



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

«12» сентябрь 2019 ел.

№ 360

Төзелешкә рөхсәт эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында яңа редакциядә

«Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына һәм Россия Федерациясенен аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2018 елның 3 августындагы 342-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты,

Карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының «төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2009 елның 14 мартындагы 85 номерлы карары белән расланган төзелешкә рөхсәт эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүгә административ регламентны яңа редакциядә баян итәргә (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының 2009 елның 14 мартындагы 85 нче номерлы карары белән расланган «төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары И. И. Шәмсетдиновка йөкләргә.

Житәкче

А. С. Авдеев

**Төзелешкә рөхсәт эзерләү һәм биру буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламенты  
яңа редакциядә**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтүгә) рөхсәт биру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - төзелеш, архитектура, торак - коммуналь хужалык һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Әгерҗе шәһәре, Гагарин ур., 13.

Урнашу урыны: Әгерҗе шәһәре, Гагарин ур., 13 йорт, каб. № 16.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр;

жомга: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8(85551) 2-23-32.

Шәхесне раслаучы документлар буенча узу.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - "Интернет" челтәре): ([http:// www.agryz.tatarstan.ru](http://www.agryz.tatarstan.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәге ысуллар белән алынырга мөмкин:

1) Комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

2) Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында ([http:// www.agryz.tatarstan.ru](http://www.agryz.tatarstan.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

- телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (I өлеш), 16 б.);

- Россия Федерациясенең Жир кодексы (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 б.);

«Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлеге турында» 1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 20.11.1995, № 47, 4473);

- 2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.02.2015 елның 117/пр номерлы боерыгы (алга таба-117/пр боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> "Сөембикә", 2015, март);

- 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында»гы 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Закон) («Татарстан Республикасы», 03.08.2004, №155-156);

2014 елның 28 гыйнварында кабул ителгән 39-1 номерлы Әгерҗе муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав));

Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты турында, 2013 елның 15 ноябрәндәге 28-2 номерлы нигезләмә (алга таба – Әгерҗе муниципаль районы Советы карары белән расланган Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә));

Башкарма комитет Житәкчесенең 2016 елның 17 ноябрәндәге 528 номерлы карары (алга таба – бүлек турында Нигезләмә) белән расланган бүлек турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 31.12.2014 ел, № 540 карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр)

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территорияль органнарыннан, жирле үзидәрә органнарыннан тыш) йә аларның дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә

муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга йә әлеге Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларга мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре яисә әлеге статьяның 5 пункттында күрсәтелгән оешмаларда, шул исәптән әлеге Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән, ;

- төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капитал ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

– техник заказчы – төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, аларга капитал ремонт ясау, аларны сүтү турында килешүләр төзи, бирелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонт ясауны, сүтүне, әлеге эш төрләрен башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар әзерли, проект документларын раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнарда каралган башка функцияләренә гамәлгә ашыра. Төзүче техник заказчының функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очрактан тыш, капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен вакытка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракта таләп ителми:

1) физик затка эшмәкәрлек эшчәнлегенә белән бәйле булмаган максатларда бирелгән жир участкаларында гараж төзү, реконструкцияләү яки торак йорتنың бакча өчен булган жир участогында торак йорт, бакча йорты, хужалык корылмалары төзү, реконструкцияләү;

2) капитал төзелеш объектлары (киосклар, навеслар һәм башкалар) булмаган объектларны төзү, реконструкцияләү);

3) жир участогында ярдәмче куллану корылмаларын төзү;

4) капитал төзелеш объектларының һәм (яки) аларның өлешләренә үзгәрешләре, әгәр мондый үзгәрешләр аларның ышанычлылыгы һәм иминлегенә конструктив һәм башка характеристикаларына кагылмаса һәм шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан артмаса;

4.1) капитал төзелеш объектларын капитал ремонтлау;

5) Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе субъектларының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителми торган башка очрактарда»;

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы төзүче гаризасы буенча, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчы, кимендә алтмыш көн алдан бирелгән булырга мөмкин. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуда, капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, баш тарта.

