

**Татарстан Республикасының
Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл җирлеге Советының
КАРАРЫ**

№ 2

дата 15.10.2019ел.

**Татарстан Республикасының
Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл җирлеге
муниципаль хосусыйлык реестры турындагы Нигезләмәне раслау турында**

Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрендәге “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы “Наратлы-Кичү авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасының Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл җирлегенең муниципаль хосусыйлыгы реестры турындагы Нигезләмәне расларга.
2. Гамәлдәге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Наратлы-Кичү авыл җирлеге
Башлыгы:



 Ф.Х Мингазов

ТР Минзэлә муниципаль районының
Наратлы-Кичү авыл җирлеге Советы
Карары белән расланган
№ 2 дата 15.09.2019 ел.

**Татарстан Республикасының
Минзэлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл җирлегенен
муниципаль хосусыйлык реестры турында
Нигезләмәсе**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. ТР Минзэлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл җирлегенен муниципаль хосусыйлык реестры турындагы гамәлдәге Нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) ТР Минзэлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл җирлегенен (алга таба – Наратлы-Кичү авыл җирлеге) муниципаль хосусыйлык Реестрын алып бару тәртибен билгели, Россия Федерациясенең Гражданлык кодексы, 2003 елның 6 октябрендәге “Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында”гы №131-ФЗ Федераль законы, 14.11.2002 елдагы “Дәүләт һәм муниципаль унитар предприятиеләр турында”гы №161-ФЗ Федераль законы, Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге “Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында”гы №45-ЗРТ Законы, Татарстан Республикасының Минзэлә муниципаль районы “Наратлы-Кичү авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә эшләнгән.

1.2. Гамәлдәге Нигезләмәдә муниципаль милекнең учет объектлары исемлеген һәм алар турында мәгълүматларны сыйдырган мәгълүматларның муниципаль базаларының бердәм методологик һәм программа-техник принципларында формалашкан җыелмасы муниципаль хосусыйлык реестры дип аңлашыла.

1.3. ТР Минзэлә муниципаль районының Наратлы-Кичү авыл җирлеге муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук әлеге мәгълүматны йөртүче мәгълүмат хужасы булып тора.

Муниципаль хосусыйлык реестрында булган, шулай ук ТР Минзэлә муниципаль районының Наратлы-Кичү авыл җирлеге Советы карары һәм гамәлдәге Нигезләмә белән билгеләнгән чикләрдә муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүмат йөртүчеләр тарафыннан ия булу һәм файдалануны ТР Минзэлә муниципаль районының Наратлы-Кичү авыл җирлеге Советы гамәлгә ашыра.

1.4. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып баруга чыгымнар ТР Минзэлә муниципаль районының “Наратлы-Кичү авыл җирлеге” муниципаль берәмлегенен чыгым йөкләмәсе булып тора.

1.5. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару ТР Минзэлә муниципаль районының Наратлы-Кичү авыл җирлеге Советы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге мәсьәләләрне чишүне тәмин итә:

1.6.1. ТР Минзэлә муниципаль районының Наратлы-Кичү авыл җирлеге халкы мәнфәгатьләрендә муниципаль милек, аның Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә максатчан билгеләнеше буенча файдалануның икътисадый һәм социаль нәтижеләлегенә анализ.

1.6.2. Кызыксынган затларны муниципаль хосусыйлык объектлары турында муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматлар турындагы мәгълүматлар белән тәмин итү.

2. Муниципаль хосусыйлык реестрын формалаштыру һәм алып бару тәртибе

2.1. ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлегенең муниципаль хосусыйлык реестрында түбәндәгеләр мәжбүри учетка алынырга тиеш:

- күчемсез милек (бина, корылма, төзелеш яисә тәмамланмаган төзелеш объекты яисә торак, торак булмаган бина яисә күчерү сизелерлек зыян салмыйча мөмкин булмаган жир белән ныклы бәйләнгән башка объект яисә закон нигезендә күчемсез милеккә кертелгән башка милек);
- ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлегенең муниципаль учреждениеләренә беркетелгән, аның беренчел бәйсез бәйсез рәвештә аеруча кыйммәтле күчемле милек, беренчел бәйсә 100000 (йөз мең) сум һәм аннан да югары булган күчемле муниципаль милек
- хужалык жәмгыятенен һәм ширкәтнен устав (склад) капиталындагы өлешләр (кертәмнәр), акцияләр;
- устав (склад) капиталында ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлегенә караган муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятьләре, ширкәتلәр, акцияләр, өлешләр (кертәмнәр).

