



КАРАР

КАРАР

Буа шәһәре

2019 елның 29 нчы май

235 нче ИК-п номерлы

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты административ регламенты раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Расларга:

1.1. Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерү) турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).

2. Буа муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә өч эш көне эчендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге 1 пунктта расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Өлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында, шулай ук Муниципаль берәмлекләр порталында, Буа муниципаль районының Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнашкан вакыттан законлы көченә керә.

4. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Буа муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесе Р. Р. Гайнетдиновны йөкләргә.

Житәкче

Р.Р. Камартинов

Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм  
(яисә) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерү)  
турында Карар кабул итү буенча муниципаль  
хезмэт күрсәтүнең административ регламенты  
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру турында Карар кабул итү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмэт алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт башкаручы - Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хужалыгы бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: ТР, Буа муниципаль районы, Буиск шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Урнашкан урын Башкарма комитетның урнашкан урыны: ТР, Буа муниципаль районы, Буиск шәһәре, Жорес ур., 110а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр);

жомга: 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр);

шимбә, якшәмбе: ял көннәре

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефоннар (843) 221-29-01.

Узу шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. "Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре»): (<http://buinsk.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү, шулай ук Идарәнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:»;

1) Комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмэт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) посредством сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района (<http://buinsk.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ([www.uslugi.tatar.ru/](http://www.uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

- телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарәнең мәгълүматлаштыру бүлегенә белгеч тарафыннан Идарәнең рәсми сайтында һәм Идарә бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

2004 елның 29 декабрдәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст. );

- 2003 елның 6 октябрдәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба– 131-ФЗ номерлы Закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 статья);

- 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Федераль закон белән 27.12.2018 № 558-ФЗ «Россия Федерациясе Торак кодексына үзгәрешләр керту турында, жайга сала торган нормаларны тәртипкә салу һәм (яки) перепланировку күпфатирлы йортта»;

«торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза формасын һәм торак бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында Карар кабул итүне раслый торган документ формасын раслау турында» (алга таба – 266 номерлы карар) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2005 елның 28 апрелдәге 266 номерлы карары (алга таба-Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 09.05.2005, №19, 1812 ст.);

«торак фондын техник эксплуатацияләү кагыйдәләрен һәм нормаларын раслау турында " 27.09.2003 ел, №170 Россия Федерациясе дәүләт комитетының карары (алга таба – кагыйдәләр) (Российская газета, №214, 23.10.2003));

- Татарстан Республикасының 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында»гы Законы («Татарстан Республикасы», № 155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2013 елның 20 декабрдәге 4-37 номерлы Карары (Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Советының 2015 елның 28 маендагы 1-49 номерлы, 2016 елның 15 июлдәге 9-1 номерлы, 2017 елның 15 сентябрдәге 6-24 номерлы карарлары редакциясендә) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Уставы (алга таба-Устав);

Буа муниципаль районы Советы карары белән расланган 3-47 номерлы Буа муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә);

Буа район Советының 2015 елның 17 апрелдәге 6-47 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территория аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга (муниципаль хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның

документлардагы мәғлүматларгатуры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметикхата яки башка шундый хата);

күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору-инженерлык челтәрләрен, санитар-техник, электр яки башка жиһазларны урнаштыру, алыштыру яки күчерү, күпфатирлы йортта техник паспортка үзгәрешләр кертүне таләп итә торган;

күпфатирлы йортта бинаны яңадан планлаштыру-аның конфигурациясе үзгәрүдән гыйбарәт, ул күпфатирлы йортта бинаның техник паспортына үзгәрешләр кертүне таләп итә.

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать күздә тотыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1-нче номерлы кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка булган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт күрсөтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерү) турында Карар кабул итү	РФ ТК 25-29 ст
Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсөтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы башкарма комитеты	Бүлек турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенең тасвирламасы	Күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында яки килештерү турында карар (2 нче кушымта))	РФ ТК 26 ст. 5 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсөтү срогы, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору срогы	Срок предоставления муниципальной услуги 10 дней <sup>1</sup> с момента регистрации заявления. «Дәүләт хезмәте күрсөтү вакытын туктатып тору каралмаган».	ТК 26 ст. 4 п.

