкканнан соң
икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. Килешү.

3.1.4. Участокны бары тик өлөгө килешүнен 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт
ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне жирне
жир участогы деградацияләнә торган тискәре (заарлы) йогынтылардан саклау,
жир участогының пычрану һәм пычрану нәтижәләрен бетерү буенча чаралар
үткәрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына жир кишәрлегенә ирекле үтеп
керү мөмкинлеген тәэммин итәргә.

3.1.7. Эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген
карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-
кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка труба
үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык чөлтәрләрен, юлларны, юлларны
эксплуатацияләү һәм ремонтлау хезмәтләрен башкару h.b. ларны үтәргә, жир
кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм
тоткарлыксыз файдалануны тәэммин итәргә.

3.2. Арендалаучы бурычлы:

3.2.1. Килешүнен барлық шартларын тулы күләмдә үтәргә.

3.2.2. Тапшыру акты буенча яисә килешүү буенча аның булмаган очракта арендаторга участокны тапшырырга.

3.2.3. Арендаторга аренда түлөвен күчерү өчен әлеге килешүнен 11 пунктында курсәтелгөн реквизитларны үзгөртү турында хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түлөвен вакытында яңадан исәпләргө һәм бу хакта ппда курсәтелгөн очракларда арендаторга вакытында хәбәр итәргә. 3.4, 3.6.

3.2.5. Эгәр дә ул килешүү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска тиеш.

3.2.6. Арендаторны әлеге килешүнен вакытыннан алда өзелүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешүү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары килеп туганда Килешүне үтәмәгән өчен жаваплылык тотмый. Форс-маж шартлары турында һәр як язма рәвештә әлеге килешүү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1. Килешүү аңа күл куйган мизгелдән үз көченә керә

5.2. Килешүү якларның килешүү буенча, шулай ук 5.1 пункты нигезендә өзелергә мөмкин килешүү.

5.3. Әлеге килешүү буенча барлық бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыклар сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешүү - суд тарафыннан ирешелмәгән очракта.

5.4. Килешүү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5. Килешүү бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) өч нөсхәдә төзелде.

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы))

ИНН _____ КПП _____

Исәп-хисап: _____

БИК _____

КБК _____ Адрес:

Россия

Федерациясе,

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендалауучы исеменнән

Арендалауучы исеменнән

4 нче күшүмтә

**жир кишәрлекен кабул итү – тапшыру
АКТЫ**

№_____

«___» 20 ___ ел.

Без, түбәндәгеләр, район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе йөзендә _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдәге _____, алга таба Арендодатель, бер яктан, һәм _____, паспорт №_____, бирелгән _____, яшәүче: _____, алга таба

Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр:

1.1. Жир кишәрлекен арендалау килешмәсе нигезендә «___» 20 ___ ел. №_____ Арендатор тапшыра, ә Арендатор жир кишәрлекен түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастровые номера: 16: 03: ___ : ___;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципальный район (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м;

1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

2. Әлеге документ сатып алушыдан кабул ителә торган жир кишәрлекенә карата дәгъваларның булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелде, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

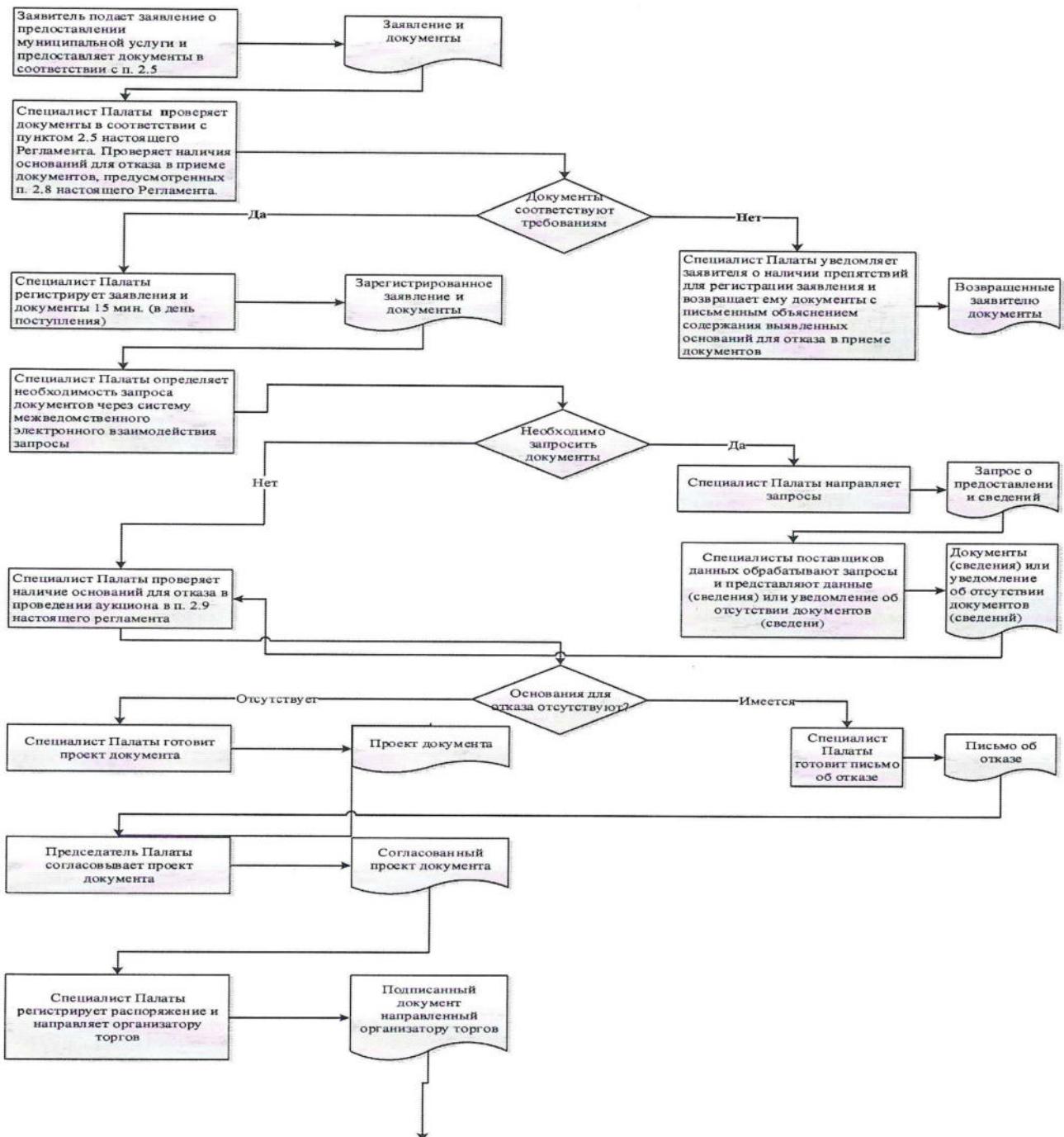
Матбуғат һәм якларның имзалары:

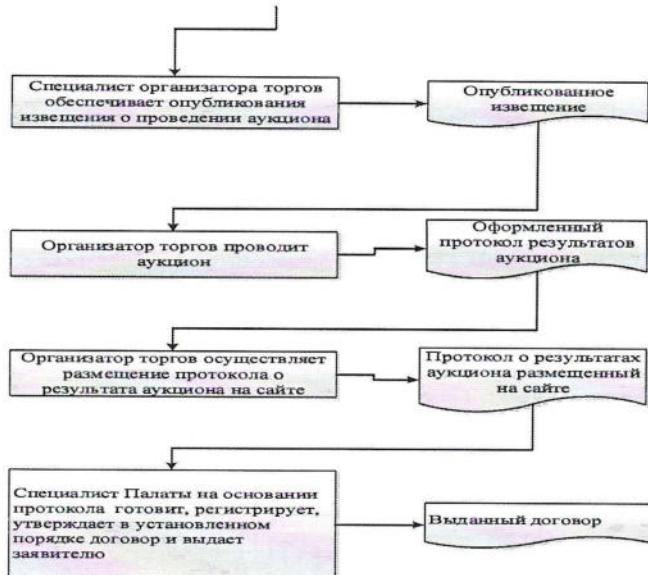
Арендалаучы исеменнән

Арендалаучы исеменнән

5 нче күшымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәл эзлеклелеге блок-схемасы





б нчы күшүмтә

Татарстан Республикасы муниципаль
районы _____

Башкарма комитет житәкчесенә

Кемнән: _____

**Техник хаталарны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәгә документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карап кабул ителгән очракта, мондый карапны электрон документны _____ E-mail адресына жибәрү юлы белән жибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча жибәрүегезне утенәм: _____.

Шәксән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк иту, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәклө бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И.)

О.)

Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

6 иччы күшүмтә
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районны Башкарма
комитеты каарына
2019 елның "23" 10 №733

**З һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга дәүләт милкендәге яисә
муниципаль милектәге жир кишәрлекен индивидуаль торак төзелеше өчен
милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлекен индивидуаль торак төзелеше өчен (алга таба-муниципаль хезмәт) милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алушылар (алга таба - мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.5 статьясында күрсәтелгән физик затлар (1 нче күшүмтә).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районны башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районаны" муниципаль берәмлекенең мәлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 иччы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълумат алышырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълумат стендлары аша. Мәгълумат стендларында урнаштырыла торган

- мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;
- 2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);
 - 3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);
 - 4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәжәгаттә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт курсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыельышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыельышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыельышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыельышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыельышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);
 20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);
 ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
 дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районның шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
 техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә кiterгән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 2 нче күшымта).

2. Муниципаль хэмээт күрсэгтү стандарты

Муниципаль хэмээт күрсэгтү стандартын карата талээнч атальны	Стандартка талээндээр эчтэлэгэ	Хэмээтне яисэ талээне билглийн тортан норматив акт
2.1. Муниципаль хэмээт атамасы	З ём аннан да кубрек баласы булган гражданнараа дэвлэгэж мильтендэгэ яисэ муниципаль мильтэгэ жир чиншерлэгэн индивидуаль тортак төзөлшье очен мильтекже бирү	РФ Жир кодексы Палата турьнда нигезлэме Татарстан Республикасы Спас муниципаль районда очи өнгөн кубрек баласы булган гражданнараа жир чиншерлэкэрен мильтекже тулгуусез бирү (тапшыру)
2.2. Жирле Узилдэгэн муниципаль хэмээтне түрлэх-түрлийн күрсэгтү башкарма органын иссөө МБ мөнгөт өмж жир мөнсөбдөлдөр Палаты	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты «Спас муниципаль районы» Жир чиншерлэгэн бирү түрлийн, жир чиншерлэгэн кабул итуу-тапшыру акты Муниципаль хэмээт күрсэгтүн баш тарту турьнда хат.	РФ Жир кодексы Палата турьнда нигезлэме
2.3. Муниципаль хэмээт күрсэгтүн хөтөжсөнчийн тасривдлама	Гариза албанын коннан албан 12 эш көнө эчнээж күр спроти кишерлэгэн мильтекже бирү турьнда кадр кабул итуу булан;	1 нчे номерлы боерых
2.4. Муниципаль хэмээт күрсэгтү	Жир чиншерлэгэн мильтекже бирү түрлийн кадр кабул итуу булан;	1) Гариза; 2) шахсне таныklый тортан документлар; 3) вэкилнэн векалтэлдөр расчийн тортан документ агэл мөрөжэгэгэй итуу иссөннөн вэкил гамелдэж булсан;
2.5. Муниципаль хэмээт күрсэгтү	Онц газар яисэ бакца норматив хокуукын ажлын охижелжилтийн түслэл муниципаль хэмээт күрсэгтүн хэмжэлийн, тадрифийн түслэлийн түслэл хэмжэлийн түслэлтэйн түслэл	4) Территорийндаа хадасын түслэлтэй кишерлэгэн урнаантайных расчлантан схемасы (агар жир чиншерлэгэн төзөрүү турын күсэхам охеи кийвэлэх ём мажбурийн булан

<p>хэмэлгэрнэн аларны алу ысуулары, шул исэлтэн электрон рөвөнгөө мөржжегать итүч тарафынан аларын алу ысуулары, аларын ташырын төртийн нийгээндээ киракле һэм межбүри булган документларын түлүү исэмлэгэ</p>	<p>чижлөндээ жир кишпэргэг төзелү каралган территориинэ ызанлау проекты расланнааса) Мөржжегать итүч тарафынан бирдэл тортган естамаа документлар исэмлэгэ, хэмэлтлэр алучынын категориясено карал, 3 нче күшүмтада китерелгэн</p> <p>2.6. Дэлтэл органнары, жирдэг Узидаре органнары һам башка оешмалар карамагында булган һэм мөржжегать итүч ташырыга курсателгээ хоккулы муниципаль хөзүүт актлар нийгээндээ кирээгээ документларын түлүү исэмлэгэ, шулай ук мөржжегать итүч аларны документтуу норматив хоккукий мөржжегать итүчлөр, шул исэлтэн электрон рөвөнгө, алу ысуултары, аларын ташыру тарлиб; дэлтэл органы, жирдэг Узидаре органы йээлэгэе документлар болжон эн итүчэ оешма,</p>	<p>1 нче номерлы боерык Ведомствоара хэмэлгэшлэк кысаларында ална тортган документлар исэмлэгэ, хэмэлтлэрне алучылар категориясено карал, 3 нче күшүмтада курсателгээ</p> <p>2.7. Норматив хоккукий актларда каралган очралгарда аларны килемчилгэхэд хэмээт курсату өчен тайлэл итэл һам ул мунисипаль хэмжээгүүсэд түрүүчүү орган тарафынан гамелгэдэгийнда (жирдэг Узидаре органнары) һам</p> <p>Килемчилгэхэд курсату өчен тайлэл итэл һам ул мунисипаль хэмжээгүүсэд түрүүчүү орган тарафынан гамелгэдэгийнда (жирдэг Узидаре органнары) һам</p>
--	--	--

аларнын структур бүлекчелере исемлеге	<p>2.8. Муниципаль хезмет курсетү өчен киреккөе документларны кабул итүүдөн баш тарту өчен нигезлөрнөн түль исемлигө</p> <p>1) тиешенч булмаган зат тарафыннан документтар бирү;</p> <p>2) тапшырылган документларнын элеге Регламенттын 2.5 пункттында күрсөтгөлгөн документлар исемлегенә түрү күтмэв;</p> <p>3) гаризала нэм гаризага теркелэ торган документларда эйтеп беттергесез тезэгүүр, аларның энгэлэгэн бергөрөл гене аңлатмый торган житди зарарлануулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга ташыру</p>	<p>Хезмет күрсөтүне түктатып тору өчен нигезлэр карагалмаган.</p> <p>Нигезлэр баш тарту өчен:</p> <p>1) жир кишерлөгө бирү турьындагы гариза белэн жир законнары нигезендө торгларны Уткэрмиче генэ жир кишерлөгө сатып алу хокукына ия булмаган зат мөрөжөгөттөр итте;</p> <p>2) жир кишерлөгөн бирү турьындагы гаризада күрсөтгөлгөн жир кишерлөгө, элеге хокуктарга ия булган кеше мөрөжөгөттөр иткөн яисэ Россия Федерациясы ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктгасы нигезендө жир кишерлөгө бирү турьында гариза биргөн очраклардан тыш, дайми (сроксыз) файдалану, түлеусез файдалану, гомерлек мирас итеп алу иясе аренда хокукында бирелгэн булса;</p> <p>3) жир кишерлөгө бирү турьындагы гаризада күрсөтгөлгөн жир кишерлөгө, эгэр жир кишерлөгө</p>
	<p>2.9. Муниципаль хезмет курсетүне түктатып тору өчен нигезлөрнөн түль исемлигө</p> <p>1) тиешенч булмаган зат тарафыннан документтар бирү;</p> <p>2) тапшырылган документларнын элеге Регламенттын 2.5 пункттында күрсөтгөлгөн документлар исемлегенә түрү күтмэв;</p> <p>3) гаризала нэм гаризага теркелэ торган документларда эйтеп беттергесез тезэгүүр, аларның энгэлэгэн бергөрөл гене аңлатмый торган житди зарарлануулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга ташыру</p>	<p>РФ Жир кодексының 39.16 маддэс</p>

гомуми файдаланулагы мөлкөтке караса, элеге коммиссияне буулган оюнма иисе элеге коммиссиине буулган оюнма төзөсү гаризасы белән мөдәжелат ту оюракларыннан тың, бакчаралык, дача хуяллык яисе шахси торак төзөлгөнде максатларында территорияне комплекслы Узлатып турында тарафыннан төзөлгөн коммиссиячел булмаган оешмага бирелле;

4) жири күрсөтгөн бируга тарафында төзөлгөн гаризасы аниа урнашкан, жик күштерлөгендө урнаштырды сервитут, гаравын сервитут нигезендө рөхсөт итеген корытмалар (шул исәптән төзөлеше тэмамланмаган корытмалар) яисе элеге Кодекснын 39.36 статьясы нигезенде урнаштырылган объектлар урнашкан.”,

