

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**

Чернышевского ул., д.23, г.Лаишево  
422610



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Чернышевский урамы, 23нче йорт Лаеш  
ш.  
422610

Тел: 8-(84378) -2-52-28 Факс: 8-(84378) -2-54-34  
e-mail: Ispolkom.Laishevo@tatar.ru

**2019 ел, 3 июнь**

**№1345**

## **КАРАР**

**Объектның (проектлана торган һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль законы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрена 131-ФЗ номерлы федераль законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябренә 210-ФЗ номерлы карары нигезендә «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының 13.11.2010 ел, № 880 карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ «Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты эшчәнлеген регламентлаштыру максатларында Лаеш муниципаль районы муниципаль хакимияте башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында»:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "объектның (проектлана торган һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2008 ел, 28 декабрь, 903 нче карары (кушымта).

2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматны мәгълүматлаштыру һәм яклау бүлеге өч эш көне эчендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет " мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә торак урынын үзгәртеп коруны

һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын урнаштыруны тәмин итә.

3. Әлеге карар басылып чыккан көннән үз көченә керә дип билгеләргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р. Р. Хисаметдиновка йөкләргә.

**Житәкче:**

**М.В. Фадеев**

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2019 ел, 3 июнендәге 1345  
номерлы карарына Кушымта

**Объектның архитектура-шәһәр төзелеше йөзенә  
(проектлана торган һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш  
объектларын, керү төркемнәрен һәм төзекләндерү объектларын) килешү  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү турында  
административ регламент**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Әлеге административ регламент объектның архитектур-шәһәр төзелеше йөзен килештерү буенча Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт һәм тәртибен билгели (проектлана торган һәм реконструкцияләнгән торган капитал төзелеш объектларын, керү төркемнәре һәм территорияне төзекләндерү объектларын) (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жир кишәрлекләре, капитал төзелеш объектларын яки жир кишәрлекләре билгеләнгән тәртиптә бирелгән затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүчеләр) хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан –туры башкаручы - Башкарма комитетның Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Урнашу урыны: ТР, Лаеш шәһәре, Чернышевский ур., 23

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Белешмә телефоны: 8 (84378) 2-47-28.

Узу документлар буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. Лаеш муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Рәсми сайты адресы: (<http://www.laishevo.tatarstan.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Интернет челтәре аша:

- Интернет челтәрендә Лаеш муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында"): (<http://www.laishevo.tatarstan.tatar.ru>);

2) бүлеккә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон буенча);

3) бүлеккә язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ

формасында)

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында Интернет челтәрендә һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен биналарда мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Әлеге Регламентта муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы сорау (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты) ирекле рәвештә яисә Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән расланган үрнәк буенча яисә стандарт бланкта (әлеге Регламентка 1 һәм 2 кушымталар) тутырыла.

1.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

- Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба РФ Шәһәр төзелеше кодексы));

- "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия Федерациясе законнары жыйылышы", 06.10.2003, № 40, 3822 статья) (алга таба - 131-ФЗ номерлы закон));

- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон ("Россия Федерациясе законнары жыйылышы", 02.08.2010, № 31, 4179 статья) (алга таба - 210-ФЗ номерлы закон));

"Россия Федерациясендә архитектура эшчәнлегенә турында «1995 елның 17 ноябрдәгә 169-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-169-ФЗ номерлы Федераль закон));

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «торак төзелеше өлкәсендәгә процедураларның тулы исемлегенә турында " 2014 елның 30 апрелдәгә 403 номерлы карары»;

- "СП 42.13330.2011. Кагыйдәләр жыйынтыгы. Шәһәр төзелеше. Шәһәр һәм авыл жирлекләрен планлаштыру һәм төзү. СНИПның актуальләштерелгән редакциясе 2.07.01.-89 <\*>" (утв. РФ Минрегионының 28.12.2010 ел, № 820 боерыгы (алга таба - СП 42.13330.2011));

- "СНИП 2.07.01-89<\*>. Шәһәр төзелеше. Шәһәр һәм авыл жирлекләрен планлаштыру һәм төзү" (утв. СССР Дәүләт төзелеше комитетының 16.05.1989 № 78 карары (25.08.1993 ред.) (алга таба - СНИП 2.07.01-89 <\*>);

