



Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево
422610

Чернышевский урамы, 23нче йорт Лаеш ш.
422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

2019 елның 16 августыннан

№2240

КАРАР

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру рөхсәте бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндә кабул ителгән 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 13 ноябрәндә кабул ителгән карары нигезендә Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты карары нигезендә № 2027 «Лаеш муниципаль районы муниципаль хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» карар:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2007 ел, 30 нчы июль, 346 нчы номерлы карары.

2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау бүлегенә өч эш көне эчендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге күпфатирлы йортларда бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының «Торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 27 декабрендәге 4558 номерлы карарын үз көчен югалткан дип санарга

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары Р.Р. Хисаметдиновка йөкләргә.

Җитәкче

М. В. Фадеев

Күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы-башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлегенә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урыны: Лаеш ш., Чернышевский ур., 23 йорт. Урнашкан урыны: Лаеш ш., Чернышевский ур., 23. Эш графигы: дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр; шимбә, якшәмбе: ял көннәре. Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр. Белешмәләр өчен телефон: 8 (84378)2-47-28. Шәхесне раслаучы документлар буенча узу. 1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә (алга таба – «Интернет " чөлтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://laishevo.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен. Татарстан Республикасының дөүләт телләрендәге мәгълүмат пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламентның;

2) " Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында(<http://laishevo.tatarstan.ru>); 3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>); 5) Башкарма комитетта (бүлектә): телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсэн яки телефон буенча; язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә-кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә гамәлгә ашырыла: Россия Федерациясе Торак кодексының 29.12.2004 ел, №188-ФЗ (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жылышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.); «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль

закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.); «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.); Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ формасын раслау турында» 2005 елның 28 апрелендәге 266 номерлы карары (алга таба – 266 номерлы карар) (РФ законнары жыелышы, 09.05.2005, №19, 1812 ст.); Россия Федерациясенең төзелеш һәм торак-коммуналь комплекс буенча дәүләт комитетының «Торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын (алга таба – Кагыйдәләр) раслау турында " 27.09.2003 ел, №170 карары (Российская газета, №214, 23.10.2003 (өстәмә чыгарылыш)); «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – ТР Законы №45-ТРЗ); Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Советының 2017 елның 14 августында кабул ителгән 43-р номерлы карары (алга таба-Устав); Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты, 2018 елның 26 июнендәге 35-РС номерлы карары (алга таба – Лаеш муниципаль районы Советы карары белән расланган Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә));

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзегенең читтән торып эш урыны – Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)»; техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка кертелгән белешмәләргә (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә) туры килмәүгә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәүгә китергән хата (описка, грамматик яки арифметик хата).; күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору - күпфатирлы йорттагы бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итә торган инженер челтәрләрен, санитар-техник, электр яки башка жиһазларны урнаштыру, алмаштыру яисә күчерү.; күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп планлаштыру - аның конфигурациясен үзгәртүдән гыйбарәт, ул күп фатирлы йорттагы бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итә.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (№1 кушымта)

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандарт этәлегенә таләпләр	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга рөхсәт бирү	ст. 25-29 ЖК РФ
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты	ИК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында карар(2 нче кушымта)	п.5 ст. 26 ЖК РФ
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Гариза теркәлгәннән соң 10 көн Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	п.4 ст.26 ЖК
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга	1)Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган форма буенча үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру	п.2 ст. 26 ЖК

<p>тиешле муниципаль хезмэт күрсэтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсэтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>турында гариза; 2) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук билгели торган документлар (төп нөсхэләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермэләр)); 3) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты, әгәр күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәтнең әлеге бүлмәсенә кушылмыйча мөмкин булмаса, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең гомуми жыелышының күпфатирлы йортта барлык милекчеләренең мондый үзгәртеп коруга һәм (яки) күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп планлаштыруга ризалыгы турындагы беркетмәсе, әлеге Кодексның 40 статьясындагы 2 өлешендә каралган; 4) үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган күпфатирлы йортта техник паспорт.; 5) социаль наем шартнамәсе нигезендә үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны биләгән гаиләнең барлык әгъзаларының (шул исәптән яллаучының вакытлыча булмаган гаилә әгъзаларының) язма рәвештә ризалыгы (мөрәжәгать итүче әлеге пунктта каралган документларны яңадан төзекләндерелә һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны яллаучыга бирүгә вәкаләтле яллаучы булса)); 6) архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча органның күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рөхсәт ителүе турындагы бәяләмәсе, әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булып тора икән.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: 1)</p>	