Жир күрсөтгөн бируга тарафында гариза белән элеге бинанында, корытмаларын, биналарнын, аларда төзөлгөн објектларда күрсөтгөн мөлкөкчесе суту икнәнде күрсөтгөн бируга тарафында төзөлгөн урнаштырды сервитут, гаравын сервитут нигезендө тарафында гариза бирелен ойрагта хам анда мөрәжегләттән, шулай ук жир күндергән бируга тарафында төзөлгөн корытмалар, темамланмаган кабул итәли не тәм күрсөтгөнне күрсөтгөн объектларда күрсөтгөн төзөлгөн корытмалар, бируга тарафында төзөлгөн корытмалар, темамланмаган кабул итәлине тәм күрсөтгөнне күрсөтгөн объектларда күрсөтгөн төзөлгөн корытмалар, Россия Федерациясе II чөн төзөлгөн корытмалар, билгелгөн соркытада күрсөтгөн төзөлгөн корытмалар, 55.32 статьясындагы I чөн төзөлгөн корытмалар, 5) жири күрсөтгөн бируга тарафында төзөлгөн гаризасы, эжир күрсөтгөнде сервистут, гавами

	<p>сервилут үнгеленде урнашып дәхсәт итеплен кодрималар яисе елеңе Кодексин 39.36 статьясы нигезендө урнаштырылган объектлар урнашкан бинада, көмілдік, тәжірибелі тәзелеп объекті урнашынис жиқ күштердеге бирү тұрындағы итте, аларда урнашкан корпімілар, биналар, бу тәзелеп бөлемелі объекті,</p> <p>6) жиқ күштердеге бирү тұрындағы гаризада күстелін гаризада курсатын хокукта рөксат быруды жиқ күштердеге бирү тұрында гаризада курстелген жиқ күштердеге дүйніл яисе мүннүлілдік нытқылар ең нәр сабакталған бұны иттесінде, аларда урнашкан корпімілар, биналар, бу тәзелеп бөлемелі объекті;</p> <p>7) жиқ күштердеге бирү тұрындағы гаризада ителмі;</p> <p>8) күстелін гаризада курсатын хокукта рөксат бөлемелі объекті, мондај жиқ күштердеге тапсыра күстелін жиқ күштердеге, егер жиқ каспарлын гамелең болу союзмен артып күткен мәселе жиқ күштердеге бирү тұрындағы файдаланынис арналған жиқ күштердегі бирү тұрақтардағы тапсыра тапсыра, жиңіл (срокасы)</p>
--	---

бина, корылма, биннада хуҗасы яисе мондай жиңишишердеген хокук яисе мөржекетат иткән

оңраклардан тыш, төзөлгөн территорияне Устера

турьнда килешү башка зат белән төзөлгөн

территория чикләрендә урнашкан;

9) курсателән жир киптерләгә төзөлгөн

территорияне Устера турында килешү башка зат

белән төзөлгөн территорияның мондай жир

киптерләгә федераил әһәмияттаге объектлары,

региональ әһәмияттасе объектларны яисә жиңишишердеген киптерләгән жир киптерләгеннән төзөлгөн

территория яисе жир киптерләгән жир киптерләгеннән төзөлгөн

гаризада курсателән жир киптерләгеннән төзөлгөн,

10) курсателән объектларны төзөләвекале вакиль;

курсателән объектларны төзөләвекале вакиль;

турьнда яисе төзөләвекале вакиль;

тарихи азартнама төзөләвекале вакиль;

гаризада курсателән объектларны төзөләвекале вакиль;

тарихи азартнама төзөләвекале вакиль;

- турьында килемшү яисе төзөлгөн территориине үстерү турьына шартнама төзөлгөн, бу затнын атеге объектларны төзү буенча йөктөмөсөн күздө тата;
- 11) жир кишәрлөгө бирү турьындағы гаризада курсателгөн жир кишәрлөгө аукцион предметты булып тора, аны Утакеру тұрғында хәбер РФ Жир кодексіның 39.11 статьясындагы 19 пунктты нигезенде үрнаштырылған;
- 12) аны бирү турьында гаризада курсателгөн жир кишәрлөгөн карата РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пункктның 6 пунктчасында каралған, мондай жир кишәрлөгө РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пункктның 4 пунктчасы нам векалетле орган нигезенде еді;
- төзөлгөн шартнамасен төзү хоккуқына аукцион арендалау шартнамасен төзү хоккуқына аукцион Утакеру турьында РФ ЗК 39.11 статьясындагы 4 пункктчасында каралған гаризада айналы;
- 13) аны бирү турьында гаризада курсателгөн жир кишәрлөгөн карата РФ ЗК 39.18 статьясындагы 1 пункктның 1 пунктчасы нигезенде индивидуаль торак төзөлеше, шекси ярдемчे хужалық аны бару, бажчачылық, дача хужалық аны бару жи крестьян (фермер) хужалығы тарағыннан анын эшчанлығын гамағы ашыру очен жир кишәрлөгө бирү турьында хәбер бастирпап жағынан қем үрнаштырылды;
- 14) жир кишәрлөгеннен рөхсөт итепген файдалану, линияле объектны төрткөнде үрнаштыру оқракларынан проектты нигезенде үрнаштыру оқракларынан тыш, жир кишәрлөгө бирү турьындағы гаризада

курсателгэн жир кишерлегенән файдалану

максатларына тұры килмі;

Соратын алғына торған жир киширлөгө жир
кишерлөгендеген бири турындағы гаризада курсателтән
жир кишерлөгеннән файдалануға рөхсөт итмеген жиһ
кишерлөгеннән файдалануның билеленген н

чилиулере территорияларынан файдалануның аерым
шарттары болған зона чиқаралғанда урнашқан; ;

15) соратын алғына торған жир киширлөгө, РФ ЖҚК
39.10 статьясындагы 2 пунктінин 10 пунктасы
нигезенде жир киширлөгө бири турында гаризада
биделтән очрашып, обороона қамтудыңның сезімкі
ильтисалындағы жиһ киширлөгеннән Россия Федерациясе

Хөкүмәте тарафынан билгелендірілген төртпінші
күндердегі күн киширлөгеннән бири турындағы
гражданнар төзеген коммерцияле булмаган
оепшманың жир киширлөгө бири турындағы
гаризада күнделіктеселеп шешілген мейданы

кеертелмеген;

16) бакчачылық, бакчачылық алты бару ечен
гражданнар төзеген коммерцияле булмаган
оепшманың жир киширлөгө бири турындағы
федераль зекоян инвесторлардың мейданы
кулуминн астын шылті;

17) курсателгэн жир киширлөгө бири турындағы
планшеттердегі объектларды, региональ әммиеттегі
документтада, территориялық планшеттердегі
әммиеттегі объектларды нигезенде, федераль
планшеттердегі объектларының расланған
документтада, территориялық планшеттердегі
әммиеттегі объектлардың (яки) територияне

объекттердің сисиесінде әртүрлі ережелерге объектиларды

- 18) Каждый из них имеет право на получение информации о деятельности Фонда, а также на получение информации о деятельности Фонда в соответствии с правилами, установленными Фондом.
- 19) Каждый из них имеет право на получение информации о деятельности Фонда, а также на получение информации о деятельности Фонда в соответствии с правилами, установленными Фондом.
- 20) Каждый из них имеет право на получение информации о деятельности Фонда, а также на получение информации о деятельности Фонда в соответствии с правилами, установленными Фондом.
- 21) Каждый из них имеет право на получение информации о деятельности Фонда, а также на получение информации о деятельности Фонда в соответствии с правилами, установленными Фондом.
- 22) Каждый из них имеет право на получение информации о деятельности Фонда, а также на получение информации о деятельности Фонда в соответствии с правилами, установленными Фондом.
- 23) Каждый из них имеет право на получение информации о деятельности Фонда, а также на получение информации о деятельности Фонда в соответствии с правилами, установленными Фондом.

	<p>авария хөлөндө һәм сүтэлөргө яисө реконструкцияланырга тиешлэгтэй тануга байлыг рөвөнгөтөй дүүлэлт яисө мунинипаль ихтыяжлар өчен албаныг жир кишарлеклэрэннен түш, тартын албаныг максатларга туры килми;</p> <p>24) аны бирү турьнлагы гаризада курсателгэн жир кишарлеге чиклере «куччесэз мийлжнэц дэүүлэлт хадаслыг түрьнла» "Федералт закон нигезэндээ төгөлдөрлөлөрөгө тиеш";</p> <p>25) аны бирү турьнлагы гаризада курсателгэн жир кишарлдэгэ мэйданы анын жир кишарлэгэн урнаштыру схемасында, территориине межкалай проектийн яисө урнашуу урыны, Чиклере, мэйданы һәм урманын ишлэхлэрэннөө баатарын санжары һәм сыйфатын хадасынчилийн туслында проект документларында курсателгэн мийлднан артын ките, алар нигезэндө мондый жир участогы төзөлгэн, үн проценттан артык;</p> <p>26) "Россия Федерациясендэ кече һем урга эшкуарлыкны Устру турында" 2007 елнын 24 ийн онддэгээ 209-ФЗ номерийн Федераль законның 18 статьясында 4 олондуктадаган жир кишарлэгэ дэүүлт мөнкөлө и семмэгэне көртөлэн жир кишарлэгэ бирү турьнлагы гаризада белэн кече яисө урга эшкуарлык субъекты булмаган зат яисө курсателгэн Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлслө нигезэндэ ярдам курсателе алмый тортган зат мөрэжэгээтийн.</p>	<p>Мунинипаль хэмжэт тулусэз нигезэд курсателе</p> <p>2.10. Мунинипаль хэмжэт курсатен өчен албана тортган дүүлэлт</p>

2.11.2. Многолетние кустарники	Листопадные, зимующие в почве	Однодомные, зимующие в почве
2.11. Кипреевые	Кипреевое семейство	Кипреевое семейство
2.12. Многолетние кустарники	Многолетние кустарники	Многолетние кустарники
2.13. Морозостойкие	Морозостойкие	Морозостойкие
2.14. Многолетние кустарники	Побеги, зимующие в почве	Побеги, зимующие в почве

алын тәммин итүд, мондый хөзмәтләр күрсөтү тәртибет түрүнә бизуат, текстлы нам мультимедиа магълуматын урналышырута һәм расмийтерүгө карата алғанлар	2.15. Муниципаль хөзмәтнен асылынты һәм сыйфаты күрсөткөнчө, шул иселтән хөзмәт күрсөткәнда вазыйфият мержекарат итүченен муниципаль хөзмәт белән хөзмәтләр хөзмәт күрсөткәнда вазыйфият хөзмәт ашарның давамының, шулай муниципаль хөзмәт алу күрсөтүнен күпфүнкүйлөнүзгөнде хөзмәт күрсөткән барышы түрүнә, шул иселтән мэргльумат-коммуникация технологияләре алы наминнеле иселтән мэргльумат-коммуникация хөзмәттүнен барышы түрүнә, шул иселтән мэргльумат-коммуникация хөзмәттүнен барышы түрүнә, шулай үзүүлүп башкарыла торган белгечеләр саны, шулай үк гариза бирүчеләрдөн докумәтләр кабул итү пәннән жемегать транспортнын файдалану кирәклө санда булу;	Муниципаль хөзмәтләр күрсөтүнен һәркем очен мөмкин булуы күрсөткөчләре бульп тора: пәннән жемегать зонасында урнашы;	Муниципаль хөзмәт күрсөтүнен һәркем очен мөмкин булуы күрсөткөчләре бульп тора: пәннән жемегать зонасында урнашы;	Муниципаль хөзмәт күрсөтүнен һәркем очен мөмкин булуы күрсөткөчләре бульп тора: пәннән жемегать зонасында урнашы;	Муниципаль хөзмәт күрсөтүнен һәркем очен мөмкин булуы күрсөткөчләре бульп тора: пәннән жемегать зонасында урнашы;

<p>Хөмнүүлүктөөк орсунчындык реестримен белгилүү.</p> <p>Тапкырда заалын да, мөнөхөкөттөрдүүнде күзгөлөө толтуул.</p> <p>Базындаған заалын да, мөнөхөкөттөрдүүнде күзгөлөө толтуул.</p> <p>Ингилістегі жаңе көмөнүүлүктөөк орсунчындык реестримен белгилүү.</p>	<p>Хөмнүүлүктөөк орсунчындык реестримен белгилүү.</p> <p>Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү.</p>
2.16. Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү	<p>2.16. Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү</p> <p>Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү</p> <p>Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү</p> <p>Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү</p> <p>Министримдиктөөк орсунчындык реестримен белгилүү</p>

**3.Административ процедураларның составы, эзлекелеге һәм башкару
сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән
электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре,
шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны
башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту тубәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара
мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүне әзерләү һәм нәтижәләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелек схемасы
№2 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта
аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен
мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу
өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка
мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын
тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә
гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация
формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза биручे үзе, ышанычлы зат яки КФУ аша муниципаль хезмәт
курсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты
нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага
электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәссе аша жибәрелә. Электрон
формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирученең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән
очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-
булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен
тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда
подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече тубәндәгеләрне башкара:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мерәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтунең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкландын нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураналар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза биручегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турындагы сорауларны электрон формада жибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (3 нче кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедураналар муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза кергән көннән алыш бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Белгечләр соратып алына торган документларны (белешмәләрне) ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә тапшыралар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедураналар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бируче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Палата белгече алган документлар нигезендә:

жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул итә;

әзерли карар проекты яки баш тарту турында хат проекты;

әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

карап проектын яки Башкарма комитет житәкчесенә (затка, ана вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе карар яки хат имзалый һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган карар яки теркәлүгә жибәрелгән хат.

3.5.3. Палата Белгече:

регистрирует карар проекты яки хат баш тарту турында.

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яисә жир кишәрлеге төзелүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән карар нигезендә:

жир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата рәисенә жибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6.4 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешүү проекты.

3.6.2. Палата рәисе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлекенә (алга таба – бүлеккә) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар узган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү.

3.6.3. Бүлек Белгече:

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен бири датасын һәм вакытын хәбәр итә;

акт теркәү журналында теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документка кул куйган көнне палата рәисе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бириүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бириүчегә кабул итү - тапшыру акты имzasы астында тапшыра

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - гариза бириченең үзе килеп житкән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасы белән каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, жавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында жибәрелгән хат.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бириүче КФУкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФУТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар алганда процедуралар 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. турында карар кабул ителде. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

3.8. Техник хatalарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хatalар ачыкланган очракта, гариза бириүче палатага тапшыра:

техник хatalарны төзәтү турында гариза (6 нчы күшүмтә);

гариза бириүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хatalар булын таныклаучы Документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хatalарны төзәтү турында гариза бириүче (аның вәкиле) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФУ аша жибәрелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хatalарны төзәтү турында гариза кабул итә, күшүп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган документка тәзәтмәләр кертү максатларында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) тәзәтелгән документны, гариза бирүченең (аның вәкиленнән) техник хата булган документ оригиналын тартып алыш, шәхсән үзе бирә яисә мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турындагы хат жибәре.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсө: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулы һәм сыйфатлы булын контролъдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсө булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкардың тикшерүн билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контролъ тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарлылын контролъдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мәрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мәрәҗәгать итүчеләр мәрәҗәгатыләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә курсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт курсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт курсәтуне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт курсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт курсәту тәртибе һәм мәрәҗәгатыләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълумат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мәрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт курсәту барышында карап кабул итү өчен жаваплы затларның мәрәҗәгатыләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт курсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмkin.

5.2. Мәрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәгә очракларда да мәрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт курсәту турында сорауның теркәлу вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт курсәту турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт курсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мәрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне курсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән

тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсө 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән туләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнен билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсө 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп

функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы курсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында караплан очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караплан оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караплан оешмалар хезмәткәрләренең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яки

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чeltәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елғы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чeltәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, Федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикатьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнен, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мәрәжәгать итүченен фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълумат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мәрәжәгать итүченен муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм

муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълумат.

