ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘГЕРҖЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-30-61; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«22» август 2019 ел. № 335

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында “Кадрәк башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы” Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставының яңа редакциясен һәм штат санын раслау турында

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 10.11.2010 ел, № 312 “Әгерҗе муниципаль районында муниципаль учреждениеләрне төзү, үзгәртеп кору, тибын үзгәртү һәм бетерү тәртибен раслау”, 06.06.2019 ел, № 220 “Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Кадрәк төп гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең исемен үзгәртү”, шулай ук “Әгерҗе муниципаль районында муниципаль учреждениеләрнең уставларын раслау һәм аларга үзгәрешләр кертү турында”гы карарлары нигезендә һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Кадрәк төп гомуми белем бирү мәктәбе “Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Кадрәк башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе” итеп исемен үзгәртеп оештыру эшләре тәмамлану нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты,

КАРАР БИРӘ:

1. Кушымта итеп бирелә торган түбәндәгеләрне расларга:
- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының «Кадрәк башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе уставын (яңа редакциядә) (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының «Кадрәк башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең штат санын (2 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының «Кадрәк башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директорын (А.Д. Ижболдинны) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының «Кадрәк башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы» Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе уставын Татарстан Республикасы буенча 18 нче Федераль салым хезмәтенең районара салым инспекциясендә яңа редакциядә теркәгәндә, гаризаларга, башка документларга имза салырга, кирәкле гамәлләр һәм формаль эшләр башкарырга вәкаләтле итәргә.

3. «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе җитәкчесе В.Г.Сафиуллинага оештыру-штат чараларын үткәрүне тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматның рәсми порталында урнаштырырга.

5. Карарның үтәлешен Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары Р. Р. Гильмутдиновага йөкләргә.

Җитәкчесе **А. С. Авдеев**

Татарстан Республикасы Әгерҗе
муниципаль районы Башкарма
комитетының 22.08.2019 ел 335
карарына 2 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы
«Кадрәк башлангыч мәктәп-балалар бакчасы»
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе
Штат саны

Вазыйфа атамасы	Штат берәмлекләрендә
Директор	1,0
ГПД тәрбиячесе	0,2
Тәрбияче	1,5
Пед.ставкалар	3,0
Китапханәче	0,25
Завхоз	0,5
Кече тәрбияче, тәрбияче ярдәмчесе	1,0
Җыештыручы	1,0
Каравылчы	2,0
Пешекче	1,25
Юучы	0,25
Кухняда ярдәмче эшче	0,5
Бина тирәли хезмәт күрсәтүче	0,75
Барлыгы:	13,2

РАСЛАНГАН
Татарстан Республикасы Әгерҗе
муниципаль районы Башкарма
комитеты карары белән
«22»08.2019ел. № 335
_______________А.С.Авдеев

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы
«Кадрәк башлангыч мәктәп-балалар бакчасы»
Муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

У С Т АВЫ

2019 ел

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге устав Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Кадрәк башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе ЭШЧӘНЛЕГЕН РЕГЛАМЕНТЛАШТЫРА.

1.2. Учреждениенең тулы рәсми атамасы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кадряковская начальная школа - детский сад» Агрызского муниципального района Республики Татарстан - рус телендә;

татар телендә-Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районнары Кадрәк башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы муниципаль бюджеты гомми белем бирү учреждениесе.

Кыскартылган исем:

рус телендә - МБОУ «Кадряковская начальная школа - детский сад» АМР РТ;

татар телендә- МБГББУ Кәдрәк башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы.

1.3. Урнашу урыны:

- Юридик адрес: 422221, Татарстан Республикасы, Әгерҗе районы, Кадрәк авылы, Заречная урамы, 30.

- учреждениенең факттагы адреслары (белем бирүне гамәлгә ашыру адреслары): 422221, Татарстан Республикасы, Әгерҗе районы, Кадрәк авылы, Заречная урамы, 30 нчы йорт (мәктәпкәчә, башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге гамәлгә ашырыла);

1.4. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.
Белем бирү оешмасының тибы – гомуми белем бирү оешмасы.
Муниципаль учреждениенең тибы-бюджет учреждениесе.
Оештыру-хокукый формасы-учреждение.

1.5. Учреждение Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының муниципаль мәгариф системасына карый.

1.6. Учредитель һәм милекче булып Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы (Алга таба – гамәлгә куючы) тора.

1.7. Гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра:

- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет));

- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба-ПИЗО);

- "Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе (алга таба-мәгариф идарәсе).

1.8. Гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда әлеге Уставның 1.7 п. да күрсәтелгән органнар түбәндәге функцияләрне башкаралар:

1.8.1. Башкарма комитет:

- Учреждение уставын раслый (Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр);

- учреждение җитәкчесенең учреждение филиалларын төзү һәм бетерү, аның вәкиллекләрен ачу һәм ябу турындагы тәкъдимнәре буенча карар кабул итә;

- учреждениене үзгәртеп кору, бетерү, шулай ук аның тибын үзгәртү (билгеләнгән тәртип нигезендә) турында Карар кабул итә)**;**

- тапшыру актын яки аеру балансын раслый;

- ликвидация комиссиясен билгели һәм арадаш һәм ахыргы ликвидация балансларын раслый;

- учреждение җитәкчесен (директорын) билгели һәм аның вәкаләтләрен туктата,

шулай ук аның белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм өзә;

- учреждение җитәкчесенең (шулай ук җитәкче вазыйфасына кандидатларның) мәҗбүри аттестациясен үткәрү тәртибен һәм срокларын билгели;);

- әлеге Уставта каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль йөкләмә раслый;

- учреждениегә субсидия бүлеп бирү рәвешендә муниципаль заданиенең үтәлешен финанс белән тәэмин итә;;

- учреждениенең финанс-хуҗалык эшчәнлеге планын раслый;

- “коммерциясез оешмалар турында" 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пункты белән билгеләнгән критерийларга туры килә торган зур килешүләр башкаруны алдан килештерә;

- “коммерцияле булмаган оешмалар турында" 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә билгеләнә торган учреждение катнашында килешүләрне хуплау турында карарлар кабул итә;

- аеруча кыйммәтле мөлкәтнең исемлеген билгели;

- учреждение эшчәнлеге нәтиҗәләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгели;;

- аерым кыйммәтле күчемле мөлкәт белән билгеләнгән тәртиптә эш итүне килештерә;

- учреждениенең күчемсез мөлкәте белән эш итүне, шул исәптән арендага, бушлай файдалануга, билгеләнгән тәртиптә тапшыруны килештерә;;

- күчемсез милекне арендага, чит оешмаларга билгеләнгән тәртиптә бушлай файдалануга тапшыру нәтиҗәләренә эксперт бәя бирә;;

- мәктәпкәчә төркемнәрдә балаларны караган һәм караган өчен ата-ана түләвен формалаштыру һәм алу тәртибен билгели;;

- учреждение эшчәнлегенең төп төрләренә караган, аларга билгеләнгән муниципаль биремнән тыш күрсәтелә торган хезмәтләр (эшләр) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү билгеләү тәртибен билгели;;

- учреждениенең эшчәнлеге һәм аңа беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап бастырылырга тиешле массакүләм мәгълүмат чараларын билгели ; ;

- Гамәлгә куючының Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра.