- техник хата – муниципаль хезмэт күрсэтүче органтарафыннан жибэрелгэн һәм документларга (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза (алга таба – гариза) астында муниципаль хезмэт күрсэтү турындагы мөрәжәгать күздә тотыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

#### 2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Төзелешкә рөхсәт бирү	РФ ШрК 51 ст. 1 п.; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; ТР Законының 15 ст. 20 п. № 45-ТРЗ
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы	1.Төзелешкә рөхсәт (2 нче кушымта). «2) Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат».	РФ ШрК 51 ст. 1 п.; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; ТР Законының 15 ст. 20 п. № 45-ТРЗ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне	Срок предоставления муниципальной услуги семь дней <sup>1</sup> , включая день подачи заявления. «Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган».	РФ ШрК 51 ст. 11 П.

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсәтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

туктатып тору срогы		
<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукий актлар, шулай ук гариза бирүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында:</p> <p>2) жир участогына хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, ачык сервитут билгеләү турында карар, әгәр әлеге документлар (аларның күчермәләре яки белешмәләре) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында булмаса, ;</p> <p>3) Россия Федерациясе Бюджет законнары белән билгеләнгән очрактарда дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен бирү турында килешү булганда – әлеге килешү төзегән хокукка ия булучының жир участогына хокукын билгеләүче документлар;</p> <p>2) төзелешкә рөхсәт бирелгән көнгә кадәр өч ел кала бирелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы, яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизитлары (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документация эзерләү таләп ителми торган очрактардан тыш), линияле объект</p>	РФ ШрК 51 ст. 7 п.

төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары, линияле объект төзелешенә рәхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты реквизитлары;

3) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир кишәрлеген планлаштыру схемасы, ә проект документациясен линия объектларына карата территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүлеп бирү полосасы проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш));

в) архитектура һәм конструктив карарлар булган бүлекләр, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына керә алуын тәмин итүгә юнәлдерелгән карарлар һәм чаралар (Сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына карата проект документларын эзерләү очрагында));

г) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән сүтү, башка капитал төзелеш



объектларын төзү, реконструкцияләү өчен аларның өлөшлөрөн сүтү кирәк булган очракта, капитал төзелеш объектларын сүтү эшлөрөн оештыру проектын да кертеп).

4) эгәр мондый проект документлары шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3.4 өлөшендә каралган очрактарда Проект документларына дөүлэт экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлөшендә каралган очрактарда Проект документларына дөүлэт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлөшендә каралган очрактарда Проект документларына дөүлэт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе;

5) төзүчегә шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә мондый рөхсәт бирелгән очракта, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларын кире кагуга проект экспертизасының уңай бәяләмәсе;

6) күпфатирлы йортны үзгәртеп кору очрактарынан тыш, Капитал төзелеш объектының барлык хокук ияләренең ризалыгы;

9) дөүлэт хакимияте органы (дөүлэт органы), «Росатом» атом энергиясе буенча дөүлэт корпорациясе, «Роскосмос» космик эшчәнлек буенча дөүлэт корпорациясе, дөүлэт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки жирле үзидарә органы

булган дәүләт (муниципаль) заказчысы тарафыннан дәүләт (муниципаль) унитар предприятие, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автономияле учреждение хокук иясе булып торган дәүләт (муниципаль) милектәге капитал төзелеш объектында реконструкция ясаганда - мондый реконструкцияне ясау, шул ук вакытта реконструкция ясаганда элге объектка китерелгән зыянны каплау шартлары һәм тәртибен билгеләүче килешү;

6.2) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның милекчеләренең гомуми жылышының күпфатирлы йортны үзгәртеп корганда торак законнары нигезендә кабул ителгән карары яки, мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарның барлык милекчеләренең ризалыгы булса,;

7) проект документларына дәүләти булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында танымлыкның күчermәсе, Проект документларына дәүләти булмаган экспертиза бәяләмәсе тапшырылган очракта, ;

8) мәдәни мирас объектын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Идарәдә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан);
- почта аша жибәреп.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле

	<p>электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеген, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>4. Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>2) төзелешкә рөхсәт алуға гариза бирелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән яки линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты реквизицталары;</p> <p>3) Рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларын кире кагуға рөхсәт (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеш кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);</p> <p>4) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;</p> <p>5) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлегә Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p>	

