

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘЛМӘТ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» сентябрь 2019 ел

г. Альметьевск

KAPAP

No 1738

Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә  
гомерлек рента килешүе төзүгө рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте курсатуңең административ  
регламентын раслау түрүнда

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтуне оештыру түрында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биры турында» 2008 елның 28 мартандагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законын, «Опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биры турында» 2008 елның 4 апрелендәге №232 Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районы Советы карарын гамәлгә ашыру максатларында

## БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте курсатыгә административ регламентны расларга (1нче күшымта).
  2. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 23 январендәге №98 «Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте курсатунаң административ регламентын раслау турында» гы карары үз көчен югалткан дип танырга.
  3. Район башкарма комитетының хокук идарәсе (Ханнанова Ә.Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәғълүмат рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.
  4. Әлеге каар рәсми басылып чыкканин соң үз көченә керә.
  5. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны район башкарма комитети житәкчесенән икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә

## Район башкарма комитеттерің әмбебаптың вазифаларын башкаруучы

М.Н. Гирфанов



Әлмәт муниципаль районы башкарма  
комитетының  
«27» сәуле 2019 ел №1738  
каары белән расланган 1 нче күшымта

Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә рәхсәт  
биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

## 1. Гомуми нигезләмәләр

### 1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан («Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен биру турында» 2008 елның 20 мартандагы №7- ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә тапшырылган дәүләт хезмәте (алга таба-Регламент) опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәтләр биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар (опекуннар).

1.3. Хезмәт Башкарма комитет тарафыннан бирелә. Хезмәтне башкаручы: район башкарма комитетының «Опека» идарәсе (алга таба-«Опека»идарәсе).

1.3.1. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны:

Татарстан Республикасы, Әлмәт шәһәре, Шоссейная ур., 1Б йорт, 2 нче кабинет.

Кабул иту графигы: сишәмбе көнне 13:00-17:00, пәнҗешәмбе 8:00-12:00.

1.3.2. Белешмәләр өчен телефоннар: 8 (8553) 32-89-70, 32-89-72.

1.3.3. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – Интернет чөлтәре) Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы сайтының адресы: <http://www.almetevsk.tatar.ru> "Опека" идарәсенең электрон почта адресы [http://opeka-almet@mail.ru](mailto:opeka-almet@mail.ru).

1.3.4. КФУтә (КФҮ аша хезмәт күрсәту шарты белән).

1.3.5. Хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

- опекуннар (яки Попечительләр белән эшләү өчен бинада урнашкан хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз әченә алган хезмәт турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә);

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына телдән мәрәжәгать иткәндә (шәхсән);

- Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мәрәжәгать иткәндә.

1.4. Хезмәт күрсәту түбәндәге норматив актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

- Россия Федерациясе Конституциясе (1993 елның 12 декабрендә кабул итледе) (алга таба-РФ Конституциясе);

- Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш), 1994 елның 30 ноябрендәге №51-ФЗ федераль закон (алга таба-РФ ГК);

- Россия Федерациясе Салым кодексы (беренче өлеш) 1998 елның 31 июлендәге №146-ФЗ федераль закон (алга таба-НК РФ);
  - 2002 елның 14 ноябрендәге №138-ФЗ Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы (алга таба-РФ ГПК);
  - Россия Федерациясенең 2004 елның 29 декабрендәге №188-ФЗ Торак кодексы (алга таба-РФ ТК);
  - «Дәүләт хезмәтләре курсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон (алга таба-2010 елның 27 июлендәге №210-ФЗ Федераль закон);
  - 2008 елның 24 апрелендәге №48-ФЗ Федераль закон (алга таба-2008 елның 24 апрелендәгеНо 48-ФЗ Федераль закон);
  - «Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ Федераль закон (алга таба-2006 елның 27 июлендәге №152-ФЗ Федераль закон);
  - «Күчемсез мәлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бираешләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 1997 елның 21 июлендәге №122-ФЗ Федераль закон (алга таба-1997 елның 21 июлендәге Дәүләт теркәве турында ФЗ);
  - «Психиатрия ярдәме һәм аны курсәткәндә граждандарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге №3185-І Россия Федерациясе Законы (алга таба – 1992 елның 2 июлендәге №3185-І РФ Законы);
  - «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы);
  - «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартаңдагы №7-ТРЗ Татарстан Республикасы законы (алга таба – 2008 елның 20 мартаңдагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);
  - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре курсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәтиби раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым каарларына үзгәрешләр кертү турында «2010 елның 2 ноябрендәге №880 Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары 2010 елның 2 ноябрे № 880);
  - Әлмәт муниципаль районы Советының 2011 елның 22 сентябрендәге №116 карары (үзгәрешләр белән) белән расланган (алга таба-Устав);
  - Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетыны карары белән расланган Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының "Опека" идарәсе турындагы нигезләмә
- «Опека «идарәсен оештыру турында»2008 елның 10 июлендәге №1602 Татарстан Республикасы Министрлар кабинеты карары.
- 1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
- Тәрбия белән гомерлек тәэммин иту килешүе- тәрбия иту белән килешү, аның нигезендә граждан үзенә караган күчемсез милекне рента түләүче милкенә тапшыра, ә тегесе, үз чиратында, гражданинны һәм (яки) аларга курсәтелгән өченче затны гомерлеккә тәрбияләп тотарга тиеш.;
  - "Рентодатель" - рента түләүче.

