ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

КАРАР **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
17.05.2019 **№687**

Торак биналарга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 ел, 27 нче июль 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында " 2010 ел, 2 нче ноябрь, 880 нче карары белән эш йөртеп, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Теркәлгән торак биналарга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

2.1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының “Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында административ регламентын раслау турында” 2016 ел, 6 нчы май, 729 номерлы карарының 1 пункты, 1.2. подпунктының 2 нче кушымтасын.

2.2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының “Башкарма комитетның “Муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында административ регламентын раслау турында” 2016 ел, 6 нчы май, 729 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында” 2016 ел, 7 нче июль, 1240 номерлы карарының 1 пункты, 1.2. подпунктының 2 нче кушымтасын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы http://pravo.tatarstan.ru/ веб-адресы һәм Биектау муниципаль районы рәсми сайтында Интернет мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендә http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/ веб-адресында урнашытырып халыкка җиткерергә.

4. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы башкарма комитет җитәкчесенең урынбасары Хәкимуллин Р.Ф.га йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе Д.Ф. Шәйдуллин

Кушымта
«Расланган»
Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты Карары белән
17.05.2019 ел № 687

Торак биналарга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасында торак биналарга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүдә стандарт һәм тәртипне билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучы: торак биналарга мохтаҗ булган физик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан тәкъдим ителә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлегенең торакны исәпкә алу һәм бүлү секторы (алга таба – Сектор).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: ТР, Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Кооперативная ур, 5 нче йорт.

Секторның урнашкан урыны: ТР, Биектау районы, Биектау тимер юл станциясе поселогы, Советская ур, 13 нче йорт, 209 кабинет.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

җомга: 8 дән 17.00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен билгеләнә торган тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнә.

Белешмәләр өчен телефон 8(84365)23082.

Керү шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникацияләр челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба – «Интернет» челтәрендә): (http:// www.vysokaya-gora.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны алырга була:

1) Башкарма комитетның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән бүлмәләрендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында урнаштырылган визуаль һәм текстлы мәгълүматлардан торган мәгълүмати стендлар аша алырга мөмкин. Мәгълүмати стендларда урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (подпунктларындагы) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты аша (http:// www.vysokaya-gora.tatarstan.ru.);

3) (http://uslugi. tatar.ru/) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында;

4) (http:// www.gosuslugi.ru/) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында;

5) Башкарма комитетта (Секторда):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән үзе яисә телефоннан;

язмача (шулай ук электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша – электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре турында мәгълүмат башкарма комитетның гомуми Бүлеге белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү

Россия Федерациясе Торак кодексы, 2004 ел, 29 нчы декабрь, 188-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ Торак кодексы) (2005 ел, 3 нче гыйнвар, Россия Федерациясе законнары җыелмасы, №1 (1 бүлек), 14 статья) (алга таба – РФ ТК);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 ел, 27 нче июль, 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон) (2010 ел, 2 нче август, Россия Федерациясе законнары җыелмасы, №31, 4179 статья);

“Ветераннар турында” 1995 ел, 12 январь, 5-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 5-ФЗ номерлы Федераль закон) (1995 ел, 16 нчы гыйнвар, Россия Федерациясе законнары җыелмасы, №3, 68 статья);

“Россия Федерациясендә ветераннарны социаль яклау турында”, 1995 ел, 24 нче ноябрь, 181-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 181-ФЗ номерлы Федераль закон) (1995 ел, 27 нче ноябрь, Россия Федерациясе законнары җыелмасы, №48, 4563 статья);

“Ятим балаларга һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларга социаль ярдәм буенча өстәмә гарантияләр турында”, 1996 ел, 21 нче декабрь 159-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба –1595-ФЗ номерлы Федераль закон) (1995 ел, 23 нче декабрь, Россия Федерациясе законнары җыелмасы, №52, 5880 статья);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “2011-2015 елларга “Торак” федераль максатчан программасы турында”, 2010 ел, 17 нче декабрь, 1050 номерлы карары (2011 ел, 31 нче гыйнвар, Россия Федерациясе законнары җыелмасы, №5, 739 статья) (алга таба – “Торак” ФМП);

“Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында”, 2004 ел, 27 нче декабрь 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Республикасы, 259-260, 31.12.2004) (алга таба – 69-ТРЗ номерлы ТР Законы)

“Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча гражданнарның аларга торак урыннары бирү хокукларын гамәлгә ашыру турында” 2007 ел, 13 нче июль, 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (Татарстан Республикасы, 2007 ел, 20 нче июль, №144)

“Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында” 2004 ел, 28 нче июль, 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (2004 ел, 3 нче август, Татарстан Республикасы, №155-156);

ТР Министрлар Кабинетының “Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган күп балалы гаиләләрне, ятим балаларны һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны, шулай ук ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан үзләренә беркетелгән торак урыннары булмаган затларны торак белән тәэмин итү” 2007 ел, 18 нче декабрь, 732 номерлы карары (алга таба – ТР Министрлар Кабинетының 2007 ел, 18 нче декабрь, 732 номерлы карары) (Татарстан Республикасы. Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм башкарма хакимиятнең. республика органнары норматив актлары ҖЫЕНТЫГЫ, 2008 ел, 11 нче июнь, №22, 0865 статья)

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 нче сентябрендә 7 номерлы Карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 нчы февралендә 122 номерлы Карары белән расланган “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты” муниципаль казна учреждениесе турында Нигезләмәсе (алга таба – Башкарма комитет турында Нигезләмә);

Биектау муниципаль районы башкарма комитетының “Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре”, 2010 ел, 30 нчы декабрь, 3338 номерлы (алга таба- Кагыйдәләр) нигезендә тормышка ашырыла.

