



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«14» август 2019 ел

№1147

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны оештыру турында

Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 19 июлендәге 604 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Тәкъдим ителгәннәрне расларга:

- Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турында Нигезләмәне (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча комиссия составын (2 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча документларны (3 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен

автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча техник биремне (4 нче кушымта).

2.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты эшләр идарәчесе М.Г.Якупова йөкләргә.

Җитәкче

Н.Р. Залаков

М.Г. Якупов  
5-15-41

Расланды

“Лениногорск муниципаль  
районы” муниципаль  
берәмлеге Башкарма комитеты  
карары  
14.08.2019 ел, №1147

## НИГЕЗЛӘМӘ

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуны үткәру турында

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу турындагы Нигезләмә (алга таба-сайлап алу) сайлап алуны оештыруны, аны үткәру тәртибен, катнашу шартларын, тәкъдимнәрне карау тәртибен, шулай ук кабул ителгән карарны раслау һәм юл йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү хокукын рәсмиләштерү процедурасын регламентлай.

1.2. Нигезләмә Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 елның 19 июлендәге 604 номерлы карары нигезендә эшләнде.

1.3. Сайлап алуда вәкаләтле зат булып Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитеты тора.

1.4. Лениногорск муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге сайлап алуны оештыра.

## 2. Сайлап алу максаты

Сайлап алу халыкка транспорт хезмәте күрсәтү сыйфатын күтәрү, билетсыз йөрү һәм юл йөрү документларын ялган итеп ясау, ташламалы йөрүнең төгәл санын теркәү өчен үткәрелә.

## 3. Сайлауда катнашу шартлары

3.1. Сайлап алуда оештыру-хокукый формасына, милек формасына, урнашу урынына, (алга таба - претендентлар) бәйсез рәвештә, түбәндәге таләпләргә туры килә торган юридик затларга катнашу мөмкинлеге бирелә:

- дөгъвачыларның таләпләренә туры килү-килмәве турында таләп,
- Россия Федерациясе законнары нигезендә товарлар жибәрүне, эшләр башкаруны, хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы, сайлап алу предметы булып торган затларга карата билгеләнә торган таләпләр;

- дөгъвачыны - юридик затны юкка чыгармау таләбе һәм сайлап алуда катнашучыны - юридик затны банкрот дип тану турында арбитраж суды тарафыннан кабул ителгән карарның булмавы һәм сайлап алу эшен ачу турында;

- сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексында каралган тәртиптә претендентның эшчәнлеген туктатып тормау турында таләп;

- претендентның теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына күләме соңгы тәмамланган хисап чорында сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артык булган исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булмау таләбе. Сайлап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясе законнары нигезендә, күрсәтелгән бурычның булу-булмавына шикәят бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә шундый шикәят буенча карар кабул ителмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

3.2. Сайлап алуда катнашырга дөгъва кылучы тарафыннан түбәндәге документлар тәкъдим ителә:

- сайлап алуда катнашу өчен гариза;

- юридик затлар өчен - юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, сайлап алуны үткәрү турында рәсми сайтта урнаштырганчыга кадәр алты айдан да иртәрәк вакытта алынмаган алынган юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки мондый күчәрмәнең нотариаль расланган күчәрмәсе;

- чит ил юридик затлары өчен - дәүләт законнары нигезендә юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турындагы тиешле рәвештә рус теленә тәржемә ителгән, ачык сайлап алу үткәрү турында хәбәрнең рәсми сайтта урнаштыру көненә кадәр алты айдан да иртәрәк вакытта алынмаган документлар;

- дөгъва кылучы - юридик зат исеменнән эш-гамәлләр башкаруга затның

вәкаләтен раслаучы документ (билгеләү турында яки сайлау турында карар күчермәсе, яки физик затның ышаныч кәгазеннән башка гына эш итү хокукы булган физик затны билгеләү турында боерык (алга таба житәкче). Дәгъвачы исеменнән башка зат гамәлдә булса, сайлап алуда катнашуга гаризада дәгъвачының мөһере белән таныкланган һәм дәгъвачының житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлеге житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган гамәлләрне гамәлгә ашыруга дәгъва кылучы исеменнән ышаныч кәгазе яки мондый ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчермәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазе дәгъвачының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрән раслаучы документ булырга тиеш;

- дәгъвачының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен);

- проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр.

3.3. Тапшырыла торган документлар, аларның формасы һәм сайлап алуны уздыру сроклары турында тулырак мәгълүмат Вәкаләтле зат тарафыннан һәр айлап алу алдыннан раслана торган документларда күрсәтелгән. Дәгъва кылучылар бирелгән мәгълүматның дөрөслеге өчен җавапл

### 3. Сайлап алуны үткөрү вакыты һәм тәртибе

#### 4. Сайлап алуны үткөрү вакыты һәм тәртибе

4.1. Вәкаләтле зат сайлап алуда катнашу өчен гаризалар салынган барлык конвертларны ачып жибәрә һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ача. Беренче конверт ачылганчы Комиссия катнашучы дөгъвачыларга, гариза салынган конвертларны һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы, гаризалар бирү, үзгәртү яки кире алу мөмкинлеге турында игълан итә.

4.2. Гаризалар салынган барлык конвертлар да чират буенча ачыла. Гаризалар салынган конвертларны ачканда түбәндәге мәгълүматлар укыла: дөгъвачының исеме (юридик зат өчен), почта адресы, документларда каралган мәгълүматларның һәм документларның булуы, гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары. Барлык мәгълүматлар конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

4.3. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән дөгъвачылар яки аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Дөгъвачылар вәкилләре дөгъвачы исемнен эш- гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган дөгъвачылар вәкилләре булган очракта, сайлап алуда катнашучының мәнфәгатьләрен яклауга ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

4.4. Конвертларны ачканда катнашучыларның һәм затларның барысы да дөгъвачылар вәкилләрен Комиссия сәркатибе тарафыннан теркәү кәгазендә теркәлә.

4.5. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алып барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук барлык комиссия әъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзалана. Әлеге беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан беркетмәгә кул куелган көннен соң килә торган көн эчендә рәсми сайтта урнаштырыла.

4.6. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр дөгъва кылучы мондый конвертларны ачуның аудио-һәм видеоязмасын башкарырга хокуклы. Шул ук вакытта мондый дөгъва кылучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио - яки видеоязманы башкару нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң, сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуда катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән булса, сайлап алу узмаган дип таныла.

#### 5. Сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаларны бәяләү критерийлары

### 3. Сайлап алуны үткөрү вакыты һәм тәртибе

5.1. Комиссия сайлап алуда катнашу өчен дэгъвачы тарафыннан бирелгән гаризаларны бэялэүне һәм документларда язылган бэялэү критерияләренә туры килүне чагыштыруны гамэлгә ашыра.

#### 5.2.

1.1. Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тэкъдим иткән, лот буенча сайлап алу гаризаларын бэялэү нигезендә беренче номер бирелгән дэгъвачыны жиңүче дип таний.

## 6. Сайлап алуны оештыру һәм үткәрүне эзерләү

6.2. Сайлап алуның Вәкаләтле заты конкурсны оештыручыны билгели.

- 6.2.1. Конкурсны оештыручы сайлап алуны үткәрү вакыты һәм тәртибе сайлап алуны үткәрү турында мәгълүмати хәбәр урнаштыруны оештыра һәм документлар таратуны гамәлгә ашыра;
- 6.2.2. Дәгъвачыларны әлеге Нигезләмә белән таныштыра һәм аларга сайлап алуны оештыру һәм үткәрү мәсьәләләре буенча бушлай консультация хезмәтләре күрсәтә;
- 6.2.3. Дәгъва кылучыларның Комиссиягә тапшыру өчен кирәкле документларын кабул итә һәм терки, кирәк булганда дәгъвачы тәкъдим иткән мәгълүматның дөрөсләген тикшерә;
- 6.2.4. документларда расланган график нигезендә сайлап алуны үткәрә һәм Комиссия утырышы беркетмәсен алып бара;
- 6.2.5. Интернет челтәрендә сайлап алу нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыра.

7. Ачык сайлап алуда жиңүче, ачык сайлап алуда катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер дәгъва кылучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган бердәнбер дәгъва кылучы килешү проектын имзаларга тиешле срок

7.1. Ачык сайлап алуда жиңүче яисә ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дәгъвачының Килешүгә кул кую вакыты: бәяләү һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны чагыштыру беркетмәсен <http://novosheshmink.tatarstan.ru/> сайтында урнаштырылганнан соң кимендә 10 (ун) көн һәм ачык сайлаулар үткәрелгәннән соң 12 (унике) көннән дә соң булмаган срокта.

7.2. Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы яки сайлап алуда катнашучының бердәнбер катнашучысы дип танылган килешүгә кул кую вакыты рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралганнан соң 12 көннән дә артмый.



---

### 3. Сайлап алуны үткәру вакыты һәм тәртибе

Расланды

“Лениногорск муниципаль  
районы” муниципаль  
берәмлеге Башкарма  
комитеты карары  
14.08.2019 ел, №1147

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛЕНИНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНДА ШӘһӘР ЖӘМӘГАТЬ ТРАНСПОРТЫНЫҢ БАРЛЫК  
ТӨРЛӘРЕНДӘ БӘМ ШӘБӘР ЯНЫ АВТОМОБИЛЬ ТРАНСПОРТЫНДА  
ЙӨРҮ ӨЧЕН АВТОМАТЛАШТЫРЫЛГАН ТҮЛӘҮ СИСТЕМАСЫ  
ОПЕРАТОРЫН САЙЛАП АЛУНЫ ҮТКӘРҮ БУЕНЧА ДОКУМЕНТЛАР

Лениногорск

2019

## 1 өлеш. Гомуми сайлап алу шартлары

### 1нче өлеш. Сайлап алуның гомуми шартлары

#### Катнашырга чакыру Хөрмәтле әфәнделәр!

Әлеге сайлап алуда катнашырга, оештыру-хокукий формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм капиталының килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат чакырыла (Мәгълүмат картасында тулы мәгълүмат күрсәтелгән).

Кызыксынган затлар әлеге документларның тулы комплектын бушлай электрон рәвештә ала алалар.

Теләсә кайсы кызыксынган затның язма формада, шул исәптән электрон документ формасында бирелгән гаризасы нигезендә, тиешле гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә документлар нөсхәсе мондый затка әлеге сайлап алуны уздыру турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән тәртиптә бирелә.

Мәгълүмати картада күрсәтелгән рәсми сайтта әлеге документның нигезләмәләренә кагылышлы, шулай ук мондый документлар буенча үзгәрешләр һәм өстәмәләр барлыкка килгән очракта барлык аңлатмалар басылачак.

Документларга кертелгән барлык үзгәрешләр һәм өстәмәләр тиешле гаризалар жибәргән һәм документ алган барлык катнашучыларга да жибәреләчәк.

Игътибарыгызны шуңа юнәлтәбез: рәсми сайттан документлар жыелмасын үзләре алган һәм документлар алуга гариза жибәrmәгән катнашучылар рәсми сайтта аңлатмалар, үзгәрешләр һәм документларга өстәлмәләр барлыкка килүне мөстәкыйль күзәтеп торырга тиеш. Мондый катнашучылар тарафыннан документларга аңлатма, үзгәрешләр яки өстәмәләр алынмаган очракта вәкаләтле орган йөкләмә яки җавап тотмый.

Сайлап алуда катнашучы документларны, барлык инструкцияләрне, формаларны, шартларны һәм спецификацияләрне дә кертәп, өйрәнергә тиеш. Документация буенча таләп ителгән тулы мәгълүматны тапшырмау, документациядәгә дәрәс булмаган мәгълүматны тапшыру, сайлап алуда катнашучы өчен гаризаны кире кагу мөмкинлеге куркынычы булып тора.

