

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ  
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
КАМА ТАМАГЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,  
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,  
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.06.2019

**КАРАР**

№ 500

Яңа редакциядә рөхсәт ителгән төзелеш,  
үзгәртеп кору чик параметрларыннан  
тайпылуга рөхсәт бирү турында Карар кабул  
итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
Административ регламентын раслау  
турында

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, 2010 елның 2 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче Карарына таянып, Башкарма комитетның “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында”гы 2011 елның 11 февралендәге 45 номерлы Карары нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР КЫЛА:**

1. Яңа редакциядә рөхсәт ителгән төзелеш, үзгәртеп кору чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентын расларга.

2. 2018 елның 25 июнендә кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының “Рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп

коруларның чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында”гы 525 номерлы Карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге Карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык буенча беренче урынбасары В. Глазковка йөкләргә.

Җитәкче

Р.М. Заһидуллин

Татарстан Республикасы Кама  
Тамагы муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2019  
елның 17 июнендәге 500 номерлы  
карарына Кушымта

**Капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләү, рөхсәт ителгән төзелешнең  
чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль  
хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше Бүлегенә (алга таба - Бүлек).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба- Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше Бүлегенә (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Кама Тамагы ш.т.п. Кама Тамагы ш.т.п., Калинин урамы, 31 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Кама Тамагы ш.т.п. Кама Тамагы ш.т.п., Калинин урамы, 31 йорт.

Эш графигы: дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84377) 21152.

Узу шәхесне тасвирлаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү турында әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5. 1 пунктларда (пунктчаларда) булган мәгълүматны үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) (<http://www.gosuslugi.ru/>) бердәм порталында;

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла: 2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенең Шәһәр төзелеше кодексы белән (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, 1 номерлы (1 өлеш), 16 маддә);

2001 елның 25 октябрендәге 136-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Жир кодексы белән (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, 44, 4147 номерлы маддә);

1995 елның 17 ноябрәндәге 169-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында”гы Федераль закон (алга таба - 169-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 20.11.1995, 47, 4473 номерлы маддә);

2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль закон (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, 40, 3822 номерлы маддә);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 02.08.2010 31, 4179 номерлы маддә);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык Министрлыгының 2018 елның 19 сентябрдәге “Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектн төзү яки реконструкцияләү өчен кирәкле хәбәрнамәләр формаларын раслау турында”гы 591 номерлы /пр Боерыгы (алга таба – 591/пр Боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 28.09.2018);

2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, 155-156 номерлы, 03.08.2004);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2005 елның 8 декабрдәге 19 номерлы Карары (алга таба - Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2006 елның 1 февралдәге 32 номерлы Карары (алга таба - ИК турында Нигезләмә) белән расланган Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенәң 2006 елның 1 мартындагы 42 номерлы Боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2015 елның 11 июлендәге 316 номерлы Карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәҗәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу белән мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче - үзенә караган жир участогында капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында

килешүләр төзи, әлеге эш төрләрән башкару өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрән башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшләрән башкаручы затларга тапшырыла, материаллар һәм документлар тапшырыла, күрсәтелгән эш төрләрән башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрән мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – 2012 елның 22 декабрендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында”гы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган 1376 номерлы Кагыйдәләрен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис)ы;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (төшереп калдыру, грамматик яки арифметик хата яки башка хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (төшереп калдыру, басма, грамматик яки арифметик хата). Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә аңлашыла (1 нче кушымта)

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү	РФ ГрК 40 маддә 6 бүлек;
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт бирү турында Карар. Кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар.	РФ ГрК 40 маддә 6 бүлек;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы срогы	Рөхсәт бирү турында карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуы яки ачык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бергән вакыттан алып, рөхсәт бирү турында, рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү - дүрт көн. Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр	РФ ГрК 40 маддә 5 бүлек;  РФ ГрК 39 маддә 7 бүлек;