1.5. Әлеге Регламентта торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган аерым категория Россия Федерациясе гражданнарын исәпкә кую астында, федераль норматив актлар һәм Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән исемлек күз алдында тотыла.

торак хокуклары объекты – торак биналар:

торак йорт, торак йортның бер өлеше – бүлмәләрдән, шулай ук гражданнарга аларның әлеге бинада торуы белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче бина итеп кулланыла торган биналардан торучы аерым билгеләнгән бина;

фатир, фатирның бер өлеше – әлеге йортта гомуми куллану биналарына турыдын-туры керә алу мөмкинлеген тәэмин итүче һәм бер яки берничә бүлмәдән торучы, шулай ук гражданнарга аларның әлеге аерымланган бинада тору белән бәйле көнкүреш һәм башка ихтыяҗларын канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче бина итеп кулланыла торган күп фатирлы йортта структур аерымланган бина;

бүлмә – торак йортта яки фатирда гражданнар турыдан-туры тору өчен кулланырга билгеләнгән торак йорт яки фатирның бер өлеше;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күп функцияле үзәгенең ерактан торып эшләү урыны – муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә гариза бирүчеләрне кабул итү һәм документлар бирү, консультация уздыру тәрәзәсе.

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтү органы тарафыннан җибәрелгән, документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе) документларга таянып кертелгән мәгълүматлар белән яраклашмавына (грамматик яисә арифметик яисә шуларга охшаш хата, язудагы, басмадагы хата) китергән хата.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату күздә тотыла (2010 ел, 27 нче июль, №210-ФЗ номерлы Федераль законының 2 пункты 2 статьясы). Гариза стандарт бланкта тутырыла.(1 нче кушымта)

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты таләпләре исемлеге	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ аерым категория гражданарны исәпкә кую	РФ ТК 51 ст.; 5-ФЗ номерлы Федераль закон; ТР Министрлар Кабинетының 18.12.2007 №732 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру җирле үзидарә органы исеме	Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык бүлегенең торакны исәпкә алу һәм бүлү секторы	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	Чиратта торучылар исемлегенә кертү турында карар. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ТК 51 ст.; 5-ФЗ номерлы Федераль закон; ТР Министрлар Кабинетының 18.12.2007 №732 номерлы карары
2.4. Хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын да истә тотып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Торак комиссиясе каравына материалларны әзерләү – 25 көн[1]. “Яңа гариза бирүчеләрне гаилә әгъзалары белән бергә Татарстан Республикасы буенча гражданнарның Җыелма исемлегенә теркәү турында” карар чыгару – 8 көн. Гариза бирүчене Татарстан Республикасы буенча гаиләләр Реестрына кертү турында хәбәр бирү карар кабул ителгәннән соң ике көннән дә арык булмаган вакытта. Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы һәм Татарстан Республикасы Президенты каршында Дәүләт торак фонды коммерцияле булмаган оешмасының административ процедураларын үтәү вакыты хезмәт күрсәтү срогына керми. Комиссия утырышлары айга бер мәртәбәдән ким булмаган санда уздырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.	

[1] Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен кирәкле минималь кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәре белән исәпләнелә.

2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан җиткерелергә тиешле хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны тапшыру тәртибе	1) Гариза; 2) Шәхесне ачыклаучы документлар; 3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр дә гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә); 4) Анкета. 5) Гариза бирүче һәм аның гаилә әгъзаларын торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую мәсьәләсен карау өчен кирәкле документлар (2 нче кушымта) Гариза бирүче муниципаль хезмәтне алу өчен гариза бланкын Башкарма комитетка шәхсән үзе мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм теркәлгән документлар кәгазьдә гариза язучы тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән җибәрелергә мөмкин: шәхсән үзе (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш йөртүче тарафыннан); почта аша җибәрү. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, исәптән “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең порталы аша да тапшырылырга (җибәрелелергә) мөмкин	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган хезмәтләрне алу өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге, һәм мөрәҗәгать итүчегә аларны алу ысуллары, шул исәптән	Ведомствоара мөнәсәбәтләр кысаларында алалар: 1) Хәрби хезмәт узу периодлары турында мәгълүматлар, шулай ук хәрби хезмәткә тиңләштерелгән Россия Федерациясенең 1993 ел, 12 нче февраль, 4468-1 законы белән каралган башка хезмәтләр (кораллы көчләрдән азат ителгән гражданнар өчен): 2) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта); 3) Торак һәм гомуми мәйданны һәм бирелү вакытын	

электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документларны үз карамагында тотучы дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма	күрсәтеп финанс-шәхси счет (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта); 4) Ерак Төньяк һәм аңа тиңләштерелгән җирлекләрдә эшләү вакыты дәвамлылыгы, аны исәпкә алып билгеле нигез буенча пенсия алырга хокук билгеләнү һәм (яки) пенсия күләме саналуы турында (Ерак Төньяк районнарыннан киткән гражданнар өчен) Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан белешмә; 5) Эшсезләр өчен (Ерак Төньяк районнарыннан киткән гражданнар өчен) – аны билгеләнгән тәртиптә гражданинны алай дип тануның датасын күрсәтеп эшсез дип тану турында гражданин даими рәвештә яши торган җирлектәге халыкның мәшгульлек хезмәте органнары белешмәсе; 6) Аерым затларның аларда булган (бар) күчемсез милек объектларына хокуклар турында (әти-әниләре белән бергә яши торган һәм үз гаиләләрен кормаган биш һәм аннан да күбрәк балалары булган күп балалы гаиләләр өчен) (ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган ятим балалар, балалар өчен) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә. 7) Даими тору өчен торак бина алу (алмау), торак төзелеше өчен ссудалар һәм субсидияләр алу яки күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга югалткан торак өчен компенсация алу (күчеп китәргә мәҗбүр булган дип танылган гражданнар өчен) турында белешмә. Гариза бирүче бирергә хокуклы документларны алу юллары һәм тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән алда санап үтелгән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең алда санап үтелгән мәгълүматлар булган документларны тәкъдим итмәве, гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдә кире кагуга нигез була алмый.	

2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган хезмәт күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары (җирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Чиратта торучылар исемлеге Татарстан Республикасы Президенты каршында Дәүләт торак фонды белән килешетерелә (алга таба - Дәүләт торак фонды)	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда алдан теркәлмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген тәгаен аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди ялгышлыклар бар; 4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен сәбәпләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен сәбәпләр каралмаган. Баш тарту өчен сәбәпләр: 1) торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар буларак исәпкә кую хокукын расламаучы документларны тәкъдим итү; 2)) гариза бирүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дөрес булмаган мәгълүмат бар; 3) торак шартларының начараюына китергән эшчәнлек булганнан соң срок тулмаган (биш ел); 4) дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органына ведомство карамагында булган органга ведомствоара соратуга җавап РФ Торак Кодексының 52 статьясы 4 бүлеге нигезендә гражданнарны торак биналарга мохтаҗлар сыйфатында исәпкә кую өчен кирәкле документ	РФ ТК 53 ст.

	һәм (яки) мәгълүматларның булмавын күрсәтә, әгәр дә тиешле документ гариза бирүченең үз инициативасы белән тәкъдим ителмәгән очракта, әлеге соратыла торган документ яки мәгълүматларның әлеге органнарда яки оешмаларда булмавы билгеле гражданнарның торак биналарда мохтаҗлар сыйфатында исәптә тору хокукын раслаучы очраклардан кала;	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуын, шул исәптән электрон формада да, теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорату ялдан соң (бәйрәмнән) килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләргә көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар булган биналарда тормышка ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).	

тоткарсызлыкны да тәэмин итеп, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен дә исәпкә алып, уңайлы урыннарда урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәтне алу мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта мәрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара мөнәсәбәтләре саны һәм аның дәвамлылыгы, дәүләт муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераста урнашкан эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	Муниципаль хезмәт күрсәтүне һәркем ала алу мөмкинлеге күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: Секторның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документларны кабул итә торган биналар булуы; “Интернет” челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www. vysokaya-gora. tatarstan.ru.), мәгълүмати стендларда, мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; инвалидларга башка кешеләр белән берраттан хезмәтне алу өчен тоткарлык тудыра торган киртәләрне бетерүдә ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмаган очраклар белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирүдә чиратлар булуы; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозулар булу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять булуы; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булу. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза	

	бирүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең читтә урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат муниципаль район рәсми сайтында района (http:// www. vysokaya-gora. tatarstan.ru.), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, КФҮләрдән алына ала	
2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәт тәкъдим итү турында гаризаны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада, хезмәтне алган вакытта документларның төп нөсхәләрен биреп алу мөмкинлеге бар. Муниципаль хезмәт тәкъдим итү турында гариза электрон документ формасында (http:// www. vysokaya-gora.tatarstan.ru.) электрон адресына җибәрелергә мөмкин.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күп функцияле үзәкләрдә, күп функцияле үзәкләрнең ераクта урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибенең тасвирламасы.

3.1.1. Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчеләргә консультация бирү;

2) гаризалар кабул итү һәм теркәү;

3) торак шартларын тикшерү нәтиҗәләре буенча, гражданинны торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ дип тану;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү;

5) документларны торак комиссиясенә каралырга җибәрү;

6) комиссия тарафыннан материалларны карау;

7) чиратта торучылар исемлегенә кертү турында карар проектын әзерләү, исемлекне формалаштыру;

8) кабул ителгән карар турында гариза бирүчегә хәбәр итү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчеләргә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Секторга шәхсән үзләре, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Сектор белгече гариза бирүчегә консультация бирүне, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча гамәлгә ашыра һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча консультацияләр, искәрмәләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Секторга тапшыра. Документлар ераクта урнашкан эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ераクта урнашкан эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Сектор белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүчеләрнең шәхесен билгели;

гариза бирүчеләрнең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эш иткәндә);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буялган урыннар, өстәмә язулар, сызылган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау) туры килүен тикшерә.

Кимчелекләр булмаган очракта Сектор белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаларны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

кабул итү датасы, хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән мөрәҗәгать итүчеләргә тапшырылган документларның күчермәләрен бирү;

гаризаны тикшерү өчен Башкарма комитет җитәкчесенә каралырга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәп булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Сектор белгече, гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган сәбәпләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә тикшерергә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Секторга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Торак шартларын тикшерү нәтиҗәләре буенча гражданинны мохтаҗ дип тану

3.4.1. Сектор мәдире килгән гаризаларны карый һәм документларны Сектор белгеченә җибәрү яки торак шартларын тикшерү уздыру турында карар кабул итә.