	<p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда күрсәтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тиеш булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага беркетелгән документларда теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган житди житешсезлекләр булуы;</p> <p>4) документларның тиешле булмаган органга тапшырылуы</p>	

<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документларның жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;;</p> <p>10) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органы яки жирле үзидарә органы карамагындагы оешманың муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын раслый торган жавабы алыну;</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта кәтүнең максималъ вақыты	<p>Чират булганда муниципалъ хезмәт алуға гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципалъ хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципалъ хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вақыты, шул исәптән электрон рәвештә	<p>Гариза кабул ителгән вақыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарға, гариза бирүчеләрнең кәтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социалъ яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларға инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, муниципалъ хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципалъ хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинаға уцайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уцайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	Кагыйдә
2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркемгә ачык булу һәм сыйфат	Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр	

<p>күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның давамлыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комитет биналарының жәмәгәт транспортына якын урында урнашуы;</li> <li>- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бина һәм бүлмәләренә житәрлек санда булуы;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;</li> <li>- инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</li> </ul> <p>Түбәндәге очрактар муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын билгели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырган вакытта чиратлар булмау;</li> </ul> <p>2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләрнең булмавы.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза</p>	
---	--	--



	<p>биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затныц һәм мөрәжәгать итүченец бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүненц дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненц күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны Комитет сайтыннан (<a href="http://www.kzio.kzn.ru">www.kzio.kzn.ru</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күп функцияле үзәктән алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда каралган икән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүненц бердәм порталы аша бирелә.</p>	

**Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
  - 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
  - 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
  - 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Комитетка тапшыра. Документлар удаленное эш урыны аша тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклау;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

- тапшырылган документларның билгелэнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучылар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

- гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта документларны кабул итүче Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;

- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада запрос жиберә:

3. Бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрыннан күчмәсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында өземтә.

2) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы;

3) рәхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан кире кагуға рәхсәт (әгәр төзүчегә Кодексның 40 статьясы нигезендә мондый рәхсәт бирелгән булса);

4) ярашу сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр

5) проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсен.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен

кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

калган тәминатчылар буенча, органга яки документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага ведомствоара сорау алынганнан соң, өч көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

### 3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

#### 3.5.1. Бүлек белгече алган документлар нигезендә:

рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

рәхсәт проектын яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат проектын эзерли;

рәхсәт проектын (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аңа вәкаләтле вәкилгә) кул кую өчен жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рәхсәт раслый, Башкарма комитет мөһерен имзалай һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат имзалай. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункттада билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан алып бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган рәхсәт яисә хат.

### 3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында хәбәрнамә проектын эзерли

теркәлү журналында рәхсәт бирү (рәхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки;

Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, хәбәр итә, рәсмиләштерелгән документ яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләренә килүе турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рәхсәт язуын журналда алу турында имзага рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

рәхсәт яки баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне чират тәртибдә;

хат жиберү хатны Хат буенча жиберү - процедураны төгәлләгәннән соң 3.5.3 пунктчасында каралган бер көн эчендә. элеге Регламентның,

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында бирелгән рәхсәт яисә хат.

### 3.7. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кәргәндә процедуралар элеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

### 3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

Техник хатаны төзәтү турында гариза

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып шәхсэн тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Комитет рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәү өчен җаваплы.

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмэткэрлэрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмэткэренен, шулай ук дәүләт яисә муниципаль хезмэтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы оешмаларның яисә аларның хезмэткэрлэрнең карарларына (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмэтгән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Комитет хезмэткэрлэрнең гамәллэрнең (гамәл кылмауларына) Казан шәһәре Башкарма комитетына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) «дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында " Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтүләр турындагы гарызнамәне, гарызнамәне теркәү срогын бозу»;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылмау; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, эгәр күпфункцияле үзәккә, аныц карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында " Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмэтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин»;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны, мәгълүматны яки гамәлләр үтәүне таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту; Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, эгәр күпфункцияле үзәккә, аныц карарларына һәм гамәллэрнең (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында " Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин»;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;



7) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәrlәренәң Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әгәр күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүне туктатып тору. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәrlәренәң күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелгән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләрне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау хакында» .