1.8.2. ПИЗО:

- җир кишәрлеген (җир кишәрлекләрен) учреждениегә даими (сроксыз) файдалану хокукында тапшыруны гамәлгә ашыра;;

- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының муниципаль милкендә булган мөлкәтне оператив идарә итү хокукында оешмага беркетү турында Карар кабул итә, шулай ук билгеләнгән тәртиптә оператив идарәгә беркетелгән артык, файдаланылмый яки максатчан файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алу турында Карар кабул итә.;

- оешмага оператив идарәгә беркетелгән муниципаль милек белән идарә итү, идарә итү, боерыкнамә, файдалану һәм сакланышын контрольдә тота һәм хокук бозуларны ачыклаганда, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә аларны бетерү өчен кирәкле чаралар күрә ; ;

- Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы турындагы Нигезләмә нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.8.3. Мәгариф идарәсе:

- учреждениенең үсеш программасын килештерә;

- учреждениенең беренче сыйныфына 6,5 яшьтән кечерәк һәм 8 яшьтән өлкәнрәк балаларны кабул итүгә рөхсәт бирә;

- балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) ризалыгы белән тиешле дәрәҗәдәге һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерүне тәэмин итә;

- Россия Федерациясе законнары белән расланган Дәүләт статистик күзәтүенең хисаплылык формалары, шулай ук гамәлгә куючы раслаган хисаплылык формалары буенча мәгълүмат җыю һәм гомумиләштерүне оешма эшчәнлеген контрольдә тота;;

- «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе уставы һәм башка муниципаль норматив-хокукый актлар нигезендә билгеләнгән башка функцияләрне һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

1.9. Учреждение үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына таяна: Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, «коммерциясез оешмалар турында» Федераль закон, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары; Татарстан Республикасы законнары, Әгерҗе муниципаль районы җирле үзидарә органнарының муниципаль хокукый актлары, «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мәгариф идарәсе " муниципаль казна учреждениесенең җирле хокукый актлары, әлеге Устав һәм локаль норматив актлары, хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык һәм янгынга каршы көрәш техникасы.

1.10. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвеннән соң мөстәкыйль юридик зат булып тора.

1.11. Учреждение үз исеменнән шартнамәләр төзергә, милек һәм шәхси милек булмаган хокукларны һәм бурычларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта гариза бирүче һәм җавап бирүче булырга хокуклы. Учреждениенең тулы исеме булган рус һәм татар телләрендә мөһере, исеме язылган штамп һәм бланклары бар.

1.12.Учреждение үз йөкләмәләре буенча учреждениегә беркетелгән, шулай ук учреждениегә бүлеп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына учреждениегә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган барлык мөлкәткә җавап бирә. Учреждение йөкләмәләре буенча Гамәлгә куючы җавап бирми.

1.13. Учреждение Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы, Әгерҗе муниципаль районы йөкләмәләре буенча җавап бирми.

1.14. Әлеге Уставта каралган һәм белем бирү процессын әзерләүгә юнәлдерелгән финанс-хуҗалык эшчәнлеген алып бару өлешендә юридик затның хокукы юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң барлыкка килә.

1.15. Учреждение белем бирү эшчәнлеген махсус рөхсәт – лицензия нигезендә гамәлгә ашыра.

1.16. Белем бирү учреждениесе махсус документ - төп белем бирү программалары – башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлегенең федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры килүен раслаучы дәүләт аккредитациясе турындагы таныклык нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра.

1.17. Россия Федерациясе законнары нигезендә Учреждение, үз алдына куелган бурычларны үтәү максатларында, предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар, шул исәптән чит ил оешмалары белән турыдан-туры элемтәләр урнаштырырга хокуклы, педагогик, фәнни һәм башка берләшмәләргә керергә, конгресслар, конференцияләр эшендә катнашырга мөмкин. Әлеге белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында оештырыла һәм үз уставлары нигезендә эшли.

1.18. Учреждениедә сәяси партияләрнең, иҗтимагый-сәяси һәм дини хәрәкәтләрнең һәм оешмаларның (берләшмәләрнең) оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.19. Учреждение санитария-гигиена, эпидемиягә каршы таләпләргә һәм янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләренә җавап бирүче бинада эшли.

1.2. «Әгерҗе үзәк район хастаханәсе» һәм учреждение арасындагы килешү нигезендә медицина персоналы белән тәэмин ителә.

"Әгерҗе үзәк район хастаханәсе медицина персоналы беренчел медик-санитар ярдәм күрсәтүне, вакытлы медицина тикшерүләрен һәм диспансеризацияне оештыруны гамәлгә ашыра.

Учреждение администрациясе санитар-гигиена нормаларын, укучылар һәм тәрбияләнүчеләрнең туклану режимын һәм сыйфатын үтәү өчен җаваплы.

Медицина хезмәтләре медицина персоналының функциональ бурычлары чикләрендә бушлай күрсәтелә.

Учреждение хезмәткәрләре Әгерҗе муниципаль районы бюджеты хисабына үткәрелә торган түләүсез медицина тикшерүе уза.

1.21. Укучыларны һәм тәрбияләнүчеләрне тукландыруны оештыру (азык-төлек продуктларын алу, саклау һәм исәпкә алу, азык-төлек блогында кулинария продукциясе җитештерү, укучылар һәм тәрбияләнүчеләр тарафыннан азык-төлек кабул итү өчен шартлар тудыру һ.б.) учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Укучыларны һәм тәрбияләнүчеләрне тукландыру, шулай ук азык-төлекне саклау һәм әзерләү өчен учреждениедә махсус җайлаштырылган бүлмәләр бүлеп бирелә.

Туклану сыйфатын, азык-төлек блогының санитар торышын, саклауның дөреслеген, продуктларны сату срокларын үтәүне контрольдә тоту учреждение директорына йөкләнә.

2. Учреждение эшчәнлегенең предметы, максатлары, эшчәнлек төрләре

2.1.Учреждениенең эшчәнлек предметы булып халыкка мәктәпкәчә, башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү хезмәтләре күрсәтү тора. Әлеге эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында Учреждение Россия Федерациясе гражданнарының кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез мәктәпкәчә, башлангыч гомуми белем алуга конституциячел хокукларын гамәлгә ашыра; сәламәтлекне саклауны һәм ныгытуны, шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыруны, шул исәптән укучыларның үз белеменә һәм өстәмә белем алуга ихтыяҗын канәгатьләндерү мөмкинлеген тәэмин итә.

2.2.Учреждение эшчәнлегенең төп максаты булып башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге тора.

2.3.Учреждение эшчәнлегенең төп максаты-мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеге, балаларны карау һәм карау буенча чаралар комплексы.

Эшчәнлекнең төп максаты буларак, Учреждение өстәмә гомуми белем бирү программалары – өстәмә гомуми үсеш программалары (тиешле лицензиясе булган очракта) буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы.

2.4. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәге төп эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра::

2.4.1. төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыру;

2.5. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә түбәндәге төп булмаган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра::

2.5.1. мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыру (мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләре төркемнәре биш көнлек эш атнасында кыскартылган көн 9 сәгать режимында эшли).

2.5.2. балаларны карау һәм тәрбияләү.

2.6. Учреждение әлеге Уставта каралган эшчәнлек төрләре нигезендә муниципаль биремне үти һәм муниципаль йөкләмәне үтәүдән баш тарта алмый.

Учреждение билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, эшчәнлекнең төп төрләренә караган, гражданнар һәм юридик затлар өчен түләгән һәм бер үк шартларда бер үк төрле хезмәтләр күрсәткәндә эш башкарырга, хезмәтләр күрсәтергә хокуклы. Күрсәтелгән түләүне билгеләү тәртибе гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

2.7. Учреждение түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы килешүләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар акчалары хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырырга хокуклы. Түләүле белем бирү хезмәтләре биремнәр буенча һәм түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча физик һәм (яки) юридик затлар хисабына белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт.

2.8. Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтүдән кергән табыш учреждение тарафыннан аның устав максатлары нигезендә учреждениене үстерү һәм аның конкурентлылык сәләтен арттыру, шулай ук учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакы дәрәҗәсен күтәрү өчен кулланыла.

2.9. Учреждение түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп, шул исәптән керем китерүче, физик һәм (яки) юридик затлар хисабына һәм түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы шартнамәләр буенча төп эшчәнлек төрләрен бары тик шул рәвешле генә тормышка ашырырга хокуклы, чөнки бу үзе төзегән максатларга ирешүгә хезмәт итә:

2.9.1. Озынайтылган көн төркемнәрендә балаларны карау һәм тәрбияләү.

2.9.2. Каникул чорында балаларның көндезге лагерь эшен оештыру.

2.9.3. Конкурслар, чаралар, фестивальләр оештыру һәм үткәрү буенча эшчәнлек.

2.9.4. Театр тамашаларын, концертларны һәм башка сәхнә чыгышларын оештыру һәм кую эшчәнлеге.