Торак шартларын тикшерү турында карар кабул ителгән очракта комиссия составын раслау турында Башкарма комитет җитәкчесенең карар проектын әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнән торган процедуралар гариза кергән көнне тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Сектор белгеченә җибәрелгән документлар яки комиссия составын раслау турында карар проекты.

3.4.2. Башкарма комитет җитәкчесе комиссия составын раслый һәм карарны комиссия рәисенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән торган процедуралар карар проекты кергән көнне тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе:комиссия рәисенә җибәрелгән карар.

3.4.3. Комиссия рәисе гражданин һәм аның гаилә әгъзаларының торак шартларына комиссия тикшерүе уздыруны оештыра. Торак шартларын тикшерү нәтиҗәләре буенча, билгеләнгән формада, исәпкә кую (кире кагу) турында йомгак белән торак шартларын тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карар алынган вакыттан башлап биш көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Секторга җибәрелгән тикшерү акты.

3.4.4. Сектор белгече гражданинны торак бинада мохтаҗ буларак исәпкә кую буенча комиссиянең исәпкә куюга кабул итү (кире кагу) турында йомгагы нигезендә:

әгәр дә гражданин мохтаҗ буларак танылса исәп эше формалаштыра;

әгәр дә гражданин мохтаҗ буларак танылмаса, Башкарма комитет җитәкчесендә муниципаль хезмәт күрсәтүдә кире кагу турында хатны имзалата һәм гариза бирүчегә тикшерү акты һәм йомгак белән җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тикшерү уздырылган көннән башлап өч көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе:формалаштырылган эш яки кире кагу турында хат.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм җибәрү

3.5.1. Сектор белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне тәкъдим итү турында сорату җибәрә:

1) Хәрби хезмәт узу периодлары турында мәгълүматлар, шулай ук хәрби хезмәткә тиңләштерелгән Россия Федерациясенең 1993 ел, 12 нче февраль, 4468-1 законы белән каралган башка хезмәтләр (кораллы көчләрдән азат ителгән гражданнар өчен):

2) Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

3) Торак һәм гомуми мәйданны һәм бирелү вакытын күрсәтеп финанс-шәхси счет (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

4) Ерак Төньяк һәм аңа тиңләштерелгән җирлекләрдә эшләү вакыты дәвамлылыгы, аны исәпкә алып билгеле нигез буенча пенсия алырга хокук билгеләнү һәм (яки) пенсия күләме саналуы турында (Ерак Төньяк районнарыннан киткән гражданнар өчен) Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органыннан белешмә;

5) Эшсезләр өчен (Ерак Төньяк районнарыннан киткән гражданнар өчен) – аны билгеләнгән тәртиптә гражданинны алай дип тануның датасын күрсәтеп эшсез дип тану турында гражданин даими рәвештә яши торган җирлектәге халыкның мәшгульлек хезмәте органнары белешмәсе;

6) Аерым затларның аларда булган (бар) күчемсез милек объектларына хокуклар турында (әти-әниләре белән бергә яши торган һәм үз гаиләләрен кормаган биш һәм аннан да күбрәк балалары булган күп балалы гаиләләр өчен) (ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар өчен) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә.

7) Даими тору өчен торак бина алу (алмау), торак төзелеше өчен ссудалар һәм субсидияләр алу яки күчеп китәргә мәҗбүр булганнарга югалткан торак өчен компенсация алу (күчеп китәргә мәҗбүр булган дип танылган гражданнар өчен) турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән башлап, бер эш көне эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүматлар тәкъдим итү турында сорату.

3.5.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге подпункт тарафыннан билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырыла:

Росреестр белгечләренә җибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, өч көннән дә артмаган вакытка;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара сорату кергән көннән башлап биш көн дәвамында тормышка ашырыла, әгәр дә ведомствоара соратуга башка җавап әзерләү һәм җибәрү сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары нигезендә башкасы каралмаса.

Процедураларның нәтиҗәсе: Секторга җибәрелгән соратылган документлар (белешмәләр) яки баш тарту белдерү кәгазе.

3.6. Документларны торак комиссиясенә каралырга җибәрү

3.6.1. Сектор белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

тәкъдим ителгән документларда булган мәгълүматларның дәреслеген тикшерү;

гаиләнең исәп эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым бер папкага туплый);

Әлеге Регламентның 2.9 пункты белән каралган, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуга нигез булу-булмавын тикшерә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә баш тартуга нигез булган очракта Сектор белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында йомгак әзерли. Йомгак гаиләнең исәп эшенә беркетелә.

гаиләнең исәп эшен иҗтимагый торак комиссиясенә (алга таба - комиссия) каралырга җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кергән вакыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссиягә юнәлдерелгән исәпкә алу эше.

3.7. Комиссия тарафыннан материалларны карау;

3.7.1. Комиссия сәркатибе тормышка ашыра:

кабул ителгән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгели;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.7.2. Комиссия үз утырышында исәпкә алу эшен карый һәм торак шартларын яхшыртуга мохтаҗлар сыйфатында аерым категория гражданнарны исәпкә кую яки баш тарту турында карар кабул итә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура комиссия утырышы көнендә тормышка ашырыла.

