

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
КОМИТЕТ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА  
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

**ПРИКАЗ**

01.07.2019

г. Казань

№135-од

Татарстан Республикасының Архив  
эше буенча дәүләт комитетының  
каршында Журналистларны  
аккредитацияләү кагыйдәләрен раслау  
турында

«Массакүләм мәгълүмат чаралары турында» 1991 елның 27 декабрендәге  
2124-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 48 статьясы нигезендә б о е р ы к б  
и р ә м:

1. Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты  
каршында Журналистларны аккредитацияләү кагыйдәләрен расларга.
2. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Рәис

Г.З. Габдрахманова

Татарстан Республикасы Архив  
эше буенча дәүләт  
комитетының 01 июль 2019  
елның № 135-од боерыгы белән  
расланды

Татарстан республикасының архив эше буенча дәүләт комитетының каршында  
журналистларны аккредитацияләү кагыйдәләре

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Кагыйдәләр «Массакуләм мәгълүмат чаралары турында» 1991 елның 27 декабрдәге 2124-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 48 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты каршында массакуләм мәгълүмат чаралары журналистларын аккредитацияләү тәртибен регламентлый (алга таба – аккредитацияләү, Дәүләт комитеты).

1.2. Аккредитацияләү 6 айлык срокка башкарыла һәм әлеге вакыт эчендә даими булып тора. Массакуләм мәгълүмат чарасы редакциясенен ихтыяры белән аккредитацияләү конкрет редакция биремнән үтәү өчен кирәкле срокка (вакытлыча аккредитация) тормышка ашырылырга мөмкин.

## II. Аккредитация алу хокукы

2.1. Милек формасына һәм гамәлгә куючылары составына бәйсез рәвештә массакуләм мәгълүмат чаралары редакцияләре, шул исәптән чит ил массакуләм мәгълүмат чаралары, аккредитация үтүгә хокуклы. Чит ил массакуләм мәгълүмат чаралары журналистын аккредитацияләү өчен Россия Федерациясе Тышкы эшләр министрлыгы каршында аккредитация узуну раслый торган документларның күчермәләре таләп ителә.

## III. Аккредитацияләү тәртибе

3.1. Аккредитацияләүгә гариза Дәүләт комитетына массакуләм мәгълүмат чарасы житекчәсе имзасы белән түбәндәге срокларда тапшырыла:

алдагы чордан алда килгән айның 20 көненә кадәр даими аккредитацияләнү өчен;

редакция йөкләмәсен үти башлаганчыга кадәр 2 эш көненнән соңга калмыйча вакытлыча аккредитацияләнү өчен.

Даими һәм вакытлыча аккредитацияләнүгә гариза Дәүләт комитетына күрсәтелгән гаризаның алыну фактын, датасын һәм вакытын расларга мөмкинлек бирүче теләсә кайсы ысул белән тапшырыла.

3.2. Гаризада журналистның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), аның вазыйфасы, кесә һәм эш телефоннары, электрон почта адресы, массакуләм мәгълүмат чарасының тулы исеме, массакуләм мәгълүмат чарасын теркәү турында таныклык датасы һәм номеры күрсәтелә.

Вакытлыча аккредитацияләнүгә гаризада шулай ук редакция йөкләмәсе һәм аны үтәү чоры күрсәтелә.

Чит ил массакуләм мәгълүмат чаралары журналистын аккредитацияләү өчен өстәмә рәвештә Россия Федерациясе Тышкы эшләр министрлыгы каршында аккредитация узуны раслый торган документларның күчermәләре теркәлә.

3.3. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетына әлеге Кагыйдәләрнең 3.1 пунктында күрсәтелгән сроктан соң кергән, әлеге Кагыйдәләрнең 3.2 пункты таләпләренә җавап бирми торган гаризалар каралмый.

3.4. Аккредитацияләү (аккредитацияләүдән баш тарту) турында карар Дәүләт комитеты рәисе (аның вазыйфаларын башкаручы зат) тарафыннан яисә аның кушуы буенча Дәүләт комитеты рәисенең беренче урынбасары (алга таба – рәиснең беренче урынбасары) тарафыннан гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча кабул ителә.

Мондый карар рәиснең яисә рәиснең беренче урынбасарының тиешле боерыгы чыгарылган көннән башлап киләсе эш көненнән соңга калмыйча гаризаны җибәргән массакуләм мәгълүмат чарасына аның редакция тарафыннан алыну фактын, датасын һәм вакытын раслау мөмкинлеген бирә торган теләсә нинди ысул белән җиткерелә.

3.5. Массакуләм мәгълүмат чарасы махсус характерда (реклама, белешмә, күңел ачу) булган очракта, аккредитацияләүдән баш тартыла.

3.6. Аккредитацияләү турында гаризаны карау, шулай ук массакуләм мәгълүмат чаралары редакциясенә кабул ителгән карар турында хәбәр итү Дәүләт комитетының матбугат сәркатибе тарафыннан башкарыла.

#### IV. Аккредитацияләнгән журналистларның хокуклары һәм бурычлары

##### 4.1. Аккредитацияләнгән журналистлар түбәндәгеләргә хокуклы:

чарада катнашырга;

чара турында Дәүләт комитеты карамагында булган рәсми документларның (көн тәртибе, матбугат релизлары, мәгълүмати-белешмә, статистик, аналитик) күчermәләрен алырга;

бастырып чыгару өчен билгеләнгән мәгълүматибелешмә материаллар белән танышырга;

Россия Федерациясе законнарында каралган башка хокуклар.

##### 4.2. Аккредитацияләнгән журналистлар бурычлы:

чара регламентын үтәргә һәм аның барышына тыкшынмаска, әгәр ул массакуләм мәгълүмат чаралары өчен махсус оештырылмаган булса;

чарада катнашучылар эшчәнлегенә комачауламаска;

мәкаләләрендә (эфирдагы эшендә) Дәүләт комитетыннан бирелгән матбугат релизларын, мәгълүмати-белешмә, статистик, аналитик материалларны кулланганда, мәгълүмат чыганаclarына сылтама ясарга;

үзенең һөнәри эшчәнлеген тормышка ашырганда Дәүләт комитеты эшчәнлеге турында чынбарлыкка туры килми торган мәгълүматларны таратмаска.