ИСПОЛКОМ АПАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

422350, пгт. Апастово, улица Советская, д.2

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АПАС МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422350, штп. Апас, Советская урамы, 2 йорт

тел.: (84376) 2-13-52, факс: 2-19-27, e-mail: apast@tatar.ru, http://apastovo.tatarstan.ru

КАРАР

№ 139 17.05.2019

“Татарстан Республикасы Апас муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы балаларны исәпкә кую һәм мәгариф оешмаларына күчерү административ реглмантын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге ФЗ- 210 номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2015 елның 10 мартында чыккан 1389/15 номерлы боерыгына нигезләнеп, “Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую буенча 2014 елның 10 мартында чыккан 1389/15 номерлы “Муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якынча формасын раслау турында” боерыгына (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районында муниципаль хезмәт күрсәтү буенча “Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган, балаларны исәпкә кую һәм мәгариф оешмаларына күчерү” турында кушымта итеп бирелә торган административ регламентны расларга.

2. Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 2 июнендәге карары белән расланган 160 номерлы Татарстан Республикасы Апас муниципаль районында “Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм теркәү” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтүнең “Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм теркәү” административ регламенты үз көчен югалткан дип танырга.

2.Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында бастырып чыгарырга һәм Апас муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны мәгариф бүлеге җитәкчесе А. Э. Хәйруллинага йөкләргә.

Җитәкче **А. Н. Гыйбадуллин**

Татарстан Республикасы
Апас муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесе
раслаган Карар
2019ел, 17 май №139

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районында
“Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү” буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1.Татарстан Республикасы Апас муниципаль районында “Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм теркәү” буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба- Административ регламент) Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (алга таба- муниципаль хезмәт күрсәтү) мәктәпкәчә яшьтәге балаларны исәпкә кую һәм аларны белем бирү оешмаларына күчерү тәртибен билгели.

1.2.Муниципаль хезмәт күрсәтүне Апас муниципаль районы территориясендә яшәүче Россия Федерациясе гражданнары, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган чит ил гражданнары ала.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына (алга таба- оешма) түбәндәге балаларны чираттан тыш кертү хокукы бар:
- судьялар балалары;
- прокурорларның һәм тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;
- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән һәм аларга тиңләштерелгән гражданнар категорияләре балалары;
- Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә терроризмга каршы операцияләр үткәрү буенча берләштерелгән гаскәрләр (көч) төркеме эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләр хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләрнең үлгән (хәбәрсез югалган) балалары;
- Дагстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан- туры катнашкан эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять- башкарма системасы хезмәткәрләренең һәм хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган (хәбәрсез югалган) һәлак булучыларның балалары.

Оешмага беренче чиратта басарга хокуклы:
- инвалид балалар һәм ата- аналарның берсе инвалид булган балалар;
- күп балалы гаилә балалары;
- полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә зыян китерү яисә башка зыян килү нәтиҗәсендә һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтиҗәсендә вафат булган полиция хезмәткәренең балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр һәм полициядә алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген булдырмаган Россия Федерациясе гражданының балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр һәм полициядә; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә имгәнү яки башка зыян килү аркасында, полициядә алган авыру нәтиҗәсендә, бер ел эчендә полиция хезмәткәрен,

Россия Федерациясе гражданын эштән азат иткәннән соң вафат булган балалар; полиция хезмәткәре Россия Федерациясе гражданинын тәрбияли торган (тәрбияләгән) балалар;
- хәрби хезмәткәрләрнең балалары;
- җинаять- башкарма системасы, Федераль янгынга каршы дәүләт хезмәте, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында, Россия Федерациясе таможня органнарында, шул исәптән хезмәт вазифаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлекләренә зыян килү нәтиҗәсендә һәлак (вафат) булган хезмәткәрләрнең балалары; хезмәт вазифаларын үтәгән чорда алынган авыру нәтиҗәсендә үлгән; хезмәт вазифаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт үтү мөмкинлеген төшереп калдырмаган сәламәтлек өчен имгәнү яисә башка җәрәхәтләр аркасында эштән азат ителгән; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеге аркасында эштән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган яисә хезмәт үткән чорда алган авыру нәтиҗәсендә алынган, я хезмәт үтү мөмкинлеген югалткан авыру нәтиҗәсендә алынган; хезмәт урынында булган Россия Федерациясе гражданины балалары.

Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы территориясендә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдыручы оешма хезмәткәрләренең балалары гамәлдәге законнар нигезендә төзелә торган дәүләти- хосусый партнерлык турында килешү шартлары булдырылган урыннарга тигез күләмдә мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар белән тәэмин ителәләр.

Әлеге оешмага игезәк балаларның берсен кертеп җибәргән очракта, аларның икенчесе (аннан соңгысы) әлеге оешмага чиратсыз кертелә.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм законга кагылышлы норматив- хокукый актларда каралмаган башка нигезләргә ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы һәм әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә.

1.4.Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге урнашкан урын: Татарстан Республикасы, Апас районы, Апас шәһәр тибындагы поселогы, Шоссейная ур., 6 й.

МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” эш графигы: көн саен (шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш) 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

1.5. МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” белешмә телефоннары: (84377) 21461, 21396 .

1.6. МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге”нең Интернет челтәрендәге рәсми сайты адресы: https://edu.tatar.ru/apastovo/apastovo/roo.