<sup>1</sup> Муниципаль хезмэт күрсөтүнең вакыты административ процедураларны башкару өчен кирәкле минималь суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның вакыт озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру турында гариза;</p> <p>2) күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар;</p> <p>3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган бинаны яңадан планлаштыру һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру буенча билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проект, әгәр күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп төзү һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы йортта әлеге бинага кушылудан башка мөмкин түгел, шулай ук күпфатирлы йортта биналарның милекчеләренең күпфатирлы йорттагы гомуми мөлкәт өлешен мондый үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруга карата уртак жыелышы беркетмәсе;</p> <p>4) социаль наем шартнамәсе нигезендә үзгәртеп корыла торган һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган торак урынын биләгән эшкә алучы гаиләсенә барлык әгъзалары (шул исәптән вакытлыча рәвештә эшсез калган гаилә әгъзалары) язма рәвештә ризалык бирә (әгәр мөрәжәгать итүче әлеге пунктта каралган документларны эшкә яраксыз һәм (яисә) үзгәртеп планлаштырыла торган торак урыны белән тәэмин итүче вәкаләтле очракта).</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхси мөрәжәгать итеп, Идарәдә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аның белән бергә тапшырыла торган документлар гариза бирүче тарафыннан, түбәндәге ысулларның берсен сайлап, кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан);</li> <li>почта аша жибереп.</li> </ul>	<p>ТК 26 ст. 2 п.</p>
---	--	-----------------------

	<p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Ведомствоара бәйләнеш кысаларында алына:</p> <p>4. Күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә.</p> <p>2) күпфатирлы йортта төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты;</p> <p>3) әгәр мондый торак бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йортта архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлегә Регламентның 2.5 пункттында билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда күрсәтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән мәғлүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очрактарда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле</p>	<p>Янгын һәм санитар-эпидемиологик күзәтчелек органнарын Килештерү (билгеләнгән законнарда билгеләнгән тәртиптә)</p>	

үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр юк	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче тарафыннан гариза бирү бурычы йөкләнгән Документлар тапшырылмаган;</p> <p>4) тиеш булмаган органга документлар тапшыру;</p> <p>3) күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру проектының закон таләпләренә туры килмәве;</p> <p>4) дөүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яисә дөүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы белән үзара килештерүне, җавап бирүне гамәлгә ашыручы органга күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яисә) үзгәртеп планлаштыруны үткөрү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара гарызнамәгә керә. әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, РФ ТК 26 статьясы</p>	РФ Торак кодексы, 27 ст. 1 п.
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	



<p>түләүне исәпләү методикасы турындагы мәғлүматны да кертәп, әлеге түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать иткәндә һәм хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға гариза тапшыру вакыты – 15 минуттан артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Әлеге регламент белән билгеләнгән</p>
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросын теркәү вакыты, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәжәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законына туры китереп, әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедия мәғлүматын урнаштыруға һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәғлүмат станциялары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәғлүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булуы</p>	

<p>һәркемгә ачык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән бәйләнешкә керү саны, аларның дәвамлыгы, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып</p>	<p>күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комитет биналарының жәмәгать транспортына якин урында урнашуы;</li> <li>- кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү өчен бүлмәләрнең булуы;</li> <li>- мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</li> <li>- инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</li> </ul> <p>Хезмәткүрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырган вакытта чиратларның булмавы;</li> <li>2) муниципаль хезмәт күрсәтүсроклары бозылмау;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</li> <li>- муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләрнең булмавы.</li> </ul> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазифаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең дәвамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – күпфункцияле үзәк) муниципаль хезмәт күрсәткәндә консультация бирүне,</p>	
---	--	--

	<p>документлар кабул итүне һәм бирүне күпфункцияле үзәк белгече башкара.</p> <p>Информация о ходе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://http://buinsk.tatarstan.ru/">http://http://buinsk.tatarstan.ru/</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в МФЦ</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a>) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a>)</p>	

Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре»;

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
  - 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
  - 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жибәрү;
  - 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Гариза бирүчегә консультация уздыру.