	<p>ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки ачык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә ачык тыңлаулар үткәрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Рөхсәт ителгән төзелешнең, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга рөхсәт бирү турында гариза зат</p> <p>Гариза кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать итү юлы белән тапшырылырга мөмкин, яисә почта аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә ала.</p>	<p>РФ ГрК 40 маддә 3 бүлек;</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	



<p>хезмэт күрсэтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда Килештерү хезмэт күрсэтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешсез зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тиешсез органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсэтүне туктату өчен нигез каралмаган. Төзелешкә рәхсәт бирүдән баш тарту нигезләре: рәхсәт бирү турында карар проекты буенча ижтимагый фикер алышулар яки гавами тыңлаулар нәтижәләре буенча әзерләнгән рәхсәт бирүдән баш тарту</p>	<p>РФ ГрК 40 маддә 5 бүлек;</p>

<p>турында Комиссия бәяләмәсе;</p> <p>рөхсәт ителгән корылма урнашкан жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүнең чик параметрларыннан кире кагуга, аны сүткәнгә яки билгеләнгән таләпләргә туры китерүгә рөхсәт бирү рөхсәт ителми, әгәр әлеге хәбәрне карау нәтижәләре буенча жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт хакимияте башкарма органына, вазыйфаи затка, дәүләт учреждениесенә яисә жирле үзидарә органына мөрәжәгать итү очраklarыннан тыш, алар РФ ШрК 55.32 маддәсенәң 2 өлешендә күрсәтелгән һәм алардан әлеге хәбәрнамә алынган, үз белдеге белән төзелгән билгеләр күренми яисә үз белдеге белән төзелгән корылмаларны сүтү яки аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында дэгъва таләпләрен канәгатләндерүдән баш тарту турында суд карары законлы көченә керде дип хәбәрнамә жиберелгән;</p> <p>әгәр мондый кире кагу аэродром яны территориясендә билгеләнгән күчемсез милек объектларын куллану чикләүләренә туры</p>	<p>РФ ГрК 40 маддә 6.1 бүлек;</p> <p>РФ Гр К 40 маддә 8 бүлек;</p>
---	--

	килми икэн рөхсэт ителгэн төзелеш, капиталъ төзелеш объектларын реконструкциялүнең чик параметрларыннан кире кагу рөхсэт ителми	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә. Рөхсэт ителгән төзелеш, капиталъ төзелеш объектларын реконструкциялүгә рөхсэт бирү турындагы карар проекты буенча жәмәгать фикер алышуларын яки ачык тыңлаулар оештыру һәм үткәрү белән бәйле чыгымнар өчен мондый рөхсәтне бирү белән кызыксынган физик яки юридик зат җаваплы.	РФ ГрК 40 маддә 4бүлек;
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижеләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.  Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгың системасы һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларның рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бүлек бинасы урнашкан; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул</p>	

<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә эш уриннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати- коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>ителә торган биналар булу; «Интернет» челтәрәндәге мәгълүмати стендларда, Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм</p>	
--	--	--

	<p>мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Кама Тамагы муниципаль районы сайтында алырга мөмкин (<a href="http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/">http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/</a>)</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль</p>	

хезмэтлэр (функциялэр) бердэм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> )
---

### **3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

##### 3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) жәмәгать фикер алышуларын яки гавами тыңлаулар үткәрү һәм бәяләмә эзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирүне гамәлгә ашыра, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр.

#### 3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең ерактан урнашкан эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша рөхсәт бирү турында гариза бирә.

##### 3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (ышаныч кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);



элегә регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү; тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дэгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документлар кире кайтара.

Элегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә кабул итү; гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә җибәрә. Элегә пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

#### 3.4. Жәмәгать фикер алышуларын яки ачык тыңлаулар үткөрү

3.4.1 бүлек белгече рөхсәт ителгән төзелеш, капитал төзелеш объектларын реконструкцияләүгә рөхсәт бирү турында карар проектын эзерли, аны билгеләнгән тәртиптә килештерә.