- "Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (2016 елның 11 июндәгә редакциядә) (Татарстан Республикасы Дәүләт Советы тарафыннан 2004 елның 1 июлдә кабул ителде) (алга таба - 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы));

- "Татарстан Республикасының шәһәр төзелешен проектлаштыру буенча республика нормативларын раслау турында" 2013 елның 27 декабрдәгә 1071 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (2015 елның 28 июлдәгә редакциядә) (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 1071 номерлы карары));

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Тарихи жирлекләрдә шәһәр төзелеше эшчәнлегенә мәсьәләләргә буенча ведомствоара комиссия төзү турында" 2016 елның 15 гыйнварындагы 13 номерлы карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 13 номерлы карары));

-Лаеш муниципаль районы Советының 2017 елның 14 августындагы 43 – РС номерлы карары(алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Уставы);

-Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты турында 26.06.2018 ел, № 35 – РС карары белән расланган нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

- Лаеш муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре территорияләрен төзекләндерү кагыйдәләре;

- өлгә регламент.

1.1. Өлгә регламент кагыйдәсе:

1.6.1. жирле эһәмияттәгә мәдәни мирас объектлары, шулай ук мәдәни мирас объектлары территориясә чикләрендә урнашкан башка объектлар);

1.6.2. эскиз тәкъдимнәре (паспортлар) төслә хәл итү (ремонтлау) объектларын;

1.6.3. объектларның архитектур-сәнгать яктырткычлары эскиз тәкъдимнәре (паспортлары) ;

1.6.4. стационар булмаган сәүдә объектларын, жәйгә кафеларны урнаштыру буенча эскиз тәкъдимнәр (паспортлар) ;

1.6.5. декоратив-монументаль сәнгать объектларын, кече архитектура формаларын урнаштыру буенча эскиз тәкъдимнәр (паспортлар).

1.7. Өлгә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы - территорияне межаллау проекты составында яки аерым документ рәвешендә әзерләнгән торган (физик һәм юридик затлар гаризалары буенча), РФ Шәһәр төзелеше кодексының 44 статьясында билгеләнгән мәгълүматны үз эченә алган билгеләнгән форма документы;

- инженерлык, транспорт һәм социаль инфраструктура-транспорт корылмалары һәм коммуникацияләр, элемент, инженер жиһазлары, шулай ук халыкка социаль һәм мәдәни-көнкүреш хезмәтә күрсәтү объектлары комплексы, ул Территориянең тотрыклы үсешен һәм эшләвен тәмин итә;

- гомуми файдаланудагы территорияләргә гамәлдәгә, планлаштырылган (үзгәртелә торган, яна төзелә торган) чикләрен, электр тапшыру линияләре, элемент линияләре (шул исәптән линия-кабель корылмалары) урнашкан жир кишәрлекләргә чикләрен, торба үткәргечләр, автомобиль юллары, тимер юл линияләре һәм башка шундый корылмалар (алга таба-линия объектлары);

- объект-жир белән бәйлә нигез һәм башка конструктив элементлар булмаган сезонлы яки ярдәмчә билгеләнештәгә Корылмалар;

- стационар сәүдә объекты-бина яки бинаның бер өлешен, корылма яки

бинаның бер өлешен тәшкил итүче сәүдә объекты, мондый бинаның нигезе нык бәйләнгән, жир белән корылма һәм инженерлык-техник тәмин итү челтәрләренә тоташтырылган сәүдә объекты;

- стационар булмаган сәүдә объекты-инженер-техник тәминат челтәрләренә кушылуга яки кушылмауга карамастан, жир кишәрлеге белән бәйле булмаган вакытлыча корылма яки вакытлыча корылма, шул исәптән күчмә корылма;

- гавами сервитут-жир кишәрлекләрен тартып алынмыйча, бүлек яисә жирле халык мәнфәгатьләрен тәмин итү өчен кирәк булган очрақларда муниципаль норматив хокукый акт белән билгеләнгән күчәмсез мөлкәтдән чикләнгән файдалану хокукы;

- чикләnmәгән затлар даирәсеннән тоткарлыксыз файдаланган территорияләр (шул исәптән майданнар, урамнар, йөрү урыннары, Яр Чаллы, скверлар, бульварлар);

