



---

## *Постановление*

20.06.2019

г.Чистополь

## *Карар*

№ 315

Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт)  
проектын урнаштыру буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүне  
рәсмиләштерү административ  
регламентын раслау турында

Чистай шәһәре прокуратурасы 21.05.2010 № 95ж тәкъдим иткән мәгълүматны карап чыккан соң, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кергү хакында»гы 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

### **Карар бирә:**

1. Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт) проектын урнаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне рәсмиләштерү административ регламентын расларга (1 нче кушымта);

2. “Тышкы мәгълүматлаштыру чараларын килештерү кагыйдәләрен раслау турында»гы 2015 елның 13 августындагы 469 нчы карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Чистай муниципаль районының рәсми сайтында (<http://chistopol.tatarstan.ru>.) бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары П. Б. Емельяновка йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

Л. Х. Кашапова

Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт) проектын урнаштыру буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүне рәсмиләштерү  
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын рәсмиләштерү буенча Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (паспорт).

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: “Кулланучылар хокукларын яклау турында”гы Федераль законның 9 статьясы нигезендә мәжбүри булган мәгълүматны кулланучыларга житкерүдә кызыксынган физик һәм юридик затлар, жир кишәрлекләре, капитал төзелеш объектлары хокукына ия затлар (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр), шулай ук закон нигезендә урнаштырырга яки эшлекле әйләнештән тыш урнаштырырга тиешле һәм реклама белән бәйле максатларны күздә тотмаган затлар.

1.3. Муниципаль хезмәт Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан – туры башкаручысы – Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.3.1. Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының урнашу урыны: Чистай шәһәре, Бебель урамы, 129 нчы йорт.

Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесенең урнашу урыны: К. Маркс урамы, 27 нче йорт.

Эш графигы: Дүшәмбе - Жомга, 8.00 дән 17.00 гә кадәр;  
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке тәртип кагыйдәләре белән билгеләнә.

1.3.2. Белешмә телефоны: 8(84342)5-30-50

Шәхесне дәлилләүче документлар буенча керү рөхсәт ителә.

1.3.3. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://chistopol.tatarstan.ru>

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәгълүматны түбәннән алырга мөмкин:

1) Интернет челтәре аша:

- муниципаль районның рәсми сайтында (<http://chistopol.tatarstan.ru>);

- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында [www.uslugi.tatar.ru](http://www.uslugi.tatar.ru);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында (функцияләр) [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

2) Чистай муниципаль районы Башкарма комитетына шәхсән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

3) Чистай муниципаль районы Башкарма комитетына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә электрон почта аша) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә белгеч тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү биналарында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентта Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы 1.1 пункттың, 1.3.1 пунктчасында булган мәгълүматларны үз эченә ала (2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.).

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге гамәлләр нигезендә тормышка ашырыла:

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40, 3822 статья);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, п 31, 4179 статья);

- «Инвалидлар хокуклары турында конвенцияне ратификацияләүгә бәйле рәвештә инвалидларны социаль яклау мәсьәләләре буенча Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында»гы 2014 елның 1 декабрдәге 419-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-419-ФЗ номерлы Федераль закон);

- Чистай муниципаль районы Уставы;

- Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

- Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмэләр кулланыла:

- техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиһазлар һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) дөреслеккә туры килмәгән хата (язудагы хата, ялгыш басылу, грамматик яки арифметик хата), документлар кертелгән белешмәләрнең дөрес булмавы аркасында килеп чыккан хата;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) - муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты) буенча гариза ирекле рәвештә яки Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта туганы.

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләп атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1 Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру проектын килештерү (паспорт).	Төзекләндерү кагыйдәләре
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	<p>Чистай муниципаль районы башкарма комитеты.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне турыдан – туры башкаручы-Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба «ГиИР» МБУ).</p>	Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестрга СНИ урнаштыру проектын килештерү турындагы реестр язмасын кертү турында хәбәрнамә.</li> <li>2. СНИ урнаштыру проектындагы Реестр язмасын реестрдан төшереп калдыру турында хәбәрнамә.</li> <li>3. Реестрга СНИ урнаштыру проектын килештерү турында Реестр язмасын кертүдән баш тарту турында белдерү.</li> <li>4. СНИ урнаштыру проекты турында Реестр язмасын реестрдан төшереп калдырудан</li> </ol>	Төзекләндерү кагыйдәләре

