ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ СПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«18» 09 2019 № 640

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, ТР Спас муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын яңа редакциядә расларга:

1.1. Җир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.2. Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.3. Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.4. Җир кишәрлеген сатып алу турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.5. Җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки гомерлек мирас итеп алынган җир кишәрлегеннән файдалану хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.6. Шәхси яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеген бер категория (авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән тыш) җир составыннан икенче категориягә күчерү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.7. Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген аукцион формасында уздырыла торган торгларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты;

1.8. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне җирләрнең башка категориясенә күчерүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.9. Җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки гомерлек мирас итеп алынган җир кишәрлегеннән файдалану хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.10. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән гражданнарга җир кишәрлеген милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.11. Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне авыл хуҗалыгы продукциясен җитештерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.12. Төзелеш белән бәйле булмаган максатлар(көймә станцияләрен, каркас конструкцияләрен, модульләрне, грунт, руда булмаган материалларны туплау өчен ачык складларны урнаштыру, реклама щитларын урнаштыру һ. б. ш.) өчен җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.13. Җир кишәрлегеннән өч ел дәвамында рөхсәт ителгәнчә файдаланганда авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген арендатор милкенә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.14. Ваклап сату объектларын урнаштыру өчен җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.15. Торак пунктлар җирләреннән төзелеш өчен җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.16. Җир кишәрлеген бу җир кишәрлегендә урнашкан бина, төзелеш, дини һәм хәйрия корылмалары милекчеләренә бирү буенча административ регламент;

1.17. Дини оешмаларга биналар, төзелмәләр, дини һәм хәйрия корылмалары төзү вакытына җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1.18.

2. Үз көчен югалткан дип таныргa:

"Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" 01.04.2016 елгы 190 номерлы карарның 1.5, 1.9, 1.14-1.17, 1.21-1.22,1.24,1.28, 1.30-1.31, 1.34 пунктларын;

"Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында" Спас муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 1 апрелендәге 190 номерлы карары белән расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларына үзгәрешләр кертү хакында" 08.06.2016 елгы 395нче карарның 1.5, 1.9, 1.14-1.17, 1.21-1.22,1.24,1.28, 1.30-1.31, 1.34 пунктларын.

2. Әлеге карарны законда билгеләнгән срокта Спас муниципаль районының http://www. spasskiy.tatarstan.ru рәсми сайтында, хокукый мәгълүматның рәсми сайтында (//http:pravo.tatarstan.ru) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Спас муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасары Р. Р. Закировага йөкләргә.

ТР Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе В. А. Осокин

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
башкарма комитеты карарына
1 нче кушымта
«18» 09 2019 № 640

Жир кишәрлегеннән файдалануның шартлы рәвештә рөхсәт ителгән төренә рөхсәт бирү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлегеннән(алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалану төренә рөхсәт бирү турында Карар кабул итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.3.1. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.2. Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.3. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

1.3.4. Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Хирург Шеронов ур., 2А йорт. Палатаның эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8(84347) 3-13-14.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1., 1.3.1., 2.3, 2.5, 2.8.,2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның «Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планындагы урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планындагы урнашу схемасын, җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планындагы урнашу схемасын кәгазь документ рәвешендә әзерләгәүгә таләпләрне раслау турында" 762 номерлы боерыгы (алга таба - 762нче боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru,15.04.2015);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 12.01.2015 елның «Торгиларны үткәрмичә генә гариза бирүченең җир кишәрлеген сатып алуга хокукынраслый торган документлар исемлеген раслау турында» боерыгы (алга таба 1 номерлы боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә (алга таба – палата турында Нигезләмә).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 2нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Җир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында Карар кабул итү	РФ ШТК 39 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген шартлы рәвештә рөхсәт ителгән файдалануга рөхсәт бирү турында Карар кабул итү Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ШТК, 39 маддә,
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң 11 көннән дә артмый.[1] Белдерүнең бастырылуын көтү вакыты хезмәт күрсәтү вакытына керми. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)	

[1]Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	4) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокук теркәмәгән очракта хокук билгеләү документларының күчермәләре. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат аша); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) аерым затның булган (кайчандыр булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар. 4) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны	

электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структура бүлекчәләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы	

нигезләрнең тулы исемлеге	күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада, ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ялдан (бәйрәмнән) соң килгән икенче эш көненә теркәлә	

электрон формада да теркәү вакыты		
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; 2) тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; 5) мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; 4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтне алуга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм	

урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: 1) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан http://spasskiy.tatarstan.ru сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон	

	формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

3) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

1.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) аерым затның булган (кайчандыр булган) күчемсез милек объектларына хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

4) ЕГРЮЛ яки ЕГРИП мәгълүматларыннан.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре җибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көненнән дә артмый;

2) башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә органга яки оешмаларга, ведомствоара сорауга җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүмат бирә торган документлар һәм белешмәләр бирә торган белешмәләр бирелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5 муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Иҗтимагый фикер алышуларны яисә гавами тыңлауларны оештыручы әлеге рөхсәт сорала торган җир кишәрлеге белән гомуми чикләре булган җир кишәрлеге белән чикләре булган җир кишәрлекләре хокукына ия булучыларга, әлеге рөхсәт таләп ителә торган җир кишәрлеге белән гомуми чикләре булган җир кишәрлекләрендә урнашкан капиталь төзелеш объектлары хокукына ия булучыларга һәм әлеге рөхсәт таләп ителә торган капиталь төзелеш объектының бер өлеше булган биналарга хокук ия булучыларга карата шартлы рәвештә рөхсәт ителгән Әлеге хәбәрләр шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллану төренә рөхсәт бирү турында кызыксынган затның гаризасы кергән көннән соң ун көннән дә соңга калмыйча җибәрелә.Әлеге пунктта билгеләнүче процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: адресатларга җибәрелгән хәбәрләр.

Җәмәгать фикер алышулары яисә гавами тыңлаулар нәтиҗәләре турында бәяләмә басылып чыккан көнгә кадәр аларны уздыру турында муниципаль берәмлек халкына хәбәр иткән көннән алып Җәмәгать тыңлауларын яисә гавами тыңлаулар уздыру срогы муниципаль берәмлек уставы һәм (яисә) муниципаль берәмлек вәкиллекле органының норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.

3.5.2. Иҗтимагый фикер алышу нәтиҗәләре турында яки шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллану төренә рөхсәт бирү турында карар проекты буенча ачык тыңлаулар нәтиҗәсе нигезендә комиссия, кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, шартлы рәвештә рөхсәт ителгән куллану төренә рөхсәт бирү яки мондый

рөхсәт бирүдән баш тарту турында тәкъдимнәр әзерләүне гамәлгә ашыра һәм аларны Башкарма комитет Җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар тыңлаулар үткәрү көнендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Комиссия биргән мәгълүматлар һәм рекомендацияләр нигезендә палата белгече:

җир кишәрлегеннән файдалануның рөхсәт ителгән төрен үзгәртү буенча документлар яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты (алга таба-баш тарту турында хат) әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки кул куюдан баш тарту турында хатны башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хатны раслый һәм имзалый. Имзаланган документлар палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган карар яки баш тарту турында хат.

3.5.5. Палата Белгече:

карарны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына

(электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплексы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш

тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

____
(Муниципаль берәмлекнең
____
җирле үзидарә органы атамасы)
____
______________________ (алга таба-гариза бирүче).
(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүмат; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Техник хаталарны төзәтү турында
гариза

Сездән _ _ _ кв. м мәйданлы җир кишәрлегеннән шартлы рәвештә файдалану төрен үзгәртүегезне сорыйм.______________________.

Җир кишәрлегенең адресы: муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт____________________урам________________ җирле үзидарә органы күрсәтмәсе нигезендә _) __________ елның«_____» ___________________ 20_____ № ________

Соралган җир кишәрлегенең кадастр номеры: _________________ _ _ _ _ _ _ _ яки, соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, җир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, __________:___________.

Юридик затлар өчен: ОГРН ______________________

ИНН ______________________

Күрсәтелгән гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкил вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса)

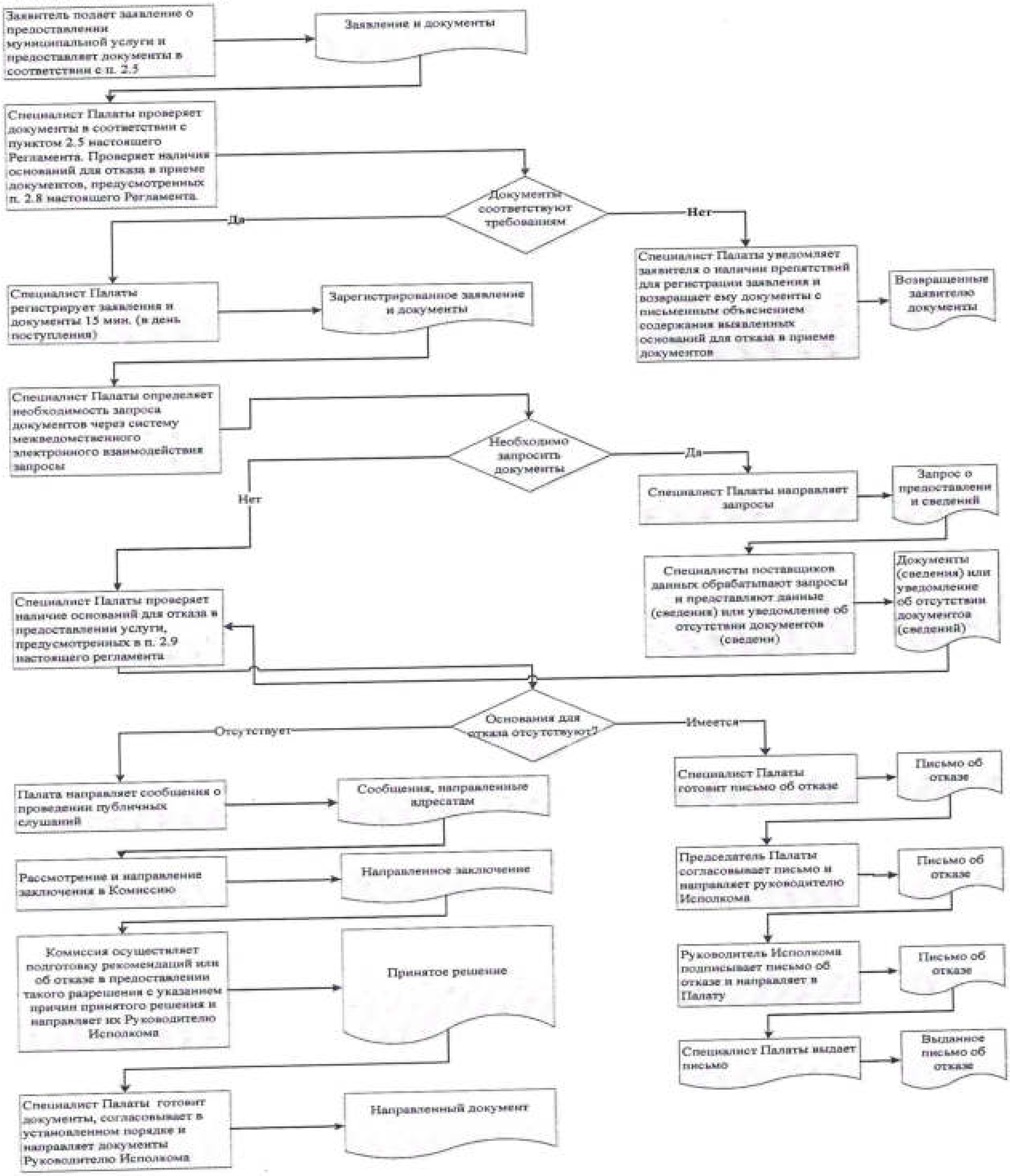
3) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында хокук теркәлмәгән очракта хокук билгеләү документларының күчермәләре. Запрос барышында сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга сүз бирәм.

______________ ______________ ______________________________
(дата) (имза) (ФИО)

Татарстан

Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



Руководитель Исполкома (лицо, им уполномоченное) утверждает проект постановления, подписывает постановление и заверяет его печатью Исполкома или утверждает и подписывает письмо об отказе. Подписанные документы направляются специалисту Палаты
Подписанное постановление или письмо об отказе
Специалист Палаты регистрирует постановление или письмо об отказе, извещает заявителя (его представителя) с использованием способа связи, указанного в заявлении, о результате предоставления муниципальной услуги, сообщает дату и время выдачи оформленного постановления или письма об отказе и выдает заявителю
Выданное постановление или письмо об отказе

3 нче кушымта

Татарстан Республикасы
муниципаль
районы________________Башкарма
комитет җитәкчесенә
Кемнән:________________________

Техник хаталарны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:
____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, анықлау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ______________________.

_______________ ________________ (_______________)
(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
2нче Кушымта
«14» 09 2019 ел №640

Дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында
Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген түләүсез файдалануга (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтүгә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар (алга таба-гариза бирүче): Россия Федерациясе Җир кодексының 39.3 ст.2 пунктында санап үтелгән физик һәм юридик затлар (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган

мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның «Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планындагы урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планындагы урнашу схемасын, җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планындагы урнашу схемасын кәгазь документ рәвешендә әзерләгәүгә таләпләрне раслау турында" 762 номерлы боерыгы (алга таба - 762нче боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru,15.04.2015);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген түләүсез бирү	РФ ЖК 39.10 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Нигезләмә;
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү турында күрсәтмә (әлеге Регламентка 3 нче кушымта). Җир кишәрлегеннән түләүсез файдалану шартнамәсе (әлеге Регламентка 4 нче кушымта). Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	пп.РФ ЖК 39.11 ст. 1 п. 4пп;
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	[2]Гариза алганнан соң 12 көн эчендә җир кишәрлеген милеккә бирү турында карар кабул итү. Кул куелган килешүне боерыкны теркәгәннән соң ике көн эчендә бирү. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)	

[2]Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	4) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеге төзергә кирәк булса һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, 5 нче кушымтада китерелгән. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат аша); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	1нче боерык
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәт алучыларның категориясенә карап, әлеге Регламентка 5 нчы кушымтада китерелгән. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә	1нче боерык

исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структура бүлекчәләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлеге бирү турында гариза белән җир законнары нигезендә торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге сатып алу хокукына ия булмаган затның мөрәҗәгать итүе; 2) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яисә аренда хокукында бирелгән	РФ ҖК 39.16 ст.

	очракта, җир кишәрлеге бирү турында гариза белән шушы хокукларга ия булучы мөрәҗәгать иткән яки Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә гариза бирелгән очраклардан тыш; РФ ҖК 3) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бакчачылык яки яшелчәчелек коммерцияле булмаган ширкәтенә бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән очракта, мондый гариза белән әлеге ширкәт әгъзасы (әгәр мондый җир кишәрлеге бакча дип саналса) яки гражданнар тарафыннан үз ихтыяҗлары өчен бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару территориясе чикләрендә урнашкан җир кишәрлекләре милекчеләре мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш (әгәр җир кишәрлеге гомуми билгеләнештәге җир кишәрлеге булса); 3.1) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге коммерцияле булмаган оешмага индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән очракта, әгәр җир кишәрлеге әлеге оешманың гомуми кулланыштагы җир участогы булып, бу оешманың яки бу оешма әгъзасының гариза белән мөрәҗәгать итү очракларыннан тыш; 4) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә, әгәр җир кишәрлегендә сервитут, гавами сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш эшләре тәмамланмаган корылмалар) яисә РФ Җир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар яисә җир участогы бирү турындагы гариза белән, әлеге бина, корылма, корылма, корылма урнашкан, шулай ук төзелеп бетмәгән очраклардан тыш, төзелеп бетмәгән әгәр җир кишәрлеге бирү турында һәм анда урнашкан биналар, корылмалар, тәмамланмаган төзелеш	

	объектын сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында Карар кабул ителгән булса, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән; 5) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан очракта, җир кишәрлегендә сервитут, ачык сервитут нигезендә урнаштыру рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш эшләре тәмамланмаган корылмалар), РФ Җир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан яисә җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинага, корылмаларга, алардагы биналарга, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокукка ия булучы мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 6) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны гаризада күрсәтелгән хокукта бирү рөхсәт ителми; 7) җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган очракта, гариза бирүче җир кишәрлеген милеккә, даими (сроксыз) файдалануга яисә җир кишәрлеген җир кишәрлеген бирү турындагы карарның гамәлдә булу срогыннан артып киткән вакытка арендага бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, җир кишәрлекләрен резервлау максатында бирү очракларыннан тыш; 8) бирелгшн гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге башка зат белән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан очракта, әгәр җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән мондый җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, аларда урнашкан	

	төзелеп бетмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый җир кишәрлеге хуҗасы мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 9) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне үстерү турында башка зат белән килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан, аңа карата башка зат белән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән очракта, әгәр мондый җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән булса һәм мондый җир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән очраклардан тыш; 10) җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелгән территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яки төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документ нигезендә, әгәр җир кишәрлеге бирү турында гариза белән төзелгән зат мөрәҗәгать иткән булса, федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән.; 11) җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган; 12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктның 6 пунктчасында каралган аны сату буенча аукцион үткәрү яки аңа карата аренда килешүе төзү хокукына аукцион үткәрү турында турында гариза кергән очракта, мондый җир кишәрлеге РФ ЖК 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4	

	пунктчасы нигезендә барлыкка килгән һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЖК 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул ителмәгән очракта; 13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата РФ ЖК 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык алып бару яки крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген башкару өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр бастырып чыгарылган һәм урнаштырылган очракта; 14) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми, территорияне планлаштыру проекты нигезендә расланган линияле объект урнаштыру очракларыннан тыш. 14.1) соратып алына торган җир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, мондый җир кишәрлегеннән файдалану турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатыннан чыгып, җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителми торган җир кишәрлегеннән файдалануны чикләүнең билгеләнгән чикләре; 15) соратып алына торган җир кишәрлеге, РФ ЖК 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гариза бирелгән очракта, оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча кулланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә кертелмәгән; 16) коммерциясез бакчачылык яки яшелчәчелек ширкәтенә җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир	

	кишәрлеге мәйданы РФ ЗК 39.10 статьясындагы 6 пунктында билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә; 17) территориаль планлаштыру документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат җир кишәрлеге бирү турында гариза белән мөрәҗәгать итте; 18) җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылма урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылмаларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 19) гариза бирелгән хокукларда билгеләнгән әвештә җир кишәрлеген бирү рөхсәт ителми; 20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән куллану төре билгеләнмәгән; 21) җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге җирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән; 22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата, аны бирүне алдан килештерү турында гамәлдә булу срогы чыкмаган Карар кабул ителгән һәм җир кишәрлеге бирү турында гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать иткән; 23) җир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү максаты мондый җир кишәрлеге тартып алынган максатларга	

	туры килми, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортның авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип табылу сәбәпле дәүләт яки муниципаль ихтыяҗларга алынган җир кишәрлекләреннән тыш; 24) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге чикләре "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш; 25) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге мәйданы җир кишәрлегенең урнашу схемасын, территорияне ызанлау проектын яисә урман участокларының проект документлар нигезендә барлыкка килгән җир кишәрлеге документларда күрсәтелгән мәйданнан ун проценттан да артып китә; 26) «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән җир кишәрлеге бирү турында гариза белән кече һәм урта эшкуарлык субъекты булмаган зат яисә күрсәтелгән Федераль законның 14 статьясындагы 3 өлеше нигезендә ярдәм күрсәтелә алмаган зат мөрәҗәгать итсә;	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада, ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ялдан (бәйрәмнән) соң килгән икенче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; 2) тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; 3) мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм	

күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; 4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтне алуга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: 1) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан сайтта (http://spasskiy.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан	

	Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

3) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

2) мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен тапшыру;

3) палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

2) гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар (белешмәләр) бирү турында запросларны җибәрә. Документлар (мәгълүматлар) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (5 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

1) Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

2) башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә органга яки оешмаларга, ведомствоара сорауга җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия

Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүмат бирә торган документлар һәм белешмәләр бирә торган белешмәләр бирелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

1) сатуларны үткәрмичә генә җир кишәрлеген милеккә бирү турында күрсәтмә проектын (алга таба – күрсәтмә) яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын (2.9 пунктта каралган нигезләр булганда) әзерли;

2) билгеләнгән тәртиптә документ проектын рәсмиләштерә;

3) әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) документ проектын яки кул куюдан баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата рәисенә (затка, аның вәкиленә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе (вәкаләтле зат) боерыкка яки баш тарту турындагы хатка имза сала. Күрсәтмәне палата мөһере белән ышандыра. Имзаланган документны палата белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.5.3. Палата Белгече:

1) боерыкны яки баш тарту турында хатны терки.

2) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Палата җитәкчесе (вәкаләтле зат) тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып, рәсмиләштерелгән боерыкны яки баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көндә;

2) баш тарту туырнда почта аша хат белән җибәрү - әлеге регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән боерык яки баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.5.6. Палата Белгече:

1) җир кишәрлеген түләүсез файдалануга тапшыру килешмәсе проектын (алга таба-шартнамә) әзерли;

2) билгеләнгән тәртиптә килешү проектын килештерә һәм имзалый;

3) теркәү журналында палата рәисе тарафыннан имзаланган килешүне терки.

5) гариза бирүчегә кул куйдырып килешүне бирә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карарны биргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгән очракта процедуралар 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

1) техник хаталарны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта));

2) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хата булган документ;

3) техник хаталар булуын таныклаучы, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата белгеченә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның

3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив

хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес

булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта
Дәүләт яки муниципаль милектә булган
җир кишәрлеген
түләүсез
файдалануга
Административ регламентка

Россия Федерациясе Җир кодексыннан Өземтә

39.10. статьясы Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген түләүсез файдалануга бирү

2. Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре түләүсез файдалануга бирелергә мөмкин:

1) әлеге Кодексның 39.9 статьясындагы 2 пунктында күрсәтелгән затларга бер елга кадәр срокка;

2) әлеге Кодексның 24 статьясындагы 2 пунктында күрсәтелгән очракларда хезмәткәр һәм оешма арасында төзелгән хезмәт шартнамәсе срогына;

3) дини оешмаларга ун елга кадәр срокка дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар, корылмалар урнаштыру өчен;

4) дини оешмаларга, әгәр мондый җир кишәрлекләрендә алар түләүсез файдалану хокукында хуҗа булган биналар, корылмалар урнашкан булса, күрсәтелгән биналарга, корылмаларга хокуклары туктатылганчы срокка;

"Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә җирле бюджет чаралары хисабына күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә граждан-хокукый шартнамә төзелгән зат.

6) гражданинга индивидуаль торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген алып бару өчен, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә, алты елдан да артык түгел вакытка;

7) Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлекләрдә индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен, мондый муниципаль берәмлекләрдә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлекләр буенча эшләүче гражданнарга алты елдан да артык булмаган вакытка;

8) гражданга, әгәр җир кишәрлегендә әлеге гражданга бирелгән торак йорт рәвешендәге хезмәт торагы урнашкан булса, мондый торак бинадан файдалану хокукы срогына;

9) гражданнарга урман кишәрлекләрендә үз ихтыяҗлары өчен авыл хуҗалыгы эшчәнлеген (шул исәптән умартачылыкны) гамәлгә ашыру максатларында биш елдан да артмаган вакытка;

10) гражданнарга һәм юридик затларга, әгәр мондый җир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча кулланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә кертелсә, авыл хуҗалыгы, аучылык, урман хуҗалыгы һәм башка файдалану өчен биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган, әгәр мондый җир кишәрлекләре Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган тәртиптә кертелсә, 5 елдан да артык булмаган срокка;

11) гражданнар тарафыннан бакчачылык һәм бакчачылык алып бару өчен 5 елдан да артмаган срокка төзелгән коммерцияле булмаган оешмаларга;

12) федераль законнарда каралган очракларда һәм федераль законнарда күздә тотылган срокка торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга;

13) Россия Федерациясенең Төньяк, Себер һәм ерак көнчыгышының аз санлы халыкларына, аларның җәмгыятьләренә традицион яшәү һәм традицион хуҗалык эшчәнлеге урыннарында традицион тормыш рәвешен, Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгыштагы аз санлы төрле халыкларның хуҗалык эшчәнлеген һәм һөнәрчелеген саклау һәм үстерү максатларында кирәкле биналарны, корылмаларны урнаштыру өчен ун елдан да артмаган вакытка;

14) "Дәүләт оборона заказы турында" 2012 елның 29 декабрендәге 275-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" Федераль закон нигезендә ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә федераль бюджет акчалары исәбеннән дәүләт контрактлары төзелгән затларга, әгәр бу эшләрне башкару һәм әлеге хезмәт күрсәтүләрне күрсәтү өчен җир кишәрлеге бирү кирәк булса, бу контрактны башкару өчен кирәк булган срокка;

15) федераль закон, Россия Федерациясе Президенты Указы, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән аерым категория гражданнарны торак белән тәэмин итү өчен торак төзелеше максатында Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешмаларга, билгеләнгән торакны төзү максатында шушы төзелешне тормышка ашыру чорына;

16) дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алу белән бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы туктатылган затка, алынган җир кишәрлегенә түләүсез файдалану хокукы барлыкка килү нигезенә бәйле рәвештә, әлеге пункт белән билгеләнгән вакытка.

2нче Кушымта
Дәүләт яки муниципаль милектә булган
җир кишәрлеген
түләүсез
файдалануга
түләүсез файдалануга
Административ регламентка

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)
кемнән___________________________________
(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)
____
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛда, ГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр, оештыру-хокукый форма, юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)
____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Түбәндәгеләр нигезендә үтенәм ____,
(РФ ЗК 39.10 ст.2 пунктында каралган нигез күрсәтелә).

бирергә өчен ____
(җир участогыннан файдалану максаты күрсәтелә)

мәйданы ___________ рөхсәт ителгән кв. м.__________________, җир категориясеннән_______________, адрес буенча урнашкан: ___________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт_________________ урам_________________ йорт.________, милеккә бушлай, торглар үткәрмичә.

Өстәмә белешмәләр (түбәндә күрсәтелгән шартлар булганда тутырыла):

____
җир кишәрлеге дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелсә, дәүләт яки муниципаль ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген алу турындагы карар реквизитлары;

____
җир кишәрлеге әлеге документта һәм (яки) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары;

____
соралган җир кишәрлеге төзелгән яисә аның чикләре әлеге карар нигезендә тәгаенләнгән очракта җир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документның күчермәсе (граждан өчен);

3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеге төзергә кирәк булса һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеге төзергә кирәк булса һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

________________	____________________	(________________________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

3нче Кушымта
Дәүләт яки муниципаль милектә булган
җир кишәрлеген
түләүсез
файдалануга
Административ регламентка

БОЕРЫК

«_____»_______________20___ №_____

Җир кишәрлеген
түләүсез файдалануга бирү турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 маддәсенең 2 пункты нигезендә һәм гариза бирүченең __________________ түләүсез файдалану хокукында җир кишәрлеген бирү турында гаризасын исәпкә алып, муниципаль район мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы Карар КАБУЛ ИТТЕ:

1. _____________мәйданы ____________ кв.м, ______________________ рөхсәт ителгән төре, _________________җир категориясеннән җир кишәрлеген бирергә, адресы: ____________ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт___________________ урам__________________ йорт_________.