- объектның архитектур-шәһәр төзелеше күренеше-аның тышкы архитектура һәм сәнгать, күләмле-пространстволы, композицион, функциональ-планлаштыру карары белән белдерелгән, ул шәһәр төзелеше мохитеннән бәйләнгән, төзелеш, реконструкция, төзекләндерү һәм сәнгати бизәлеш өчен документларның архитектура өлешендә теркәлгән, шул исәптән эксплуатация өчен тормышка ашырылган эскиз тәкъдимнәре рәвешендә, архитектура объектының авторлык идеясе;

- техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

1.8. Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше обликасына куела торган таләпләр Шәһәр төзелеше документлары һәм жирдән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре нигезендә билгеләнә, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планында шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә чагылдырыла һәм мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча проект эшләре башланганчы житкерелә.

1.9. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү шартлары Исемлеге:

1. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлар территориясе буенча инвалидларның мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүче учреждениенә вазыйфай затлары, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаш кресло-коляскалар ярдәмендә.

2. Күзнең һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылуына ия булган инвалидларны озата бару һәм аларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарда ярдәм күрсәтү.

3. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм

мәғлүматны йөртүчеләрне тиешле дәрәжәдә урнаштыру.

4. Инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәғлүматын, шулай ук Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән эшлэнгән билгеләр, билгеләр һәм башка текст һәм график мәғлүматның кабатланышы.

5. Дәүләт хезмәте, сурдоператчы һәм тифлосурдотөзгеч күрсәтелә торган биналарга өстәмә керү.

6. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга өстәмә кертү, эт-проводник, аны махсус уку туны раслаучы документ һәм форма буенча бирелә торган һәм тәртиптә, алар башкарма хакимиятнең халыкны социаль яклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль органы тарафыннан билгеләнә.

7. Инвалидның яшәү урыны буенча яисә дистанцион режимда дәүләт хезмәте күрсәтү.

8. Башка затлар белән беррәттән дәүләт хезмәтләрен алуға комачаулаучы киртәләрне жиңеп, инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтүче учреждение вазыйфай затлары тарафыннан күрсәтелә.

## II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү	
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы	1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар бирү (3 нче кушымта). 2. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, гариза бирү көнен дә кертеп, 21 көн <sup>1</sup>	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирелгән очракта: 1) гариза (1нче кушымта); 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документ күчермәсе яисә гариза бирүче вәкаләтле зат; 3) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамә (мөрәжәгать итүче вәкаләтле зат мөрәжәгатендә); 4) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы күчермәсе; 5) капитал төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәте материаллары (кәгазь һәм электрон чыганаclarда). 2. Капиталь төзелеш объектынның архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәте материаллары составында тәкъдим ителә: - капитал төзелеш объектынның характеристикасын һәм техник-икътисадый күрсәткечләрен үз эченә алган аңлатма язуы; - ситуацион план схемасы (ereräytü 1:2000); - территорияне транспорт оешмасы схемасы белән берләштерелгән жир кишәрлеген планлаштыру схемасы (Дәүләт топографик нигездә 1: 500); - фасадларны жәелдерү схемасы (гамәлдәге	

<sup>1</sup>Процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.