1.7. Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

1.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:
- муниципаль хезмәт турында гариза бирүчеләр белән эшләү биналарында урнашкан визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлардан;
- https://edu.tatar.ru/apastovo/apastovo/roo рәсми сайттан ;
-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында бирелгән кире элемтә формасы аша https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback һәм техник ярдәм күрсәтү хезмәте телефоны буенча (8 (843)5-114-115;
- «Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенә һәм оешмага телдән мөрәҗәгать иткәндә (телефоннан яки шәхсән);

- МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге”нә язма мөрәҗәгатендә.

1.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Конституциясе (“Российская газета”, № 7, 21.01.2009);

“Россия Федерациясендә мәгариф турында” 2012 елның 29 декабрендә чыккан ФЗ-273 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 303, 31.12.2012));

“Россия Федерациясендә бала хокукларының төп гарантияләре турында” 1998 елның 24 июлендә чыккан ФЗ- 124 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 147, 05.08.1998);

“Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендә чыккан ФЗ- 131 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 202, 08. 10. 2003);

“Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маенда чыккан ФЗ- 59 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 95, 05. 05. 2006);

“Электрон рәвештә күрсәтелә торган беренче чираттагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең җыелма исемлеген раслау турында” Россия Федерациясе Хөкүмәте 2009 елның 17 декабрендә чыгарган 1993-р номерлы күрсәтмәсе (“Российская газета”, №247, 23. 12. 2009);

“Дәүләт йөкләмәсе (заказ) яисә муниципаль йөкләмә (заказ) урнаштырылган, дәүләт яки муниципаль хезмәтләр реестрларына кертелергә тиешле һәм электрон формада күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеген раслау турында” 2011 елның 25 апрелендә чыккан 729-р номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте боерыгы (“Российская газета”, №93, 29. 04. 2011);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июнендә чыккан ФЗ- 210 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 168, 30. 07. 2010);

РФ Президентының “Инвалидларга дәүләт ярдәменең өстәмә чаралары турында” 1992 елның 2 октябрендә чыгарган 1157 номерлы Указы (“РФ Президенты һәм Хөкүмәте актлары җыелышы 05. 10. 1992, №14, 1098 ст.);

РФ Президентының “Күп балалы гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында” 1992 елның 5 маенда чыгарган 431 номерлы Указы (“РФ СНД һәм ЗТ Җыелма басмасы”, 14. 05. 1992, № 19, 1044 ст.);

“Полиция турында” 2011 елның 7 февралендә чыккан ФЗ- 3 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 25, 08. 02. 2011);

“Хәрби хезмәткәрләр статусы турында” 1998 елның 27 маенда чыккан ФЗ- 76 номерлы Федераль закон (“Российская газета”, № 104, 02. 06.1998);

“Россия Федерациясе Прокуратурасы турында” 1992 елның 17 гыйнварында чыккан 2202-1 номерлы Закон (“Российская газета”, № 39, 18. 02.1992);

“Россия Федерациясендә судьялар статусы турында” 1992 елның 26 июнендә чыккан 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (“Российская газета”, № 170, 29. 07. 1992);

“Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында” 15.05.1991 № 124-1 Россия Федерациясе Законы (“ РСФСР СНД һәм ВС РСФСР Җыелма басмасы”, 1991, № 21, 699 ст.);

РФ Президентының “Наркотик чаралар һәм психотроп матдәләр әйләнешен контрольдә тоту органнарында хокук саклау хезмәте турында” 2003 елның 5 июнендә чыккан 613 номерлы Указы (“Российская газета”, № 112, 11. 06. 2003);

“Татарстан Республикасында дәүләти- хосусый партнерлык турында” 2011 елның 1 августында чыккан ТРЗ- 50 номерлы ТР Законы (“Республика Татарстан”, № 156, 05. 08. 2011);

“Янгын куркынычсызлыгы турында” 21. 12. 1994 ел, ФЗ- № 69 Федераль закон (“Российская газета”, №3, 05. 01.1995 ел.);

“Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында” 30. 12. 2012 ФЗ- № 283 Федераль закон (“Российская газета”, № 3, 11. 01. 2013);

“Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә терроризмга каршы операцияләр үткәрүдә катнашучы һәм хокук тәртибен һәм иҗтимагый иминлекне тәэмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә һәм хәрбиләргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында” 2004 елның 9 февралендә чыккан 65 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (“Российская газета”, №28, 13. 02. 2004 ел.);

“Дагстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан- туры катнашкан эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, җинаять- башкарма системасы хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләр гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында” 1999 елның 25 августы 936 нчы карары (“Российская газета”, №169, 31. 08. 1999 ел);

Россия Федерациясе Мәгариф һәм Фән министрлыгының “Төп гомуми белем бирү программалары- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” 2013 елның 30 августында чыккан 1014 номерлы боерыгы (“Российская газета”, № 238, 23. 10. 2013);

“Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставы.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Стандартка таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәт яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1.Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм теркәү.	Россия Федерациясе мәгариф һәм фән Министрлыгының “Төп гомуми белем бирү программалары- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” 2013 елның 30 августында чыккан 1014 номерлы боерыгы"
2.2.Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Муниципаль хезмәт “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” муниципаль казна учреждениесе һәм әлеге административ регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән мәгариф оешмалары тарафыннан күрсәтелә. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар булып МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” хезмәткәрләре тора. (алга таба – вәкаләтле хезмәткәр).	“Россия Федерациясендә мәгариф турында” 2012 елның 29 декабрендә чыккан ФЗ- 273 номерлы Федераль закон»
2.3.Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып баланы мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары) буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы белем бирү оешмасына күчерү тора.	Россия Федерациясе мәгариф һәм фән министрлыгының “Төп гомуми белем бирү программалары- мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” 2013 елның 30 августында чыккан 1014 номерлы боерыгы
2.4. Муниципаль хезмәт	- муниципаль хезмәт күрсәтүне исәпкә алу	-