## 1 БҮЛЕК. ГОМУМИ САЙЛАП АЛУ ШАРТЛАРЫ

### 1.1. Законнар белән җайга салу.

Әлеге документлар РФ Гражданнар кодексы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 19.07.2019 ел, 604 номерлы карары нигезендә әзерләнгән.

### 1.2. Сайлап алу предметы.

1.2.1. Сайлап алу предметы: Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгәт транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу (аның турында мәгълүмат, процедуралар һәм документларда, шул исәптән килешү проектында китерелгән

шартлар нигезендә, Мәгълүмати картада күрсәтелгән (2 бүлек).

#### 1.3.1. Вәкаләтле орган

1.3.1. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вәкаләтле орган предметы һәм шартлары Мәгълүмат картасында күрсәтелгән әлеге документның процедуралары, шартлары һәм нигезләмәләре нигезендә сайлап алу уздыра.

1.4. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаның эчтәлегенә, формасына, рәсмиләштерелүенә һәм составына карата таләпләр, шул исәптән гаризалар һәм аны тутыру буенча таләпләр.

1.4.1. Сайлап алуда катнашучы сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирергә хокуклы. Сайлап алуда катнашу өчен гариза язма рәвештә мөһерләнгән конвертта тапшырылырга тиеш. Бу очракта конвертта гариза бирелә торган ачык сайлап алуның атамасы күрсәтелә. Сайлап алуда катнашучы мондый конвертта үзенә фирма атамасын, почта адресын (юридик зат өчен) күрсәтмәскә хокуклы.

1.4.2. Гаризада катнашучының сайлап алу таләпләренә туры килүе документларның 1 бүлегенә 1.5 пунктының 1.5.2.2 - 1.5.2.4 пунктчаларында каралган таләпләргә туры килүе декларацияләнгән.

1.4.3. Сайлап алуда катнашу өчен гариза кәгазьләре, сайлап алуда катнашу өчен гариза томының барлык кәгазьләре дә тегелгән һәм нумерланган булырга тиеш. Сайлап алуда катнашуга гариза һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризада алар составына керүче документларның исемлегенә (3.1 формасы) булырга тиеш, сайлап алуда катнашучының мөһере белән беркетелергә (юридик затлар өчен) һәм сайлап алуда катнашучының яисә сайлап алуда катнашучының вәкаләтле заты тарафыннан имзаланырга тиеш. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан күрсәтелгән таләпләргә үтәү шуны аңлата: сайлап алуда катнашуга гариза һәм гаризаның томы кергән барлык документлар сайлап алуда катнашучы тарафыннан тапшырылган һәм сайлап алуда катнашу өчен гариза составында бирелгән документлар һәм белешмәләргә чынлыгын һәм дөрөсләгән раслай.

1.4.4. Сайлап алуда катнашучының әлеге документ нигезендә тапшырган сайлап алуда катнашуга гаризасында (3.2 формасы.), Мәгълүмат картасында күрсәтелгән белешмәләр һәм документлар булырга тиеш.

1.4.5. Сайлап алуда катнашу өчен гариза составында тапшырылган документлар сайлап алуда катнашучы кире кайтарылмый.

#### 1.5. Сайлап алуда катнашучыларга таләпләр.

1.5.1. Әлеге сайлап алуда, оештыру-хокукий формасына, милек формасына, урнашу урынына һәм капиталның килеп чыгу урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы юридик зат катнаша ала.

1.5.2. Сайлап алуда катнашучы мәжбүри таләпләргә туры килергә тиеш, ә атап әйткәндә:

1.5.2.1. сайлап алуда катнашучының Россия Федерациясе законнары нигезендә товарлар белән тәмин итүне, эшләр башкаруны, сайлап алу предметы булып торган хезмәтләр күрсәтүне гамәлгә ашыручы затларга карата билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

1.5.2.2. сайлап алуда катнашучы юридик затны юк итүне булдырмау турында таләп һәм сайлап алуда катнашучы - юридик затны банкрот дип тану турында Арбитраж суды тарафыннан кабул ителгән карарның булмавы һәм

сайлап алу производствосын ачу турында карар булмавы;

1.5.2.3. сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән көнгә Россия Федерациясе Административ хокук бозулар кодексында каралган тәртиптә сайлап алуда катнашучының эшчәнлеген туктатмау турында таләп;

1.5.2.4. претендентның теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларына күләме соңгы тәмамланган хисап чорында сайлап алуда катнашучы активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артык булган исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булмау таләбе. Сайлап алуда катнашучы, әгәр ул Россия Федерациясе законнары нигезендә, күрсәтелгән бурычның булу-булмавына шикаять бирсә һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаны карау көненә шундый шикаять буенча карар кабул ителмәсә, билгеләнгән таләпкә туры килә дип санала.

1.6. Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләрне, аларның сан һәм сыйфат характеристикаларын тасвирлауга карата таләпләр.

1.6.1. Күрсәтелә торган хезмәтләрнең тасвирламасы Мәгълүмат картасында күрсәтелгән таләпләр нигезендә башкарыла.

1.7. Хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм вакыты (чоры).

1.7.1. Хезмәт күрсәтү шартлары һәм вакыты (чоры) Мәгълүмат картасында күрсәтелгән.

1.8. Финанслау чыганагы.

1.8.1. Әлеге сайлап алу нәтижәләре буенча төзеләчәк хезмәтләр күрсәтүгә килешүне финанслау мәгълүмат картасында күрсәтелгән чыганақлардан гамәлгә ашырылачак.

1.9. Гариза бирү вакыты, урыны, башлану датасы һәм тәмамлану датасы.

1.9.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар, әлеге бүлекнең 1.4 пункты нигезендә язма рәвештә рәсмиләштерелгән формада тапшырыла, сайлап алуда катнашучылар тарафыннан гаризалар алу срогы тәмамланганчы вәкаләтле орган тарафыннан алынырлык итеп, жибәрелә.

1.9.2. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар мәгълүмат картасында күрсәтелгән срокларда кабул ителә.

1.9.3. Вәкаләтле орган мондый гаризаларда булган белешмәләрнең конфиденциальлеген конвертларны ачканчы тәмин итәргә тиеш. Гаризалар салынган конвертларны саклаучы затлар мондый конвертларның ачылганчы зыян китерүенә юл куймаска бурычлы.

1.9.4. Әгәр гариза салынган конверт әлеге Бүлекнең 1.14. п. билгеләгән тәртиптә ябыштырылмаган һәм маркировкаланмаган булса, вәкаләтле орган конвертны яисә аның эчтәлеген югалткан яисә мондый конвертны вакытыннан алда ачкан өчен җавап бирми.

1.9.5. Гаризалар кабул итү гаризалар салынган конвертларны ачкан көнне тәмамлана, ләкин ачык сайлап алу үткөрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел (сайлап алуны үткөрү турында мәгълүматның аерылгысыз өлеше булган сайлап алуны үткөрү турындагы хәбәрнең барлык үзгәрешләрен исәпкә алып), мәгълүмат картасында күрсәтелгән адрес буенча.

Вәкаләтле орган сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү тәмамланганга кадәр биш көннән дә соңга калмыйча ачык сайлап алуны үткөрү турындагы

хәбәрнамәгә үзгәрешләр кертү турында Карар кабул итәргә хокуклы. Шул ук вакытта, сайлап алуда катнашуга гаризалар бирү вакыты ачык сайлап алуны үткәрү турындагы белдерүнең рәсми сайтында кертелгән үзгәрешләр урнаштырылганнан соң, сайлап алуда катнашу өчен гариза бирү вакыты егерме көннән дә ким булмаска тиеш.

1.9.6. Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алуда катнашуга гариза язылган һәр конверт вәкаләтле орган тарафыннан гаризалар керү тәртибендә сайлап алуда катнашуга гаризаларны теркәү Журналында теркәлә. Гаризаны теркәүгә язылу гаризаның теркәү номерын, датасын, вакытын, ысулын үз эченә алырга тиеш. Гариза вәкаләтле органның вазыйфай затына кулдан кулга тапшырылганда - шулай ук гариза салынган конверт тапшырган затның имзасы һәм имзасының аңлатмасы куелырга тиеш.

1.9.7. Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертны тапшырган затка, аның таләбе буенча, вәкаләтле орган тарафыннан сайлап алуда катнашу өчен гариза салынган конвертны алу турында расписка бирелә. Распискада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә: сайлап алуда катнашуга гаризаларны теркәү Журналында күрсәтелгән гаризаның теркәү номеры, датасы, вакыты, тапшыру ысулы, һәм гариза белән конверт алган вазыйфай затның имзасы, имзасының расшифровкасы.

1.9.8. Тиешле сроктан соң тапшырылган конверттагы гаризалар вәкаләтле орган тарафыннан шул ук көнне ачыла һәм сайлап алуда катнашучыларга тиешле белдерү кәгазе белән бергә кире кайтарыла. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны кабул итүнең билгеләнгән срогыннан соң алынган гаризаларны ачу турында белешмәләр вәкаләтле орган тарафыннан тиешле актта теркәлә, һәм ул акт үткәрелгән сайлап алу буенча башка документлар белән саклана.

1.9.9. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар сайлап алу процедурасын үткәрү вакыты дәвамында һәм күрсәтелгән процедураны тәмамлаганчы үз гамәлләрен сакларга тиеш. Сайлап алу процедурасы Килешүне имзалау яки сайлап алуны гамәлдән чыгару турында карар кабул итү белән тәмамлана.

1.10. Сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаларны кире алу тәртибе һәм вакыты, гаризаларга үзгәрешләр кертү тәртибе.

1.1.1. Сайлап алуда катнашу өчен гариза биргән сайлап алуда катнашучы вәкаләтле органга язма хәбәр итү юлы белән конвертларны комиссия тарафыннан ачканчыга кадәр теләсә кайсы вакытта, әлеге бүлекнең 1.9.1 пункттында билгеләнгән гаризалар тапшыру срогы тәмамланганчы, сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаны үзгәртәргә яки кире алырга хокуклы.

Хәбәрнамәдә гаризаны кире алучы оешма - катнашучының исеме мәжбүри рәвештә күрсәтеләргә тиеш, шулай ук Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгәт транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен гариза һәм документлар алу распискасы оригиналы да беркетеләргә тиеш.

Заявка үзгәрешләре әлеге бүлектәге 1.9.1 п. нигезендә эзерләнергә һәм конверт эченә ябыштырылып, документлар комплекты салынган конверт «Сайлап алуда катнашуга гаризаның үзгәрүе» дип маркировкаланырга һәм адресатка гаризалар салынган конвертларны ачканчы жибәреләргә тиеш.

1.11. Сайлап алуда катнашучыларга документларның нигезлэмэләре буенча аңлатмаларны бирү формалары, тәртибе, вакыты һәм тәмамлану вакыты.

1.11.1. Сайлап алуны уздырганда Вәкаләтле орган яки Комиссия белән сайлап алуда катнашучы арасында нинди дә булса сөйләшүләр рөхсәт ителми. Әлеге нигезләмә бозылган очракта, сайлап алу Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә гамәлдә түгел дип танылырга мөмкин. Вәкаләтле орган документларның нигезлэмэләренә аңлатма бирә ала.

1.11.2. Теләсә кайсы Сайлап алуда катнашучы вәкаләтле органга язма рәвештә документация нигезлэмэләрен аңлату турында запрос жиберергә хокуклы. Күрсәтелгән гарызнамә кергән көннән соң ике эш көне эчендә вәкаләтле орган, әгәр күрсәтелгән запрос вәкаләтле органга 1.9.2 пункттында билгеләнгән сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирелгән көнгә кадәр биш көннән дә соңга калмыйча кергән булса, документларның нигезлэмэләрен язмача аңлатуны жиберергә тиеш.