2 ____________________________:

- җир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукын теркәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Палата
Җитәкчесе
Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
мөнәсәбәтләре Спас
муниципаль районы башлыгы
Татарстан Республикасы

____

Кушымта 4
Дәүләт яки муниципаль милектә булган
җир кишәрлеген
түләүсез
файдалануга
Административ регламентка

Түбәндә китерелгән килешү үрнәк булып тора һәм анда күрсәтелгән кушымталарны үз эченә алмый

Җир кишәрлегеннән түләүсез файдалану
Килешү

№ _____

_____________ «______»
_____________20__ел.

____________расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис ________________________йөзендә муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба "Ссудодатель» дип атала һәм ____, паспорт ___________№________________, бирелгән ________________________________, яшәүче: Россия Федерациясе, ____________________________________, алга таба «Сатып алучы» дип аталучы, бергә «Яклар» дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасының "Сәүдә үткәрмичә генә җир кишәрлеге бирү турында" _ _ _ _ _ номерлы күрсәтмәсе нигезендә«____» ___________20_______ел. түбәндәге килешүне төзеделәр:

1. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Сатучы ____________________муниципаль районы чикләрендәге муниципаль милектә булган________гомуми мәйданлы җир кишәрлеген тапшыра, ә сатып алучы үз милкенә кабул итә,

(җирлек исеме)

Җир категориясе____________________) кадастр номеры белән: __________:____
кадастр картасында (планда) күрсәтелгән, әлеге шартнамәгә кушып бирелә торган (1 нче кушымта) һәм адрес буенча урнашкан аның аерылгысыз өлеше булып торучы чикләрдә (1 нче кушымта): ____,
түбәндәге максатларда файдалану өчен: ____.

2. КИЛЕШҮ ВАКЫТЫ ҺӘМ ҖИР КИШӘРЛЕГЕН ТАПШЫРУ ТӘРТИБЕ

2.1. Җир ссуда бирүче тарафыннан тапшырыла һәм ссуда алучы тарафыннан кабул итү-тапшыру актын рәсмиләштермичә килешүне имзалау датасыннан ____________________срокка түләүсез файдалануга кабул ителә (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаган очракта) /шартнамәне дәүләт теркәвенә алу датасыннан (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта).

3. ЯКЛАРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Ссуда бирүченең хокуклары һәм бурычлары.

3.1.1. Җирдән рөхсәт ителгән куллану төре нигезендә түгел, ә шулай ук аны бозуга китерә торган ысуллардан файдаланганда һәм Шартнамәнең башка шартларын бозган очракта, җир кишәрлегеннән файдаланганда Шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә хокуклы.

3.1.2. Ссуда бирүче килешү шартларын үтәүне контрольдә тотарга хокуклы.

3.1.3. Ссуда бирүче җир кишәрлеге территориясенә, аны әлеге Шартнамәдән файдалану шартларына һәм гамәлдәге законнарга туры килү-килмәүгә карау максаты белән, керү хокукына ия.

3.2. Суд алучының хокуклары һәм бурычлары.

3.2.1. Ссуда алучы җир кишәрлегеннән, Шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән максатларда, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары турындагы законнарда билгеләнгән мәдәни мирас объектын саклауга карата таләпләрне үтәү шарты белән файдалана (җир кишәрлегендә андый объектлар булганда).

3.2.2. Ссуда алучы сссуда бирүчегә (аның законлы вәкилләренә), җир контроле органнары вәкилләренә аларның таләбе буенча участокка керү мөмкинлеген тәэмин итә.

3.2.3. Ссуда алучы җир асты һәм җир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны, юлларны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска тиеш.

3.2.4. Ссуда алучы гамәлдәге закон таләпләрен үтәргә, шул исәптән мәдәни мирас объектларын саклауга, әйләнә-тирә мохитне саклауга, санитар нормаларга, янгынга каршы кагыйдәләргә, җир кишәрлегеннән файдалануның хокукый режимына кагылышлы таләпләрне үтәргә тиеш.

3.2.5. Килешүне туктатканда, ссуда алучы җир кишәрлеген ссуда бирүчегә үзе алган хәлдә кире кайтарырга тиеш.

3.2.6. Ссуда алучы ун көн эчендә үзенең реквизитларының үзгәрүе турында ссуда бирүчегә язмача хәбәр итәргә тиеш (почта адресы, элемтә өчен телефон).

3.2.7. Шартнамәгә (аңа өстәмә килешүләргә) кул куйганнан соң, ссуда алучы аны (аларны) нигезле срокта күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга

(килешү дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) дәүләт теркәвенә җибәрә.

3.3. Ссуда бирүче һәм ссуда алучы Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән башка хокукларга һәм башка бурычларга ия.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Шартнамәнең шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яклар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылык тота.

4.2. Шартнамә шартларын туктатыла алынмый торган хәлләр йогынтысы нигезендә бозган өчен яклар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык тота.

5. Килешүне үзгәртү, өзү һәм туктату

5.1. Шартнамәгә барлык үзгәрешләр һәм (яки) өстәмәләр өстәмә килешүләр төзү юлы белән рәсмиләштерелә.

5.2. Килешү һәр якның таләбе буенча граждан законнарында билгеләнгән нигездә һәм тәртиптә өзелергә мөмкин.

5.3. Әлеге шартнамәне вакытыннан алда өзгән очракта яисә аның срогы чыккач, җир кишәрлегендә ссуда бирүче рөхсәтеннән башка башкарылган үзгәрешләрнең хакы кире кайтарылмый.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1. Түләүсез файдалану шартнамәсе күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда дәүләт теркәвенә алынганнан соң (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булган очракта) яисә аңа кул куелганнан соң (шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булмаса)   төзелгән дип санала.

6.2. Түләүсез срoклы файдалану хокукын дәүләт теркәве буенча чыгымнар (әгәр шартнамә дәүләт теркәвенә алынырга тиеш булса), законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, ссуда алучыга йөкләнә.

6.3. Килешү бер үк юридик көчкә ия 2 (ике) нөсхәдә төзелә, аларның берәр нөсхәсе якларда саклана, дәүләт теркәвен үтәргә кирәк булганда, килешү 3 (өч) нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органга тапшырыла.

7. Килешү кушымталары

1 нче кушымта - җир кишәрлегенең кадастр паспорты күчермәсе (күчемсез милек дәүләт кадастрыннан өземтә күчермәсе).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ, АДРЕСЛАРЫ

Ссуда бирүче:

"Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлеге
Җир һәм милек
хокуклары
палатасы
Адрес: 422840, ТР, Спас районы,
Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Банк реквизитлары:
ТР буенча ФКИ (ТР " Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы)
Исәп-хисап счеты - 40101810800000010001
БИК – 049205001
ИНН-1637002255
КПП-163701001

Ссуда алучы:

Адрес: Россия Федерациясе, ________________________________

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Исеменнән
Ссуда бирүче:

____

____

Исеменнән
Ссуда алучы:

____

____

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
				ашыру өчен кирәкле җир кишәрлеге	турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
70.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 1 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Казна предприятиесе	Казна предприятиесе эшчәнлеген башкару өчен кирәк булган җир кишәрлеге	Җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә җир кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
71.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2	Түләүсез файдалануга	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан Россия	Үз вәкаләтләрен үтәүне туктаткан	Җир кишәрлегеннән файдалану максатлары нигезендә җир

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
	пунктының 1 пунктчасы		Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге	Россия Федерациясе Президентларының тарихи мирас үзәге эшчәнлеген тормышка ашыру өчен кирәк булган җир кишәрлеге	кишәрлеге бирү хокукын раслый торган әлеге исемлектә каралган документлар
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
72.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 2 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Җир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән оешма хезмәткәре	Хезмәт кишәрлеге буларак бирелгән җир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт)
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
73.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 3	Түләүсез файдалануга	Дини оешма	Дини яки хәйрия биналары, корылмалары	Әгәр мондый бинага, корылмага хокукы ЕГРНда теркәлмәгән булса (бина, корылма төзелгән

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
	пунктчасы			урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	очракта таләп ителми), гариза бирүченең бинага, корылмага хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРНнан өземтә (бина, корылма төзелгән очракта кирәк түгел)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
74.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 4 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар түләүсез файдалану хокукында бирелгән дини оешма	Дини оешмага түләүсез файдалану хокукында бирелгән биналар,	Әгәр мондый бинага, корылмага хокук бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, бинадан, корылмадан бушлай файдалану

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
				корылмалар урнашкан җир кишәрлеге	килешүе
					Әгәр мондый җир кишәрлегенә хокук бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда), мөрәҗәгать итүченең соратып алына торган җир кишәрлегенә хокукларын таныклаучы (билгели торган) документлар
					Гарызнамәче (мөрәҗәгать итүче) тарафыннан соратып алына торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган, анда кадастр номерлары (шартлы, инвентарь) һәм мөрәҗәгать итүче тиешле хокуктагы биналарның, корылмаларның адрес ориентирлары күрсәтелгән хәбәр
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
					алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Соралган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРНнан өземтә)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
75.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 5 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	2013 елның 5 апрелендәге "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" № 44-ФЗ Федераль закон нигезендә тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе	Тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яки җирле бюджет чаралары хисабына башкарыла торган күчемсез милек объектларын төзү яки реконструкцияләү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Тулысынча федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты акчалары яисә җирле бюджет чаралары хисабына гамәлгә ашырыла торган күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә граждан-хокукый шартнамәләр
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
			субъекты бюджеты акчалары яисә җирле бюджет чаралары хисабына күчемсез милек объектларын төзү яисә реконструкцияләүгә граждан-хокукый шартнамә төзелгән зат.		* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
76.	39.3 статьяның 2 пунктының 10 пунктчасы, 39.6 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы, Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 6 пунктчасы	Милеккә, арендага, түләүсез файдалануга милеккә	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яисә аның эшчәнлеген крестьян (фермер) хуҗалыгы белән башкару өчен җир кишәрлеге соратып алучы граждан, крестьян (фермер) хуҗалыгы, аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен җир кишәрлеге соратучы крестьян (фермер)	Шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген башкару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Фермер хуҗалыгы берничә граждан тарафыннан (крестьян (фермер) хуҗалыгы тарафыннан аның эшчәнлеген гамәлгә ашырган очракта) крестьян (фермер) хуҗалыгы төзү турында килешү төзелгән очракта)
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
			хуҗалыгы		Өземтә
					* Гариза бирүче булган шәхси эшкуар турында ЕГРИПтан Өземтә
77.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 7 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче граждан	Индивидуаль торак төзелеше яисә шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан җир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт килешүе (контракт)
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
78.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 8 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак йорт рәвешендәге хезмәт торагы бирелгән гражданга	Торак йорт рәвешендәге хезмәт торагы урнашкан җир кишәрлеге	Хезмәт торагы найм шартнамәсе
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
79.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 9 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Үз ихтыяҗлары өчен авыл хуҗалыгы эшчәнлеге (шул исәптән умартачылык) өчен җир участогын сораучы граждан	Урман участогы	* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
80.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Биналар, корылмалар төзүне күздә тотмый торган авыл хуҗалыгы, аучылык, урман хуҗалыгы һәм башка файдалану өчен җир кишәрлеген соратучы гражданин яки юридик зат	Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган тәртиптә оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм әлеге ихтыяҗлар өчен вакытлыча кулланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә кертелгән җир кишәрлеге	* Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә расланган оборона һәм куркынычсызлык ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм әлеге ихтыяҗлар өчен вакытлыча кулланылмый торган җир кишәрлекләре исемлеге
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
					* Гариза бирүче булган шәхси

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
					эшкуар турында ЕГРИПтан Өземтә
81.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 11 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Бакчачылык яки яшелчәлек алып бару өчен гражданнар тарафыннан булдырылган коммерциячел булмаган оешма	Бакчачылык яки яшелчәчелек алып бару өчен билгеләнгән җир участогы	* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
82.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 12 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Торак төзелеше максатларында гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында карар
					* Кучемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
83.	Җир кодексының	Түләүсез	Төньяк, Себер һәм Ерак	Төньяк, Себер һәм	Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
	39.10 статьясындагы 2 пунктының 13 пунктчасы	файдалануга	Көнчыгышның аз санлы төп халыкларына караучы затлар һәм аларның җәмгыяте	Ерак Көнчыгышның аз санлы төп халыклары традицион яши торган һәм традицион хуҗалык эшчәнлеге алып барган урыннарда урнашкан һәм шушы халыкларның традицион яшәү рәвешен, хуҗалык эшчәнлеген һәм һөнәрләрен саклау һәм үстерү максатында кирәк булган биналар, корылмаларны урнаштыру өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	итүчеләр) тарафыннан соратып алына торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналарның, корылмаларның кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм биналарның, корылмаларның адрес ориентирларын күрсәтеп, гражданның Төньяк, Себер һәм Ерак Көнчыгышның аз санлы халыкларына (гражданин мөрәҗәгатендә) керүен раслый торган Документ (гражданин мөрәҗәгатендә)
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРНнан өземтә (бина, корылма төзелгән очракта кирәк түгел)

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
84.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 14 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	2012 елның 29 декабрендәге "Дәүләт оборона заказы турында" № 275-ФЗ Федераль закон нигезендә Яисә 2013 елның 5 апрелендәге "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" №44-ФЗ Федераль закон нигезендә тулысынча федераль бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган ил оборонасын һәм дәүләт	2012 елның 29 декабрендәге "Дәүләт оборона заказы турында" № 275-ФЗ Федераль закон нигезендә Яисә 2013 елның 5 апрелендәге "Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрне сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында" №44-ФЗ Федераль закон нигезендә тулысынча федераль бюджет	Дәүләт контракты * Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында) * Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
			иминлеген тәэмин итү өчен эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә дәүләт контракты төзелгән зат	акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла торган ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү өчен эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	
85.	Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 15 пунктчасы	Түләүсез файдалануга	Гражданнарның аерым категорияләрен торак урыннары белән тәэмин итү өчен торак төзелеше максатларында Россия Федерациясе субъекты законы белән каралган һәм Россия Федерациясе субъекты тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма	Торак төзелеше өчен билгеләнгән җир кишәрлеге	Коммерцияле булмаган оешма төзү турында Россия Федерациясе субъекты карары * Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында) * Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә
86.	Җир кодексының	Түләүсез	Дәүләт яисә	Дәүләт яки	Дәүләт яисә муниципаль

№ п/п	Торги үткәрмичә җир кишәрлеге бирү нигезе	Җир кишәрлеге бушлай яки түләүсез бирелә торган хокук төре	Гариза бирүче	Җир кишәрлеге	Торгиларны үткәрмичә генә җир кишәрлеге алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокук алу турында гаризага теркәлә торган документлар: <1>
	39.10 статьясындагы 2 пунктының 16 пунктчасы	файдалануга	муниципаль ихтыяҗлар өчен алу сәбәпле дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлегеннән түләүсез файдалану хокукы туктатылган зат	муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлеге урынына бирелә торган җир кишәрлеге	ихтыяҗлар өчен җир кишәрлеген тартып алу турында килешү яки аның нигезендә җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган суд карары
					* Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (соратып алына торган җир кишәрлеге турында)
					* Мөрәҗәгать итүче булган юридик зат турында ЕГРЮЛдан Өземтә

<1> Документлар төп нөсхәдә (документлар һәркем өчен ачык булган очракта) йә җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки җирле үзидарә органының вазыйфаи заты раслаган күчермәләрдә тапшырыла (җибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2001, N 44, ст. 4147; 2014, N 26, ст. 3377.

<3> "*" символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына.

Кушымта 6
Дәүләт яки муниципаль милектә булган
җир кишәрлеген
түләүсез
файдалануга
Административ регламентка

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районының
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы
Җитәкчесенә

____

Техник хаталарны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:
____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның

ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

________________ ____________________ (________________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Палата Рәисе	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына
3нче Кушымта
"12" 09 2019 ел. № 640

Җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен территориянең кадастр планында урнаштыру схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында
Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлеге бирүне (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) алдан килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 ел, №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль район милкендәге һәм дәүләт милкендәге җир

кишәрлекләрен бирү тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба – 3008-р номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең урнашу схемасын раслау	РФ ҖК 11.10 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы	Башкарма комитет турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1. Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыру схемасын (2 нче кушымта) раслау турында карар. 2. Җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслаудан баш тарту турындагы карар (карарда мондый карар кабул итүнең барлык нигезләре күрсәтелергә тиеш).	РФ ҖК 11.10 ст. 13 п. РФ ҖК 39.11 ст. 4 п. 3пп
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне	Гариза кергән көннән алып 10 көн эчендә.[3] Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ҖК 39.11 ст. 4 п. 3пп

[3] Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

туктатып тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 4) территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яки җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасы. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: - шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык булган мәгълүматлар).	

булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структура бүлекчәләре Исемлеге	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар;	

	4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлегенең урнашу схемасының РФ ҖК 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә билгеләнгән формасы, форматы яки аны әзерләүгә карата таләпләргә туры килмәве; 2) барлыкка килү вакыты чыкмаган җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә барлыкка килә торган җир кишәрлегенең урнашу урыны белән аның урнашу схемасында каралган җир кишәрлегенең тулы яки өлешчә туры килүе; 3) РФ ҖК 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып, җир кишәрлегенең урнашу схемасын эшләү; 4) җир кишәрлегенең территорияне планлаштыру проектына, җир төзелеше документларына, аеруча саклана торган табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве; 5) җир кишәрлеген урнаштыру схемасы белән каралган җир кишәрлеге территорияне ызанлау проекты расланган территория чикләрендә урнашкан.	РФ ҖК 11.10 ст. 16 п.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	

тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада, ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ялдан (бәйрәмнән) соң килгән икенче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен	

күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; 2) тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; 3) мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; 4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтне алуга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: 1) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта	

	муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан сайтта (http://spasskiy.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

3) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

2) мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән тапшырылган документлар исемлегенең күчермәсен тапшыру;

3) палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

2) гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен бүлек җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан торган) бирү турында запросны электрон формада җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмаларга ведомствоара запрос кергән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече тормышка ашыра:

1) гаризага теркәлә торган документларның булуын тикшерә;

2) әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләренең булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта бүлек белгече тарафыннан башкарыла:

- мондый карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп, җир кишәрлеген урнаштыру схемасын раслаудан баш тарту турында карар проектын әзерләү (алга таба-баш тарту турында карар).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта палатаның вазыйфаи заты:

- территорияләрнең кадастр планында җир участогы схемасын раслау турында карар проекты әзерли.

Әзерләнгән документ проектын палата җитәкчесенә килештерүгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар запросларга җавап кергән көннән алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына тапшырылган документ проекты.

3.5.2. Бүлек җитәкчесе документ проектын килештерә һәм имзага Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе документ проектын имзалый һәм бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: территорияләрнең кадастр планында (схемасы белән) җир кишәрлеге схемасын раслау турында кул куелган карар яки теркәү бүлегенә җибәрелгән җир кишәрлегенең урнашу схемасын раслаудан баш тарту турындагы карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.6.1. Бүлек белгече карарны (схема белән) яки карарны терки һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) 15 минут эчендә - мөрәҗәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

2) алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә, җавап почта аша җибәрелгән очракта.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) карар (схема белән) яисә баш тарту турында карар.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

1) техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

2) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хата булган документ;

3) техник хаталар булуын таныклаучы, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен бүлек белгеченә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү

процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк

аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта
җир кишәрлеген
территорияләрнең кадастр планында
урнашу схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
Административ регламентка

________________________(муниципаль
берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)
кемнән____
__
(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____
(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛда, ГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр, оештыру-хокукый форма, юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)

____
(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза

Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеге схемасын раславыгызны сорыйм.

Җир кишәрлегенең урнашу схемасы нигезендә барлыкка килә торганир кишәрлеге мәйданы: _ кв. м. адрес буенча урнашкан: ________________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт ____________________ урам_________________ _ _ _ _ _ _ _ _ (җир кишәрлегенең адресы булмаса, җир кишәрлегенең урнашу урыны башкача тасвирлана).

Җир кишәрлегенең кадастр номеры* яки җир кишәрлекләренең кадастр номерлары ____________:___, _______________: ___, _________:______.

(әгәр җир участог(лар)ы күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрына кертелгән җир кишәрлег(кләр)еннән барлыкка килсә күрсәтелә)

____
(җир кишәрлеге урнашкан территориаль зона яисә җарлыкка килә торган җир кишәрлегең рөхсәт ителгән файдалану төре)

Җир кишәрлеге карый ___________________________________.
(Җир категориясе күрсәтелә)

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)

3) территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яки җир

кишәрлекләрен урнаштыру схемасы

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _________________.

_______________	__________________	(____________________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

2нче Кушымта
Җир кишәрлеген
территорияләрнең кадастр планында
урнашу схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
Административ регламентка

КАРАР

« ____ »____________20__г. № ______

ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ҖИР КИШӘРЛЕГЕ СХЕМАСЫН РАСЛАУ ТУРЫНДА

Гаризаны караганнан соң________________________________, Россия Федерациясе Җир кодексы нигезендә карар бирәм:

1. Мәйданы __________ кв. м, рөхсәт ителгән куллану төре __________________, җирләрнең категориясе __________________, урнашкан

____

җир кишәрлегенең урнашу схемасын җир расларга
территориянең кадастр планында (адресы, урыны)
(әлеге механизм карарга 1 нче кушымта).

2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә

____
(вазыйфасы, Ф.И.О.)

Җитәкче__________________

Карарга
кушымта

Расланган
Карар белән

____

«__»________20___ ел, №____

ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ҖИР КИШӘРЛЕГЕНЕҢ УРНАШУЫ СХЕМАСЫ

Кадастр кварталы: ________________

Җир кишәрлегенең урнашу урыны - ___________________________

Җир кишәрлеге мәйданы- ___________кв. м.

Җир категориясе - ___________________________

Рөхсәт ителгән куллану төре - ___________________________

Барлыкка килә торган җир кишәрлегенә
аның ярдәмендә керү тәэмин ителә торган
җир кишәрлегенең кадастр номеры,________________________
(әгәр җир аша үтеп керү мөмкинлеге
дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләре
аша тәэмин ителгән булса)

Башлангыч җир кишәрлекләренең
кадастр номерлары (шулардан җир кишәрлекләре
барлыкка килә
торган кишәрлекләр) ___________,

____

3нче Кушымта
жир кишәрлеген
территорияләрнең кадастр планында
урнашу схемасын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
Административ регламентка

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районы Мөлкәт
һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы
җитәкчесенә
кемнән:______________________

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

электрон документны E-mail адресына җибәрү:________________;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:
____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин

мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ______________________.

_______________ __________________ (____________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
4нче Кушымта
"18" 09 2019 ел. № 640

Җир кишәрлеген сатып алу турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлеген (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтүне) сатып алу турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 ел, №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль район милкендәге һәм дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бирү тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба – 3008-р номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль район Советының 2018 елның 20 ноябрендәге карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль район Уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Җир кишәрлеген сатып алу турында Карар кабул итү	101-ФЗ номерлы Федераль законның 8 ст. Палата турында нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы	Башкарма комитет турында нигезләмә Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген сатып алу турында карар; Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар	Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң 13 эш көненнән дә артмый	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 3) юридик затның оештыру документлары	

хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	күчермәләре; 5) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләү документлары күчермәсе.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык булган мәгълүматлардан гыйбарәт); 2) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структура бүлекчәләре Исемлеге	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү	1) тиешле булмаган зат тарафыннан	

өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп	

өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен	

күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: бинаның җәмәгать транспорты белән барып житә алырлык урыннарда урнашуы; тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итела торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең	

	озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык булган мәгълүматлардан гыйбарәт);

2) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган

документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

3.5.1. Палата белгече запроска җавап алганнан соң документлар пакетын әзерли һәм билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитет җитәкчесе каравына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе җир кишәрлеген сатып алу яки сатып алудан баш тарту турында Карар кабул итә һәм резолюция белән документларны палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: резолюция салынган һәм палатага юнәлдерелгән документлар.

3.5.3. Палата белгече резолюция нигезендә документлар әзерли.

Җир кишәрлеген сатып алу турында Карар кабул ителгән очракта боерык проекты һәм сату-алу килешүе проекты.

Баш тарткан очракта бу хакта хат җибәрү.

Документлар проектлары билгеләнгән тәртиптә килешенеп, Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе җир кишәрлеген сатып алу турындагы боерыкка яки баш тарту турындагы хатка кул куя һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган карар яки теркәлү өчен җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.5. Палата Белгече:

боерыкны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

боерык бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән боерык яисә җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

җир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын (алга таба – килешү) әзерли;

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

палата рәисе тарафыннан имзаланган килешүне килешүләрне теркәү журналында терки;

килешүне гариза бирүчегә имза кую өчен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карарны биргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү,

муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палата хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү, Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7)Башкарма комитетның, Башкарма комитетның, күп функцияле үзәкнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16

статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

5.3. Шикаятьне карау срогы - ул теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә кертелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган органның, органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче алар нигезендә хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хезмәткәренең, оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны бирүче муниципаль хезмәт алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

____

(Муниципаль берәмлекнең

____

җирле үзидарә органы атамасы)

____

______________________ (алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүмат; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефон)

Гариза

Сезне _ _ _ кв. м мәйданлы җир кишәрлеген сатып алырга рөхсәт итүегезне сорыйм.

Җир кишәрлегенең адресы: муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт____________________урам________________ җирле үзидарә органы күрсәтмәсе нигезендә _) __________ елның«_____» _________________ 20_____ № ________

Соралган җир кишәрлегенең кадастр номеры: _________________ _ _ _ _ _ _ _ яки, соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, җир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, __________:___________.

Юридик затлар өчен: ОГРН ______________________

ИНН ______________________

Күрсәтелгән гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)

3) юридик затның гамәлгә кую документлары күчермәсе.

4) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләү документлары күчермәсе.ң

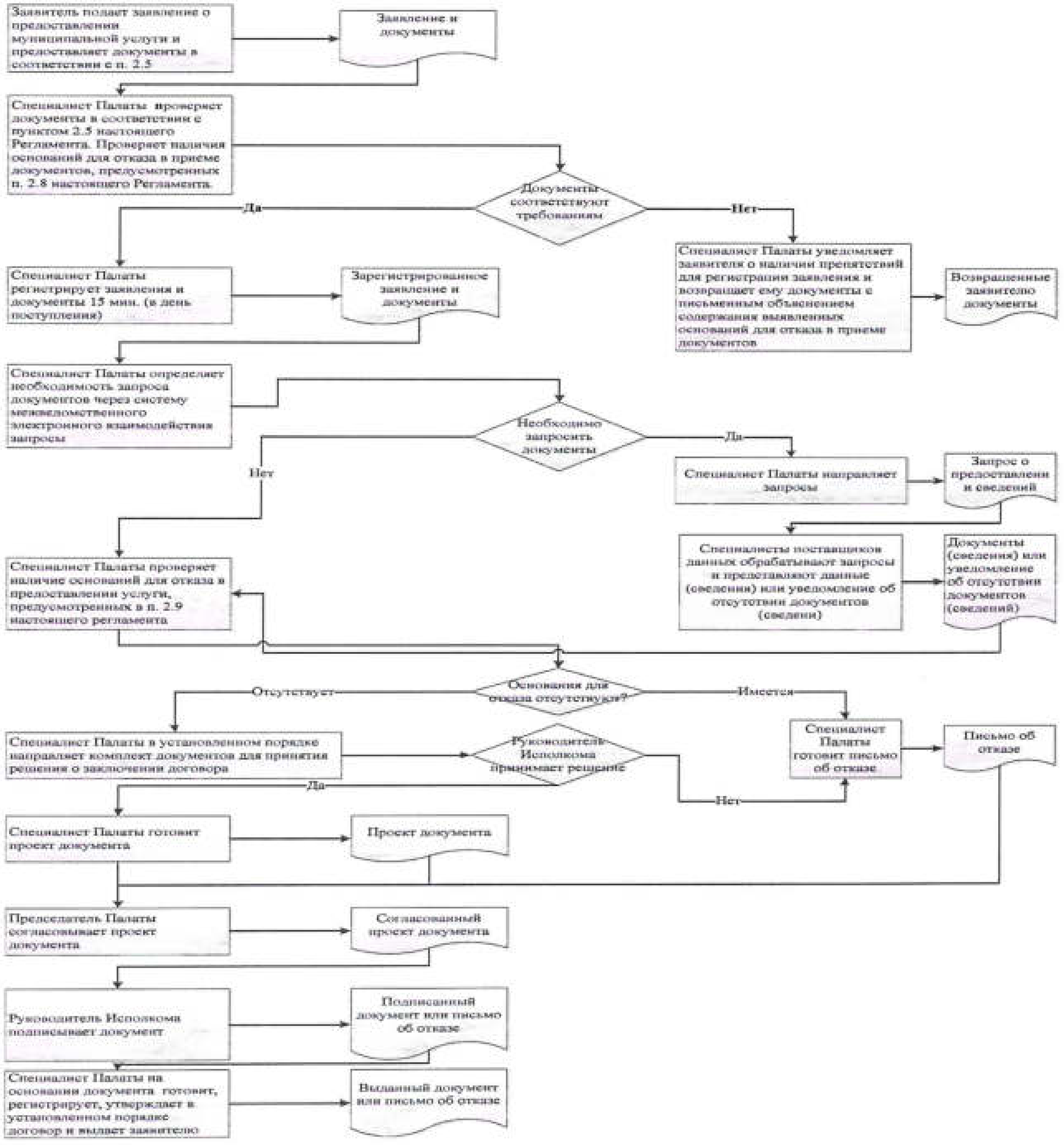
Запрос барышында сканерланган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга сүз бирәм.

_____________ _____________ _________________________________

(дата) (имза) (ФИО)

2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



3 нче кушымта

Муниципаль район
рәисенә
кемнән:____________________________

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм: ____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ______________________.

______________	________________	(_______________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма комитеты
карарына
5нче Кушымта
"_18_" _09_2019 ел. № _640_

Җир кишәрлегеннән даими (срогы чикләнмәгән) файдалану яки җир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында Административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки җир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 ел, №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль район милкендәге һәм дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бирү

тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба – 3008-р номерлы боерык);

Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенеңерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	"Җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки гомерлек мирас итеп җир кишәрлегеннән файдалану хокукын туктату турында" боерык Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган	Гариза кергән көннән алып 10 көн эчендә.[4]	РФ ЖК 53 ст. 4 п.

[4]Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы		
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Физик затлар тапшыра: 1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документның күчермәсе (граждан өчен); 3) җиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмасалар); Юридик затлар тапшыра: 1) гариза; 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 3) тиешле юридик зат төзүче органның яисә гамәлгә куючы орган исеменнән җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тартуга эш итүче бүтән органның ризалыгын раслый торган Документ;; 4) җиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмасалар)	РФ ЖК 53 ст. 3 п.
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) юридик затның дәүләт теркәвен раслаучы документ күчермәсе (юридик зат өчен)); 2) җир кишәрлегенең кадастр паспорты (күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында җир	РФ ЖК 53 ст. 3.1.

мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итәлә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең	

	озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

1.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) юридик затның дәүләт теркәвен раслаучы документ күчермәсе (юридик зат өчен);

2) җир кишәрлегенең кадастр паспорты (күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында җир кишәрлегенең кадастр паспортын бирү өчен кирәкле җир кишәрлеге турында белешмәләр булган очракта;

3) җиргә хокукны таныклаучы документ, ә алар булмаган очракта - дәүләт хакимияте башкарма органы яисә җирле үзидарә органы карары күчермәләре.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки җир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында күрсәтмә проектын яисә моның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

күрсәтмә проектын (файдалану хокукын туктату турында Карар кабул ителгән очракта) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) күрсәтмә проектын яки кул куюдан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аның вәкиле) боерыкка яки баш тарту турындагы хатка кул куя. Күрсәтмә Башкарма комитет мөһере белән ышандыра. Имзаланган документны палата белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.5.3. Палата Белгече:

боерыкны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән боерык яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып, рәсмиләштерелгән боерыкны яки баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

боерык бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән боерык яки баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм

аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата белгеченә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт

күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палата хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү, Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә

тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

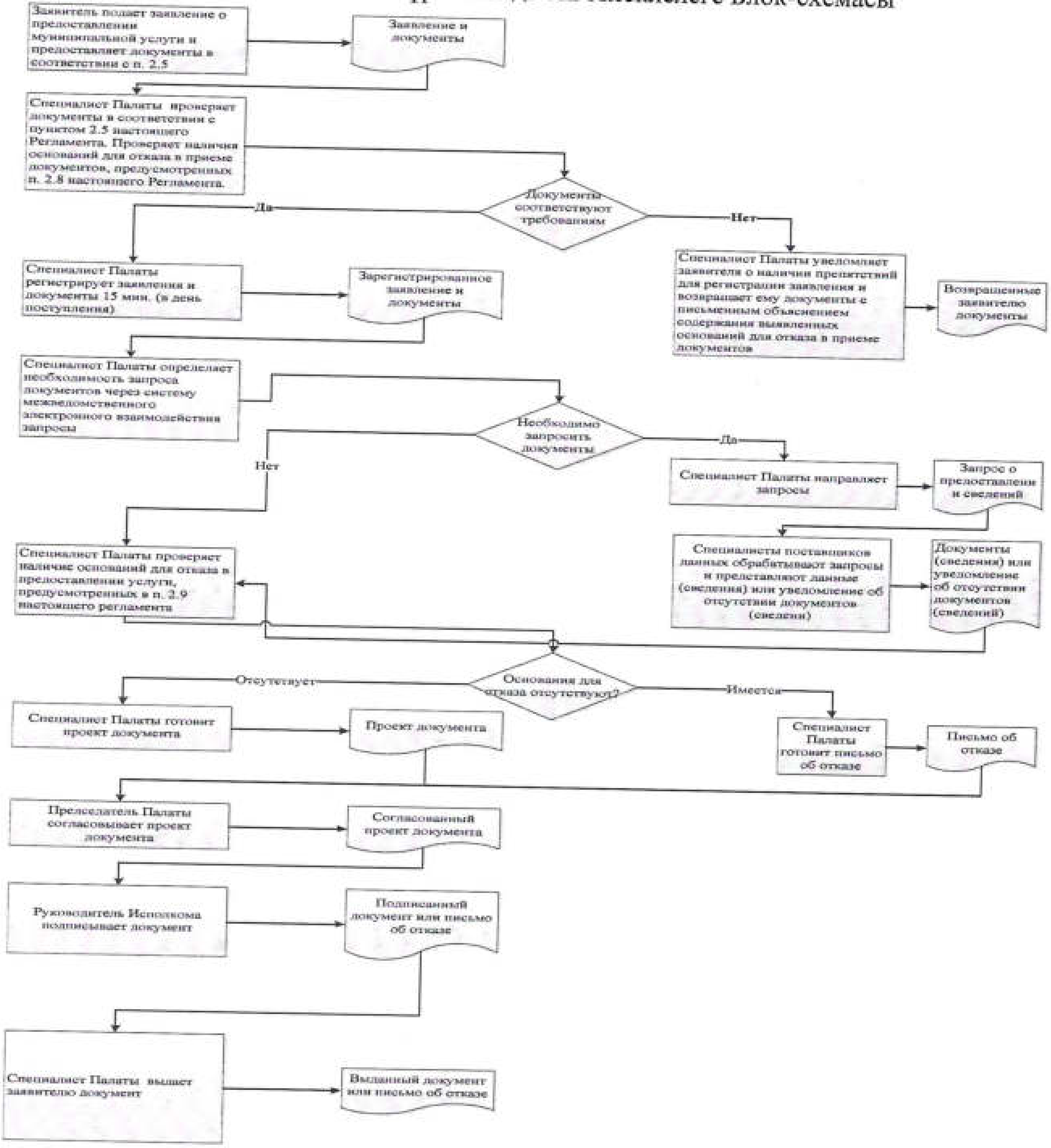
7)Башкарма комитетның, Башкарма комитетның, күп функцияле үзәкнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



3 нче кушымта

Муниципаль район
Рәисенә
кемнән:____________________________

Гариза
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм: ____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, анықлау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ____________________.

______________	______________	(______________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
бнчы Кушымта
"12" 09 2019 ел. № 640

Административ регламент
Шәхси яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр составыннан (авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) хосусый яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген бер категория (авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән тыш) җир составыннан башка категориягә күчерү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-гариза бирүче).

Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган

мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 ел, №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль район милкендәге һәм дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бирү тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба – 3008-р номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Шәхси яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеген авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән (авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән тыш) башка категориягә күчерү турында Карар кабул итү	РФ ҖК 8 ст.1 п.3,4 пп, 172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	пп. 3,4 п. 1, ст. 8.РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү турында Акт (әлеге Регламентка 2 нче кушымта). Җир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерүдән баш тарту турында Акт. Үтенечнамәне караусыз кире кайтару турында хат	172-ФЗ номерлы Федераль законның 3 ст.4 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза кергән көннән алып 10 көн эчендә.[5] Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	172-ФЗ Федераль законның 3 ст. 1 п. 2пп.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри	1) гариза (үтенечнамә); 2) гариза бирүченең шәхесен раслаучы документларның күчермәләре (гариза бирүчеләр - физик затлар өчен);	172-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.4 п.

[5]Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	2.1) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (гариза бирүчеләр - шәхси эшкуарлар өчен) яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (гариза бирүчеләр өчен - юридик затлар өчен); 3) җир составыннан икенче категориягә күчерү күздә тотылган җир кишәрлегенә күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 4) аны уздыру федераль законнарда каралган очракта дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе; 5) җир кишәрлеге хокукына ия булучының җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү өчен ризалыгы, җир кишәрлегенә мондый җир кишәрлегенә карата сервитут билгеләү турында килешү төзелгән зат хуҗа булган очраклардан тыш. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: 1)шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат аша); 2) почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Дәүләт органнары, җирле	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:	

үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	1) бер категорияле җирләр составыннан икенче категориягә күчерү күз алдында тотылган җир кишәрлегенә хокуклар турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә; 3) аны уздыру федераль законнарда каралган очракта дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структура бүлекчәләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез каралмаган	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.	172-ФЗ номерлы Федераль

туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Гаризаны караудан баш тарту өчен нигезләр: 1) үтенеч белән тиешле булмаган зат мөрәҗәгать иткән; 2) үтенечнамәгә составы, формасы яки эчтәлеге җир законнары таләпләренә туры килми торган документлар теркәлгән. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) федераль законнар нигезендә мондый җир кишәрлекләре составында җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерүне чиклү яки тыю; 2) аны уздыру федераль законнарда каралган очракта, дәүләт экологик экспертизасының тискәре бәяләмәсе булу; 3) соратып алына торган җирләрне яки җир кишәрлекләрен максатчан билгеләү буенча территориаль планлаштыру документларына һәм территорияне планлаштыру документларына, җир төзелеше документларына туры килмәүне билгеләү.	законның 3 ст. 2 п. 172-ФЗ Федераль законның 4 ст.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	

2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада, ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ялдан (бәйрәмнән) соң килгән икенче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтне алуга комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы	

мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	күрсәткечләре: 1) мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан сайтта (http://spasskiy.tatarstan.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль	

	хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

3) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

2) гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) бер категорияле җирләр составыннан икенче категориягә күчерү күз алдында тотылган җир кишәрлегенә хокуклар турында күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

3) аны уздыру федераль законнарда каралган очракта дәүләт экология экспертизасы бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

1) Росреестр белгечләре тарафыннан җибәреләә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

2) башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә органга яки оешмаларга, ведомствоара сорауга җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүмат бирә торган документлар һәм белешмәләр бирә торган белешмәләр бирелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

1) җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү турында акт яки җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерүдән баш тарту турында акт проектын әзерли. Үтенечнамәгә составы, формасы яки эчтәлеге җир законнары таләпләренә туры килмәгән документлар теркәлгән очракта, үтенечнамәне кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган күрсәтмәләрне күрсәтеп, үтенечне тикшермичә генә кире кайтару турында хат проекты әзерли;

2) документ проектын рәсмиләштерә – карар (күрсәтмә) (җир кишәрлеген күчерү яки күчерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) яки ходатайствоны кире кайтару турында хат (Документлар билгеләнгән таләпләргә туры килмәсә);

3) әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

4) документ проектын палата рәисенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата рәисенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Палата рәисе (вәкаләтле зат) документ проектын (карар (күрсәтмә) яки хат) раслый, карар (күрсәтмәне) имзалый һәм аны палатаның мөһере белән ышандыра яки хатны раслый һәм имзалый. Имзаланган документ палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: боерык проекты һәм имзаланган күрсәтмә яисә ходатайствоны кире кайтару турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата Белгече:

1) боерыкны яки баш тарту турында хатны терки.

2) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып, рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көндә;

2) баш тарту туырнда почта аша хат белән җибәрү - әлеге регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки үтенечнамәне кире кайтару турында җибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгән очракта процедуралар 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

1) техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

2) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хата булган документ;

3) техник хаталар булуын таныклаучы, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата белгеченә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән

документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары

һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш)

шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи

заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган,

муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

____________________(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

кемнән____

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛда, ГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр, оештыру-хокукый форма, юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеген бер категорияле җирләр составыннан икенчесенә күчерү турында гариза (үтенеч)

Җир кишәрлеген күчерүегезне сорыйм, кадастр номеры: _____________:______,

____

(җир категориясен күрсәтергә)

башка категориягә күчерүегезне үтенәм (категорияне билгеләргә):

☐ авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр

☐ торак пункт җирләре;

☐осмик эшчәнлекне тәэмин итү өчен җир, оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус билгеләнештәге җирләр, сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика җирләре;

☐ аеруча саклана торган территорияләр һәм объектлар җирләре;

☐ урман фонды җирләре;

☐ су фонды җирләре;

☐ запас җирләре.

____

(җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү нигезләнеше) *

Җир кишәрлегенең адресы: Спас муниципаль районы, торак пункт_________________ урам_________________ йорт___________ .

Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге документлар (күчермәләре) теркәлә):

1) гариза бирүче-физик зат шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре, йә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)

3) җир кишәрлеге хуҗасының җир кишәрлеген җир составыннан икенче категориягә күчерү өчен ризалыгы.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _________________________.

____________________ __________________ (____________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

2нче Кушымта

КАРАР (БОЕРЫК)

« ____ »____________20__г.   № _________

Җир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү (күчерүдән баш тарту) турында

Гаризаны (үтенечнамәне) карап) ________________________________,
(гариза бирүченең мәгълүматлары)

РФ Җир кодексының 8 маддәсе нигезендә карар чыгарам:

1. Сәбәпле ____
(җир категорияләрен үзгәртү нигезләре күрсәтелә) *

___________ кадастр номерлы җир ____________, _ _ _ _ _ кв. м. мәйданы, адрес буенча урнашкан: _______________ муниципаль район, торак пункт ____________________ урам________________ _ _ _ _ _ _ _ _ ,йорт ___________ _______________категорясин күчерергә.

Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә ____
(вазыйфасы, Ф.И.О.)

Җитәкче   _______________
(имза)

3нче Кушымта

Татарстан Республикасы
Спас муниципаль районының
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы
җитәкчесенә
____

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм:
____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

________________	___________________	(___________________________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас муниципаль
районы Башкарма комитеты карарына
7нче Кушымта
«18» 09 2019 ел № 640

Административ регламент
Дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) дәүләт яисә муниципаль милектә булган җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1., 1.3.1., 2.3, 2.5, 2.8.,2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

30.11.1994 елгы № 51-ФЗРоссия Федерациясе Граждан кодексы (РФ законнары җыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

25.10.2001 елгы №136-ФЗ Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ҖК);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2016 елның 3 июлендәге редакциясендә) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен яки мондый җир кишәрлекләрен арендалау килешмәләре төзү хокукын сату буенча сатуларны оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 №808 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - № 808 карар) (РФ законнары җыелышы, 18.11.2002, № 46, 4587 ст.);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен арендага алганда аренда түләве билгеләүнең төп принциплары һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре, шулай ук Россия Федерациясе милкендәге җирләр өчен аренда түләве кертү тәртибе, шартлары һәм сроклары турында» 2009 елның 16 июлендәге 582 номерлы РФ Хөкүмәте карары (алга таба - 582 номерлы карар) (алга таба-РФ законнары җыелышы, 27.07.2009, №30, 3821 ст.);

Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 27.11.2014 елның «Территориянең кадастр планында җир кишәрлеген яисә җир кишәрлекләрен урнаштыру схемасын әзерләү һәм территориянең кадастр планында җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планындагы урнашу схемасын электрон документ рәвешендә әзерләгәндә җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең кадастр планындагы урнашу схемасын, җир кишәрлегенең яки җир кишәрлекләренең территориянең кадастр планындагы урнашу схемасын кәгазь документ рәвешендә әзерләгәүгә таләпләрне раслау турында" 762 номерлы боерыгы (алга таба - 762нче боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru,15.04.2015);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү тәрәзәсе, муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә мөрәҗәгать итүчеләргә консультацияләр бирү;

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сатуларда арендага бирү	РФ ҖК 1 39 ст.,.6 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1. Аукцион үткәрү турында боерык йә аукцион уздырудан баш тарту турында күрсәтмә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта). 2) җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе (3 нче кушымта). 3) җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК 39.11 ст. 4 п. 9 пп.; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы	Аукцион үткәрү турында Карар кабул итү гариза алганнан соң 12 эш көне эчендә.[6] Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәне рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш	РФ ҖК 39.11 ст. 4 п. 9пп; РФ ҖК 39.12 ст. 16 п.

[6]Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	көне эчендә урнаштыру. torgi.gov.ru рәсми сайттынд аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнашканнан соң 10 көн узгач кул куелган Шартнамәне бирү . Аукционны көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.	РФ ЗК 39.12 ст. 20 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза; 2)мөрәҗәгать итүченең һәм гариза бирүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документлар һәм мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның күчермәләре, әгәр гариза мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта; 3) җир кишәрлегеннән яисә җир кишәрлегеннән файдалануга фаразланган чикләр схемасы, әгәр җир кишәрлегеннән яисә җир кишәрлегенең бер өлешеннән файдалану планлаштырылган булса (күчемсез мөлкәтнең дәүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координаталар системасын кулланып), территориянең кадастр планында территория чикләренең характерлы нокталары координатларын күрсәтеп, территориянең кадастр планындагы чикләр схемасы.	РФ ЖК 39.11 ст, 4 п.; Палата турында нигезләмә
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага,	РФ ЖК Палата турында нигезләмә

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структура бүлекчәләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр,	

	аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлеге чикләре "Күчемсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында" Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш; 2) җир кишәрлегенә дәүләт яки муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, әгәр мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яисә җир кишәрлегеннән төзелгән очраклардан тыш; 3) җир кишәрлегенә карата, җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән очракта, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраклардан тыш, рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрлары билгеләнмәгән; 4) җир кишәрлегенә карата объектларны инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) техник шартлары турында белешмәләр юк, моннан тыш, әгәр җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән нигездә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган булса һәм территорияне комплекслы үзләштерү өчен җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очракларыннан тыш; 5) җир кишәрлегенә карата аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән	РФ ЖК 39.11 ст. 8 п.

	файдалану төре билгеләнмәгән яисә җир кишәрлеге аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану максатларына туры килми; 6) җир кишәрлеге җирләрнең билгеле бер категориясенә кертелмәгән; 7) җир кишәрлеге даими (сроксыз) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп алу яисә аренда хокукында бирелгән; 8) җир кишәрлегендә гражданнар яки юридик затларныкы булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән объект урнашкан, моңа сервитут шартларында җир кишәрлегендә яки РФ ҖК 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан һәм аны урнаштыру рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый җир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый торган корылманы (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылманы) урнаштыру очракларыннан тыш; 9) җир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм күрсәтелгән биналарны, корылмаларны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора йә күрсәтелгән бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты җир кишәрлеге белән бер үк вакытта сатылмый яисә арендага бирелми; 10) җир кишәрлеген әйләнештән алынган, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган җир кишәрлекләре аренда шартнамәсе предметы булырга мөмкин булган очраклардан тыш; 11) җир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, җир	

	кишәрлеген арендалау шартнамәсе төзү хокукына аукцион үткәрү очрагыннан тыш; 12) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган, җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү срогы җир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган очраклардан тыш; 13) җир кишәрлеге аны үстерү турында шартнамә төзелгән, яисә аңа карата комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан; 14) җир кишәрлеге территориаль планлаштыру һәм (яки) территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яки җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән; 15) җир кишәрлеге Россия Федерациясенең дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яки адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылманы урнаштыру өчен билгеләнгән; 16) җир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында Карар кабул ителгән; 17) җир кишәрлегенә карата, мондый җир кишәрлеген бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш, аны бирүне алдан килештерү турында гариза яки җир кишәрлеге бирү турында гариза килгән; 18) җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы җир кишәрлеге булып тора яки гомуми файдаланудагы	

	жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан; 19) җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган, мондый җир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләреннән тыш	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	

2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында	

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	(http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм	

	порталында, КФҮтә алырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) аукцион үткәрү;

5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 5 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

аукцион үткәрү яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проекты яки күрсәтмә проекты әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

документ проектын палата җитәкчесенә (аның вәкиленә) килештерүгә җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: палата җитәкчесенә (аның вәкиленә) килештерүгә юнәлдерелгән документ проекты.

Палата рәисе документ проектын килештерә һәм имзага Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аның вәкиле) документ проектын раслый, күрсәтмәләргә имза сала яки баш тарту турында хат имзалый. Имзаланган документ палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган документ проекты.

3.5.3. Палата Белгече:

боерыкны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән боерык яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар имзаланган документны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып, рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.6. Аукцион үткәрү.

3.6.1. Палата белгече аукционны үткәрүчегә аукцион үткәрү турында күрсәтмә бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыручыга җибәргән боерык.

3.6.2. Аукционны оештыручы күрсәтмә алып, җирлек, шәһәр округы уставы белән муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару (халыкка җиткерү) өчен билгеләнгән тәртиптә, җир кишәрлегенең урнашу урыны буенча аукцион үткәрелгән көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә аукцион үткәрү турында хәбәр бастыруны тәэмин итә һәм аукцион үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукционны оештыручы регламенты билгеләгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион үткәрү турында хәбәр бирү.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтиҗәләре буенча аукцион нәтиҗәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхә аукцион җиңүчесенә бирелә. Аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә torgi.gov.ru рәсми сайтында урнаштырыла

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

аукцион көнендә җиңүчегә беркетмә бирү;

torgi.gov.ru рәсми сайтта беркетмә урнаштыру – әлеге беркетмәгә кул куелганнан соң бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: беркетмәне бирү һәм сайтка урнаштыру.

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алгач, җир кишәрлеген арендалау килешүе проектын әзерли һәм әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү һәм имзалау процедурасын гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми сайтта аукцион нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнашканнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.2. Палата рәисе килешү проектын имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган һәм теркәүгә җибәрелгән документ.

3.7.3. Палата белгече килешүне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм килешү нөсхәләрен җибәрә (бирә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.7.2. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче килешү нөсхәләрен имзалый һәм палатага кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алынганнан соң утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага юлланган имза салынган документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата белгеченә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән

бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 16 маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар палата хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү, Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документларны таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7)Башкарма комитетның, Башкарма комитетның, күп функцияле үзәкнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартулары яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталы аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

5.3. Шикаятьне карау срогы - ул теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затына гариза бирүчедән документларны кабул итүдә яисә кертелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять бирелгән очракта-аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган органның, органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яисә) хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләренең

һәм (яисә) хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче алар нигезендә хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яисә) әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган хезмәткәренең, оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятькә аны бирүче муниципаль хезмәт алучы имза сала.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча Башкарма комитет җитәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

______________(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән____

___

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛда, ГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр, оештыру-хокукый форма, юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза

Җир участогы булдыруыгызны ________________________________ һәм аны аукцион үткәрү юлы белән арендага бирүегезне
(җир участогыннан файдалану максаты күрсәтелә)
сорыйм

Мәйданы __________ кв.м., кадастр номеры ___________:__, рөхсәт ителгән кулланылыш төре __________________, җир категориясеннән______________, адрес буенча урнашкан: __________ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт________________ урам________________ йорт_______.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документның күчермәсе (граждан өчен);

3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)

3) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеге төзергә кирәк булса һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

2) территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеге төзергә кирәк булса һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаган булса)

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ____________________.

____________ (дата) ______________ (_____________) (имза) (Ф. И. О.)

2 нче кушымта

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлеген арендалау
килешүе төзү хокукына
аукцион үткәрү турында

РФ Җир кодексының ____ст., «Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәве турында» Федераль закон нигезендә, карар бирәм:

1. Җир кишәрлеген арендалау килешүе төзү хокукына аукцион үткәрергә, җир кишәрлеге мәйданы ___________ кв.м, ____________________ рөхсәт ителгән төре, ________________җир категориясеннән, адресы: ____________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт_________________ урам_________________ йорт _ ел срокка.

2. Күрсәтелгән исемлектәгеләрне (1 нче кушымта) расларга:

- җир кишәрлегенең аренда бәясенең башлангыч бәясе.

Җитәкче ________________________

3 нче кушымта

Килешү үрнәге
Аукционда җир кишәрлеген арендалау
килешүе

№ _____

______________ «______»
______________20___ел.

_________ _вәкиле _______________________, ______________нигезендә эшләр алып баручы, _______________расланган, алга таба "Арендодатель" дип аталучы _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ һәм ________________________, паспорт __________№_______________, бирелгән ______________________________, яшәүче: Россия Федерациясе, _______________________________, алга таба «Арендатор» дип аталучы, бергәләшеп «Яклар» дип аталучы________________ № _______ «____» ___________20_______г. Торгилар үткәрмичә генә җир кишәрлеген арендага бирү турында әлеге килешү төзелде:

2. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Аренда бирүче түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген арендага бирә, ә Арендатор арендага ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:__:_______________:_______;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Спас муниципаль районы, _____________________________ урам ____________ йорт______;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_________________) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеше (категория) - ______________________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ________________________

1.2. Җир кишәрлеген арендалау срогы билгеләнә: _ _ _ _ _ _ _ _ _ (_ _ _ _) ел/ел. Җир кишәрлеге әлеге шартнамәгә мәҗбүри кушымта булып торган җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актында күрсәтелгән датадан арендаторга арендага бирелгән дип санала.