күрсәтү вакыты	өлешендә бирү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында гариза тутырганнан яки МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” кәгазьдә гариза биргән вакыттан алып гамәлгә ашырыла; - балаларны оешмага күчерү өлешендә- гариза бирүченең оешмага җибәрү турында хәбәр иткәннән соң 4 айга кадәр.	
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.	1. Исәпкә кую өчен гариза тутырганда кирәкле мәгълүматлар исемлеге: - баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме; - баланың туган көне; - туу турында мәгълүматлар; - фактик яшәү урыны (адресы); - әнисенең, әтисенең яки законлы вәкилләренең фамилиясе, исеме, атасының исеме, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры; - ата- ананың (законлы вәкилнең) шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары); - баланы белем бирү оешмасына күчерү буенча ташламалар булу турында мәгълүмат; - баланың сәламәтлеге буенча ихтыяҗы; - теләгән бер оешма; - төркемдә тәрбия һәм белем алуга теләгән теле; - баланы оешмага кабул итү өчен теләгән вакыты; - теләгән оешмада урын булмаганда, башка балалар бакчасы тәкъдиме белән килешү/ килешмәве. 2. Оешмага кабул итү өчен кирәкле документлар исемлеге: - оешма җитәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) язма гаризасы; - билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе; - баланың ата-анасының (законлы вәкилләренең) шәхесен раслаучы документ; - психологик- медик- педагогик комиссия бәяләмәсе (баланы компенсацияләүче һәм катнаш группаларга кабул итү юнәлеше)	-
2.6. Җирле үзидарә дәүләт органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	1) бала туу турында таныклык 2) ташламаларны раслаучы документлар: күп балалы гаилә балалары; Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары; инвалид балалар; бер генә ата- анасы инвалид булган гаиләләр.	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур	Муниципаль хезмәт күрсәтү килешүе таләп ителми	

бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Исәпкә алу өлешендә: - оештыру эшенә кабул ителә торган балаларның максималь яше арту. Оешмага кабул итү өлешендә: - “Электрон балалар бакчасы” системасында баланы оешмага җибәрү турында мәгълүмат булмау	-
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) Исәпкә кую өлешендә: - бала туу турында таныклыкны идентификацияләү процедурасына комачаулаучы дөрес булмаган (җитәрлек булмаган) мәгълүматлар бирү; - оештыру эшенә кабул ителә торган балаларның максималь яше арту; - теләгән оешмада тәрбия һәм белем бирүдә тел мәсьәләсе һәм укыту тиешле таләпләргә туры килмәү; 2) оешмага кабул итү өлешендә: - “Электрон балалар бакчасы” системасында баланы оешмага җибәрү турында мәгълүмат булмау; - әлеге оешмага бару өчен баланың медицина килешүе булу; - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы	“Россия Федерациясендә мәгариф турында” 2012 елның 29 декабрендә чыккан ФЗ- 273 номерлы Федераль закон Россия Федерациясендә Мәгариф һәм фән министрлыгының “Төп гомуми белем бирү программалары-мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында” 2013 ел, 30 август, №1014 карары"
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм мондый хезмәт күрсәтүдән нәтиҗә алган вакытта чиратның максималь вакыты	Шәхси кабул итүне чиратта көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Әгәр хезмәт пенсионерларга, инвалидларга бирелә икән, киләсе мөрәҗәгать итүченең көтүе (хезмәт күрсәтү) вакыты 30 минутка кадәр озайтылырга мөмкин. Мөрәҗәгать иткән барлык кешеләрне кабул итү эш көне тәмамланырга 1 сәгатьтән дә соңга калмыйча тәэмин ителергә тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	“Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” муниципаль казна учреждениесенә мөрәҗәгать итүченең шәхси соравында исәпкә кую турындагы гаризаны теркәү гариза бирүченең III Административ регламент бүлегендә каралган тәртиптә, мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	

	Баланы оешмага күчерү турында гаризаны теркәү гариза бирүченең III Административ регламент бүлегендә каралган тәртиптә, мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр	Мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү биналарында муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат стендлары урнаштырыла. Бинаның алгы өлешендә мәгариф идарәсе муниципаль органы исеме турында мәгълүмат урнаштырыла. Кабул итүне көтү өчен гариза бирүчеләргә документлар рәсмиләштерү мөмкинлеге өчен урындыклар, өстәлләр белән җиһазландырылган урыннар бирелә. Бина санитар кагыйдәләр һәм нормалар нигезендә җиһазландырылырга тиеш	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июнендә чыккан ФЗ- 210 номерлы Федераль закон
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре	- Документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; - муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу вакытын үтәү; - муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан кылынган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын бозуга прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булу	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июнендә чыккан ФЗ- 210 номерлы Федераль закон
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында башкарыла (https://uslugi.tatar.ru)	“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июнендә чыккан ФЗ- 210 номерлы Федераль закон

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
- “Электрон балалар бакчасы” автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба- Система) исәпкә кую өчен гариза бирү (теркәү);
- оешмага билгеләнү;
- оешмага кабул итү.

3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең блок- схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.3. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта аша муниципаль хезмәтне кабул итү тәртибе турында консультацияләр алу өчен “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” муниципаль казна учреждениясенә мөрәҗәгать итә.

Вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультация бирелә һәм кирәк булганда гариза тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көненде гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлеге составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.4. Исәпкә кую.