Катнашучының соравы буенча документация нигезлэмэләренә аңлатманы жибергәннән соң бер көн эчендә мондый аңлатма, запрос предметын күрсәтеп, эмма сайлап алуда катнашучыны атамыйча, вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта урнаштырылырга тиеш. Документлар нигезлэмэләрен аңлату аның асылын үзгәртмәскә тиеш.

1.11.3. Сайлап алуда катнашучыларга документлар нигезлэмэләренен аңлатмаларын бирү Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә башкарыла.

1.12. Сайлап алуда катнашу өчен гариза салынган конвертларны ачу һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу урыны, тәртибе, датасы һәм вакыты.

1.12.1. Мәгълүмати картада күрсәтелгән көнне, вакытында һәм урында ачык төстә комиссия тарафыннан сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертлар ачыла һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге ачыла.

1.12.2. Сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачкан көнне, ләкин әлеге бүлекнең 1.12.1 пункттында күрсәтелгән вакыттан да иртәрәк түгел, Комиссия катнашучыларга сайлап алуда катнашучыларга, гариза салынган конвертларны ачканчы һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканчы, гариза бирү, бирелгән заявканы үзгәртәргә яки кире алу мөмкинлеге турында игълан итәргә тиеш. Күрсәтелгән белдерү гариза салынган беренче конверт ачылганчы ясалырга тиеш.

1.12.3. Комиссия вәкаләтле органга конвертларны ачканчы кергән гаризалар салынган конвертларны ача.

1.12.4. Сайлап алуда катнашуга гариза салынган конверт ачылганда һәр катнашучының исеме (юридик зат өчен) һәм почта адресы, аны, документларда каралган белешмәләр һәм документлар, килешүне үтәү шартлары, мондый гаризада күрсәтелгән һәм сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерие булган килешүне үтәү шартлары игълан ителә һәм конвертларны ачу беркетмәсенә кертелә.

1.12.5. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән катнашучылар яисә аларның вәкилләре сайлап алуда катнашуга гаризалар салынган конвертларны ачканда катнашырга хокуклы. Сайлап алуда катнашучыларның вәкилләре сайлап алуда Катнашучы исемнән эш-гамәлләр башкаруга әлеге затның вәкаләтләрен раслаучы документ тапшыралар. Оешманың беренче затлары булмаган сайлап алуда катнашучылар вәкилләре булган очракта, 2 бүлектә бирелә торган форма буенча тиешле сайлап алу катнашучысының мәнфәгатьләрен тәкъдим итүгә ышаныч кәгазе тапшырылырга тиеш.

1.12.6. Конвертларны ачканда катнашучылар һәм затлар сайлап алуда катнашучыларның вәкилләрен комиссия секретаре тарафыннан теркәү кәгазендә теркәлә һәм кул куела.

1.12.7. Конвертларны ачу беркетмәсе комиссия тарафыннан алып барыла һәм гариза салынган конвертларны ачканнан һәм сайлап алуда катнашу өчен электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң ук комиссия һәм вәкаләтле орган тарафыннан имзалана. Күрсәтелгән беркетмә мондый беркетмәгә кул куелганнан соң килә торган көн эчендә вәкаләтле орган тарафыннан урнаштырыла.

1.12.8. Вәкаләтле орган конвертлар ачуның аудиоязмасын гамәлгә ашыра. Конвертларны ачканда катнашучы һәр дөгъва кылучы мондый конвертларны ачуның аудио-һәм видеоязмасын башкарырга хокуклы. Шул ук вакытта мондый дөгъва кылучы конвертларны ачу процедурасына кадәр комиссиягә аудио - яки видеоязманы башкару нияте турында хәбәр итәргә тиеш.

Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң, сайлап алуда катнашу өчен бер генә гариза бирелгән яисә сайлап алуда катнашуга бер генә гариза да бирелмәгән булса, сайлап алу узмаган дип таныла.

1.13. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү критерийлары.

1.13.1. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү критерийлары Мәгълүмат картасында күрсәтелгән.

1.14. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау

1.14.1. Комиссия сайлап алуда катнашу өчен гаризаларның документларда билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүен карый. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау срогы сайлап алуда катнашуга гариза салынган конвертларны ачканнан соң һәм электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачканнан соң егерме көннән дә артмаска тиеш.

1.14.2. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсен алып бара, ул сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне комиссия әгъзалары тарафыннан имзалана. Күрсәтелгән беркетмә сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау тәмамланган көнне заказчы тарафыннан рәсми сайтта урнаштырыла

1.15. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү тәртибе.

1.15.1. Комиссия сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяли.

1.15.2. Мондый заявканы бәяләү һәм чагыштыру срогы сайлап алуда катнашуга гаризаларны карау беркетмәсенә кул куелганнан соң ун көннән дә артмаска тиеш.

1.15.3. Сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү, мәгълүмати картада билгеләнгән критерийлар нигезендә, килешүне үтәүнең иң яхшы шартларын ачыклау максатыннан, комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.15.4. Комиссия сайлап алуда катнашуга гаризаларны бәяләү беркетмәсен алып бара, анда беренче һәм икенче тәртип номеры бирелгән гаризаларны бәяләү урыны, датасы, вакыты, гаризалары каралган сайлап алуда катнашучылар турында мәгълүматлар, гаризаларны бәяләү тәртибе, бәяләү нәтижәләре нигезендә кабул ителгән карар, сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаларның тәртип номерлары, шулай ук исемнәре (юримдик затлар өчен) һәм сайлап алуда катнашучыларның почта адреслары булырга тиеш. Беркетмәгә заявкалар бәясе узган көнне комиссия әгъзалары һәм вәкаләтле орган тарафыннан имза салына. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе Вәкаләтле органда саклана, икенчесе сайлап алуда жиңүчегә тапшырыла. Гаризаларны карауга, аңлатуга, бәяләүгә кагылышлы мәгълүмат һәм килешүне бирү турында тәкъдимнәр сайлап алуда катнашучыларга яисә бу процесска рәсми катнашы булмаган башка затларга сайлап алу жиңүчесе игълан ителгәнче ачылырга тиеш түгел.

1.15.5. Вәкаләтле орган гаризаларны бәяләү беркетмәсенә кул куйганнан һәм чагыштырганнан соң өч эш көне эчендә сайлап алуда жиңүчегә беркетмәнең бер нөсхәсен һәм документларга кушымта итеп бирелә торган килешү проектына сайлап алуда жиңүче тарафыннан тәкъдим ителгән килешүне үтәү шартларын кертү юлы белән төзелә торган килешү проектын тапшыра.

1.15.6. Гаризаларны бәяләү беркетмәсе вәкаләтле органның рәсми сайтында күрсәтелгән беркетмәгә кул куелган көннән соң килә торган көн эчендә урнаштырыла.

1.16. Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү беркетмәсенә рәсми сайтында урнашкан көннән алып, сайлап алу жиңүчесе килешү проектын имзаларга тиешле срок.

1.16.1. Килешү Мәгълүмат картасында күрсәтелгән вакыт эчендә сайлап алуда жиңүче тарафыннан имзаланырга тиеш.

1.16.2. Сайлап алу жиңүчесе килешү төзүдән читләшкән дип танылган очракта, Заказ бирүче судка сайлап алуда жиңүчене килешү төзәргә мәжбүр итү турында, шулай ук килешү төзүдән читләшүгә килгән зыянны каплау турында гариза белән мөрәжәгать итәргә яки сайлап алуда икенче номерлы катнашучы белән килешү төзәргә хокуклы. Шулай ук вакытта икенче номер бирелгән сайлап алуда катнашучы өчен килешү төзү мәжбүри булып тора. Сайлап алуда катнашучының гаризасына икенче номер бирелгән гаризасыннан баш тарткан очракта, заказчы килешү төзүдән судка мондый катнашучыны килешү төзәргә мәжбүр итү турында гариза белән, шулай ук килешү төзүдән читләшүгә киткән зыянны каплау турында гариза белән мөрәжәгать итәргә яки сайлап алуны гамәлгә ашмаган дип тану турында Карар кабул итәргә хокуклы.

1.16.3. Сайлап алуда жиңүчене билгеләгәннән соң, килешү төзү өчен каралган срокта, заказчы, түбәндәге фактлар билгеләнгән очракта, сайлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тартырга тиеш:

1) юримдик затларны - сайлап алуда катнашучыларны юкка чыгару яисә



арбитраж суды тарафыннан сайлап алу да катнашучыларны - юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны банкрот дип тану турында һәм сайлап алу производствосын ачу турында карар кабул итү;

2) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган тәртиптә күрсәтелгән затларның эшчәнлеген туктатып тору;

3) күрсәтелгән затлар тарафыннан әлеге документациянең 1.5 п. да каралган документларда белә торып ялган белешмәләр бирү;

4) соңгы тәмамланган хисап чоры өчен бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча килешү срогы чыккан вакытка әлеге затларның суд карары буенча арест салынган мөлкәтнең баланс бәясе активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып китсә;

5) күрсәтелгән затларның, соңгы хисап чорында әлеге бухгалтерлык хисабы буенча сайлап алу да катнашучы активларының баланс бәясенә егерме биш процентыннан артып киткән, күрсәтелгән затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән бурычның булуына шикаять белдермәгән очракта, узган календарь ел өчен теләсә кайсы дәрәжәдәге бюджетларга яисә бюджеттан тыш дәүләт фондларына исәпләнгән салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычлары булу.

1.16.4. Сайлап алу жиңүчесе белән килешү төзүдән баш тарткан очракта, заказчы бер көн эчендә килешү төзүдән баш тарту турында беркетмә төзи, анда аны төзү урыны, датасы һәм вакыты, заказ бирүче килешү төзүдән баш тарткан зат турында белешмәләр, килешү төзүдән баш тарту өчен нигез булган фактлар турында белешмәләр, шулай ук мондый фактларны раслаучы документлар реквизитлары булырга тиеш. Беркетмә заказчы тарафыннан мондый беркетмә тезелгән көнне имзалана. Беркетмә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе заказ бирүчедә саклана. Күрсәтелгән беркетмә заказчы тарафыннан рәсми сайтта, күрсәтелгән беркетмәгә кул куелган көннән соң килгән көн эчендә урнаштырыла. Заказ бирүче беркетмәгә кул куйганнан соң ике эш көне эчендә бер нөсхә беркетмәне килешүләр төзүдән баш тарткан затка тапшыра.

## БҮЛЕК 2. САЙЛАП АЛУНЫҢ МӘГЪЛУМАТИ КАРТАСЫ.

Киләсе мәгълүмат һәм Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу өчен 1 Бүлек. “Томуми белешмәләр һәм сайлауларны үткәрү шартлары” нигезләмәләрен тулыландыралар.

Каршылыклар килеп чыккан очракта, әлеге бүлек нигезләмәләренә 1 бүлек “Томуми белешмәләр һәм сайлап алуны үткәрү шартлары” турындагы нигезләмәләреннән өстенлек бирелә.

Пункт  
1.2. Сайлап алу предметы.

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу.