2.9.5. Физкультура-сәламәтләндерү эшчәнлеге (спорт чараларын, спорт бәйрәмнәрен, спорт ярышларын һәм турнирларын оештыру һәм уздыру).

2.9.6. Сәламәт яшәү рәвеше буенча консультация хезмәтләре күрсәтү.

2.9.7. Консультация хезмәтләре (балаларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә) педагогика, гомуми һәм яшь психологиясе, гаилә психологиясе һәм тәрбия мәсьәләләре, һөнәри юнәлеш бирү һәм белем алу мәсьәләләре буенча консультацияләр бирү).

2.9.8. Нәшрият эшчәнлеге (укыту-методик әсбаплар басмасы)

2.9.10. Интернет аша архив документларының цифрлы рәвешләренә керү мөмкинлеген тәэмин итү буенча хезмәт күрсәтү.

2.9.11. Документларны Сканерлау хезмәте.

2.9.12. Фоторәсемнәр өлкәсендә эшчәнлек

2.9.13. Көндезге вакытта балаларны карау эшчәнлеге.

2.10. Учреждение әлеге Уставта каралмаган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

3. Белем бирү эшчәнлеге

3.1. Белем бирү процессының төп максаты булып тора:

- гомуми мәдәниятне формалаштыру, физик, интеллектуаль, әхлакый, эстетик һәм шәхси сыйфатларны үстерү, уку эшчәнлегенең алшартларын формалаштыру, мәктәпкәчә яшьтәге балаларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту;;

- укучыларның һәвәслекләре һәм кызыксынулары нигезендә үз-үзләрен тормышка ашыру һәм аңлы рәвештә шәхси үзбилгеләнү өчен шартлар тудыру ; ;

- укуларның уңай социаль әһәмияткә ия булган мотивациясен, уку нигезләрен һәм үз эшчәнлегеңне оештыруга сәләтен формалаштыру;;

- сыйфатлы гомуми белем алу нигезендә укучыларның шәхеснең гомуми культурасын формалаштыру;;

- рухи-әхлакый үсеш, гражданлык, хезмәт сөючәнлек, кеше хокукларына һәм ирекләренә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мәхәббәт тәрбияләү, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру.

3.2. Программаның бурычлары түбәндәгеләр:

- мәктәпкәчә яшьтәге балаларны аларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып, төрле яклап үстерү, шул исәптән мәктәпкәчә яшьтәге балаларга башлангыч гомуми белем бирү программаларын уңышлы үзләштерү өчен кирәкле һәм җитәрлек үсеш дәрәҗәсенә ирешү.;

- укучыларның сәламәтлеген саклауны тәэмин итү һәм шәхеснең төрле яклап үсеше өчен уңай шартлар тудыру, шул исәптән укучыларның үз белем алуга ихтыяҗларын канәгатьләндерү, өстәмә белем алу, шәхеснең иҗади потенциалын тормышка ашыру өчен шартлар тудыру ; ;

- укучыларның ихтыяҗларын һәм һәвәслекләрен ачыклау аша шәхси үсеше өчен мөмкин кадәр уңайлы шартлар тудыру ; ;

- табигатькә, җәмгыятькә, үз-үзеңне танып белү, үз-үзеңне күрсәтү процессын гамәлгә ашыру өчен уңайлы шартлар системасын булдыру;;

- укучыларның белем һәм иҗади сәләтләрен үстерү, укуны дифференциацияләү нигезендә мөстәкыйль уку эшчәнлеге күнекмәләрен формалаштыру;;

- укучыларның хокукый культурасын формалаштыру;

- патриотизм, кешелеклелек, намуслылык, игелеклелек һәм җаваплылык, хокукый һәм экологик культура хисе тәрбияләү.;

- коммуникатив өлкәне үстерү, милли мәдәнияткә карата кызыксыну формалаштыру, укучыларны мәдәни дөнья җәмәгатьчелегенә кертү.

3.3. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен мөмкин булганлык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, шәхеснең ирекле үсеше принципларына нигезләнә.

3.4. Учреждение «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары һәм әлеге Устав нигезендә

белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.

3.5. Учреждение белем бирүнең эчтәлеген билгеләүдә, укыту-методик тәэмин ителешне, белем бирү технологияләрен сайлап алуда алар гамәлгә ашыра торган белем бирү программалары буенча ирекле.

3.6.Түләүсез башлангыч гомуми белем алуга гражданнарның хокукларына дәүләт гарантиясеннән чыгып, Учреждение гомуми белем бирүнең түбәндәге дәрәҗәләренә туры килә торган - башлангыч гомуми белем бирү процессын гамәлгә ашыра.

3.6.1. Мәктәпкәчә, башлангыч гомуми белем бирү программалары дәвамчан.

3.6.2. Башлангыч гомуми белем бирү укучының шәхесен формалаштыруга, аның шәхси сәләтен, уку эшчәнлегендә уңай мотивацияне һәм күнекмәләрен үстерүгә (уку, хат, исәп, уку эшчәнлегенең төп күнекмәләрен, теоретик фикерләү элементларын, үз-үзеңне тикшерү, үз-үзеңне тоту һәм сөйләм культурасы, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләрен үзләштерү) юнәлдерелгән.

Башлангыч гомуми белем төп гомуми белем алу өчен база булып тора.

3.6.7. Учреждение укучыларны, аларның ризалыгы белән, ата-аналары (законлы вәкилләре) ризалыгы белән, белем бирү программасында каралмаган хезмәткә җәлеп итәргә хокуклы.

3.6.8. Башлангыч гомуми белем мәҗбүри булып тора, белем бирү дәрәҗәсе. Башлангыч гомуми белемнең төп белем бирү программасын үзләштермәгән укучылар гомуми белемнең киләсе дәрәҗәсенә кертелмиләр.

3.7.Учреждение дәүләт аккредитациясе булган белем бирү программалары буенча арадаш аттестацияне гамәлгә ашыра.

3.8. Учреждениедә озак вакыт дәвалануга мохтаҗ балалар, шулай ук сәламәтлекләре буенча мөмкинлекләре чикле балалар өчен өйгә барып белем ала. Медицина оешмасы бәяләмәсе һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язмача мөрәҗәгате өйдә укуларны оештыру өчен нигез булып тора. Өйдә укуларны оештыру тәртибе тиешле локаль акт белән регламентлана.

3.9. Учреждение, конкрет укучының үзенчәлекләрен һәм белем бирү ихтыяҗларын исәпкә алып, аның эчтәлеген индивидуальләштерү нигезендә белем бирү программасын үзләштерүне тәэмин итә торган индивидуаль уку планнары нигезендә белем бирү процессын оештыра. Индивидуаль уку планнары нигезендә укытуны оештыру тәртибе учреждениенең тиешле локаль акты белән регламентлана.

3.10. Учреждениедә белем бирү эшчәнлеген карап тоту һәм оештыру башлангыч гомуми белем бирү программасы (алга таба – белем бирү программалары) белән билгеләнә. Белем бирү программалары федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле төп белем бирү программаларын исәпкә алып, учреждение тарафыннан мөстәкыйль рәвештә эшләнә һәм раслана.

3.11. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә, шул исәптән, башкарырга тиеш:

3.11.1. уку-укыту программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, укучыларны һәм тәрбияләнүчеләрне билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларга, чараларга, укыту һәм тәрбия алымнарына, яшь, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләргә, тәрбияләнүчеләрнең һәм укучыларның ихтыяҗларына һәм ихтыяҗларына туры килүен тәэмин итү;;

3.11.2. укучыларның һәм тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итә торган билгеләнгән нормаларга туры китереп, уку, тәрбияләү, аларны карап тоту өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;

3.11.3. балигъ булмаган балаларның, тәрбияләнүчеләрнең, ата-аналарның (законлы вәкилләренең), тәрбияләнүчеләрнең, учреждение хезмәткәрләренең хокукларын һәм ирекләрен сакларга.

3.12. Уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен, чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук тәрбияләнүчеләрнең, укучыларның, мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җавап тота.