	<p>нигезлэмэләрне фотофиксацияләү һәм проектлана торган (төзекләндерелә торган) объектның фасадларын төзү белән төп урамнар буенча);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фасад схемалары (1:200 масштабы, мәгълүмати конструкцияләр һәм асылмалы жиһазлар урнаштыру һәм фасад фрагменты (1:20 масштабы), фасад конструкцияләрен һәм материалларның бизәкләү фасадларын билгеләү белән);</li> <li>- беренче һәм кабатланмас катлар, шулай ук жир асты дәрәжәдәге планнар схемалары (масштабы 1: 200);</li> <li>- югары билге күрсәтелгән кисем схемалары (масштабы 1: 200);</li> <li>- проектлана торган капитал төзелеш объектының, аны кабул итүнең иң җаваплы юнәлешләрен фотофиксацияләү материалларына встройкалар белән перспектив сурәтләре (3D-визуализация).</li> </ul> <p>3. Капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеш кыяфәте материаллары ике нөсхәдә һәм бер нөсхәдә PDF яки РТКХ форматында электрон рәвештә буклет (альбом) рәвешендә төсле иллюстрацияләр (график материаллар) булган кәгазь носительдә тапшырыла.</p> <p>4. Буклетлар оформитъ итүгә таләпләр (альбомнар):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- А4 яки А3 форматында башкарыла;</li> <li>- титуллы битләр гариза бирүче һәм буклетлар авторлары тарафыннан имзаланырга тиеш (альбомов);</li> <li>- материаллар регламент нигезендә 2.5 пунктта күрсәтелгән эзлеклелек буенча 3 пунктчага ташлана;</li> <li>- ситуацион план, жир кишәрлеген планлаштыру оешмасы схемалары һәм катлар планнары экспликация белән башкарыла;</li> <li>- фасадлар схемасы капитал төзелеш объектының колористик карары белән башкарыла;</li> <li>- төзекләндерү схемалары капитал төзелеш һәм әйләнә-тирә төзелеш объектының колористик карары белән башкарыла.</li> </ul> <p>5. Капитал төзелеш объектының электрон рәвештә тапшырыла торган архитектура-шәһәр төзелеш күренеше материаллары капитал төзелеш объектының кәгазьдә тапшырыла торган составы, эчтәлегә һәм материалларының атамасы тулысынча кабатланырга тиеш.</p>	
--	--	--

	<p>6. Мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча жир кишәрлегенә һәм (яки) капитал төзелеш объектларына хокук билгеләүче документларның күчермәләрен тапшырырга хокуклы.</p> <p>Гариза гариза бирүче шәхсэн, почта аша яки электрон формада, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша бирелә</p>	
<p>2.6 дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы һәм башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:</p> <p>1) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләрне үз эченә алган));</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге</p>	<p>Килешү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Тулы күләмдә тутырылмаган яки дәрәс булмаган мәгълүматларны күрсәтеп язылган гариза бирү, шулай ук материаллар булмау яки тулысынча тапшырмау, 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләрне үтәмәү. әлеге регламент гаризаны карауга алудан баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигез булып тора. Әлеге карар гариза алган көннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүченең игътибарына кабул ителә һәм житкерелә.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Нигез баш тарту өчен:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар</p>	

<p>нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документларның жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы</p> <p>4) объектның архитектур-шәһәр төзелеше кыяфәте Жир биләмәләреннән файдалану һәм төзелеш кагыйдәләре таләпләренә карата туры килмәү</p> <p>таләпләр, биеклек, катлык, төзелеш тыгызлыгы күрсәткечләре, шәһәр төзелеше регламентлары һәм муниципаль берәмлекнең төзекләндерү кагыйдәләре таләпләре.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә</p>	

исәптән электрон формада да теркәү вақыты		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Кәгазьдә гариза бүлеккә тапшырыла.          Әлеге урын жиһазландырылган өстәл һәм урындыклар өчен запроса рәсмиләштерү, мәгълүмати стендлар белән үрнәкләре запроса тутыру һәм Исемлеге документлар алу өчен кирәкле хезмәтләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.          Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).          Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	Кагыйдә
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:          жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;          кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;          мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрәндәге мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.          башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жинеп чыгарга ярдәм күрсәтү.          Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:          мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;          муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;          муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;          муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.          Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау</p>	

	<p>биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтка алынырга мөмкин (<a href="http://www.музыка.tatar.ru">http://www.музыка.tatar.ru.</a>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮдә</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<a href="http://www.gosuslugi.ru">http://www.gosuslugi.ru</a>)</p>	

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук КФҮләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы әлеге Регламентка № 5 кушынтасында күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче хокуклы мөрәжәгать итәргә бүлегенә шәхсэн, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша алу өчен консультацияләр алу тәртибе турында муниципаль хезмәт.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рәхсәт.