1.3. Җир кишәрлегенең сервитутлар (йөкләүләр) чикләре әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Арендага бирүче җир кишәрлегенең аренда бирүче белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллану чикләнмәвен гарантияли.

3. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Аренда түләвен исәпләү әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган шартнамәгә Кушымтада китерелгән.

2.2.Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: _______________ _сум.(______________________________ сум).

2.3. 2.2. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № _________________ _________________________ БИК ____________________________, КПП _______________, КБК _________________, ИНН _________________, алучы – ТР буенча ФКИ ("Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО ___________________________

2.4. Арендатор тарафыннан, әгәр законда башкасы билгеләнмәгән булса, хисаплылардан соң килгән айның 5 числосыннан да соңга калмыйча, ай саен аренда түләве кертелә.

2.5. Аренда түләве әлеге шартнамәнең 1.2 пунктында күрсәтелгән датадан исәпләнә.

4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.1. Үз хисабыңа җир кишәрлеген арендалау көчүне күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда теркәргә.

3.1.2. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән сумманы килешүнең 2.4. пунктында билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.3. Арендага бирүчегә җир кишәрлеген арендалау өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын, түләү вакыты килешүнең 2.4 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң, киләсе көннән дә соңга калмыйча түләргә.

3.1.4. Участокны бары тик әлеге килешүнеэ 1.1.5. пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә кулланырга.

3.1.5. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләү барган тискәре (зарарлы) йогынтыдан саклау, пычрану һәм җир кишәрлеген пычрату нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

3.1.6. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен җир кишәрлегеннән ирекле файдалануны тәэмин итү.

3.1.7. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка торбаүткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юлларны карап тоту һәм аларга хезмәт күрсәтү шартларын үтәү, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итү.

3.2. Арендага бирүче бурычлы:

3.2.1. Килешүнең барлык шартларын тулысынча үтәргә.

3.2.2. Арендаторга тапшыру акты буенча яисә ул булмаганда килешү буенча участокны тапшырырга.

3.2.3. Аренда түләвен күчерү өчен арендаторга әлеге шартнамәнең 11 пунктында күрсәтелгән реквизитларның үзгәрүе турында хәбәр итәргә.

3.2.4. Аренда түләвен вакытында яңадан исәпләргә һәм әлеге килешүнең3.4, 3.6 пунктларында күрсәтелгән очракларда арендаторга бу хакта үз вакытында хәбәр итәргә.

3.2.5. Әгәр ул килешү шартларына һәм гамәлдәге законнарга каршы килмәсә, арендаторның хуҗалык эшчәнлегенә йогынты ясамаска тиеш.

3.2.6. Арендаторны әлеге Килешүне вакытыннан алда өзү турында аны өзгәнчегә кадәр бер айдан да соңга калмыйча кисәтергә.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

4.1. Килешү шартларын бозган өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җавап бирә.

4.2. Яклар форс-мажор шартлары килеп җиткәндә шартнамәне үтәмәгән өчен җаваплылык тотмый. Әлеге Шартнамә буенча якларның һәркайсы форс-мажор шартлары килеп җиткәндә кичекмәстән язма рәвештә башка якка бу хакта хәбәр итәргә тиеш.

5. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

5.1.Килешү яклар кул куйган мизгелдән үз көченә керә

5.2.Килешүне өзү яклар килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1 пункты нигезендә мөмкин.

5.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар сөйләшүләр юлы белән, килешүгә ирешмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә.

5.4. Якларның Килешү белән җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

5.5.Килешү бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелгән (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ, АДРЕСЛАРЫ

Сатучы: Сатып алучы:

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Исеменнән Арендачы	Исеменнән Арендатор
______________	______________
______________	______________

4 нче кушымта

Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ

№_______
«___»__________20___ ел.

№_______

Без куд куючылар, _________ йөзендә ____________________, расланган _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ нигезендә эш итүче________________, алга таба Арендага бирүче дип аталучы, бер яктан, һәм ___________________________, паспорт _____ № _______, бирелгән ___________________________, яшәүче: ____________________алга таба Арендатор дип аталучы _, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге актны төзедек:

1.1. Җир кишәрлеген арендалау килешүенә таянып «___» _____________ 20___ел. № _ _ _ _ _ _ _ Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор кабул итә, түбәндәге характеристикалы җир кишәрлеген:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:___:_________________:____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), _____________________________;

1.1.3. Гомуми мәйданы: ________ (____________________________) кв. м.;

1.1.4. Категория-җирләр ____________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: ___________________________________.

2. Әлеге документ кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дәгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелгән, аларның һәрберсе бер үк юридик көчкә ия.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Исеменнән исеменнән
Арендага бирүче Арендатор

____

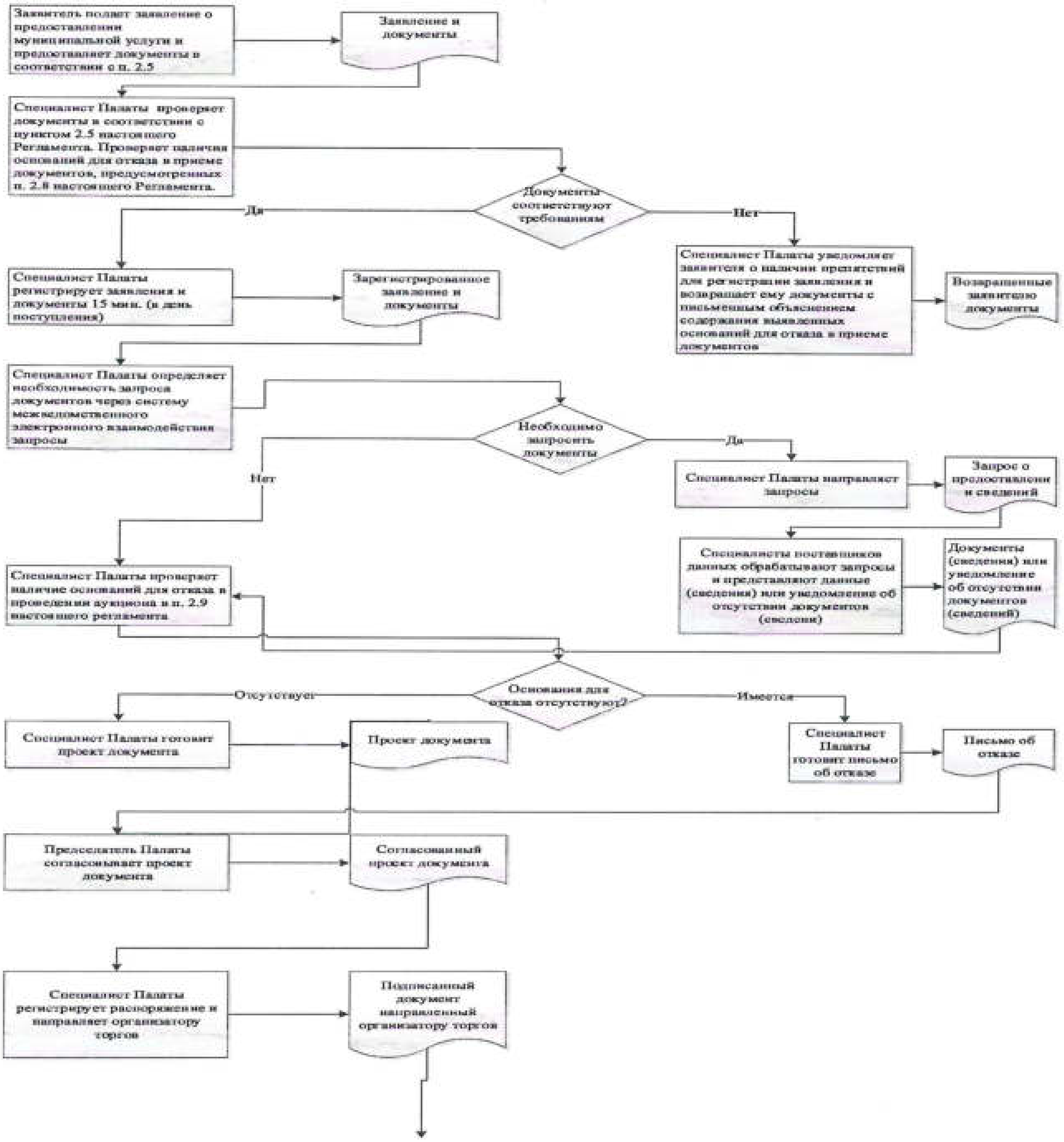
____

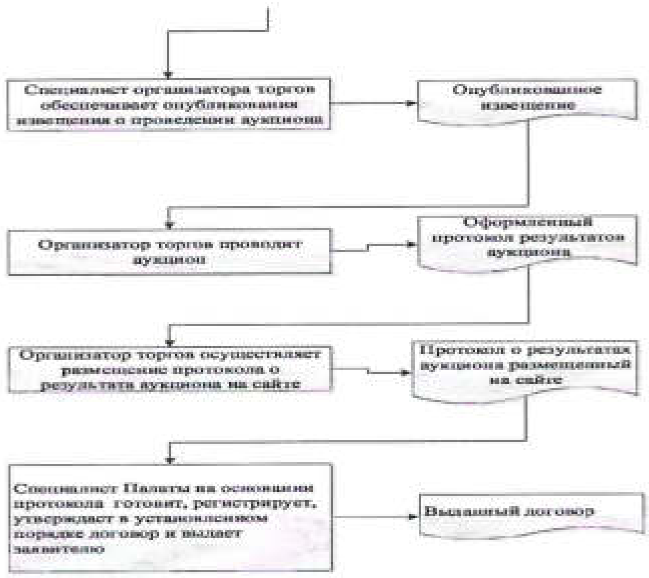
____

____

5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы




Специалист организатора торгов обеспечивает опубликования извещения о проведении аукциона
Опубликованное извещение
Организатор торгов проводит аукцион
Оформленный протокол результатов аукциона
Организатор торгов осуществляет размещение протокола о результатах аукциона на сайте
Протокол о результатах аукциона размещенный на сайте
Специалист Палаты на основании протокола готовит, регистрирует, утверждает в установленном порядке договор и выдает заявителю
Выданный договор

6 нчы кушымта

Муниципаль район
Җитәкчесенә
кемнән:____________________________

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүмат:____
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм: ____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ____________________.

______________ ________________ (______________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы
башкарма комитеты
Карарына
8нче Кушымта
«18» 09 2019 № 640

Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне җирләрнең башка категориясенә күчерүне килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты(алга таба – Регламент) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне җирләрнең башка категориясенә күчерүне килештерү буенча хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның

1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында

нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	**Стандартка таләпләр эчтәлеге**	**Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт**
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне җирләрнең башка категориясенә күчерү килешмәсе	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1.Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне җирләрнең башка категориясенә күчерүне килештерү турында карар. 2.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза теркәлгәннән соң тугыз эш көненнән дә артмый Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле һәм	1) Юридик зат мөрәҗәгать иткән очракта, муниципаль милеккә гамәлдәге аренда шартнамәсенең өзелә торган номеры һәм датасы күрсәтелгән (ОГРН һәм ИНН мәҗбүри күрсәтелеп)	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә

мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, мөрәҗәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	мөрәҗәгать иткән очракта гариза. 2) юридик зат вәкиленең шәхесен раслаучы документлар күчермәсе (паспорт күчермәсе). 3) юридик затның оештыру документлары (устав, оештыру килешүе). 4) гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ (ышаныч кәгазе, җыелыш беркетмәсеннән өземтә) күчермәсе. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат аша); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар	

күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар;	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 2) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 3) законнар белән соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеген тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.).	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп	

күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты		
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросын, шул исәптән электрон формада да, теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада, ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ялдан (бәйрәмнән) соң килгән икенче эш көненә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны тутыру өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза	

хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алганда вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану ярдәме белән дә	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: бинаның җәмәгать транспорты белән барып җитә алырлык урыннарда урнашуы; тиешле күләмдә белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеөлә торган бүлмәләр булу; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә шәһәрнең рәсми сайтында (http:/www.spasskiy.tatarstan.ru), uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатсыз булуы күрсәткечләре: гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр.	

	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин.Читтән торып эш урыннары исемлеге 2 нче кушымтада китерелгән.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән

хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛ яки ЕГРИП мәгълүматларыннан.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проекты яки күрсәтмә проекты әзерли;

Килештерү проектын (килештерү турында Карар кабул ителгән очракта) яки килешүдән баш тарту турында хат проектын (килешүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет Җитәкчесенә расланган Килештерү кушымтасы белән килештерү проектын яки кул куюдан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хатны раслый һәм имзалый. Имзаланган документлар оештыру-гомуми бүлек белгеченә җибәрелә. Оештыру-гомуми бүлеге белгече Килештерү журналында Килештерү проектын (килешүдән баш тарту турында) терки һәм палатага җибәрә:

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән имзаланган килешү яки килешүдән баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Палата Белгече:

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән боерык яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.6.1. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән килешү яки баш тарту турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен бүлек белгеченә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Палата рәисе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында карамаган һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

________________(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән____

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛда, ГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр, оештыру-хокукый форма, юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеген бер категорияле җирләр составыннан икенчесенә күчерү турында
гариза (үтенеч)

Җир кишәрлеген күчерүегезне сорыйм, кадастр номеры: ____________:______,

____

(җир категориясен күрсәтергә)

башка категориягә күчерүегезне үтенәм (категорияне билгеләргә):

☐ авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләр

☐ торак пункт җирләре;

☐осмик эшчәнлекне тәэмин итү өчен җир, оборона, куркынычсызлык һәм башка махсус билгеләнештәге җирләр, сәнәгать, энергетика, транспорт, элемтә, радиотапшырулар, телевидение, информатика җирләре;

☐ аеруча саклана торган территорияләр һәм объектлар җирләре;

☐ урман фонды җирләре;

☐ су фонды җирләре;

☐ запас җирләре.

____

(җир кишәрлеген бер категориядән икенче категориягә күчерү нигезләнеше) *

Җир кишәрлегенең адресы: __________________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт__________________урам________________ йорт_________.

Гаризага (үтенечнамәгә) түбәндәге документлар (күчермәләре) теркәлә):

1) гариза бирүче-физик зат шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре, йә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән)

3) җир кишәрлеге хуҗасының җир кишәрлеген җир составыннан икенче категориягә күчерү өчен ризалыгы.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

_________________ ____________________ (___________________)

(дата) (имза) (Ф. И. О.)

* ____________________________________

Мәсәлән, җирлекләрнең чикләре билгеләнү (үзгәрү) яки җир кишәрлегенең категориясе үзенең әһәмиятен югалткан һәм (яки) җир кишәрлегеннән максатчан билгеләнеше буенча файдалану мөмкин түгел

2 нче кушымта

КАРАР (БОЕРЫК)

№ __________

« ____ »____________20__г.

Җир кишәрлеген бер категориядән икенчесенә күчерү (күчерүдән баш тарту) турында

Гаризаны (үтенечнамәне) карап ________________________________,
(гариза бирүченең мәгълүматлары)

РФ Җир кодексының 8 маддәсе нигезендә карар чыгарам:

1. Сәбәпле ____
(җир категорияләрен үзгәртү нигезләре күрсәтелә) *
__________ кадастр номерлы җир ____________, _ _ _ _ _ кв. м. мәйданы, адрес буенча урнашкан: _____________ муниципаль район, торак пункт ___________________ урам_______________ _ _ _ _ _ _ _ ,йорт __________ ______________категориясеннән күчерергә.
категориягә_______________ .

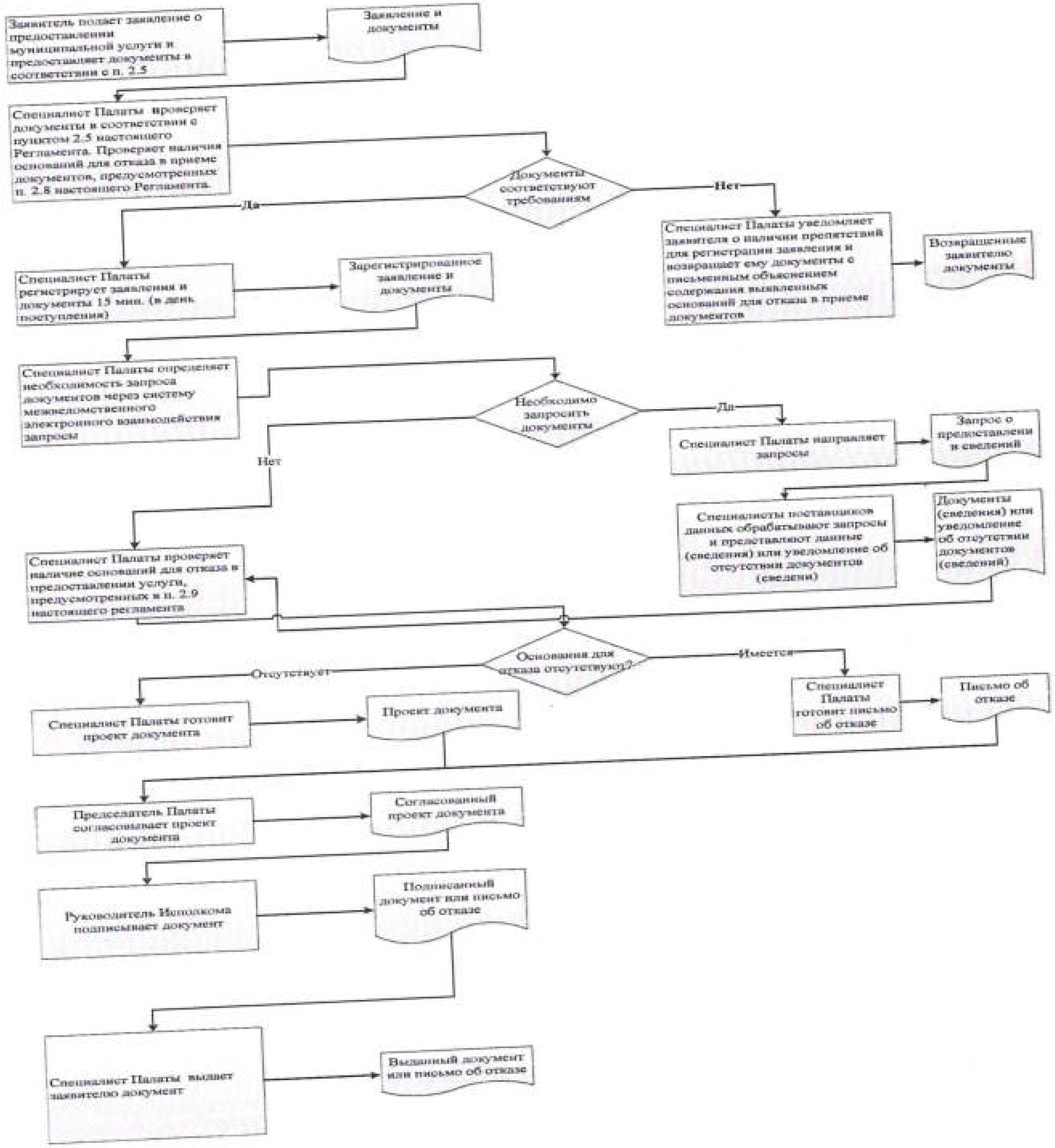
2. Әлеге карарның (күрсәтмәнең) үтәлешен контрольдә тотуны йөкләргә ____
(вазыйфасы, Ф.И.О.)

Җитәкче____________________
____

* ____________________________
Мәсәлән, җирлекләрнең чикләре билгеләнү (үзгәрү) яки җир кишәрлегенең категориясе үзенең әһәмиятен югалткан һәм (яки) җир кишәрлегеннән максатчан билгеләнеше буенча файдалану мөмкин түгел

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы башкарма
комитеты җитәкчесе
В. А. Осокинга
Кемнән:___________________

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат:____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм: ____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә

карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ________________________.

________________   ________________ (________________)

(дата)   (имза)   (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татартан Республикасы Спас
муниципаль районы башкарма комитеты
карарына
9 нчы кушымта
"18" 09 2019 ел. № 640

Административ регламент
Җир кишәрлегеннән даими (срогы чикләнмәгән) файдалану яки җир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп алу хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки җир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба – Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

дүшәмбе – җомга: 08: 00-17:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http://spasskiy.tatarstan.ru)

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет (Палата) биналарында мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасы Җир кодексы белән 10.07.1998 ел, №1736 (алга таба – ТР ЗК) (Татарстан Республикасы, №10-11, 22.01.2005);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль район милкендәге һәм дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бирү

тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба – 3008-р номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

«Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең вәкиллекле органының 2005 елның 30 декабрендәге 6-6 номерлы карары белән расланган «Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында" нигезләмәсе (алга таба – палата турында Нигезләмә).

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактагы эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34нче пункты нигезендә оештырылган Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл җирлегендә (шәһәр округы) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтиҗәсенең) алар нигезендә кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (грамматик, арифметик яки башка хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукын туктату	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты "Спас муниципаль районы" муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	"Җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки гомерлек мирас итеп җир кишәрлегеннән файдалану хокукын туктату турында" боерык Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган	Гариза кергән көннән алып 10 көн эчендә.[7]	РФ ҖК 53 ст. 4 п.

[7]Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән.Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

	озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.
3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:
1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрелгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

1.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) юридик затның дәүләт теркәвен раслаучы документ күчермәсе (юридик зат өчен);

2) җир кишәрлегенең кадастр паспорты (күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында җир кишәрлегенең кадастр паспортын бирү өчен кирәкле җир кишәрлеге турында белешмәләр булган очракта;

3) җиргә хокукны таныклаучы документ, ә алар булмаган очракта - дәүләт хакимияте башкарма органы яисә җирле үзидарә органы карары күчермәләре.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану яки җир кишәрлегеннән гомерлек мирас итеп файдалану хокукын туктату турында күрсәтмә проектын яисә моның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

күрсәтмә проектын (файдалану хокукын туктату турында Карар кабул ителгән очракта) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) күрсәтмә проектын яки кул куюдан баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аның вәкиле) боерыкка яки баш тарту турындагы хатка кул куя. Күрсәтмә Башкарма комитет мөһере белән ышандыра. Имзаланган документны палата белгеченә юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проект раслау өчен документ кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.5.3. Палата Белгече:

боерыкны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән боерык яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып, рәсмиләштерелгән боерыкны яки баш тарту турында хатны бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

боерык бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән боерык яки баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар килгән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;

техник хаталарның булуын раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хатаны төзәтү турында гаризаны гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, тапшырылган документлар белән гаризаны терки һәм

аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата белгеченә җибәрелгән гариза.

3.7.3. Палата белгече документларны тикшерә һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата табылган документның төп нөсхәсен алып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) кул куйдырып төзәтелгән документны шәхсән тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүче адресына (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, төзәтелгән документны алу мөмкинлеге булуы турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хата ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (юнәлдерелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт

күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять

бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә

муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда

җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

_________________(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)

кемнән____________(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен - ЕГРЮЛда, ГРНДА дәүләт теркәве турында белешмәләр, оештыру-хокукый форма, юридик затлар өчен-атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый формасы)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Гариза

Сездән җир кишәрлегеннән файдалану (биләү) хокукын туктатуыгызны сорыйм (хокук төре янына билге куела):

☐ җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукы;

☐ гомерлек мирас итеп җир кишәрлегенә ия булу хокукы.

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: _________________ _ _ _ _ _ _ _ _ яки, соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, җир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, __________:___________.

Җир кишәрлегенең адресы: ____________________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт____________________урам________________ йорт_________.

Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документның күчермәсе (граждан өчен);

2) җиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмасалар);

Юридик затлар:

1) вәкил вәкаләтләрен раслый торган Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

2) тиешле юридик зат төзүче органның яисә гамәлгә куючы орган исеменнән җир кишәрлегеннән даими (сроксыз) файдалану хокукыннан баш тартуга эш итүче бүтән органның ризалыгын раслый торган Документ;

3) җиргә хокукны таныклаучы Документлар (әгәр алар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булмасалар);

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогынтысызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

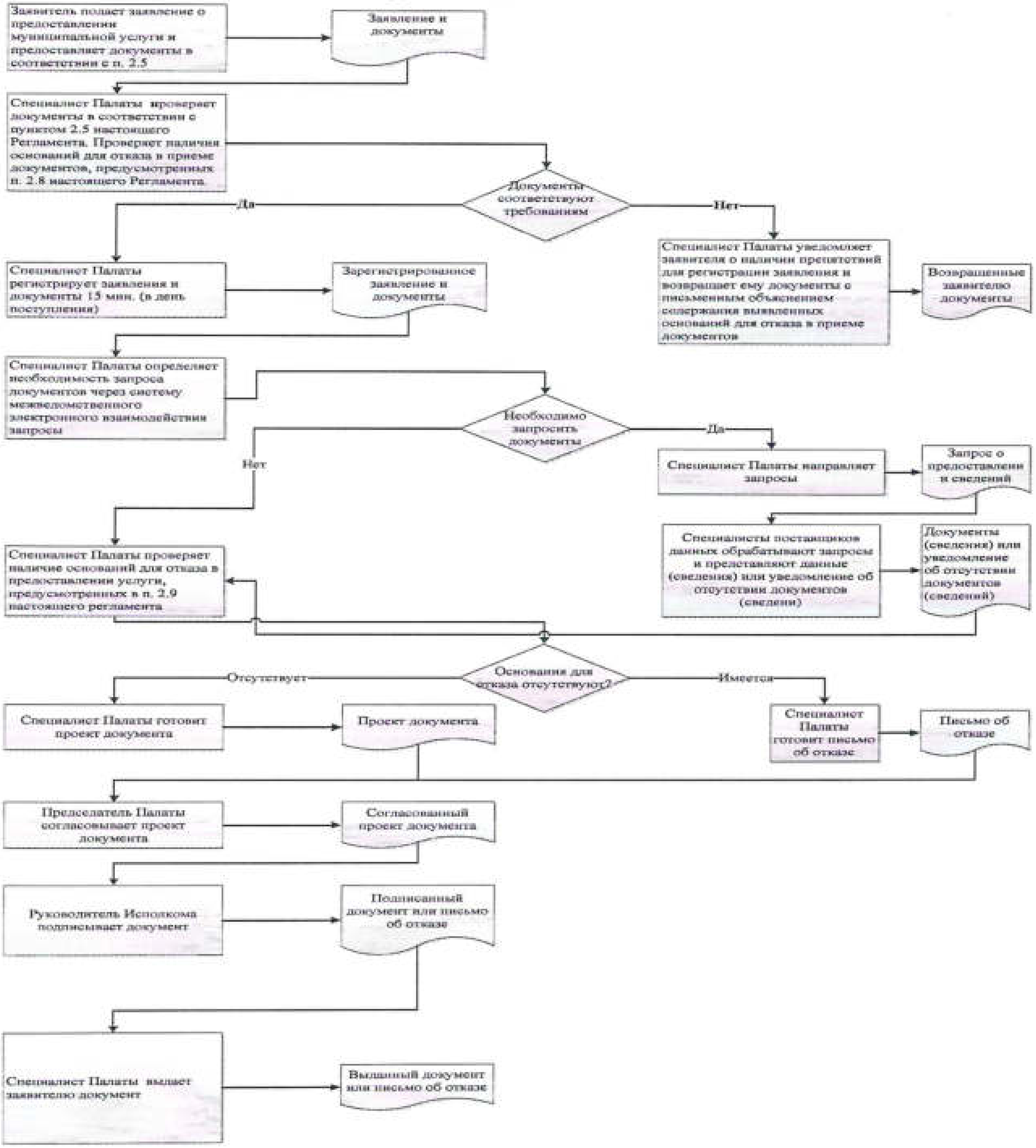
Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _________________.