## 2. Хезмәт күрсәтү стандарты

Стандарт таләпләренең исеме	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3
2.1. Хезмәтнең исеме	Гомерлек рента килешү төзүгә рәхсәт бирү	РФ ДК; 2008 елның 24 апрелендәге №48-ФЗ Федераль закон; 2004 елның 27 февралендәге №8-ТРЗ ТР Законы;
2.2. Турыдан-туры хезмәт күрсәтүче орган исеме	Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча «Опека» идарәсе	ТР Законы 2008 елның 20 марта № 7-ТРЗ;
2.3. Хезмәт күрсәтү нәтижәсенең тасвиirlамасы	Гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рәхсәт яки бирү, гомерлек рента килешү төзүгә рәхсәт бирүдән баш тарту турында боерык	РФ ДК; 2008 елның 24 апрелендәге Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы 2004 елның 27 феврале №8-ТРЗ;
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Мөрәжәгать итүчедән барлық кирәклө документларны алғаннан соң 15 көн дәвамында. Каарны әзерләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне яисә ёстәмә консультацияләр бирүне таләп иткән очракта, башкарма комитет житәкчесе каары буенча мөрәжәгатьне карау сроты 30 көнгә кадәр озайтылырга мөмкин. (Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карап 15 көн эчендә кабул ителә).	

1	2	3
2.5. Хезмәт күрсәту өчен законнар яки башка гомерлек рента килешүе төзүгө рөхсәт турында гариза (сәбәпләрен норматив хокукий актлар күрсәтергә); нигезендә кирәклө документларның тулы билгеләү турында норматив хокукий акт йә опекун таныклыгы; исемлеге	1) опекун яки попечительнең опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгө рөхсәт турында гариза (сәбәпләрен норматив хокукий актлар күрсәтергә); 2) опека яки попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечительнең түләү билгеләү турында норматив хокукий акт йә опекун таныклыгы; 3) закон көченә көргөн гражданны хокуктан файдалануга сәләтsez яисә чикләнгән дееспособным дип тану турында суд органы карары күчермәсе; 4) яшәү урыныннан финанс лицевой счет күчермәсе. 5) гражданның аның белән гомерлек рента (тәрбия белән гомерлек тоту) шартнамәсен төзү турында һәм аның гайлә әгъзаларының ренты шартнамәсен төзүгө ризалык турында гаризасы; 6) рента түләүченең паспорт күчермәсе (алга таба - «рентодатель»); 7) «рентодатель» табышы турында һәм «рентодатель» гайлә әгъзаларының жыелма кереме турында белешмә»; 8) «рентодатель»нең характеристикасы, шулай ук «рентодатель» гайлә әгъзаларының эш урыныннан белешмә, тәрбиягә алынучының стационар социаль хезмәт күрсәтүгә жибәрелүе яки үлме турында белешмә.	РФ Конституциясе; РФ ГК; 2008 елның 24 апрелендәге №48-ФЗ Федераль закон; 2004 елның 27 феврале № 8- ТРЗ

1	2	3
2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындағы хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокуқый актлар нигезендә кирәклө документларның тулы исемлеге	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтененең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) алынган затның (эшкә яраксыз затның) мәлкәте турында мәгълүмат);</li> <li>- йорт кенәгесеннән яки торак милекчеләре ширкәтеннән, андан ИК яисә ТСЖдан өзөмтә.</li> </ul>	
2.7. Норматив хокуқый актларда каралған очракларда килемштерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә һәм хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торған дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчеләре исемлеге	Килемштерү таләп ителми.	
2.8. Хезмәт күрсәтү өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тапшырылған документларның 2.5 п. буенча күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>2. Бирелгән документларда алда өйтелмәгән төзөтүләрнең булуы.</li> </ol>	