2.2. Муниципаль хосусыйлык реестрында ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлеге милкенен учеты алып барыла:

- гамәлдәге законнар нигезендә оператив идарә һәм хужалык алып баруы хокукында беркетелгән;
- ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлегенең муниципаль казнасын төзөгән, шул исәптән, жир кишәрлекләре.

2.3. ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлегенең муниципаль казнасын төзөгән муниципаль милекне формалаштыру, муниципаль милек учетын алып бару һәм идарә итү тәртибе авыл жирлеге хакимиятенен карары белән билгеләнә.

2.4. Муниципаль милек объектларын учетка алу муниципаль хосусыйлыктагы һәр объектка индивидуаль реестр номерын бирүне үз эченә ала.

2.5. Реестр номеры мәгълүматлар базасында учет объектынның тәртип номеры һәм милек беркетелгән муниципаль учреждение, муниципаль предприятиенен тәртип (реестр) номерыннан тора.

2.6. Муниципаль хосусыйлык реестрына муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәгълүматлар кертү (кертү, үзгәртү, өстәү) ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлеге хакимияте тарафыннан рәсмиләштерелә.

2.7. Муниципаль хосусыйлык объектлары учеты аларны башка объектлардан бөртөрлө аерырга мөмкин булган шәхси үзенчәлекләренә күрсәтеп, аларны тасвирлауны үз эченә ала.

2.8. Муниципаль хосусыйлык объектларын килешү һәм башкача хәл итү алар турында мәгълүмат муниципаль хосусыйлык реестрына кертелгәннән соң гамәлгә ашырыла.

2.9. Муниципаль хосусыйлык реестры Наратлы-Кичү авыл жирлеге Хакимиятендә саклана торган электрон һәм кәгазь саклагычларда алып барыла. Күрсәткелгән саклагычларда мәгълүмат тәңгәл килмәгән очракта, кәгазь саклагычлардагы мәгълүматка өстенлек бирелә.

2.10. Муниципаль хосусыйлык реестрын алып бару түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;
- учет объекты турындагы үзгәргән мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү;
- учет объектын муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру.

3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмэләр кертү, мәгълүматларны кертү, төшереп калдыру

3.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәгълүматларны кертү, мәгълүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмэләр кертү турындагы карарны Наратлы-Кичү авыл жирлегенә башлыгы түбәндәгеләр нигезендә кабул итә:

- Россия Федерациясенен, ТР Минзәлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлегенен хокукый актлары, норматив хокукый актлары;
- Россия Федерациясенең законнары нигезендә хокукларны билгеләүче документлар; - законлы көченә кергән суд актларын.

3.2. Милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертү һәм мәгълүматлар үзгәрү турында язмалар үчет объектына хокуклар барлыкка килгән, үзгәргән яисә туктатылган (үчет объекты турында мәгълүматлар үзгәрү) мизгелдән 2 атна эчендә документларның күчәрмәләрен беркетеп, күчәмле һәм (яисә) күчәмсез милеккә хокукка ия булуының язмача гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла.