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очраклардан кала, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәк булган документларны кабул итүне беренче тапкыр кире какканда аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү»;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга электрон формада бирелә». Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарыдагы органга бирелә (булган очракта) йә ул булмаганда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә

күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят Әгерже муниципаль районының рәсми сайты <http://www.agryz.tatarstan.ru>, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәк, почта аша жибәрелергә мөмкин. Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә бердәм порталы <http://uslugi.tatar.ru> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы <http://www.gosuslugi.ru> аша шулай ук кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (функцияләрдән) файдаланып почта аша жибәрелә ала (<url>). <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын кулланып, почта аша жибәрелә ала <http://uslugi.tatar.ru>, шулай ук мөрәжәгать итүчедән шәхси кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмада, яисә югарыдагы орган (булган очракта) теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмалар «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган шикаят белән мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү йә жибәрелгән опечатокларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә шикаят белдерелгән очракта, мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозу - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

#### 5.4. Шикаяттә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмалар исеме, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәлилләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документлар яки аларның күчермәләре беркетелергә мөмкин (булган очракта). Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаять аны бирүче муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Мөрәҗәгать итүчегә карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятьне мөрәҗәгать итүче җавапыннан канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан, муниципаль хезмәт

күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында кылырга кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

(Россия Федерациясе субъекты законы белән адресация объектларына адреслар бирү вәкаләте бирелгән жирле үзидарә органы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте органы - федераль әһәмияттәге шәһәр яисә федераль әһәмияттәге шәһәрнең шәһәрәче муниципаль берәмлегенәң жирле үзидарә органы исеме)

кемнән:

(юридик затның исеме-төзүче,

төзелешне, капитал төзекләндерүне тормышка ашырырга планлаштыручы

ремонт яки реконструкция;

ИНН; юридик һәм почта адреслары;

Житәкченең Ф.И.А.и. (тулысынча)

банк реквизитлары (Банк исеме, р / с, к/с, БИК))

### Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм  
(кирәкчесенәң астына сызарга)

(объектның исеме)

жир кишәрлегендә түбәндәге адрес буенча:

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

вакытына \_\_\_\_\_ ай (е).

Төзелеш (реконструкция)

нигезендә

башкарылачак

: \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(документның исеме)

Жирләрден файдалану хокукы беркетелгән

(документның исеме)

: \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



---

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме)

---

О  
Т “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Житештерүче эш боерыгы  
белән \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
билгеләнгән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)  
булган \_\_\_\_\_ махсус белем һәм төзелештә эш стажы  
(югары, урта)  
ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
булачак

---

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

---

житәкченең почта адреслары, телефон номеры, банк номеры

---

реквизитлар (Банк исеме, р / с, К / с, БИК))  
заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

---



---

(документ һәм аны биргән оешманың исеме)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында аның хокукы теркәлмәгән булса, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) капитал төзелеш объектын, аңа килү һәм керү урыннарын, ачык сервитутлар чикләрен, археологик мирас объектларын урнаштыру урынын билгеләнгән жир участогының шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы жир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;

г) архитектура карарларын чагылдыручы схемалар;

д) проектлана торган капитал төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тээмин итү челтэрлэренэ тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгелэнгэн инженерлык корымалары, инженерлык-техник яктан тээмин итү челтэрлэренэң жыелма планы турында мәгълүматлар;

е) капитал төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

ж) капитал төзелеш объектларын, аларның өлешлэрен сүтү яки сүтү эшлэрен оештыру проекты;

3) капитал төзелеш объектынның барлык хокук иялэренэң мондый объектны үзгэртеп корган очракта ризалыгы.

Капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү очрагында:

1) жир кишәрлегенэ хокук билгели торган документлар, эгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермэлэре яки алардагы белешмэлэр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешлэргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаса;

2) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын билгеләп, жир кишәрлеген планлаштыру схемасы.

Төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турындагы гариза, өлешләп төзүдә катнашу килешүе нигезендә, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче төзүче тарафыннан бирелә икән, мондый гаризага төзүченең өлешләп төзүдә катнашу килешүе буенча торак урынын тапшыру йөкләмэлэрен тиешенчә үтәмэгән яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешле төзү өчен акчаны жәлеп иткән затның (төзүче) гражданлык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.