1	2	3
2.9. Хезмәт күрсәтуне тұктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтуне тұктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Нигез баш тарту өчен хезмәт күрсәту булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бирү өчен нигезләрнең булмавы дәүләт хезмәте күрсәтү;</li> <li>- мөрәжәгать итүче тарафыннан әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;</li> <li>- баланы гражданлық һәм милек хокукларында қысу;</li> <li>- гариза бирүче тарафыннан бирелгән документларда ачыкланған дөрес яки ялган мәғълұматлар.</li> </ul>	РФ Конституциясе; РФ ДК; Федераль закон №48-ФЗ; ТР Законы № 8-ТРЗ;
2.10. Хезмәт күрсәту өчен алына торған дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, құләме һәм нигезләре.	Хезмәт бушлай бирелә	
2.11. Мондый түләүне исәпләү методикасы турындағы мәғълұматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәклे һәм мәжбүри булған хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, құләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәту таләп ителми	

1	2	3
2.12. Хезмәт күрсәту турында сорая биргәндә һәм хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү срокы	Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән. Максималь көтү вакыты кабул итү (хезмәт күрсәту көтү) хезмәт алучыга (мәрәжәгать итүче) 15 минуттан артмаска тиеш.	
2.13. Хезмәт күрсәту турында мәрәжәгать итүченең запросын теркәү вакыты	Бер көн эчендә.	
2.14. Хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	<p>1. Гариза бирүчеләрне кабул итү хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен жайлыштырылган бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>2. Белгечнең өш урыны мәрәжәгать итүчеләрне кабул итү өчен электрон белешмә-хокукий системаларга керү мөмкинлеге булган персональ компьютер һәм хезмәт күрсәтуне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазланырыла.</p> <p>3. Документлар тутыру урыны урындыklар, өстәлләр белән жиһазлана һәм документларны тутыру үрнәкләре, гариза бланклары һәм канцелярия кирәк-яраклары белән тәэммин ителә.</p>	
2.15 хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	<p>Хезмәт күрсәтүнең һәркемгә дә уңайлы булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жәмәгать транспортына үтемлелек зонасындағы бүлмәнең урнашу урыны;</li> <li>- гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган кирәклө санда белгечләр, шулай ук биналар булу;</li> <li>- мәгълүмат стендларында хезмәт күрсәту ысууллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында. Хезмәт күрсәту сыйфаты булмау белән характерлана:</li> <li>- мәрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар;</li> <li>- хезмәт күрсәту срокларын бозу. Электрон формада хезмәт күрсәтелми.</li> </ul>	

**3.Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр**

**3.1. Хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвиrlау**

**3.1.1.Хезмәт күрсәту тубәндәге административ процедураларны үз эченә ала:**

- опекуннарга һәм попечительләргә опекунлык һәм попечительлек бурычларын үтәү мәсьәләләре буенча, шулай ук опекага алынган баланың гражданлык һәм милек хокукларын яклау мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү; опекага алынган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча мәгълүмат бирү һәм консультация бирү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- кабул итү яки баш тарту өчен нигез билгеләү өчен, бирелгән документларны әлеге административ регламент таләпләренә туры килү-кilmäygä тикшерү үткәрү;;
- бердәм дәүләт хокук реестрыннан (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсе) опекага алынган затның (эшкә яраксыз зат) милке турында соратып алу; ИК яисә ТСЖга йорт (фатир) китабыннан өзөмтә бирү турында сорай.
- хезмәт күрсәту яки күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул итү.