Процедура комиссия утырышы көнендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: исәпкә кую яки исәпкә куюдан баш тарту турында карар.

3.7.3. Комиссия сәркатибе комиссия карарын беркетмә формасында рәсмиләштерә (2 нөсхә) һәм комиссия әгъзаларына имзаларга бирә.

Процедура комиссия утырышы көнендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имза куюга тапшырылган йомгак.

3.7.4. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия сәркатибенә юллыйлар.

Процедура комиссия утырышы көнендә тормышка ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия әгъзалары кул куйган йомгак.

3.7.5. Комиссия сәркатибе комиссия беркетмәсен Сектор белгеченә гаиләнең хисап эше белән бергә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар кабул ителгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: комиссия беркетмәсе һәм Сектор белгеченә җибәрелгән исәп эше.

3.8. Чиратта торучылар исемлегенә кертү турында карар проектын әзерләү, исемлекне формалаштыру;

3.8.1. Сектор белгече комиссия тарафыннан исәпкә кую турында карар кабул ителгән очракта:

Татарстан Республикасы буенча гражданнарның Җыелма исемлегенә гариза бирүченең (никахта булмаган гариза бирүченең) гаиләсе турында мәгълүматлар кертә (“Исәпкә кую эшен теркәү” карточкасын булдыра, гариза бирүчегә исәпкә кую номеры бирә);

“Татарстан Республикасы буенча гражданнарның Җыелма исемлегенә яңа гариза бирүчеләрне гаилә әгъзалары белән теркәү турында” карар проектын (алга таба - карар) әзерли.

Комиссия тарафыннан исәпкә куюдан баш тарту турында карар кабул ителгән очракта Сектор белгече исәпкә куюдан баш тарту турында хат проектын (алга таба – хат) әзерли һәм килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар беркетмә һәм гаиләнең исәпкә кую эше кертелгәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Сектор мөдире килештерүгә җибәрелгән күрсәтмә (хатлар) проекты.

3.8.2. Сектор мәдире карар проектын (хатларны) килештерә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имза куярга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар аңа кадәрге процедура тәмамланганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзалау өчен җибәрелгән килешенгән карар проекты (хатлар).

3.8.3. Башкарма комитет җитәкчесе карарга (хатка) имза куя һәм раслый һәм Секторга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар аңа кадәрге процедура тәмамланганнан соң бер көннән дә соңга калмыйча тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Секторга җибәрелгән имзаланган карар (хат).

3.8.4. . Сектор белгече карарны алганнан соң документларны туплый һәм Дәүләт торак фондына җибәрә.

Әгәр дә исәпкә куюда кире кагылган булса, имзаланган хат гариза бирүчегә комиссия карарын теркәп почта аша җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура аңа кадәрге процедура тәмамланганнан соң өч көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән документлар яки кире кагу турында хат.

3.8.5. Дәүләт торак фонды документларны кабул итә һәм түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме өлкәсендә хезмәттәшлек турында килешү төзү нигезендә аларны берләштерү һәм анализлау, дәүләт җир резервын формалаштыру тәртибе һәм куллану;

исәпкә куелган гаиләләрнең реестрын формалаштыру (шулай ук никахта булмаган гариза бирүчеләрне дә), шәһәр һәм районнарга бүлеп;

исәпкә куелган гаиләләрнең формалаштырылган реестрын Секторга кайтару, яки исәпкә куюда кире кагуның сәбәпләрен күрсәтеп тәкъдим ителгән гаиләләр исемлеге.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Татарстан Республикасы Президенты каршыдагы Дәүләт торак фонды регламенты белән билгеләнгән срокларда тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: исәпкә кую яки исәпкә куюны кире кагу турында сәбәпләр күрсәтелгән карар.

3.9. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

3.9.1. Сектор белгече Дәүләт торак фондыннан документларны алганнан соң Дәүләт торак фонды Рестрына торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую турында яки исәпкә куюдан баш тарту турында гариза бирүчегә хәбәр бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карар килгәннән соң ике көн дәвамында тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә исәпкә кую турында яки исәпкә куюдан баш тарту турында хәбәр бирү.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮгә, ераккта урнашкан КФҮнең эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.8 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Секторга тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүченең шәхсән үзе тарафыннан (вәкаләтле вәкил), яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү бердәм порталы яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза һәм аларны Секторга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Сектор белгече тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.11.3. Сектор белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге Регламентның 3.8 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куйдырып, төзәтелгән документны тапшыра яисә мөрәҗәгать итүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Секторга хата киткән документның оригиналын алып килгән очракта документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) башкарыла торган эшләрнең билгеләнгән тәртиптә башкарылуын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча да карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр үтәлеше әзлеклелеген агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыруга җаваплы урынбасары, шулай ук Башкарма комитет белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләре белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә Сектор эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларын һәм эшчәнлекләрен (гамьсезлекләрен) Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм эшчәнлекләрен (гамьсезлекләрен) судка кадәр тәртиптә муниципаль берәмлек Советына шикаять бирергә хокуклы.