____________ (дата)	______________(_____________) (имза)	(Ф. И. О.)

2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



3 нче кушымта

Муниципаль район
Рәисенә
кемнән:_______________________

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәтнең атамасы)

Язылган:____
____
Дөрес мәгълүматлар:_______________________________________
____

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта,

мондый карарны электрон документны __________E-mail адресына җибәрү юлы белән җибәрүегезне сорыйм;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча җибәрүегезне үтенәм: ____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Моны раслыйм: гаризага кертелгән һәм минем шәхесемә һәм мин мәнфәгатьләрен яклаган затка кагылышлы, шулай ук соңрак кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ______________________.

______________ _________________ (_______________)
(дата) (имза) (Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	**Телефон**	**Электрон адрес**
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Спас муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
10 нчы кушымта
«12» 09 2019 ел № 640

Административ регламент
Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән гражданнарга җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән гражданнарга җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2.Муниципаль хезмәт алучылар: физик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84347)31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

"Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында" 2002 елның 24 июлендәге 101-ФЗ номерлы Федераль закон (08.05.2009 редакциясендә) (алга таба – 101-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 29.07.2002, № 30, 3018 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен яки мондый җир кишәрлекләрен арендалау килешмәләре төзү хокукын сату буенча сатуларны оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 №808 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - № 808 карар) (РФ законнары җыелышы, 18.11.2002, № 46, 4587 ст.);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән гражданнарга җир кишәрлеге бирү	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Палата	РФ ҖК 11 ст.; Нигезләмә;
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген милеккә сату бәясен арттыру өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык. Аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе. Җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК, палата турында Нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Документларны сату алдыннан әзерләү һәм җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыруга гаризаны хәзерләү һәм гариза кергән көннән соң 18 эш көне эчендә җир кишәрлеге формалаштыру турында күрсәтмә әзерләү. Җир кишәрлеген милеккә сату буенча бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмәне хәзерләү палатага документларны сату алдыннан әзерләү буенча материаллар екргәннән соң тугыз эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Аукцион үткәргәннән соң 5 эш көне эчендә җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык бирү. Аукционда җир кишәрлеген сату – алу килешүе буенча	

	җир кишәрлеге бәясен түләү турында квитанция күчермәсе (төп нөсхә – күзәтү өчен) алганнан соң 15 минут эчендә җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын бирү	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) билгеләнгән үрнәк буенча гариза (2 нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 4) БТИ тарафыннан күчемсез милек объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында һәм күчемсез милек объектлары, тәмамланмаган төзелеш һәм җир кишәрлегендә башка корылмалар булу (булмау) турында белешмә;	РФ ЖК, палата турында Нигезләмә
2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	1)күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенең) кадастр паспорты яисә җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаган очракта, территориянең кадастр планы. 2) сатып алына торган җир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә. 3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында Өземтә. 4) җир кишәрлеге авыл торак пунктында булган очракта, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының (Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы авыл җирлеге башкарма	

	комитетының) җир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Килешү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Туктатып тору өчен нигезләр: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан имзаланган Шартнамәне тапшырмау; 2) җир кишәрлеген сату-алу килешүендә килешенгән	

	түләү суммасының килмәве; 3) сатуларны оештыручы, кадастр инженеры яки бәяләүче белән килешүнең срогы чыккан очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү яңа килешү төзелгәнче туктатылып тора. 4) җир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу Баш тарту өчен нигезләр: 1) гаризада күрсәтелгән мәгълүматларның гаризага кушып бирелә торган документлардагы белешмәләргә туры килмәве; 2) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге күләменең җир кишәрлегенең иң чик күләмнәренә туры килмәве; 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 5) соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлегенә законнар нигезендә тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.); 6) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегенең (җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) милек хокукында җир кишәрлеге бүлеп бирүне	

	килештерүдән баш тартуы яисә әлеге килештерүне тапшырмау; 7) соратып алына торган җир кишәрлекләреннән өченче затларның авырлыклары яки хокуклары булу; 8) соратып алына торган җир кишәрлегенең кадастр паспортында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалануның рөхсәт ителгән төре гаризада күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килмәве; 9) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 10) гариза бирүче узган аукционның җиңүчесе булып тормый.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү	

күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза бүлеккә бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә	

үзенчәлекләре	Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) аукцион үткәрүгә гариза әзерләү.

5) документларны сату алдыннан әзерләү

6) аукцион үткәрү.

7) Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1)күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенең) кадастр паспорты яисә җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаган очракта, территориянең кадастр планы.

2) сатып алына торган җир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында Өземтә.

4) җир кишәрлеге авыл торак пунктында булган очракта, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитетының (Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы авыл җирлеге башкарма комитетының) җир кишәрлегенә адрес бирү турында күрсәтмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Аукцион үткәрү өчен гариза әзерләү

3.5.1. Палата белгече гамәлгә ашыра:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта палатаның вазыйфаи заты:

гаризага теркәлә торган документларның комплектлылыгын тикшерү;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакытын билгеләү;

Әгәр җир кишәрлеге дәүләт кадастр исәбендә тормый икән, палата белгече җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проектын (3 нче кушымта) һәм җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча документларны сату һәм аукционны оештыру өчен гариза проектын (алга таба – гариза) палата белән төзелгән килешү буенча төзелгән оешмага җир кишәрлекләрен сату алдыннан әзерләү һәм сату – алу хокукларын гамәлгә ашыру буенча эшләрне

(хезмәтләр күрсәтү) башкару һәм сатуларны оештыру буенча (алга таба-сатуларны оештыручы) гариза проектын (4 нче кушымта) әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба-белдерү кәгазе).

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлеге, гариза проекты яки белдерү проекты төзү турындагы боерыкка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.3. Палатаның вазыйфаи заты «Боерыкларны теркәү» журналында җир кишәрлеген формалаштыру турындагы боерыкны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә.

3.5.4. Палата белгече «Чыга торган документларны теркәү» журналында гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза.

3.5.5. Палатаның вазыйфаи заты гариза, җир кишәрлегенең кадастр паспорты яки сатуларны оештыручыга җир кишәрлеге булдыру турында күрсәтмә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга җибәрелгән документлар белән гариза.

3.6. Документларны сату алдыннан әзерләү

3.6.1. Сатуларны оештыручы заказ бирә:

кадастр эшләре үткәрү һәм җир кишәрлеген ызанлау буенча эшләр комплексын башкара торган оешмага (алга таба - кадастр инженеры) кадастр эшләрен үткәрү һәм җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә куюны;

бәйсез бәяләүчегә җир кишәрлегенең базар бәясен бәяләү (алга таба – бәяләү) үткәрү.

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура сатуларны оештыручыларның Эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: эшләр башкаруга җибәрелгән заказлар.

3.6.2. Кадастр инженерлыгы кадастр эшләрен башкара һәм җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә куя.

Бәйсез бәяләүче дәүләт һәм муниципаль милектәге муниципаль милекне һәм җир кишәрлекләрен бәяләүне, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан объектларны, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) карамагында булган җир кишәрлекләрен арендалау хокукын, мондый җир кишәрлекләрен арендалау хокукын башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар палата һәм кадастр инженеры, бәйсез бәяләүче арасында төзелгән килешүләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга юнәлдерелгән җир кишәрлегенең кадастр паспорты (өч нөсхәдә), бәяләү.

3.6.3.Сатуларны оештыручы палатага җир кишәрлегенең кадастр паспортын (өч нөсхәдә), җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материалларны, бәяләүне, материалларны җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материаллар.

3.6.4. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән җир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәрү турында карарлар кабул итә,

бәйсез бәяләүченең бәяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән исәп-хисабы, аренда түләвенең башлангыч бәясен, бәясе турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион уздырган вакытта аларны күтәрү («аукцион адымы») күләмен, шулай ук задатокның күләмен билгели

- аукцион нәтиҗәләре буенча төзелә торган җир кишәрлекләрен сату-алу килешүләренең мөһим шартларын билгели

- җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен палатаның аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсе проектын әзерли (5 нче кушымта).

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатаның җир милекләрен шәхси файдалануга сату буенча бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата җитәкчесе документларга экспертиза үткәрә һәм бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Җир кишәрлеген милеккә сату бәясен арттыру өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.6.6. Палатаның вазыйфаи заты «Боерыкларны теркәү" журналында җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен арттыру өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерыкны терки

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Җир кишәрлеген милеккә сату бәясен арттыру өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7. Аукцион үткәрү

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион.

3.7.3. Торгиларны оештыручы палатага бирә:

1) аукцион үткәрү турында отчет;

2) аукцион алып бару аудиоязмасы;

3) аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;

4) аукцион үткәрү турында белдерү нигезендә соратып алына торган документлар теркәлгән аукционда катнашу өчен гаризалар;

5) аукционда катнашуга кергән гаризаларны карау һәм аукционда катнашучыларны дәгъва итүчеләр итеп тану беркетмәсе;

6) һәр лот буенча аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәләр;

-җиңүчеләр тарафыннан имзаланган аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты проектлары.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага үткәрелгән аукцион буенча бирелгән документлар.

3.8. Җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү.

3.8.1 палата белгече бит номерлары куя, аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын тегә, битләрнең санын күрсәтә һәм шәхси имзасы һәм палатаның мөһере белән ныгыта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүенең тегелгән проекты.

3.8.2. Палата рәисе аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты проекты.

3.8.3. Палатаның вазыйфаи заты "Җир кишәрлекләрен сату-алу шартнамәләрен теркәү" журналында яклар тарафыннан имзаланган аукционда җир кишәрлеге сату-алу килешүен терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе.

3.8.4.. Палатаның вазыйфаи заты сатуларда җиңүчегә аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүенең 2 нөсхәсен, палатаның җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсенең 1 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура торгиларда җиңүче мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген сату-алу буенча бирелгән Килешү һәм җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен арттыру өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә.

3.8.5.. Сатып алучы сату-сатып алу килешүенең 2.2 пунктында күрсәтелгән сумманы аукционда җир кишәрлеген сату-алу шартнамәсен теркәгәннән соң 30 көн эчендә 2.3 пунктта күрсәтелгән исәп-хисап счетына акча күчерү юлы белән, задаток турында килешү һәм бурычны күчерү турында килешү нигезендә сатып алучы тарафыннан аукционда катнашу өчен түләгән задаток суммасыннан сатуларны оештыручы җир кишәрлеге өчен түләү хисабына күчергән сумманы исәпкә алып, түли.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура килешү теркәлгәннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: түләү турында квитанция.

3.8.6. Палатаның вазыйфаи заты түләү турында квитанциянең күчермәсен алганнан соң (төп нөсхә – күзәтү өчен) яклар тарафыннан имзаланган җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актын «Җир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру актларын теркәү» журналында терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 2 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура торгиларда җиңүче мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты.

3.8.7. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамә тутырып бирә яисә аны почта аша (электрон почта) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килеп җиткән очракта;

почта яки электрон юл белән җавап җибәргән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) хәбәрнамә.

3.9. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.9.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кабул иткәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүгә агымдагы контроль палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4

пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча

электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

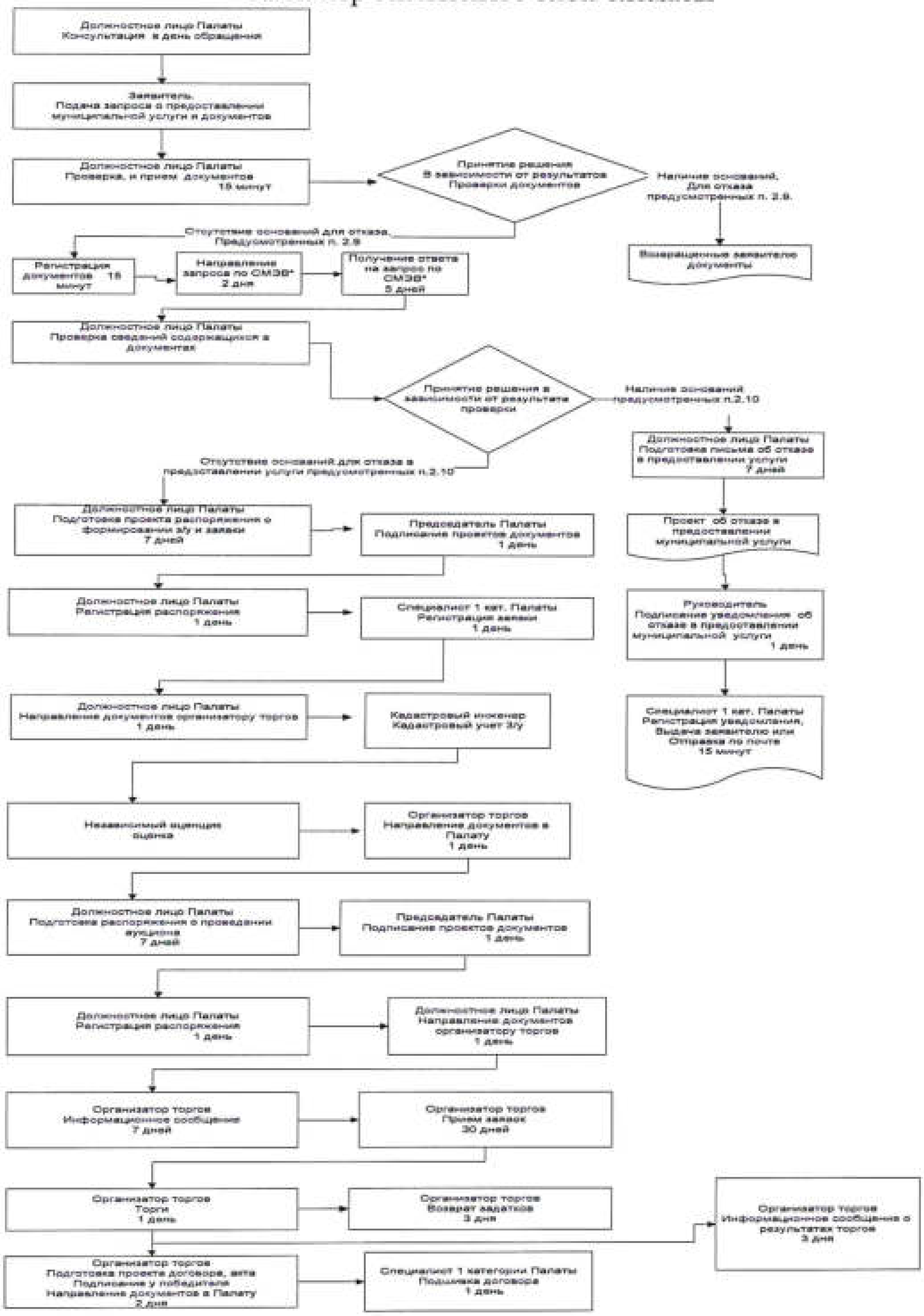
5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

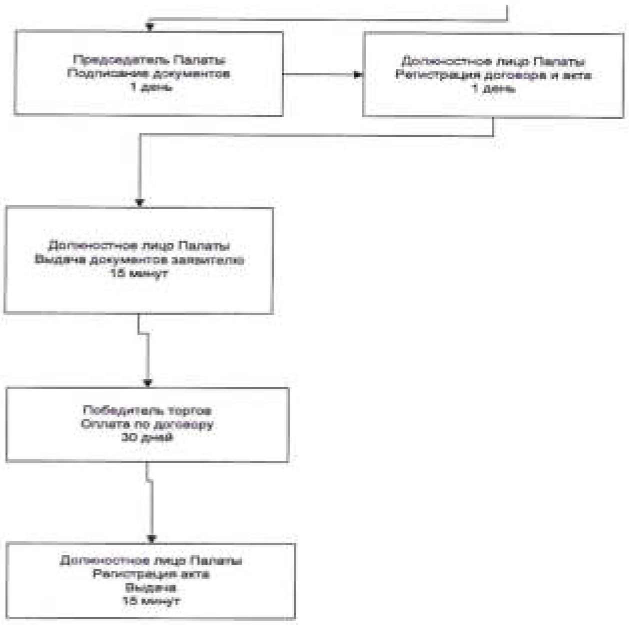
2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы





*СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия

2 нче кушымта

Муниципаль район
(шәһәр округы)
мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
рәисенә

____

кемнән___________________________,
яшәүче

____

____

Гариза

"____" ________________ 20____ел.

Шәхси торак төзелеше өчен милек хокукында_______ _ кв.м мәйданлы җир кишәрлеген бирүегезне сорыйм.

Җир кишәрлегенең адресы: муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт___________________________________урам________________________________
Башкарма комитет күрсәтмәсе нигезендә _________
____
дата«_____» __________________ 2______ № _________
Соралган җир кишәрлегенең кадастр номеры 16:03:_____________:_______ яки, әгәр дә соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, җир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, 16:03:___________.
Башкарма комитет белән Килештерү ___________________________________
____
югарыда күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү турында «_____» _________________
20__ _ ел. № ____
Юридик затлар өчен: ОГРН _____________________
ИНН _______________________
Мөрәҗәгать итүченең элемтә телефоны:
кәрәз. ____________________
йорт. ____________________
эш.______________________
Гариза бирүченең имзасы ____________________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлеген
оештыру турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 29 маддәсе нигезендә дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бүлү максатында муниципаль район (шәһәр округы) Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы карар бирде:

1. Җир кишәрлеген түбәндәге адрес буенча формалаштыру: муниципаль районы (шәһәр округы), ____, рөхсәт ителгән куллану-шәхси торак төзелеше, категория-торак пункт җирләре.
2. Муниципаль районның (шәһәр округының) Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына җир кишәрлегенең урнашу схемасын әзерләү, ызанлау һәм җир кишәрлеген кадастр исәбенә кую эшләрен оештыруны тәэмин итәргә.

Муниципаль районның
(шәһәр округының)
җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
рәисе

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына

_ _ _ _ _ "_____" _____________ 20____ ел.

____
____
____

_ _ _ _ _ «___» ___________ 20____елгы Килешү нигезендә Муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы сезгә документларны сату алды әзерләүне уздыруга һәм җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыруга гариза җибәрә:

Җир кишәрлегенең адресы: Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), ____.

Җир кишәрлеге мәйданы: _______________ кв. м.

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:03:______________:________

Рөхсәт ителгән куллану төре: шәхси торак төзелеше,

Хокук сату буенча Аукцион: милек.

Муниципаль районы (шәһәр округы)
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисе ___________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлекләрен арендалау буенча бәяләрне күтәрү өчен
Бәяләрне күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында

РФ Җир кодексының 3, 28, 38, 40 маддәләре, «РФ Җир кодексына үзгәрешләр кертү турында» 17.04.2006 ел, №53-ФЗ Федераль закон, «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, «Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында» 24.07.2002 ел, №101-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату яки арендага алу килешмәләрен төзү хокукын һәм сатуларны оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хакимияте Карары нигезендә

1. Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) милеккә сату буенча 1 нче кушымта нигезендә ачык (катнашучылар составы һәм бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча) аукцион үткәрергә.

2. Күрсәтелгән исемлектәгеләрне (1 нче кушымта) расларга:

- объектларның башлангыч бәясе (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект бәясенең зурлыгы),

- задаток суммасы;

3. Аукционны ____аша оештыру һәм үткәрүне тәэмин итү гамәлдәге законнар һәм _ _ _ агентлык килешүе нигезендә«____» _________________ 20_____ ел.

4. Йөкләмәне үтәгән өчен әҗерләүне аукцион җиңүчесе түли торган җир кишәрлекләрен сату бәясеннән____% (ләкин юридик затлар өчен бер лот өчен кимендә_____ сум , физик затлар өчен бер лот өчен кимендә________сум) итеп билгеләргә.

5. Аукцион адымын_____% итеп билгеләргә, аукционда катнашу өчен задатокның күләмен ике өлештән – задаток лотның башлангыч бәясеннән ____% һәм җиңүче тарафыннан (бердәнбер катнашучы) тарафыннан сату алды хәзерлеген һәм аукционны оештыручыга акчалата түләүне тәэмин итү сыйфатында задатоклардан билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбәндәге составта расларга:

Комиссия рәисе– _______________________ – муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе.

Комиссия әгъзалары:

- ________________

- ______________

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтиҗәләре турында мәгълүматны бастырырга __________ газетага «________________» һәм Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына

Аукционда җир кишәрлеген арендалау
КИЛЕШҮЕ

№ _____

_______________ «______» _______________20___ел.

____________расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис ________________________йөзендә муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба "Ссуда бирүче» дип атала һәм ____, паспорт __________№________________, бирелгән _______________________________, яшәүче:

________________________паспорт ___________№ ________________, бирелгән ____, яшәүче: Россия Федерациясе, ____,
алга таба "Сатып алучы" дип аталучы,

бергә «яклар» дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасының, «____» ____________20________ел. _____номерлы күрсәтмәсе нигезендә "Җир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткәрү турында» һәм" сату нәтиҗәләре турында«____» ________________20________ елгы беркетмә нигезендә әлеге килешүне төзеделәр:

4. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Сатучы сатып алучыга үз милкенә тапшырырга тиеш, ә сатып алучы түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә тиеш:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03:_______________:_______;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), ________________________________;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (__________________) кв. м.;

1.1.4. Максатчан билгеләнеше (категория) - ________________________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше,

1.3. Җир кишәрлегенең сервитутлар (йөкләүләр) чикләре әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Арендага бирүче җир кишәрлегенең аренда бирүче белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллану чикләнмәвен гарантияли.

5. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Сатып алучы җир кишәрлеген килешү үз көченә кергәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2.Җир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: _____________ _сум.(_____________________________ сум).

2.3. 2.2. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № __________________ ______________________ БИК _______________________, КПП ________________, КБК _________________, ИНН ________________, алучы – ТР буенча ФКИ ("Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО ______________________

2.4. Сумма ______________ сум.(____________ сум) сатып алучы аукционда катнашу өчен керткән задаток суммасыннан, задаток турындагы килешү нигезендә, җир кишәрлеге өчен түләү исәбенә исәпләнә.

4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Сатып алучы бурычлы:

3.1.8. Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвен гамәлгә ашыручы органда җир кишәрлегенә милек хокукын күчүне үз хисабына теркәргә.

3.1.9. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән сумманы килешүнең 2.1. пунктында билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.10. Сатучыга җир кишәрлегенә тулысынча түләү фактын раслаучы түләү документларын 2.1. пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң киләсе көннән дә соңга калмыйча тапшырырга кирәк. түләргә.

3.1.11. Участокны бары тик әлеге килешүнеэ 1.1.5. пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә кулланырга.

3.1.12. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләү барган тискәре (зарарлы) йогынтыдан саклау, пычрану һәм җир кишәрлеген пычрату нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

3.1.13. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен җир кишәрлегеннән ирекле файдалануны тәэмин итү.

3.1.14. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән

линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка торбаүткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юлларны карап тоту һәм аларга хезмәт күрсәтү шартларын үтәү, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итү.

3.2. Сатучы бурычлы:

3.2.1.Җир кишәрлегенә тулысынча түләгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәэмин итәргә.

4. МИЛЕК ХОКУКЫ КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1.Сатучыда җир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучының әлеге килешүнең 2.1 һәм 2.2. пунктларында каралган йөкләмәләрне үтәгәнчегә кадәр саклана.

4.2. Җир кишәрлегенә милек хокукы милек хокукы күчүне дәүләт теркәвеннән соң сатып алучыга күчә. Җир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Җир кишәрлеге сатып алучыга кабул итү-тапшыру актын имзалаганнан соң тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы Шартнамәнең 2.1.п., 2.2.п. белән каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә килешүнең 2.1 пунктында күрсәтелгән вакыт чыкканнан соң икенче көнне өзелгән дип санала.

Шул ук вакытта җир кишәрлеге файдаланмый дип санала һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Сатып алучы аукционда катнашу өчен керткән задаток суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1.Килешү яклар кул куйган мизгелдән үз көченә керә

6.2.Килешүне өзү яклар килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1 п. нигезендә мөмкин.

6.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар сөйләшүләр юлы белән, килешүгә ирешмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә.

6.4. Якларның Килешү белән җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

6.5.Килешү бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелгән (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ, АДРЕСЛАРЫ

Сатучы:	Сатып алучы:
Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,	Адрес: Россия Федерациясе, ________________________________
Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ (муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы) ИНН __________ КПП ____________ _____________________________ Исәп-хисап счеты: _________________ БИК ______________ КБК ______________	

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Исеменнән исеменнән
Сатучы Сатып алучы

_____________ ________________

_____________ ________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы
Башкарма комитеты карарына

Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ

№_______ «___»_________20___ ел.

Без, кул куючылар,

____________расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис _________________________йөзендә муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба "Сатучы" дип атала һәм ____, паспорт ___________№________________, бирелгән _____________________________, яшәүче: _____________________алга таба сатып алучы дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында чын акт төзеделәр::

1. Җир кишәрлеген сату-алу килешүе нигезендә «___» _____________ 20___елгы _ _ _ _ _ _ _ _ сатучы җир кишәрлеген түбәндәге характеристикалар белән тапшыра, ә сатып алучы җир кишәрлеген кабул итә:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03:__________________:____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), _________________________________;

1.1.3. Гомуми мәйданы: ________ (______________________________) кв. м.;

1.1.4. Категория-җирләр ____________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: шәхси торак төзелеше,

2. Әлеге документ кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дәгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелгән, аларның һәрберсе бер үк юридик көчкә ия.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Исеменнән исеменнән
Сатучы Сатып алучы

____________ _______________

Кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы Палатасы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	Bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
11нче Кушымта
«18» 09 2019 ел №640

Административ регламент
Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне авыл хуҗалыгы продукциясен житештерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты;

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне авыл хуҗалыгы продукциясе житештерү өчен арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрне авыл хуҗалыгы продукциясе җитештерү өчен арендага бирү	РФ ҖК Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1.Җир кишәрлеге бирү турында карар. 2.Җир кишәрлеген арендалау килешүе. 3.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 34 эш көненнән дә артмый Белдерүнең бастырылуын көтү вакыты хезмәт күрсәтү вакытына керми.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре;	

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Килешү таләп ителми	

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 3) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 4) законнар белән соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеген тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.).	