Пункт  
1.3.1. Вәкаләтле орган исеме

ТР «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге  
Башкарма комитеты  
Сайлап алуны оештыручының адресы: ТР, Лениногорск,  
Кутузов ур., 1нче йорт  
Элемтә өчен: Кошкина Елена Витальевна  
Телефон: 88-55-95 (5-29-68).  
Рәсми сайт: [www.leninogorsk.tatarstan.ru](http://www.leninogorsk.tatarstan.ru)

Пункт  
1.4.5. Сайлап алуда катнашучы турында белешмәләр һәм документлар

1. Сайлап алуда катнашуга гариза биргән катнашучы турында белешмәләр һәм документлар:

1.1. юридик затлар өчен - юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, сайлап алуны үткәрү турында рәсми сайтта урнаштырганчыга кадәр алты айдан да иртәрәк вакытта алынмаган алынган юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә яки мондый күчермәнең нотариаль расланган күчермәсе;

- чит ил юридик затлары өчен - дәүләт законнары нигезендә юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турындагы тиешле рәвештә рус теленә тәржемә ителгән, ачык сайлап алу үткәрү турында хәбәрнең рәсми сайтта урнаштыру көненә кадәр алты айдан да иртәрәк вакытта алынмаган документлар;

1.2. дэгъва кылучы - юридик зат исеменнэн эш-гамәлләр башкаруга затның вәкаләтен раслаучы документ (билгеләү турында яки сайлау турында карар күчermәсе, яки физик затның ышаныч кәгазеннән башка гына эш итү хокукы булган физик затны билгеләү турында боерык (алга таба житәкче).

Дэгъвачы исеменнән башка зат гамәлдә булса, сайлап алуда катнашуга гаризада дэгъвачының мөһере белән таныкланган һәм дэгъвачының житәкчесе (юридик затлар өчен) яисә әлеге житәкче тарафыннан вәкаләтле зат тарафыннан имзаланган гамәлләрне гамәлгә ашыруга дэгъва кылучы исеменнән ышаныч кәгазе яки мондый ышаныч кәгазенең нотариаль расланган күчermәсе булырга тиеш. Күрсәтелгән ышаныч кәгазе дэгъвачының вәкаләтле житәкчесе тарафыннан имзаланган очракта, сайлап алуда катнашуга гаризада шулай ук мондый затның вәкаләтләрән раслаучы документ булырга тиеш (3.3 формасы);

1.3. дэгъвачының оештыру документлары күчermәләре (юридик затлар өчен);

проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4. формасы).

Сайлап алуда катнашучылар тарафыннан күрсәтелүче хезмәтләр, аларның сан һәм сыйфат характеристикалары тасвирламасына карата таләпләр

Пункт 1.6.1. Сайлап алуда катнашучы проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр бирергә тиеш (3.4 формасы.)

Хезмәт күрсәтү шартлары һәм вакыты (чоры)

Пункт 1.7.1. Хезмәт күрсәтү шартлары: Килешү проектының 2 бүлеге нигезендә.

Хезмәт күрсәтүнең срогы (вакыты): Килешү проектының 2 бүлеге нигезендә.

Финанслау чынагы

Пункт 1.8.1. Финанслау сайлап алуда катнашучының үз акчалары яки сайлап алуда катнашучы тарафыннан жәлеп ителгән инвестиция чаралары хисабына гамәлгә ашырыла. Югарыда күрсәтелгән акчалар ТР, РФ бюджеты акчалары була алмый.

Гаризалар бирү вакыты башлану һәм тәмамлану датасы

Пункт 1.9.1., 1.9.2. Документлар эш көннәрендә 2019 елның 16 августыннан 2019 елның 16 сентябрена кадәр 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр бирелә һәм сайлап алуны үткөрү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу көнендә, 2019 елның «16» сентябрена 10.00 сәгатьтә туктатыла.

Сайлап алуда катнашу буенча гаризалар 2019 елның 16 августыннан, эш көннәрендә 08.00 сәгатътән 17.00 сәгатъкә кадәр кабул ителә һәм сайлап алуны үткәрү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән гаризалар салынган конвертларны ачу һәм электрон документлар формасында бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеген ачу көннәдә, ягъни 2019 елның «16» сентябрәндә сәгатъ 10 да туктатыла.

Заявка бирү урыны

Пункт 1.9.3. Сайлап алуда катнашучы заявканы язмача формада бирә, адресы: 423250, ТР, Лениногорск, Шашин урамы, 22 нче йорт, 2нче кабинет.

Пункт 1.11.3 Катнашучыларга документлар нигезләмәләренәң аңлатмасын тәкъдим итү 2019 елның «12» августыннан 2019 елның «04» сентябрәнә кадәр 8дән 17.00 сәгатъкә кадәр.

Сайлауда катнашу өчен заявклар салынган конвертларны ачу вакыты һәм урыны

Пункт 1.12.1. Заявкларны ачу урыны: 423250, ТР, Лениногорск, Шашин ур, 22, каб. №2

10 сәг.00 мин. (мәскәү вакыты) «09» сентябрьдә 2019 елда.

Комиссия «Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасы буенча сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра. Бәяләү 3 нче бүлектә «Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерияләре» тәкъдим ителгән бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә.

Пункт 1.13.1., Комиссия «Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасы буенча сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра. Бәяләү 3 нче бүлектә «Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерияләре» тәкъдим ителгән бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә.

Комиссия «Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасы буенча сайлап алуда катнашучылар тарафыннан бирелгән гаризаларны бәяләүне һәм чагыштыруны гамәлгә ашыра. Бәяләү 3 нче бүлектә «Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерияләре» тәкъдим ителгән бәяләү критерийлары нигезендә үткәрелә.

Пункт 1.14. Сайлап алуда катнашучы тарафыннан, «Проектны үтәү шартлары турында тәкъдимнәр» формасында тәкъдим ителгән хезмәтләрдән һәм 3 бүлектәге «Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен бәяләү критерийлары» нигезендә бәяләнүче хезмәтләрдән тыш тәкъдим ителгән хезмәтләр комиссия тарафыннан бәяләнми.

Комиссия сайлап алу предметы буенча иң яхшы шартлар тәкъдим иткән һәм гаризаларны бәяләү нигезендә беренче номер билгеләнгән сайлап алу катнашучысының лоты буенча сайлап алуда жиңүче дип таный.

Сайлауда катнашучы гаризаларны карау.

Комиссия сайлап алуда катнашу гаризаларын билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәүен 2019 елның "17 " сентябрәндә карый

Пункт 1.15. Сайлап алу жиңүчесе, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы, ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дип танылган килешү проектын имзаларга тиеш.

Пункт 1.16.1. Сайлап алуда жиңүче яисә ачык сайлап алуда бердәнбер катнашучы дөгъвачының Килешүгә кул кую вакыты: бәяләү һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны чагыштыру беркетмәсен рәсми сайтында урнаштырылганнан соң кимендә 10 (ун) көн һәм ачык сайлаулар үткәреlgәннән соң 12 (унике) көннән дә соң булмаган срокта.

Ачык сайлап алуда катнашуга гариза биргән бердәнбер катнашучы яки сайлап алуда катнашучының бердәнбер катнашучысы дип танылган килешүгә кул кую вакыты рәсми сайтта ачык сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны карау беркетмәсе урнаштырылганнан соң 10 (ун) көннән дә ким түгел һәм сайлап алуда катнашу өчен гаризалар каралганнан соң 12 көннән дә артмый

### 3.БҮЛЕК. КАТНАШУЧЫЛАР ТАРАФЫННАН ТУТЫРУ ӨЧЕН ФОРМАЛАР ҺӘМ ДОКУМЕНТЛАР ҮРНӘКЛӘРЕ

#### 3.1.САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ТАПШЫРЫЛА ТОРГАН ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ ФОРМАСЫ.

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тәкъдим ителә торган

#### ДОКУМЕНТЛАР ИСЕМЛЕГЕ

Әлеге

(сайлап алуда катнашучының исеме) шуны раслый: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда катнашу өчен тапшырылган документлар исемлеген раслый.

№ п\	Исеме	Битнең номеры
1	Сайлап алуда катнашу өчен гариза (3.2 формасы.)	
2	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан ачык сайлап алуны үткәрү турында хәбәр чыкканчыга кадәр алты айдан да иртәрәк алынмаган өземтә яки мондый күчермәнең нотариаль расланган күчермәсе (юридик затлар өчен) Тиешле дәүләт законнары нигезендә (чит ил затлары өчен) юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларны тиешенчә рус теленә таныкланган рәвештә күчермә	
3	Сайлап алуда катнашучы исемненнән гамәлләр башкаруга затның вәкаләтләрен раслый торган Документ	
4	Сайлап алуда катнашучының оештыру документлары күчермәләре (юридик затлар өчен)	
5	Үтәү шартлары турында тәкъдимнәр (3.4 формасы.)	

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) М.У.

#### 3.2.САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУГА ГАРИЗА ФОРМАСЫ.

Сайлап алуда катнашучының бланкында Дата, чыгу номеры  
Башкарма Комитет Житәкчесенә

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алу буенча САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУ ӨЧЕН ГАРИЗА

1. Документларны, шулай ук әлеге сайлап алу өчен кулланыла торган законнарны һәм норматив-хокукый актларны өйрәнәп,

(сайлап алуда катнашучының атамасы),

\_\_\_\_\_ исем  
еннән(житәкче вазыйфасы исеме һәм аның ф. и. о.) югарыда күрсәтелгән документларда билгеләнгән шартларда сайлап алуда катнашырга ризалашу турында хәбәр итә һәм әлеге гаризаны жибәрә.

2. Без үзебез тәкъдим иткән шартларда, документ таләпләренә туры китереп, сайлап алуда каралган хезмәтләрне күрсәтергә риза.

3. Тәкъдим документлар билгеләнгән форма буенча төзелгән документларның исемлегендә каралган кушымталарны үз эченә ала.

4. Без техник бирем материаллары белән таныштык.

5. Югарыда баян ителгән тәкъдимнәр кабул ителсә, без техник бирем белән расланган документлар таләпләренә туры китереп хезмәт күрсәтүне үз өстебезгә алабыз.

6. Килешү шартларын үзебезнең яки инвестиция чаралары хисабына үтәүне гарантиялибез.

7. Безнең гаризада бирелгән мәгълүматларның дөрөсләгән гарантиялибез һәм барлык катнашучылар өчен дә тигез шартлар тудыруга каршы килми торган вәкаләтле органның бездән, хакимиятнең вәкаләтле органнарыннан, безнең гаризада телгә алынган юридик һәм физик затлардан анда бирелгән мәгълүматны, шул исәптән бергә башкаручылар турында белешмәләрне төгәлләштерүче мәгълүматны соратып алу хокукын раслыйбыз.

8. Әлеге документлар белән үзебезнең документларның 1 Бүлегендәге

1.5. пунктының 1.5.2.2 - 1.5.2.4 пунктчаларында каралган таләпләргә туры килүебезне дәлиллибез.

9. Безнең тәкъдимнәр иң яхшы дип табылса, без үз өстебезгә ачык сайлап алуны үткәрү турындагы хәбәрнамәдә билгеләнгән документ таләпләренә туры китереп тиешле срокларда хезмәт күрсәтү турында килешү имзаларга йөкләмә алабыз.

10. Безнең тәкъдимнәр сайлап алу жиңүчесенә тәкъдимнәреннән соң иң яхшысы булса, ә сайлап алу жиңүчесе килешү төзүдән читләшкән дип табылса, без әлеге Килешүне документация таләпләре һәм безнең тәкъдимнәр шартлары нигезендә имзаларга йөкләмә алабыз.

11. Оештыру характерындагы һәм вәкаләтле орган белән үзара хезмәттәшлек мәсьәләләре буенча безгә оператив хәбәр итү өчен вәкаләтле вәкил:

(Сайлап алу катнашучысының хезмәткәренә Ф.И.О., телефоны) Сайлап алу

турында барлык мәгълүматларны вәкаләтле затка хәбәр итүегезне сорыйбыз.