Гариза бирүче комитетка муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документация составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. 3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Комитетка тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт алу турындагы гариза комитетка электрон почта яки интернет кабул итү аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;
- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештермәгән төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Комитет белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;
- гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- гариза һәм документлар кабул итү – 15 минут эчендә;
- гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Комитет җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша запрослар җибәрә:

күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә

күпфатирлы йортта яңадан торгызыла торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинаның техник паспорты;

әгәр мондый торак бина яки ул урнашкан йорт архитектура, тарих яки мәдәният һәйкәле булса, күпфатирлы йорттагы бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруның рәхсәт ителгәнлегә турында архитектура, тарих һәм мәдәният һәйкәлләрен саклау буенча орган бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

- Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә күп булмаган вакыт аралыгында;

башка тәэмин итүчеләр буенча – әгәр ведомствоара запроска җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм Татарстан Республикасының федераль законнар нигезендә кабул ителгән норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара запрос кергән көннән соң биш эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;

3.5.1. Бүлек белгече кергән мәгълүматлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

торак бинаны үзгәртеп коруны һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны Килештерү (килештерүдән баш тарту) турында Карар кабул итә (алга таба – карар);

карар проектын әзерли, билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

карар проектын Башкарма комитет Җитәкчесенә (вөкаләтле затка) кул куюга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә (аларга вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) карар раслый һәм аны Башкарма комитет мөһере белән раслый. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проект раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: расланган карар.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек Белгече:

карар теркәү журналында теркәлә;

мөрәжәгать итүче (аның вәкилен) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, рәсмиләштерелгән карар бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүе.

3.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирелгән карарлар журналында язу өчен рәсмиләштерелгән **КАРАР БИРӘ**.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән карар.

3.7. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урынына мөрәжәгать итәргә хокукы.

3.7.2. Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган Эш регламенты нигезендә башкарыла.

Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (3 нче номерлы кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

- техник хата булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дүләр һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки күп функцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатыннан әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып шәхсән тапшыра яисә мөрәжәгать итүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә контроль тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте дә карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Комитет рәисенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Казан шәһәре Башкарма комитетының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән, әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләренә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тота.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәлсезлегенә) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Казан шәһәре Башкарма комитетына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокукы.

Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгат итә ала:

1) мөрәжәгат итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтүсроклары бозылмау;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Казан шәһәре муниципаль берәмлеге норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Администрациянең, Администрациядәге вазыйфаи затның муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ачыкланган хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Буа муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жиберелә ала (<http://buinsk.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр



бердәм порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югарыдагы органга (булган очракта) килеп ирешкән шикаять аны теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның гариза бирүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүе яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында – теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.»;

Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган атамасы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүче физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче юридик затның атамасы, аның урнашкан урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче орган, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәр карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документлар күчermәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушымта итеп бирелгән документларның исемлеге күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән алу каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмарә вештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

Шикаять канәгатьләнделерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында житкерелә

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә»;

В \_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә  
\_\_\_\_\_ органы атамасы)

ГАРИЗА  
КҮПФАТИРЛЫ ЙОРТТА БИНАНЫ ЯҢАДАН ТӨЗҮ НӘМ (ЯКИ) ҮЗГӘРТЕП ПЛАНЛАШТЫРУ  
ТУРЫНДА

ОТ \_\_\_\_\_  
(күпфатирлы йортта яллаучы, йә арендатор, йә бина хужасы, йә милекчеләр күрсәтелә

\_\_\_\_\_ әгәр бер генә кеше дә булса, гомуми милектә ике һәм аннан да күбрәк зат булган күпфатирлы савымдагы  
\_\_\_\_\_ бүлмәләр

\_\_\_\_\_ милекчеләрдән яисә башка затлардан билгеләнгән тәртіптә аларның мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле  
\_\_\_\_\_ түгел)

Искәрмә. Физик затлар өчен күрсәтелә: шәхесне раслаучы документның фамилиясе, исеме, атасының  
исеме, реквизитлары (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән), яшәү урыны, телефон номеры;  
физик зат вәкиле өчен күрсәтелә: вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаризага  
теркәлә торган ышаныч кәгазе реквизитлары.

Юридик затлар өчен күрсәтелә: юридик зат мәнфәгатьләрен якларга вәкаләтле затның исеме,  
оештыру-хокукий формасы, урнашу урыны адресы, телефон номеры, фамилиясе, исеме,  
атасының исеме, әлеге хокукоchiaсен раслаучы һәм гаризага теркәлә торган документ  
реквизитларын күрсәтеп.