3.13. Укучыларның, тәрбияләнүчеләрнең, ата-аналарның (законлы вәкилләренең), балигъ булмаган балаларның һәм тәрбияләнүчеләрнең хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган хокукларны һәм белемне законсыз чикләгән, белем бирү эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга карата таләпләрне бозган өчен Учреждение һәм аның вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

4. Учреждение белән идарә итү

4.1. Учреждение белән идарә итү «Россия Федерациясендә мәгариф турында» гы Россия Федерациясе Законы нигезендә, бердәм идарә итү һәм коллегиальлек, демократлык, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләре, кеше тормышын һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше принципларына туры китереп гамәлгә ашырыла.

4.2. Учреждениенең турыдан-туры җитәкчелек итә торган директоры бердәнбер башкарма органы булып тора.

4.3. Учреждение директоры гамәлгә куючы тарафыннан вазыйфага билгеләнә һәм вазыйфасыннан азат ителә.

4.4. Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе яки Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан вәкаләтле зат учреждение директоры белән хезмәт килешүен төзи, үзгәртә һәм туктата.

4.5. Учреждение директоры әлеге Устав нигезендә Башкарма комитет, мәгариф идарәсе эшчәнлегендә, мөлкәтне максатчан файдалану мәсьәләләре буенча – ПИЗО, финанс чараларын максатчан куллану мәсьәләсе буенча - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы эшчәнлегендә хисап тота.

4.6. Учреждение директоры учреждение белән шәхси идарә итә, учреждение эшен оештыра, мәгариф, тәрбия эше һәм оештыру-хуҗалык эшчәнлеге өчен җаваплы, Россия Федерациясе законнары, әлеге Устав һәм аның белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә эшләгән гамәлләре яки гамәл кылмавы өчен җаваплы. Учреждение директорының вәкаләтләре срогы хезмәт килешүе белән билгеләнә.

4.7. Оешма Директоры:

- ышанычсыз рәвештә судларда, дәүләт хакимияте органнарында һәм җирле үзидарә органнарында учреждение исеменнән, шул исәптән аның мәнфәгатьләрен кайгырта һәм аның исеменнән килешүләр төзи.;

- ышаныч кәгазе бирә;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә билгеләнгән тәртиптә шәхси счет ача;;

- федераль законнар нигезендә учреждениенең мөлкәте белән эш итә;;

- учреждениенең штат расписаниесен, учреждениенең эшчәнлеген регламентлаучы эчке документларын билгели һәм раслый;

- хезмәткәрләрне эшкә алу, алар белән хезмәт килешүләрен төзү һәм өзү, вазыйфаи бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;;

- билгеләнгән акчалар чикләрендә, аны база һәм стимуллаштыру өлешенә бүлеп, хезмәткә түләү фондын формалаштыра;

- учреждение хезмәткәрләренең хезмәт хакын, шул исәптән стимуллаштыручы өлешне (өстәмә, окладларга (вазыйфаи окладларга), хезмәткәрләрнең хезмәт хакы ставкаларына) билгеләүне тәэмин итә, хезмәткәрләрнең хезмәт сыйфаты өчен стимуллаштыручы түләүләрне бүлү тәртибе турында расланган Нигезләмә нигезендә; Коллектив килешүендә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт килешүләрендә билгеләнгән срокларда хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулы күләмдә түләүне тәэмин итә;;

- учреждениене квалификацияле кадрлар белән тәэмин итү буенча чаралар күрә;

- хезмәткәрләрне сыйфатлы хезмәткә мотивацияләүне арттыру, шул исәптән матди стимуллаштыру, учреждениедә хезмәт дәрәҗәсен күтәрү, идарә итүне рационализацияләү һәм хезмәт дисциплинасын ныгыту буенча чаралар системасын тормышка ашыра . ;

- локаль норматив актлар эшләүне һәм кабул итүне оештыра;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен (хезмәткәрләрнең вәкиллекле органы фикерләрен исәпкә алып), учреждениенең башка локаль норматив актларын раслый;;

- закон актларын һәм норматив документларны үтәү эшен оештыра;

- белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәэмин итүне, дәүләт һәм җирле нормаларга һәм таләпләргә туры килгән биналарны, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә җиһазлауны гамәлгә ашыра;;

- гамәлгә куючы һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтиҗәләре турында хисап бирә;

- оешманың белем бирү программаларын эшләүне һәм раслауны оештыра;

- оешманың үсеш программасын эшләүне һәм раслауны оештыра;

- учреждениегә укучылар һәм тәрбияләнүчеләрне кабул итә;

- укучылар һәм тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен үзгәртүне гамәлгә ашыра;

- укучылар һәм тәрбияләнүчеләр белән белем бирү мөнәсәбәтләрен туктатуны гамәлгә ашыра;

- укучыларның белем бирү программаларын үзләштерү нәтиҗәләрен индивидуаль исәпкә алуны оештыра, шулай ук архивларда бу нәтиҗәләр турында кәгазьдә һәм (яки) электрон чыганакларда мәгълүмат саклауны гамәлгә ашыра;;

- федераль дәүләт белем бирү стандартларын үтәүне тәэмин итә;;

- оешманың үз-үзен тикшерүне үткәрүне оештыра;

- учреждениенең белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итә ; ;

- сәламәтлекне саклау һәм ныгыту, тәрбияләнүчеләрне, укучыларны һәм хезмәткәрләрне тукландыруны оештыру өчен кирәкле шартлар тудыра;

- укучыларга физик культура һәм спорт белән шөгыльләнү өчен шартлар тудыра;

- укучыларга хәрби-патриотик тәрбия бирү буенча даими эш алып бара;

- белем алу турында документлар бланкларын сатып алуны оештыра;

- укучыларның иҗтимагый берләшмәләре, аларның законлы вәкилләренең РФ законнары белән тыелмаган һәм учреждениедә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлегенә ярдәм итә;

- Интернет челтәрендә учреждениенең рәсми сайтын булдыруны һәм алып баруны тәэмин итә;

- “Россия Федерациясендә мәгариф турында" Федераль законның 34 статьясындагы 1 өлеше нигезендә, укучыларның академик хокукларын тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәэмин итә;

- педагогик хезмәткәрләрнең академик хокук һәм ирекләрен, шулай ук хезмәт хокукларын һәм социаль гарантияләрен тормышка ашыру өчен шартлар тудыруны тәэмин итә;

- куркынычсыз хезмәт шартларын тәэмин итә;

- хезмәтне саклау, янгын куркынычсызлыгы буенча чаралар комплексын тормышка ашыра,

- учреждение бинасын вакытында карап, ремонтлый;

- бухгалтерлык исәбен алып баруны һәм бухгалтерлык исәбен алып баруны оештыра;

- дәүләт хакимияте, җирле үзидарә органнары, оешмалар, җәмәгатьчелек, ата-аналар (законлы вәкилләр), гражданнар белән хезмәттәшлекне һәм хезмәттәшлекне тәэмин итә;;

- устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанслау чыганакларын һәм матди чараларны, шул исәптән иганәчеләр акчаларын җәлеп итә;

- гамәлдәге законнар һәм әлеге устав белән билгеләнгән учреждениенең коллегиаль идарә органнарының гына компетенциясен тәшкил итмәгән барлык мәсьәләләрне дә хәл итә.

4.8. Оешма Директоры:

- учреждение эшчәнлеге өчен гамәлгә куючы алдында җаваплы;

- белем бирү процессы вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә, учреждениенең эше өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә үзенә ышанып тапшырылган укучыларның һәм тәрбияләнүчеләрнең тормышы, сәламәтлеге һәм иминлеге өчен персональ җаваплылык тота;

- үз компетенциясенә караган функцияләрне үтәмәгән өчен; белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашырмаган өчен җаваплылык тота;;

- бюджет акчаларын максатсыз файдаланган өчен җаваплы.

4.9. Учреждение директоры учреждение алдында торган төп һәм оператив бурычларны хәл итү максатыннан приказлар чыгара.

4.10. Учреждениенең вакытлыча директоры булмаган чорда (ял, авыру, командировка һ. б.) аның вазыйфаларын мәгариф идарәсе җитәкчесе яки мәгариф идарәсе җитәкчесе тарафыннан билгеләнгән зат башкара.

4.11. Учреждение директорына Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә хокуклар, социаль гарантияләр һәм педагогик хезмәткәрләр өчен каралган социаль ярдәм чаралары бирелә.:

- ел саен үткәрелә торган төп озайтыла торган түләүле ялга хокук, аның озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча хезмәт пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы.