4) мәрәжәгать итученең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвендигезләүче дәлилләр. Мәрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелгә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән тәгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле сротта башкарыш чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән тәгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Өлеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мәрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мәрәжәгать итученең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне

кичекмәстән бетерү максатларында башкарыйлан гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән үңайсызлыклар өчен гафу үтәнәләр һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарыйлырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мәрәжәгать итүченен шикаяте канәгатыләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән анлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятыләренә язмача жавап алырга хокуклы:

егәр шикаятын мәрәжәгать жибәргән гражданың фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

егәр шикаятын хокукка каршы әзерләнелә торган, қылыша яки қылышында торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, қыла торган яки қылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятын компетенциясе нигезендә гражданга мәрәжәгатьне башка урынга жибәрү турында мәрәжәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

егәр шикаятын асылы буенча жавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнен асылы буенча жавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданга хокуктан язылтарча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мәрәжәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятын тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаяты билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

1 нче күшүмтә

Россия Федерациясе Жыр кодексыннан Өзөмтә

**РФ Жыр кодексы, 39.5 статья. Дәүләт яисә муниципаль милектәге жыр
кишәрлекен гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү
очраклары**

(2014 елның 23 июнендәге 171-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелде)

Дәүләт яки муниципаль милектә булган жыр кишәрлеке гражданга яисә юридик затка вәкаләтле орган каары нигезендә түләүсез бирелә:

- 1) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жыр кишәрлеке, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән затка, аның белән әлеге шартнамә төзелгән затка;
- 2) мондый жыр кишәрлекендә урнашкан дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар яки корылмалар булган дини оешманың жыр кишәрлеке;
- 3) территорияне межалау проекты нигезендә төзелгән һәм гомуми билгеләнештәге жыр участогы булып торучы, гражданнар алыш бару территориясе чикләрендә үз ихтыяжлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек урнашкан жыр кишәрлекен, мондый территория чикләрендә урнашкан жыр кишәрлекләре милекчеләре булган затларга әлеге участокларның мәйданнарына пропорциональ рәвештә гомуми өлешле милеккә эйләндерүү проекти нигезендә төзелгән жыр кишәрлекен;;
- (пп. 3 2017 елның 29 июлендәге 217-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә)
- 4) Әлеге кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан мондый жыр кишәрлекеннән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган очракта, гражданга жыр кишәрлекен түләүсез файдалануга бирелгән көннән соң биш ел узгач;
- 5) әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы нигезендә, әлеге граждан мондый жыр кишәрлекеннән билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган һәм муниципаль берәмлектә эшләүнен төп урыны һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән һәм билгеләнгән белгечлек буенча файдаланган очракта, гражданга жыр кишәрлекен түләүсез файдалануга бирелгән көннән соң биш ел узгач, әлеге Кодексның 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы нигезендә;
- 6) өч һәм андан да күбрәк балалары булган гражданнарга Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимиите органнары тарафыннан билгеләнгән жыр кишәрлекен бирү. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимиите органнары тарафыннан мондый гражданнарың торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә торырга яки мондый гражданнарың аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булын, шулай ук мондый гражданнарга, аларның ризалыгы белән, аларга жыр кишәрлекен бирү урынына торак урыннары белән тәэммин иту

буенча башка социаль ярдэм чааларын бирү мөмкинлөгө билгеләнүне таләп итү карапырга мөмкин.;

(пп. 6.12.2014 елның 29 декабрендәге 487-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә)

7) федераль законнарда карапган очракларда гражданнарың аерым категорияләренә әлеге статьяның 6 пунктчасында күрсәтелмәгән бүтән категорияләрдәге гражданнарга һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешмаларга Россия Федерациясе субъектлары законнарында карапган очракларда гражданнарың аерым категорияләренә федераль законнарда карапган очракларда жир кишәрлекен бирү турында;

8) дайми (сроксыз) файдалану һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән хокукта дини оешмага бирелгән һәм Россия Федерациясе субъектлары законнарында карапган очракларда бу оешмага бирелгән жир кишәрлекен;;

9) "дәүләт яисә муниципаль милектә булган һәм Ерак Көнчыгыш федераль округы составына керүче Россия Федерациясе субъектлары территорияләрендә урнашкан гражданнарга жир кишәрлекләре бирү үзенчәлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту хакында" Федераль закон нигезендә гражданга жир кишәрлеке";

(пп. 9 2016 елның 1 маендағы 119-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)

10) "торак төзелеше үсешенә ярдэм итү турында" 2008 елның 24 июлендәге 161-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә жир кишәрлеке";

(пп. 10 2016 елның 23 июнендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон белән кертелгән)

11) "инновацион фәнни-технологик үзәкләр турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр керту хакында"Федераль закон нигезендә төзелгән инновацион фәнни-технологик үзәк территориясе чикләренә кертелгән жир кишәрлеке.

2 нче күшүмтә

(муниципаль беремлекнен жирле үзидаре органы исеме)

КЕМНЭН

(физик затлар өчен - шәхесне таныклаучы документның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшэү урыны, реквизитлары, ИИН)

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, оештыру-хокукий формасы, ЕГРЮЛ, ОГРН) дәүләт теркәве турында белешмәләр)

(почта адресы, электрон почта адресы, элемент өчен телефон номеры)

**Жир кишәрлеген милеккә түләүсез бириү турында
гариза**

Сорыйм

сездән

нигезендә

(РФ ЗК 39.9 ст.2 п.2 каралган саннын нигез курсателә).

житкерү

(жир кишәрлеген файдалануның максаты курсателә)

мәйданы _____ рөхсәт ителгән куллану тере белән кв.
 м. _____, жир категориясеннән _____, адрес буенча
 урнашкан: _____
 муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт _____
 ур. _____, йорт _____, даими (срогы чикләнмәгән)
 файдалануга, торглар үткәрмичә.

Остәмә белешмәләр (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

жир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турындагы карап реквизитлары;

жир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карап реквизитлары;

соратып алына торган жир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карап нигезендә аныкландырылған очракта, жир кишәрлеген бириүне алдан килештеру турындагы карап реквизитлары.

Гаризага түбәндәгә документлар теркәлә (скан, күчермәләре):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзү караган территориине ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

2) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзү караган территориине ызанлау проекты төзергә һәм расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртуға (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәрту), куллану, тарату (шул исәптән тапиширу), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк иту, шулай ук муниципаль хезмәт курсату кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәрту өчен киräклө башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда каарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам.

Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документлар сканкцияләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры кила, гариза биргән вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар.

Миңа курсателгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләу буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

(датасы)

(имза)

(Ф.И.А.)

З нче күшүмтә**Сатулар Утказмиче гене жир участогы алу хокукин раслаучы документлар исемлегенин Өзөмтө**

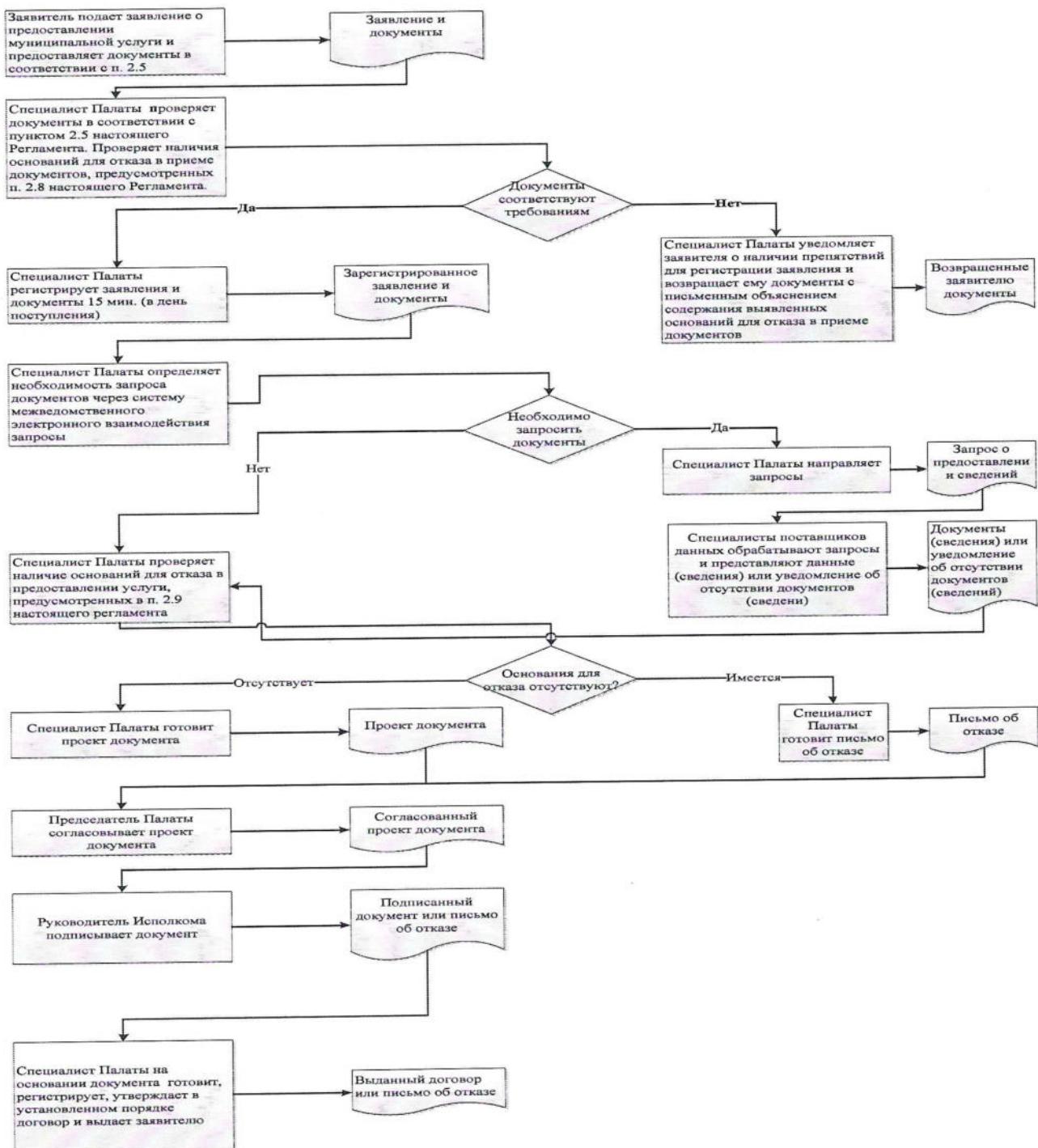
№ п/п	Сатулар Утказмиче гена жир кишерлеге биру нигезе	Жир кишерлеге бушлай яки тулеусөз биреү төре	Мөрәжегать итүче	Жир кишарлеке	Мөрәжегать итүченен жир кишерлекен торглар Утказмиче сатып алу хокукин раслый торган hem жир кишерлекене хокуклар алу турьнда гаризага төрөлдө торган документлар^{<1>}	Мөрәжегать итүченен жир кишерлекен торглар Утказмиче сатып алу хокукин раслый торган hem жир кишерлекене хокуклар алу турьнда гаризага төрөлдө торган документлар^{<1>}
1.	Жир кодексинин 39.5 статьясының 6 пунктасы	Милеккә бушлай бүлгүн тразданнан	Өч hem аннан кубрек баласы бүлгүн тразданнан	Жир кишерлеклөрөн бирү очрактары Россия Федерацияссе	Россия Федерацияссе субъектлары законнары нигезенде жир кишерлеклөрө бирү шарттарын раслаучы документлар	* Соратып алтына торган жир кишерлекенен каластыр паспорты яиса соралы торган жир участогы турьнда кадастр өзөмтесе (Мөрәжегать итүе гаризада жир кишерлекенен кадастр номериңи курсаткан очракта)

* Соратып алтына торган жир кишерлекенен
кулемсөз миңек объектына төлөн
характистикалар һам теркелгүн хокуклар
турьнда берилген күннөлүк мөрдүлөн жиңи
песстрийнан өзөмтесе якын күннөлөн жиңи
бөлелимдеринен булмавы түрлүү
хөбәрәнен

EGRNда соратылган топланын
бөлелимдеринен хокулатында

- <1> Документлар чыныкта (эгер документлар һәркем очен мөмкин булса, күчермелерге) йә башкаруда хакимият органының яисе жирді Узидар органының жир күшерлеген хокуклар сатып алу түрүнде гаризанн калуыл итүче вазийфәи заты танылдана торған күчермаларен тапшырыла (жибәрелә).
- <2> ^{2*}"Символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципалт миңестре булган жир күшерлекләре белән илдәрә итүтә векаләтле орган (алга таба - векаләтле орган) тарафыннан ведомствоада магъымати сопатый альна.

хезметтәшек юлы

4 ическүймтә**Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы**

5 ичө күшымта

Татарстан Республикасы муниципаль
районы _____

Башкарма комитет житәкчесенә

Кемнән: _____

**Техник хаталарны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълумат: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертугегезне сорыйм.

Түбәндәгә документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карап кабул ителгән очракта, мондый карапны электрон документны _____ E-mail адресына жибәрү юлы белән жибәрүегезне сорыйм;
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәгә адрес буенча жибәрүегезне үтенәм: _____.

Шәксән мәгълуматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълуматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълуматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълуматларны эшкәртү өчен кирәkle бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә караплар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен ялаган затка кагыльшлы, шулай ук сонрак кертелгән мәгълуматлар дөрес. Гаризага күшүп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълуматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)

(имза)

(Ф.

И.

О.)

Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

7 иче күшымта
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районны Башкарма
комитеты каарына
2019 елның "23" 10 № 753

**Торак пунктлар жирләреннән төзелеш өчен жир кишәрлеге бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак пунктлар жирләреннән төзелеш өчен жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәту стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районны башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районаны" муниципаль берәмлекенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясенде жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгендә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы каары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы каары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы каары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә кiterгән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү туринда гариза (алга таба - гариза) төшөнчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче күшүмтә).

2. Муниципал хезмет күснегү стандарты

Муниципал хезмет күснегү стандартына карата талаптар	Стандартка талаптардың эчтәлеге	Хезметте яисе талапне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципал хезмет стандартының мөлтеккә бирү	Жир күндердегиң төрек пунктлар жирилрениң РФ Жир кодексының 38 ст. 808 нче карары	
2.2. Жирде үзүнлеккең муниципал хезмет күснегү стандартының стандарттары - күнделеккәң стандарттары	Татарстан Республикасы Спас муниципаль райондай башкарма комитеты «Спас муниципаль районды» МВ мөлтек ләм жинб менесебеттәре Палатастан	Палата түрүндә ингезләмә; РФ Жир кодексының 11 ст. 808 нче карары
2.3. Муниципал хезмет күснегү стандартының стандарттары - күнделеккәң стандарттары	Жир күндердегиң муниципал салу бәйләрен артирура аукцион оештыры ләм узләпү түрүнде күрсәтә;	Палатастан арттара аукционда жир күнделеккәң стандарттары - аукционда жир күнделеккәң стандарттары;
2.4. Муниципал хезмет күснегү стандартының стандарттары	Документлардан сатуга кадер еэрләр ләм жир күнделеккәң милли хокуматының салу буенча аукцион оештыры, гариза көргөн вакитта анын 18 ёш көнгө эченде жир күнделеккәң формалантуры түрүндә турвында хат.	Документлардан сатуга кадер еэрләр ләм жир күнделеккәң милли хокуматының салу буенча аукцион оештыры, гариза көргөн вакитта анын 18 ёш көнгө эченде жир күнделеккәң формалантуры түрүндә турвында хат. Материалларда Татарстана көргөн вакытта анын 9 ёш көнгө эченде жир күнделеккәң милли хокуматының Татарстана каду айткыннар эзерләй. Краснодар крае зөвлөттө.