	5) гариза бирүче узган аукционның җиңүчесе булып тормый.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм	

	хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:
1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече, кергән мәгълүматлар нигезендә, җир кишәрлеге бүлеп бирү турында хәбәр әзерли һәм массакүләм мәгълүмат чараларына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата белгече, башка претендентлардан җир кишәрлегенә гариза килмәгән очракта:

җир кишәрлеге бирү турында карар проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

карар (җир кишәрлеге бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын (җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

рәсмиләштерелгән карарның кушымтасы белән карар проектын яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хатның проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар хәбәрне бастырганнан соң 30 көн узгач (22 эш көне) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

Башка претендентлардан гаризалар кергән очракта, аукцион үткәрү өчен документлар җибәрә.

Аукцион үткәргәннән соң әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хатны раслый һәм имзалый. Имзаланган документлар палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: расланган карар проекты һәм имзаланган карар яисә җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.5.4. Палата Белгече:

карарны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.5. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

теркәү журналында палата рәисе тарафыннан имзаланган килешүне терки;

килешүне гариза бирүчегә имза кую өчен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карарны биргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү

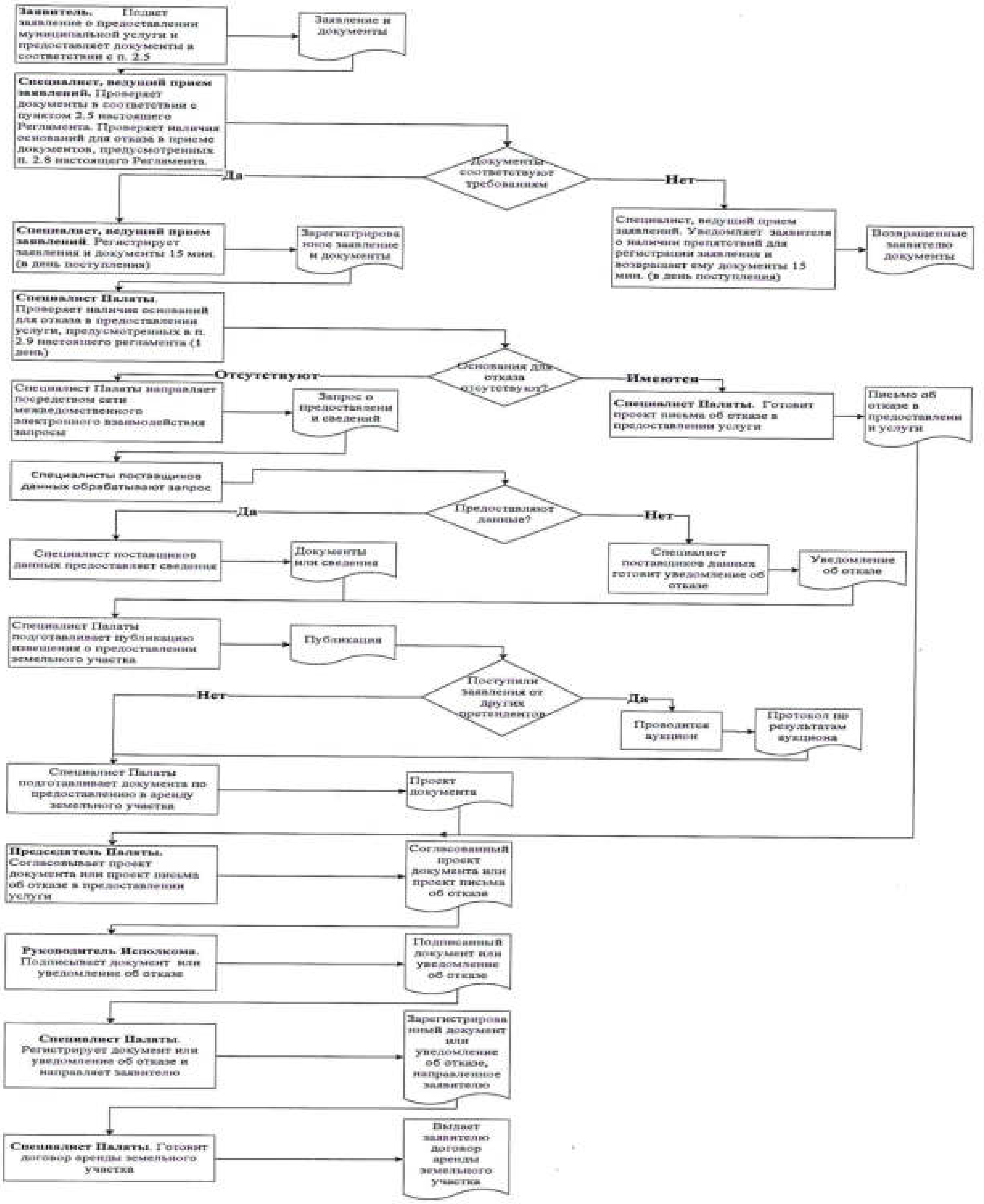
максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	Bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
12нче Кушымта
«18» 09 2019 ел № 640

Административ регламент
Төзелеш белән бәйле булмаган максатлар өчен (көймә станцияләрен, каркаслы конструкцияләрне, модульләрне, грунт, руда булмаган материалларны туплау өчен ачык складларны урнаштыру, реклама щитларын урнаштыру һ. б.) җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелеш белән бәйле булмаган максатлар (көймә станцияләрен, каркас конструкцияләрен, модульләрне, грунт, руда булмаган материалларны туплау өчен ачык складларны урнаштыру, реклама щитларын урнаштыру һ. б. ш.) өчен җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84347) 31314

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Спас муниципаль район Советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Төзелеш белән бәйле булмаган максатлар өчен (көймә станцияләрен, каркас конструкцияләрен, модульләрне, грунт өчен ачык складларны, руда булмаган материалларны урнаштыру, реклама щитларын урнаштыру һ. б.) җир кишәрлеген арендага бирү.	РФ ЖК 34 ст.; Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1.Җир кишәрлеге бирү турында карар. 2.Җир кишәрлеген арендалау килешүе. 3.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК 34 ст.; Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 42 көннән дә артмый[8] Белдерүнең бастырылуын көтү вакыты хезмәт күрсәтү вакытына керми.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре; 5) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-	

[8]Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләү документлары күчермәсе.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт	Килешү таләп ителми	

хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) документларны тиешле булмаган органга тапшыру 3) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү	

	4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 5) соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлегенә законнар нигезендә тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.); 6) гариза бирүче узган аукционның җиңүчесе булып тормый.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	

күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы		
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта,	

	гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече, кергән мәгълүматлар нигезендә, җир кишәрлеге бүлеп бирү турында хәбәр әзерли һәм массакүләм мәгълүмат чараларына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата белгече, башка претендентлардан җир кишәрлегенә гариза килмәгән очракта:

җир кишәрлеге бирү турында карар проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

карар (җир кишәрлеге бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын (җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

рәсмиләштерелгән карарның кушымтасы белән карар проектын яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хатның проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар хәбәрне бастырганнан соң 30 көн узгач (22 эш көне) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

Башка претендентлардан гаризалар кергән очракта, аукцион үткәрү өчен документлар җибәрә.

Аукцион үткәргәннән соң әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хатны раслый һәм имзалый. Имзаланган документлар палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: расланган карар проекты һәм имзаланган карар яисә җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.5.4. Палата Белгече:

карарны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.5. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

теркәү журналында палата рәисе тарафыннан имзаланган килешүне терки;

килешүне гариза бирүчегә имза кую өчен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карарны биргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру

турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче

- юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу

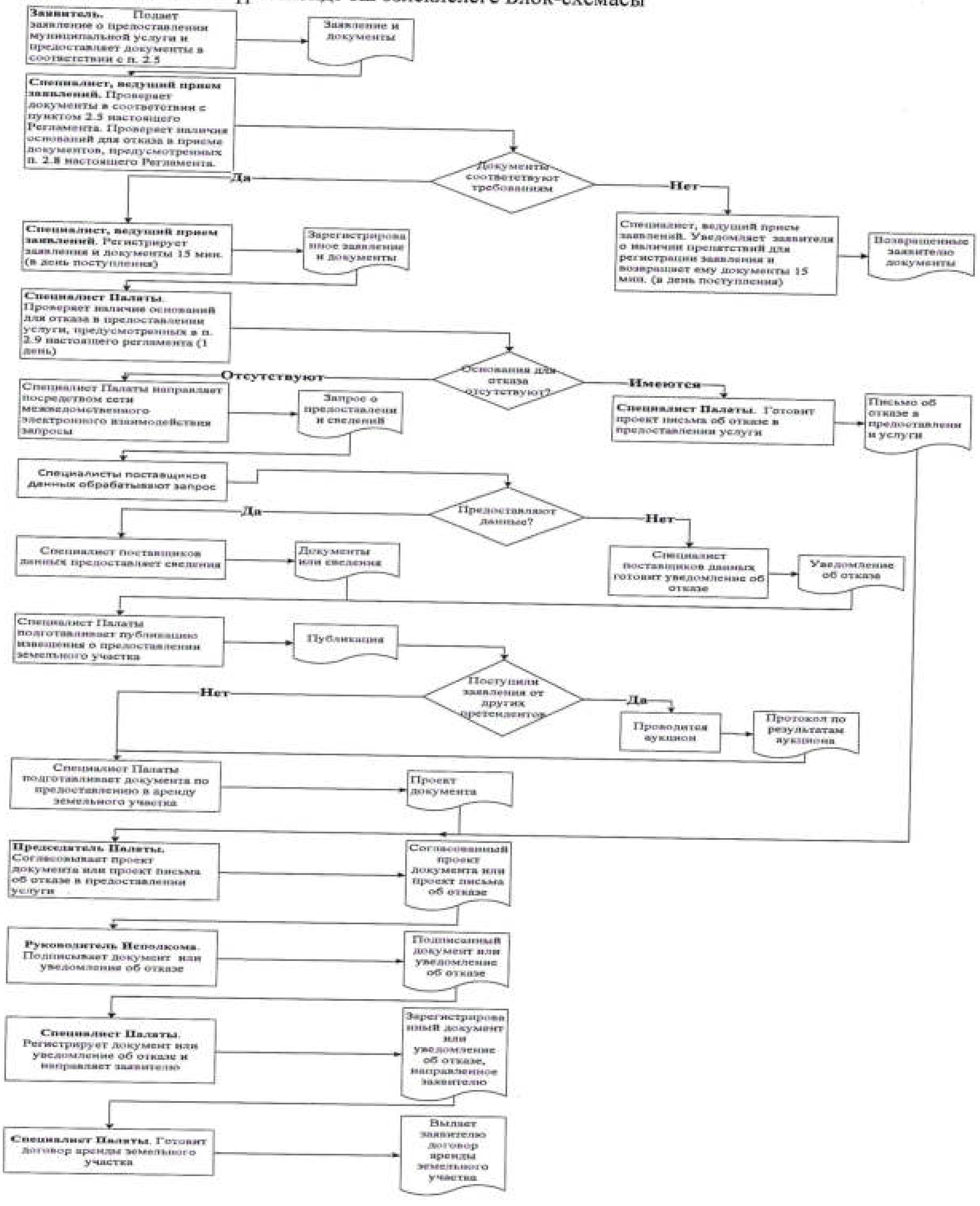
максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	Bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
13нче Кушымта
«___» ______ 2019 ел № _

Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген арендаторга тиешле дәрәҗәдә өч ел дәвамында файдаланганда (алга таба – муниципаль хезмәт) милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген арендаторга тиешле дәрәҗәдә өч ел дәвамында файдаланганда (алга таба – муниципаль хезмәт) милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның бина688рындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (алга таба – РФ ГК, РФ законнары җыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба-РФ ГК);

25.10.2001 елгы №136-ФЗ Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ҖК);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2016 елның 3 июлендәге редакциясендә) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Җир кишәрлегеннән өч ел дәвамында рөхсәт ителгәнчә файдаланганда авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрдән җир кишәрлеген арендатор милкенә бирү	РФ Җир кодексы
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты Палата	Башкарма комитет турында нигезләмә Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Башкарма комитетның җир кишәрлеге бирү турында карары. Җир кишәрлеге бирү турында килешү; Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Җир кодексы
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 12 көннән дә артмый[9]	РФ Җир кодексы
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка	1. Кызыксынган заттан гариза. 2.Физик зат булып торучы гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) шәхесен раслаучы документ күчермәсе. 3. Физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) таныклаучы документ күчермәсе, әгәр гариза белән мөрәҗәгать итүче (гариза бирүчеләр) вәкиле мөрәҗәгать итсә. 4) юридик затның оештыру документлары	РФ Җир кодексы

[9] Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	күчермәләре; 5) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләү документлары күчермәсе.	
2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 1) ЕГРЮЛ мәгълүматлары;	РФ Җир кодексы
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	

хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.
3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:
1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты (җир кишәрлегенә);

4) ЕГРЮЛ мәгълүматлары;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

3.5.1. Палата белгече алынган документлар нигезендә:

җир кишәрлеге бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

җир кишәрлеге бирү турында карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Документ проектын яки баш тарту турында хатны Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе карарны яки баш тарту турындагы хатны имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган карар яки теркәлү өчен җибәрелгән баш тарту турында хат.

3.5.3. Палата Белгече:

карар проектын яки баш тарту турындагы хатны терки.

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.6.1. Кабул ителгән карар нигезендә палата белгече:

җир кишәрлеге бирү турында килешү проектын (алга таба – килешү) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә һәм имзалау өчен палата җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карарны биргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Палата җитәкчесе килешүгә яки баш тарту турында хатка имза куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлек) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган килешү яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек Белгече:

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

теркәү журналында килешүне терки.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны гариза бирүчегә бирә яки почта аша җибәрә.

Килешүгә кул куйганнан соң, гариза бирүчегә кул куйдырып килешүнең имзаланган һәм килешенгән ике нөсхәсен тапшыра, берсен палатада саклауга калдыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килеп җиткән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә, почта аша җавап җибәргән очракта.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү яки баш тарту турында почта аша хат җибәрү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

· Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең,

күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

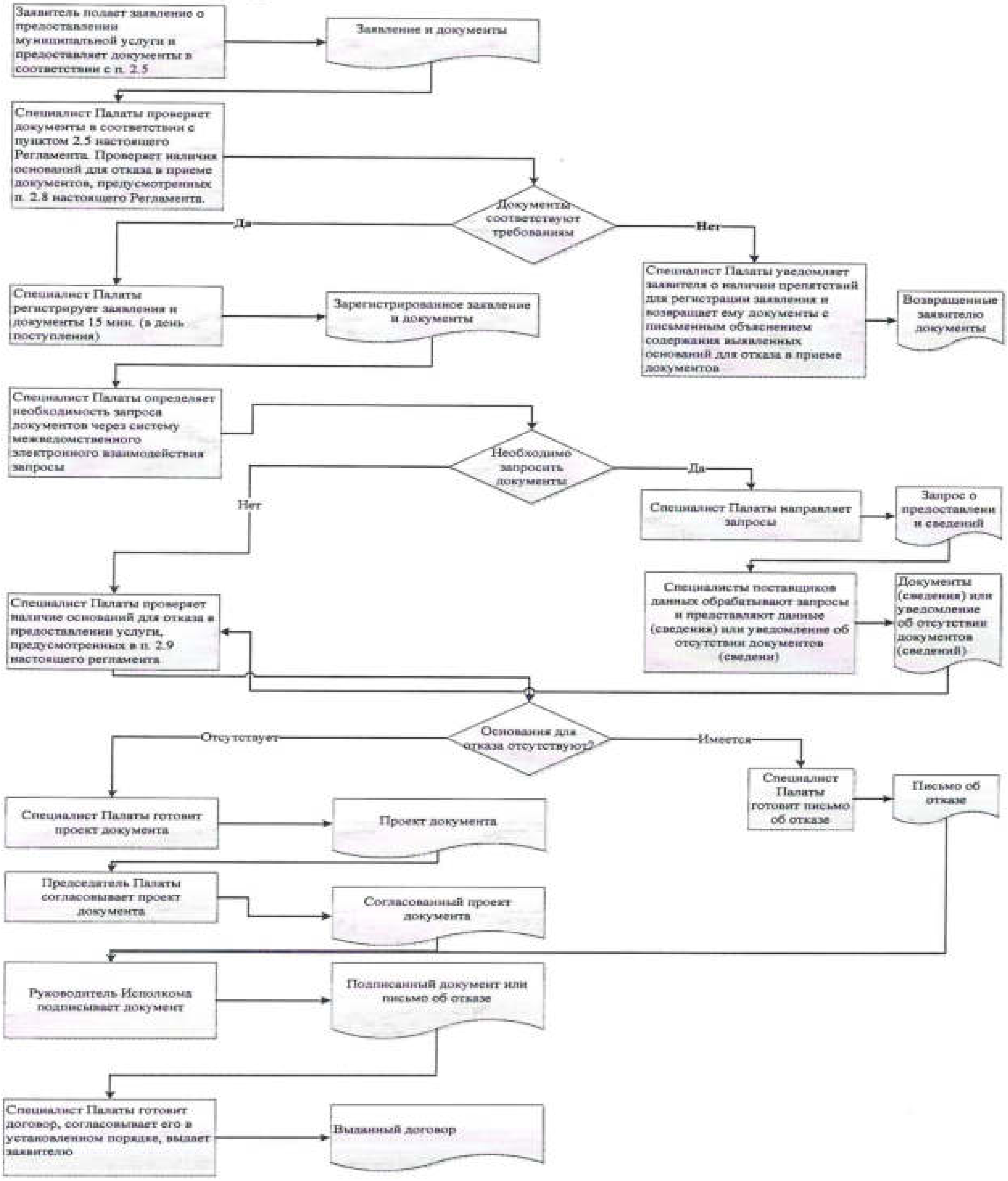
5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	Bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
14нче Кушымта
«18» 09 2019 ел № 640

Административ регламент
Ваклап сату объектларын урнаштыру өчен җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба-Регламент) ваклап сату объектларын урнаштыру өчен җир кишәрлеген арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Болгар шәһәре, Пионер урамы, 19.

Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84347)31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлендәге "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 45-ТРЗ номерлы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Ваклап сату объектларын урнаштыру өчен җир кишәрлеге бирү	РФ ЖК Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты Палата	Палата турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	1.Җир кишәрлеге бирү турында карар. 2.Җир кишәрлеген арендалау килешүе. 3.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ЖК Палата турында нигезләмә
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	[10]Гариза теркәлгәннән соң 32 көннән дә артык түгел. Белдерүнең бастырылуын көтү вакыты хезмәт күрсәтү вакытына керми.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән) 3) юридик затның оештыру документлары күчермәләре; 5) күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта хокук билгеләү документлары күчермәсе.	
2.6 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-	

[10] Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;	

	3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 3) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 4) законнар белән соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлеген тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.). 5) гариза бирүче узган аукционның җиңүчесе булып тормый.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләре	

	тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:
1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү.

3.5.1. Палата белгече, кергән мәгълүматлар нигезендә, җир кишәрлеге бүлеп бирү турында хәбәр әзерли һәм массакүләм мәгълүмат чараларына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата белгече, башка претендентлардан җир кишәрлегенә гариза килмәгән очракта:

җир кишәрлеге бирү турында карар проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

карар (җир кишәрлеге бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында хат проектын (җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

рәсмиләштерелгән карарның кушымтасы белән карар проектын яки җир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хатның проектын Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар хәбәрне бастырганнан соң 30 көн узгач (22 эш көне) гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документлар.

Башка претендентлардан гаризалар кергән очракта, аукцион үткәрү өчен документлар җибәрә.

Аукцион үткәргәннән соң әлеге Регламентның 3.5.2 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе (вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарга кул куя һәм аны Башкарма комитет мөһере белән ышандыра яки баш тарту турында хатны раслый һәм имзалый. Имзаланган документлар палата белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: расланган карар проекты һәм имзаланган карар яисә җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турында расланган һәм имзаланган хат.

3.5.4. Палата Белгече:

карарны яки баш тарту турындагы хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.5.5. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) кул куйдырып рәсмиләштерелгән карар яки баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

карарны бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килеп җиткән көнне;

почта аша баш тарту турында хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.3. пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә

Процедураларның нәтиҗәсе: кул куелган күрсәтмә яки җир кишәрлеге бирүдән баш тарту турындагы хат.

3.6. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.6.1. Палата Белгече:

җир кишәрлеген арендалау килешмәсе проектын әзерли (алга таба-килешү);

килешү проектын билгеләнгән тәртиптә килештерә һәм имзалый;

теркәү журналында палата рәисе тарафыннан имзаланган килешүне терки;

килешүне гариза бирүчегә имза кую өчен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүчегә карарны биргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән килешү.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010

елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү

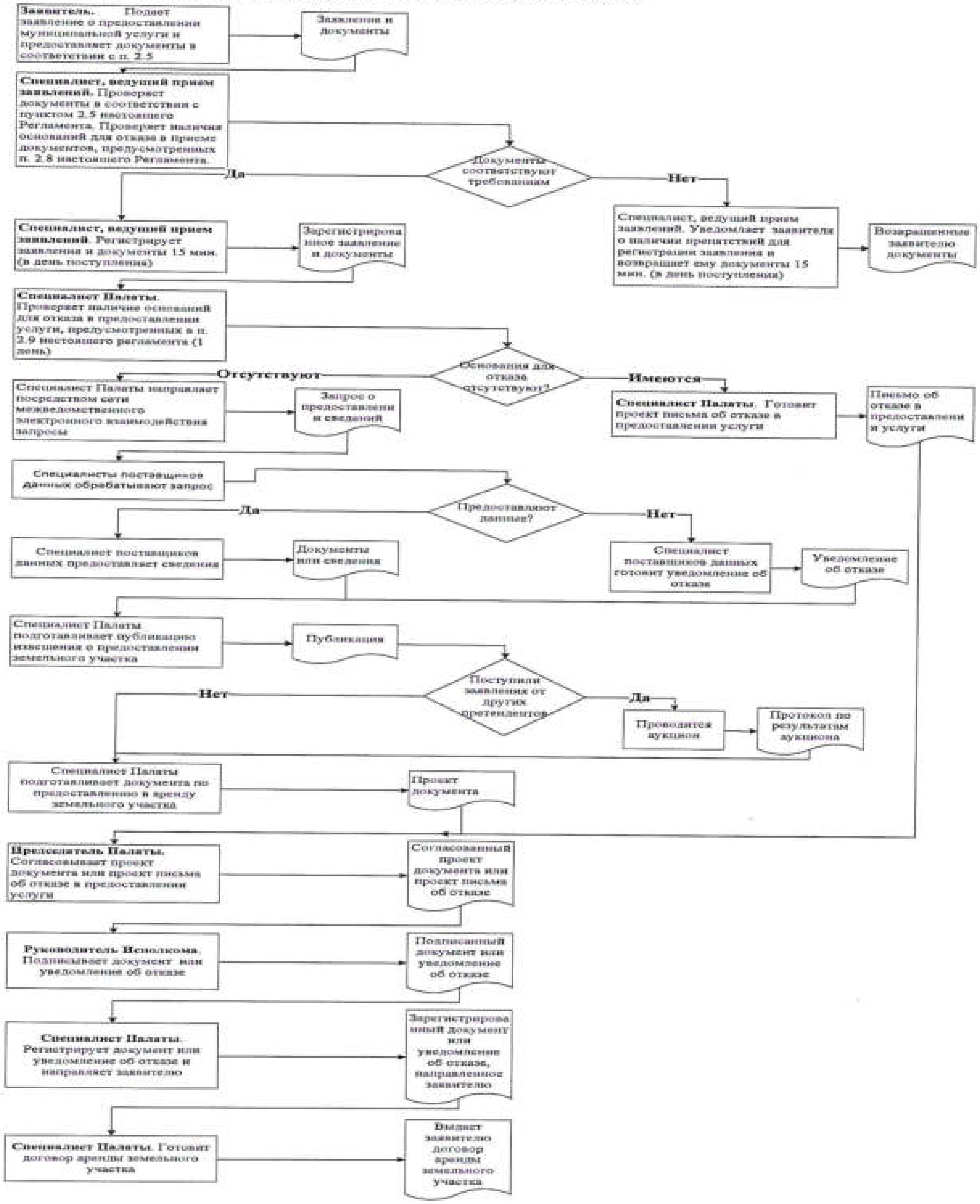
максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
15нче Кушымта
«14» 09 2019 ел № 640

Административ регламент
Торак пунктлар җирләреннән төзелеш өчен арендага җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) торак пунктлар җирләреннән төзелеш өчен арендага җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84347)31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Җир кодексы (алга таба – РФ ҖК) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

"Җир төзелеше турында" 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-78-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

"Конкуренцияне яклау турында» 2006 елның 26 июлендәге 135-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-135-ФЗ номерлы Федераль закон);

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен яки мондый җир кишәрлекләрен арендалау килешмәләре төзү хокукын сату буенча сатуларны оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 №808 РФ Хөкүмәте карары (алга таба - № 808 карар) (РФ законнары җыелышы, 18.11.2002, № 46, 4587 ст.);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

1998 елның 10 июлендәге 1736 номерлы Татарстан Республикасы Җир кодексы (алга таба – ТР Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы);

Татарстан Республикасы Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгының «Муниципаль район милкендәге һәм дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бирү тәртибе буенча документларны раслау турында» 2006 елның 25 декабрендәге 3008-р номерлы күрсәтмәсе (алга таба – 3008-р номерлы боерык);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Торак пунктлар җирләреннән төзелеш өчен арендага җир кишәрлеге бирү	РФ ЖК 38 ст. Карар № 808
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Палата	РФ ЖК 11 ст.; Нигезләмә;
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Торак пункт җирләреннән төзелеш өчен арендага җир кишәрлеге бирү буенча бәяне күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык; Аукционда җир кишәрлеген арендалау килешмәсе; Җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	РФ ЖК 38 ст. Карар № 808
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Документларны сату алдыннан әзерләү һәм җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыруга гаризаны хәзерләү һәм гариза кергән көннән соң 18 эш көне эчендә җир кишәрлеге формалаштыру турында күрсәтмә әзерләү. Палатага Документлар кергәннән соң 9 эш көне эчендә җир кишәрлеген арендага бирү бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә әзерләү. Аукцион үткәргәннән соң 5 эш көне эчендә җир	Карар № 808

	кишәрлегән арендалау Килешмәсен һәм аукционны оештыру һәм үткәрү турында боерык бирү. Аукционда җир кишәрлеген арендалау килешүе буенча җир кишәрлеген арендалау өчен түләү турындагы квитанциянең күчермәсен (төп нөсхә-күзәтү өчен) алганнан соң 15 минут эчендә җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын бирү	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) билгеләнгән үрнәк буенча гариза (2 нче кушымта); 2) күчемсез милек объектларына хокукларны дәүләт теркәвенә алу турында һәм күчемсез милек объектлары, тәмамланмаган төзелеш һәм җир кишәрлегендә башка корылмалар булу (булмау) турында БТИ белешмәсе; 3) Физик зат булып торучы гариза бирүченең (гариза бирүчеләрнең) яки физик яки юридик зат вәкиленең шәхесен таныклаучы документ күчермәсе. 4) юридик затның оештыру документлары (устав, оештыру килешүе). 5) гариза белән гариза бирүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, физик яки юридик зат вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ (ышаныч кәгазе, җыелыш беркетмәсеннән өземтә) күчермәсе.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә	1) күчемсез милек объектының кадастр паспорты; 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт	

органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	реестрыннан өземтә (анда күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык мәгълүматлардан гыйбарәт)(бинага); 3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 4)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар. 5) бирелә торган җир кишәрлегенә адрес бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе 6) территориянең кадастр планы (җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаган очракта.)	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегенең (җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) милек хокукында җир кишәрлеге бүлеп бирүне килештерү	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;	

кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Туктатып тору өчен нигезләр: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан имзаланган Шартнамәне тапшырмау; 2) җир кишәрлеген арендалау килешүендә килешенгән түләү суммасының килмәве; 3) сатуларны оештыручы, кадастр инженеры яки бәяләүче белән килешүнең срогы чыккан очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү яңа килешү төзелгәнче туктатылып тора. 4) җир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге күләменең җир кишәрлегенең иң чик күләмнәренә туры килмәве; 3) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча	РФ ҖК 28 ст.

	тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 5) соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлегенә законнар нигезендә тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.); 6) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегенең (җир кишәрлеге авыл торак пунктында урнашкан очракта) милек хокукында җир кишәрлеге бүлеп бирүне килештерүдән баш тартуы яисә әлеге килештерүне тапшырмау; 7) соратып алына торган җир кишәрлекләреннән өченче затларның хокуклары яки обременение булу; 8) соратып алына торган җир кишәрлегенең кадастр паспортында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалануның рөхсәт ителгән төре гаризада күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалану төренә туры килмәве; 10) гариза бирүче узган аукционның җиңүчесе булып тормый.	

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	Җир кишәрлекләрен бирү тәртибе турында нигезләмә
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора:	

	1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан кылынган административ регламентны (прецедентлар санына, палатаның хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затларының гомуми санына карата шикаятьләрнең нисбәте) бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) аукцион үткәрүгә гариза әзерләү.

5) документлар әзерләү

6) аукцион үткәрү.

7) Җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (анда күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен ачык мәгълүматлардан гыйбарәт)(бинага);

3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән

хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3)ЕГРЮЛдан мәгълүматлар яки ЕГРИПтан мәгълүматлар.

5) бирелә торган җир кишәрлегенә адрес бирү турында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе

6) территориянең кадастр планы (җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормаган очракта.)

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Аукцион үткәрү өчен гариза әзерләү

3.5.1. Палата белгече гамәлгә ашыра:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта палатаның вазыйфаи заты:

гаризага теркәлә торган документларның комплектлылыгын тикшерү;

тапшырылган документларның гамәлдә булу вакытын билгеләү;

Әгәр җир кишәрлеге дәүләт кадастр исәбендә тормый икән, палата белгече җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проектын (3 нче кушымта) һәм җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча документларны сату һәм аукционны оештыру өчен гариза проектын (алга таба – гариза) палата белән төзелгән килешү буенча төзелгән оешмага җир кишәрлекләрен сату алдыннан әзерләү һәм сату – алу хокукларын гамәлгә ашыру буенча эшләрне (хезмәтләр күрсәтү) башкару һәм сатуларны оештыру буенча (алга таба-сатуларны оештыручы) гариза проектын (4 нче кушымта) әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба-белдерү кәгазе).

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлеге, гариза проекты яки белдерү проекты төзү турындагы боерыкка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә проекты, гариза проекты яки белдерү проекты.

3.5.3. Палатаның вазыйфаи заты «Боерыкларны теркәү» журналында җир кишәрлеген формалаштыру турындагы боерыкны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген формалаштыру турында күрсәтмә.

3.5.4. Палата белгече «Чыга торган документларны теркәү» журналында гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза.

3.5.5. Палатаның вазыйфаи заты гариза, җир кишәрлегенең кадастр паспорты яки сатуларны оештыручыга җир кишәрлеге булдыру турында күрсәтмә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга җибәрелгән документлар белән гариза.

3.6. Документлар әзерләү

3.6.1. Сатуларны оештыручы заказ бирә:

кадастр эшләре үткәрү һәм җир кишәрлеген ызанлау буенча эшләр комплексын башкара торган оешмага (алга таба - кадастр инженеры) кадастр эшләрен үткәрү һәм җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә куюны;

бәйсез бәяләүче тарафыннан җир кишәрлегенә аренда бәясенең базар бәяләвен үткәрү (алга таба - бәяләү)

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура сатуларны оештыручыларның Эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: эшләр башкаруга җибәрелгән заказлар.

3.6.2. Кадастр инженерлыгы кадастр эшләрен башкара һәм җир кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә куя.

Бәйсез бәяләүче дәүләт һәм муниципаль милектәге муниципаль милекне һәм җир кишәрлекләрен бәяләүне, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) территориясендә урнашкан объектларны, шулай ук муниципаль

район (шәһәр округы) карамагында булган җир кишәрлекләрен арендалау хокукын, мондый җир кишәрлекләрен арендалау хокукын башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар палата һәм кадастр инженеры, бәйсез бәяләүче арасында төзелгән килешүләрдә билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга юнәлдерелгән җир кишәрлегенең кадастр паспорты (өч нөсхәдә), бәяләү.

3.6.3.Сатуларны оештыручы палатага җир кишәрлегенең кадастр паспортын (өч нөсхәдә), җир кишәрлегенә милек хокукын сату буенча аукцион оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материалларны, бәяләүне, материалларны җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура Документлар кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционны оештыру һәм үткәрү өчен кирәкле материаллар.

3.6.4. Палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

- дәүләт яки муниципаль милектә булган җирләрдән җир кишәрлекләрен сату буенча аукцион үткәрү турында карарлар кабул итә,

бәйсез бәяләүченең бәяләү эшчәнлеге турында Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән исәп-хисабы, аренда түләвенең башлангыч бәясен, бәясе турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча ачык аукцион уздырган вакытта аларны күтәрү («аукцион адымы») күләмен, шулай ук задатокның күләмен билгели

- аукцион нәтиҗәләре буенча төзелә торган җир кишәрлекләрен сату-алу килешүләренең мөһим шартларын билгели

- җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы палата күрсәтмәсе проектын әзерли (5 нче кушымта).

Әлеге пункт тарафыннан билгеләнә торган Процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы палата күрсәтмәсе проекты.

3.6.5. Палата җитәкчесе документларга экспертиза үткәрә һәм бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында карар проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы палата күрсәтмәсе проекты.

3.6.6. Палата белгече "Күрсәтмәләрне теркәү" журналында җир кишәрлекләрен арендага алу бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмәне терки

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрү өчен аукцион оештыру һәм үткәрү турында боерык.

3.7. Аукцион үткәрү.

3.7.1. Палата белгече сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: сатуларны оештыручыга җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында бирелгән боерык.

3.7.2. Сатуларны оештыручы аукционны билгеләнгән тәртиптә әзерләү һәм үткәрү буенча чаралар үткәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукцион.

3.7.3. Торгиларны оештыручы палатага бирә:

1) аукцион үткәрү турында отчет;

2) аукцион алып бару аудиоязмасы;

3) аукционда катнашу өчен гаризалар кабул итү журналы;

4) аукцион үткәрү турында белдерү нигезендә соратып алына торган документлар теркәлгән аукционда катнашу өчен гаризалар;

5) аукционда катнашуга кергән гаризаларны карау һәм аукционда катнашучыларны дәгъва итүчеләр итеп тану беркетмәсе;

6) һәр лот буенча аукцион нәтиҗәләре турында беркетмәләр;

-аукционда җиңүчеләр тарафыннан имзаланган җир кишәрлеген арендалау килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты проектлары.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион уздырганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага үткәрелгән аукцион буенча бирелгән документлар.

3.8. Җир кишәрлеген арендалау килешмәсен, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзү һәм бирү

3.8.1 Палата белгече бит номерлары куя, аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүе проектын тегә, битләрнең санын күрсәтә һәм шәхси имзасы һәм палатаның мөһере белән ныгыта.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген арендалау килешүенең тегелгән проекты.

3.8.2. Палата рәисе аукционда җир кишәрлеген арендалау килешүе һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда имзаланган җир кишәрлеген арендалау килешмәсе һәм җир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты проекты.

3.8.3. Палатаның вазыйфаи заты "Җир кишәрлеген арендалау шартнамәләрен теркәү" журналында яклар кул куйган аукционда җир кишәрлеген арендалау килешүен терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Аукционда җир кишәрлеген арендалау килешмәсе;

3.8.4.. Палатаның вазыйфаи заты сатуларда җиңүчегә аукционда җир кишәрлеген сату-алу килешүенең 2 нөсхәсен, палатаның җир кишәрлекләрен милеккә сату бәясен арттыруга аукцион оештыру һәм үткәрү турындагы күрсәтмәсенең 1 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура торгиларда җиңүче мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: аукционда җир кишәрлеген арендалау буенча бирелгән Килешү һәм җир кишәрлекләрен арендалау бәясен күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында күрсәтмә.

3.8.5.. Сатып алучы аукциондагы җир кишәрлеген арендалау килешүе буенча сумманы, килешү теркәлгәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

Әлеге пунктта билгеләнгән Процедура килешү теркәлгәннән соң 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: түләү турында квитанция.

3.8.6. Палатаның вазыйфаи заты түләү турында квитанциянең күчермәсен алганнан соң (төп нөсхә – күзәтү өчен) яклар тарафыннан имзаланган җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актын «Җир кишәрлекләрен кабул итү-тапшыру актларын теркәү» журналында терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру актының 2 нөсхәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура торгиларда җиңүче мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты.

3.8.7. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамә тутырып бирә яисә аны почта аша (электрон почта) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килеп җиткән очракта;

почта яки электрон юл белән җавап җибәргән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) хәбәрнамә.

3.9. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.9.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.9.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кабул иткәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

-билгеләнгән тәртиптә эш башкару алып баруны тикшерүләр үткәрелә;

- билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (палатаның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата, вазыйфаи затлар, шулай ук 1 категорияле белгеч тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге палата турында нигезләмәләр һәм вазыйфаи инструкцияләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Палата рәисе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен җавап тота.

Палата рәисе әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында карамаган һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карамаган өчен шәхси җавап тота.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать

итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә

каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

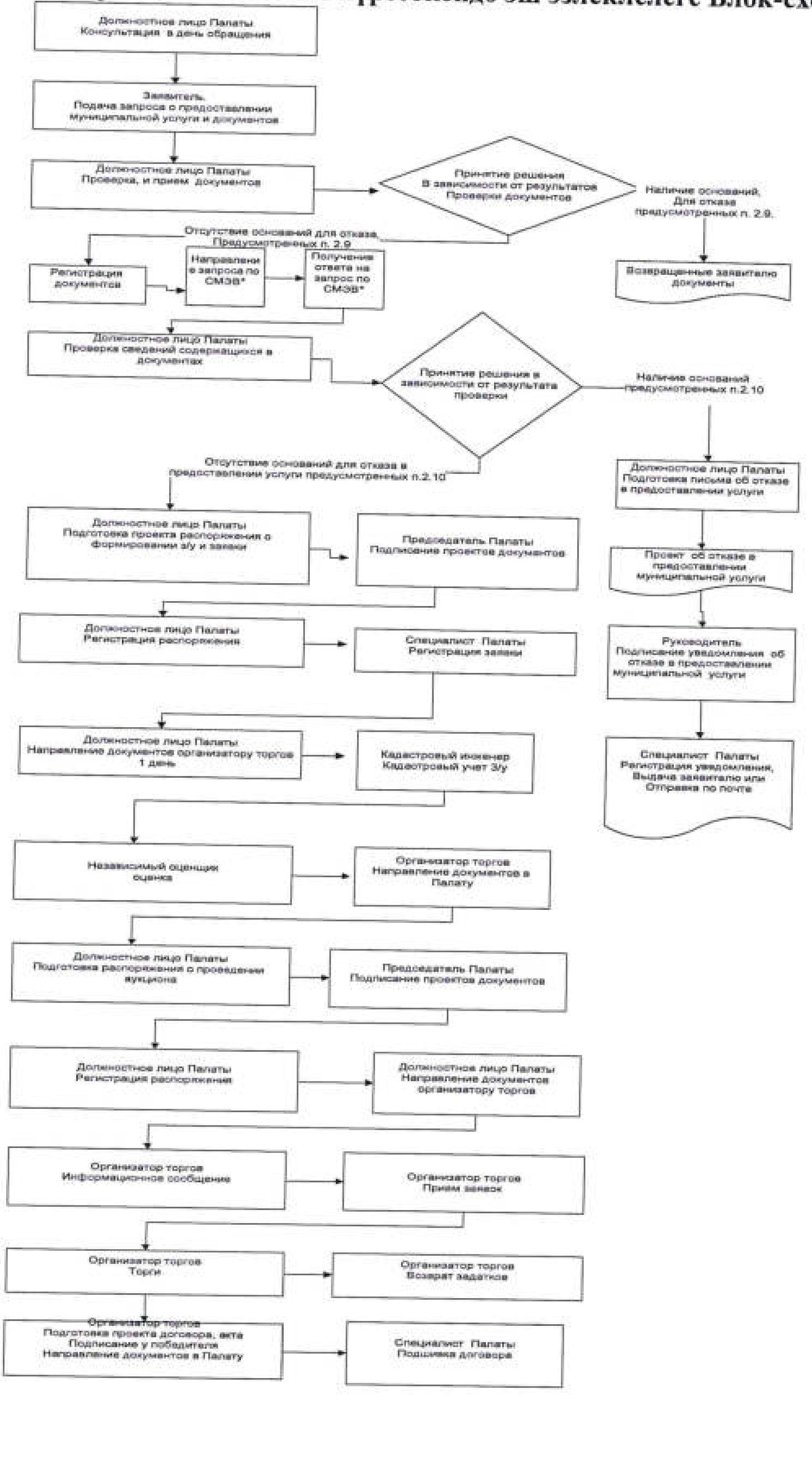
2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

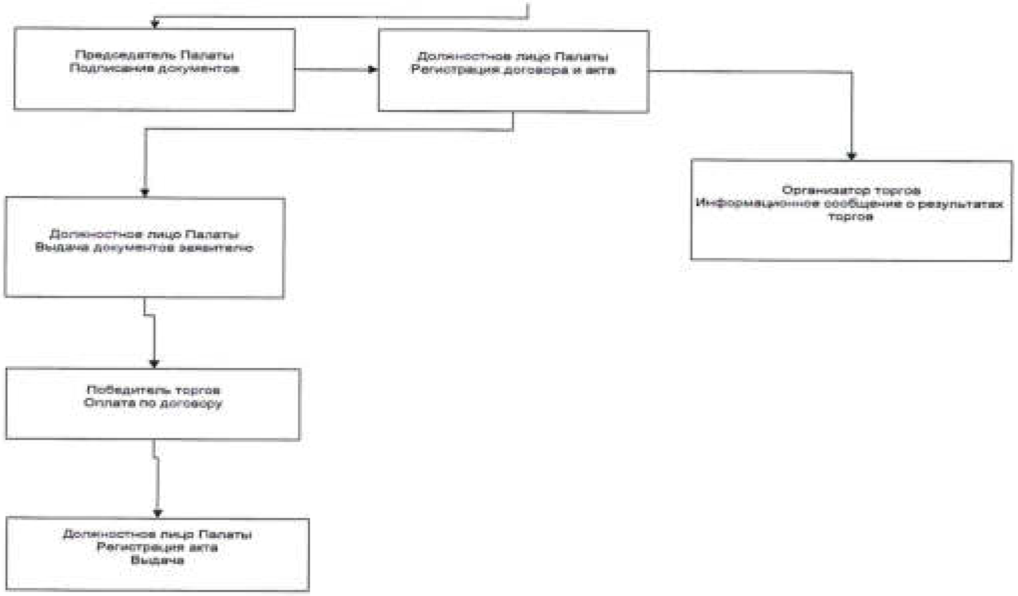
5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре

ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы





*СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия

2 нче кушымта

Муниципаль район
(шәһәр округы)
мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
рәисенә

____

кемнән___________________________,
яшәүче

____

____

Гариза

"____" _________________ 20____ел.

Төзелеш өчен_______ _ _ _ кв. м мәйданлы җир кишәрлеген арендага бирүегезне сорыйм.

Җир кишәрлегенең адресы: муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт____________________________________урам_______________________________

__ Башкарма комитет күрсәтмәсе нигезендә _________

____

дата«_____» ___________________ 2______ № _________

Соралган җир кишәрлегенең кадастр номеры 16:03:_____________:_______ яки, әгәр дә соралган җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый икән, җир кишәрлеге урнашкан кадастр кварталының кадастр номеры, 16:03:___________.

Башкарма комитет белән Килештерү ______________________________________

____

югарыда күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү турында «_____» __________________

20__ _ ел. № ____

Юридик затлар өчен: ОГРН ______________________

ИНН ________________________

Мөрәҗәгать итүченең элемтә телефоны:

кәрәз. ______________________

йорт. ______________________

эш.______________________

Гариза бирүченең имзасы ______________________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлеген
оештыру турында

Россия Федерациясе Җир кодексының 29 маддәсе нигезендә дәүләт милкендәге җир кишәрлекләрен бүлү максатында муниципаль район (шәһәр округы) Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы карар бирде:

3. Җир кишәрлеген түбәндәге адрес буенча формалаштыру: муниципаль районы (шәһәр округы), ____, рөхсәт ителгән куллану-шәхси торак төзелеше, категория-торак пункт җирләре.
4. Муниципаль районның (шәһәр округының) Җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасына җир кишәрлегенең урнашу схемасын әзерләү, ызанлау һәм җир кишәрлеген кадастр исәбенә кую эшләрен оештыруны тәэмин итәргә.

Муниципаль районның
(шәһәр округының)
җир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
рәисе

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

_ _ _ _ _ "_____" _____________ 20____ ел.

____
____
____

_ _ _ _ _ «___» ___________ 20____елгы Килешү нигезендә Муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы сезгә документларны сату алды әзерләүне уздыруга һәм җир кишәрлеген арендалау шартнамәсен төзүгә хокукны сату буенча аукцион оештыруга гариза җибәрә:

Җир кишәрлегенең адресы: Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), ____.

Җир кишәрлеге мәйданы: ________________ кв. м.

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:03:______________:________

Рөхсәт ителгән куллану төре: төзелеш

Аукцион: арендалау.

Муниципаль районы (шәһәр округы)
Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисе ____________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлекләрен арендалау буенча бәяләрне күтәрү өчен
аукцион оештыру һәм үткәрү турында

РФ Җир кодексының 3, 28, 38, 40 маддәләре, «РФ Җир кодексына үзгәрешләр кертү турында» 17.04.2006 ел, №53-ФЗ Федераль закон, «Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында» Федераль закон, «Авыл хуҗалыгы билгеләнешендәге җирләрнең әйләнеше турында» 24.07.2002 ел, №101-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен сату яки арендага алу килешмәләрен төзү хокукын һәм сатуларны оештыру һәм үткәрү турында» 11.11.2002 ел, № 808 РФ Хакимияте Карары нигезендә

1. Дәүләт яки муниципаль милектә булган җир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) арендалау буенча 1 нче кушымта нигезендә ачык (катнашучылар составы һәм бәясе турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча) аукцион үткәрергә.

2. Күрсәтелгән исемлектәгеләрне (1 нче кушымта) расларга:

- объектларның башлангыч бәясе (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект бәясенең зурлыгы),

- задаток суммасы;

3. Аукционны ____аша оештыру һәм үткәрүне тәэмин итү гамәлдәге законнар һәм _ _ _ агентлык килешүе нигезендә«____» _________________ 20_____ ел.

4. Йөкләмәне үтәгән өчен әҗерләүне аукцион җиңүчесе түли торган җир кишәрлекләрен сату бәясеннән____% (ләкин юридик затлар өчен бер лот өчен кимендә_____ сум , физик затлар өчен бер лот өчен кимендә________сум) итеп билгеләргә.

5. Аукцион адымын_____% итеп билгеләргә, аукционда катнашу өчен задатокның күләмен ике өлештән – задаток лотның башлангыч бәясеннән ____% һәм җиңүче тарафыннан (бердәнбер катнашучы) тарафыннан сату алды хәзерлеген һәм аукционны оештыручыга акчалата түләүне тәэмин итү сыйфатында задатоклардан билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбәндәге составта расларга:

Комиссия рәисе– _______________________ – муниципаль районның (шәһәр округының) милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе.

Комиссия әгъзалары:

- ________________

- ______________

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтиҗәләре турында мәгълүматны бастырырга __________ газетага «________________» һәм Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге күрсәтмәнең үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

Аукционда җир кишәрлеген арендалау
килешүе

№ _____

_______________ «_____» ______________20___ел.

___________расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис ____________________йөзендә муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба "Арендага бирүче" дип атала һәм

____________________паспорт __________№ ______________, бирелгән ____, яшәүче: Россия Федерациясе,

____, алга таба "Арендага алучы" дип аталучы,

бергә «яклар» дип аталучы, муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасының, «____» __________20_______ел. _____номерлы күрсәтмәсе нигезендә "Җир кишәрлекләре бәясен күтәрүгә ачык аукцион үткәрү турында» һәм" сату нәтиҗәләре турында«____» ______________20_______ елгы беркетмә нигезендә әлеге килешүне төзеделәр:

6. КИЛЕШҮ ПРЕДМЕТЫ

1.1.Арендага алучы арендага алучыга арендага бирергә тиеш, ә Арендага алучы түбәндәге характеристикалары булган җир кишәрлеген сатып алырга һәм түләргә тиеш:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03:______________:_______;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), ______________________________;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (________________) кв. м.;

1.1.4. Целевое назначение (категория) - ______________________________;

1.1.5. Разрешенное строительство,

1.3. Җир кишәрлегенең сервитутлар (йөкләүләр) чикләре әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булган җир кишәрлегенең кадастр паспортында билгеләнгән.

1.4. Арендага бирүче җир кишәрлегенең аренда бирүче белмәгән өченче затларның хокуклары һәм дәгъвалары белән чикләнмәве һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә аны куллану чикләнмәвен гарантияли.

7. ТҮЛӘҮ ШАРТЛАРЫ ҺӘМ ИСӘПЛӘҮ ТӘРТИБЕ

2.1. Арендага алучы җир кишәрлеген килешү үз көченә кергәннән соң 30 көн эчендә акча белән түли.

2.2.Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле Сумма тәшкил итә: ______________ _сум.(________________________________ сум).

2.3. 2.2. Түләү сатып алучы тарафыннан исәп-хисап счетына башкарыла: № ____________________ _________________________ БИК _________________________, КПП ________________, КБК ___________________, ИНН __________________, алучы – ТР буенча ФКИ ("Спас муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы), ОКАТО __________________________

2.4. Сумма ______________ сум.(_____________ сум) сатып алучы аукционда катнашу өчен керткән задаток суммасыннан, задаток турындагы килешү нигезендә, җир кишәрлеге өчен түләү исәбенә исәпләнә.

4. ЯКЛАРНЫҢ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Арендатор бурычлы:

3.1.15. Үз хисабына җир кишәрлеген арендалау көчүне көчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы органда теркәргә.

3.1.16. Әлеге килешүнең 2.2. пунктында күрсәтелгән сумманы килешүнең 2.1. пунктында билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.17. Арендага бирүчегә җир кишәрлеген арендалау өчен түләү фактын раслаучы түләү документларын, түләү вакыты килешүнең 2.1 пунктында күрсәтелгән түләү срогы чыкканнан соң, киләсе көннән дә соңга калмыйча түләргә.

3.1.18. Участокны бары тик әлеге килешүнеэ 1.1.5. пунктында күрсәтелгән рөхсәт ителгән куллану нигезендә генә кулланырга.

3.1.19. Җир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, җир кишәрлеген деградацияләү барган тискәре (зарарлы) йогынтыдан саклау, пычрану һәм җир кишәрлеген пычрату нәтиҗәләрен бетерү буенча чаралар үткәрергә.

3.1.20. Дәүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен җир кишәрлегеннән ирекле файдалануны тәэмин итү.

3.1.21. Участокта эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә җир кишәрлеген карап тоту, электр тапшыру линияләрен, элемтә линияләрен (шул исәптән линия-кабель корылмаларын), нефть үткәргечләрне, газ үткәргечләрне һәм башка торбаүткәргечләрне, коммуналь һәм инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юлларны карап тоту һәм аларга хезмәт күрсәтү шартларын үтәү, җир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәэмин итү.

3.2. Арендага бирүче бурычлы:

3.2.1.Җир кишәрлегенә тулысынча түләгәннән соң 30 (утыз) көннән дә соңга калмыйча җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру актын төзүне һәм тапшыруны тәэмин итәргә.

4. АРЕНДА КҮЧҮ ТӘРТИБЕ

4.1.Сатучыда җир кишәрлегенә милек хокукы сатып алучының әлеге килешүнең 2.1 һәм 2.2. пунктларында каралган йөкләмәләрне үтәгәнчегә кадәр саклана.

4.2. Җир кишәрлегенә милек хокукы аренда хокукы күчүне дәүләт теркәвеннән соң сатып алучыга күчә. Җир кишәрлегенә милек хокукын дәүләт теркәвенә алу өчен шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты нигез булып тора.

4.3. Җир кишәрлеге кабул итү-тапшыру актын имзалаганнан соң арендаторга тапшырылган дип санала.

5. ЯКЛАРНЫҢ ҖАВАПЛЫЛЫГЫ

5.1. Сатып алучы Шартнамәнең 2.1.п., 2.2.п. белән каралган шартларны үтәмәгән һәм/яки тиешенчә үтәмәгән очракта, шартнамә килешүнең 2.1 пунктында күрсәтелгән вакыт чыкканнан соң икенче көнне өзелгән дип санала.

Шул ук вакытта җир кишәрлеге файдаланмый дип санала һәм дәүләт (муниципаль) милкендә кала. Арендатор тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән задаток суммасы бу очракта кире кайтарылмый.

7. ЙОМГАКЛАУ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

6.1.Килешү яклар кул куйган мизгелдән үз көченә керә

6.2.Килешүне өзү яклар килешүе буенча, шулай ук килешүнең 5.1 п. нигезендә мөмкин.

6.3. Әлеге килешү буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар сөйләшүләр юлы белән, килешүгә ирешмәгән очракта - суд тарафыннан хәл ителә.

6.4. Якларның Килешү белән җайга салынмаган үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән җайга салына.

6.5.Килешү бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелгән (сатучы, сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхә).

8. ЯКЛАРНЫҢ РЕКВИЗИТЛАРЫ, АДРЕСЛАРЫ

Арендачы:	Арендатор:
Адрес: 423060, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, район,	Адрес: Россия Федерациясе, ________________________________
Банк реквизитлары: ТР буенча ФКИ (муниципаль районның (шәһәр округының) Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы) ИНН __________ КПП ____________ ____________________________ Исәп-хисап счеты: _________________ БИК ______________	

КБК _______________

8. ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ

Исеменнән исеменнән
Сатучы Сатып алучы

______________ ______________

______________ ______________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

Җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру
АКТЫ

№_______ «___»_________20___ ел.