<p>үзидарэ органнары Һәм башка оешмалар карамагында булган Һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле Һәм кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә оешма;</p>	<p>үзгәртеп корыла торган Һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар, әгәр ана хокук күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән булса; 2) үзгәртеп корыла торган Һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган күпфатирлы йортта техник паспорт.; 3) архитектура, тарих Һәм мәдәният Һәйкәлләрен саклау буенча органның күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору Һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рөхсәт ителүе турындагы бәяләмәсе, әгәр ул урнашкан бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәният Һәйкәле булып тора икән.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерелгән дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарэ органнары) Һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә Һәм ул муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла</p>	<p>Янгын Һәм санитария-эпидемиология күзәтчелеге органнарын Килештерү (законнарда билгеләнгән тәртиптә)</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада Һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген</p>	

	<p>берөзлексез аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар.</p> <p>4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Нигезләр баш тарту өчен: 1) Торак кодексының 26 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән документларны тапшырмау, аларны тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән; 2) торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак булмаган бинага күчерү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавын таныклаучы, жирле үзидарә органына яисә оешманың ведомствоара сорауга биналарны күчерүне гамәлгә ашыручы органга, әгәр тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса. Бинаны күрсәтелгән нигез буенча күчерүдән баш тарту мөрәжәгать итүчегә күрсәтелгән җавапны алганнан соң мондый җавап алу турында хәбәр иткән орган мөрәжәгать итүчегә торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинаны торак булмаган бинага күчерү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматны Торак кодексының 23 статьясындагы 2 өлеше нигезендә торак булмаган бинага күчерү өчен кирәк булган документ һәм (яки) мәгълүмат тапшырырга тәкъдим иткән очракта рөхсәт ителә һәм мөрәжәгать итүчедән мондый документ һәм (яки) мәгълүматны хәбәрнамәне жибәргәннән соң унбиш эш көне эчендә; 3) документларны тиешле органга тапшырмау; 4) Торак кодексының 22 статьясында каралган бинаны күчерү шартларын үтәмәү; 5) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының законнар таләпләренә туры килмәве.</p>	<p>Торак кодексы РФ, п.1 ст.27</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган</p>	<p>Муниципаль хезмэт бушлай бирелә</p>	

<p>дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтү вакытының максималь вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның Максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Өлеге Регламентта билгеләнгән</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кәргән соратып алу ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, мөрәжәгать итүчеләрне көтеп тору һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән</p>	<p>Муниципаль хезмәт янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән</p>	

<p>объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тээмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү башкарыла торган белгечләр саны, шулай ук кирәкле санда булу; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу (http://laishevo.tatarstan.ru) " Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында; инвалидларга башка затлар белән беррәтгән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: документлар кабул итү һәм бирү өчен чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә карата шикаятьләр бар. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә берничә тапкыр үзара бәйләнешен күздә тоту. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	

	<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан сайтта (<url>) алынырга мөмкин .http://laishevo.tatarstan.ru дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә икән (гариза). http://uslugi.tatar.ru/ Фәрит Мөхәммәтшин "Бердәм Россия" партиясе рәисе Д. Медведевның төбәк ижтимагый кабул итү бүлмәсендә гражданны кабул итте www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәгенең ерак эш урыннарында административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүченең консультациясе;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен эзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итә, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү; тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешле рәсмиләштерү, документларда подчисткалар, припискалар, ябык сүзләр һәм башка төзәтүләр булмау). Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече башкара: махсус журналда гаризаны кабул итү һәм теркәү; мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, керүче номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турындагы тамга белән тапшыру; гаризаны Башкарма комитет Житәкчесенә карау өчен жибәрү. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла: гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә; гаризаны гариза кәргәннән соң бер көн эчендә теркәү. Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм бүлеккә гариза жибәрә. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән

соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон хезмәттәшлек итү турындагы сорауларны жиберә: күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә ачык белешмәләр тупланган); үзгәртеп корыла торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торак бинаның техник паспорты; архитектура, тарих һәм мәдәният ядкярләрен саклау органының торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рөхсәт ителүе турындагы бәяләмәсе, әгәр ул урнашкан торак бина яки йорт архитектура, тарих яки мәдәни-хокукый документлар һәйкәле булып тора. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: жиберелгән хакимият органнарына запрослары.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә белешмәләр белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе). Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла: Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артык түгел; калган тәминатчылар буенча-органга яки ведомствоара соратып алу кәргән көннән соң биш көн эчендә, әгәр дә ведомствоара соратуга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага. Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яисә бүлеккә жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече мәгълүматлар нигезендә: рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә; рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) эзерли); рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында боерык проектын һәм Башкарма комитет Җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюдан баш тарту турында хат проектын жиберә. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура, сорауларга җаваплар кәргәннән соң, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (зат, аларга вәкаләтле вәкил) рөхсәт кәгазенә кул куя һәм аны Башкарма комитет мәъере белән ышандыра. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура проект раслауга кәргән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: расланган карар.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек Белгече: теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карар терки; гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, имзаланган рөхсәт бирү датасын һәм вакытын, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны хәбәр итә. Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе:

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) рөхсәт алу турындагы имзага рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен журналда бирергә рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат бирә. Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирелгән.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче КФҮтә муниципаль хезмәт алу өчен КФҮнең ерактагы эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә расланган.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмәт алу өчен документлар алганда процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәтнең нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра: техник хаталарны төзәтү турында гариза (3 нче кушымта); гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ; юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкларчы Документлар. Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куйган документны яки мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат жибәрә., анда техник хата бар. Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан рөхсәт ителгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне үз эченә ала. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруын тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшерүләр үткәрү. Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш

булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге артыннан агымдагы контроль Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы. Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту бүлек эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алганда гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитетка яки муниципаль берәмлек советына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка бирелә. Оешма хезмәткәрләренә 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәне теркәү вакытын, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне бозу;;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм

гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының, Лаеш муниципаль районының норматив хокукый актларында, аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкаруда мөрәжәгать итүченең документлары яисә мәгълүматыннан таләп итү яисә таләп итү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының, Лаеш муниципаль районының норматив хокукый актларында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Лаеш муниципаль районының башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп;

7) 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның, күп функцияле үзәктән, күпфункцияле үзәк хезмәткәреннән, оешмалардан баш тарту яисә аларның хезмәткәрләреннән муниципаль хезмәтне төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган очракта, тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса, мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, гариза бирүченең таләпләре һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган очракта, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән. 5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада бирелә. Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Лаеш муниципаль районының рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (КФҮ). <http://laishevo.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталы (рус телендә) <http://uslugi.tatar.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "бу ел безнең өчен уңышлы узды" <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталын кулланып, почта аша жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителә ала. 5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмадан кергән шикаять йә югары орган (булган очракта) теркәлгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмаларга 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, документларны кабул итүдә мөрәжәгать итүчедән йә жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срок бозылуга шикаять бирелгән очракта-ул теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять тиеш карап торырга түбәндәге мәгълүмат:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай заты, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмаларның, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр йә мөрәжәгать итүченең - физик затның исеме, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап бирелергә тиешле почта адресы (булган очракта) ;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре турында белешмәләр, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, күп функцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә, 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән шартларны раслый торган документларның күчermәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аңа муниципаль хезмәт күрсәтүне тапшырган кеше тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карау нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятне канәгатьләнделерүдән баш тарта. Мөрәжәгать итүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча шикаятне карау нәтижеләре турында мотивацияле җавап жибәрелә.

5.8. 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән шикаят канәгатьләнделереләргә тиеш дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм әлеге законның 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган, муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүчегә кылырга тиешле документларны тапшырырга кирәк.