3.4.1. Оешмага урнаштыру буенча исәпкә кую өчен, ата- аналар (законлы вәкилләр) гаризаларын тутыру гамәлгә ашырыла:

-Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (https://uslugi.tatar.ru/);

-дәүләт хезмәтләренең бердәм порталы аша (https://beta.gosuslugi.ru/);

- МКУ "Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге"нә шәхси мөрәҗәгать иткәндә.

"Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениесенә мөрәҗәгать иткәндә, әлеге гаризаларны Системага кертүне Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе органы боерыгы белән билгеләнә торган вәкаләтле хезмәткәр гамәлгә ашыра.

Гариза тутырганда ата-аналар (законлы вәкилләр) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирә (административ регламентта 2 нче кушымта).

Гаризаларны кабул итү һәм аларны теркәү системада ел дәвамында башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: системага мәгълүматлар кертү.

3.4.2. Системаны исәпкә кую өчен гариза биргәндә, туу турында таныклыкның корректлыгын тикшерү гамәлгә ашырыла. Әгәр дә бу дөрес түгел, яки юк икән, системада гариза бирү "Документларны раслау" статусы бирелә. Бу очракта мөрәҗәгать итүчегә документларны раслау өчен "Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениесенең кабул итү сәгатьләрендә булырга кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гариза бирү датасыннан алып "Теркәлгән" статусы системасына гариза бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: "Теркәлгән" статусы белән системага гариза бирү.

3.4.3. Гаризаны законлы вәкил (опекун, попечитель) биргән очракта, системада гариза "Опеканы (попечительлекне) раслау" дигән статус ала. Бу очракта гариза бирүчегә опека (попечительлек) турындагы документларны раслау өчен МКУ "Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге"нә барырга кирәк. Гариза бирүче документларын раслаганнан соң, вәкаләтле хезмәткәр гариза бирү датасыннан "Теркәлгән" дигән статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар расланганнан соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: "Теркәлгән" статусы белән системага гариза бирү.

3.4.4. Әгәр мөрәҗәгать итүче оешмага чиратсыз, беренче чират белән укырга керә ала икән, аның гаризасына "Ташлама белән раслау" статусы бирелә. Мөрәҗәгать итүчегә "Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге" муниципаль казна учреждениесендә ташламаны раслаучы документ, шулай ук аның күчермәсен, түбәндәге ташламаларны раслаучы документлар, шулай ук

күп балалы гаилә балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнар балалары;

инвалид балалар;

бер ата-анасы булса да инвалид булган гаиләләр дигән документлар тапшырырга кирәк:

Әлеге ташламалар исемлеге Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының "Татарстан Республикасы халкының социаль регистры" дәүләт мәгълүмат системасына сорау белән Татарстан Республикасы

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан бирелгән гаризалар буенча район мәгариф бүлегенә ташламаларны раслау һәм шәхси визитны төшереп калдыру өчен автомат рәвештә раслана.

Ташламаны раслаучы документ күчермәсе МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге”дә саклана.

Ташламаның гамәлдә булу вакыты чыкканнан соң, мөрәҗәгать итүчегә оешмага чираттан тыш яки беренче чиратта кабул итү хокукын расларга кирәк.

3.4.5. Теркәлгән гаризага шәхси идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм мөрәҗәгать итүченең чиратын https://uslugi.tatar.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бала туу турында таныклык мәгълүматлары буенча (серия һәм номер) яки индивидуаль идентификация номеры буенча тикшерергә мөмкин, яки дәүләт хезмәтләре бердәм порталы аша https://beta.gosuslugi.ru/, яки МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге”нең эш сәгатьләрендә шәхси мөрәҗәгать итеп, яки телефон аша.

Исәпкә куелганда, гариза бирүче баланы кабул итү өчен бер оешманы күрсәтергә хокуклы.

Шәхси идентификация номеры гаризасына тапшырылганнан соң, теләгән оешманы мөрәҗәгать итүченең гаризасы буенча алмаштыру рөхсәт ителә. Гариза бирүче теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына алмашка гариза бирә. Исәпкә алу датасы, вакыты саклана.

Шулай ук гариза бирүче теләгән оешманы дәүләт хезмәтләренең https://beta.gosuslugi.ru/ бердәм порталы аша үзгәртә ала

Вәкаләтле хезмәткәр гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә граждан гаризасына кертелгән хаталарны бетерү максатында, тиешле төзәтмәләр кертергә хокуклы (бала Ф. И. О., туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары һ.б.). Әлеге вакыттан соң, үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүченең баласы 8 яшькә җиткән икән, исәпкә кую турындагы гаризасы вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан “архив” статусына күчерелә.

Элек исәпкә куелган, буш урыннар булган авыл оешмасына баланы исәпкә кую һәм теркәү рөхсәт ителә. Гариза авыл оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Теләге булган оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

Яңа оешмалар системага вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча система администраторы тарафыннан кертелә.

3.4.6. Оешманы комплектлау башланырга 30 календарь көн кала МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге”нә чираттагы уку елында балаларның һәр яшь категориясе (планлы төркемнәр) нигезендә төркемнәрдә буш урыннар саны турында мәгълүматлар тапшыралар.

Чираттагы уку елына оешмаларны туплау агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр шул уку елына төркемнәр һәм буш урыннарның расланган саны нигезендә, гамәлгә ашырыла. Комплектлаштырганда системада балаларның яше агымдагы елның 1 сентябреннән исәпләнә.

Уку елы дәвамында буш урыннар булганда, оешмаларны тәртип нигезендә комплектлау үткәрелә. Ул Административ регламентның 3 пунктында каралган.