<p>мережегатында тапшырыла хокукты муниципалитеттеги курслы оңен норматив хокукий акттар нигезенде киркелде документларнын туынисемдеге, шулай ук мөрәжегаласында аларны элемктеги тапшыру түрлүбө; жүйел аларны тапшыру түрлүбө; жүйел органды, жирде үзіндіра орнаның ғы алеге документтердеги белгелән эш ишье оешма;</p> <p>территориянен кадастр планы. 2) салып алына торган жир кишерлегендә торуны бинага, төзелешке, корылмaga хокуклар түрүнда Күчмөз мөлжетек һәм аның белен анып- бирештердега хокукларның бердем жүйел реестрларнан өзәмтә.</p> <p>3) салып альна торган жир кишерлегендә хокуклар түрүнда Күчмөз мөлжетек хокукларның нем аның белен алып-birештерen бердем деулет реестрларнан өзәмтә.</p> <p>4) ЕГРЮЛдан магълуматтар инче ЕГРИЛТАИ белешмәләр;</p> <p>5) Татарстан Республикасы муниципаль районны (шәһәр округты) башкарма комитетинин жир кишерлеге абыл торак пунктларнда урнашкан очракта, жир кишерлегене адрес бирү түрүнда курслыссе</p>	<p>2.7. Норматив хокукий аягларда караптан очракларда аларны кишерлеге хезмет күрсәти онн талап ителә һем ул муниципалитет хезмәт күрсәтчесе олар торгах жүйел хакимияте органнары (жирде үзіндіра орнаның ғы аларның структур бүлекчеләре исемлелеге</p> <p>2.8. Муниципаль хезмет күрсәтү өнен күеҗле документтарнан кабул 1) тиешнән 2) тапшырылган бумаган заг тарафыннан документлар бирү; заг документларның алеге</p>
--	--

<p>тулы исемлеге</p> <p>Регламентның 2.5 пункттында курсателгэн документтар исемлегене туры килмәве;</p> <p>3) гаризада нем гаризага теркәле торған документтарда ётеп бетергесез төзетулар, аларның эчталеген бертеріле генә анатый торған житди зарарланулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>Нигезнен тұктатып тору өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүе тарафынан имзаланған Шарттамане тапшымау; 2) жир күндерілген салу-алу килемшүе белен килемшөңгөн тұлау суммарсыздың килмеве; 3) сатуларны оештырудын, қаастар инженеры яки баялау чөлөн шарттаманнен гаманды булу сробы чынкач, мұнниншай хезмет яна килем төзелгендегенде тұктатыла. <p>4) жир күндерілгене карата суд бекасе болу</p> <p>Нигездел бастару өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүе тарафынан Документлар тулы күдамда тапшырылады, йе тапшырынан гаризада нем (яки) документарда тулы булмаған нем (яки) дөрес булмаган мәғлұмат бар; 2) гаризада курсателден жир күндерілген туры килмеве; 3), Егер тиешле документ мөрәжәгать итүенен үз инициативасы буенча тапшырылған булса, тиешле документ нем (яки) мүннитиппелі хезмет курсату өчен кирикcie документтардың нем
<p>2.9. Муниципипаль хезмет курсетуне тұクトатып тору яисе кире кату өнен нигездарнан тулы исемледе</p>	<p>РФ Жир кодексының 28 маддағас</p>

	(яисе) мәгълуматның булмавын танылауучы ведомствоарда соратуа даулет хакимияте органы, жирие Узидарә органы яисе оешманың ведомствога караган органы жаваптынын, муниципаль хезмет күрсекчелер өчен киреккөе документтарның һем (яисе) белешмелернен булмавы турында танылауучы ведомствоара гарызнатама килүе;;
	4) жири кишилдереге даулет (муниципаль) мильтен каралмый;
	5) законнаар белән соратып алына торган жири кишилдереге бирү мөмкинлеге тыю билгеләнгән (жири кишилдереге эйләнештән алынган, эйләнештән кильәнгән б.);
	6) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының (жири кишилдереге авыт торак пунктында урнашкан очракта) милем хоккукында жири кишилдереге бүләп бирүне килемчеләрдән баш тартуры яисе элеge килемчелеруне ташырмай очрагында Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетинан баш тарту;
	7) соратып алына торган жири кишилдеренең залтарның хоккуклары булуу;;
	8) соратып алына торган жири кишилдеренең кадастр паспортында курсателгән жири кишилдеренән гариззада курсателгән файдалануга рөхсәт ителгән файдалануга түры килеме;;
	9) мөрәжжатын чече тарафынан тапшырылган документтарда булган дөрес булмаган

		кирәклө документлар исемлөгө хезмәт күрсәту
2.15.	Муниципаль хезмәтен ачыктыры кумсекчелере, шул исәптен мердәжелат ишчөнен муниципаль хезмәт күрсәткәндә заттар белен хезмәттешлигө саны нам аларның дәвамлылытын, даулат нам муниципаль хезмәтләр курсатунен купфункцияле Узәгенде муниципаль хезмәт алу мөмкинлөгө, муниципаль хезмәт курсатунен барышы түрүнда, шул исәптән мәғълумати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълумат алу мөмкинлеге	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтнен нәркем өчен мөмкин булуы нәм сыйфаты күрсәткөчләре булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) документларны кабул итү нәм карау срокларын утэу; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын нам аларның дәвамлылытын, даулат утэу; 3) даулат хезмәткерләре тарафыннан кылынган административ регламентны бозута президентлар (нигезләнгән шикяйләр) булу (хезмәт курсатунен катнашучы палатаның вазыфai затларынын гомуми санына карата президентлар, шикяйләр). <p>Даулат нәм муниципиталь хезмәтләр курсатунен купфункцияле Узәгенде (Алга таба – КФУ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар кабул итүне нәм бирүне КФУ белгече гамелгә аныра</p>
2.16.	Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәту Узенчәлеклөре	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибे түрүнда консультацияне Интернет-кабул итү булмасе яисә Татарстан Республикасы дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр портальы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон рәвештә муниципиталь хезмәт курсату түрүнда гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт нәм муниципаль хезмәтләре портальы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Даулети нәм муниципиталь хезмәтләрнен (функцияләрнен) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә</p>

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы,
эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр,
шул исәптән электрон формада административ процедураларны
(гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) аукцион үткәргә заявка әзерләү.

5) документларны сату алды әзерләү

6) аукцион үткәрү.

7) Жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы №1 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү булмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булув-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булыу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнен эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедураналар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы сорауларны жибәрә:

1) күчемсез милек объектының (жир кишәрлекенең) кадастр паспорты яки территориянең кадастр планы (әгәр жир кишәрлеке кадастр исәбендә тормаса);

2) сатып алына торган жир кишәрлекендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр;

3) сатып алына торган жир кишәрлекенә хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнен бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПТАН белешмәләр

5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты, жир кишәрлеке авыл торак пункттында урнашкан очракта) жир кишәрлекенә адрес бирү турында боерыклар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт курсату турында гариза көргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша көргән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэммин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт курсату өчен кирәклө документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага көргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Аукцион үткәрүгә заявка әзерләү

3.5.1. Палата белгече башкара:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту өчен нигез булмаган очракта гамәлгә ашыра:

тикшерү комплектлылыгын Документлар, прикрепленных к гаризага;
тапшырылган документларның гамәлдә булу вакытын билгеләү;

Әгәр жир участогы дәүләт кадастры исәбендә тормый икән, палата белгече жир кишәрлеген формалаштыру турында курсатмә (3 нче күшымта) һәм жир кишәрлеген сату алдыннан әзерләү һәм милек хокукын сату буенча аукцион (алга таба – заявка) әзерләү, палата белән төзелгән килешү буенча документларны сату һәм жир кишәрлекләрен арендалау буенча эшләр башкару (хезмәт курсату) һәм сату-алу эшләрен (алга таба-гариза) тормышка ашыра торган оешмага документлар проекти (алга таба-гариза) әзерли. – сатуларны оештыручы (4нче күшымта).

Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту турында хәбәрнамә проекти (алга таба – белдерү кәгазе) әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлеген формалаштыру турында курсатмә проекти, гариза проекти яки Хәбәр итү проекти.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм жир участогын формалаштыру турындагы боерыкка, гариза проектина яки белдерү проектина кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган жир кишәрлекен формалаштыру турындағы курсәтмә проекты, гариза проекты яки белдеру проекты.

3.5.3. Палатаның вазыйфаи заты «курсәтмәләрне теркәү» журналында жир участогын формалаштыру турындағы боерыкны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлекен формалаштыру турында курсәтмә.

3.5.4. Палата белгече «чыгучы документларны теркәү» журналында заявка терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза.

3.5.5. Палатаның вазыйфаи заты гариза, жир участогының кадастр паспорты яки сатуларны оештыруучыга жир участогын формалаштыру турында курсәтмә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: сатуларны оештыруучыга документлар белән жибәрелгән гариза.

3.6. Продажная әзерләү документлар

3.6.1. Сатуларны оештыруучы заказ бирә:

кадастр эшләрен үткәрү һәм жир кишәрлекен ызанлау буенча эшләр комплексын башкаручы оешманың жир кишәрлекен дәүләт кадастр исәбенә кую (алга таба – кадастр инженеры));

бәйсез бәяләүчегә жир кишәрлекенең базар бәясен (алга таба аталган бәя) бәяләү үткәрү.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура торгларны оештыручыларның Эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эшләр башкаруга юнәлдерелгән заказлар.

3.6.2. Кадастр инженеры кадастр эшләрен үткәруне һәм жир кишәрлекен дәүләт кадастр исәбенә куюны гамәлгә ашыра.

Бәйсез бәяләүче дәүләт һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан мондый объектларны, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) карамагындағы жир кишәрлекләрен арендалау хокуқын бәяләүне, мондый жир кишәрлекләрен арендалау хокуқын үтәүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуralар палата һәм кадастр инженеры, бәйсез бәяләүче арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогының кадастр паспорты (өч нөхчәдә), сатуларны оештыручыларга юнәлдерелгән бәя.

3.6.3. Сатуларны оештыруучы палатага жир кишәрлекенең кадастр паспорты (өч нөхчәдә), жир кишәрлекенә милек хокуқын сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материалларны, бәяләүне, Материалларны жибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар көргөннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукционны оештыру һәм үткәрү өчен кирәклө материаллар.

3.6.4. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәрү турында Карап кабул итә,

- бәяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез бәяләүче исәп-хисабы нигезендә жир кишәрлекенең башлангыч бәясен, бәясен күтәрү («адым аукцион») зурлыгын, бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион үткәргәндә, шулай ук задаток күләмен билгели.

- аукцион нәтижәләре буенча төзелә торган жир кишәрлекләрен сату-алу килешүләренең мөһим шартларын билгели

- палатаның жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проектын өзөрли (5 нче күшымта).

Элеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палатаның жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата рәисе документларга экспертиза үткәрә һәм жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмә проектына күл күя.

Элеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында күл күелган боерык проекты.

3.6.6. Палата белгече «боерыкларны теркәү» журналында жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы боерыкны терки»

Элеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7. Аукцион үткәрү

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында карап жибәрә.

Элеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сатуларны оештыручыга жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә өзөрләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән сротка гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукцион.

3.7.3. Сатуларны оештыручы палатага тәкъдим итә:

- аукцион үткәрү турында хисап;
- аукцион алыш бару аудиоязмасы;
- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул иту журналы;
- аукцион үткәрү турында хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар белән аукционда катнашу өчен гаризалар;
- аукционда катнашу һәм аукционда катнашучылар дип тану өчен кергән гаризаларны карау беркетмәсе;
- һәр лот буенча аукцион нәтижәләре турында беркетмәләр;
- аукционда жир кишәрлеген сату-алу килешмәсе һәм жир кишәрлеген кабул иту-тапшыру акты проектлары жинүчеләр тарафыннан имзаланган.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палатага үткәрелгән аукцион буенча тапшырылган документлар.

3.8. Жир кишәрлеген сату-алу килешмәсе төзү һәм бирү, жир кишәрлеген кабул иту-тапшыру акты

3.8.1 палата белгече бит нумерациясен куя, аукционда жир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын үти, битләр санын курсәтә, палатаның шәхси имzasы һәм мөһере белән беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукционда жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсeneң ялган проекты.

3.8.2. Палата рәисе аукционда жир участогын сату-алу килешүе һәм жир кишәрлеген кабул иту – тапшыру актына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: аукционда жир кишәрлеген сату-алу килешмәсе проекты һәм жир кишәрлеген кабул иту – тапшыру акты.

3.8.3. Палатаның вазыйфаи заты яклар тарафыннан "жир кишәрлеген сату килешүләрен теркәү" журнальнда имзаланган аукционда жир кишәрлеген сату-алу килешүен терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукционда жир кишәрлеген сату-алу килешүе.

3.8.4.. Палатаның вазыйфаи заты торгларда жинүчегә жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен палатаның 1 экземпляры тәкъдим итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда жинүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алыш, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукционда жир кишәрлекен сату - алу буенча бирелгән шартнамә һәм жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм уткәрү түрүнде боерык.

3.8.5. Сатып алушы 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы тұли. аукционда жир кишәрлекен сату-алу шартнамәсен теркәгәннән соң 30 көн эчендә акчалата чаралар белән исәп-хисап счетына күрсәтелгән килешү 2.3 пунктында күрсәтелгән. сатып алушы тарафынан аукционда катнашу өчен көртөлгән задаток суммасыннан, сатуларны оештыручи тарафынан жир кишәрлеке өчен түләү счетына күчерелгән сумманы исәпкә алыш, задаток һәм бурычны күчеру түрүнде килешү нигезендә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура килешүне теркәгәннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: түләү түрүнде квитанция.

3.8.6. Палатаның вазыйфаи заты, түләү түрүндагы квитанцияне алғаннан соң, яклар тарафынан имзаланған жир участогын кабул итү - тапшыру актын «жир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру актларын теркәү» журналында терки һәм мәрәжәгать итүчегә жир кишәрлекен кабул итү - тапшыру актының 2 нөхсесен бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда жинуче мәрәжәгать иткән мизгелдән алыш, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекен кабул итү - тапшыру акты.

3.8.7. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту түрүнде Карап кабул итептә очракта, мәрәжәгать итүчегә хәбәрнамәне терки һәм почта аша жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедураның 3.4.1 пунктында каралған процедураның тәмамланғаннан соң гамәлгә ашырыла:
гариза бирүченең үзе килеп житкән очракта 15 минут эчендә;
жавап почта аша жиберелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән (жиберелгән) белдерү.

3.9. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.9.1. Гариза бириүче КФУ-кә муниципаль хезмәт алу өчен мәрәжәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланған.

3.9.3. КФУТӘН муниципаль хезмәт алуға документлар алғанда процедураның 3.3 – 3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУ-кә жиберелә.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тұлы һәм сыйфатлы болуын контролъдә тоту мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәту процедураның үтәлешен тикшерү, жирле

үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар өзөрләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәҗәгать итүченең конкрет мәрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнен башкарылуын контролльдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнен эзлеклелеген саклауга агымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контролльне гамәлгә ашыруучы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мәрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мәрәҗәгать итүчеләр мәрәҗәгатында вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мәрәҗәгатында (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълумат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мәрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында каар кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәжәгатьләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукий берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә

яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятыләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенең тапшырыла. Күп функцияле үзәкнән каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр күпфункцияле үзәкнән Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә караган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнән рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә караган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә караган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)

шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүнда» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны түрүнда мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүнда» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) түрүнда мәгълүмат.

4) мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүнда» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвендигезләүче дәлилләр. Мәрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүнда» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карал тикшерелергә тиеш, э муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру түрүнда» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле срокта башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул итөлә:

1) шикаятынан кириллица түрдән кабул итөлгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзөтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу карапмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятынан кириллица түрдән баш тартыла.

5.7. Элеге административ регламентның 52 пунктында күрсәтелгән каар кабул итөлгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмычка, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятынан кириллица түрдән баш тартыла.

1) шикаятынан кириллица түрдән күрсәтелгән тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турсында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәссе 1.1 өлешендә карапланган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкландырылган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турсында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылыша тиешле гамәлләр турсында мәгълүмат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте кириллица түрдән күрсәтелгән тиешле дип танылган очракта, элеге маддәненең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул итөлгән каарларның сәбәпләре турсында дәлилләнгән ацлатмалар, шулай ук кабул итөлгән каарга шикаятынан кириллица түрдән башкарылыша мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятынан кириллица түрдән баш тартыла:

эгәр шикаятынан кириллица түрдән күрсәтелгән фамилиясе һәм жавап жибәрелгә тиешле почта адресы күрсәтелмәс;

эгәр шикаятынан кириллица түрдән күрсәтелгән фамилиясе һәм жавап жибәрелгә тиешле почта адресы күрсәтелмәс;

эгәр шикаятынан кириллица түрдән күрсәтелгән фамилиясе һәм жавап жибәрелгә тиешле почта адресы күрсәтелмәс;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаятынан кириллица түрдән баш тартыла.