Күпфатирлы йортта урнашкан урын: \_\_\_\_\_  
(тулы адрес күрсәтелә: вәкаләтле вазифаи заты

\_\_\_\_\_ муниципаль берәмлек, авыл жирлеге, урам, йорт, корпус, төзелеш,

\_\_\_\_\_ фатир( бүлмә), подъезд, кат)

Күпфатирлы йортта милекче (һәм) бина: \_\_\_\_\_

Сорыйм игъланнары \_\_\_\_\_

(үзгәртеп кору, үзгәртеп планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру –  
\_\_\_\_\_ кирәкле күрсәтергә)

Бина нигезендә башкарыла торган күпфатирлы йортта

(милек хокукы, найм килешүе,

аренда килешүе-кирәкле күрсәтергә)

кушымта итеп бирелә торган проект (проект документлары) нигезендә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча.

Ремонт-төзелеш эшләрән житештерү срогы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ремонт-төзелеш эшләрән житештерү режимы

\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

сәгать бue \_\_\_\_\_ коннәре.

Вәгдә итәм:

проект (проект документлары) нигезендә ремонт-төзелеш эшләрән тормышка ашырырга);

эш барышын тикшерү өчен муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының яисә аларга вәкаләтле органның вазыйфаи затларының ремонт-төзелеш эшләрән үткөрү урынына ирекле үтеп керүен тәэмин итәргә;

эшләрне билгеләнгән вакытка һәм башкаруның килешенгән режимын үтәп башкарырга.

Үзгәртеп коруга һәм (яки) яңадан планлаштыруга ризалык күпфатирлы йорттагы бүлмәне эшкә алучы гаиләнең балигы булган әгъзалары белән берлектә килешү буенча алынган

социаль найм " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел № \_\_\_\_\_ :

№ п/п	(фамилиясе, исеме, атасының исеме	Шәхесне раслаучы Документ (серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)	Имза *	Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы дөүләт граждан хезмәтенең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс игълан итә:
1	2	3	4	5

\* Имзалар документларны кабул итүче вазыйфаи зат катнашында куела. Башка очракта, нотариально расланган, бу хакта 5 графада билге кую белән гаилә әгъзасының язмача ризалыгы тапшырыла.

Гаризага түбәндәге документларны беркетәм:

1) әгәр аңа хокукы күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дөүләт реестрында теркәлмәгән булса, күпфатирлы йортта яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) яңадан планлаштырыла торган бинага хокук билгеләүче документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр);

2) күпфатирлы йортта бинаны яңадан төзү һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән һәм рәсмиләштерелгән проект;

3) яңадан төзекләндерелә торган һәм (яки) үзгәртеп планлаштырыла торган торакны социаль наем шартнамәсе нигезендә биләгән эшкә алучы гаиләсенең барлык

әғзаларыннан (шул исәптән вакытлыча булмаган гаилә әғзалары яллаучы) язма рәвештә ризалык бирү;

4) гомуми милекне үзгәртеп планлаштырганда һәм (яки) үзгәртеп корганда әлеге мөлкәтнең барлык милекчеләренең ризалыгы)

---

5) башка документлар:

---

(ышаныч кәгазе, уставтан өзөмтәләр һәм башкалар.)

Обязуюсь каршындагы запросе бирергә оригиналы отсканированных документлар.

Гариза биргән затларның имзалары \*:

“ _____ ”	_____	20__ ел	_____	_____
	(дата)		(мөрәжәгать итүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровка)

“ _____ ”	_____	20__ ел	_____	_____
	(дата)		(мөрәжәгать итүченең имзасы)	(мөрәжәгать итүченең имзасын расшифровка)

\* Торак урыныннан социаль наем шартнамәсе нигезендә файдаланганда гариза арендатор – арендатор килешүе нигезендә, күпфатирлы йортта урнашкан урыннан файдаланганда, милекче (милекчеләр) тарафыннан имзалана.