Запрос буенча отсканирование документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Әлеге гаризада китерелгән мәгълүмат белән бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә, түбәндәгеләрне хәбәр итәргә тиеш:

(вәкаләтле орган исеме)

(вазифа)

(имза)

(Фамилиясе, исеме,  
атасының исеме)

“ ”



2 нче номерлы кушымта

Төзелеш һәм торак-коммуналь  
хужалыгы министрлыгының  
2015 елның 19 феврален N 117/пр  
номерлы боерыгы белән расланган

### ТӨЗЕЛЭШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кем \_\_\_\_\_  
(төзүче исеме

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,

\_\_\_\_\_  
тулы исеме оешмасы-өчен

\_\_\_\_\_  
аның Почта индексы

\_\_\_\_\_  
и адрес, адрес электронной почты) <1>

төзелешкә  
РӨХСӘТ

Дата \_\_\_\_\_ <2>

N \_\_\_\_\_ <3>

\_\_\_\_\_  
(федераль башкарма органның вәкаләтле органы исеме  
Россия Федерациясе субъекты хакимияте яисә башкарма хакимият органы,

\_\_\_\_\_  
яисә жирле үзидарә органына рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар  
исемлегенә үзгәрешләр кертү турында

төзелеш. Росатом "атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе")  
в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской  
Федерацияләр рөхсәт итә:

1.	Капиталь төзелеш объектын төзү <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	

	Әлеге объектның конструктив һәм башка ышанычлылығына һәм куркынычсызлығына кагылышлы мәдәни мирас объекттын саклау буенча эшләр <4>	
	Линияле объект төзелеше (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объектын) <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объектын реконструкцияләү) <4>	
2.	Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектынның (этап) исеме <5>	
	Проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән оешманың исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Регистрация номеры һәм проект документларына экспертизаның уңай бәяләмәсен бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6>	
3.	Капитал төзелеш объектынның (аларның) урнашуы яки урнашуы планлаштырыла торган жир кишәрлегенен (жир кишәрлекләренен) кадастр номеры <7>	
	Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә (алар) капитал төзелеш объектын урнашкан яки урнаштыру планлаштырыла <7>	
	Реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектынның кадастр номеры <8>	
3.1	Сведения о градостроительном плане	

	земельного участка <9>		
3.2	Планлаштыру проекты һәм территорияне межаллау проекты турында белешмәләр <10>		
3.3	Капиталь төзелеш объектынның конструктив һәм объектның ышанычлылыгы һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылу, мәдәни мирас объектны саклау эшләрен үткәрү, төзелешкә, реконструкцияләүгә планлаштырылган проект документлары турында белешмәләр <11>		
4.	Мәдәни мирас объектны саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектны, мәдәни мирас объектны төзү, үзгәртеп кору өчен кыска проект характеристикалары.		
Милек комплексы составына керүче капитал төзелеш объектынның исеме проект документлары нигезендә			
Гомуми мәйданы (кв. м.):		Участок мәйданы (кв. м):	
Күләме (куб. м):		шул исәптән жир асты өлеше (куб.):	
Катлар саны (данә):		Биеклеге (м):	
Жир асты катлары саны (данә):		Сыйдырышлыгы (кеше):	
Төзелеш мәйданы (кв. м):			
Башка күрсәткечләр <14>:			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>:		

6.	Линияле объектның кыска проект характеристикалары <16>:	
	Категория (сыйныф):	
	Озынлык:	
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы):	
	Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр үткәргеч линияләрнең көчәнеш дәрәжәсе	
	Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар Исемлеге:	
	Башка күрсәткечләр <17>:	

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы-кадәр " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ в  
<18>

\_\_\_\_\_  
 (вәкаләтле зат вазыйфасы (имза) (имзаны расшифрлау)  
 бирелгән органнар  
 төзелешкә рөхсәт)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мөһер урыны

Әлеге рөхсәтнең гамәлләре" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел. кадәр озайтылды <19>

\_\_\_\_\_  
 (вәкаләтле зат вазыйфасы (имза) (имзаны расшифрлау)  
 бирелгән органнар  
 төзелешкә рөхсәт)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мөһер урыны

-----  
 <1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), төзелешкә рөхсәт бирүгә нигез булып физик затның гаризасы тора;

- оешманың тулы исеме, эгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып тора икән, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә.