КФҮ, КФҮ хезмәткәре карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) законнар белән билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерелә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән соратуның, муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 2010 ел, 27 нче июль, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар һәм мәгълүматлар яисә эшчәнлекне тормышка ашыруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актларында кире кагу өчен җирлек булмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 2010 ел, 27 нче июль, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә билгеле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә документларда алар җибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә билгеле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә билгеле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

10) муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта гариза бирүчедән беренче тапкыр документларны кабул иткәндә кире каккан вакытта булмаган һәм (яки) күрсәтелмәгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүматларны таләп итү, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очраклардан кала муниципаль хезмәт күрсәтү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм

эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә билгеле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне карау һәм нигезләү өчен кирәкле булган мәгълүмат һәм документларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада җибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы буенча, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы буенча, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм (яки) аларның хезмәткәрләре карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәрен кулланып, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы буенча, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән яки әлеге төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу буенча шикаятьтән баш тартса - теркәлгән көннән башлап биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного 1) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи затының, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченең яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм эшчәнлекләренә (гамьсезлекләренә) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфаи заты, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләренең һәм (яки) аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм эшчәнлекләре (гамьсезлекләре) дәлилләре белән килешмәү нигезләре.

5.7. Гариза бирүче дәлилләрне раслаучы документлар һәм аларның күчермәсен тәкъдим итә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә акча алу каралмаган;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән тәртиптә, карар кабул ителгән көннән соң, икенче көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, гариза бирүченең теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның тормышка ашыра торган эшчәнлекләре турында, муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта ачыкланган кагыйдә бозуларны кичекмәстән бетерү максатыннан мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчегә муниципаль хезмәтне алу максатыннан эшләргә кирәкле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә һәм китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карар турында дәлилләр белән аңлатмалы җавап, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында һәм шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына җибәрә.

1 нче кушымта

_____
(муниципаль берәмлекнең
_____
җирле үзидарә органы исеме)

_____
_____ (алга таба – гариза бирүче).
(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү, телефоны)

Торак биналарга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую турында
ГАРИЗА

_____
(торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булуның сәбәпләрен
_____
күрсәтергә: гаиләнең бер әгъзасына торак мәйдан белән тәэмин ителеш
_____
билгеләнгән дәрәҗәдән түбән, санитар һәм техник таләпләргә җавап бирми торган
_____ белән бәйле рәвештә
торак биналарда яшәү, поднайм шартларында, тулай торакта яшәү h.б.)

_____ муниципаль районы Советы каршындагы торак-көнкүреш комиссиясе фикер алышуларына _____
_____
торак мәйданы алу өчен (торак шартларын яхшырту) мине, (минем гаиләмне) исәпкә кую турында минем үтенечне кертүегезне сорыйм.

Үзем турында хәбәр итәм, мин _____
_____ эшлим.
(оешманың исемен күрсәтергә)
_____19___елдан,_____ вазыйфасында

Минем гаиләм_____ кешедән тора (туганлык, яшь, кайсы елдан яшәү буенча күрсәтергә)
_____
_____

Гаризага сканерланган түбәндәге документлар теркәләләр:

1) Шәхесне ачыклаучы документлар;

2) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр дә гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);

3) Анкета;

4) Социаль ипотека буенча торак шартларын яхшырту өчен гариза бирүче һәм аның гаиләсен исәпкә кую мәсьәләсен карау өчен кирәкле документлар.

Сорату булганда сканерланган документларның төп нөсхәләрен тәкъдим итәргә вәгъдә бирәм.

_____	_____	_____
(дата)	(имза)	(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Гариза бирүченең торак шартларын тикшерү
А К Т Ы

Торак пункт_____
(шәһәр, бистә, авыл һ.б.)
«___» _____20___ел
_____
_____
_____составында комиссия

№_____ өйдә, №_____ корпус, №____ фатир,_____урамда торучы гр. _____ фамилиясе, исеме, әтисенең исеме торак шартларын тикшерде, һәм түбәндәгеләрне билгеләде: _____ өйдәге алып торган торак бина
(җирле
Советның,_____
ведомствоның, торак-төзелеш кооперативы, шәхси милек хокукында)
_____ бүлмәдән тора, торак мәйданы _____кв. метр
Һәр бүлмәнең размеры _____ кв. метр
_____ бүлмә _____ катта _____күп катлы өйдә
Йорт _____. Бүлмәләр таш, зур панельле, агач, тузган, авария хәлендә
_____. Фатир ____
коры, дымлы, якты, каражгы, аерым, коммуналь
Йорттагы көнкүреш шартлар (торак бина) _____
сууткәргеч, канализация,
_____
кайнар су, җылылык (үзәк, мич),юыну бүлмәсе, лифт, телефон.

3. _____ торак бинаны яллаучы
фамилиясе, исеме, әтисенең исеме
торак-төзелеш кооперативы әгъзасы, өй хуҗасы (кирәклесенең астына сызарга)

4. Әлеге мәйданда яшиләр:

№ т/б	Фамилия, исеме, әтисенең исеме	Туган елы	Туганлык мөнәсәбәтләре	Әлеге торак пунктта кайчаннан бирле яши	Әлеге торак бинада кайчан теркәлгән. Даими яки вакытлыча	Эш урыны. Вазыйфа.