	баш тарту турында белдерү	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Паспортны килештерү турында гариза теркәлгәннән соң 14 эш көне	-
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен, кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен, законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә, кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	<p>1. Гаризага теркәлә торган документларның саны нөсхәләр күрсәтелгән тасвирламасын кушып тутырылган муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта).</p> <p>2. Шәхесне раслаучы Документ.</p> <p>3. Гариза бирүче вәкаләтле затлар (ышаныч кәгазе буенча) үз вәкаләтләрен раслаучы документларны тапшыралар.</p> <p>4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән форма нигезендә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән паспорт (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) яисә жирле үзидарә органының норматив-хокукый акты белән расланган типовой элмә паспорты формасы буенча ике нөсхәдә кәгаздә.</p> <p>5. Бина милекчесенә, СНИ урнаштыру өчен бинаның язма ризалыгы (фасадның мәгълүмати конструкциясен урнаштыру күздә тотылган очракта, СНИ теркәлгән, аны урнаштыру өчен килешүнең гамәлдән чыгу срогы).</p> <p>Документлар бер нөсхәдә</p>	<p>N 210-ФЗ Федераль законы;</p> <p>Төзекләндерү кагыйдәләре</p>

	<p>тапшырыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсэн (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләрүче зат);</p> <p>заказлы почта аша, тапшыру турындагы уведомление белән.</p> <p>Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары, башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (юридик затлар өчен) Өземтә.</li> <li>2. Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан (шәхси эшмәкәрләр өчен) Өземтә.</li> <li>3. Бердәм дәүләт күчемсез</li> </ol>	<p>N 210-ФЗ Федераль законы;</p> <p>Төзекләндерү кагыйдәләре</p>

	<p>милек реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем файдалана алырлык мәгълүматларны үз эченә алган) (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте).</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очраklarда хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә жирле үзидарә органнарының әлеге документлары карамагында булган оешма) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Татарстан Республикасы мәдәни мирас һәйкәлләрен саклау комитеты - мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә жирле эһәмияткә ия (аерым торучы конструкцияләр өчен) федераль һәм республика эһәмиятендәге мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә һәм Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты</p>	-
<p>2.8. Муниципаль хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуга нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>1) Документларны тиешенчә тапшырмау;  2) Тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;  3) Гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда урынсыз төзәтүләр, аларның эчтәлеген аңларга мөмкинлек бирми торган житди төзәтүләр бар;  4) Документларны тиешле органга тапшырмау</p>	Төзекләндерү кагыйдәләре

<p>2.9. Муниципаль хезмәте күрсәтүне туктатып торы яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Паспортны килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы нигезләре:</p>	<p>-</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Татарстан Республикасы мәдәни мирас һәйкәлләрен саклау комитетына мәдәни мирас объектында, яки мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә (аерым торучы конструкцияләр өчен) урнаштырганда паспортны килештерү өчен жибәрү.</li> <li>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан өстәмә тикшерү таләп итүче документларда нигезле шикләр булу.</li> <li>3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве.</li> <li>4. СНИ урнаштыру өчен күздә тотылган урынга карата суд, административ бәхәсләр булу.</li> <li>5. Объектның элек килештерелгән проект карары таләпләренә туры килмәве.</li> </ol> <p>Килешүне гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы нигезләре:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан өстәмә тикшерү таләп итүче документларда нигезле шикләр булу.</li> <li>2. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның элге регламентның 2.5 пунктында</li> </ol>	



күрсәтелгән документлар  
исемлегенә туры килмәве.

Паспорт килештерү буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүдән  
баш тарту нигезләре:

1. СНИ туры килмәү:

- төзекләндерү кагыйдәләре  
белән билгеләнгән СНИ  
таләпләренә карата;

- Россия Федерациясе  
халыкларының мәдәни мирас  
объектлары (тарих һәм мәдәният  
һәйкәлләре) турында Россия  
Федерациясе законнары  
нигезендә билгеләнгән СНИ  
таләпләренә, аларны саклау һәм  
куллану таләпләре.

2. Мөрәжәгать итүче тәкъдим  
иткән документларда дәрәс  
булмаган мәгълүматны ачыклау.

3. Паспорты тәкъдим ителгән  
төзелештә реклама  
конструкциясе билгеләре бар.

4. Бирелгән документларда  
мәгълүматның дәрәс булмавын  
раслау, шул исәптән, СНИ  
урнаштыру, Жир кишәрлеген  
төзекләндерү, төзү,  
объектларның фасадларын бизәү  
һәм реконструкцияләү буенча  
эшләр башкаруның  
законлылыгы турында бина,  
стационар булмаган сәүдә  
объектын теркәү турында  
мәгълүматлар булмау.