4.12. Формасы коллегиаль идарәсе учреждениесе булып тора:

4.12.1. Хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы

4.12.2. Педагогик совет

4.12.3. Ата-аналар җыелышы

4.13. Учреждение хезмәткәрләренең гомуми җыелышы (алга таба-Гомуми җыелыш) коллегиаль идарәнең даими эшләүче югары органы булып тора.

4.13.1. Гомуми җыелыш составына учреждениенең төп эш урыны булган барлык хезмәткәрләр керә.

4.13.2. Гомуми җыелыш үз составыннан Гомуми җыелыш рәисен һәм Гомуми җыелыш секретарен бер уку елына сайлый. Гомуми җыелыш рәисе һәм сәркатибе үз вазыйфаларын җәмәгать башлангычларында башкаралар.

4.13.3. Гомуми җыелыш кирәк булган саен, әмма елына 2 тапкырдан да ким булмаган санда үткәрелә.

4.13.4. Гомуми җыелыш эшчәнлеге уку елына кабул ителгән план буенча алып барыла.

4.13.5. Чираттан тыш Гомуми җыелыш үткәрү турындагы карарны учреждение директоры, учреждениенең профсоюз комитеты, учреждение хезмәткәрләренең сан ягыннан өчтән береннән ким булмаган инициативалы төркем кабул итәргә хокуклы.

4.13.6. Гомуми җыелыш, әгәр аның эшендә учреждение хезмәткәрләре санынннан кимендә 2/3 катнашса, вәкаләтле санала.

4.13.7. Көн тәртибе һәм Гомуми җыелышның документларын раслау мәсьәләләре буенча карарлар кабул итү катнашучыларның ачык тавыш бирү юлы белән гади күпчелек тавыш белән гамәлгә ашырыла.

4.13.8. Гомуми җыелыш утырышлары беркетмә белән рәсмиләштерелә.

4.13.9. Аның вәкаләтләре чикләрендә кабул ителгән Гомуми җыелыш карарлары белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның барысы өчен дә мәҗбүри булып тора.

4.13.10. Гомуми җыелыш компетенциясе:

- учреждениенең эшчәнлегенең һәм үсешенең перспектив юнәлешләрен билгели;

- учреждениене үстерү программасын раслый;

- учреждение администрациясе белән күмәк килешү төзү кирәклеге турында Карар кабул итә;

- коллектив килешү текстын кабул итә, күмәк шартнамәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертә;

- коллектив килешүне гамәлгә ашыру турында учреждение директорының отчетын тыңлый;

- учреждение директорына хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләренә үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәр кертә;

- учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итә;

- Россия Федерациясе хезмәт законнары нормаларын конкретлаштыручы һәм детальләштерүче учреждениенең локаль норматив актларын кабул итә ; ;

- белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасындагы бәхәсләрне җайга салу буенча комиссия әгъзаларын учреждение хезмәткәрләреннән сайлый;

- учреждениенең гамәлгә Куючысына учреждениенең эшчәнлеген яхшырту, хезмәткәрләрнең хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм хезмәт шартларын яхшырту, шул исәптән белем бирү процессы һәм хезмәт эшчәнлеге шартларын саклау һәм иминлеге, укучыларның, тәрбияләнүчеләрнең һәм учреждение хезмәткәрләренең тормышын һәм сәламәтлеген саклау мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр кертә;

- кирәк булганда гомуми җыелыш компетенциясенә кертелгән мәсьәләләрне хәл итү өчен вакытлы һәм даими комиссияләр төзи һәм аларның вәкаләтләрен билгели.;

- Гомуми җыелыш карарларының үтәлешен контрольдә тота, учреждение коллективына аларның үтәлеше турында хәбәр итә, учреждение хезмәткәрләренең эшчәнлеген камилләштерү буенча искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен тормышка ашыра;

- учреждение директорының, гомуми җыелыш карарларының үтәлеше турында башка җаваплы затларның мәгълүматын тыңлый;

- учреждение администрациясе тарафыннан Сәламәтлек саклау һәм ныгыту, учреждение хезмәткәрләренең туклануын оештыру, куркынычсыз хезмәт шартлары булдыру өчен кирәкле шартлар тудыру эшен җәмәгать контролен тормышка ашыра ; ;

- учреждение администрациясенең белем бирү эшчәнлеген матди-техник яктан тәэмин итү, билгеләнгән нормалар һәм таләпләр нигезендә биналарны җиһазлау буенча эшенә җәмәгать контролен гамәлгә ашыра.

- контроль-күзәтчелек органнарының учреждениегә карата үткәрелә торган контроль-күзәтчелек чаралары нәтиҗәләре турындагы йомгаклау документларын карый;

- забастовка игълан итү турында Карар кабул итә;

- учреждение хезмәткәрләренең намусын, абруен һәм һөнәри абруен яклау, аларның хезмәт эшчәнлегенә хокукка каршы тыкшынуны кисәтү буенча чаралар күрә;

- учреждениедә хезмәт дисциплинасы торышы һәм аны ныгыту буенча чаралар турында фикер алыша, учреждение хезмәткәрләренең хезмәт дисциплинасын бозу фактларын карый.

4.14. Белем бирү процессы белән гомуми җитәкчелек итүне учреждениенең даими эшләүче педагогик советы (алга таба – педагогик совет) башкара.

4.14.1. Педагогик совет составына педагогик һәм җитәкче хезмәткәрләр вазыйфаларын башкаручы барлык учреждение хезмәткәрләре керә. Һәр педагог эшкә алынганнан бирле хезмәт килешүе өзелгәнче педагогик совет әгъзасы булып тора.

4.14.2. Педагогик совет үз составыннан педагогик совет рәисен һәм педагогик совет секретарен бер уку елына сайлый.

4.14.3. Педагогик совет утырышлары ачык булып тора: аларда белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның барлык төркемнәреннән вәкилләр катнаша ала: ата-аналар (законлы вәкилләре) укучылар һәм тәрбияләнүчеләр, учредителя вәкилләре учреждениесе, шулай ук кызыксынган җирле үзидарә органнары, иҗтимагый берләшмәләр вәкилләре.

4.14.4. Педагогик совет утырышлары кимендә чирек тапкыр үткәрелә. Кирәк булган очракта планнан тыш педагогик Советлар үткәрелә.

4.14.5. Педагогик совет утырышларының тематикасы учреждениенең эш максатларын һәм бурычларын исәпкә алып, еллык планына кертелә һәм педагогик советның уку елында беренче утырышында раслана.

4.14.6. Педагогик совет эше белән педагоглар советы рәисе җитәкчелек итә.

4.14.7. Педагогик совет карарлары ачык тавыш бирү юлы белән гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Әгәр дә учреждение педагогик советы утырышында составның өчтән икесе катнашса һәм карар өчен утырышта катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, кабул ителгән дип саналса, карарлар хокуклы дип санала. Тавышлар тигез булган очракта, педагогик совет рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.14.8. Аның вәкаләтләре чикләрендә кабул ителгән һәм учреждение директоры

тарафыннан тиешле боерыкны чыгару юлы белән расланган педагогик совет карарлары педагогик коллективның барлык әгъзалары өчен мәҗбүри булалар.

4.14.9.Педагогик совет карарларының үтәлешен оештыруны учреждение директоры һәм карарда күрсәтелгән җаваплы затлар башкара. Бу эш нәтиҗәләре педагогик совет әгъзаларына аның алдагы утырышларында хәбәр ителә.

4.14.10. Педагогик совет утырышлары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Педагогик совет протоколы ул тәмамланганнан соң 5 көннән дә соңга калмыйча төзелә. Беркетмәләргә педагогик совет рәисе һәм секретаре кул куя. Беркетмәләр саны уку елы башыннан алып барыла. Педагогик совет беркетмәләре китабы биттән уйланыла, шнурлана, учреждение директоры имзасы һәм учреждение мөһере белән ныгытыла. Педагогик совет беркетмәләре китабы аның номенклатурасына керә, учреждение эшендә саклана һәм акт буенча (җитәкчене алмаштырганда, архивка тапшырганда) тапшырыла.