### 3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итү алып баручы, :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибөрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;  
гаризаны гариза кERGән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчәмсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дүүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган));

2) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кERGән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кERGән мөрәжәгатләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запрос кERGән көннән алып өч көн эчендә органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында Карар кабул итә вәкаләтле орган Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәтен түбәндәге критерийларны исәпкә алып бәяли:

капиталь төзелеш объектының капитал төзелеш объектын урнаштыру территориясендә шәһәр төзелеше ЭШЧӨНЛЕГЕН РЕГЛАМЕНТЛАШТЫРА ТОРГАН норматив документларга һәм жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планына туры килү-килмәү турында;

капиталь төзелеш объектын гамәлдәге төзелешнең архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәтенә шәһәр төзелеше интеграцияләү мөмкинлекләре;

территориянең киң оештыру һәм функциональ билгеләнеше үзенчәлекләре, шул исәптән тарихи, табигый-ландшафт, планлаштыру, композицион, археологик һәм урта нигезләре;

тормыш эшчәнлегенә өчен уңайлы мохит формалаштыруны тәмин итү һәм урта характеристикаларның начараюын булдырмау.

яки килештерүдән баш тарту турында карар;

килешүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп килешүдән баш тарту турында хат проектын яки килештерү проектын эзерли;

Килештерү проектын (килештерү турында Карар кабул ителгән очракта) яисә килештерүдән баш тарту турында хат проектын (килештерүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 21 ноябрена 26-98-р номерлы күрсәтмәсә белән расланган Методик рекомендацияләр нигезендә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенә йөзөн килештерү турында карарлар, аны килештерүдән баш тарту турында Житәкче (яисә житәкче вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан имзаланалар. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жибәрелә һәм гариза бирүчегә кул куелган көннән соң өч эш көне эчендә бирелә.

Карауга кабул ителгән гаризаны карау нәтижәләре булып торалар:

капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенә йөзөн килештерү турында Карар бирү;

капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелешенә йөзөн килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Бүлек Белгече:

теркәү журналында килештерү турында Карар кабул итү (килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итү) турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элементтә ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгәнне бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә

Әлегә пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчеләргә (килештерү турында Карар кабул итү) (аның вәкиленә) килештерү турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рәхсәтләр журналында рәхсәт алу яки килештерүдән баш тарту турында Карар кабул итү турында кәгазьгә килештерү турында рәсмиләштерелгән **КАРАР БИРӨ**.



Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:  
килештерү турында Карар бирү яки баш тарту турында Карар бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

хат жибәрү хат жибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә 3.5.3 пунктчасында каралган. әлеге Регламент,

Процедураларның нәтижәсе: капитал төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше йөзен килештерүдән баш тарту турында карарлар яки карарлар.

### 3.7. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күп функцияле үзәкнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган Эш регламенты нигезендә башкарыла.

3.7.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргән очракта процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жибәрелә.

### 3.8. Төзәтү техник хаталар.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 6);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәгә аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктсында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта

аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша) , анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты вазыйфаи затларының яки муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (эшләмәвенә) карарлар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәру;
- эш алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүне үткәру;
- муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәру.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (бүлек эшенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүчеләрнең

конкрет мөрәжәгатьләре карала ала.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән

билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи инструкциялар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.4. Бүлек башлыгы, бүлек башкаручы әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча һәм гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия

Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары әлеге Регламентка № 6 кушымтасында күрсәтелгән.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм

оешмалары тарафыннан тикшереп торыу Муниципаль хезмэт күрсәткәндә бүлек эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла

V. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның я муниципаль хезмәткәренә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Дәүләт хезмәтен алучылар Башкарма комитетка, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә - муниципаль берәмлек советына шикаять бирергә хокукы.

КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), КФҮ хезмәткәренә законда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

5.2.1. муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченә соравын, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән соратып алу вакытын бозу;

4.2. муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

5.2.3. мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документлар яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәл кылу таләбе;

4.4. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны мөрәжәгать итүченә кабул итүдән баш тарту;

5.2.5. әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

5.2.6. муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган түләү алу;

5.7. дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы II өлешендә каралган оешмаларның яисә

аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срокларын бозу;

5.2.8. дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

5.2.9. әгәр туктату нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.

5.2.10. мөрәжәгать итүчедә дәүләт хезмәте күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә күрсәтелмәгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелә.

5.2.11. Дәүләт хезмәтен алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алырга хокукы.

5.3. Шикаять Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетына кәгазьдә яки электрон формада язмага бирелә.