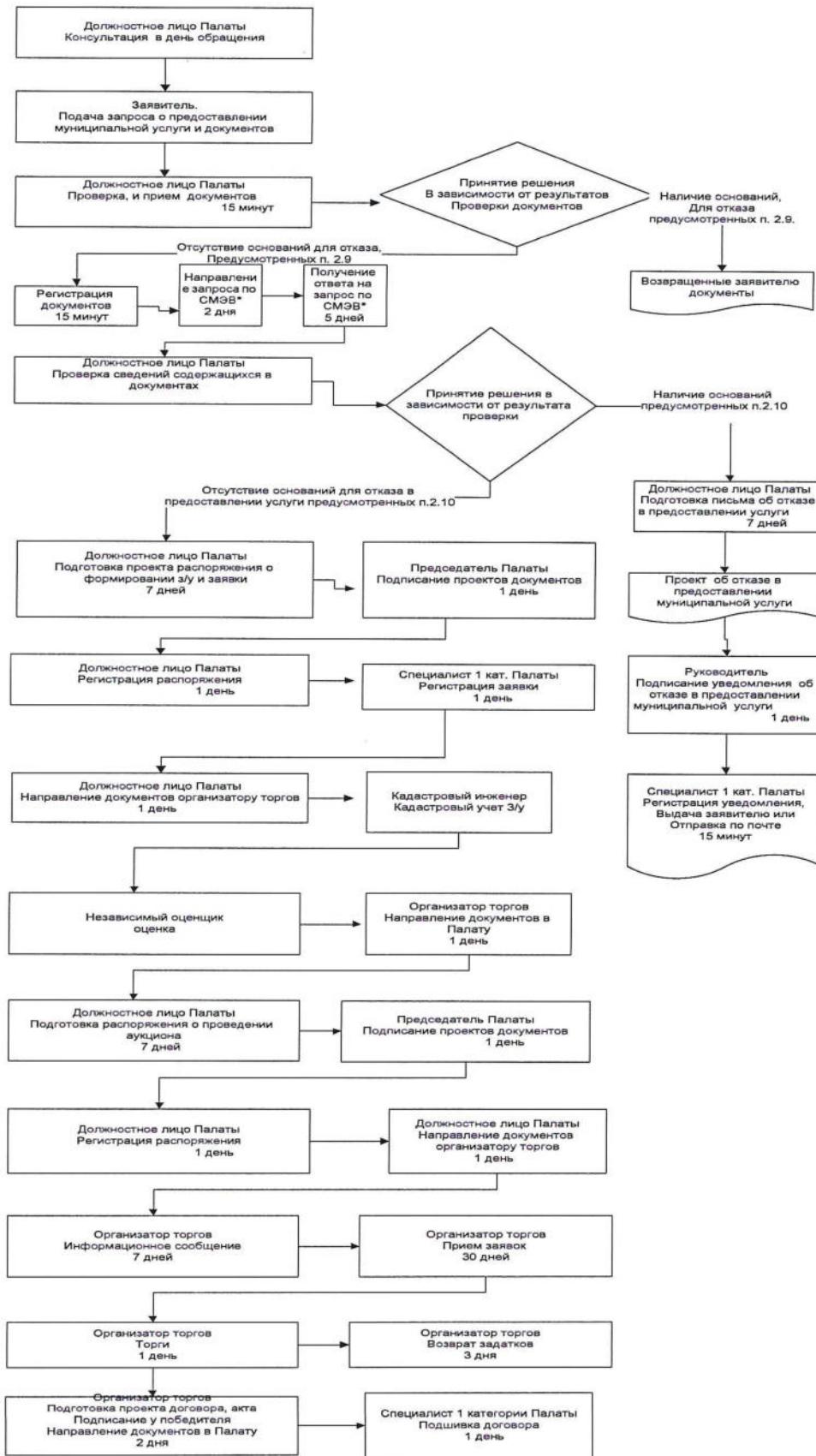
явызларча файдалану ярамавы туринда хәбәр жибәрелеп, мөрәжәгать анда куелган мәсъәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

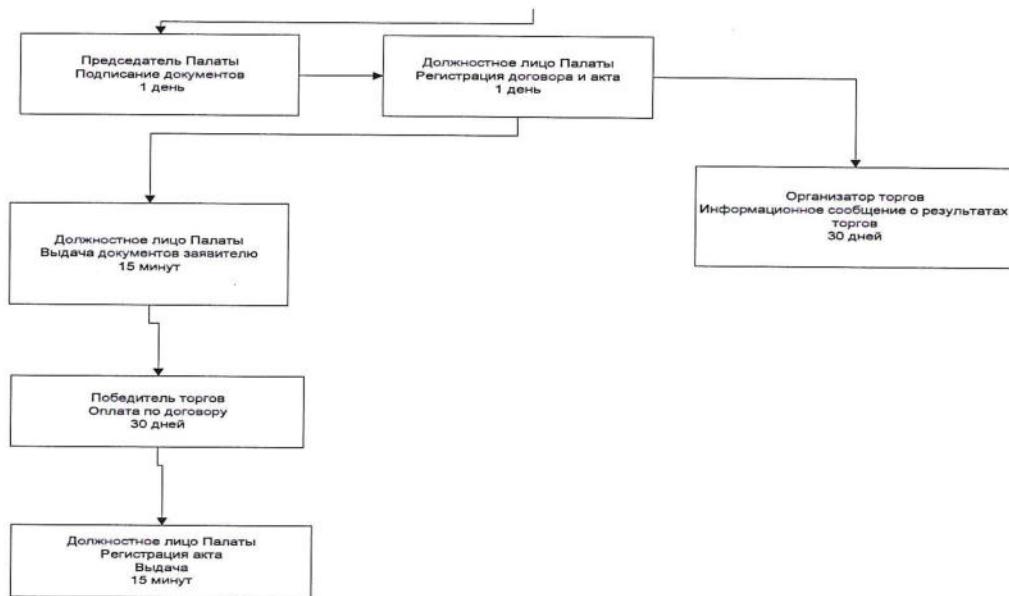
5.9. Шикаятыне тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфай затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

I нче күшымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы





*СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия

2 иче күшүмтә

Рэис
 Милек һәм милек палаталары
 жир мәнәсәбәтләре
 муниципаль район башлыгы
 (шәһәр округы))

Яшәүче:

"___" _____ Гариза
 20 ___ ел.

Индивидуаль торак төзелеше өчен мәйданы _____ кв. м булган жир кишәрлеген
 милек хокукунда тапшыруығызыны сорыйм.

Жир кишәрлегенең адресы: муниципаль район (шәһәр округы), торак
 пункт _____ ур.

Башкарма Комитет боерыгы нигезендә «___» _____ 2 ___ ел.
 № _____

Сорала торган жир кишәрлегенең кадастры номеры 16:03:_____ :
 яки яки соралган жир кишәрлеге кадастры исәбендә тормаса, жир кишәрлеге булган
 кадастры кварталының кадастры номеры, 16:03:_____.

Башкарма комитетны Килештерү

югарыда күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турында «___»

20 ___ № _____

Юридик затлар өчен: ОГРН _____
 ИНН _____

Мөрәжәгать итүченең элемтә телефоны:

кәрәз. _____

йорт. _____

ЭШ _____

Гариза бирүченең имzasы _____

З нче күшымта

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» _____ 20 ___ ел.

№_____

Формалаштыру
турында жир

Дәүләт милкендәге жир кишәрлекләре белән эш итү максатларында Россия Федерациясе Жир кодексының 29 статьясы нигезендә муниципаль районы (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы:

1. Муниципаль район (шәһәр округы), _____, рөхсәт ителгән файдалану - индивидуаль торак төзелеше, категориясе - торак пунктлар жирләре адресы буенча жир участогы формалаштырырга.

2. Муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы жир кишәрлеген урнаштыру схемасын әзерләү, ызанлау һәм жир кишәрлеген кадастр исәбенә кую эшләрен оештыруны тәэмин итәргә.

Муниципаль районның (шәһәр округының)
мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы рәисе _____

4 иче күшымта

№ _____
20 _____ ел.

" _____ "

Килешү нигезендә № _____ «____» 20____ муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы сезгә жир кишәрлегенә милек хокукуны сату буенча аукцион үткәрүгә һәм документларны сату буенча аукцион үткәрүгә гариза жибәрә:

Жир кишәрлегенең адресы: Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), _____.

Жир кишәрлеге мәйданы: _____ кв. м.

Жир кишәрлегенең кадастры номеры: 16: 03: _____ : _____

Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше

Хокук сату буенча Аукцион: милек.

Муниципаль районның (шәһәр округының)
мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы рәисе

БОЕРЫК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«_____» 20 _____ ел.

№_____

Бәяләрне күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында
жир кишәрлекләре сату буенча

РФ Жир кодексының 3, 28, 38, 40 статьялары, «РФ Жир кодексына үзгәрешләр керту турында» 17.04.2006 елдагы 53-ФЗ номерлы Федераль закон, «РФ Жир кодексын» күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында «Федераль закон», "күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында "Федераль закон" һәм "күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон №101-ФЗ» Авыл хужалыгы билгеләнешендәге жирләрнең әйләнеше турында», "дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен сату буенча торгларны оештыру һәм үткәрү яки аренда шартнамәләрен төзү хокуки турында" РФ Хөкүмәтенең 2002 елның 11 ноябрендәге 808 номерлы карары»

1. №1 күшымта нигезендә дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) милеккә сату буенча ачык аукцион үткәрергә (катнашучылар составы һәм бәя турында тәкъдимнәр бирыу формасы буенча).

2. Күшымта итеп бирелә торган исемлектә курсәтелгәнне расларга (1 иче күшымта):

- объектларның башлангыч бәясе (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект бәясенең зурлыгы),

- задаток суммасы;

3. Аукционны оештыруны һәм үткәруне тәэмин итү _____ гамәлдәгәе законнар һәм агентлык килешүе нигезендә № _____ «____» 20 _____ ел.

4. Әжерләү _____ йөкләмәсен үтәү өчен (ләкин ким дигәндә _____ бер лот өчен – юридик затлар өчен һәм кимендә _____ аукцион жиңүчесе тули торган жир кишәрлекләрен сату бәясенән бер лот – физик затлар өчен).

5. Аукционда катнашу өчен задаток күләмен «аукцион адымы» _____ % күләмнәдә билгеләргә, аукционда катнашу өчен задаток күләмен ике өлештән – лотның башлангыч бәясеннән _____ % задаток һәм түләүне тәэмин итү сыйфатында алдан түләүләрне (бердәнбер катнашучы) билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбәндәгә составта расларга:

Комиссия рәисе – _____ – муниципаль район (шәһәр округы) милек һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы рәисе.

Комиссия әгъзалары:

7. Аукцион үткөрү hэм аның нәтижәләре турында мәгълүмат бастырырга _____ газетага «_____» hэм ТР муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Элеге курсатмәнең үтәлешен контролльдә тотам.

б нчы күшымта

Килешү
жир кишәрлекен арендалау

№ _____

«_____» 20 ____ ел.

Рәис йөзендә муниципаль район (шәһәр округы) мөлкәт һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдә булган, ул алга таба «Арендодатель» дип атала._____, паспорт №_____, бирелгән _____, яшәүче: Россия Федерациясе, _____, киләчәктә «Арендатор» дип аталучы, бергә «яклар» дип аталган», муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм жир мәнәсәбәтләре палатасы №____ «____» 20_____ ел. «жир кишәрлекен сатуларны үткәрмичә генә арендага бирү турыйндағы әлеге килешү түбәндәгеләр турында төзелде:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Арендалаучы бирә, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлекен арендага ала:

1.1.1. Кадастры номеры: 16: 03: _____ : _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы,
муниципаль район (шәһәр округы),
ур. _____ й. _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м;

1.1.4. Максатчан билгеләнеше (категория) - _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____

1.2. Жир кишәрлекен арендалау срокы
ел/ел _____ (_____) кадәр билгеләнә. Жир
кишәрлеке арендаторга жир кишәрлекен кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән
датадан бирле арендага бирелгән, ул әлеге шартнамәгә мәжбүри күшымта булып тора.

1.3. Сервитутларның (йөкләмәләрнең) чикләре жир кишәрлекенең кадастры
паспортында билгеләнгән, ул әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

1.4. Арендатор жир кишәрлекенең арендалаучы белми торган өченче затларның
хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәвен һәм аны рөхсәт ителгән файдалану
нигезендә файдалануда чикләнмәвен гарантияли.

2. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҢӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

- 2.1. Аренда түләвен исәпләү өлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы Шартнамәнең күшымтасында китерелгән.
- 2.2. Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: _____
сум.(_____ сум).
- 2.3. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: №
каршында _____ БИК _____,
КПП _____, КБК _____, ИНН _____,
алучы-РФ ФМ Федераль казначылыкның ТР буенча идарәсе (муниципаль район
(шәһәр округы), ОКАТО _____
- 2.4. Аренда түләве юридик затлар өчен агымдагы кварталның соңғы аеның 15
числоына квартал саен 15 числоына кадәр, физик затлар өчен - законнара башкача билгеләнмәгән булса, агымдагы айның 10 числоыннан да соңга
калмыйча тулы күләмдә кертелә.
- 2.5. Аренда түләве өлеге килешүнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

3. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән альш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда жир участогын арендалау күчүне үз хисабына теркәргә.

3.1.2. 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы түләргә. 2.4. билгеләнгән срокларда. Килешү.

3.1.3. Арендалаучыга жир кишәрлеген арендага бирү өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срокы чыкканнан соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. Килешү.

3.1.4. Участокны бары тик өлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.5. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жирләрне жирне жир участогы деградацияләнә торган тискәре (заарлы) йогынтылардан саклау, жир участогының пычрану һәм пычрану нәтижәләрен бетерү буенча чарагалар үткәрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм құзәтчелеге органдарына жир кишәрлегенә ирекле үтеп керү мөмкинлеген тәэммин итәргә.

3.1.7. Эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка труба үткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык чөлтәрләрен, юлларны, юлларны эксплуатацияләү һәм ремонтлау хезмәтләрен башкару һ.б. ларны үтәргә, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэммин итәргә.

3.2. Арендалаучы бурычлы:

- 3.2.1. Килешүнең барлық шартларын тулы күләмдә үтәргә.
- 3.2.2. Тапшыру акты буенча яисә килешү буенча аның булмаган очракта арендаторга участокны тапшырырга.
- 3.2.3. Арендаторга аренда түләвен күчерү өчен әлеге килешүнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларны үзгәртү турында хәбәр итәргә.
- 3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм бу хакта ппда күрсәтелгән очракларда арендаторга вакытында хәбәр итәргә. 3.4, 3.6.
- 3.2.5. Әгәр дә ул килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хужалық эшчәнлегенә тыкшынмаска тиеш.
- 3.2.6. Арендаторны әлеге килешүнең вакытыннан алда өзелүе турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңға калмыйча кисәтергә кирәк.

4. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

- 4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.
- 4.2. Яклар форс-мажор шартлары килеп туганда Килешүне үтәмәгән өчен жаваплылық тотмый. Форс-маж шартлары турында һәр як язма рәвештә әлеге килешү буенча икенче якка хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

- 5.1. Килешү аңа күл куйган мизгелдән үз көченә керә
- 5.2. Килешү якларның килешүе буенча, шулай ук 5.1 пункты нигезендә өзелергә мөмкин килешү.
- 5.3. Әлеге килешү буенча барлық бәхәсләр һәм аңлашылмаучанлыklar сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, яклар килешү - суд тарафыннан ирешелмәгән очракта.
- 5.4. Килешү белән җайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.
- 5.5. Килешү бер үк юридик көчкә ия (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә) өч нөсхәдә төзелде.

6. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ

Сатучы:

Сатып алучы:

Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,

Банк реквизитлары:

ТР буенча ФКИ (муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы))

ИНН _____ КПП _____

Исәп-хисап: _____

БИК _____

КБК _____ Адрес:

Россия

Федерациясе,

7. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Арендалаучы исеменнән

Арендалаучы исеменнән

7 нче қуышымта

**жир кишерлекен кабул итү – тапшыру
АКТЫ**

№_____

«___» ____ 20 ___ ел.

Без, түбәндәгеләр, район (шәһәр округы) милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе йөзендә _____, расланган Нигезләмә нигезендә гамәлдәге _____, алга таба Арендодатель, бер яктан, һәм _____, паспорт № _____, бирелгән _____, яшәүче: _____, алга таба

Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр:

1.1. Жир кишерлекен арендалау килешмәсе нигезендә «___» ____ 20 ___ ел. №_____ Арендатор тапшыра, ә Арендатор жир кишерлекен түбәндәге характеристикалары белән кабул итә:

1.1.1. Кадастровые номера: 16: 03: _____ : _____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципальный район (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. м;

1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

2. Элеге документ сатып алушыдан кабул ителә торган жир кишерлекенә карата дәгъваларның булмавын раслый.

Акт өч нөсөндө төзелде, аларның һәрберсе бер үк төрле юридик көчкә ия.