Гаризага түбәндәгеләр беркетелә:

1 нче кушымта нигезендә, форма буенча юридик затта булган муниципаль хосусыйлык (юридик затка милекне беркетү турында, төрле хокукларда муниципаль милекне юридик затка беркетү турында (аларга өстәмә килешүләр) килешүләр һәм муниципал милекне юридик затка тапшыру-кабул итү тиешле актларны беркетү турында үчет картасы;

2 нче кушымта нигезендә форма буенча соңгы еллык бухгалтерлык отчеты датасына юридик затта булган муниципаль милек исемлегенә;

юридик затның дәүләт теркәве турында таныклыгы;

юридик затның уставы;

юридик зат уставына үзгәрешләргә дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта);

юридик затның уставына үзгәрешләр яисә уставның яңа редакциясе (булган очракта);

юридик затны салым органнарында үчетка кую турында белешмә;

юридик затка үчет кодларын бирү турында дәүләт статистика органнарыннан белешмә;

күчәмсез милеккә юридик затның хокукларына дәүләт теркәве турында таныклык (булган очракта).

3.3. Тапшырылган мәгълүматларның дөреслегенә шик туган очракта, үчет объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү процедурасы туктатылып торыла.

Үчет объектлары турында мәгълүматларны реестрга кертү процедурасын туктатып тору (аның сәбәбен күрсәтеп) турында карар кабул ителгәндә, хокукка ия булчы тарафыннан ай эчендә өстәмә мәгълүмат тапшырырга тиешле гариза бирүчегә процедураны туктатып тору турында язмача хәбәр жиберелә, бер үк вакытта объектын муниципаль хосусыйлык реестрына кертү срогы өстәмә мәгълүматлар тапшырылган көннән ике атнага да соңармыйча озынайтыла.

3.4. Әгәр милекнең үчет объектына карамавы яисә милекнең муниципаль берәмлек хосусыйлыгында булмавы, затның муниципаль милеккә хокукларының расланмавы, хокукка ия булчы тарафыннан реестрга кертү өчен кирәкле мәгълүматларның тапшырылмавы яисә тулысынча тапшырылмавы ачылган очракта, Наратлы-Кичү авыл жирлегенә башлыгы милек турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүгә кире кагу турында карар кабул итә.

Үчет объекты турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүгә кире кагу турында карар кабул иткәндә, хокукка ия булчыга кире кагу турында (аның сәбәбен күрсәтеп) язмача хәбәр жиберелә.

Үчет объектлары турында мәгълүматларны муниципаль хосусыйлык реестрына кертүгә кире кагу турындагы Наратлы-Кичү авыл жирлегенә башлыгы карарына Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә хокукка ия булчы тарафыннан шикаять белдерелергә мөмкин.

3.5. Наратлы-Кичү авыл жирлегә хосусыйлыгында булган милеккә төрле хокукларда ия булган юридик зат ел саен отчет елыннан соң килүче елның 1 апреленә кадәр муниципаль хосусыйлык учетының яңартылган карталарын, ә үзгәрешләр булган очракта, гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны авыл жирлегә хакимиятенә тапшыра.

3.6. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр, хужалык жәмгыятьләре һәм башка юридик затлар булдыру, шулай ук муниципаль берәмлекләренән юридик затларда катнашуы турында мәғлүматлар гамәлдәге Нигезләмәнең 3.2 пунктында күрсәтелгән документларны беркетеп андый юридик затларны булдыру (булдыруда катнашу) турында кабул ителгән карарлар нигезендә реестрга кертеләләр.

3.7. Муниципаль унитар предприятиеләр, муниципаль учреждениеләр һәм башка затлар турында мәғлүматларны үзгәртү турында язмаларны реестрга керту мәғлүматларның үзгәрүен раслаучы документларның күчәрмәләре беркетелгән күрсәтелгән затларның язмача гаризалары нигезендә гамәлгә ашырыла. Тиешле гаризалар учет объектлары турында мәғлүматлар үзгәргән мизгелдән 2 атна срок эчендә Наратлы-Кичү авыл жирлегә хакимиятенә тапшырыла.

3.8. Муниципаль хосусыйлык объектлары турында мәғлүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль милекне муниципаль хосусыйлыктан читләштерүгә, муниципаль милекне юк итеп, муниципаль хосусыйлык объектын ликвидацияләү белән бәйләү рәвештә башкарыла.