Карар кабул итүне раслаучы документ формасы  
үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында  
күпфатирлы йортта бүлмәләр

(Булдыручы  
ярашу орган бланкы)

КАРАР

бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны килештерү турында  
күпфатирлы йортт

белән бәйле  
рәвештә \_\_\_\_\_

(Физик зат вазыйфаларын башкаручы, мөрәжәгать итүче юридик затның исеме)

үткөрү нияте турында үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру күпфатирлы  
йорттагы бүлмәләр \_\_\_\_\_

(ялтырату)

адрес буенча: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ биләгән ( )

(ялтырату)

нигезендә: \_\_\_\_\_

(яңадан торгызыла торган һәм (яки) хокук билгеләүче документның төре һәм реквизитлары)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
күпфатирлы йортта яңадан планлаштырыла торган бина)

тапшырылган документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителде:

1. Бирергә ризалык \_\_\_\_\_

(үзгәртеп кору, үзгәртеп планлаштыру, үзгәртеп кору һәм яңадан планлаштыру –  
кирәкле күрсәтергә)

Күрсәтелгән проект нигезендә күпфатирлы йорттагы бүлмәләр

(проект документлары).

2. Билгеләргә \* :

Ремонт-төзелеш эшләрен житештерү срогы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ремонт-төзелеш эшләрен житештерү режимы \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

сәгать бue \_\_\_\_\_ коннәре.

3. Мөрәжәгать итүчене проект (проект документлары) нигезендә һәм таләпләрне үтәгән  
күпфатирлы йорттагы бинаны яңадан төзүне һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны гамәлгә  
ашыруны \_\_\_\_\_ йөкләргә

(субъектның норматив хокукый акты реквизитлары күрсәтелә

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы дәүләт граждән хезмәтенең вакантлы вазыйфасын биләүгә  
конкурс игълан итә:

\* Ремонт-төзелеш эшләренең житештерү срогы һәм режимы гариза нигезендә билгеләнә.  
Килештерүне гамәлгә ашыручы орган гаризада күрсәтелгән срокны һәм ремонт-төзелеш эшләрен житештерү  
режимын үзгәртсә, карарда мондый карар кабул итү мотивлары карала.

күпфатирлы йорттагы биналарны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыру буенча ремонт-төзелеш эшләрэн үткөрү)

Кабул итү комиссиясе башкарылган ремонт-төзелеш эшләрэн кабул итә һәм күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турындагы актка билгеләнгән тәртиптә кул куя дип билгеләргә.

5. Кабул итү комиссиясенә күпфатирлы йортта бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) үзгәртеп планлаштыруны тәмамлау турында акт имзалаганнан соң имза салынган актны жириле үзидарә органына жиберергә.

6. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны йөкләргә \_\_\_\_\_

(исеме структурного

бүлекчеләр һәм (яки) ф. И. орган вазыйфаи заты вазыйфаларын башкаручы,

яраштыручы)

(киләшүне гамәлгә ашыручы органның вазыйфаи затына имза сал)

**Мөһер урыны**

(заполняется в случае получения решения лично)

Алу: “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

(мөрәжәгать итүченең яисә гариза бирүчеләрнең вәкаләтле затының имзасы)

Карар гариза бирүче адресына жиберелгән(аңа) “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(заполняется в случае направления решения по почте)

(карар бирүченең адресына жибергән вазыйфаи затның имзасы (аңа))

Татарстан Республикасы  
\_\_\_\_\_ муниципаль районы  
Башкарма комитет житөкчесе  
Житөкчесенө  
алдыннан: \_\_\_\_\_

Гариза  
техник хаталар төзөтү турында

Муниципаль хезмөт күрсөткөндө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөт атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрес мөгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгөзне һәм муниципаль хезмөт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгөзне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибөрүгөзне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

расланган күчөрмә рәвешендә кәгазьдә почта аша жибөрү юлы белән түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмөт күрсөтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мөгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндөрү, ябу, шәхси мөгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шәхси мөгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мөгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мөгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза) (Фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы  
вазифаи затларның реквизитлары

Буа муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84374) 3-10-93	bua@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84374) 3-12-02	<a href="mailto:Gainutdinov.Rustem@tatar.ru">Gainutdinov.Rustem@tatar.ru</a>
Бүлек башлыгы	8(84374) 3-18-02	<a href="mailto:Gulnara.Zalyalova@tatar.ru">Gulnara.Zalyalova@tatar.ru</a>
Бүлек белгече	8(84374) 3-18-02	<a href="mailto:Rifat.Hamidullin@tatar.ru">Rifat.Hamidullin@tatar.ru</a>

Буа муниципаль районы Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Баш	(84374) 3-22-94	bua@tatar.ru