4.14.11. Педагогик совет компетенциясе:

4.14.11.1. Педагогик совет катнаша:

- Учреждениенең белем бирү программаларын эшләүдә;
- учреждениенең үстерү программасын эшләүдә;
- белем бирү процессын регламентлаштыруны, шул исәптән федераль дәүләт белем бирү стандартларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган учреждениенең локаль норматив актларын эшләүдә;
- федераль дәүләт белем бирү стандартларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле шартларны билгеләүдә һәм анализлауда;
- эшләү, төрле программалар һәм планнар үстерү учреждениесе, шул исәптән озак вакытлы, уртача сроклы һәм кыска вакытлы.

4.14.11.2.Педагогик совет карый/тыңлый:

- учреждение директорының уку елы өчен эш анализы белән хисап;
- методик берләшмә җитәкчеләренең отчетлары;
- педагогик хезмәткәрләрнең отчетлары;
- мәгариф мәсьәләләре буенча учреждение белән хезмәттәшлек итүче оешма һәм учреждениеләр вәкилләренең докладлары;
- үз-үзеңне тикшерү турында хисап;
- контроль-күзәтчелек органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтиҗәләре турында йомгаклау документлары.

4.14.11.3. Педагогик совет кабул итә:

- Учреждениенең белем бирү программалары;
- уку елына укыту-тәрбия эше планы;
- белем бирү процессын оештыруны регламентлый торган учреждениенең локаль норматив актлары.

4.14.11.4. Педагогик совет карарлар кабул итә:

- укучыларның арадаш аттестациясен үткәрү турында;
- укучыларны киләсе сыйныфка күчерү турында,
- укучыларны шартлы рәвештә күчерү турында;
- уку елы йомгаклары буенча академик бурычлары булган 4 сыйныф укучыларын кабат уку елына калдыру турында;

– кабат уку елына калдыру, индивидуаль уку планы буенча укуга күчерү - киләсе сыйныфка шартлы рәвештә күчерелгән укучыларга карата һәм билгеләнгән вакытта академик бурычны бетермәү турында (укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре));

– белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларда уку предметларын учреждение укучыларын үзләштерү нәтиҗәләре нәтиҗәләре турында;

– укучыларның киеменә һәм аны йөртү кагыйдәләренә карата таләпләрне билгеләү турында (ата-аналар коллегиаль органнарының, шулай ук учреждение хезмәткәрләренең вәкиллекле органы фикерләрен исәпкә алып);

– укучыларны укыту, физкультура, спорт, иҗтимагый, фәнни, фәнни-техник, иҗади, эксперименталь һәм Инновацион эшчәнлектәге уңышлары өчен бүләкләү турында;

– закон белән тыелмаган иҗтимагый (шул исәптән балалар) оешмаларны (берләшмәләрне) учреждениедә эшчәнлек тәртибен һәм шартларын билгеләү (килештерү) турында;

– педагогик хезмәткәрләрнең иҗади эзләнүләрен һәм тәҗрибә-эксперименталь эшен тәэмин итү турында;

– эшчәнлекнең аерым юнәлешләре буенча педагогик хезмәткәрләрнең эшче төркемнәрен булдыру турында;

– тәкъдим итү турында педагогик хезмәткәрләрнең Учреждениесе бүләкләүгә тармак һәм ведомство бүләкләре белән;

– укучыларның эчке тәртип кагыйдәләре нигезендә, укучыларга карата тәрбияви йогынты чараларын куллану турында;

– төрле профильдәге белгечләр чакырып, вакытлыча иҗади берләшмәләр булдыру турында.

4.15. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) учреждение белән идарә итү хокукын тормышка ашыру, укучыларны һәм тәрбияләнүчеләрне тәрбияләү һәм укытуда педагогик коллективка ярдәм күрсәтү, аларга педагогик таләпләрнең бердәмлеген тәэмин итү максатларында учреждениедә укучыларның һәм тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрен) тәкъдим итүче коллегиаль органнар булдырылды һәм эшли.

4.15.1. Укучылар һәм тәрбияләнүчеләрнең ата – аналары (законлы вәкилләре) җыелышлары (алга таба-Ата-аналар җыелышлары) учреждениенең һәр сыйныф, мәктәпкәчә төркем дәрәҗәсендә коллегиаль идарә органнары булып тора. Моннан тыш, ата-аналар җыелышлары ата-аналарны (законлы вәкилләрне) учреждениедә укыту-тәрбия процессының эчтәлеге һәм методикасы белән таныштыру өчен кулланыла торган ата-аналар (законлы вәкилләр) белән эшләү рәвеше булып тора.

Сыйныф, мәктәпкәчә төркемдәге ата-аналар җыелышлары елга 4 тапкырдан да ким үткәрелми.

Ата-аналар җыелышлары, әгәр аларның эшендә конкрет класс яки мәктәпкәчә төркемдәге укучыларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) яртысыннан артыгы катнашса, карарлар кабул итәргә хокуклы.

Ата-аналар җыелышлары компетенциясе:

- учреждениенең эш планына, учреждениене үстерү программасына тәкъдимнәр кертәләр;

- укыту-тәрбия эшләре белән бәйле бурычлар турында фикер алышалар;

- иҗтимагый оешмалар белән мәктәп традицияләрен пропагандалау, мәктәп тормышы, гаилә тәрбиясе мәсьәләләре буенча хезмәттәшлек итәләр;

- ата-аналар (законлы вәкилләр) өчен семинарлар үткәрүне башлап җибәрәләр);

- уку планында каралмаган (бәйрәмнәр, конкурслар, ярышлар, ял кичәләре, дискотекалар, туристик походлар һ. б. ш.) уртак чараларны планлаштыруда, оештыруда һәм үткәрүдә катнашалар.);

- учреждениенең һәм укучылар һәм тәрбияләнүчеләр гаиләләренең нәтиҗәле хезмәттәшлеге ысулларын һәм ысулларын карыйлар;

- билгеле бер чордагы эшкә йомгак ясыйлар;

- актуаль педагогик проблемаларны карыйлар;

- укучыларның, аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклый);

- җәмәгатьчелек фикерен һәм ата-аналарның (законлы вәкилләренең) белем бирү хезмәтләренә булган ихтыяҗларын өйрәнәләр

- социаль яктан якланмаган, матди ярдәмгә һәм түләүсез туклануны тәэмин итүгә мохтаҗ балалар исемлеген раслыйлар;

- эшчәнлекнең төрле юнәлешләре буенча вакытлы комиссияләр (яисә башка эшче органнар) формалаштыралар;

- укучыларның, тәрбияләнүчеләрнең, шулай ук аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы учреждениенең локаль норматив актлары проектларын килештерү ;);

- укучыларның ата-аналарыннан (законлы вәкилләреннән) һәм учреждениедә тәрбияләнүчеләр арасындагы бәхәсләрне җайга салу буенча комиссия әгъзаларын сайлыйлар.

Ата-аналар җыелышларының карарлары гади тавыш белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

4.15.2. Ата-аналар җыелышларының төрле дәрәҗәдәге карарлары ата-аналар (законлы вәкилләр) өчен дә, шулай ук педагогик коллектив һәм учреждение администрациясе өчен дә тәкъдим итү характерына ия. Учреждение администрациясе ата-аналарга (законлы вәкилләргә) күрсәтелгән органнарның тәкъдимнәрен һәм тәкъдимнәрен үтәү буенча кабул ителгән чаралар турында тиешле карар кабул ителгән көннән алып 15 көн эчендә хәбәр итәргә тиеш.

5. Учреждениенең мөлкәте һәм чаралары.

5.1. Учреждениенең мөлкәте Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы муниципаль берәмлегендә урнашкан һәм, әлеге Устав нигезендә, мәгариф эшчәнлеген тәэмин итү максатларында, оператив идарә хокукында учреждениегә беркетелә.

Учреждение үзенә беркетелгән мөлкәткә карата законнарда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә, үз эшчәнлегенең максатлары, милекченең биремнәре, аларга ия булу, аннан файдалану һәм эш итү хокукы нигезендә гамәлгә ашыра.

Учреждениегә үз устав бурычларын үтәү өчен кирәкле җир кишәрлеге аңа даими файдалану хокукында бирелә.