3.9. Наратлы-Кичү авыл жирлегә казнасына керүче объектлардан тыш, муниципаль хосусыйлык объекты турындагы мәғлүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру авыл жирлегенән муниципаль учреждениеләренә беркетелгән муниципаль милекне юк итү тәртибе турында Нигезләмә нигезендә Наратлы-Кичү авыл жирлегә башлыгы күрсәтмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10. Милек турында мәғлүматларны муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдыру муниципаль хосусыйлык объектына карата учет һәм контрольне гамәлгә ашыруны туктату максатларында, муниципаль хосусыйлык реестрына тиешле язманы керту юлы белән башкарыла.

3.11. Мәғлүматлары муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырылган муниципаль хосусыйлык объектына бирелгән индивидуаль реестр номеры алга таба муниципаль хосусыйлыкның башка объектларына бирелми.

3.12. Наратлы-Кичү авыл жирлегенән муниципаль казнасында булган муниципаль милекне муниципаль хосусыйлык реестрыннан төшереп калдырганда, муниципаль милектән файдаланучылар түбәндәге документларны тапшыра:

а) юк итү сәбәпле тапшырылган милек исемлегеннән төп чараларны төшереп калдыру турында авыл жирлегә башлыгы адресына оешма житәкчесе имзалаган үтенеч язуы;

б) юк ителергә тиешле объектларның техник торышы турында тикшерү акты.

3.13. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәғлүматларга өстәмәләр һәм (яисә) үзгәрешләр керту авыл жирлегә хакимиятенән күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

3.14. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәғлүматларга үзгәрешләр һәм (яисә) өстәмәләр керту турында карар кабул итүгә түбәндәгеләр нигез булып тора:

а) учредителе авыл жирлегә булган юридик затларның оештыру документларына билгеләнгән тәртиптә теркәлгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр;

б) муниципаль милектән файдаланучы – юридик затның оештыру хокукый формасы үзгәрү турында мәғлүматлар;

в) муниципаль милектән файдалану һәм (яисә) аны биләү буенча хокуклар үзгәрү турында мәғлүматлар;

г) милекне муниципаль предприятиегә (муниципаль учреждение) беркетү турында мәғлүматлар;

д) муниципаль хосусыйлык объектларының инвентаризация мәғлүматлары;

е) муниципаль хосусыйлык объектларының халәтен үзгәртү (бәя билгеләү, техник) турындагы мәғлүматлар;

ж) муниципаль хосусыйлык объектларына адреслар бирү, үзгәртү, юк итү, муниципаль хосусыйлык объектларының урнашкан урынын билгеләү һәм (яисә) атама бирү турында күрсәтмәләр.

4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган муниципаль милек турында мәғлүматлар тапшыру тәртибе

5.1. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган мәғлүматлар турында мәғлүмат ачык һәм һәркем керә алырлык булып тора.

5.2. Мәғлүмат кызыксынган затның язмача гарызнамәсе буенча түбәндәге документларны тапшырганда бирелә:

а) физик затлар өчен – шәхесне раслаучы документ;

б) юридик затлар өчен – юридик зат исеменнән эш итәргә затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

5.3. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәғлүматлар турында мәғлүматлар 3 нче кушымта нигезендә форма буенча тапшырыла.

5.4. Муниципаль хосусыйлык реестрында булган булган мәғлүматлар турында мәғлүматлар (яисә аны тапшыруны кире кагу турында нигезләннгән карар) авыл җирлегә Хакимияте тарафыннан язмача гарызнамә кергән көннән соң ун көннән соңармыйча тапшырыла.