5.9. Шикаятне канәгатьләнделереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятләрне карау вәкаләте бирелгән хезмәткәр әлеге материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

В
(муниципаль берәмлекнең
жирле үзидарә органы исеме

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында

(яллаучы, йә арендатор, йә торак урыны милекчесе, йә милекчеләр күрсәтелә

бер генә булса да, ике һәм аннан күбрәк затларның гомуми милкендә булган торак урынына күчүгә
хокуклы.

милекчеләрдән яисә башка затлардан билгеләнгән тәртиптә аларның мәнфәгатләрен якларга тиеш
түгел)

Искәрмә Физик затлар өчен шәхесне раслаучы документның (серия, номер, кем һәм кайчан
бирелгән) реквизитлары, яшәү урыны, телефон номеры күрсәтелә; физик зат вәкиле өчен
Вәкилнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага беркетелгән ышанычнамә
реквизитлары күрсәтелә. Юридик затлар өчен түбәндәгеләр күрсәтелә: бу хокукларны
таныклаучы һәм гаризага теркәлә торган документ реквизитларын күрсәтеп, урнашу
урны, телефон номеры, фамилиясе, исеме, атасының исеме.

Бинаның урыны тулы адрес күрсәтелә: Россия Федерациясе субъекты,

муниципаль берәмлек, жирлек, урам, йорт, корпус, корылма,

фатир (бүлмә), подъезд, кат)

Бинаның милекчесе

Рөхсәт бирүегезне сорыйм _____
(үзгәртеп кору, янадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм янадан планлаштыру-күрсәтергә кирәк)

нигезендә билгеләнгән торак урыны _____
(милек хокуклары, найм килешүләре,

килешүе-күрсәтергә кирәк)

кушымта итеп бирелә торган торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проекты нигезендә.

Ремонт-төзелеш эшләрән башкару срогы белән “ _____ ” _____ 200__ г.

“ _____ ” _____ 200__ г.

Ремонт-төзелеш эшләрән башкару режимы _____

Сәг. _____ көн.

Вәгдә бирәм:

проект (проект документлары) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрән тормышка ашырырга); эшләр барышын тикшерү өчен муниципаль берәмлек жирле үзидарә органы яисә аның вәкаләтле органы вазыйфай затларының ремонт-төзелеш эшләрән үткәрү урынына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә; эшләрне билгеләнгән срокта һәм эшләрне башкаруның килешенгән режимын үтәп башкарырга. Үзгәртеп коруга һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруга ризалык белән бергә яшәүче балигъ булган гаилә әгъзаларынан торак бинаны яллаучыга килешү буенча алынган

Социаль найм

“ _____ ” _____ . ел № _____ :

№ п/п	Фамилия, исем, отчество	Шәхесне раслаучы Документ (сериясе, номеры, кем һәм кайчан бирелгән)	Имза*	Затларның имзаларын нотариаль таныклау турында билге
1	2	3	4	5

* Имзалар документлар кабул итүче вазыйфай зат алдында куела. Башка очракта гаилә әгъзасының язма рәвештә рәсмиләштерелгән ризалыгы, нотариаль расланган, бу хакта 5 графта тамга куеп, тапшырыла. Гаризага түбәндәге отсканирован документлар теркәлә: 1) үзгәртеп корыла һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләр), әгәр аңа хокук Күчмәсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса; 2) бинаны төзекләндерү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проект; 3) социаль наем шартнамәсе нигезендә үзгәртеп корыла һәм (яисә) яңадан планлаштырыла торган бинаны биләгән яллаучының гаилә әгъзаларының (шул исәптән яллаучының гаилә әгъзаларының вакытлыча булмаган әгъзалары) язма рәвештә ризалыгы; 4) гомуми мөлкәтне үзгәртеп планлаштырганда һәм (яки) үзгәртеп корганда бу мөлкәтнең барлык милекчеләренең ризалыгы булганда)

5) башка документлар:

(Ышанычнамәләр, уставлардан өзәмтәләр һ. б.)

Сорау буенча документларның оригиналларын тапшырырга тиешмен.

Гариза бирүчеләрнең имзалары*:

“ _____ ” _____ 200__ ел.