**3.1.2. Хезмәт күрсәту буенча гамәлләрнең эзлеклелек Блок-схемасы Регламентның 1 нче күшымтасында күрсәтелгән.**

**3.2. Опекун яки попечительнең яшәү урыны буенча «Опека» идарәсенә мөрәжәгать итүе административ процедураны башлау өчен нигез булып тора. Опекун яки попечитель белгечкә паспорт, ә Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда аның шәхесен таныклаучы башка документ, опека яки попечительлек һәм опекун яки попечитель билгеләү турында норматив хокукий акт яисә опекун (попечитель) таныкlyгын күрсәтә.**

Тиешле бүлек белгече, гражданнарга консультация бирү һәм мәгълүмат бирү өчен җаваплы, мәгълүмат бирү һәм консультация бирү процедуралары кысаларында:

- хезмәт күрсәту шартларын һәм тәртибен жайга салучы норматив хокукий актлар турында мәгълүмат бирә;
- опекун яки попечительне опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча хезмәт күрсәту тәртибе белән таныштыра;
- опекунга яки попечителъгә опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү мәсьәләсе буенча хезмәт күрсәтүдән баш тартуның сәбәпләре турында аңлата;
- кул астындағы баланың мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзү өчен кирәклे документлар исемлеген тәкъдим итә;
- хезмәт күрсәту турында гариза язу рәвеше турында аңлата.

Консультация телдән мөрәжәгать иткән көнне үткәрелә.

Хезмәт күрсәтүне башлап җибәрүче гарызnamәне бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Консультация һәм мәгълүмат бирү буенча административ процедураларны үтәүнең гомуми срокы-15 минут.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

Гражданнарга консультация һәм мәгълүмат бирүне гамәлгә ашыручи белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алып, консультацияләрнең

тулылышы, грамоталылыгы һәм һәркем файдалана алырлық булуы өчен шәхси жавап tota

3.3. Документларны кабул итү буенча административ процедураны ғамәлгә ашыра башлау өчен мәрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган гариза һәм документларны тапшыра.

Гариза һәм документлар кабул итү өчен жараплы белгеч әлеге регламент, шул исәптән, барлық кирәклө документларның комплектлышының һәм булын тикшерә:

- гражданның (опекун яки попечитель) шәхесен билгели - шәхесне таныклаучы документ, шулай ук опекун яки попечительне билгеләү турындагы норматив хокукий акт яисә опекун (попечитель) таныклыгын тикшерә;
- опекун (попечитель) һәм рента түләүче булырга теләгән граждан тарафыннан бирелгән барлық кирәклө документларның булы һәм билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә;
- документлар тутыруның дөреслеген тикшерә;
- документларның текстлары жәнтекләп язылган һәм карандаш белән үтәлмәгәнлеген, хаталарның юклыгын билгели;
- документларда ялган сүзләр, килемшәгән тәзәтмәләр юклыгын, шулай ук документларның житди зыян күрмәвендә раслый;
- кергән документларны терки;
- муниципаль берәмлек башкарма комитетының опекунлык комиссиясенә жибәрү өчен документлар пакеты формалаштыра.

Максималь башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән документлар

Документларны кабул итү өчен жараплы белгеч, конфиденциаль мәгълүматларны исәпкә алыш, документларны кабул итү процедураларының дөрес үтәлеше өчен шәхси жарап tota.

3.3.1. «Опека» идарәсе белгече тиешле органнарга тубәндәге сорауларны жибәрә: бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастры һәм картография федераль хезмәте идарәсе) опекадагы баланың (эшкә яраксыз затның) милке турында; «рентодатель» мәлкәтеле турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәү, кадастры һәм картография федераль хезмәте идарәсе); «рентодатель» мәлкәтеле турында; опекага алышкан затның йорт (фатир саен) китабыннан (ИК яки ТСЖ) өзөмтә бирү турында.

Максималь ғамәлдә булу срокы 15 көн тәшкил итә.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекага алышкан затның (эшкә сәләтсез затның) милке турында бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә бирү, «рентодатель» мәлкәтеле турында бердәм дәүләт хокук реестрыннан өзөмтә, эшкә яраксыз затның һәм «рентодатель»нең яшәү урыныннан йорт (фатир) китабыннан өзөмтә.

3.3.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә мәгълүматлар белән тәэммин итүче белгеч соратып алыша торган документларны (мәгълүматларны) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, әгәр дә ведомствоара запрос әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнен федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән соң 5 көн эчендә ғамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яисә башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Кирәклө документлар булмау, бирелгөн документларның регламент таләплөренә туры килмәве, гаризада яки тапшырылган документларда туры килмәве, яисә гаризада кирәклө белешмәлөр булмаган очракта опекун яки попечительдөн документлар кабул итү өчен җаваплы хезмәткөр хезмәт күрсөту өчен ачыкланган каршылықлар исемлеген формалаштыра һәм гариза бириүчегә тапшырылган документлар белән бергә тапшыра.