5.2. Учреждение РФ законнары буенча җәза бирелергә мөмкин булган мөлкәтенә карата үз йөкләмәләре буенча җавап бирә.

5.3. Учреждение РФ законнары нигезендә Федераль казначылыкның территориаль органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган шәхси счетлар (бюджет һәм бюджеттан тыш) аша аңа кергән акчалар

белән операцияләрне башкара. Учреждение финанс-хуҗалык эшчәнлеге планы нигезендә бюджет чараларын тоту буенча операцияләрне башкара.

5.4. Учреждение гамәлгә куючы ризалыгыннан башка гамәлгә куючы тарафыннан яисә үзенә гамәлгә куючы тарафыннан мондый мөлкәт, шулай ук күчемсез мөлкәт сатып алу өчен бүлеп бирелгән акчалар хисабына аңа беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

5.5. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт дигәндә күчемле мөлкәт аңлашыла, аннан башка учреждениенең үз устав эшчәнлеген гамәлгә ашыруы шактый кыен булачак. Мөлкәтне аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт категориясенә кертү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлекләре гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

5.6. Оператив идарә хокукындагы калган учреждениеләрнең, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында башкасы каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокуклы.

5.7. Зур алыш-бирешләр һәм алыш-бирешләр гамәлгә куючының алдан ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

5.8. Учреждение директоры гамәлгә куючы алдында, гамәлдәге закон таләпләрен бозып, учреждение тарафыннан теләсә нинди алыш-биреш ясау нәтиҗәсендә китерелгән зыян күләмендә җавап тота.

5.9. Учреждение гамәлгә куючы алдында оператив идарәгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтиҗәле файдалану өчен җаваплы.

5.10. Учреждениегә учреждениегә учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне читләштерү яки йөкләү ихтималы булган алыш-бирешләр кылу тыела.

5.11.Муниципаль заданиенең үтәлешен финанс белән тәэмин итү учреждениегә яисә учреждениегә бүлеп бирелгән акча хисабына беркетелгән күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәтне тоту чыгымнарын, тиешле мөлкәт, шул исәптән җир кишәрлекләре таныла торган салым салу объекты буларак салым түләү чыгымнарын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Күрсәтелгән эшчәнлекне финанс белән тәэмин итү Әгерҗе муниципаль районы бюджетыннан һәм федераль законнар белән тыелмаган башка чыганаклардан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Учреждениене үстерүгә юнәлдерелгән чараларны финанс белән тәэмин итү Әгерҗе муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр хисабына тормышка ашырыла.

Муниципаль заданиене үтәүгә бирелгән субсидия күләмен кимету аны үтәү срогы дәвамында муниципаль заданиене тиешле үзгәрткән очракта гына тормышка ашырыла.

5.12. Мөлкәт һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганаклары булып тора:

- бюджет и бюджеттан тыш чыганаклар;

- учреждениегә гамәлгә куючы тарафыннан тапшырылган мөлкәт;

- күрсәтелгән түләүле белем бирү хезмәтләреннән, шулай ук рөхсәт ителгән башка төр эшчәнлектән алынган керем;;

- банклар һәм башка кредиторов кредитлары;

- Россия һәм (яки) чит ил юридик һәм физик затларының акчалары һәм түләүсез һәм (яки) хәйрия бүләкләре;;

- Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә башка чыганаклар.

5.13. Физик һәм (яки) юридик затлар тарафыннан бүләк, иганә формасында бирелгән

акчалар, мөлкәт һәм башка милек объектлары, шулай ук үз эшчәнлегеннән кергән керемнәр Учреждение мөстәкыйль карамагына керә һәм ул булдырылган максатларга ирешү өчен кулланыла.

5.14. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

- устав эшчәнлеге максатлары нигезендә милекне нәтиҗәле һәм рациональ файдаланырга;

- мөлкәтнең сакланышын һәм файдалануын максатчан билгеләнеше буенча гына тәэмин итәргә;

- эксплуатация процессында норматив тузуга бәйле начарланудан тыш, мөлкәтнең техник торышы начарлануга юл куймаска;

- Күчемсез һәм күчемсез милекне капиталь һәм агымдагы ремонтлау;

- милекнең тузган өлешенә амортизацион исәпләүләрне исәпләргә.

5.15. Гамәлгә куючы учреждениегә беркетелгән, файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган, йә әлеге мөлкәтне сатып алу өчен милекче тарафыннан аңа бүлеп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне тартып алырга хокуклы. Учреждениедән алынган мөлкәтне гамәлгә куючы үз теләге белән эш итәргә хокуклы.

5.16. Зур алыш булырга мөмкин совершена учреждениесе белән генә алдан ризалыгы гамәлгә куючы.

Федераль закон нигезендә Учреждение мөстәкыйль рәвештә эш итәргә хокуклы бүтән мөлкәтне читләштерүгә, шулай ук мондый алыш-бирешнең бәясе яки читләштерелә торган яки тапшырыла торган мөлкәтнең бәясе соңгы хисап датасына аның бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә торган активларның баланс бәясенең 10 процентыннан артып киткән очракта, әлеге мөлкәтне файдалануга яки залогка тапшыруга бәйле килешү яки бернигә үзара бәйле алыш-биреш дип таныла.

Күрсәтелгән таләпләрне бозып ясалган зур килешү учреждение яки Гамәлгә куючының дәгъвасы буенча, әгәр икенче як килешүдә белә яки учреждениене гамәлгә куючының башлангыч ризалыгы булмау турында белергә тиеш булса, гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин.

5.17. Учреждение ширкәтләрнең (акционерлык җәмгыятьләренең) устав фондларында үз милке белән генә катнашырга хокуклы.

5.18. Учреждение гамәлдәге законнар нигезендә оператив, бухгалтерлык һәм статистика исәбен алып бара.

5.19. Учреждениене бетергән очракта ликвидацияләнүче учреждение кредиторларының таләпләре Россия Федерациясе законнары нигезендә түләттерелергә мөмкин булган мөлкәт хисабына канәгатьләндерелә. Кредиторларның таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган учреждениенең Күчемсез һәм күчемсез мөлкәте, шулай ук Россия Федерациясе законнары нигезендә юкка чыгарыла торган учреждениенең йөкләмәләре буенча түләттерү мөрәҗәгать ителә алмаган Күчемсез һәм күчемсез мөлкәт учредительгә ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла. Гамәлгә куючы әлеге мөлкәтне Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының ведомство буйсынуындагы мәгариф учреждениеләре челтәрен үстерү максатларына җибәрә.

6. Ярдәмче функцияләр башкаручы учреждение хезмәткәрләре

6.1. Учреждениедә, җитәкче һәм педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән, инженер-техник, административ-хуҗалык, өстәмә функцияләр башкаручы укыту-ярдәмче хезмәткәрләр (алга таба – башка хезмәткәрләр) вазыйфалары да каралган.

6.2. 6.1. күздә тотылган вазыйфаларны биләү хокукы. квалификация белешмәләрендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар һәм (яисә) һөнәри стандартларга ия.