(дата)	(гариза бирүченең имзасы)	(гариза бирүченең имзасын киңәйтү)
“ _____ ” _____ 200__ ел.	_____	_____
(дата)	(гариза бирүченең имзасы)	(гариза бирүченең имзасын киңәйтү)

* Социаль наем шартнамәсе нигезендә торак урыныннан файдаланганда гаризага як сыйфатында күрсәтелгән яллаучы тарафыннан аренда – арендатор килешүе нигезендә торак урыныннан файдаланганда милекче (милекче) хокукында файдаланганда имза салына.

2 нче Кушымта
Торак урынын үзгәртеп коруны һәм (яки)
үзгәртеп планлаштыруны килештерү
турында
карап кабул итүне раслый торган документ
формасы

(Ризалык бирүче орган бланкы)

КАРАП

бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында күпфатирлы йортта
Мөрәжәгать белән _____

(Ф.И.О. физик зат, мөрәжәгать итүче юридик зат исеме)

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки)

үзгәртеп планлаштыру нияте турында
(кирәкмәгәнән сызарга)

адресы: _____

_____, _____, _____, _____
вакытлыча, милекче)

(кирәкмәгәнән сызарга)

нигезендә:

үзгәртеп корыла торган һәм (яки))

(Үзгәртеп корылучы бина)

Тапшырылган документлар буенча карар кабул ителде:

1. Ризалык бирергә: _____

(згәртеп кору – яңадан планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан
планлаштыру(кирәклесен күрсәтергә

Ремонт эшләренең вакыты _____ ” _____ 200__ ел

“ _____ ” _____ 200__ ел

Ремонт эшләренең режимы _____ по _____

Сәг. _____ көн.

_____. Мөрәжәгать итүчегә проект (проект документлары) һәм таләпләрне үтәгән килеш бинаны яңадан
төзекләндерүне һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны йөкләргә

(субъектның норматив хокукый акты реквизитлары күрсәтелә

Яисэ жирле үзидарэ органы актының үз көчен югалтуын тану хакында

торак биналарны үзгэртеп кору Һәм (яки) үзгэртеп планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшлэрен үткэрү) 4. Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшлэрен кабул итэ Һәм торак бинаны үзгэртеп коруны Һәм (яки) үзгэртеп планлаштыруны тэмамлау турында актка кул куя дип билгелэргэ. 5. Кабул итү комиссиясенэ торак бинаны үзгэртеп кору Һәм (яки) үзгэртеп планлаштыруны тэмамлау турындагы актка кул куйганнан соң имзаланган актны жирле үзидарэ органына жиберэргэ. 6. Әлеге карарның үтэлешен тикшереп торуны аңа йөклэргэ

_____(структура исеме

рөхсэт бирүче бүлекчэлэр Һәм (яисэ) органның вазыйфаи заты Ф. и. о., _____

)

(килешүне гамэлгэ ашыручы органның
вазыйфаи заты имзасы)

М.П.

Алдым: “ _____ ” _____ 200__ ел. _____ (шэхсэн алган
(гариза бирүче яки гариза очракта
бирүченең вәкаләтле заты тутырыла)
имзасы)

Карар жиберелде“ _____ ” _____ 200__
(карар почта аша жиберелгән очракта)

(гариза бирүче адресына(ана) карар жибергән
вазыйфаи затның имзасы))

3 нче Кушымта
Татарстан Республикасы
Лаеш муниципаль районы
Башкарма комитеты житэкчесенә

Кемнән: _____

Техник хаталарны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм. Түбәндәге документларны теркәп барам: 1. 2. 3. Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм: электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____; кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша жибәрелгән адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны иминләштерү, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалашам. Чыннан шуны раслыйм: шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка карата гаризага кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документлар күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм аларда дөрес белешмәләр бар. Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сорашып белешүдә катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары,

Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8 (84378) 2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8 (84378) 2-53-58	Viktor.Vorobev@tatar.ru
Бүлек мөдире	8 (84378) 2-46-18	Damir.Hismatov@tatar.ru
Бүлек белгече	8 (84378) 2-47-28	A.otdel@tatar.ru

Лаеш муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Район Башлыгы	8 (84378) 2- 51-51	Sovet.Laishevo@tatar.ru