<2> төзелешкә рөхсәт кәгазен имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-Г структурасы булган төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капиталъ төзелеш объектын (ике урынлы) төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры.

Объект Россия Федерациясенен ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер күрсәтелә "00";

Б-теркәү номеры, аның территориясендә капиталъ төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

- Төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерларның состав өлешләре бер-берсеннән билге белән аерылып тора". Цифрлы индекслар Гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дөүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дөүләт корпорациясенен алар мөстәкыйль билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> төзелешкә рөхсәт рәсмиләштерелә торган төзелешнең (реконструкцияләүнең) санап кителгән төрләрнең берсе күрсәтелә.

<5> капиталъ төзелеш объектының исеме төзүче яки заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә күрсәтелә.

<6> атом энергиясен куллану өлкәсендәге объектлар өчен төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта шулай ук атом энергиясен куллану объектын төзү хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензия белешмәләре (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линияле объектны төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт биргәндә тутыру мәжбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектының дөүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын, аның номерын һәм жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән органны бирү датасы күрсәтелә (Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, линия объектларына карата тутырылмый).

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, линия объектларына карата Тула. Территорияне планлаштыру проектын һәм межалау

проекттын раслау турында карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеш эшчәнлеген тээмин итүнең мәгълүмат системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм шундый карар кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы яисә жирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) эшләнгәндә кем тарафыннан күрсәтелә.

<12> линия объектларына карата бүлектәге барлык графларны да тутыру рөхсәт ителми.

<13> капитал төзелешнең һәр объектына карата катлаулы объект (милек комплексы составына керә торган объект) төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта тутырыла.

<14> мәдәни мирас объекттын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектларының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<15> капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестр нигезендә капитал төзелеш объектының адресы, документларны бирү, адресны үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп,; Линияле объектлар өчен-Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамалары рәвешендәге урынның тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына экспертиза үткәрүнең уңай бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлектәге барлык графларны да тутырырга ярамый.

<17> мәдәни мирас объекттын саклау эшләрен башкарганда мондый объектның конструктив һәм ышанычлылыгының һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта гына тутырылмый.

## Читтән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Урнашу урыны удаленного эш урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Кабул итү графигы кәгазь
	Әгерже районы, Әгерже шәһәре, К. Маркс ур., 20 8(85551)22425 mfc-kazan@yandex.ru.	Әгерже муниципаль районы	Дүшәмбе 08: 00-17: 00 Сишәмбе 08: 00-19: 00 Чәршәмбе 08: 00 - 17: 00 Пәнжешәмбе 08:00-19: 00 Жомга 08: 00 - 17: 00 Шимбә 08: 00 - 13: 00 Якшәмбе-Ял Көне

Татарстан Республикасы Әгерҗе  
муниципаль районы башкарма  
комитеты Житәкчесенә

---

**Гариза**  
**техник хаталарны төзәтү турында**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

---

(хезмәт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлегә карарны түбәндәге ысул белән жибәрүегезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша жибәрү юлы белән түбәндәге \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ буенча: \_\_\_\_\_.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

---

(дата)

---

(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Фамилиясе, исеме, атасының исеме)



кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аныц үтәлешен контрольдә  
тотучы вазифаи затларның реквизитлары**

**Әгерже муниципаль районы башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет житәкчесе	<b>8(85551) 2-22-46</b>	Andrey.Avdeev@tatar.ru
Житәкче урынбасары	<b>8(85551) 2-10-45</b>	Ilshat.Samsutdinov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	<b>8(85551) 2-23-32</b>	Liliya.Hazieva@tatar.ru
баш белгече	<b>8(85551) 2-23-32</b>	Liliya.Barekova@tatar.ru

**Әгерже муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Район башлыгы	<b>8(85551) 2-20-42</b>	Valeriy.Makarov@tatar.ru