12. Безгә бәяләү беркетмәсен алу һәм килешү проектын сайлап алу һәм чагыштыру датасыннан соң килешү төзү хокукы бирелгән очракта, рәсми килешү имзалаганчы, әлеге гариза безнең тәкъдимнәр шартларында заказчы белән килешү төзү турында алдан төзелгән килешү характерында булачак.

13. Әлеге гариза сайлап алу процедурасын тәмамланганчы гамәлдә.

14. Безнең юридик һәм факттагы адресларыбыз:

\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_.

15. Безнең адреска хәбәрнамәне түбәндәге адрес буенча жиберүегезне сорыйбыз:

\_\_\_\_\_  
16. Әлеге гаризага исемлек нигезендә \_\_\_\_\_ биттә документлар теркәлә.

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты

\_\_\_\_\_ (и. о. фамилиясе)

(имза)

М.У.



3.3.САЙЛАП АЛУДА КАТНАШУЧЫНЫҢ МӘНФӘГАТЬЛӘРЕН РАСЛАУ  
ҺӘМ ИМЗАЛАУ ХОКУКЫНА ИЯ БУЛГАН ВӘКАЛӘТЛЕ ЗАТКА  
ЫШАНЫЧНАМӘ ФОРМАСЫ.

Сайлап алуда катнашучының бланкында Дата, чыгу номеры

Ышанычнамә №

(язмача рәвештә доверенность бирү көне, ае  
һәм елы) Сайлап алуда катнашучы:

(сайлап алуда катнашучының атамасы)

исеменнән

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы)

Паспортының сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ бирелгән

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать  
транспортының барлык төрләрндә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында  
йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы операторын сайлап алуда  
катнашуда \_\_\_\_\_

мәнфәгатьләрен

(сайлап алуда катнашучының

атамасы) яклауны ышанып тапшыра.

Әлеге йөкләмәне үтәү максатларында ул комиссиягә кирәкле  
документларны тапшырырга, сайлап алуда катнашучы исеменнән аны үтәү  
белән бәйлә барлык документларны имзаларга һәм алырга вәкаләтле.

Таныкланучы \_\_\_\_\_ имзасын  
раслыйбыз.

(ф. и. о.) (имзасы)

Ышанычнамә « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәр гамәлдә.

Сайлап

алуда

катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты

\_\_\_\_\_

(Ф.

И.

О.)

М.У

3.4. ПРОЕКТНЫ ҮТӘҮ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА ТӘКЪДИМ  
 ФОРМАСЫ. ПРОЕКТНЫ ҮТӘҮ ШАРТЛАРЫ ТУРЫНДА  
 ТӘКЪДИМНӨР

(Сайлап алуда катнашучының исеме)

Тәрти п	Критерий исеме	Сайлап алуда катнашучының тәкъдимнөре
1.	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертүдә практик тәҗрибәсе булган белгечләр	Сайлап алуда катнашучы гариза составында югары белем турындагы дипломнарың күчермәләрен, шулай ук кадрлар бүлегеннән белешмә бирә.
2.	Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль һәм егәрлеге кимендә тәүлегенә 500дән дә ким булмаган банк карталары житештерү һәм персонализацияләү өчен милектә яисә башка хокукта житештерү базасы булу.	Сайлап алуда катнашучыдан аның транспорт, социаль һәм банк карталарын шәхсиләштерү өчен банк карталары житештерү базасы турында белешмә
3.	Килешү шартларын үтәү өчен үз яки инвестиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре.	Гариза бирүченең белешмәсе, 2018 елда керемнәр һәм чыгымнар турында 2 хисап формасы беркетелгән бухгалтерлык балансы,
4.	Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча һәр үткәрелгән транзакция комиссиясе.	Сайлап алуда катнашучы комиссия % күрсәткән гарантия белешмәсе бирә.
5.	Сайлап алуда катнашучы "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны гарантияли	Сайлап алуда катнашучы пунктлар саны, агент шартнамәләре проектлары күрсәтелгән гарантия белешмәсе бирә.

б.	Сайлап алуда катнашучы «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ бүлекчәләре базасында ташламалы транспорт кушымталары булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм	Сайлап алуда катнашучы килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә ташламалы транспорт кушымталары булган электрон карталарны бирү өчен эш урыннарын оештыруның планын, этаплылыгын күрсәтеп, гарантия
----	---	---

Әлеге тәкъдимнең гамәлдә булу срогы: килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы.

Искәрмә:

1. Сайлап алуда катнашучы үз теләге буенча, әлеге формада бирелгән мәгълүматларны раслап, квалификациясен раслаучы теләсә нинди документларны (мәжбүри документларга өстәп) куя ала.
2. Документларны тапшырмаган очракта сайлап алу катнашучысының гаризасы бәяләнми.

Сайлап алуда катнашучының

Житәкчесе/вәкаләтле заты \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.У.

имза

Ф.И.О.

## 2 БҮЛЕК. КИЛЕШҮ ПРОЕКТЫ

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын керту һәм хезмәт күрсәтүгә  
КИЛЕШҮ

Лениногорск

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2019ел

\_\_\_\_\_ Бер яктан \_\_\_\_\_ алга таба «Заказчы» дип аталучы

\_\_\_\_\_житәкчеле

гендә, \_\_\_\_\_ нигезендә эш алып баручы һәм икенче  
яктан \_\_\_\_\_, алга таба «Башкаручы» дип аталучы

\_\_\_\_\_житәкчелегендә  
\_\_\_\_\_нигезендә эш алып баручы, алга таба бергәләп «Яклар» дип  
аталачак, № \_\_\_\_\_ сайлап алу нәтижәләре нигезендә \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
төзелгән беркетмә нигезендә, түбәндәгеләр турында килешү төзеләләр:

### 1. Гомуми нигезләмәләр.

Әлеге Килешү кысаларында хезмәттәшлекнең һәм үзара эш башкаруның төп юнәлеше булып, гражданның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү, шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен түләү жыемының тулылыгын тәмин итү, пассажирлар ташу буенча күрсәтелгән хезмәтләр өчен исәп-хисапларны оештыруны камилләштерү максатларында Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча уртак проектны гамәлгә ашыру тора.

### 2. Килешү Предметы.

2.1. Бу килешүнең предметы булып, контактсыз микропроцессор карталарынан файдаланып, Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү тора (алга таба - АСОП).

2.2. Әлеге Килешү Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында гражданның йөрүен исәпкә алу системасын камилләштерү мәсьәләләрендә якларның үзара хезмәттәшлеге һәм үзара эш башкаруның тәртибен билгели торган төп документ булып тора.

### 3. АСОПны кертү сроклары һәм тасвирламасы.

3.1. Башкаручы әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында «Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр жәмәгать транспортының барлык төрләрендә һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт күрсәтү буенча техник бирем " кушымтасы нигезендә АСОПны кертергә тиеш.

3.2. Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районы территориясендә АСОПны кертү.

АСОПны гамәлгә кертү өчен түбәндәгеләрне башкарырга кирәк:

3.2.1. Түбәндәге параметрлар белән Казан шәһәрләндә бердәм ЦОД оештыру:

- АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төр ПБ системасы кулланылуы.;

- АСОП мәгълүматларын саклау өчен житезлек дәрәжәдә ышанычлы мәгълүматлар саклау системасы;

- ЦОДны ышанычлы электр белән тәмин итә торган өзлексез туклануны тәмин итү (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу мәжбүри, шәһәр

челтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы мәслихәт);

- кондиционерланган бина, кондиционер системасы куәте ЦОДтагы температураны ел әйләнәсенә 18-25 градус диапазонда тәмин итәргә тиеш;
- ЦОДның физик яктан саклануы булуы, ул:
- ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;
- янғын сүндерү газ системасы;
- саклау күләме 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;
- 24/7/365 саклау режимы тәмин ителәргә тиеш
- PCI DSS стандарты нигезендә сканерлау нәтижәләре белән расланган ЦОД мәгълүмати ресурсларының логик яклануы;

- "кайнар" резерв режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналлары булу;
- 24/7/365 режимында эшләүче, ЦОДка хезмәт күрсәтүче персонал булу.

3.2.2. Эшкә сәләтле контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм бирү.

Чыгарылган карталарның кирәкле саны:

- 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы категория гражданны өчен 70 шәхсиләштерелгән БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча);

2019 елның 10 декабренә кадәр гражданның ташламалы категорияләренә персонализацияләү өчен өчен 70 БСК әзерләү;

- 2019 елның 10 декабренә кадәр 50 түләүле БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча).

3.3.3. Муниципаль берәмлекнең транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы:

- транспорт предприятиеләренең 40% белән килешү төзелгәннән соң 10 көн эчендә;

3.3.4. Транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәмин итү һәм аларның контроле астында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү:

- килешү төзелгәннән соң 10 көн эчендә транспорт предприятиеләренең кимендә 40% ы өчен;

3.3.5. Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ бүлекләре базасында 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы транспорт кушымтасы булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыру.

3.3.6. Электрон юл билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары челтәрен булдыру: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районы территориясендә 2019 елның 10 декабренә кадәр 1 пункттан да ким булмаган.

3.3.7. «Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге» ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны оештыру.

3.3.8. Бу система Лениногорск муниципаль районында Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә башкаручы акчалары яки аларга жәлеп ителгән акчалар хисабына кертелә торган АСОП системасына интеграцияләнү мөмкинлеге булдырырга тиеш, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә АСП программа тәмин

ителешен эшләп бетерү бәясен дә кертеп.

4. Якларның хезмәттәшлек тәртибе һәм функцияләре.

4.1. Башкаручы:

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында пассажир транспортында йөрү өчен түләүне автоматлаштырылган контроль системасына техник бирем" кушымтасына туры китереп, шәһәр пассажир транспортының барлык төрләрендә үзенә яки инвестиция чаралары хисабына АСОПны гамәлгә кертү максатларында:

4.1.1. Мәгълүмати кампаниянең планнарын һәм материалларын эзерләүне оештыра;

4.1.2. ТР гомуми АСОП куркынычсызлыгы таләпләреннән һәм башка таләпләрдән чыгып, АСОП жиһазларын сайлап ала. Өстәмә катнашучылар - АСОП жиһазлары житештерүчеләр барлыкка килгән һәм кертелүче жиһазлар өлеге муниципаль берәмлекләрдә оператор тарафыннан сайланмаган очракта, АСОП жиһазларын бердәм АСОПка интеграцияләү инициацияләүче як акчалары хисабына башкарыла.

4.1.3. АСОПны «ачкыч тапшыру тәртибендә » кертүне гамәлгә ашыра, аннан соң предприятиеләр белән ике яклы килешү мөнәсәбәтләрендә каралган шартларда пассажир транспорты предприятиеләренә АСОП жиһазларын тапшыра;

4.1.4. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекләре базасында ташламалы транспорт кушымтасы булган электрон карталарны бирү пунктларында ташламалы транспорт кушымтасы булган электрон карталарны рәсмиләштерү һәм бирү өчен гаризалар кабул итүне оештыра. Автоматлаштырылган эш урыннары саны (алга таба - АРМ) пунктларда, аларның керү сәләтен исәпкә алып, 70 льготникка карта бирү өчен житәрлек булырга тиеш.

4.1.5. Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында 1 пункттан да ким булмаган санда электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру пунктлары челтәрен булдыра.

4.1.6. "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекләре базасында Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны оештыра.