5.4. Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, Лаеш муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жибәрелә ала (<http://laishevo.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы ([www.uslugi.tatar.ru](http://www.uslugi.tatar.ru)), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, КФҮнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләре) Бердәм порталы ярдәмендә почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы Г өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан (функцияләрдән) файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаять карап торырга тиеш:

5.5.1. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма исеме, аларның

житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ белдерелә торган органның исеме;

5.5.2. фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик затның, шулай ук элементә өчен (-бөтен) телефон номеры (-ов), адрес (-а) электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

5.5.3. муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрләренең, МФЦ хезмәткәрләренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләр;

4.4. дәлилләр нигезендә мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән.

5.6. Шикаятъкә шикаятътә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятътә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаятъ аның муниципаль хезмәт алуучысы тарафыннан имзаланган.

5.8. Шикаятъне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, МФЦның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы II өлешендә каралган оешмаларның вазыйфай затына мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән мәһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә шикаятъ биргән очракта - аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.9. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе яки Лаеш муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

5.9.1. шикаятъне, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда опечаткалар һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерәләр;

5.9.2. шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

5.10. Әлеге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә

язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жиһәрелә;

5.1. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, КФҮ яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатында, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

1.1.2. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиһәрә.

1 нче Кушымта  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитетны  
архитектура-шәһәр төзелеше  
объектның тышкы кыяфәте (проектлана торган һәм  
реконструкцияләнгән торган объектлар  
капиталь төзелеш,  
керү төркемнәре һәм объектлары  
территорияне төзекләндерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
административ регламентына

Лаеш муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитет Житәкчесе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. мөрәҗәгать итүче тулысынча)

адрес: \_\_\_\_\_,

паспорт: сериясе \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

бирелгән:

\_\_\_\_\_  
биру датасы:

**Капиталь төзелеш объектларының архитектура-шәһәр йөзен төзекләндерү  
карары һәм килешүен биру турында ГАРИЗА**

**Түбәндәге адрес буенча урнашкан капитал төзелеш объектынның архитектура-  
шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирүгезне сорыйм (-быз)**

\_\_\_\_\_  
билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше  
органны белән килештерелгән; ведомстводан тыш Дәүләт экспертизасының уңай  
бәяләмәсе алынган

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г., участокның генпланы  
килештерелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(архитектура һәм шәһәр төзелеше органы исеме)

Проект № \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
расланган

\_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ приказ белән " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ ел  
(оешманың исеме)

жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше  
планы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (орган атамасы)

" \_\_\_\_\_ " № RU \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Тапшырылган мәғлүматларның һәм документларның дәрәҗәгә өчен мөрәжәгать  
итүче җавап бирә.

**Гаризага түбәндәге материаллар теркәлә:**

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил  
эшли икән);
- 3) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы күчермәсе;
- 4) Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәте  
материаллары (кәгазь һәм электрон чыганақларда) Нигезләмәнең 2.3 -2.5 пунктлары  
таләпләре нигезендә.

Гариза бирүче: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., юридик зат вәкиле вазыйфасы: ф. И. О. физик зат) (имза) (дата)



2 нче Кушымта  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитетны  
архитектура-шәһәр төзелеше  
объектның тышкы кыяфәте (проектлана торган һәм  
реконструкцияләнгән торган объектлар  
капиталь төзелеш,  
керү төркемнәре һәм объектлары  
территорияне төзекләндерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
административ регламентына

(Юридик затлар өчен Форма)

Лаеш муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитет Житәкчесе

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Капиталь төзелеш объектларының архитектура-шәһәр йөзен төзекләндерү  
карары һәм килешүен бирү турында ГАРИЗА

Түбәндәге адрес буенча урнашкан капитал төзелеш объектынның архитектура-  
шәһәр төзелеше йөзен килештерү турында карар бирүгезне сорыйм (-  
быз) \_\_\_\_\_

Шул ук вакытта хәбәр итәм:  
жир участогыннан файдалану хокукы Дәүләт акты, аренда шартнамәсе яки таныклык  
белән беркетелгән  
жиргә хокукны дәүләт теркәве турында (кирәкне ассызыкларга кирәк) " " \_\_\_\_\_ 20 ел.  
№ \_\_\_\_\_ теркәлгән \_\_\_\_\_  
Росреестрда \_\_\_\_\_ «  
» \_\_\_\_\_ 20 елда.  
№ \_\_\_\_\_ . төзелеш  
күләмен проект документлары  
эшләнгән

\_\_\_\_\_ (проект оешмасының исеме һәм аның банк реквизитлары.