5. Гариза бирүченең гаиләсе турында өстәмә мәгълүматлар_____ Бөек Ватан сугышы инвалиды,
_____
һәлак булган хәрби, пенсионер, күп балалы гаилә һ.б. гаиләсе

6. Комиссия бәяләмәсе_____
Комиссия әгъзалары имзалары _____

Торак-эксплуатация оещмасы начальнигы_____
имза

Гариза бирүче имзасы _____

2 нче кушымта

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган аерым категория гражданнарны исәпкә кую турында мәсьәләне карау өчен кирәкле булган документлар исемлеге**

1. Хәрби көчләрдән азат ителгән гражданнар:

хәрби комиссариаттан хәрби хезмәтнең (хезмәтнең) гомуми дәвамлылыгы турында белешмә;

хәрби хезмәттән (хезмәттән) азат ителү турында өземтә, азат ителү нигезен күрсәтеп;

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс-шәхси счеты күчермәсе;

торакны исәпкә алу һәм бүлү буенча органның торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ буларак (торак биналар алу) исәпкә кую турында карарыннан өземтә;

өстәмә торак бина мәйданына хокукын раслаучы документның күчермәсе (әлеге хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракта).

2. ЧАЭСендә катнашучы гражданнар:

гражданинның федераль бюджет хисабына торак белән тәэмин итүгә хокукын раслаучы документ;

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс-шәхси счеты күчермәсе;

торакны исәпкә алу һәм бүлү буенча органның торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ буларак (торак биналар алу) исәпкә кую турында карарыннан өземтә;

өстәмә торак бина мәйданына хокукын раслаучы документның күчермәсе (әлеге хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракта).

3. Күчеп китәргә мәҗбүр булган гражданнар дип танылучылар

гаиләнең һәрбер балигъ булган әгъзасына күчеп китәргә мәҗбүр булучы таныклыгы күчермәсе;

Федераль миграция хезмәте территориаль органының даими тору өчен торак бина, торак төзелешенә (алуга) ссудалар яки социаль түләүләр турында яисә югалган торак өчен компенсация алуы (алмавы) турында белешмә (РФ Хөкүмәтенең 10.04.2008 257 номерлы Карары редакциясендә);

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс-шәхси счеты күчермәсе;

торакны исәпкә алу һәм бүлү буенча органның торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ буларак (торак биналар алу) исәпкә кую турында карарыннан өземтә;

өстәмә торак бина мәйданына хокукын раслаучы документның күчермәсе (әлеге хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракта);

(абзац РФ Хөкүмәтенең 15.10.2007 681 номерлы Карары белән кертелгән)

4. Ерак Төньяк районнарыннан чыгып киткән гражданнар

йорт кенәгәсеннән өземтә һәм финанс-шәхси счеты күчермәсе;

1992 елның 1 гыйнварына кадәр Ерак Төньяк районнарына яки аларга тиңләштерелгән җирлекләргә килү фактын раслаучы документлар;

Ерак Төньяк районнарыннан яки аларга тиңләштерелгән җирлекләрдән күчеп китү белән бәйле рәвештә торак субсидияләре алырга хокуклы булган гражданнарның исәбен алу буенча карардан өземтә;

Ерак Төньяк районнарында яки аларга тиңләштерелгән җирлекләрдә хезмәт стажын раслаучы документларның күчермәләре;

пенсионерлар өчен – пенсия таныклыгының күчермәсе;

I һәм II төркем инвалидлар, шулай ук кечкенәдән үк инвалид булган балалар өчен – инвалидлык турында медико-социаль экспертиза дәүләт хезмәте органнары белешмәсе;

эшсезләр өчен – гражданинның даими тору урыны буенча халык мәшгульлеге хезмәте органнарының аны билгеләнгән тәртиптә эшсез дип тану турында, гражданинны андый дип тану датасын күрсәтеп белешмә;

өстәмә торак бина мәйданына хокукын раслаучы документның күчермәсе (әлеге хокук Россия Федерациясе законнары белән бирелгән очракта).

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган, әти-әниләре белән бергә яши һәм үз гаиләләрен булдырмаган биш һәм аннан да күбрәк балалары булган күп балалы гаиләләр категориясе буенча, исәпкә кую турында мәсьәләне карау өчен кирәкле булган документлар исемлеге*

1. Биектау муниципаль районы башлыгы исеменә гариза;
2. күп балалы ана таныклыгы;
3. гаиләнең һәрбер әгъзасының шәхесен раслаучы документларның күчермәләре (паспорт, туу турында таныклык, барлык битләре);
4. никахлашу турында таныклык (тулы булмаган гаиләләргә кагыйлмый);
5. йорт кенәгәсеннән өземтә;
6. финанс-шәхси счет күчермәсе;
7. ир белән хатынга күчемсез милек объектларына хокукларны теркәү турында Бердәм дәүләт хокук реестрыннан мәгълүматлар булмавы турында өземтә;
8. ир белән хатынның теркәлү урыны буенча торак булуы яки булмавы турында БТИдан белешмә.

Торак шартларын яхшыртуга мохтаҗ булган, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар категориясе буенча, исәпкә кую турында мәсьәләне карау өчен кирәкле булган документлар исемлеге*