4.1.7. Пассажир транспорты предприятиеләре персоналына АСОП белән эшләү буенча инструктаж үткәрүне, АСОПны эшләтеп жибәрү бригадаларын оештыру һәм озата баруны тәмин итә;

4.1.8. Барлык төрдәге электрон юл йөрү билетларын эзерләүне, аларны сату һәм тулыландыру челтәрен булдыруны тәмин итә;

4.1.9. Транзакцияләрне исәпкә алу һәм эшкәртүне (карталар белән эш итүне контрольдә тотуны) һәм АСОПта катнашучыларының үзара исәп-хисапларын башкара (клиринг);

4.1.10. Транспортны йөртүне контрольдә тоту һәм исәпкә алу, счетлар тапшыру һәм контрафакт электрон юл йөрү билетларын әйләнештән төшереп калдыру, ташламалы категория гражданнын йөртүне исәпкә алу өчен мәгълүмат эзерләүне гамәлгә ашыра.

4.2. Заказчы:

4.2.1. Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында пассажирлар транспортында АСОП системасын кертүдә һәм техник эксплуатацияләүдә катнашучы барлык якларның һәм структураларның үзара хезмәттәшлеген координацияләүне тәмин итә.

5. Башка шартлар.

5.1 Әлеге Килешү гамәлдә булган чорда башкарылган транспортта йөрү билетларының барлык төрләре белән дә йөрү өчен түләүнең һәр

транзакциясеннән комиссия эш башкаручы оешмалар тарафыннан ай саен барлык электрон юл йөрү билетлары буенча контактсыз пластик карталар нигезендә башкарылган транзакциядән (йөрү өчен түләү) кергән керемнең \_\_\_ % күләмендә акчасыз исәп - хисап буенча Башкаручының сайлап алу тәкъдире нигезендәгә күләмдә күчерелә.

5.2. Яклар әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларында йөкләмә алалар:

- әлеге Килешүне гамәлгә ашыру максатларындагы өстәмә документларны Якларның вәкаләтле затлары тарафыннан үз вакытында килештерергә һәм имзаларга;

- үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертергә.

5.3. Әлеге килешү белән махсус билгеләнмәгән барлык мәсьәләләр буенча Яклар Россия Федерациясенә гамәлдәгә законнарына таяна.

5.4. Әлеге килешү аңа кул куелганнан соң үз көченә керә.

5.5. Әлеге килешүгә кертелгән барлык үзгәрешләр, өстәмәләр, кушымталар язма рәвештә башкарылган, вәкаләтле вәкил тарафыннан имзаланган һәм Якларның мөһерләре белән ныгытылган очракта гына гамәлдә була.

5.6. Әлеге Килешү яклар килешүе буенча өзелергә мөмкин.

5.7. Әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен үтәү барышында Яклар арасында барлыкка килә торган бәхәсләр сөйләшүләр юлы белән хәл ителә. Әгәр Яклар килешүгә килмәсә, бәхәсле мәсьәләләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

5.8. Әлеге Килешү тигез юридик көчкә ия ике нөсхәдә, һәр як өчен бер нөсхәдә төзелде.

6. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Заказ

бирүче.

Башкаручы





## 3 БҮЛЕК. САЙЛАП АЛУ КРИТЕРИЙЛАРЫ

№	Критерийлар	Бәяләү тәртибе	Баллар саны
1	Килешү шартларын үтәү өчен кирәкле хезмәт ресурслары - даими нигездә эшләнүче, шундый ук проектларны гамәлгә кертүдә практик тәҗрибәсе булган белгечләр булу	Баллар белгечләр булуын раслаганда тапшырыла	20
2	Килешүнең гамәлдә булу вакытына транспорт, социаль һәм егәрлеге кимендә тәүлегенә 500дән дә ким булмаган банк карталары житештерү һәм персонализациялү өчен милектә яисә башка хокукта житештерү базасы булу.	Баллар транспорт, социаль һәм банк карталарын персонализациялү өчен тәүлегенә 500 картадан ким булмаган житештерү базасы булуын раслаганда бирелә.	30
4	Килешү шартларын үтәү өчен үз яки инвестиция чаралары хисабына финанс мөмкинлекләре.	Баллар булган финанс мөмкинлекләрен раслаганда бирелә	30
5	Система операторына барлык төр транспорт карталары белән йөрү өчен түләү буенча һәр үткәрелгән транзакция комиссиясе.	1 % - 5% - 40 балл 5% - 6% - 10 балл 6% һәм аннан югарырак-0 балл	40
6	Сайлап алуда катнашучы "Республика матди ярдәм (компенсация түләүләре) үзәге" ДКУ бүлекчәләре базасында Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында халык белән претензия эшен алып баруны гарантияли	Баллар Гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә	40
7	Сайлап алуда катнашучы Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында транспорт карталарын тулыландыру һәм сату пунктларын Килешүдә күрсәтелгән срокларда һәм күрсәтелгән күләмдә ачуны гарантияли.	Баллар Гарантия белешмәсе бирелгән очракта бирелә	40

Сайлап алуда катнашу өчен гаризаларны бәяләү һәм чагыштыру тәртибе Сайлап алуда катнашуга тапшырылган гаризаларны бәяләү балл бәяләү ысулы белән башкарыла.

Критерийлар буенча һәр критерий баллларда бәя ала.

Һәр критерий буенча сайлап алуда катнашучы жыйган баллар барысы да кушыла. Жинүче дип максималь балл жыйган сайлап алуда катнашучы таныла.

“Лениногорск муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Башкарма  
комитеты карары  
14.08.2019 ел, №1147

Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында шәһәр  
жәмәгать транспортында һәм шәһәр яны автомобиль транспортында йөрү өчен  
автоматлаштырылган түләү системасын гамәлгә кертү һәм аларга хезмәт  
күрсәтү буенча ТЕХНИК БИРЕМ

Ленниогорск 2019 ел

## 1. Гомуми мәгълүматлар

1.1. АСОПны кертүнең чик сроклары:

2019 елның 10 декабренә кадәр.

1.2. Хезмәт күрсәтү урыны:

Татарстан Республикасы

1.3. АСОПка хезмәт күрсәтүгә таләпләр: Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында АСОПка хезмәт күрсәтү өчен шартлар, жиһазлар, персоналның булуы.

## 2. Терминнар һәм кыскартулар

АСОП - Татарстан Республикасы территориясендә шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы;

ЦОД - мәгълүматларны эшкәртү үзәге;

ПБ - юл билеты;

ПТК - кондукторның күчмә терминалы;

НСИ - норматив-белешмә мәгълүмат;

БСК- контактсыз смарт-карта;

АРМ - автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ-К- кассирның автоматлаштырылган эш урыны;

АРМ ИРС - Пассажирлар белән эшләү буенча инспекторның автоматлаштырылган эш урыны;

ПУ НСИ - НСИ белән идарә итү программасы (шул ук, АРМ-Т);

УППД-юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы;

ПТ-стационар түләү терминалы;

МТ-мобиль түләү терминалы;

АППБ - юл билетларын сату һәм тулыландыру буенча автомат;

ПБ Сату жайланмасы - кассир АРМы, яки АППБ, яки стационар түләү терминалы, яки мобиль түләү терминалы;

ТС - транспорт чарасы;

ТМЦ -товар-матди кыйммәтләр;

ДС - акча;

По - Программалар белән тәэмин итү;

ППЗВК - гаризалар кабул итү һәм карталар бирү пунктлары;

ППК-карталар тулыландыру пунктлары;

УЧЗ - БСК язмаларын язу һәм уку жайланмасы;

БД - мәгълүматлар базасы;

ПФО - хисапларны формалаштыру подсистемасы;

"Кара исемлек» - куллану тыелган билетларның исемлеге;

“Соры исемлек ” - куллануның хокуклылыгына өстәмә тикшерү таләп итә торган юл йөрү билетлары исемлеге.

## 3. АСОП таләпләре, аның техник характеристикалары

3.1. АСОП кертүгә таләпләр

1. Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районында АСОПны кертү.

АСОПны гамәлгә кертү өчен түбәндәге эшләрне башкарырга кирәк:

1. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында түбәндәге параметрлар белән бердәм ЦОД оештыру:

- АСОП мәгълүматларын эшкәртү өчен тәүлегенә кимендә 2 млн. транзакция күләмендә 200 төрдән дә ким булмаган ПБ системасы кулланыла торган исәпләү куәтләре.

- АСОП мәгълүматларын ышанычлы саклау өчен житәрлек мәгълүмат саклау системасы;

- ЦОДны ышанычлы электр белән тәмин итә торган өзлексез туклануны тәмин итү (2 бәйсез электр туклану чыганагы булу мәжбүри, шәһәр чөлтәрләреннән бәйсез туклану чыганагы (дизель/газ генераторы) булуы мәслихәт);

- кондиционерланган бина, кондиционер системасы куәте ЦОД тагы температураны ел әйләнәсенә 18-25 градус диапазонда тәмин итәргә тиеш;

- ЦОДның физик яктан сакланулы булуы, ул:

- ЦОД биналарына керү белән идарә итү һәм контроль системасы;

- янғын сүндерү газ системасы;

- саклау күләме 90 көннән дә ким булмаган видеокүзәтү системасы;

- 24/7/365 саклау режимы тәмин ителергә тиеш

- "кайнар" резерв режимында эшләүче 2 бәйсез элемент каналлары булу;

2. Эшкә сәләтле контактсыз смарт-карталар (БСК) әзерләү һәм бирү.

Чыгарылган карталарның кирәкле саны:

- 2019 елның 10 декабренә кадәр ташламалы категория гражданны өчен 70 шәхсиләштерелгән БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча);

2019 елның 10 декабренә кадәр гражданның ташламалы категорияләренә персонализацияләү өчен өчен 70 БСК әзерләү;

- 2019 елның 10 декабренә кадәр 50 түләүле БСК (өстәмә чыгарылыш - килешү буенча).

3. Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында муниципаль берәмлекнең транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү.

4. Транспорт предприятиеләрен БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларына автоматлаштырылган контроль чаралары белән тәмин итү һәм аларның контроле астында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү:

5. Гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон транспорт карталары бирү пунктлары чөлтәрен оештыру.

6. Электрон юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру чөлтәрен булдыру.

7. Бу система Лениногорск муниципаль районында Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә башкаручы акчалары яки аларга жәлеп ителгән акчалар хисабына кертелә торган АСОП системасына интеграцияләнү мөмкинлеге булдырырга тиеш, шул исәптән Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендә АСП программа тәмин ителешен эшләп бетерү бәясен дә кертәп.

АСОПны гамэлгә кертү критерие булып тора:

- таләп ителә торган параметрлар нигезендә ЦОД оештыру;
- льготалы йөрү хокукына ия булган категория гражданнарны 20% тан да ким булмаган льготалы БСК белән тәмин итү;
- Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районында транспорт предприятиеләре белән килешүләр төзү;
- БСК нигезендә электрон юл йөрү билетларын автоматлаштырылган контрольдә тоту чаралары белән жәмәгать транспортының 40% тан да ким булмаган жиһазландыру;
- шәһәр жәмәгать транспорты һәм шәһәр яны автомобиль транспорты предприятиеләрен 40% тан да ким булмаган күләмдә мәгълүматны беренчел эшкәртү чаралары белән жиһазлау;
- 70 льготниктан да ким булмаган карталар белән тәмин итү өчен житәрлек күләмдә гаризалар кабул итү һәм ташламалы электрон юл йөрү билетлары бирү пунктлары челтәрен оештыру;
- 1 пункттан да ким булмаган санда электрон юл йөрү билетларын бирү, сату һәм тулыландыру челтәрен оештыру;
- 2019 елның 10 декабренә кадәр кертелә торган системаны Казан, Әлмәт, Яшел Үзән, Яр Чаллы, Түбән Кама шәһәрләрендәге АСОП РТ белән интеграцияләү.

Гамэлгә кертүнең иң чик вакыты - 10.12.2019 елга кадәр.