5. Россия Федерациясе Шәһәр  
төзелеше кодексының капитал  
төзелеш объектларын, шул

исәптән Россия Федерациясе  
Шъәр төзелеше кодексының  
55.24 статьяларын

эксплуатацияләүгә өлешендәге  
таләпләрне үтәмәү.

6. Татарстан Республикасы  
Мәдәният Министрлыгы  
Мәдәни мирас объектында, яки  
мәдәни мирас объекты  
территориясе чикләрендә  
(аерым торучы конструкцияләр  
өчен) СНИ урнаштырганда  
паспортны килештерү өчен баш  
тарткан.

7. СНИДА күрсәтелгән  
эшчәнлек, яки хезмәт төре  
гамәлдәге законнарға каршы  
килә.

8. Фасад участогының, жир  
участогының мәгълүмати  
конструкциясен урнаштыру  
күздә тотыла торган өлешендә  
тышкы реклама һәм мәгълүмат  
чарасы урнаштырылган, аны  
урнаштыру өчен рөхсәт  
(килештерү) срогы чыккан.

9. Тәкъдим ителгән паспорт  
элегә Регламентта билгеләнгән  
таләпләргә туры килми торган  
конструкциягә үтәлгән.

10. Паспорт тәкъдим ителгән  
корылма СНИ урнаштырган  
объект проектына туры килми.

11. Муниципаль хезмәт  
күрсәтүне туктату өчен сәбәп  
булган нигезләрне бетерү  
мөмкин түгел.

12. Паспортны килештерү  
эшләрен туктату турында гариза  
белән мөрәжәгать итүченәң

	мөрәжәгәте.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы, яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез башкарыла.	-
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми.	-
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.  Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.  Муниципаль хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	-
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгатен, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кабул иткән вакыттан соң, бер көн эчендә.	-
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр мөрәжәгать итүчеләрне көтү һәм кабул итү	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда башкарылырга тиеш.	№ 419-ФЗ Федераль законы

<p>урынына мондый хезмэтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү керә</p>	<p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның физик мөмкинлекләрен чикләнгәнлеген исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфалар затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану юлы белән дә.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре:</p> <p>1)жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p> <p>2)гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу, һәм шулай ук кирәкле сандагы белгечләр;</p> <p>3)мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>- Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатлы булуына каршы килү:</p> <p>- мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>	

	<p>хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>- Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада файдалану тәртибе турында консультацияне Интернет аша, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон</p>	

	формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә ( <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> ), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http://www.gosuslugi.ru/</a> ).	
--	---	--

**III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

**3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау**

**3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:**

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) паспортны рәсмиләштерү;
- 5) килештерелгән паспортны гамәлдән чыгару;
- 6) муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы әлеге Регламентка № 3 кушымтасында күрсәтелгән.

**3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.**

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен палатага шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Муниципаль хезмәт күрсәтүне башлап жибәрүче запрос бирү гариза бирүчегә документлар рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар һәм башка сораулар буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: паспортны рәсмиләштерү процедурасы һәм формасы буенча консультацияләр.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыру мөрәжәгать итүченең теләге буенча башкарыла.

3.3. Гариза кабул итү, теркәү һәм үтәү юнәлеше.

3.3.1. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар кабул итү Башкарма комитет «ГиИР» МБУ (алга таба - бүлек белгече) бүлеге белгече тарафыннан башкарыла.

Бүлек белгече кәргән документларның әлеге регламентның 2.5, 2.6 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, бүлек белгече документларны кабул итүдән баш тарта. Мөрәжәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәсмиләштерелә.

Гариза кабул ителгәннән соң бүлек белгече кәргән документларны регистрацияли, гаризага теркәү номеры бирелә.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны кабул итү һәм теркәү яисә гаризаны кабул итүдән баш тарту.

Процедураның вакыты: гариза кабул ителгән вакыттан соң бер көн дәвамында.

3.3.2. Теркәлгәннән соң, гариза һәм аңа теркәлә торган документлар, электрон һәм кәгазь рәвештә, паспортны килештерү өчен, Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «ГиИР» МБУ бүлегенә (алга таба - «ГиИР» МБУ бүлегенә вәкаләтле вазыйфай заты) жибәрелә. Гариза карала, җаваплы башкаручы билгеләнә һәм алга таба гариза Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «ГиИР» МБУ бүлегенә җаваплы башкаручысына эшкә жибәрелә.