Максималь башкару вакыты 15 минут тәшкил итә.

Процедураларның нәтижәсе: мәрәжәгать итүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.4.1. Опекун яки попечитель ризалығы белән житмәгән яки тиешенчә рәсмиләштерелгөн документларны, яисә аларны бирү мөмкинлеге булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезлөр булганда, белгеч мәрәжәгать итүчегә (опекун) адресына, аларны бетерү буенча чараплар күрергө тәкъдим ителгөн һәм «Опека»идарәсе башлыгы имзасына язма хәбәр өзерли.

Гамәлдә булуның максималь вакыты-1 көн.

Процедураларның нәтижәсе: хезмәт күрсәтүдөн баш тарту турында хат проекты.

3.4.2. Хезмәт күрсөту өчен киртәләр булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулына бирелә яки почта аша жибәрелә.

Максималь үтәү срокы-тиешле карап кабул ителгәннән соң 3 көн.

Процедураларның нәтижәсе: язмача хәбәр жибәрелде.

3.5. «Опека» идарәсе карамагындагының мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгө рәхсәт турындағы мәсьәләне карый.

3.5.2. «Опека» идарәсе белгече кул астындағы кеше мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгө рәхсәт турында курсәтмә проектын яки балигъ булмаган бала мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгө рәхсәт бирүдөн баш тарту турында боерык проектын өзерли. Өлеге эш буенча карапларның нәтижәләре һәм документлар пакеты карамактагы баланың шәхси эшенә төшә.

Максималь башкару срокы-1 көн.

Процедураларның нәтижәсе: опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгө рәхсәт турында курсәтмә проекты яки опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгө рәхсәт бирүдөн баш тарту.»

3.5.3. "Опека"идарәсе башлыгы карапны карый һәм кул куя, килешү төзүгө рәхсәт турында гомерлек рента килешү куллана, яки килешү төзүгө рәхсәт бирүдөн баш тарту турында боерык.

Максималь гамәлдә булу срокы-3 көн.

Процедураларның нәтижәсе: кул куелган Карап.

3.5.4. Кул куелган боерык почта аша жибәрелә яки тиешле карап кабул ителгәннән соң шәхсән тапшырыла, күчермә-аның шәхси эшенә теркәлә.

Максималь гамәлдә булу срокы-кул куелгеннан соң 3 көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: "Опека" идарәсе белгече кул астында калучы мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгө рәхсәт турында боерык яки кул астындағы баланың мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүен төзүгө рәхсәт бирүдөн баш тарту турында боерык бирә.

4. Хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Югарыдагы вазифаи затлар (дәүләт хакимиияте органнары) тарафыннан хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп торуны турыдан-туры гамәлгә ашыралар:

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры (алга таба-Министр), Юридик адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6; телефон (843) 231-79-98, факс (843) 238-41-44;

- Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министры урынбасары, Юридик адрес: 420111, Казан шәһәре, Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-38;

Юридик адрес: 420111, Казан ш., Островский ур., 11/6 йорт; телефон (843) 231-79-84

Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контролльдә тоту үз эченә кирәкле документлар, дәүләт вәкаләтләрен үтәү түрүнда хисаплар һәм мәгълүмат соратып алуны, тикшерүләрне үткәрү, мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү, карау, компетенция чикләрендә каарлар кабул итүне һәм мәрәжәгать итүчеләрнең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятыләрен үз эченә алган мәрәжәгатьләренә җаваплар өзөрләүне ала.

Документлар белән билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мәрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкландырылышында, шулай ук конфиденциаль белешмәләр билгеләнгән очракта, мәгълүмат гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту өчен муниципаль берәмлек башкарма комитеты житәкчесенә җибәрелә.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мәмкин.

Планлы тикшерүләр 3 елга 1 тапкыр үткәрелергә мәмкин.

4.2. Административ процедураны, каарлар кабул итү, хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларның читкән чыгарылуын контролльдә тоту «Опека» идарәсе житәкчесе һәм Әlmәt муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. «Опека» идарәсе белгечләренең шәхси җаваплылыгы аларның вазифаи регламентларында закон таләпләре нигезендә билгеләнә.

4.4. «Опека» идарәсе башлыгы әлеге Регламентның 3 бүлгендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

4.5. Регламентның үтәлешен контролльдә тоту гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан Татарстан Республикасы Әlmәt муниципаль районы башкарма комитетына мәрәжәгатьләр җибәрү юлы белән, шулай ук регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм каарларга шикаять бирү юлы белән, югарыда торган дәүләт хакимиите органнарына гамәлгә ашырыла.