6.3. Башка учреждение хезмәткәрләре хокуклы:

- учреждение белән идарә итүдә әлеге Устав һәм (яки) учреждениенең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә катнашу, аерым алганда, хезмәткәрләрнең гомуми җыелышы эшчәнлегендә катнашу.;

- куркынычсызлык һәм гигиена таләпләренә җавап бирүче хезмәт шартлары;

- эш вакытының озынлыгын чикләү, атна саен ял һәм бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнә торган ял көннәре белән тәэмин ителгән ял;;

- коллектив килешү нигезендә китапханә, мәгълүмат ресурслары, уку-укыту, методик һәм башка бүлекчәләр белән түләүсез файдалану;;

- гадел хезмәт өчен түләү аның квалификациясе нигезендә һәр кешегә тарификация нәтиҗәләре буенча шәхси билгеләнә һәм башкарыла торган эш күләме нигезендә;

- үз квалификациясе, хезмәт катлаулылыгы, башкарылган эшнең күләме һәм сыйфаты нигезендә хезмәт хакын вакытында һәм тулы күләмдә түләү;;

- атна саен ял көннәре, эшләми торган бәйрәм көннәре, ел саен түләнә торган ял, кайбер һөнәрләр, эшләр һәм аерым категория хезмәткәрләр өчен кыскартылган ял көне тәкъдим ителеп, федераль законнарда билгеләнгән эш вакытының максималь озынлыгы белән билгеләнгән ял;;

- санитар-гигиена нормаларына, хезмәтне саклау нормаларына туры килә торган, кирәкле җиһазлар, пособиеләр һәм башка материаллар белән тәэмин ителгән эш урынын алу;;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һөнәри әзерлек, яңадан әзерләү һәм үз квалификациясен күтәрү;;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә хезмәттәге һәм иҗтимагый тормыштагы казанышлары өчен бүләкләү;;

- учреждениедә билгеләнгән өстәмәләр, өстәмә түләү, шулай ук учреждениенең локаль актлары нигезендә, хезмәткәрләргә расланган хезмәт өчен түләү фонды кысаларында билгеләнә торган кызыксындыру характерындагы түләүләрне алу;;

- һөнәри намус һәм абруйны яклау;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә учреждение администрациясе боерыкларына һәм күрсәтмәләренә шикаять бирү;

- закон белән билгеләнгән тәртиптә шәхси мәгълүматларны яклау.

6.4. Учреждениенең башка хезмәткәрләре бурычлы:

- квалификация характеристикалары таләпләренә туры килергә;

- хезмәт дисциплинасын үтәргә, гадел һәм намус белән эшләргә, хакимият карарларын вакытында һәм төгәл үтәргә, эш вакытын җитештерү хезмәте өчен кулланырга.;

- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актлар үтәргә,

- башка хезмәткәрләргә хезмәт вазыйфаларын башкарырга комачаулаучы гамәллрдән тыелырга;

- матди кыйммәтләрне һәм документларны саклауның билгеләнгән тәртибен үтәргә;

- җиһазлардан нәтиҗәле файдалану, электр энергиясен, суны һәм башка матди ресурсларны нәтиҗәле һәм рациональ файдалану ; ;

- куркынычсызлык техникасы һәм хезмәтне саклау, җитештерү санитариясе, гигиена, янгын куркынычсызлыгы таләпләрен үтәргә, тиешле кагыйдәләр һәм Инструкцияләр белән каралган таләпләрне үтәргә, кирәкле шәхси саклану чараларыннан файдаланырга;

- укучыларга һәм тәрбияләнүчеләргә, укучыларның ата-аналарына (законлы вәкилләренә), тәрбияләнүчеләргә һәм коллектив әгъзаларына карата әдәпле, игътибарлы булырга, белем бирү процессында катнашучыларның хокукларын белергә һәм хөрмәт итәргә, коллективта үз-үзеңне тотуның этик нормаларын үтәргә;

- үз һөнәри квалификацияләрен системалы рәвештә күтәрү;

- медицина тикшерүләрен үткәрү кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән вакытта вакыт-вакыт медицина тикшерүләрен узарга, тиешле прививкаларны вакытында ясатырга.;

- нормаль эшне (гади, авария) тоткарлаучы яки кыенлаштыручы сәбәпләрне һәм шартларны кичекмәстән юкка чыгаруга чаралар күрергә һәм администрациягә бу хәл турында кичекмәстән хәбәр итәргә.

6.5. Учреждениенең башка хезмәткәрләре федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм очракларда үзләренә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

5.6. Ярдәмче (инженер-техник, административ-хуҗалык, җитештерү, укыту-ярдәмче, медицина) персоналның хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә учреждениенең эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, вазыйфаи инструкцияләрдә һәм хезмәткәрләр белән хезмәт килешүләрендә билгеләнә.

7. Учреждение эшчәнлеген регламентлау

7.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен җайга сала торган нормалар булган (алга таба - локаль норматив актлар), үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.

7.2. Эшчәнлеген регламентлаштыру өчен Учреждение локаль норматив актларның түбәндәге төрләрен эшли һәм кабул итә:

- килешүләр (шул исәптән күмәк килешү);

- кагыйдәләр-оешма эшчәнлегенең оештыру, дисциплинар, хуҗалык һәм башка махсус якларын (шул исәптән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, учреждениеләргә кабул итү кагыйдәләре, укучыларны эчке тәртип кагыйдәләре һ. б.) регламентлый.);

- инструкцияләр-теге яки бу функцияне гамәлгә ашыру тәртибен, ысулын, нинди дә булса эшчәнлек алып бару (шул исәптән вазыйфаи инструкцияләр, эш башкару инструкцияләре, хезмәтне саклау буенча инструкцияләр һ. б.) билгели.);

- нигезләмәләр-идарә органының хокукый статусын йә үз вәкаләтләренең нинди дә булса тормышка ашырылу тәртибен (шул исәптән укучыларның дәресләр режимын, укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен агымдагы контрольдә тоту рәвешләрен, вакытларын һәм тәртибен, укучыларны күчерү һәм яңадан торгызу тәртибен һәм нигезләрен, учреждение һәм укучылар, укучылар, тәрбияләнүчеләр һәм (яки) ата-аналар (законлы вәкилләр) балигъ булмаган укучылар һәм

тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары, учреждение идарәсе органнары эшчәнлеген һ.б.) билгели.

7.3. Учреждениедә локаль норматив актларны кабул итүнең түбәндәге тәртибе билгеләнде:

- белем бирү процессын оештыру мәсьәләләрен регламентлаучы локаль норматив актлар педагогик советны кабул итә;

- хезмәткәрләрнең хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар хезмәткәрләрнең гомуми җыелышын кабул итә (профсоюз комитеты белән килешү буенча);

- идарә органнары эшчәнлеген регламентлаштыручы локаль норматив актларны тиешле идарә органы (педагогик совет турында Нигезләмә; ата – аналар җыелышы – ата-аналар җыелышы турында Нигезләмә) кабул итә. Шул ук вакытта ата-аналар белән идарә итү органы турында Нигезләмә педагогик совет белән килештерелергә тиеш;

- укучыларның һәм тәрбияләнүчеләрнең, шулай ук укучыларның һәм тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актларны тиешле боерыкны чыгару юлы белән учреждение директоры кабул итә. Күрсәтелгән локаль норматив актлар педагогик совет белән килештерелергә тиеш.

7.4. Учреждениенең коллегиаль идарә органнары тарафыннан кабул ителгән локаль норматив актлар учреждение директоры тарафыннан раслана һәм боерык белән гамәлгә кертелә.

7.5. Укучыларның һәм учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең хәлен начарайта торган, мәгариф турындагы законнар, хезмәт законнары белән чагыштырганда яки билгеләнгән тәртипне бозып кабул ителгән локаль норматив акт нормалары учреждение тарафыннан кулланылмый һәм юкка чыгарылырга тиеш.

8.Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу.

8.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм шул чакта учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм үзе хезмәткәр булып торган учреждениенең милкенә һәм (яки) оешманың эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле хезмәткәренең хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылыклар килеп чыгарга мөмкин.

8.2. Хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруга тәэсир итүче яки йогынты ясарга мөмкин булган учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы астында учреждение хезмәткәренең акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән үз-үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлана.

8.3. Учреждение җитәкчесе Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксыну турында хәбәр итәргә тиеш.

5.4.Учреждение хезмәткәре учреждение җитәкчесенә вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы. Учреждение җитәкчесе хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәдәге мәгълүматлар исемлеге, бу мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждениеләр тарафыннан билгеләнә.

9. Учреждение Уставын үзгәртү тәртибе.

9.1. Учреждение уставына үзгәрешләр һәм өстәмәләр Башкарма комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә раслау юлы белән кертелә.

9.2. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләрне дәүләт теркәве Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.3. Уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә салым органында теркәлгәннән соң үз көченә керә.

10. Оешманы үзгәртеп кору һәм бетерү тәртибе.

10.1.Идарә эшчәнлеген юридик зат буларак туктату гамәлгә куючы карары буенча үзгәртеп кору яки бетерү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Идарәне үзгәртеп кору яки бетерү процедурасы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.2.Идарәне бетергәндә яисә үзгәртеп корганда аның барлык хезмәткәрләренә гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган хокукларын үтәү гарантияләнә.