Процедураның нәтижәсе: Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының «ГиИР» МБУ җаваплы башкаручысына паспортны рәсмиләштерү өчен документлар пакетын жибәрү.

Процедураның вакыты: бер эш көне.

3.3.3. Паспортны карау өчен җаваплы «ГиИР» МБУ бүлеге белгече:

3.3.3.1. билгеләнгән урында әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләргә СНИ урнаштыруга туры килү-килмәүгә юнәлдерелгән документларны карый;

3.3.3.2. паспортны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат проектын әзерли;

3.3.3.3. МБУ «ГиИР» вазыйфай заты белән хатны килештерә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: бер эш көне - документларны карау өчен; бер көн - Башкарма комитетның МБУ «ГиИР» җитәкчесе баш тарткан очракта, хатны рәсмиләштерү һәм имзалау өчен.

3.3.4. Паспортны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, капитал төзелеш объектларында СНИ урнаштырылганнан соң, капитал төзелеш, реконструкциядән, башка объектлардан тыш, элек билгеләнгән тәртиптә расланган документация нигезендә объектның гамәлдәге торышын раслау өчен, проектны кичекмәстән кире карый.

Рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат Башкарма комитет житәкчесенәң «ГиИР» имзасы белән тапшырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: ике эш көне.

3.3.5. Паспортны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, «ГиИР» МБУ бүлеге җаваплы башкаручы федераль, яки региональ эһәмияттәге мәдәни мирас объектларында, ачыкланган объектларда яки мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә, паспортны кичекмәстән Татарстан Республикасының мәдәни эһәмияткә ия булган һәйкәлләрне саклау комитетына (һәйкәлләрне һәм мәдәни мирас объектларын саклау мәсьәләсе) мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге законнарға туры килү-килмәүне карау өчен жиһәрә.

Рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, паспорт муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат эзерләү өчен Башкарма комитет житәкчесенәң «ГиИР» имзасы белән тапшырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның срогы: ике эш көне.

3.3.6. Паспортны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, мәдәни мирас объектында яки мәдәни мирас объекты территориясе чикләрендә (аерым торучы конструкцияләр өчен) урнаштыру очрагында, «ГиИР» МБУ бүлегенәң җаваплы башкаручысы документлар пакетын Татарстан Республикасының мәдәни эһәмияттәге һәйкәлләрне саклау комитетына хат юллы.

Хат рәсмиләштерелә һәм Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан имзалана.

Процедураның нәтижәсе: Татарстан Республикасының мәдәни эһәмияткә ия булган һәйкәлләрне саклау комитетына жиһәрелгән хат-хәбәрнамә белән паспорт. Процедураның срогы: бер эш көне – хәбәрнамә хатын эзерләү максатыннан бирелгән документларны карау срогы чыкканнан соң; бер көн - Башкарма комитет житәкчесе хәбәрнамә хатын килештерү һәм имзалау.

3.4. Ведомствоара мөрәжәгатъләр юнәлеше.

3.4.1. «ГиИР» МБУ бүлегенәң җаваплы башкаручысы муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиһәрү турында Карар кабул итә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада гарызнамәләр жиһәрә:

- “Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенәң Татарстан Республикасы буенча Федераль кадастр палатасы” федераль дәүләт бюджет учреждениесенәң Татарстан Республикасы буенча филиалына күчемсез милек дәүләт кадастрыннан мәгълүматларны тапшыру турында;

- күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш - бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан-Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә белешмәләр тапшыру турында;

- юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яки шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан - Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә белешмәләр тапшыру турында.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүмат тапшыру турында запрослар.

Процедураның вакыты: әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында күрсәтелгән процедура тәмамланган көнне.



3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттәшлек системасы аша кәргән мәрәжәгәтәләр нигезендә мәгълүматлар белән тәәмин итүче белгеч соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

Процедураларның срогы: документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага, органга ведомствоара запрос кәргән көннән алып биш көн.

Ведомствоара запроска жавап әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнергә мөмкин.

3.4.3. «ГиИР» МБУ бүлегенә жаваплы башкаручысы кәргән мәгълүматлар нигезендә киләчәктә гаризаны карау яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат әзерләү турында Карар кабул итә.

Хат килештерелә һәм Башкарма комитетның «ГиИР» МБУ житәкчесе тарафыннан имзалана.

Процедураның нәтижәсе: гаризаны алга таба карау турында карар кабул итү, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат.

Процедураның вакыты: әлеге пунктчада күрсәтелгән сорауга жавап кәргән мизгелдән бер көн.