## 5. Хезмәт күрсәтүче органнар, шулай ук вазифаи затлар каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр дәүләт хезмәте күрсәтүче югры органга бирелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкненең каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий акты белән вәкаләтле вазифаи затка бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаяты белән шул исәптән түбәндәге очрактарда мөрәжәгать итә ала:

- 1) дәүләт хезмәте күрсәту түрүндагы гарызnamәне теркәү вакытын бозу;
- 2) дәүләт хезмәте күрсәту вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына hәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 номерлы Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;
- 3) мөрәжәгать итүчедә документлар яисә мәгълүммәттән яисә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, дәүләт хезмәте күрсәту өчен муниципаль хокукий актларда каралмаган гамәлләр башкарудан яисә гамәлләр башкарудан таләп итү;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәту өчен Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларында, мөрәжәгать итүчедә документлар кабул итүдән баш тарту;
- 5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда hәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары hәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына hәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;
- 6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешенә каралган баш тартуы яисә аларның хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны тәзәтүдә, я мондый тәзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозылу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк каарларына hәм гамәлләренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (каарларына hәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешенә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;
- 8) дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда hәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектлары законнары hәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан

күпфункцияле үзәк карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, тиешле тәртиптә бирү функциясе йөкләнә ала;

10) мәрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәту өчен кирәкпе документларны кабул итүдән баш тартканда, әлеге Федераль законның 7 маддәсе 1 өлешенең 4 пунктында караплан очраклардан тыш, документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән таләпе. Күрсәтелгән очракта мәрәжәгать итүче тарафынан күпфункцияле үзәк карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен күрсәту функциясе йөкләнгән.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенең, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазифаи затының карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) почта аша, Интернет мәгълүмати-телеинформацияция чөлтәреннән, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт хезмәтләре бердәм порталыннан яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең тәбәк порталыннан файдаланып, күпфункцияле үзәк аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул итепергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, Интернет мәгълүмати-телеинформацияция чөлтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталыннан яисә дәүләт хезмәтләренең тәбәк порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул итепергә мөмкин. №210 Федераль законның 16 маддәсендәге 1.1 өлешендә караплан оешмаларның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренең Интернет мәгълүмати-телеинформацияция чөлтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт хезмәтләренең бердәм порталыннан яисә дәүләт хезмәт күрсәтүләренең региональ порталыннан файдаланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мәрәжәгать итүченең шәхси кабул иткәндә кабул итеп ала.

5.3. Хезмәт күрсәтүче органга көргөн шикаять аны теркәгән көннән алыш 15 көн эчендә карапларга тиеш, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күп функцияле үзәктән баш тарткан очракта, мәрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокы бозылуға шикаять бирелгән очракта - теркәлгән көннән 5 көн эчендә.

#### 5.4. Шикаять карап торырга тиеш:

1) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәрнең исеме, аларның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә;

2) мәрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр. Я мәрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә

телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мәрәжәгать итүчегә жавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта);

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең вазифаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр (регламентка 2 нче күшымта);

4) мәрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең вазифаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең каары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мәрәжәгать итүче гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять аңа дәүләт хезмәте күрсәтүче кеше тарафыннан кул куела.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча тубәндәге каарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән каарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны тәзәтү, мәрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алышының карапмаган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаять канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Мәрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән каар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивацияле жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне мәрәжәгать итүче жавапыннан канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklар өчен гафу үтенәләр һәм мәрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында кылышы туришле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мәрәжәгать итүче жавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән каарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән каарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