Элегә пунктчада билгеләнә торган процедура гариза кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: эзерләнгән карар проекты.

3.4.2. Бүлек белгече РФ ШрК 5.1 маддәсе тәртибендә Ижтимагый фикер алышу яки карар проектын ачык тыңлауны оештыра һәм үткәрә.

Тыңлаулар нәтижәләре буенча рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли. Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура жәмәгать фикер алышуы яисә халык алдында тыңлаулар уздырылган көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: фикер алышу яки тыңлаулар нәтижәләре буенча бәяләмә.

Муниципаль берәмлек халкына аларны үткәрү турында хәбәр ителгән көннән алып жәмәгать фикер алышуы яки ачык тыңлаулар нәтижәләре турында бәяләмә бастырган көнгә кадәр жәмәгать фикер алышуы яисә ачык тыңлаулар үткәрү вакыты муниципаль берәмлек уставы һәм (яки) муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы норматив хокукый акты белән билгеләнә һәм бер айдан артык була алмый.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган бәяләмә нигезендә рәхсәт бирү яки бирүдән баш тарту турында карар проектын эзерли. документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедура бәяләмә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) эзерләнгән документ проектын имзалай һәм Бүлек белгеченә жиберә. Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура карар проекты кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм бүлеккә жиберелгән документ.

### 3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Бүлек Белгече: рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат теркәлә; төзүчегә рәхсәт бирү турында гаризада билгеләнгән ысул белән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

### 3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

37.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮтән еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы. 3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

### **3.8. Техник хаталарны төзәтү**

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгиләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта 1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләргә кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлегенә турында хат жиберә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

## **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм**

## формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү.

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарэ органының структур бүлекчәсе житәкчәсе (житәкчәсе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеген ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеген аша гамәлгә ашырыла.

**5. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенен 1.1 өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, күп функцияле үзәк функцияләрен гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр,**

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренә гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәрге тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчәсенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенен 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчәләренә бирелә. Шикаять кәгазьдә, электрон формада язмача бирелә.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 15.1 маддәсендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы жирле үзидарә норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, мөрәжәгать итүчедә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төшереп калдырулар һәм хаталарны төзәтүдә баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16

маддәсенәң 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин»;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән күздә тотылмаган очракта, бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 7 маддәсенәң 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы, яисә муниципаль хезмәт күрсәтү таләпләре. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жиберелә ала (<http://kamskoeye-ustye.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченәң шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм

гамәлләренә карата шикаят почта аша, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (функцияләрдән) файдаланып жиберелә ала (<http://www.gosuslugi.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаят теркәлгән көннән унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күп функцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаят бирелгән очракта, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жиберелгән төшереп калдыру һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә башкарыла.

5.4. Шикаяттә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган оешмаларның исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жиберелергә тиеш почта адресы;

3) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган күп функцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законның 16 маддәсенә 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре, муниципаль хезмәт



күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затының карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаяткә шикаяттә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаяттә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаят аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарын төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаят канәгатьләнделәргә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында “гы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә, аларны мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында кылырга кирәк.

5.9. Шикаят мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнеләргә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаят бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаят карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнына юллай.

Татарстан Республикасы Кама Тамагы  
муниципаль районы \_\_\_\_\_ авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесенә

---

Техник хаталар төзәтү турында  
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

---

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

---

Дөрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

---

Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, түбәндәге карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

почта аша кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

---

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блокировкалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны һәм мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка, шулай ук минем

тарафтан түбэндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саным. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренң сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)                      \_\_\_\_\_ (имза)                      ( \_\_\_\_\_ )  
(Ф. И. О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

**Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84377)21885	Kamuste.Ispolkom@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84377)21543	R.Nayrullin@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(84377)21152	Gataullin.Mars@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84377)21152	Faniya.Muhammadullin@tatar.ru

**Кама Тамагы муниципаль районы Советы**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84377)21151	Kamuste.Sekretar@tatar.ru