Комплектлаштыру нәтиҗәләре турында гражданнарга мәгълүмат бирү МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” мәгълүмати стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Оешмаларны комплектлаштырганда, гражданнарның гаризалары вәкаләтле хезмәткәрләр тарафыннан бер эш көненнән дә артмыйча эшкәртелә.

3.5. Оешмага бирү.

3.5.1. Мөрәҗәгать итүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыннар булганда, теләгән оешмада гариза бирү өчен “ДООга җибәрелде” (“Мәктәпкәчә

белем бирү оешмаларына җибәрелде”) дигән статус бирелә. Әлеге статусны бирү турындагы хәбәр Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында, дәүләт хезмәтләренең Бердәм порталында күрсәтелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системага “Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына җибәрелде” гариза бирү.

3.5.2. Мөрәҗәгать итүче “ДООга җибәрелде” статусы бирелгәннән соң, 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага килергә тиеш.

Оешма җитәкчесе гариза бирүченең баланы кабул итү турындагы гариза белән мөрәҗәгать иткәннән соң, 1 эш көне дәвамында Системага “Килешү төзү”дигән статус бирә.

“Килешү төзү” статусы бирелгән көннән бер ай эчендә гариза бирүче килешү төзү өчен оешмага килергә тиеш.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “Килешү төзү” статусы бирү.

3.5.4. Әгәр мөрәҗәгать итүчегә баланы җибәргән оешма канәгатьләндермәсә, мөрәҗәгать итүче әлеге оешмага җибәрүдән баш тарта. Гаризага “Теркәлгән” статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәҗәгать итүченең баш тартуы турында мөрәҗәгать иткән көненнән дә иртәрәк булмаган датага кабул итү вакыты үзгәртелә.

Тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” билгеләнгән формада шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “Теркәлгән” статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту.

3.5.5. Гариза бирүченең оешмага гариза биргәннән соң, “ДОО” статусы бирелгән очракта, административ регламентның 3.5.2 п. билгеләнгән вакытта гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү туктатыла. Системада гаризага “Килмәде” статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Административ регламентның 3.5.2 пунктында билгеләнгән вакыт чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “Килмәде” статусы бирү.

3.5.6. Әгәр гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага “Теркәлгән” статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага “Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган” статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” билгеләнгән форма буенча яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәҗәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланган очракта мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяҗларын раслаучы 1 көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын үзгәртү башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “Теркәлгән” яки “Хезмәт күрсәтүдән баш тарту” статусы бирү.

3.6. Оешмага кабул итү.

3.6.1. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң, оешма җитәкчесе 1 эш көне дәвамында килешү реквизитларын Системага кертә һәм гаризаны “Мәктәпкәчә белем бирү системасына күчерә” статусы бирә.

Баланы карау һәм карау өчен ата-аналар түләве гариза биргән көннән “Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә күчерелә” дигән статус бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгәннән соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “ДООга алынган” статусы бирү. .

3.6.2. Килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка гариза бирелмәгән очракта оешма җитәкчесе гаризага “Килмәде” дигән статус бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар “Шартнамә төзү” статусы бирелгән көннән алып айлык срокны исәпләгәннән соң, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “Килмәде” статусы бирү.

3.6.3. Әгәр гариза бирүче хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага “Теркәлгән” статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми.

Әгәр мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага “Хезмәт күрсәтүдән баш тартылган” статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” билгеләнгән форма һәм яшәү урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына шәхси мөрәҗәгать иткәндә, язмача рәсмиләштерелә. Расланган очракта, мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяҗларын раслаучы 1 көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын үзгәртү башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә мөрәҗәгать иткән вакыттан алып, 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Системада гаризага “Теркәлгән” яки “Хезмәт күрсәтүдән баш тарту” статусы бирү.

3.6.4. Компенсацияләүче һәм сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә сәламәтлегенә ихтыяҗ күрсәтелгән балалар җибәрелә.

Баланы билгеле бер вакытка компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәргәндә (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медицина-педагогик комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) “Вакытлы кабул итү” билгесе куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә юллама вакытында башка оешмада булса, оешма җитәкчесе махсус төркемдә булу вакыты тәмамлану датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча күчерә.

3.6.5. Сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны компенсацияләүче һәм катнаш юнәлешле төркемнәргә күчерү психологик- медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү рөхсәт ителә.

Баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гариза теләгән оешманың урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Әгәр мөрәҗәгать итүче оешмага чираттан тыш, беренче чиратта укырга керә ала икән, мөрәҗәгать итүчегә ташламаны раслаучы документларны, шулай ук аларның күчермәләрен МКУ “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” тапшырырга тиеш.

3.7.1. Әлеге гаризаны Системага керткәндә, күчерү өчен ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү датасы тапшырыла. Оешмалар баланы бер оешмадан икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Балаларны бер оешмадан икенчесенә күчергәндә, ташламалы категория балалары федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка законга кагылышлы норматив хокукый актлар белән билгеләнгән ташламалардан файдалана.

3.7.2. Гражданнар гаризалары буенча (ике кызыксынган яктан да) төрле оешмаларның бер яшь категориясе төркемнәренә йөрүче ике бала урыны белән алмашырга рөхсәт ителә. Гаризалар оешмалар урнашкан урын буенча район мәгариф бүлекләренә (идарәләренә) тапшырыла.

3.7.3. Оешма эшчәнлеген бетерү яки туктатып тору очрагында, тәрбияләнүчеләр башка оешмаларга чираттан тыш тәртиптә күчерелә.