Матбуат һәм якларның имзалары:

Арендалаучы исеменнән

Арендалаучы исеменнән

Күшымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bulgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru

8 нче күшүмтэ
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
2019 елның 23 " 10 № 733

**Автомобиль транспортны туктату өчен арендага жир кишәрлеге бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дини һәм хәйрия билгеләнешендәге биналар, төзелешләр, корылмалар төзү (алга таба – муниципаль хезмәт) вакытына дини оешмаларга туләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (алга таба – Палата) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районның Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Жомга: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шымбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын ўз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла

торган мәгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен (функцияләрнен) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мәрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мәрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мәрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәту мәсьәләләре буенча мәгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мәгълумати стендларда, гариза биручеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төzelеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянең кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянең кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районаны Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче күшымта)

2. Муниципаль хезмет курсату стандарты

Муниципаль хезмет курсату стандартына карата таләннен атальшы	Стандартка таләптер өткөлөгө	Хезметте яисе таләнне билгели торған норматив акт
2.1. Муниципаль хезмет атамасы	Автомобиль транспортты тұктаптыштары өчен арендаға жири кишилдерге бирү	РФ ЖК;
2.2. Жирле үзидаренен муниципаль хезметте тұрыдан-турғы курсатуше башкарма-курсатма органды исеме мөнасабеттерде Палатасы	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районны башкарма комитеті «Спас муниципаль районы» мөлкөт һәм жири мөнасабеттерде Палатасы	Палата тұрында нигезләмә Башкарма комитет тұрында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмет курсату нәтижесенә тасвирлама	Жири кишилдерге бирү тұрында карар. Муниципаль хезмет курсатудан баш тарту тұрында карар	РФ ЖК;
2.4. Муниципаль хезмет курсату сробы	Гариза алынған көннән башлаап 13 эш көне дәвамында	РФ Жир кодексы
2.5. Муниципаль хезмет курсату	1) Гариза (1 нче күштимта); 2) шәхесне танылый торған документтар; 3) векилнән вжахателорен раслый торған документ (егер мөрәжәгаттә итуңе исеменнен векил гамәлде булса); 4) Юрий заттын гамәлге кую документтары күчермесе 5) электрекке жириден файлдашылыштын жири кишилдерен хокуктан баш тартуы (мережегать торған үрдін курсателен ортақта, кат ревешенде расмийліктерде)	
	өнен күеде не мәжбүр болша	6) Күчмез мөлкөтке хокуктарын һәм анын белен алыш-бирешшәрнен бердем дәүләт
	хезметтеп алған ай	
	ревештеп алған ай	
	тарафынан тапшырылады тиеше	
	муниципаль хезметтеп алған ай	
	өнен күеде не мәжбүр болша	
	тарафынан аларни алы ысулдары,	
	аларны тапшыру тәртибе нигезендә	
	кирақле һам мәжбүри болған	

документларның тұлы исемлеге	реестрында хокук билгели торған документтар күчермәлдере.	
2.6. Дәүләт органдары, жирие Узидаре органдары һәм башка оешмалар карамағында булған һәм мөрежегать итүче тапшырыра хокуқты муниципаль хезмет курсетү өчен норматив хокуқтың актлар нигеziенде кирәклө документларның тұлы исемлеге, шуай үк мөрежегать итүче апартны мөрежегать итүчелер, шул исептән электрон ревенште, алу ысулашары, апартны тапшыру тәртиби; дәүләт органды, жирие Узидаре органды йә елге документлар белән эш итүе оешма;	<p>Ведомство/ара хәзметтәшлек қысаларында тубендәгеләр алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> Күчесез мәлкетке хокуктарның һам аның белән альш-бирешләрен һәрдәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (кучесез милек объектына теркәлгән хокуқтар түрүнде һәркем файдалана анырык белеммәләр булған) (бинаға, төзелешкә, корылмага хокуқтар түрүнде); Күчесез мәлкетке хокуктарның һам аның белән альш-бирешләрен һәрдәм дәүләт реестрыннан өзөмтө (кучесез милек объектына теркәлгән хокуқтар түрүнде һәркем файдалана анырык белеммәләр булған) (жир кишерлөгөнө хокуқтар түрүнде); кучесез мәлкет объектының кадрлар паспорты <p>4) ЕГРЮЛдан яисә ЕГРИПтан белеммәләр</p>	
2.7. Норматив хокукий актларда каралған оракларда апартны килемштерү хәзмет күрсөту өнөн таләп ителе һәм ул мүниннинъялъ хәзмет күрсөтуче орган тарафынан гамәлгә ашырыла торған дәүләт хакимияте органдары (жирие Узидаре органдары) һәм апартның структур бүлекчеләре исемлеге	<p>Татарстан Республикасы Экология һам табигый байлыklар министрлығы Узәге Роспотребнадзорның Татарстан Республикасы буенча идарәсе.</p> <p>Татарстан Республикасы Министрлік Инженерлік коммуникацияларен эксплуатацияләүче оешмалар</p>	
2.8. Муниципаль хезмет курсетү	1) тиешенче булмаган зат тарафыннан	

<p>өчен кирәккө документларны қабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p> <p>документлар бирү;</p> <p>2) тапшырылған документларның әлеге Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры кипмәве;</p> <p>3) гаризада Нәм гаризада төркөлө торған документларда ёйтеп бетергесез төзөтүлөр, аларның эчтәлеген бертерле генә аныттай торған житди зарарланулар бар;</p> <p>4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>Хезмет күрсәтүне тұктатып тору өчен нигезләр караптады.</p> <p>Нигезлөр баш тарту өчен:</p> <p>1) мәрәжәгать итүче тарафынан документлар тулы күлемде тапшырылмаган, йә тапшырылған гаризада Нәм (яки) документларда тулы булмаган Нәм (яки) дөрес булмаган мәғлұмат бар;</p> <p>2), егер тиешле документ мәрәжәгать итүченен УЗ инициативасы буенча тапшырылмаган булса, тиешле документ Нәм (яисе) муниципаль хезмет күрсәтү өчен киәкеле документларның Нәм (яисе) мәғлұматтың булмавын таныклауды ведомствоарда сопауга деулет хакимияте органы, жирле Узидағы органы яисе оешманың ведомствога караған органы жаваптын, муниципаль хезмет күрсәтүләр өчен киәкеле документларның Нәм (яисе) белепмәлдернен булмавы турында таныклауды ведомствоарда сопаута килүе;;</p> <p>3) жир кишерлөгө деулет (муниципаль) милкенә қарамый;</p>
	<p>2.9. Муниципаль хезмет күрсәтүне тұктатып тору яисе кире кагу өчен нигезләрнен тулы исемлеге</p>

2.10. Myhinnunat xesmet xesmet kypercetek aheh aubra topbra tyjavehe aju temde, kyjame haem qau tapdy typhria kapp kypercetek operahed trapafrihah kumaupeyha Myhinnunat xesmet tyjaveces hujecete 2.11. Myhinnunat xesmet kypercet aheh kypercetek hem makloyupi qutrah xesmetlajene kypercetek hem tyjavehe aju temde, kyjame haem auby hinejape 2.12. Myhinnunat xesmet kypercet marbywarihi aja kepteu metjolikacri tylprikarli tyjavehah kyjame necuvel ahrih aubriy hinejape, monjusn 2.13. Myhinnunat xesmet kypercet apracra tnyhah Myhinnunat xesmet kypercet monjusn xesmetlajene hem typrhia trapahewa qutrah kepyet Myhinnunat xesmet kypercet monjusn xesmetlajene hem qapra retyhah markwahs qouti 15 minyatra apracra tnyhah Iapnaa kumilennet coh teg keh jeneje

<p>2.14. Муниципаль хезмет курсетелә торган биналарга мөрәжәгаттыйчеләрнен көтү</p>	<p>Көгэзьдә гариза палатага бирелә. Присутственное здание должно быть выдано в установленные сроки в соответствии с законом о земельных отношениях, а также в установленные сроки в соответствии с законом о земельных отношениях.</p>	<p>Электронный документ хранится в электронном виде в течение 10 лет с момента выдачи. Документ хранится в электронном виде в течение 10 лет с момента выдачи.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезметтәрнең сыйфатының төзөвлөүүлөөлөрдөн көтү</p>	<p>Муниципальный хезмет курсетүнен нәркем өчен нам урындыктар расмийлитетүү өчен соратып алу, мэгълумати стендлар белэн Урнаштар запросны тутыру һем кирикке документлар исемлеге хезметтәрнүү</p>	<p>Муниципальный хезметтәрнүү өчен нам урындыктар расмийлитетүү өчен соратып алу, мэгълумати стендлар белэн Урнаштар запросны тутыру һем кирикке докumentlар исемлеге хезметтәрнүү</p>
<p>2.16. Муниципаль хезметтәрнүү өчен түйнекчелердөн көтү</p>	<p>Муниципальный хезметтәрнүү өчен түйнекчелердөн көтү</p>	<p>Муниципальный хезметтәрнүү өчен түйнекчелердөн көтү</p>

(http://uslugi.tatar.ru/) яңса Дәүләтни һәм муниципал хезмәтләрнән (функцияларнен) бөрәм порталы	(http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә

3.Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтижәсен әзерләү;

5) шартнамә төзү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен биры.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнен эзлеклелек Блок-схемасы №1 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турынdagы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булыу туринда хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең әчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гариза жибәрэ.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатында Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турынdagы сорауларны жибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар туринда һәркемгә мәгълүматлар тупланган) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар туринда));

2) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар туринда һәркем өчен мөмкин булган белешмәләр булган) (жир кишәрлегенә хокуклар туринда));

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүмат яки ЕГРИПТАН мәгълүмат.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәту туринда гариза көргөннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэttэшлек системасы аша кергэн запрослар нигезендэ белешмэлэр белэн тээмин итучелэр соратын ална торган документларны (мэгълүматны) тапшыра яисэ муниципаль хезмэт күрсэту өчен кирэклэ документ hэм (яки) мэгълүматныц булмавы турында хэбэрнамэлэр жибэрэ (алга таба – баш тарту турында белдерү кэгазе).

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар, эгэр дэ ведомствоара запрос эзэрлэү hэм ведомствоара талэпкэ жавап жибэрүнэц федераль законнаар, Россия Федерациясе Хөкүмэтенец хокукий актлары hэм федераль законнаар нигезендэ кабул ителгэн Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белэн билгелэнмэгэн булса, документ hэм мэгълүмат бирүче оешмага кергэн көннэн биш көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларныц нэтижэс: Документлар (белешмэлэр) яисэ палатага жибэрелгэн баш тарту турында хэбэрнамэ.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсэту нэтижэлэрэн эзэрлэү

3.5.1. Палата белгече кергэн мэгълүматлар нигезендэ жир кишэрлэгэ бирү мөмкинлэгэ турында Карап кабул итэ.

Жир кишэрлэгэ бирү мөмкинлэгэ турында Карап кабул ителгэн очракта, билгелэнгэн тэртиптэ элеге Регламентныц 2.7 пунктында күрсэтелгэн органнаар белэн килештерү процедурасын үткэрэ.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар сорауларга жаваплар килгэн көнне гамэлгэ ашырыла.

Процедураларныц нэтижэс: юнэлдерелгэн Килештерү Документлар.

3.5.2. Килештерүче органнаар белгечлэре килештерү процедураларын гамэлгэ ашыралар hэм палатага килештерелгэн документлар яки килешүдэн баш тарту турында белдерү кэгазе жибэрэлэр.

Элеге пунктта билгелэнэ торган процедуралар Килештерү органнары регламентлары нигезендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларныц нэтижэс: килешенгэн документлар яки килешүдэн баш тарту турында хэбэрнамэ.

Килештерү процедураларын үткэрэ

3.5.3. Палата белгече килештерүче органнаардан документлар алга кийтти:

жир кишэрлэгэ бирү турында карап проектын (алга таба – карап) яки муниципаль хезмэт күрсэтудэн баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат) эзерили;

карап рэсмилэштерэ (жир кишэрлэгэ бирү турында Карап кабул ителгэн очракта) яки жир кишэрлэгэ бирүдэн баш тарту турында хат проектын (жир кишэрлэгэ бирүдэн баш тарту турында Карап кабул ителгэн очракта));

эзэрлэнгэн документ проектын килештерү процедурасын билгелэнгэн тэртиптэ гамэлгэ ашыра;

каар проекти, рәсмиләштерелгән каар яки жир кишәрлеген Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) күл куюдан баш тарту турында хат проекти жибәре.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) күл куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.4. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аңа вәкаләтле вәкил) каар проекти раслый, каар проекти имзалый һәм аңы Башкарма комитет мөһере белән раслый яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат имзалый. Күл куелган документлар палата белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура раслауга проектлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: расланган каар проекти һәм расланган каар яисә расланган һәм жир участогы бирүдән баш тарту турында имзalanган хат.

3.5.5. Палата Белгече:

регистрирует каар яки хат баш тарту турында;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән каар яисә баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан документларга күл куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5.6. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куеп рәсмиләштерелгән каар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

каарны бирү-мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират тәртибендә 15 минут эчендә . ;

хат жибәрү почта аша хат жибәрү - процедуралы төгәлләгәннән соң бер көн эчендә, 3.5.5 пунктчада каралган. әлеге Регламентның,

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән каар яки жир участогы бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата Белгече:

жир кишәрлеген арендалау килешмәсе проекти әзерли;

билгеләнгән тәртиптә килешү проекти килештерә һәм имзалый;

теркәү журналында палата рәисе күл куйган килешүне терки;

гариза бирүчегә имза өчен килешү бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза биручегә бирелгән шартнамә.

3.7. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту

3.7.1. Гариза бируче КФУкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәту КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтуне контролъдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булын контролъдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәту процедураларның үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контролъдә тоту формалары булып торалар:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;
- 2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен контролъ тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллық планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контролъдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга агымдагы контролъ палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мәрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мәрәжәгать итүчеләр мәрәжәгатыләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә курсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт курсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт курсәтуне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт курсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт курсәту тәртибе һәм мәрәжәгатыләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт курсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.

5.1. Муниципаль хезмәт курсәту барышында карап кабул итү өчен жаваплы затларның мәрәжәгатыләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт курсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мәрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мәрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт курсәту турында сорауның теркәлу вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт курсәту турында соратып алу (комплекслы сорай) вакытын бозу ;
- 2) муниципаль хезмәт курсәту срокын бозу. Курсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге

210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза биручедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән тәгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бириү вакытын яки тәртибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары

hэм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белэн каралмаган очракта муниципаль хезмэти күрсэтуне туткатып тору. Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэх, күп функцияле үзэх хезмэткэрлэх гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирүе гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) шикаять бирелэ торган күп функцияле үзэхкэ 2010 елның 27 июлендэгээ 210-ФЗ номерлы "Дэүлэх hэм муниципаль хезмэтлэрне күрсэту турында" Федераль законның 16 маддэс 1.3 өлеше белэн билгелэнгэн тэртиптэ тиешле муниципаль хезмэти күрсэту функциясе йөклэнгэн очракта гына мөмкин;

10) дэүлэх яисэ муниципаль хезмэти күрсэтийнде мөрэжэгать итучедэн документларны беренчэ тапкыр кабул итүдэн баш тартканда документларның булмавы hэм (яисэ) дөрес булмавы күрсэтелмэгэн документлар яисэ мэгълүмат талэп итү, яисэ өлөгө Федераль законның 7 маддэс 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дэүлэх яки муниципаль хезмэтне күрсэту. Күрсэтелгэн очракта мөрэжэгать итүче тарафыннан күп функцияле үзэхнен, күпфункцияле үзэх хезмэткэрнен каарларына hэм гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) шикаять бирелэ торган күп функцияле үзэхкэ өлөгө Федераль законның 16 маддэс 1.3 өлешендэ билгелэнгэн тэртиптэ тиешле дэүлэх яисэ муниципаль хезмэтлэрне күрсэту вазыйфасы йөклэнгэн очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмэти күрсэтийн органга, күпфункцияле үзэх яки күп функцияле үзэхнен оештыручы (алга таба - күп функцияле үзэхнен оештыручы) ачык хокукий берэмлекнен дэүлэх хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидаре органына), шулай ук «Дэүлэх hэм муниципаль хезмэтлэр күрсэтуне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендэгээ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддэс 1.1 өлешендэ каралган оешмаларга кэгэзьдэ язма рэвештэ яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмэти күрсэтийн орган житэкчесенең каарларына hэм гамэллэрэнэ (гамэл кылмау) шикаятьлэр югарырах органга (ул булган очракта) бирелэ яисэ, ул булмаганда, турыдан-туры дэүлэх хезмэти күрсэтийн орган житэкчесе яки муниципаль хезмэти күрсэтийн орган житэкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзэх хезмэткэрнен каарларына hэм гамэллэрэнэ (гамэл кылмауларына) шикаятьлэр өлөгө күп функцияле үзэх житэкчесен тапшырыла. Күп функцияле үзэхнен каарларына hэм гамэллэрэнэ (гамэл кылмавына) шикаятьлэр күпфункцияле үзэхнен Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белэн вэкалэтле гамэлгэ куючысына яисэ вазыйфаи затка тапшырыла. Өлөгө Федераль законның 16 маддэс 1.1 өлешендэ каралган оешмалар хезмэткэрлэрнен каарларына hэм гамэллэрэнэ (гамэл кылмауларына) шикаятьлэр өлөгө оешмалар житэкчелэрнен бирелэ;

Дэүлэх хезмэти күрсэтийн органын, муниципаль хезмэти күрсэтийн органын, муниципаль хезмэти күрсэтийн органын вазыйфаи заты, муниципаль хезмэткэр, муниципаль хезмэти күрсэтийн органын житэкчесе каарларына hэм гамэллэрэнэ

(гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителу вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителу вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елғы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын қулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителуе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул ителуе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаять тә тубәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә караган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә очен телефон номеры

(номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) hэм гариза бирүчегэ жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары hэм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары hэм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек hэм хаталарны төзәтудән баш тарткан очракта бирелгән шикаятьләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле сротка башкарып чыкмаган очракта бирелгән шикаятьләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатыләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек hэм хаталарны төзәту, мөрәжәгать итүчегэ Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу каарлмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатыләндерудән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында курсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмычча, мөрәжәгать итүчегэ язма рәвештә hэм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълумат бирелә, шулай ук китерелгән үнайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълумат бирелә.

2) мөрәҗәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәнең 53 өлешендә күрсәтелгәнчә, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълумат бирелә.