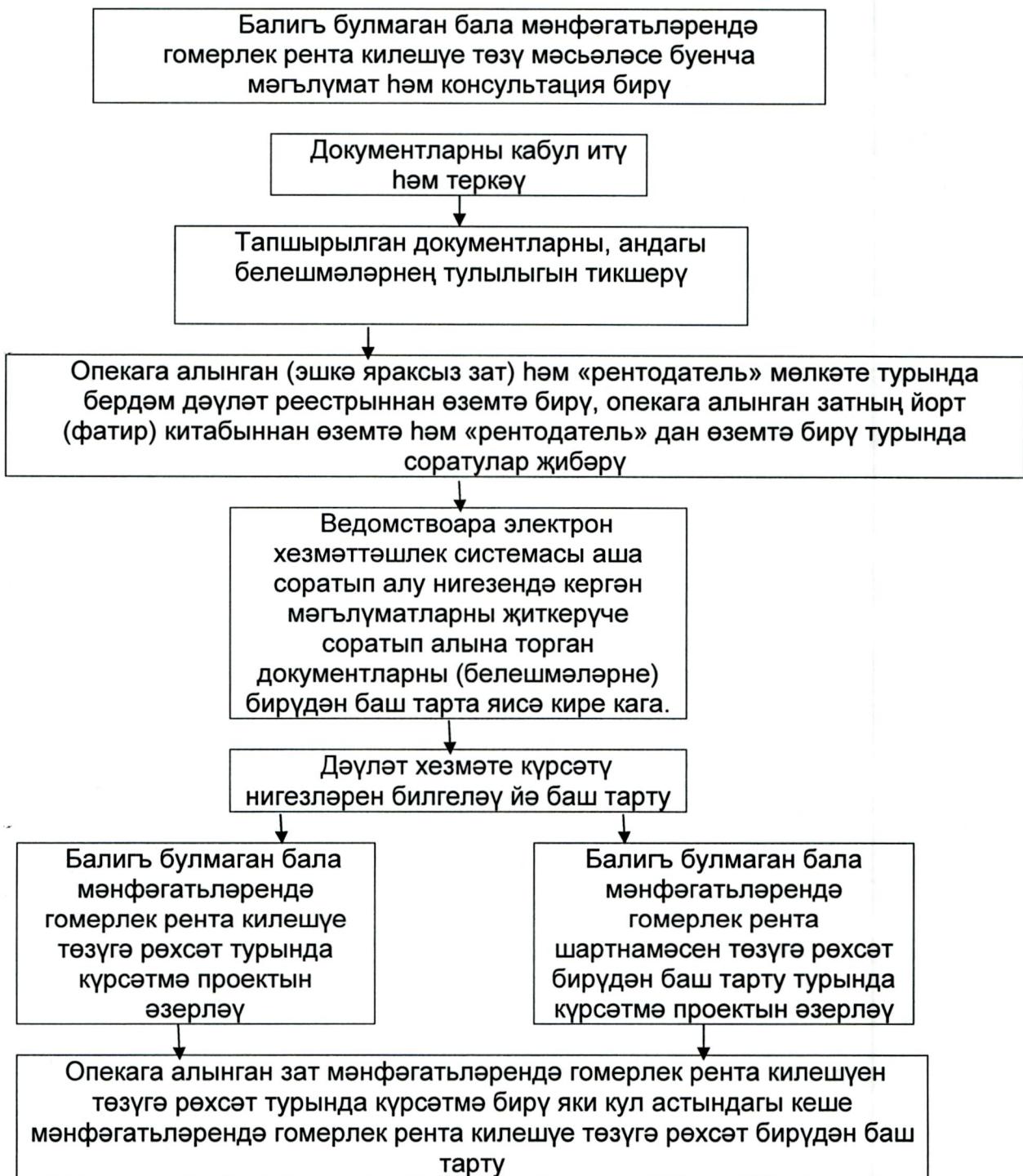
5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтә бирелгән вазыйфаи зат (хезмәткәр) булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Район башкарма комитет житәкчесенең  
икътисад буенча урынбасары  
вазифаларын башкаручы

М.Н. Гирфанов

Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә  
гомерлек рента килешүе төзүгө рәхсәт  
биру буенча дәүләт хезмәте курсатуна  
1 нче күшымта

Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә  
гомерлек рента килешүе төзүгө рәхсәт биру буенча дәүләт хезмәте курсатуна  
**БЛОК-СХЕМАСЫ**



Опекага алынган зат мәнфәгатьләрендә  
гомерлек рента килешүе төзүгө рөхсәт  
биру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен  
административ регламынтына  
2 нче күшымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы һәм аны күрсәтүне контролъдә тотучы  
вазифаи затларның реквизитлары

Әлмәт муниципаль районы башкарма комитеты

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Лаптева Светлана Владимировна	Район башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары	39-01-05	Svetlana.Lapteva@tatar.ru

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы

Фамилия, исем, әтисенең исеме	Вазифасы	Телефон	Электрон адрес
Павлова Инна Анатольевна	«Опека» идарәсе башлыгы	32-89-26	Inna.Pavlova@tatar.ru