\_\_\_\_\_ (лицензия биргән лицензия үзәге исеме)

" " \_\_\_\_\_ 20 ел. № \_\_\_\_\_

билгеләнгән тәртиптә кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше  
органнары белән килештерелгән; ведомстводан тыш Дәүләт экспертизасының унай  
бәяләмәсе алынган

N \_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20 ел., участокның генпланы  
килештерелгән \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (архитектура һәм шәһәр төзелеше органы исеме)

№ " " " " \_\_\_\_\_ 20 ел.

Проект  
расланган \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ (оешманың исеме)  
жир приказ белән \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ел..  
планы \_\_\_\_\_ кишәрлегенә \_\_\_\_\_ шәһәр \_\_\_\_\_ төзелеше

от" \_\_\_\_\_ "№ \_\_\_\_\_ RU \_\_\_\_\_ (бүлек атамасы)  
\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ел..

— Тапшырылган мәгълүматларның һәм документларның дөреслеге өчен мөрәжәгать итүче җавап бирә.

Гаризага түбәндәге материаллар теркәлә:

- 1) шәхесне раслаучы документлар;
- 2) вәкаләтле вәкил вазыйфасына билгеләп кую турында, вәкаләтне раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);
- 3) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы күчермәсе;
- 4) Капиталь төзелеш объектының архитектура-шәһәр төзелеше кыяфәте материаллары (кәгазь һәм электрон чыганаclarда) Нигезләнән 2.3 -2.5 пунктлары таләпләре нигезендә.

Гариза бирүче: \_\_\_\_\_

(Ф. И. О., юридик зат вәкиле вазыйфасы: ф. И. О. физик зат) (имза) (дата)

(Мөһер сугу мәжбүри булу очраclarында)

3 нче Кушымта  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитетны  
архитектура-шәһәр төзелеше  
объектның тышкы кыяфәте (проектлана торган һәм  
реконструкцияләнгән торган объектлар  
капиталь төзелеш,  
керү төркемнәре һәм объектлары  
территорияне төзекләндерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
административ регламентына

(Форма для юридических лиц)

Лаеш муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитет Житәкчесе

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. мөрәҗәгать итүче тулысынча)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

бирелгән:

\_\_\_\_\_  
бирү датасы:  
\_\_\_\_\_

## Техник хаталарны төзәтү турында Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

\_\_\_\_\_  
(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дәрәс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны теркәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчәргә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес

буенча: \_\_\_\_\_.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм ул мәгълүматлар дәрәс.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(имза) (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гариза

Төзәтүләр кертүегезне сорыйм

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

(объектның исеме һәм урынын күрсәтергә,  
проект оешмасы исеме)