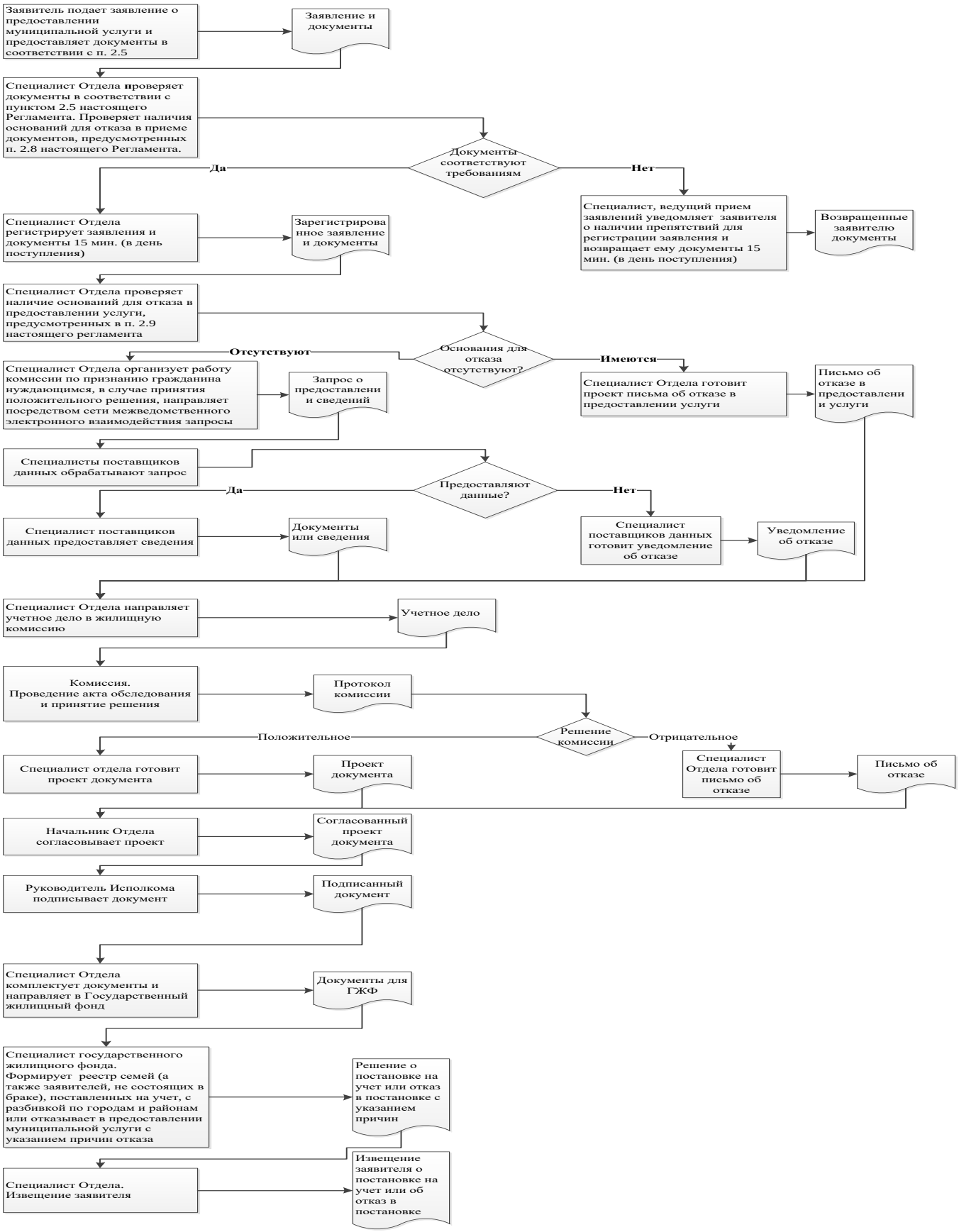
1. Биектау муниципаль районы башлыгы исеменә торак бинага мохтаҗ буларак исәпкә кую турында гариза;
2. паспортның күчермәсе (барлык битләре);
3. юридик статусны раслаучы документларның күчермәләре (әти-әнисенең үлеме турында таныклыклар күчермәсе, әти-әни хокукыннан мәхрүм итү турында суд карары, әти-әниләрне эзләү турында эчке эшләр бүлегеннән белешмә, әти-әниләрне эшкә сәләтсез дип тану турында суд карар күчермәләре, әти-әниләрнең булмавын раслаучы башка документлар);
4. теркәлү урыны буенча йорт кенәгәсеннән өземтә;,
6. теркәлү урыны буенча финанс-шәхси счет күчермәсе;
7. теркәлү урыны буенча шәхси милектә торак булмавы турында теркәү палатасыннан белешмә;
8. теркәлү урыны буенча шәхси милектә торак булмавы турында БТИдан белешмә.

Искәрмә

* Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны гариза бирүче шәхсән үзе бирергә хокуклы.

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



4 нче кушымта

Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге

№ т/б	Ерактан торып эшләү урыны урнашкан урын	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Биектау районы, Биектау авылы, Полковая ур., 9 нчы йорт	Биектау районы	Дүшәмбе – җомга 8.00 дән 17.00гә кадәр

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты
Җитәкчесенә
_____ тан

Техник хаталар төзәтү турында
Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм: _____
(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган:_____
_____

Дәрес мәгълүматлар:_____
_____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны

электрон документны E-mail адресына:_____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьне почта адресы буенча: _____ җибәрүегезне сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне, шул исәптән автоматлаштырылган режимда кертеп, шәхси мәгълүматларны эшкәртүне (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп), шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мин тәкъдим итүче затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәреслеген раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дәрес.

Муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ _____ (_____)
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)

Кушымта
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	**8(84365)2-30-61**	Damir.Shaydullin@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	**8(84365)2-30-63**	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Сектор мөдире	**8(84365)2-30-82**	Liliya.Shumkova @tatar.ru
Сектор белгече	**8(84365)2-36-07**	

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	**8(84365)2-30-50**	Rustam.Kalimullin @tatar.ru