3.7.4. Бала бакчадан күчерелгән очракта, тиешле боерык теркәлгән көннән соң 1 эш көне эчендә оешма җитәкчесе Системада гаризага “Чыгарылган” статусын бирә.

3.8. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша (алга таба- КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтелә.

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә, билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮкә муниципаль хезмәт күрсәтүләргә документлар кергәндә, процедураның әлеге Регламентның 3.4- 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килешү төзү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләрне тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш та булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контроль булдыру һәм карарлар кабул итү максатларында, муниципаль берәмлек башкарма комитеты җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшыра.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы муниципаль берәмлек башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

“Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге” муниципаль казна учреждениесе җитәкчесе әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап тота.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә, хакимият эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

V. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәткәр вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

5.1.Шикаять кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр Апас муниципаль районы Башкарма комитетына тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендә чыккан ФЗ- 210 номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорауы теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән күздә тотылмаган түләү алу;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9)федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау (яисә) дөрес булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән очракта, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендә чыккан ФЗ- 210 номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы (яисә) дөрес булмаган муниципаль хезмәт күрсәтү таләпләре.

5.2.Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша,

“Интернет” мәгълүмат- телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Апас муниципаль районының рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең региональ порталы, күпфункцияле үзәк аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3.Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга кергән шикаять аны теркәү көненнән алып унбиш эш көне эчендә, ә мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерүе яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүе яисә билгеләнгән вакытта мондый төзәтүләр бозылган очракта- аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятькә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмауларның) исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы- булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат- физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең тору урыны турында мәгълүмат- юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры, электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре кертелергә тиеш.

5.5. Шикаятькә анда бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7.Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7.1. Әлеге статьяның 5.7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7.2. Шикаять әлеге статьяның 5.7.1 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә тиешле дәрәҗәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.3 Мөрәҗәгать итүчегә әлеге статьяның 5.7.1 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8.Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендә чыккан ФЗ-210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаять карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, административ хокук бозу составы билгеләре яисә җинаять билгеләре билгеләнгәндә, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелгән очракта, җитешсезлекләрне бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә.

Татарстан Республикасы
Апас муниципаль районында
“Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары)
төп гомуми белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү”
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентка
Кушымта №1

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы Апас муниципаль районы мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында”
Мәгълүмат.

Оешманың исеме	Җитәкченең фамилиясе, исеме, әтисенең исем	Адрес/ оешма сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, җитәкченең кабул итү сәгатьләре
МБМББУ “Апас “Кояшкай” гомуми үсеш бирүче балалар бакчасы”	Ибәтуллина Динара Рәүф кызы	422 350 Апас районы, Апас ш. т. б., Кызыл Армия ур., 66 й.	8843 76 21-3 - 81	12 сәгатьлек, 7.00-19.00 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Апас “Салават күпере” гомуми үсеш бирүче балалар бакчасы”	Гәрәева Гузәлия Равил кызы	422 350 Апас районы, Апас ш. т. б., Яшьләр ур., 35 й.	8843 76 21-4- 81	12 сәгатьлек, 7.00-19.00 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Азбаба “Әкият” балалар бакчасы”	Минкина Гүзәл Хәбибрахман кызы	422323 Апас районы, Азбаба авылы, Интернациональ ур., 114 й.	89270371421	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Әлмәндәр “Бәллүки” балалар бакчасы	Хафизова Таңсылу Фирдәвес кызы	422359 Апас районы, Әлдмәндәр авылы, Җиңү ур., 2 й.	89375289715	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Әҗем “Әлли- бәү” балалар бакчасы	Зайнуллина Нурания Сөләйман кызы	422359 Апас районы, Әҗем авылы, Ленин ур., 8 й.	884376 39-6- 25	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Багыш балалар бакчасы”	Хәлилова Фазилә Шәүкәт кызы	422359 Апас районы, Багыш авылы, Яшел ур., 17 й.	89274403099	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе

МБМББУ “Бакырчы балалар бакчасы”	Имаметдинова Айгөл Хәйдәр кызы	42235 Апас районы, Бакырч авылы, Гагарин ур., 1 й.	89375255884	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Болын Балыкчы “Чулпан” балалар бакчасы”	Гыйсмәтуллина Рания Ришат кызы	422348 Апас районы, Болын Балыкчы авылы, Татарстан ур., 42 й.	89276795300	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Борнаш “Әллүки” балалар бакчасы”	Камалиева Язилә Радик кызы	422359 Апас районы, Борнаш авылы, Совет ур., 33 й.	89274412156	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Югары Ындырчы “Ромашка” балалар бакчасы”	Нафикова Люзия Әбрам кызы	422347 Апас районы, Югары Ындырчы авылы, Ленин ур., 88 й.	89673613715	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Дәүләки балалар бакчасы”	Шәрәфиева Гөлгенә Фәрит кызы	422343 Апас районы, Дәүләки авылы, Яшьләр ур., 12 й.	89061119159	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Дәвеш “Сандугач” балалар бакчасы”	Сәмигуллина Эльмира Мәнсур кызы	422361 Апас районы, Дәвеш авылы, Просвещения ур., 5 й.	89372833822	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Карамасар “Каенкай” балалар бакчасы”	Гыйльманова Айсылу Ринат кызы	422323 Апас районы, Карамасар авылы, Гали Хужи ур., 3 й.	89377721530	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ ТР Апас муниципаль районы “Каратун “Гөлчәчәк” балалар бакчасы”	Садриева Мөнирә Исхак кызы	422340 Апас районы, Каратун ст., Төзүчеләр ур., 10 й.	89050397794	10, 5 сәгатьлек, 7.00-17.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Кызыл Тау балалар бакчасы”	Гарипова Гөлфия Рафик кызы	422341 Апас районы, Кызыл Тау авылы, Вахитов ур., 116 й.	89272489318	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Мазиково балалар бакчасы”	Хәйруллина Гөлгенә Нияз кызы	422357 Апас районы, Мазиково авылы. Гыйззәт ур., 20/2 й.	89274470898	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Кече Болгаер “Карлыгач” балалар бакчасы”	Камалетдинова Рамилә Рафаэль кызы	422358 Апас районы, Кече Болгаер авылы, Мәктәп ур., 4 й.	89061156026	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-якшәмбе
МБМББУ “Кече Күккүз балалар бакчасы”	Кәлимуллина Алсу Хәсип кызы	422354 Апас районы, Кече Күккүз авылы, Пушкин ур., 41 й.	89196894125	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне-