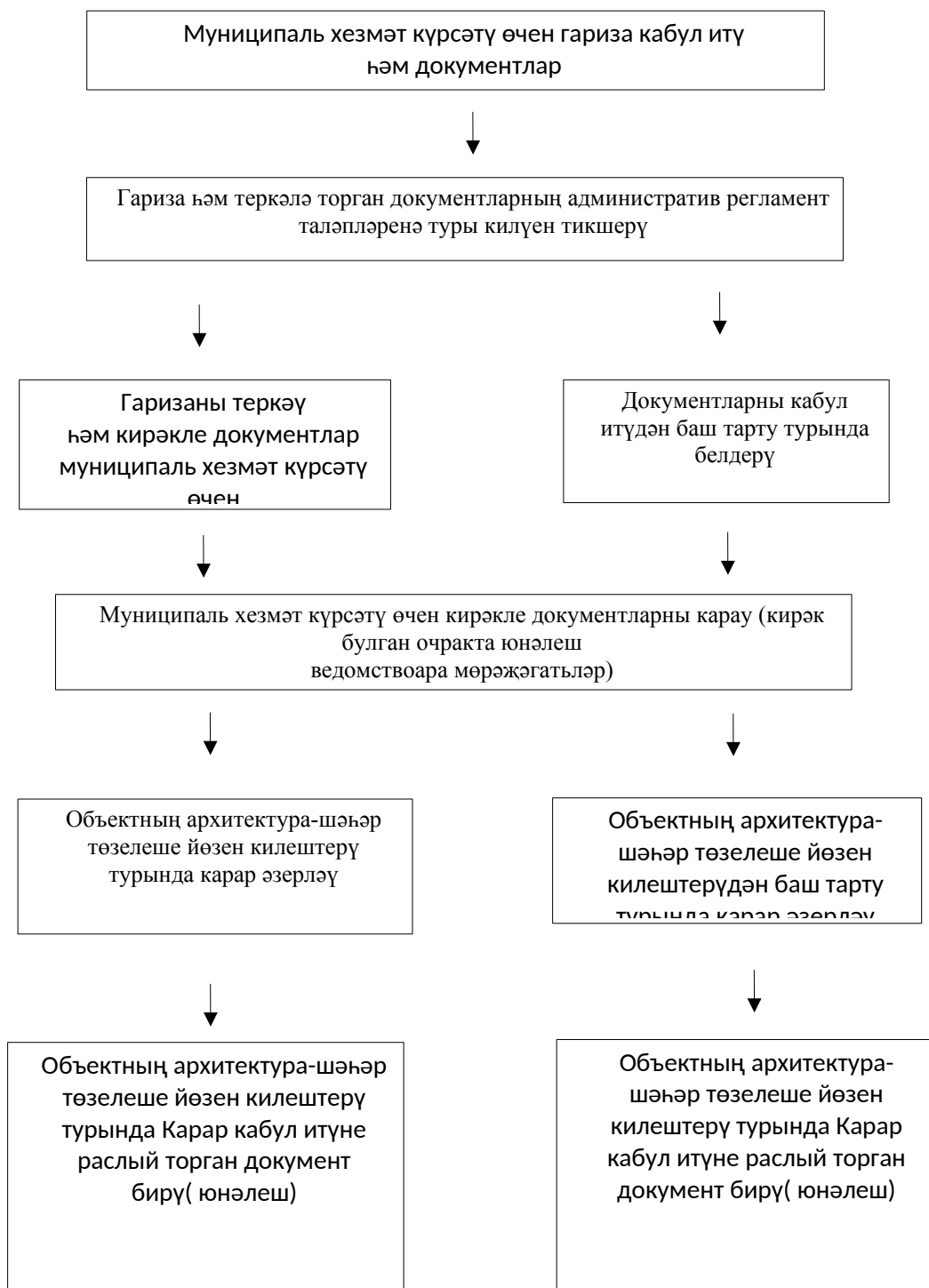
Тәкъдим ителгән мәгълүматның чынлыгы һәм дөрөсләген гарантиялим.  
Гаризадагы һәм тәкъдим ителгән мәгълүматларны эшкәртүгә риза  
Минем документларым.

Заказчы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(оешма вәкиле) (Ф. И. О.) (мөрәжәгать итүченең имзасы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., проектлаштыручы элемент телефоны)

5 нче Кушымта  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитетны  
архитектура-шәһәр төзелеше  
объектның тышкы кыяфәте  
(проектлана торган һәм  
реконструкцияләнгән торган объектлар  
капиталь төзелеш,  
керү төркемнәре һәм объектлары  
территорияне төзекләндерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
административ регламентына

## Муниципаль хезмәт күрсәтү БЛОК-СХЕМАСЫ



6 нчы Кушымта  
Лаеш муниципаль районы  
Башкарма комитетны  
архитектура-шәһәр төзелеше  
объектның тышкы кыяфәте  
(проектлана торган һәм  
реконструкцияләнгән торган объектлар  
капиталь төзелеш,  
керү төркемнәре һәм объектлары  
территорияне төзекләндерү)  
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
административ регламентына

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы  
вазыйфалар затлар реквизитлары,**

Лаеш муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма Комитет Җитәкчесе	2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Башкарма комитет Җитәкчесе урынбасары	2-52-00	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Бүлек башлыгы	2-46-18	Damir.Hismatov@tatar.ru
Баш белгеч	2-47-28	Natalya.Sharonova@tatar.ru

Лаеш муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Район Башлыгы	2-51-51	Sovet.Laishevo@tatar.ru