Без, кул куючылар,

____________расланган Нигезләмә нигезендә эш итүче Рәис ________________________йөзендә муниципаль районның (шәһәр округының) мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы, алга таба "Сатучы" дип атала һәм ____, паспорт ___________№________________, бирелгән _________________________________, яшәүче: _____________________алга таба Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге актны төзедек:

2. 1.1. Җир кишәрлеген арендалау килешүенә таянып «___» ____________ 20___ел. № _ _ _ _ _ _ Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор кабул итә, түбәндәге характеристикалы җир кишәрлеген:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03:__________________:____;

1.1.2. Урнашу урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), _______________________________;

1.1.3. Гомуми мәйданы: ________ (______________________________) кв. м.;

1.1.4. Категория-җирләр ____________________;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: төзелеш

2. Әлеге документ кабул ителә торган җир кишәрлегенә карата сатып алучыдан дәгъвалар булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелгән, аларның һәрберсе бер үк юридик көчкә ия.

Якларның мөһерләре һәм имзалары:

Исеменнән исеменнән
Сатучы Сатып алучы

_____________ _______________

_____________ _______________

Кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	Bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
16нчы Кушымта
«12» 09 2019 ел № 640

Административ регламент
Җир кишәрлеген бу җир кишәрлегендә урнашкан бина, төзелеш, дини һәм хәйрия корылмалары милекчеләренә милеккә түләүсез бирү буенча

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) әлеге җир кишәрлегендә урнашкан бина, төзелеш, дини һәм хәйрия билгеләнешендәге корылмалар (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) милеккә җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет (Палата) биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

30.11.1994 елгы № 51-ФЗРоссия Федерациясе Граждан кодексы (РФ законнары җыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

25.10.2001 елгы №136-ФЗ Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ҖК);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.) (алга таба- № 78-ФЗ Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль милектәге дини оешмаларга дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыру турында» 30.11.2010 №327-ФЗ Федераль закон (РФ законнары җыелышы, 06.12.2010, №49, 6423 ст.) (алга таба – №327 – ФЗ Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2016 елның 3 июлендәге редакциясендә) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Җир кишәрлегенә хокук алу өчен кирәкле документлар исемлеген раслау турында» Россия Федерациясе Икътисадый үсеш һәм сәүдә министрының 13.09.2011 ел, №475 боерыгы (алга таба – 475 боерык №475) (Россия газетасы, №222, 05.10.2011);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

Спас муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 2006 елның 5 нче июлендә 194 нче номер белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Дини оешма-дини берләшмә рәвешләренең берсе, Россия Федерациясе гражданнарының, Россия Федерациясе территориясендә яшәүче башка затларның ирекле берләшмәсе, динне уртак тоту һәм тарату максатларында барлыкка килгән һәм законда билгеләнгән тәртиптә юридик зат буларак теркәлгән дини берләшмә.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) төшенчәсе буларак муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Җир кишәрлеген бу җир кишәрлегендә урнашкан бина, төзелеш, дини һәм хәйрия корылмалары милекчеләренә милеккә түләүсез бирү	РФ ҖК 36 ст. 1. 24 ст. 4 п.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Палата	РФ ҖК 11 ст.; Нигезләмә;
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген милеккә бирү турында боерык Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК 36 ст. 1. 24 ст. 4 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 17 эш көненнән дә артмый	РФ ҖК 36 ст. 6 п.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Җир кишәрлегенә хокукны куллану һәм соратып алына торган хокукны күрсәтеп, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (гариза формасы 2 нче кушымтада китерелгән). 2. Дини оешма вәкиленең шәхесен раслаучы документлар күчермәсе (паспорт күчермәсе). 3. Дини оешманың гамәлгә кую документлары күчермәләре (устав, гамәлгә кую килешүе). 4. Дини оешма вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе, әгәр гариза белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать итсә (ышаныч кәгазе, җыелыш беркетмәсеннән өземтә). 5. Күчемсез милек объектына милек хокукын раслый торган документларның (оригиналлар - күзәтүгә) күчермәләре (аңа милек хокукы күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә	РФ ҖК 36 ст. 5 п. 475 боерык

	хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта); 6) документлар исемлеге (кушымта № 4)	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенен) кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛ мәгълүматлары;	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	

органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) регламент белән расланган тиешле формада булмаган гариза бирү; 2) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 3) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: җир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге күләменең җир кишәрлегенең иң чик күләмнәренә туры килмәве; 3) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство	РФ ЖК 28 ст.

	карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 5) соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлегенә законнар нигезендә тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.); 6) гарызнамәченең соратып алына торган җир кишәрлегендә булган күчемсез милек объектына хокукы расланмаган; 7) соратып алына торган җир кишәрлекләреннән өченче затларның авырлыклары яки хокуклары булу; 8) җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый; 9) соралган җир кишәрлегендә күчемсез милек объектының дини һәм хәйрия билгеләнеше булуын бәхәссез раслау факты каралмаган. 11) соратып алына торган җир кишәрлегенең кадастр паспортында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителгән җир кишәрлегеннән сорала торган җир кишәрлегендә күчемсез милек объекты нигезендә фактта файдалануга рөхсәт ителгән килешмәү;	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	Җир кишәрлекләрен бирү тәртибе турында нигезләмә

түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын	

	үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.
3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында);

2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында);

3) күчемсез милек объектының кадастр паспорты;

4) ЕГРЮЛ мәгълүматлары;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече гамәлгә ашыра:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта палатаның вазыйфаи заты:

гаризага теркәлгән документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның гамәлдә булу срогы чыкмаганмы-юкмы икәнлеген билгели;

җир кишәрлеген милеккә бирү турында күрсәтмә проектын әзерли (3 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба-белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген милеккә бирү турында күрсәтмә проекты яки белдерү проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлеге бирү турындагы күрсәтмә проектын яки белдерү проектын имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган җир кишәрлеген милеккә бирү турында күрсәтмәнең проекты яки хәбәрнамәнең имзаланган проекты.

3.5.3. Палата белгече «Боерыкларны теркәү» журналында җир кишәрлеген милеккә бирү турындагы боерыкны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген милеккә бирү турында боерык.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә җир кишәрлеге бирү турында күрсәтмә бирә.

Гариза бирүче журналда җир кишәрлеген милеккә бирү турында күрсәтмә алу турында языла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кабул итү сәгатьләрендә мөрәҗәгать итү мизгеленнән алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеге бирү турында боерык бирелгән.

3.5.5. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамә тутырып бирә яисә аны почта аша (электрон почта) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла. әлеге Регламент:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килеп җиткән очракта;

почта яки электрон юл белән җавап җибәргән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) хәбәрнамә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары,

муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә

әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

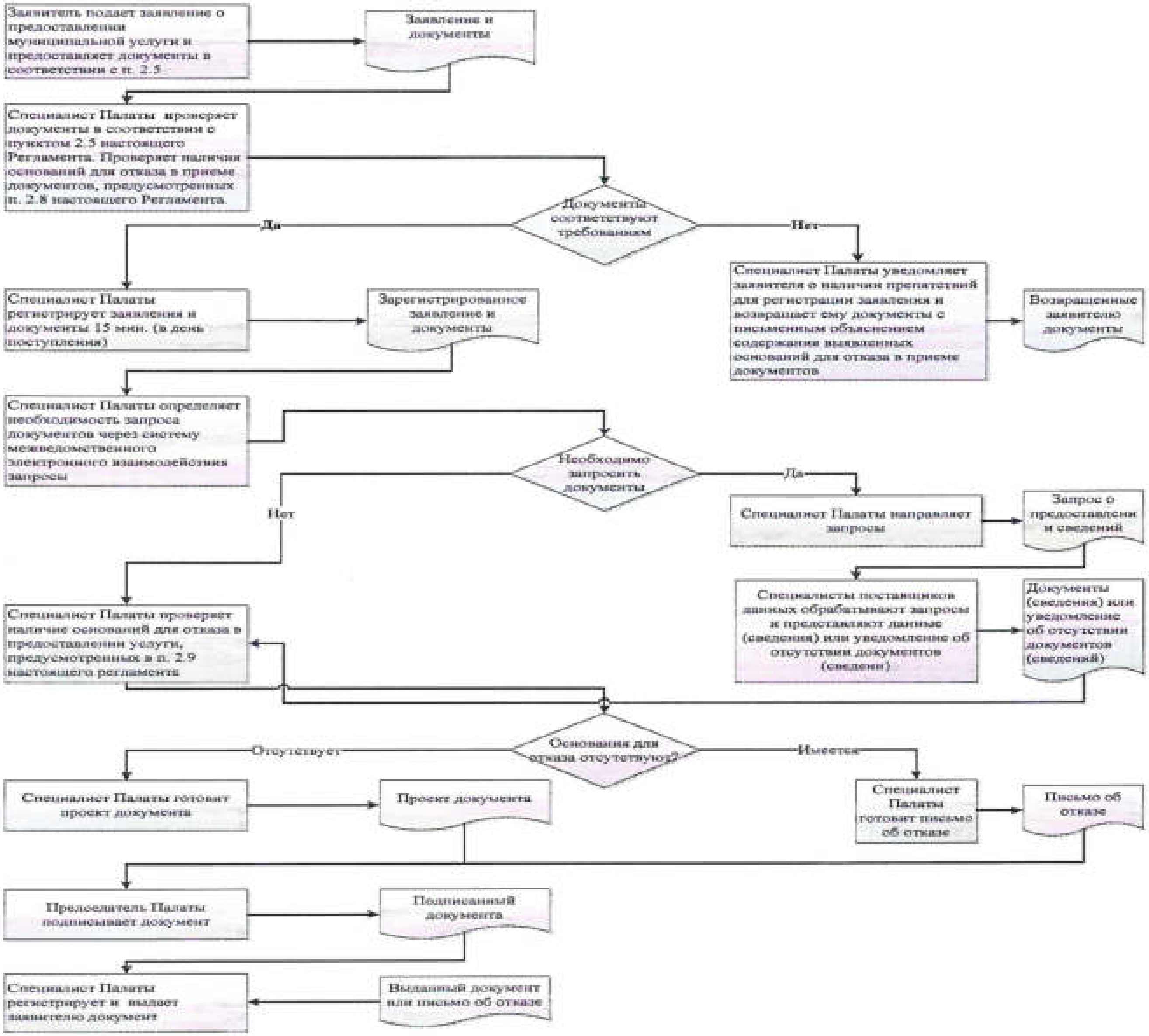
5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



2 нче кушымта

Муниципаль район
(шәһәр округы)
мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
____

кемнән___________________________,

ГАРИЗА

«_____» _____________ 20___ ел

Җир кишәрлеген милеккә бушлай бирүегезне сорыйм

____,
кемгә
күчемсез милек объекты хуҗасы буларак-нигез ____________________
____
Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:03:____________________: __________

Җир кишәрлегенең урнашу урыны - ___________________________ ТР, муниципаль районы,
торак пункт__________________________, урам ______________, да ________

Юридик затлар өчен: ОГРН ______________________
ИНН ______________________

Элемтә өчен телефон: йорт. ________________
эш. ________________

Гариза бирүченең имзасы ____________________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

БОЕРЫК

«_____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлеген
милеккә бирү турында

____

Россия Федерациясе Җир кодексының 24 ст. 4 п., 36 ст. 1 п. нигезендә һәм гаризаны исәпкә алып__________________ Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Күчемсез милек объектының милекчесе булган ___________________мәйданы ___________ кв.м., кадастр номеры 16:03:__________:_____, категория-җирләр __________________, адресы: __________муниципаль районы, ____җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирергә.

2 _________________________:

- җир участогының милек хокукын теркәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

____

8. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүчеләр) тарафыннан хокук алу турында гариза бирелгән җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, төзелмәләр, корылмалар исемлеге булган, аларның кадастр (инвентарь) номерлары һәм адреслы ориентирлары күрсәтелгән (булган очракта) хәбәрнамәсе.

---

* җир кишәрлегенә хокуклар алу өчен кирәкле документлар исемлегенең 2, 4, 4.1, 5, 5.1, 6 пунктларында күрсәтелгән документлар җир кишәрлегенә хокук алу турында гариза бирүчедән таләп ителә алмый, шул ук вакытта мөрәҗәгать итүче аларны җир кишәрлегенә хокук алу турындагы гариза белән бергә тапшырырга хокуклы.

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	31028	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	30276	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	31315	ravil.galiavtdinov@yandex.ru
Палата белгече:	31314	Bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	30392	Kamil.Nugaev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Спас
муниципаль районы Башкарма
комитеты карарына
17нче Кушымта
«18» 09 2019 ел №640

Административ регламент
Дини оешмаларга биналар, төзелмәләр, дини һәм хәйрия корылмалары төзү вакытына җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен раслау турында

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) дини оешмаларга биналар, төзелмәләр, дини һәм хәйрия билгеләнешендәге корылмалар (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) төзү вакытына җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: дини оешмалар (алга таба-мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкаручы-Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Спас районы, Болгар шәһ., Хирург Шеронов ур., 2А

Эш графигы:

Дүшәмбе – җомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 (84347) 31314.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – "Интернет" челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:// spasskiy.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) палатаның биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен.

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http://spasskiy.tatarstan.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) палатада:

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ формасында) – кәгазьдә почта аша, электрон формада - электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан Спас муниципаль районының рәсми сайтында һәм палатаның биналарындагы гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

30.11.1994 елгы № 51-ФЗРоссия Федерациясе Граждан кодексы (РФ законнары җыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

25.10.2001 елгы №136-ФЗ Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ҖК);

«Җир төзелеше турында» 2001 елның 18 июнендәге 78-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 25.06.2001, № 26, 2582 ст.) (алга таба- № 78-ФЗ Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль милектәге дини оешмаларга дини билгеләнештәге мөлкәтне тапшыру турында» 30.11.2010 №327-ФЗ Федераль закон (РФ законнары җыелышы, 06.12.2010, №49, 6423 ст.) (алга таба – №327 – ФЗ Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (2016 елның 3 июлендәге редакциясендә) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы уставы (алга таба-Устав);

30.12.2005 елда 6-6 номерлы Совет карары белән расланган Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы нигезләмә (алга таба-палата турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза ирекле формада, Башкарма комитет карары белән расланган үрнәк буенча яки стандарт бланкта тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандарт таләпләренең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Дини оешмаларга дини һәм хәйрия билгеләнешендәге биналар, төзелмәләр, корылмалар төзү срогына җир кишәрлеге бирү	РФ ҖК 30 ст. 3 п. 24 ст. 4 п.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Палата	РФ ҖК 11 ст.; Нигезләмә;
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Җир кишәрлеген түләүсез вакытлы файдалануга бирү турында боерык; Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ҖК 30 ст. 3 п. 24 ст. 4 п.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 17 эш көненнән дә артмый	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Гариза (гариза формасы 2 нче кушымтада китерелгән). 2. Дини оешма вәкиленең шәхесен раслаучы документлар күчермәсе (паспорт күчермәсе). 3. Дини оешманың гамәлгә кую документлары күчермәләре (устав, гамәлгә кую килешүе). 4. Дини оешма вәкиленең хокукын (вәкаләтләрен) раслаучы документ күчермәсе, әгәр гариза белән мөрәҗәгать итүче вәкиле мөрәҗәгать итсә (ышаныч кәгазе, җыелыш беркетмәсеннән өземтә). 5. Җир турындагы законнарда билгеләнгән шартларда Җир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган документ күчермәсе («Объектны урнаштыру урынын алдан килештерү турында» гы карарның күчермәсе), әгәр аңа хокук Күчемсез	

	мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса.	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1. Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында); 2) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлардан гыйбарәт) (җир кишәрлегенә хокуклар турында); 3) күчемсез милек объектының (җир кишәрлегенең) кадастр паспорты; 4) ЕГРЮЛ мәгълүматлары;	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда аларны килештерү муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә	Муниципаль хезмәт күрсәтүне килештерү таләп ителми	

органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тиешенчә аңларга мөмкинлек бирмәгән җитди кимчелекләр бар; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр: җир кишәрлегенә карата суд бәхәсе булу Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар. 2) гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге күләменең җир кишәрлегенең иң чик күләмнәренә туры килмәве; 3) тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә оешманың ведомство карамагындагы органына ведомствоара запроска, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ	РФ ҖК 28 ст.

	һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында җавабы керү 4) җир кишәрлеге дәүләт (муниципаль) милкенә керми; 5) соратып алына торган җир кишәрлеген бирү мөмкинлегенә законнар нигезендә тыю билгеләнгән (җир кишәрлеген әйләнештән алып, әйләнештә чикләнгән һ. б.); 6) гарызнамәченең соратып алына торган җир кишәрлегендә булган күчемсез милек объектына хокукы расланмаган; 7) соратып алына торган җир кишәрлекләреннән өченче затларның авырлыклары яки хокуклары булу; 8) җир кишәрлеге кадастр исәбендә тормый; 9) соралган җир кишәрлегендә күчемсез милек объектының төзү өчен планлаштырылган дини һәм хәйрия билгеләнеше булуы фактын бәхәссез раслау мөмкинлеге юк. 10) соратып алына торган җир кишәрлегенең кадастр паспортында күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалануның гаризада күрсәтелгән файдалануга рөхсәт ителгән туры килмәве;	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Кәгазьдә гариза палатага бирелә. Гариза бирү урыны запросны рәсмиләштерү өчен өстәл һәм урындыклар, запрос тутыру үрнәкләре һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре булып тора: 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; 3) Башкарма комитетның муниципаль	

	хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу; Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза uslugi.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларның (гамәлләрнең) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтләрне алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырылган документларның составы, формасы һәм рөхсәтне алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урыны аша Палатага муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза палатага электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2.Гаризаларны кабул итүче палата белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

2) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта).

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

4) тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозулар, төзәтүләр, сызылган сүзләр һәм алдан килешенмәгән башка төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның исемлеген, кергән номерга, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасына һәм вакытына багышланган документларны кабул итү датасы турында тамга белән тапшыру;

гаризаны палата җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатма белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карау өчен палата җитәкчесенә җибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны алдыру турында запрос җибәрә:

1) юридик затны дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе, салым органында юридик затны исәпкә кую турында таныклык күчермәсе, юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә күчермәсе;

2) сатып алына торган җир кишәрлегендә булган бинага, төзелешкә, корылмага хокуклар турында Күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.

3) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан сатып алына торган җир кишәрлегенә хокуклар турында Өземтә.

4) ЕГРЮЛ мәгълүматлары;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соралган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән

билгеләнмәгән булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: палатага җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү һәм бирү

3.5.1. Палата белгече гамәлгә ашыра:

Әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта палатаның вазыйфаи заты:

гаризага теркәлгән документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның гамәлдә булу срогы чыкмаганмы-юкмы икәнлеген билгели;

җир кишәрлеген түләүсез вакытлы файдалануга бирү турында күрсәтмә проектын әзерли (3 нче кушымта).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын әзерләүне гамәлгә ашыра (алга таба-белдерү кәгазе).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң җиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген милеккә бирү турында күрсәтмә проекты яки белдерү проекты.

3.5.2. Палата рәисе экспертиза үткәрә һәм җир кишәрлеге, гариза проекты яки белдерү проекты төзү турындагы боерыкка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген түләүсез сроклы файдалануга бирү турында кул куелган боерык проекты яисә имзаланган белдерү проекты.

3.5.3. Палата белгече «Боерыкларны теркәү» журналында җир кишәрлеген милеккә бирү турындагы боерыкны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җир кишәрлеген түләүсез вакытлы файдалануга бирү турында күрсәтмә.

3.5.4. Палата белгече мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген түләүсез вакытлы файдалануга бирү турында күрсәтмә бирә.

Мөрәҗәгать итүче түләүсез вакытлы файдалануга җир кишәрлеге бирү турында күрсәтмә алу турында журналга имза куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар кабул итү сәгатьләрендә мөрәҗәгать итү мизгеленнән алып 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлеген түләүсез вакытлы файдалануга бирү турында бирелгән күрсәтмә.

3.5.5. Палата белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәрнамә тутырып бирә яисә аны почта аша (электрон почта) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар 3.4.1 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла. әлеге Регламент:

15 минут эчендә-гариза бирүченең шәхси килеп җиткән очракта;

почта яки электрон юл белән җавап җибәргән очракта бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән (җибәрелгән) хәбәрнамә.

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3. - 3.5.3 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводство алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала (комплекслы тикшерүләр), яисә алар мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате буенча башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуда контрольне гамәлгә ашыру максатларында, палата җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук Башкарма комитет һәм палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структура бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структура бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә палатага яки муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокуклы.КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата закон тарафыннан билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яки гамәлләрне таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү, әгәр шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә әлеге Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда аларның булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе, карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 2010 елның 27 июлендәге "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның муниципаль хезмәткәренең, җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет"

мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәтне күрсәтүче Спас муниципаль районының (http://spasskiy.tatarstan.ru) рәсми сайты; Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталы (http://uslugi. tatar.ru/); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru) аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин;

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булганда) кергән шикаять теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар мөрәҗәгать итүчедән документларын кабул итүдән яисә җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан яисә мондый төзәтүләрне бетерү өчен билгеләнгән вакытны бозган очракта шикаять белдерелсә - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органны вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә мөрәҗәгать итүче - юридик затның исеме, урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең,

күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең, 210 нчы Федераль законның 16 нчы маддәсе 1.1 өлешендә каралган оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәве турында нигезле дәлилләр; Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, 210 номерлы Федераль закон 11.2 статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәтне башкарганда билгеләнгән бозуларны кичекмәстән бетерү максатында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәтне алу максатларында мөрәҗәгать итүче алга таба башкарырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

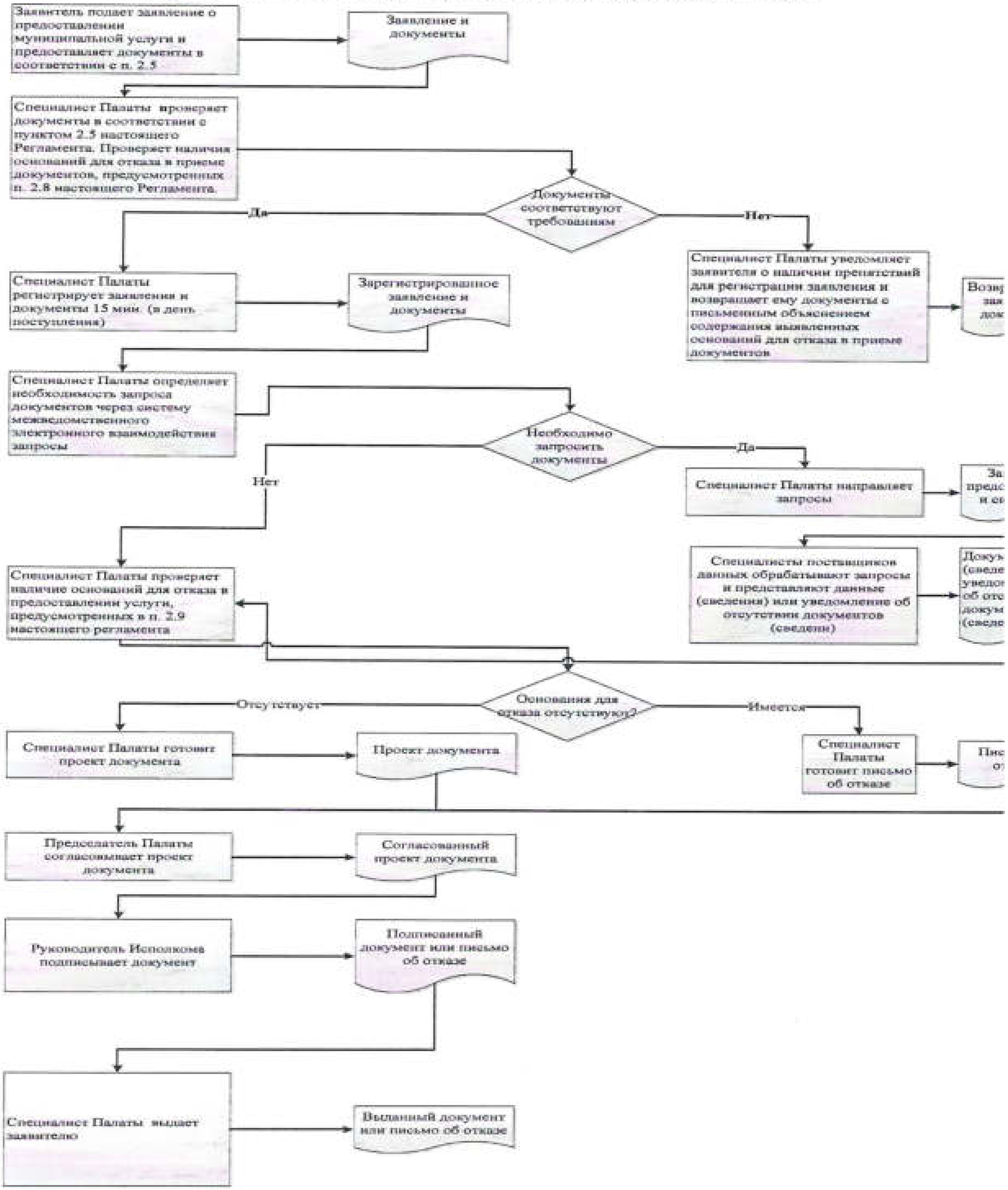
2) шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре

ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

1нче Кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эш эзлеклелеге Блок-схемасы



2 нче кушымта

Муниципаль район
(шәһәр округы)
мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы рәисенә
____

кемнән___________________________,

ГАРИЗА

«_____» _____________ 20___ ел

Сезгә җир кишәрлеген төзелеш өчен түләүсез сроклы кулланугa бирүегезне сорыйм____ (рөхсәт ителгән җир кишәрлегеннән файдалану).

Җир кишәрлегенең кадастр номеры: 16:03:____________________: __________

Җир кишәрлегенең урнашу урыны - ____________________________ ТР, муниципаль районы,
торак пункт_________________, урам
____________________,йорт__________

Күрсәтү № _________ «_____» _____________ ______боерык (карарлар) ____ «Соралган җир кишәрлегендә объектны урнаштыру урынын килештерү турында".
Юридик затлар өчен: ОГРН ______________________
ИНН ______________________

Мөрәҗәгать итүченең элемтә телефоны__________________

Гариза бирүченең имзасы _____________________________

Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты карарына

БОЕРЫК

«____» ________________ 20___ №_____

Җир кишәрлеген
түләүсез вакытлыча файдалануга
бирү турында ___________________

Россия Федерациясе Җир кодексының 24 ст. 4 п., 36 ст. 1 п. нигезендә һәм гаризаны исәпкә алып__________________ Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1.Бирү ____ төзелеш срогына түләүсез сроклы куллануга______________ мәйданы __________ кадастр номеры 16:03:__________:_____, категория-җирләр _________________, рөхсәт ителгән куллану - ___________________, адрес буенча: муниципаль районы, ____.

2 ________________________:

- җир кишәрлегеннән түләүсез вакытлыча файдалану хокукын теркәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

____

Кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Спас муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**31028**	bulgar@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	**30276**	Elena.Kobenyachkina@tatar.ru
Муниципаль районның	**31315**	ravil.galiautdinov@yandex.ru
Палата Белгече:	**31314**	bolgar.palataizo@yandex.ru

Спас муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Спас муниципаль районы башлыгы	**30392**	Kamil.Nugaev@tatar.ru