3.4.4. «ГиИР» МБУ бүлеге белгече, Башкарма комитетның Архитектура бүлеге башлыгына паспортны карап тикшерүгә жибәрә:

3.4.4.1. архитектура бүлеге башлыгы документларны гариза бирелгән урында әлеге Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләргә туры килүенә карый;

3.4.4.2. паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, «ГиИР» МБУ бүлеге белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат проектын әзерли;

3.4.4.3. «ГиИР» МБУ вазыйфаи заты белән хатны килештерә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүне баш тарту турында хат.

3.4.5. «ГиИР» МБУ бүлеге белгече Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесенә паспортны карап тикшерүгә жибәрә:

3.4.5.1. Чистай шәһәр Башкарма комитеты житәкчесе әлеге Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләргә СНИ жайланмасына туры килүенә юнәлдерелгән документларны карый;

3.4.5.2. паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, «ГиИР» МБУ бүлеге белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан хат проектын әзерли;

3.4.5.3. «ГиИР» МБУ вазыйфаи заты белән хатны килештерә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүне баш тарту турында хат.

3.4.6. «ГиИР» МБУ бүлеге белгече, Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасарына паспортны карап тикшерүгә жибәрә:

3.4.6.1. Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары әлеге Регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән нигезләргә СНИ жайланмасына туры килүенә юнәлдерелгән документларны карый;

3.4.6.2. паспортны килештерүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, «ГиИР» МБУ бүлеге белгече муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан хат проектын әзерли;

3.4.6.3. «ГиИР» МБУ вазыйфаи заты белән хатны килештерә.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмэт күрсәтүне баш тарту турында хат.

3.5. Паспортны килештерү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.3, 3.4 пунктларында күрсәтелгән гамәлләрдән соң, паспортны раслаудан баш тарту өчен нигезләр булмаганда, «ГиИР» МБУ бүлегенә җаваплы башкаручы:

3.5.1.1. килешү өчен паспортны Башкарма комитет Җитәкчесенә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: билгеләнгән тәртиптә килешенгән паспорт.

Процедураның вакыты: бер эш көне.

3.5.2. Гомуми бүлекнең җаваплы башкаручысы килештерелгән паспортта мөхер суга, «ГиИР» МБУ бүлеге белгече аңа теркәү номерын бирә.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән паспорт.

Процедураның вакыты: бер эш көне.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе бирү.

3.6.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан хатлар Башкарма комитет җитәкчесе кул куйганнан соң оештыру бүлегенә озатыла.

Оештыру бүлеге белгече хат яза һәм аны гариза бирүчегә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән хат.

Процедураның вакыты: әлеге Регламентның 3.3.3 һәм 3.4.3 пунктчаларында күрсәтелгән процедуралар тәмамланганнан соң бер көн.

3.6.2. «ГиИР» МБУ белгече:

3.6.2.1. «ГиИР» МБУ бүлегенә мондый проект кергәннән соң, паспорт килештерү турындага хәбәр, мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән телефон буенча бер эш көне дәвамында җиткерелә;

3.6.2.2. гариза бирүчегә килешенгән паспорт бирә;

3.6.2.3. муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, паспорт кире кайтаруны таләп итә.

Процедураның нәтижәсе: расланган паспорт яки расланмаган паспортны кушып хат.

Процедураның вакыты: мөрәжәгать итү вакытыннан 15 минут.

Килештерелгән паспортларны бирү, шулай ук паспортларны кире кайтару шәхесне раслаучы документ күрсәткәннән соң, икътисад бүлегендә башкарыла.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итәргә хоуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮТӘН муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 - 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Чистай муниципаль районы Башкарма комитетына тапшыра:

- техник хаталарны төзәтүне срап язган гариза (3 нче кушымта);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документта техник хата булуы турында хәбәр;
- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы, яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза һәм аларны икътисад бүлегенә җаваплы башкаручысына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: икътисад бүлегенә җаваплы башкаручысына карауга юнәлдерелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын сорап алу белән шәхсән имза биреп, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша документ (электрон почта аша) юллау белән документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә (электрон почта аша), анда техник хата барлыгын бәян итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ

#### IV. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының, яки муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (эшләмәвенә) карарлар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү;
- билгеләнгән тәртиптә эш алып баруның оештырылуы буенча тикшерү үткөрү;
- муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә яртыеллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүне контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи инструкциялар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.4. Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе һәм Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары әлеге Регламентка № 5 кушымтасында күрсәтелгән.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә Ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт)  
проектын урнаштыру буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүне  
рәсмиләштерү административ  
регламентына 1 нче кушымта

(форма)

Гариза

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитет житәкчесе

\_\_\_\_\_ дән,

яшәүче(аңа) адресы буенча:

\_\_\_\_\_

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

бирелгән: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт алу датасы: \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_,

Юридик адрес: \_\_\_\_\_

Сездән \_\_\_\_\_ экземплярдагы паспортны каравыгызны  
сорыйм \_\_\_\_\_."

(тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру)

\_\_\_\_\_

(мәгълүмат конструкциясе тибы, исеме, урнашу адресы)

\_\_\_\_\_

аннулирование

Килешү

\_\_\_\_\_

---

---

(Паспорт N, теркэлү датасы, урнашу адресы)

---

Тэкъдим ителгэн мәгълүматның чынлыгы һәм дөрөслеген гарантиялим.

Гаризада һәм мин тэкъдим иткэн документлардагы мәгълүматларны эшкэртүегезгэ каршы килмим.

Заказчы: (оешма вэкиле)

М.П.

---

(имза) (Ф.И.О.)

(индексы, почта адресы, элемтэ өчен телефон)

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт)  
проектын урнаштыру буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүне  
рәсмиләштерү административ  
регламентына 2 нче кушымта

(форма)

Тышкы мәгълүмат чараларын урнаштыру паспорты

Заказ бирүче, объектның урнашу урыны адресы (торак пункт, урам, йорт)

БАШЛАНГЫЧ СИТУАЦИЯДӘН ФОТО            ТӘКЪДИМ ителгән проект

Хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәнчегә 1 нче вар. СНИ урнаштыру күздә тотылган кадәр бер айдан да артмаган аралыкта СНИ объектның барлык фасад сызымнары, урнаштыру урыны тәкъдим ителгән СНИ урнаштыру урыннары, аның фоторәсемнәр. Фотофиксацияне 40-50 м параметрлары (озынлыгы, киңлеге, ераклыкта (сулдан яки сулдан уңга) һәм Үзәк биекlege) һәм конструкция төре буенча кирәкле ераклыктан, СНИ урнаштыру күрсәтелгән. урынын һәм бөтен тышкы өслекләрдә урнашкан башка конструкцияләргә, 2 нче вар. Фотомонтаж, ягъни гамәлдәге корылмаларны, шулай ук бинаның чиктәш урнашу урынында СНИ график фасадларын житештерергә кирәк. врисовкасы куллану. Конструкцияләргә Фоторәсемнәр тәүлекнең якты вакытында компьютер эшләмәләре рәвешендә төгәл эшләнгән булырга тиеш. тәүлекнең якты вакытында фотосурәтләргә урнаштырылган объектның пропорцияләрен үтәп башкарыла.

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт)  
проектын урнаштыру буенча  
муниципаль хезмэт күрсәтүне  
рәсмиләштерү административ  
регламентына 3 нче кушымта  
  
(форма)

Чистай муниципаль районы Башкарма  
комитет житәкчесенә

### Техник хаталарны төзәтү өчен гариза

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм:

\_\_\_\_\_

(хезмэт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта

мондый карарны электрон документны E-mail адресына: \_\_\_\_\_;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьне почта адресы  
буенча \_\_\_\_\_  
жибәрүгезне сорыйм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату, тарату, шул исәптән тапшыру, йогышсызландыру, блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автомат рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка, шулай ук минем алда аталган түбәнрәк мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага теркәлгән документлар



(документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә. Гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар күрсәтелгән.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(датасы)

(имза)

(Ф.И.О.)

Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
Тышкы мәгълүмат чаралары (паспорт)  
проектын урнаштыру буенча  
муниципаль хезмәт күрсәтүне  
рәсмиләштерү административ  
регламентына 4 нче кушымта

(форма)

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ  
РЕКВИЗИТЛАРЫ

Чистай муниципаль районы башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон
Чистай муниципаль районы башкарма комитет житәкчесе	5-10-84
Чистай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары	5-26-20
Чистай шәһәр башкарма комитеты житәкчесе	5-13-38
“Чистай тарихи - архитектура һәм әдәби музей – тыюлыгы» ТР Дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе директоры Архитектура бүлеге башлыгы	5-11-00
“Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше” муниципаль бюджет учреждениесе житәкчесе	5-15-54
“Шәһәрне жайга салу һәм инфраструктура үсеше» муниципаль бюджет учреждениесенең реклама бүлеге башлыгы	5-30-50