Юридик затта булган муниципаль хосусыйлык учеты картасы

Дата «__» _____ елга

№	Параметр (реквизит) аталышы	Эчтәлек
1	Төп дәүләт теркәү номеры (ОГРН)	
2	Юридик затның тулы аталышы	
3	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	
4	ОКПО коды	
5	ИНН	
6	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (тулысынча)	
7	Контакт телефоны	
8	Хезмәт килешүе (номер, дата һәм хезмәт килешүе төзегән органны күрсәтеп)	
9	Югарыда торучы оешмага буйсынуы	
10	Устав фонды (капитал), сумнарда	
11	Акцияләрнең номиналь бәясе, сумнарда	
12	Муниципаль хосусыйлыкта булган акцияләр саны, данә	
13	Төп фондларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
	Шул исәптән:	
	житештерүче	
	Житештерүче булмаган	
	Күчемсез милек объектлары	
14	Төзелеп бетмәгән объектларның баланс (калдык) бәясе, мең сумнарда	
15	Материаль булмаган активларның баланс (калдык бәясе) бәясе, мең сумнарда	
16	Озак сроклы финанс кертемнәре, мең сумнарда	
	Шул исәптән, акцияләр (өлешләр, пайлар)	
17	Чиста активлар бәясе, мең сумнарда	
18	Персоналның уртача исемлеге, кешеләр.	
19	Жир кишәрлеге мәйданы, гектарлар	
20	Жиргә хокуклар (хосусыйлык хокукы, аренда хокукы, хокуклар юк)	
21	Муниципаль милек аталышы, номеры һәм беркетү турында килешү (хужалык алып бару, оператив идарә итү, бушлай файдалану, ышаныч идарәсе, аренда, башкача) (муниципаль милекне беркетү турында гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә)	

22	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешүләр номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык өстәмә килешүләр күрсәтелә).	
23	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең беренчел торгызу бәясе, мең сумнарда	
24	Килешү буенча беркетелгән муниципаль милекнең калдык бәясе, мең сумнарда	
25	Тиешле карарны һәм карар кабул иткән органны күрсәтеп, предприятиенең хокукый режимы (гадәти, банкротлык, реорганизация, приватизация, ликвидация)	
26	Муниципаль милектән файдаланудан кәргән керемнәр (чигерелүдән тыш), мең сумнарда.	
27	Товарлар, продукция сатудан, эш, хезмәтләрдән кәргән акча (НДС, акцизлар һәм башка мәжбүри түләүләрдән тыш), мең сумнарда.	
28	Чиста табыш, мең сумнарда	
29	Муниципаль берәмлек бюджетына узган елда күчерелгән табыш суммасы (дивидентлар суммасы), мең сумнарда.	

Житәкче _____
МУ (имза) (Ф.Ис.Ат.ис.)

Баш бухгалтер _____
(имза) (Ф.И.О.)

Наратлы-Кичү авыл жирлегенен
муниципаль хосусыйлыгы
Реестры турында Нигезләмәгә
Кушымта №2

Форма

Соңгы бухгалтер учеты датасына юридик затга булган муниципаль милек исемлеген
(дата « ____ » _____ елга торышы буенча)

Таблица № 1

Төп дәүләт теркәлү номеры (ОГРН)	Юридик затның тулы атагышы	Юридик затның адресы (урнашкан урыны)	Код ОКПО	ИНН	Муниципаль милекне беркетү турында килешү аталышы, номеры һәм датасы (гамәлдәге барлык килешүләр күрсәтелә)	Муниципаль милекне беркетү турында килешүгә өстәмә килешенүгә номер һәм дата (гамәлдәге барлык өстәмә килешенүләр)

Наратлы-Кичү авыл жирлеген
муниципаль хосусыйлыгы
Реестры турында Нигезлемәгә
Кушымта №3

Форма

ТР Минзөлә муниципаль районының НАРАТЛЫ-КИЧҮ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ

Муниципаль хосусыйлык реестрынан өзөмтә

N _____ " _____ 20 ____ ел.

Дата « ____ » _____ елга Минзөлә муниципаль районы Наратлы-Кичү авыл жирлеген муниципаль хосусыйлыгы Реестрында түбәндәге муниципаль милек бар:

Хокук объекты: _____
Адрес: _____
Хокук субъекты: _____
Хокук төре: _____
Баланс тотучы: _____
Объектка кыскача характеристика: _____
Мәйдан: _____
Нигезләүче документлар: _____
Гамәлдәге хокукны чикләүләр (чигерүләр): _____

МУ

(вазыйфа)

(имза)

(Ф.Ис.Ат.ис.)