				якшәмбе
МБМББУ “Морзалар “Умырзая” балалар бакчасы”	Әхмәтова Гөлнара Тәскил кызы	422345 Апас районы, Морзалар авылы, Яшел ур., 1 й.	89053164547	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Сатламыш “Кояшкай” балалар бакчасы”	Мөхетдинова Сания Мансур кызы	422364 Апас районы, Сатламыш авылы, Мәктәп ур., 1 й.	89377709817	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Свияжский “Ләйсән” гомуми үсеш бирүче балалар бакчасы”	Сөнгатуллина Алсу Фирдус кызы	422340 Апас районы, Свияжский пос, Завод ур., 14 й.	89625534701	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Урта Балтай балалар бакчасы”	Зәйнетдинова Ләйлә Камил кызы		89196422452	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Табар-Черки балалар бакчасы”	Ярмөхәммәтова Валентина Дмитриевна	422365 Апас районы, Табар-Черки авылы, Яшьләр ур., 74 й.	89375210213	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Танай-Турай “Гөлбакча” балалар бакчасы”	Гәрәева Гузәлия Равил кызы	422352 Апас районы, Танай- Турай авылы, Совет ур., 37 й.	89297229717	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Чирмешән балалар бакчасы”	Гыйбадуллина Рәисә Хатыйп кызы	422342 Апас районы, Чирмешән авылы, Татарстан ур., 33 й.	89274275122	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Чуру Барыш “Алтын Балык” балалар бакчасы”	Низамиева Лилия Камил кызы	422352 Апас районы, Чуру- Барыш авылы, Гагарин ур., 4 й.	89372815152	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Шыгай “Миләшкәй” балалар бакчасы”	Садриева Алсу Фәрит кызы	422364 Апас районы, Шыгай авылы, Үзәк ур., 36 й.	89377725322	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Зур Күккүз балалар бакчасы”	Кәлимуллина Алсу Хасип кызы	422354 Апас районы, Зур Күккүз авылы, Мәктәп ур., 3 й.	89196894125	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе
МБМББУ “Иске Йомралы “Сандугач” балалар бакчасы”	Габитова Сәвия Габделхәй кызы	422357 Апас районы, Иске Йомралы авылы, Әкбәров ур., 2 й.	89270383741	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе

МБМББУ “Тутай “Миләшкәй” балалар бакчасы”	Закирова Рамилә Рифгать кызы	422367 Апас районы, Тутай авылы, Әхтәмов ур., 25 й.	89053174081	9 сәгатьлек, 7.30-16.30 ял көне- якшәмбе

Татарстан Республикасы
Апас муниципаль районында
“Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары)
төп гомуми белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү”
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентка
Кушымта №2

шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

ГАРИЗА

Мин,_____,
(Ф.И.Ә. и.)
_____ ,
прописка адресы (теркәү)
_____,
(шәхесне раслаучы документ төре, серия, бирелгән номер һәм бирү датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру максатында шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:
_____,
(Ф. И. О., бер ата- ана (законлы вәкил) паспортлары мәгълүматлары)
_____,
(Ф. И. О., туу датасы, бала туу турында таныклык)
_____,
(фактта яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында мәгълүматлар)

_____,
(мәктәпкәчә яшьтәге балага ташламалы укырга керү хокукы булу белем бирү учреждениесе)

шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәмоматизацияләнгән ысул белән җыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, юк итү мөмкинлеге булган документар һәм электрон рәвешендә.