5.8. Граждан, түбәндәге очраклардан тыш, үз шикаятыләренә язмача җавап алырга хокуклы:

әгәр шикаяты тә мөрәҗәгать жибәргән гражданның фамилиясе һәм җавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәсә;

әгәр шикаяты тә хокукка каршы әзерләнелә торган, кылыша яки кылышынрага җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълуматлар бар икән. Шикаятынның компетенциясе нигезендә гражданга мөрәҗәгатьне башка урынга жибәрү турында мөрәҗәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятынен асылы буенча җавап дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять жибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълуматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләненең асылы буенча җавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданга хокуктан язылтарча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мөрәҗәгать анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятын тикшерү барышында яки аны тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Граждан муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитетның вазыйфаи затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

I нче күшымта

Муниципаль район башлыгына

алдыннан _____

Гариза бирүченен адресы:

(теркәлү урыны)
Телефон (факс)

мөрәжәгать итүченен _____

ГАРИЗА

Сезне мәйданы булган жир кишәрлеге бирүегезне сорыйбыз _____ кв. м.

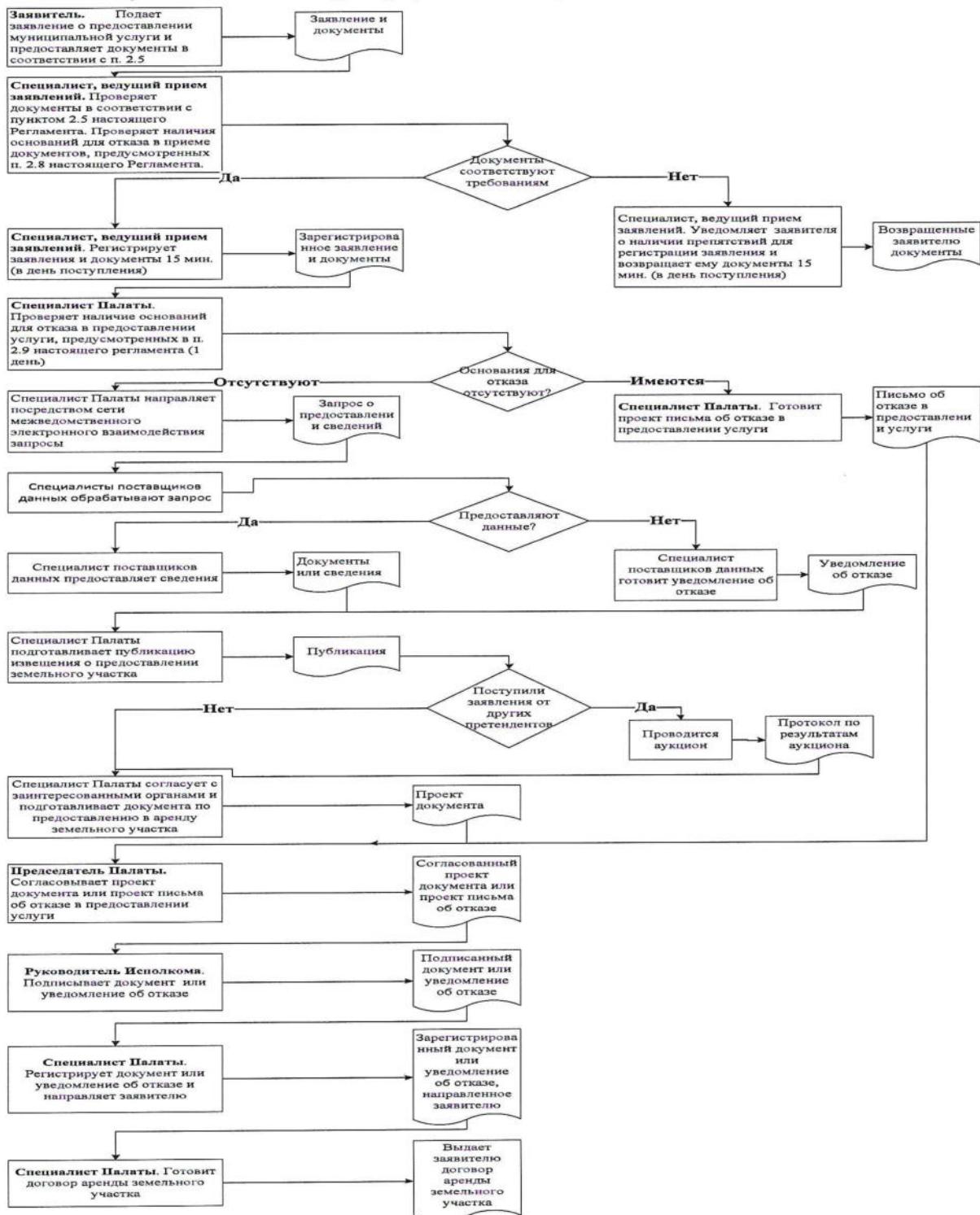
Машина кую урыны урнаштыру өчен.

Күшымта:

Мөрәжәгать итүче: _____
(Ф.И.А) _____
(имза)

«_____» _____ 20 _____ ел.

Муниципаль хезмәт курсату буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



9 ичке күшүмтә
Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
2019 елның "23" 10 № 745

**Жир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча жир кишәрлеген
арендалаучының хокукларын һәм бурычларын өченче затка тапшыруны
килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә
административ регламент**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дини һәм хәйрия билгеләнешендәге биналар, төзелешләр, корылмалар төзү (алга таба – муниципаль хезмәт) вакытына дини оешмаларга түләүсез файдалануга жир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлекенең мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата)

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19 нчы йорт.

Палатаның урнашу урыны: Болгар ш., Хирург Шеронов ур., 2А.

Эш графигы:

Дүшәмбе-Жәмгә: 08: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбә: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет» чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://spasskiy.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алышырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз өченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла

торган мэгълүмат пунктлардагы (подпунктлардагы) муниципаль хезмэт турында мэгълүматны үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 өлеге Регламентның;

2) "Интернет" чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://spasskiy.tatarstan.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгатьтә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт курсәту мәсьәләләре буенча мэгълүмат палатаның белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет бинасындагы мэгълүмати стендларда, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт курсәту нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексының 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.);

Россия Федерациясе Жир кодексының 25.10.2001 ел, № 136-ФЗ (алга таба – ЗК РФ) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);

«Жир төzelеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның 762 № - лы боерыгы белән «территориянен кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын һәм территориянен кадастр планында жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә территориянен кадастр планында урнашу схемасын, жир кишәрлекенең һәм жир кишәрлекләренең кадастр планында урнашу схемасын әзерләүгә карата таләпләрне раслау турында», әзерләү документ рәвешендә башкарыла» (алга таба – №762 боерык) (хокукий мэгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ЗРТ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, № 155-156, 03.08.2004);

20.11.2018 ел, № 31-3 (алга таба – Устав) Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән ТР Спас муниципаль районы Уставы);

ТР «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең вәкиллекле органы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлекенең милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә(алга таба-палата турында Нигезләмә).

1.5. Элеге Регламентта тубәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәссе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Элеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос анлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмет күрсөтү

Муниципаль хезмет күрсөтү стандартына карата таләннен аталыны	Стандартка таләппәр эчтәлө	Хезметте яисә таләнне билигели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмет атамасы	Оччене затка жир кишиләген арендалау шартнамасе буенча жир кишиләген арендалаучынын хокукларын һәм бурычларын ташыруны килештерү	
2.2. Жирле Үзидаренен муниципаль хезметте түрьдан-туры күрсөтүче башкарма-курстаме органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районаны башкарма комитеты «Спас муниципаль районым» мәктәт һәм жир менәсебәтләре Палатасы	
2.3. Муниципаль хезмет күрсөтү нәтижессенә тасвирлама	Жир кишиләген арендалау шартнамасе буенча оччене затка жир кишиләген арендалаучынын хокукларын һәм бурычларын ташыруны килештерү документлары. Муниципаль хезмет күрсөтүден баш тарту түрүндагы каар.	
2.4. Муниципаль хезмет күрсөтү сроты	Гаризаны теркәлгеннен соң сиげz эш көннән дә артык түтел.	
2.5. Муниципаль хезмет күрсөтү оччен закон яисе башка норматив хокукый актлар нигезендө кирекле һәм мәжбүри булган хезметтарнен, шулай ук мөрәжәгат итүче тарафыннан ташырыпта гиешле муниципаль хезматлар күрсөтү оччен кирекле һәм мәжбүри булган хезметләрнен аларны алу ысууллары, шул иселегендә электрон	Хезметтөр күрсөтү түрүнда гариза. Мөрәжәгать итүчен һәм оччене затның шахесен раслый торган документлар (паспортның күчрәмләре). Гамалга кую документтары (юридик заттар очен). Аренда түләве буенча түлеулөрне раслый торган документ. Аренда шартнамасын күчрәмсө. Жир кишиләгеннән максатчан билгеләнеше	

<p>рөвеште мөржжегатт ишүе тарафынан аларны айы ысуудары, аларны тапшыруу төртбө нигезендө кирек. Ҳам мажбурни булган документтарыны тузы исемлөгө</p>	<p>буенча файдалануу раслый торган документ. Күнешү буенча хокуклар һам бурындары тапшыру өчен нигезлэр. Гаризалад һам документтар бер носхада тапшырыла</p>	<p>Бедомствоорда хэмжеташлек кысаларында тубенинегелер атна:</p> <p>1. Финзак заттын салым органында исалка кую түрүндүрүл бөлөнгөндер</p>	<p>Килемчукталсан ителми</p> <p>1) тиешенч өзүнчүк документтар бирү;</p> <p>2) тапшырылган документтарын әлеge документтар исемлегене туры килмеве;</p> <p>3) гаризада һам гаризага теркеле торған документтарда эйтеп бетергесез теззүлдөр, аларны</p>
<p>2.6. Дөүlet органдары, жипде Узинде орнатылар һам балык а орумчалар карамалында булан һам мөржжегалар нүчтөөлүктөрдө хокуклы мунинципалитеттердөрдө кирек. Актлар нигезендө кирекле документтарыны тузы исемлөгө</p>	<p>2.7. Норматив хокукый акттарда караалан орталып да атаптири кирсөлдүү норматив хокукий актлар нигезендө кирекле исемлөгө</p>	<p>тордан кирекле документтарның кабул (жирдөлүздөрдө орнатылар) һам талап көрүлүп келинүүдөрдө кирсөлдүү норматив хокукий актлардын көрүнүүдөрдө кирек. Тарифтакынан гамшлөл аныптара исемлөгө</p>	<p>2.8. Муниципал хэмзет күсүттөн өзүнчүк документтарын һам талап көрүлүп келинүүдөрдө кирекле документтарын өзүнчүк документтарын һам талап көрүлүп келинүүдөрдө кирек. Тарифтакынан гамшлөл аныптара исемлөгө</p>

<p>2.9. Муниципалдук хөзмөт күрсөтүү</p> <p>түктүүлүп топурунда кайын очен</p> <p>нинзэлдэрнен түлүү исемлөгө</p>	<p>Хөзмөтте түктүүлүп топуры очен нинзэлдер</p> <p>карапталмаган. Баш тарту очен нинзэлдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Мөрөжөгөйт итүүе тарафынан документтар тулы күлемде аныштырмалан йә тек্তим итепен гаризада НЭМ (яисе) документтарда тулы булмаан НЭМ (яисе) дөрес булмаан магълумат бар; 2) Эгер тиешүүе документны мөрөжөгөйт итүүе УЗ инициативасы белэн бирмэгэн булса, дэүлэг хакимиятны ведомство буйсынуудагы органды яисе жирле Узидары органы тарафыннан муниципаль хөзмөт курсетүү очен кирекле документтар НЭМ (яисе) мөгтүлүмат булмауны делилдүүчө ведомствоор гарызномааг юллама 	<p>Муниципаль хөзмөт хөзмөттүүлүсөз нинзэдэ күрсөтөлөө</p> <p>Кирекле НЭМ мэжбүри хөзмөттөр күрсөтү талеп итэлми</p> <p>2.10. Муниципаль хөзмөт курсеткен очен ална топган дэүлэг пошилнаасын яисе башка түлүүне алту төрлибө, күлмө НЭМ алту нинзэлдэр</p> <p>2.11. Муниципаль хөзмөт курсетүү очен кирекле НЭМ мэжбүри булган хөзмөттөрнө күрсөткөн очен түлүүне алти терибө, күлмө НЭМ анын алтын нинзэлдөрө, мондий түлүүнен күлмөнөн ишенилгээ мөнөнөкөсүн түлүүндүүлүү</p>
---	--	--

мәгълуматны да көртеп	<p>2.12. Муниципаль хезмет күрсөтү түрүндиң гарыншама биргелешді һәм мондый хезметтер күрсөтү нәтижесен алғанда чиратта көтүнөң максималык строгы 15 минуттан максималык строгы</p> <p>2.13. Мәрәжегать итүченен муниципаль хезметте күрсөтү түрүндеги гарыншамасын еркекү строгы, шул иселтән электрон рәвештә</p>	<p>Чират булған очракта муниципаль хезмет алуға гариза бирү - 15 минуттан артық түтел. Муниципаль хезметтүү күрсөтү нәтижесен алғанда чиратта көтүнөң максималык строгы 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Гариза күтгеннән соң бер көн эченде</p>	
	<p>2.14. Муниципаль хезмет күрсөтөлө торған биналарга мәрәжегать итүчелдернен көтү</p>	<p>Көгөзде гариза палатага бирелэ. Урын жиңизландырылган естел һәм урындықлар расмийләштерү өчен соратып алу, мәгълумати стендлар белән Урнаклар запросны тузыру һәм кирәклө документлар исемлеге хезметтүү күрсөтү</p>	
	<p>2.15. Муниципаль хезметтөн ачыклыгы һәм сыйфаты мәмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып күрсәткечлөр, шул иселтән тара:</p> <p>мәрәжегать итүченен муниципаль вазыйфаи зиятилар белән хезметтешүүгө саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт администраторлар тарафыннан күлгүнгән курсатканда үтәү;</p> <p>муниципаль хезметтүү күрсәтүнен күпфункцияле Узагендә мәмкинлөгө, муниципаль хезметтүү күрсәтүнен барышы түрүнди, шул иселтән мәгълумати-коммуникация технологияларен</p>	<p>Муниципаль хезметтүү күрсәтүнен һәркем өчен мәмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып 1) документларны қабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>2) муниципаль хезметтүү күрсәтүнен алу вакытын һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт зиятилар белән хезметтешүүгө саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт үтәү;</p> <p>3) дәүләт хезметкөлөрдө тарафыннан күлгүнгән курсатканда үтәү;</p> <p>административ регламентны болуга президентлар (нигезләнген шикайтлар) булу (хезметтүү күрсәтүнен катнашучы палатаның вазифаи затларының гомуми санына карата президентлар, шикаятлар).</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезметтүү күрсәтүнен күлгүнгүлүк үзәнди (Алга таба – КФУ)</p>	

Мэгъымат алу мөмкинлөгө	<p>муниципаль хезмет курсаткэндэ документлар кабул итүне һәм бируне КФУ белгече гамәлгә ашыра</p> <p>2.16. Муниципаль хезметне электрон ревеште курсату Узенчалекләр</p> <p>Муниципаль хезметне электрон ревеште алы тәртибе түрьнда консультацияне Интернет-кабул итү булмасе яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезметләр порталы аша аныра мөмкин.</p> <p>Электрон ревешта муниципаль хезмет курсату түрьнда гариза бирү законда каралган очракта, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезметләрнең (функцияларнен) бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Даулети һәм муниципаль хезметләрнең (функцияларнен) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә</p>
--------------------------------	---

**3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге
һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән
электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү
үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәту түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү.;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтижәсен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы №1 күшымтада күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәту

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәту турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә палатага документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында электрон формада гариза палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итә, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:
максус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнен датасы һәм вакыты турындағы тамга белән тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алыш баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;
гаризаны гариза кергәннән соң бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашуучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындағы сорауларны жибәрә:

1) күчемсез милек объектының (жир кишәрлекенең) кадастр паспорты яки территориянең кадастр планы (әгәр жир кишәрлеке кадастр исәбендә тормаса);

2) сатып алына торган жир кишәрлекендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бираешләргә хокукларның һәм аның белән алыш-бираешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр;

3) сатып алына торган жир кишәрлекенә хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бираешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтәләр;

4) ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яисә ЕГРИПТАН белешмәләр

5) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты (Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты, жир кишәрлеке авыл торак пунктында урнашкан очракта) жир кишәрлекенә адрес бирү турында боерыклар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәэммин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт курсәтү өчен кирәклे документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат би्रүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә палатага жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Аукцион үткәрүгә заявка әзерләү

3.5.1. Палата белгече башкара:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнен булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта гамәлгә ашыра:

тикшерү комплектлыгын Документлар, прикрепленных к гаризага;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакытын билгеләү;

Әгәр жир участогы дәүләт кадастр исәбендә тормый икән, палата белгече жир кишәрлеген формалаштыру турында курсәтмә (3 нче күшымта) һәм жир кишәрлеген сату алдыннан әзерләү һәм милек хокукин сату буенча аукцион (алга таба – заявка) әзерләү, палата белән төзелгән килешү буенча документларны сату һәм жир кишәрлекләрен арендалау буенча эшләр башкару (хезмәт курсәтү) һәм сату алу эшләрен (алга таба-гариза) тормышка ашыра торган оешмага документлар проектын (алга таба-гариза) әзерли. – сатуларны оештыручы) (4нче күшымта).

Муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече муниципаль хезмәт курсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын (алга таба – белдерү кәгазе) әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлеген формалаштыру турында курсәтмә проекты, гариза проекты яки Хәбәр иту проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм жир участогын формалаштыру турындагы боерыкка, гариза проектына яки белдерү проектына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган жир кишәрлеген формалаштыру турындагы курсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.3. Палатаның вазыйфаи заты «курсәтмәләрне теркәү» журнальында жир участогын формалаштыру турындагы боерыкны терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлекен формалаштыру турында курсәтмә.

3.5.4. Палата белгече «чыгучы документларны теркәү» журналында заявка терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза.

3.5.5. Палатаның вазыйфаи заты гариза, жир участогының кадастр паспорты яки сатуларны оештыручыга жир участогын формалаштыру турында курсәтмә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: сатуларны оештыручыга документлар белән жибәрелгән гариза.

3.6. Продажная эзерләү документлар

3.6.1. Сатуларны оештыручы заказ бирә:

кадастр эшләрен үткәру һәм жир кишәрлекен ызанлау буенча эшләр комплексын башкаручы оешманың жир кишәрлекен дәүләт кадастр исәбенә кую (алга таба – кадастр инженеры));

бәйсез бәяләүчегә жир кишәрлекенең базар бәясен (алга таба аталган бәя) бәяләү үткәру.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура торгларны оештыручыларның Эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эшләр башкаруга юнәлдерелгән заказлар.

3.6.2. Кадастр инженеры кадастр эшләрен үткәруне һәм жир кишәрлекен дәүләт кадастр исәбенә куюны гамәлгә ашыра.

Бәйсез бәяләүче дәүләт һәм муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан мондый объектларны, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) карамагындагы жир кишәрлекләрен арендалау хокукуны бәяләүне, мондый жир кишәрлекләрен арендалау хокукуны үтәүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуralар палата һәм кадастр инженеры, бәйсез бәяләүче арасында төзелгән шартнамәләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогының кадастр паспорты (өч нөсхәдә), сатуларны оештыручыларга юнәлдерелгән бәя.

3.6.3. Сатуларны оештыручы палатага жир кишәрлекенең кадастр паспорты (өч нөсхәдә), жир кишәрлекенә милек хокукуны сату буенча аукцион оештыру һәм үткәру өчен кирәклө материалларны, бәяләүне, Материалларны жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыру һәм үткәру өчен кирәклө материаллар.

3.6.4. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган жирләрдән жир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәру турында Карап кабул итә,

- бәяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән бәйсез бәяләүче исәп-хисабы нигезендә жир кишәрлекенең башлангыч бәясен, бәясен күтәру («адым аукцион») зурлыгын, бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион үткәргәндә, шулай ук задаток күләмен билгели.

- аукцион нәтижәләре буенча төзелә торган жир кишәрлекләрен сату-алу килешүләренең мәһим шартларын билгели

- палатаның жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру өчен аукцион оештыру һәм үткәру турындагы күрсәтмәсе проектын әзерли (5 нче күшымта).

Әлеге пункктта билгеләнә торган Процедура, алдагы процедураны тәмамлаганнан соң, жиده эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатаның жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру өчен аукцион оештыру һәм үткәру турындагы күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата рәисе документларга экспертиза үткәрә һәм жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру буенча аукцион оештыру һәм үткәру турындагы күрсәтмә проектына күл куя.

Әлеге пункктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру буенча аукцион оештыру һәм үткәру турында күл куелган боерык проекты.

3.6.6. Палата белгече «боерыкларны теркәү» журналында жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру өчен аукцион оештыру һәм үткәру турындагы боерыкны терки»

Әлеге пункктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру буенча аукцион оештыру һәм үткәру турында боерык.

3.7. Аукцион үткәру

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру өчен аукцион оештыру һәм үткәру турында Карап жибәрә.

Әлеге пункктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәру буенча аукцион оештыру һәм үткәру турында боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм үткәру буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пункктта билгеләнә торган процедуralар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: аукцион.

3.7.3. Сатуларны оештыручы палатага тәкъдим итә:

- аукцион үткөрү түрүнда хисап;
- аукцион алып бару аудиоязмасы;
- аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;
- аукцион үткөрү түрүнда хәбәрнамә нигезендә соратып алына торган документлар белән аукционда катнашу өчен гаризалар;
- аукционда катнашу һәм аукционда катнашучылар дип тану өчен көргөн гаризаларны карау беркетмәсе;
- һәр лот буенча аукцион нәтижәләре түрүнда беркетмәләр;
- аукционда жир кишәрлекен сату-алу килешмәсе һәм жир кишәрлекен кабул итү-тапшыру акты проектлары жинүчеләр тарафыннан имзаланган.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсө: палатага үткәрелгән аукцион буенча тапшырылган документлар.

3.8. Жир кишәрлекен сату-алу килешмәсе төзү һәм бирү, жир кишәрлекен кабул итү-тапшыру акты

3.8.1 палата белгече бит нумерациясен куя, аукционда жир кишәрлекен сату-алу килешүе проектын үти, битләр санын курсәтә, палатаның шәхси имzasы һәм мөһере белән беркетә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: аукционда жир кишәрлекен сату-алу шартнамәсенең ялган проекты.

3.8.2. Палата рәисе аукционда жир участогын сату-алу килешүе һәм жир кишәрлекен кабул итү – тапшыру актына кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсө: аукционда жир кишәрлекен сату-алу килешмәсе проекты һәм жир кишәрлекен кабул итү – тапшыру акты.

3.8.3. Палатаның вазыйфаи заты яклар тарафыннан "жир кишәрлекен сату килешүләрен теркәү" журналында имзаланган аукционда жир кишәрлекен сату-алу килешүен терки.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: аукционда жир кишәрлекен сату-алу килешүе.

3.8.4.. Палатаның вазыйфаи заты торгларда жинүчегә жир кишәрлекен аукционда сату - алу шартнамәсенең 2 нөсхәсе, жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен палатаның 1 экземпляры тәкъдим итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда жинүче мөрәжәгать иткән мизгелдән алыш, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсө: аукционда жир кишәрлекен сату - алу буенча бирелгән шартнамә һәм жир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү буенча аукцион оештыру һәм үткөрү түрүнда боерык.

3.8.5. Сатып алушы 2.2 пункттында күрсәтелгөн сумманы тули. аукционда жир кишәрлекен сату-алу шартнамасын теркәгеннән соң 30 көн эчендә акчалата чаралар белән исәп-хисап счетына күрсәтелгөн килешү 2.3 пункттында күрсәтелгөн. сатып алушы тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгөн задаток суммасыннан, сатуларны оештыруучы тарафыннан жир кишәрлеке өчен түләү счетына күчерелгөн сумманы исәпкә алыш, задаток һәм бурычны күчерү турында килешү нигезендә.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура килешүне теркәгеннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: түләү турында квитанция.

3.8.6. Палатаның вазыйфаи заты, түләү турындагы квитанцияне алғаннан соң, яклар тарафыннан имзаланган жир участогын кабул итү - тапшыру актын «жир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру актларын теркәү» журналында терки һәм мөрәҗәгать итүчегә жир кишәрлекен кабул итү - тапшыру актының 2 нөсөнән бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, торгларда жинүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән алыш, 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекен кабул итү - тапшыру акты.

3.8.7. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамәне терки һәм почта аша жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуralар әлеге Регламентның 3.4.1 пункттында каралган процедуralар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

гариза бириченең үзе килеп житкән очракта 15 минут эчендә;
жавап почта аша жибәрелгән очракта бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) белдерү.

3.9. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.9.1. Гариза бириче КФУкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФУ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.9.3. КФУТӘН муниципаль хезмәт алуга документлар алганда процедуralар әлеге Регламентның 3.3 – 3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФУкә жибәрелә.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булын контролльдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедуralарының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) каарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуralарның үтәлешен контролльдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәту буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәту процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәту (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәҗәгать итүченең конкрет мәрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм каарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контролльдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәту буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауга ағымдагы контроль палатаның рәисе, муниципаль хезмәт күрсәту буенча эш оештыру өчен жаваплы, шулай ук палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Ағымдагы контролльне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мәрәҗәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мәрәҗәгать итүчеләр мәрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның З бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәту барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган каарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контролльдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә палатаның эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәту тәртибе һәм мәрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Мәрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә

**караган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына)
судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе.**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәту барышында карап кабул итү өчен җаваплы затларның мөрәжәгатыләр буенча кабул ителгән каарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмау), шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту тәртибен бозуларга судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә (алга таба - судка кадәр шикаять бирү) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәту турында сорауның теркәлү вакытын, берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәту турында соратып алу (комплекслы сорау) вакытын бозу ;

2) муниципаль хезмәт күрсәту срокын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру құздә тотылмаган документларны, мәгълуматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәту өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза биручедән түләү таләп иткән өчен;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27

июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәргибен бозу;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәту турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәту функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәту вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.3. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күп функцияле үзәкне оештыручи (алга таба - күп функцияле үзәкне оештыручи) ачык хокукий берәмлекнең дәүләт хакимиятенең тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла; Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта)

бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлеге Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмалар хезмәткәрләренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күп функцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәреннән файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайты, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның житәкчесе каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итученең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәре, күп функцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итученең шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы № 210-ФЗ Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмаларның каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итученең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Башкарма хакимиятнең федераль органнары, дәүләт корпорацияләре һәм аларның вазыйфаи затлары, федераль дәүләт хезмәткәрләре, Россия Федерациясенең бюджеттан тыш дәүләт фондларының вазыйфаи затлары, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгэ 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каалган оешмалар һәм алар хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бируды һәм карау тәртибе, шулай ук күпфункцияле үзәк, аның хезмәткәрләре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бируды һәм карау тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

5.4. Шикаять почта аша жибәрелергә, шәхсән тапшырылырга, Башкарма комитетның электрон адресына жибәрелергә мөмкин, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул ителүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятында түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкненең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълумат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары)(булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәкненең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшләүче хезмәткәрләренең судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълумат.

4) мәрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезләүче дәлилләр. Мәрәжәгать итүче тарафынан аның дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның мәрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән, жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта бирелгән шикаятыләр яисә мондый төзәтүләрне тиешле сротка башкарый чыкмаган очракта бирелгән шикаятыләр - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә;

5.6. Шикаятыне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт курсәту нәтиҗәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 52 пунктында курсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мәрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүченең төлөгө буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

1) шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яис «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсө 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарылган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәтне алу өчен башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) мәрәжәгать итүченең шикаяте канәгатьләндерергә тиеш түгел дип танылган очракта, әлеге маддәненең 53 өлешендә курсәтелгәнчә, кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән анлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Граждан, тубәндәге очраклардан тыш, үз шикаятында язма жавап алырга хокуклы:

әгәр шикаятында мәрәжәгать жибәргән гражданның фамилиясе һәм жавап жибәрелергә тиешле почта адресы курсәтелмәс;

әгәр шикаятында хокукка каршы әзерләнелә торган, кылыша яки кылышында җыена торган гамәл турында, шулай ук аны әзерли торган, кыла торган яки кылган зат турында мәгълүматлар бар икән. Шикаятында компетенциясе нигезендә гражданга мәрәжәгатьне башка урынга жибәрү турында мәрәжәгатьнамә белән дәүләт органына жибәрелергә тиеш;

әгәр шикаятында асылы буенча жавап дәүләт яис федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, шикаять жибәргән гражданга, курсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләненең асылы буенча жавап бирү мөмкин булмавы турында хәбәр ителә;

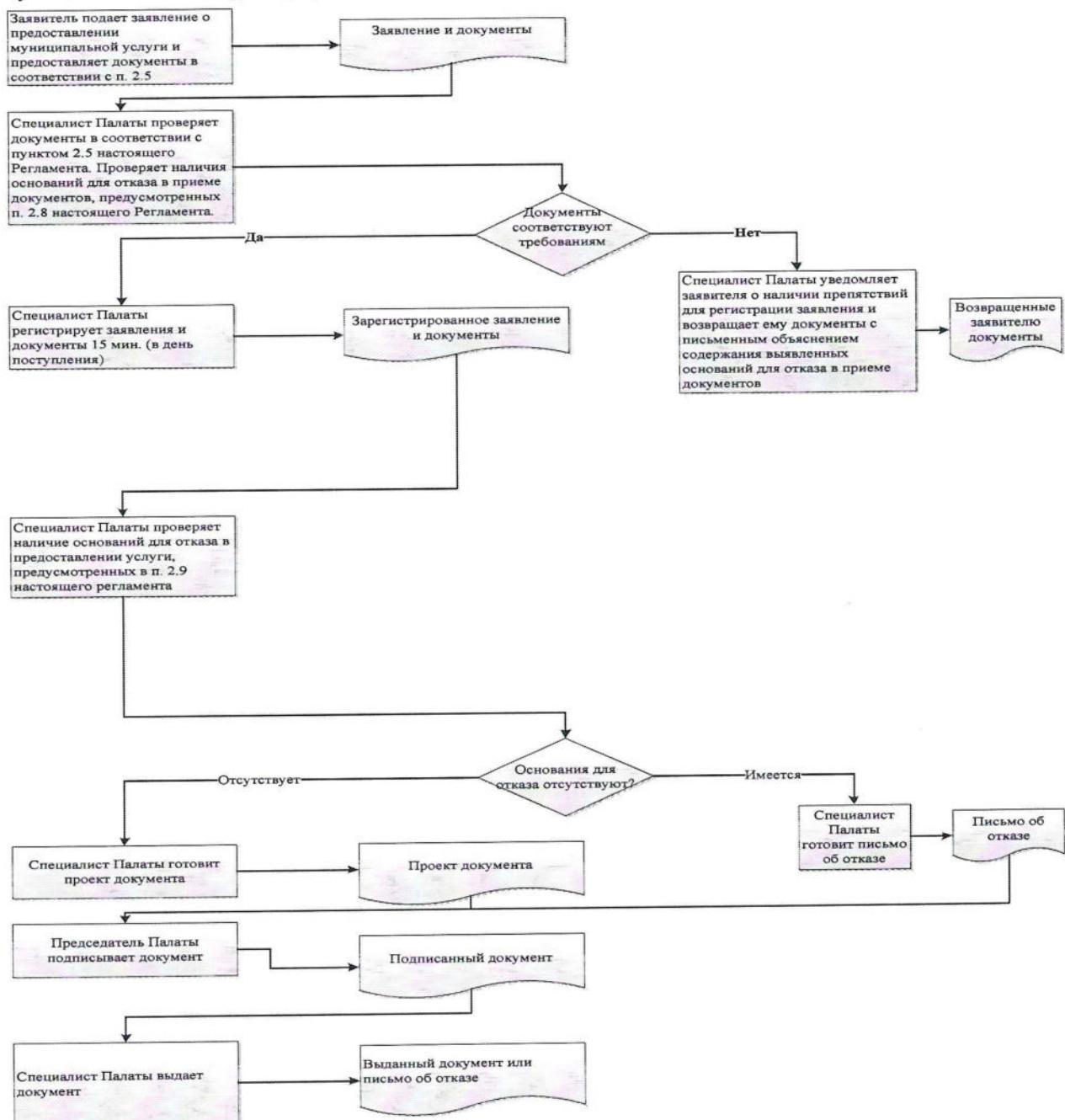
лицензиясез яис мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булган шикаять алынганда, бер үк вакытта шикаять жибәргән гражданга хокуктан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр жибәрелеп, мәрәжәгать анда куелган мәсьәләләрненең асылы буенча жавапсыз калдырылырга мөмкин.

5.9. Шикаятын тикшерүү барышында яки аны тикшерүү нэтижэлэре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгелэре ачыкланган очракта, шикаятылэрне карау буенча вэкалэтлэр бирелгэн вазыйфай зат, хезмэткэр булган материалларны кичекмэстэн прокуратура органнарына жибэрэ.

5.10. Граждан муниципаль хезмэт күрсөткөндө Башкарма комитетынц вазыйфай затының каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгэн суд тәртибендө шикаять бирергэ хокуклы.

I нче күшүмтә

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы



**Муниципаль хезмәт күрсәту өчен жаваплы һәм аның үтәлешен контролъдә
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	31314	bulgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	bulgar.sovet@tatar.ru