### 3.2. Системаны үстерүгә таләпләр.

Система, аппарат-программа мохите һәм эш станцияләре кысаларында кулланучылар саны артканда, эшкә сәләтлелекне сакларга тиеш.

Яңа кулланучылар жиһазларын гамэлгә кертелә торган АСОП системасына интеграцияләү яңа кулланучылар хисабына башкарыла.

Система модульлек һәм масштаблылык үзлегенә, аны этаплап кертү, аның функциональ мөмкинлекләрен киңәйтү мөмкинлегенә ия булырга тиеш.

### 3.3. Системаны билгеләүгә карата куела торган таләпләр.

Шәһәр пассажир транспортында йөрү өчен автоматлаштырылган түләү системасы түбәндәге төп функцияләренә автоматлаштыру өчен билгеләнергә тиеш:

- кондуктор системасыннан файдаланып, БСК ярдәмендә пассажирлар тарафыннан юлда йөрү өчен түләү;

- ® барлык категория гражданнарның юл йөрү чыгымнарын контрольдә тоту;

- ташламаларга хокукы булган пассажирлар өчен транспортта ташламалы йөрү хокукын контрольдә тоту;

АСОП системасында гамэлгә ашырылган әлеге функцияләренә автоматлаштыру түбәндәге мөмкинлекләренә алуны тәмин итәргә тиеш:

- юл йөрү өчен түләүнең нәтижәле контролен арттыру;
- пассажирларга хезмәт күрсәтү культурасын арттыру;
- хезмәт күрсәтүче персоналның хезмәт шартларын яхшырту;
- ташламалар бирүнең шәхси исәбен тәмин итү;
- икътисадый күрсәткечләренә яхшырту, шул исәптән пассажирлар

ташудан керемнәр жыюны арттыру;

- үзәкләштерелгән идарә ителә торган тарифларның сыгылмалы системасын алып бару мөмкинлеге;
  - ялган юл билетларын куллануны яки ташламалы билетлардан хокуксыз файдалануны булдырмау мөмкинлеге;
- мобиль элементә операторы счетыннан ПБ тулыландыру өчен NFC технологияләрен куллану мөмкинлеген тормышка ашыру.

Система статистик мәгълүмат алу һәм эшкәртү мөмкинлеген бирергә тиеш:

- транспорт чараларының пассажирлар агымына, хәрәкәтенә һәм йөкләнешенә мониторинг ясау мөмкинлеге;
- төрле транспорт билетлары буенча пассажирлар ташудан керемнәрнең мониторингын үткәру мөмкинлеге;
- АСОП эшен оптимизацияләү өчен финанс һәм статистика исәбен автоматлаштыру һәм мәгълүматларны алу.

3.4. АСОП юл йөрү билетларына (ПБ) карата куела торган таләпләр.

3.4.1. ПБ төрләре.

АСОПта йөрү билетының нигезе буларак ISO 14443A Mifare® стандарты картасы кулланылырга тиеш.

Карта түбәндәге вариантларда кулланылырга мөмкин.

Тулыландырыла торган карта, ул, ташламалы яки хезмәт урыныннан кулланыла торган картадан тыш, теләсә кайсы төрдә гадәти йөрү билетын яздыру өчен каралган. Әлеге БСК ПБ сату чөлтәре аша сатып алына. Картаны система операторы чыгара.

Ташламалы пассажирлар өчен яки хезмәт урыныннан файдалану өчен тулыландырыла торган персонализацияләнган карта. Әлеге карталарны система операторы вәкаләтле оешманың заявкасы буенча эзерли, шул ук вакытта аларга пассажирның шәхси мәгълүматлары һәм ПБның тиешле ташламалы яки хезмәт урыныннан икәнлеге күрсәтелә.

Берләштерелгән банк-транспорт карталары, система операторының нинди дә булса банк белән берлектә чыгарылган. Әлеге карталар транспорт БСК, һәм шулай ук социаль, банк картасы буларак та файдаланылырга мөмкин.

Пассажирлар гадәти яки ташламалы йөрү билетын алганда, сатып алганда яки тулыландырганда картага билет төрен, аның характеристикаларын бирә торган һәм аны транспортта йөрү өчен куллануырга мөмкинлек бирә торган билгеле бер мәгълүматлар язылырга тиеш.

БСКда язылган ПБ характеристикалары шулай ук АСОП мәгълүматлары базасында сакланырга тиеш, бу исә ПБ операцияләрендә хаталарны тулысынча диярлек булдырмакка, шулай ук ялган ПБ ясау яисә ташламалы ПБлардан законсыз файдалануга юл куймаска мөмкинлек бирә.

3.4.2. Билет төрләре.

Системада 100 төрдән дә ким булмаган юл йөрү билетларын куллану каралырга тиеш, аларны көйләү нәтижәсендә тариф планнарының сыгылмалы һәм уңайлы системасы тормышка ашырылырга мөмкин. Шартлы рәвештә ПБ төрләре биш класска бүленергә мөмкин:

© билгеләнгән гамәлдә булу срогы булган, йөрү саны чикләнмәгән билетлар;

- билгелэнгән гамәлдә булу срогы булмаган, йөрү саны чикләнмәгән билетлар;

- билгелэнгән гамәлдә булу срогы булган, йөрү саны чикләнгән билетлар;
- гамәлдә булу срогы чикләнгән, йөрү саны билгеле булган билетлар;
- тариф берәмлекләренең билгеле бер санына билетлар, һәр төр ПБ түбәндәге параметрларга туры килергә тиеш:

- ПБ төре исеме;
- ПБ классы төре (гамәлдә булу вақытына, йөрү санына яки тариф берәмлекләре санына билет);
- Тарифлар таблицасы;
- көннәре гамәлдә булган ПБ (эш көннәре, ял көннәре, яисә барлык көннәрдә дә);

гамәлдәге вақыты (бары тик "пик сәгатьләре"ндә яки теләсә кайсы вақытта).

Пассажир тарафыннан алына торган конкрет билетка языла торган мәгълүмат билгеләнгән үрнәккә туры килергә, шулай ук түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- ПБ төренең коды;

ПБ куллану территориясе коды;

- юл билетын сатучы сату жайланманың коды, терминалның серия номеры; билет номеры;

- сату датасы һәм вақыты;

- соңгы сәфәр датасы һәм вақыты һәм маршрут коды;

- йөрү билетының гамәлдә булу вақыты;

- файдаланылмаган сәфәр яки тариф берәмлекләре саны.

Ташламалы йөрү хокукына ия булган пассажирлар өчен БСК нигезендә, БСКга ташламалы пассажирның фоторәсемен һәм аның шәхси мәгълүматларының төшереп, махсус персонал ПБ билгеләнергә тиеш.

3.4.3. БСК нигезендә ПБ әйләнешкә кергү.

3.4.3.1. Юл йөрү билетларын сату һәм тулыландыру.

Системада берничә төрле сату һәм юл билетларын тулыландыру ысулы булдырылырга тиеш, бу пассажирларга уңайлы, тиз һәм вақытында юл йөрү өчен түләү мөмкинлеге бирә.

Турыдан-туры ПБ сату өчен сату пунктлары челтәрен булдыру, яки гамәлдәге челтәрне (почта бүлекләре, банклар, кәрәзле оператор салоннары һ.

б.) куллану каралырга тиеш. ПБны сату һәм тулыландыру өчен билгеләнгән техник чаралар әлеге операцияләргә кассир катнашында (кассир АРМы, мобиль түләү терминалы), яисә аннан башка да (юл йөрү билетларын сату буенча автомат, стационар түләү терминалы) башкару мөмкинлеген булдырырга тиеш.

3.4.3.2. Шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ чыгару.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ташламалы ПБларны чыгару АСОПның турыдан-туры операторы тарафыннан, АСОП эшчәнлеге процессында билгеләнә торган заказчы гаризасы буенча башкарылырга тиеш. Шулай ук вақытта БСКда пассажирның фотосурәте һәм аның шәхси мәгълүматлары бастырылырга тиеш.

Транспорт кушымтасы булган банк карталары тиешле банк тарафыннан



чыгарылырга тиеш. Банк тарафыннан эзерлэнгән карта турында мәгълүматлар АСОП процессингы белән эшкәртелергә тиеш һәм системаның мәгълүматлар базасына кертелә.

3.5. АСОП катнашучыларына карата таләпләр.

3.5.1. Система операторы (АСОП).

Башкаручы АСОП Операторын булдыра, ул система эшен оештыра, координацияли һәм контрольдә тотта, системада катнашучыларның үзара хезмәттәшлеге, исәп-хисаплары һәм мәгълүмат белән тәэмин итү өчен җавап бирә, аның үсешен тормышка ашыра.

АСОП операторы ЦОДны, үзенә тапшырылган җиһазларны, программа тәэминатын (ПО) һәм элемент чараларын эш халәтендә тотарга, системаның башка катнашучыларына системага өзлексез керү һәм үзара элемент тәэмин итәргә, шулай ук системаны эксплуатацияләү барышында килеп туган мәсьәләләргә хәл итү белән шөгыльләнәргә тиеш.

Система операторының төп функцияләре:

1. Система белән гомуми идарә итү:
  - АСОПның норматив-белешмә мәгълүматы (НСИ) белән идарә итү;
  - системага карата таләпләр нигезендә ЦОД эшен оештыру һәм тәэмин итү;
  - пассажир транспортына шәхсиләштерелгән һәм шәхсиләштерелмәгән өчен БСК эмиссиясе;
  - АСОПта товар-матди кыйммәтләрнең (ТМЦ) һәм акча чараларының (ДС) хәрәкәтен исәпкә алу;
  - АСОП катнашучылары сораулары буенча һәм регламент нигезендә финанс һәм статистик хисапларны формалаштыру;
  - транспорт операторлары белән үзара исәп-хисап ясау;
  - система эшчәнлеген анализлау.
2. Пассажирлар белән эшләү:
  - Шәхсиләштерелгән һәм хезмәт БСКларын чыгару;
  - ПБ сатуда һәм контрольдә тотканда барлыкка килә торган штаттан тыш хәлләр буенча пассажирлар белән эшләү.
3. Системага техник хезмәт күрсәтү
  - АСОП җиһазларының торышын мониторинглау һәм анализлау;
  - регламент нигезендә АСОП ЦОДына хезмәт күрсәтү һәм системалы администрацияләү;
  - ПБ сату һәм тулыландыру пунктларына технологик ярдәм күрсәтү;
  - системаның техник чараларына хезмәт күрсәтү.
4. БСКда ПБ сатуны оештыру
  - ПБ сату пунктларының агентлар челтәрен булдыру;
  - ПБ сату пунктларын оештыру;
  - АРМ Кга БСК нигезендә башка сатулар белән беррәттән ПБ сатучы оешмалар-агентлар белән килешүләр төзү;
  - мобиль элемент операторы сөтүннән ПБ тулыландыру өчен NFC технологияләрен куллану.

Югарыда тасвирланган даими функцияләрдән тыш, кирәк булганда, түбәндәге

функциялар дә үтәлергә мөмкин:

- АСОПны оештыру карарлары нигезендә транспорт предприятиеләренә эксплуатацион персоналы эшен оештыру;
- Система персоналын укытуны оештыру;
- чиктәш системалар белән хезмәттәшлек;
- системаның эксплуатация һәм норматив-техник документларын алып бару;

Система операторының башка оешма-катнашучылар белән үзара хезмәттәшлеге алга таба алар башкара торган функциялар турында мәгълүматларны үз эченә алган бүлекләрдә тасвирланган.

#### 5. БСК эмиссиясен тормышка ашыру.

Система операторы БСКны эшкә әзерләргә - эмиссия үткәрергә тиеш, аның барышында юл билеты картасына алга таба кодлаштыру мөмкинлеге бирә торган керү ачкычлары язылырга тиеш.