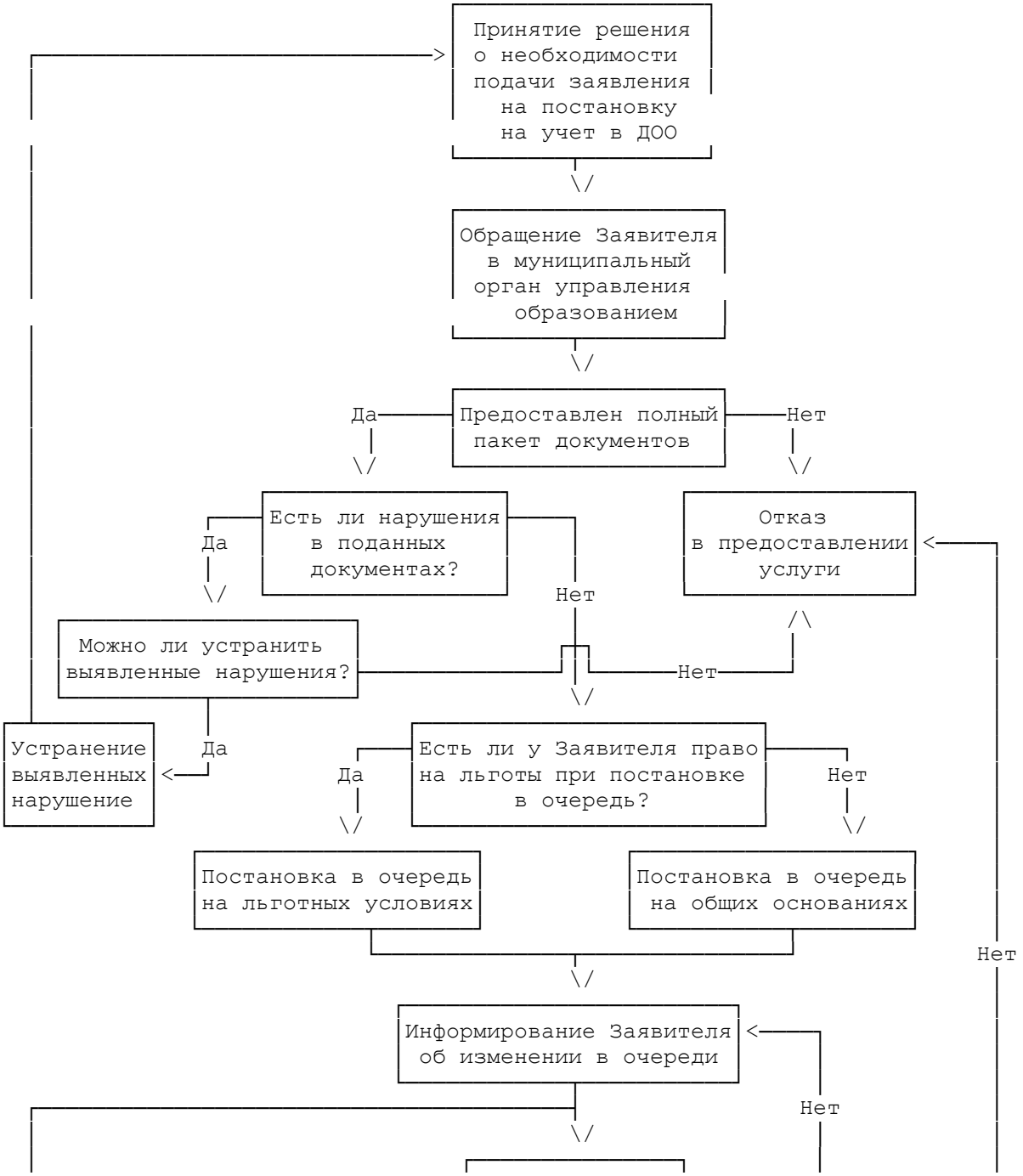
Әлеге килешү, чыннан да, дәвамында _____.

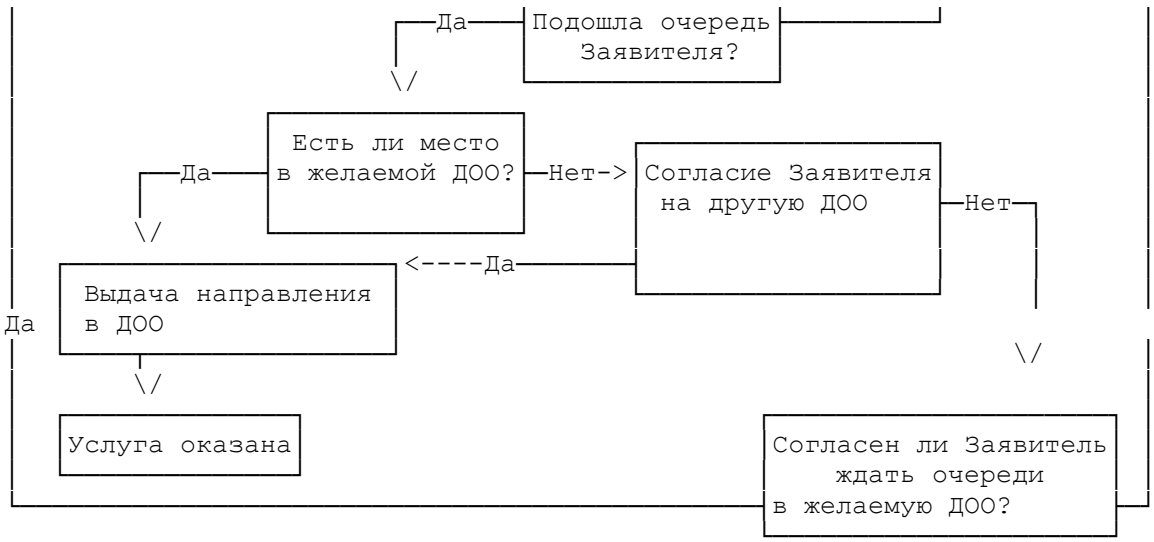
Әлеге килешү минем язма рәвештә бирелергә мөмкин. Әлеге Килешүне гамәлдә булу вакыты чыкканчы кире алган очракта Мин шәхси мәгълүматларны эшкәртүнең туктатылу нәтиҗәләре турында кисәттем.

Дата _____

Мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы_____(_____) (имза расшифровкасы)

Татарстан Республикасы
Апас муниципаль районында
“Мәктәпкәчә белем бирү (балалар бакчалары)
төп гомуми белем бирү программасын
гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү”
буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентка
Кушымта №3




Подошла очередь Заявителя?
Да
Есть ли место в желаемой ДОО?
Да
Нет->
Согласие Заявителя на другую ДОО
Нет
<----Да
Выдача направления в ДОО
Да
Услуга оказана
Согласен ли Заявитель ждать очереди в желаемую ДОО?