Шәхсиләштерелгән БСК чыгару. БСК нигезендә ПБ чыгаруга чыгымнар оператор акчаларыннан башкарыла.

БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБлар ташламалы йөрү хокукына ия булган пассажирлар файдалану өчен каралган. Система операторы, вәкаләтле оешмалар тарафыннан персонал мәгълүматлар базасын тиешле формада тәкъдим иткәндә, БСК нигезендә персонализацияләнган юл йөрү билетларын эшләп чыгара һәм аларны тарату пунктларына тапшыра. Чыгарылыштан соң оператор АСОП мәгълүматлар базасына ПБ турында мәгълүмат язуны башкара. Оператор БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ПБ чыгаруга чыгым тотмый.

Шәхсиләштерелгән транспорт карталарын, банк кушымтасы белән, оператор тиешле банк белән үзара хезмәттәшлек итеп эшләп чыгара. Чыгару тәртибе карта төренә карап билгеләнә.

#### 3.5.2 Транспорт предприятиеләре.

Транспорт предприятиеләре структурасындагы үзгәрешләр юл йөрү документларын тикшерү жайланмасыннан (УППД) мәгълүмат жыю, аларны беренчел эшкәртү һәм Система операторына тапшыру, шулай ук АСОП БДдан НСИ алу һәм башка функцияларне үтәү белән шөгыйльләнүче бүлекчәне төзүдән гыйбарәт.

АСОП эше белән бәйле транспорт предприятиеләре функцияләренә һәм техник чараларына карата таләпләр.

1. Төп функциялар һәм АСОП операторы белән оештыру эшләре буенча хезмәттәшлек:

- транспортны үз акчалары хисабына БСК аша ПБ белән йөрү өчен автоматлаштырылган түләү чаралары белән тәэмин итү;
- пассажирлар ташу;
- автоматлаштырылган контроль чараларын кулланып, пассажирлар тарафыннан күрсәтелә торган ПБны БСКда тикшерү;
- БСКга куелган ПБ турындагы мәгълүматларны УППДдан уку;
- системасы операторының мәгълүмат үзәге белән мәгълүматлар алмашу;
- АСОП операторыннан пассажирлар, шул исәптән ташламалы пассажирлар ташыган өчен түләүләр алу.

2. Транспорт чаралары бортында ПБ контроле: ПБны тикшерү өчен - УППД экранына ПБның гамәлдә булу вакыты һәм калган сәфәр саны турында мәгълүматлар чыгарылырга тиеш.

УППДда түбәндәге мәгълүматны автоматик рәвештә тикшерү үткәрелергә тиеш:

- ПБда аның «кара исемлек» тә булуы турында билге булу;
- йөрү билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ сәфәр санына яки тариф берәмлекләре саны буенча булган очракта);
- транспортның әлеге төрөндә йөрү билетын куллану мөмкинлеге;
- әлеге территориядә йөрү билетын куллану мөмкинлеге (билет башка АСОП территориясендә бирелгән очракта).
- Шәһәр яны маршрутларында файдаланганда пассажирның сәфәрнең юл ераклыгы турында мәгълүматлар.

УППД шулай ук әлеге маршрутның агымдагы рейсында картаны кабат күрсәтү фактын да тикшерергә тиеш. Моннан тыш, жайланмага кетелгән картаның АСОПның «кара исемлегендә» булмавы тикшерелергә тиеш.

3. ПБ контроле вакытында алынган мәгълүматны беренчел эшкәртү.

Смена тәмамлангач, кондуктор УППДны паркка тапшырырга һәм синхронлаштырырга тиеш.

3.5.3. БСК нигезендә ПБ сату буенча агент оешмалар.

БСК нигезендә ПБ ресурсын сату һәм тулыландыру БСКның мәгълүматлар язмасында, шулай ук АСОП мәгълүмат базасында булырга тиеш. Бу операция төрле сату жайланмалары белән башкарылырга тиеш: кассир АРМы, АППБ, түләү терминалы, мобиль терминал, NFC ярдәмендә кәрәзле телефон.

БСК нигезендә ПБ сату берничә этапта башкарылырга тиеш:

- хәзерге вакытта БСКга язылган ПБ турында мәгълүмат алу (әгәр БСК заготовка булмаса);
- АСОПның БДнан әлеге БСКка, тарифлар таблицасына язылырга мөмкин булган ПБ төрләре турында мәгълүмат алу.

Пассажирдан яңа ПБ өчен түләү алу яки гамәлдәгеләрен тулыландыру һәм БСКга һәм АСОПның БДна тиешле мәгълүматны язу.

Башкарылучы функцияләр:

®БСК да барлык төр ПБ ны сату һәм тулыландыру;

• яңартылган БСК һәм алдан эзерләнгән БСКларны сату;

• кәрәзле элемент каналлары аша түләүле ПБ уздыру.

3.5.4. БСК нигезендә шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ заказчысы.

Шәхсиләштерелгән ташламалы ПБ заказчысының бурычы ташламалы категорияләрдәге гражданның мәгълүматлар базаларын

махсулаштырылган форматта эзерләүдә, шулай ук АСОП тарафыннан формалаштырыла торган статистик хисапларны эшкәртү һәм кирәк булган очракта белешмәләренә төзәтүдән тора.

Башкарыла торган функцияләре.

БСКда шәхсиләштерелгән ПБ чыгару түбәндәге этаплардан тора:

- социаль яклау органнары белешмэләре нигезендә ташламалы категория гражданнары регистрын формалаштыру;
- БСКда ташламалы ПБ чыгару өчен анкеталар һәм документлар кабул итү;
- пассажирны фотога төшерү, яисә ташламалар бирә торган оешмалардан алынган эзер фотографияләрне куллану;
- мәгълүматлар базасын формалаштыру һәм аны БСКда ташламалы ПБ чыгару өчен операторга тапшыру;
- система операторына БСКда ташламалы ПБ эзерлэгән өчен акча күчерү;
- система операторыннан ташламалы БСК алу һәм аларны гражданнырга бирү.

3.6. БСК нигезендә ПБ ярдәмендә йөрүне тикшереп торуга куела торган таләпләр.

Юл йөрү документларын тикшерү жайланмасы (УППД) юл йөрү билетларының чынлыгын автоматлаштырылган рәвештә тикшерү һәм пассажирлар йөрүнең ераклыгын исәпкә алу өчен билгеләнергә тиеш.

УППД жайланманы яки кондукторлар, яки кондукторлар эшен тикшерүче ревизорлар кулланырга мөмкинлек бирә торган программа белән тәэмин итүнең ике варианты белән кулланылырга тиеш.

Тикшерү вакытында пассажир билеты УППДга куела, шуннан соң түбәндәге параметрларны тикшерү узарга тиеш:

- йөрү билетының «кара исемлектә» булу- булмавы;
- йөрү билетының гамәлдә булу срогы;
- түләнгән сәфәрләр булу (әгәр бу ПБ сәфәр санына яки тариф берәмлекләре саны буенча булса);
- йөрү билетын транспортның әлеге төрөндә куллану мөмкинлеге;
- йөрү билетын әлеге территориядә куллану мөмкинлеге.

Тикшерү уңышлы узган очракта, билеттан бер тапкыр йөрү яисә билгеле бер санда тариф берәмлекләре киметелергә тиеш (ПБ сәфәр санына яисә тариф берәмлекләре санына булса), картага маршрут, рейс номеры һәм йөрү билетын күрсәтү вакыты турында язылырга һәм әлеге ПБны тикшерү турында жайланма хәтеренә язылырга тиеш, шуннан соң йөрү түләнгән дип санала.

Рейс яки эш сменасы тәмамлангач, предприятиенә барлык УППД хәтеренә язылган ПБ турында барлык мәгълүматлар бердәм АСОП БДга юлланырга тиеш.

3.7. АСОП мәгълүматлар базасында куела торган таләпләр.

АСОП мәгълүматлар базасы системаның транспорт предприятиеләренә УППДдан һәм сату жайланмаларыннан кергән, БСКда булган барлык ПБларның агымдагы торышы турында оператив мәгълүматны үз эченә алган, шулай ук АСОП эше эчен кирәкле башка гомуми системалы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат үзәге булып тора.

Мәгълүматларны эшкәртү һәм идарә итү БД серверы чаралары белән башкарылырга тиеш.

Стационар һәм мобиль түләү терминалларын программа белән тәэмин итү буенча мәгълүматлар алмашу тиешле кушымталар серверларын кулланып башкарылырга тиеш.

Махсуслаштырылган бурычларны хэл итү өчен аерым ярдәмче системалар каралган:

- ташламалы пассажирларның мәгълүматлар базасын алып бару ярдәмче системасы (ПВБДЛП);
- юл йөрү билетларының мәгълүматлар базасын алып бару ярдәмче системасы (БДПБ);
- системаның торышын мониторинглау ярдәмче системасы (МСС);
- норматив-белешмә мәгълүмат белән идарә итү һәм хисапларны формалаштыру системасы (ИФО).

АСОП БДда саклана торган мәгълүматны актуальләштерү максатларында, билгеләнгән вакыт периодлыгында белән түбәндәге операцияләр башкарылырга тиеш:

- ПБ белән булган операцияләр тарихын архивлаштыру яки чистарту;
- ташламалы пассажирларның мәгълүматының үзгәреш тарихын архивлаштыру һәм чистарту;
- вакыйгалар тарихын һәм жиһазлар торышын чистарту;
- билгеле бер чорларда файдаланылган сәфәр санын чистарту;
- гамәлдәге ПБ инвентаризациясен исәпләү, алдагы инвентаризация мәгълүматлары сакланган очракта, файдаланылмаган сәфәрләр саны күрсәтеп, гамәлдәге ПБларның исемлеген төзүне һәм саклауны күздә тоту (сәфәр саны буенча булган ПБлар өчен);

яраклылык вакыты чыккан ПБдагы сәфәрләрнең гомуми ресурсын инвентаризацияләүне исәпләү;

- мәгълүматлар базасын архивлаштыру;
- ПБ номеры, датасы һәм контроль вакыты.

Операциянең нәтижәсе (күрсәтү, сәфәрне исәптән чыгару, нульле йөрү ресурсы, ПБ вакыты чыккан) ПБ турында мәгълүматларны эшкәрткәндә БДда булган ПБ турындагы мәгълүматлар белән чагыштыру башкарылырга тиеш, шуннан соң БДта түбәндәге мәгълүматлар теркәлә:

- “кара исемлектә” тора һ.б.);
- УППД номеры, маршрут номеры һәм рейс номеры;
- Тикшерүдән соң ПБда калган ресурс.

3.8. Акчасыз исәп-хисап буенча йөрү өчен түләүгә куела торган таләпләр

АСОП пассажирлар тарафыннан акчасыз исәп-хисап буенча юл йөрү өчен түләүне кабул итәргә тиеш. Акчасыз исәп-хисап буенча түләүләр системасы түбәндәге мөмкинлекләр бирергә тиеш:

- үз хезмәткәрләренә ташламалы йөрү хокукын бирә торган оешмалардан система операторының исәп-хисап счётына күчерелгән акчаларны пассажирлар карталары номерлары буенча бүлү турында мәгълүматларны кабул итәргә;
- Акчасыз исәп-хисап буенча түләүләрне түләү Интернет-системасы аша БСКны тулыландыру өчен кулланырга;
- юл билетына акча салганда карта белән бәйле булган акчасыз сумманы кассирның АРМда кулланырга;
- юл йөрү өчен түләүнең акчалата һәм акчасыз исәп-хисапның суммасын аерым исәпкә алырга;

- акчасыз исәп-хисап буенча операцияләр буенча хисап формалаштыру.