

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОМИТЕТ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО АРХИВНОМУ ДЕЛУ



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
АРХИВ ЭШЕ БУЕНЧА
ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ

02.04.2019

г. Казань

№ 85-од

2019 елда Татарстан Республикасы
Муниципаль архивларының грант
ярдәме алуына конкурс турында

Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын исәпкә алуның, туплауның, сакланышын һәм файдалануны тәмин итүнең сыйфатын алдынгы архив технологияләрен кертү һәм заманча жиһазлар һәм техниканы үзләштерү хисабына арттыруны стимуллаштыру, архив өлкәсендә югары нәтижеләргә ирешүне тотрыклы тәмин итә торган муниципаль архивларга ярдәм итү, муниципаль берәмлекләрдә архив эшен оештыру, муниципаль архивлар житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен һөнәри үстерү өлешендә уңай эш тәҗрибәсен тарату максатларында боерык бирәм:

1. 2019 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурсны (алга таба – конкурс) оештырырга һәм 2019 елның 29 апреленнән алып 07 июненә кадәр үткәргә.
2. Тәкъдим ителгән 2019 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмәне расларга.
3. Архив эшен үстерү һәм мәгълүмат бирү хезмәтләрен күрсәтүне оештыру бүлегенә конкурсның оештыру-методик ягын тәмин итәргә.
4. Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитетының «2018 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында» 2018 елның 2 августындагы 98-од номерлы боерыгының үз көчен югалтуын танырга.
5. Әлеге боерыкның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Рәис

Г.З. Габдрахманова

Татарстан Республикасының
Архив эше буенча дәүләт
комитетының
2 апрель 2019 елның № 85-од
боерыгы белән расланды

2019 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. 2019 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2016 – 2021 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 2016 елның 10 июнендәге 395 номерлы карары белән расланган «2016 – 2021 елларга Татарстан Республикасында архив эшен үстерү» дәүләт программасын гамәлгә ашыру максатларында эшләнә.

Грант ярдәмен алуга конкурста катнашучыларга грантны гамәлгә куючы (Грант бирүче) һәм Грант алучы керә.

Грантны гамәлгә куючы (Грант бирүче) - грантлар бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы Татарстан Республикасының Архив эше буенча дәүләт комитеты.

Грант юллаучы – Татарстан Республикасы муниципаль архивы.

Грант алучы - әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән критерийларга һәм таләпләргә туры килә торган, конкурс сайлап алуын узган һәм «Россия Федерациясе Архив фонды һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә 1 алып 7 кадәрге урынны алган һәм/яки «Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм» номинациясендә 1 алып 8 кадәрге урынны алган Татарстан Республикасы муниципаль архивы.

Грант әлеге Нигезләмәнең 1.6 пунктында күрсәтелгән жиһазларны һәм техниканы муниципаль берәмлекләрдә архив эшен үстерүгә юнәлдерелгән һәм Грант бирүче тарафыннан «2019 елга, 2020 һәм 2021 еллар план чорына Татарстан Республикасы бюджеты турында» 2018 елның 21 ноябрәндәге 88-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында каралган бюджет ассигнованиеләре һәм Татарстан Республикасының Архив эше буенча Дәүләт комитетына (алга таба – ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты) расланган бюджет йөкләмәләре чикләрендә сатып алынган чараларны гамәлгә ашыру өчен бер тапкыр бирелә торган тапшырудан гыйбарәт.

1.2. Конкурс гавами һәм, архив эше өлкәсендәге муниципаль архивларның казанышларын исәпкә алып, ачыклык һәм коллегиальлек принципларына нигезләнеп үткәрелә.

1.3. Грант алуучыларны конкурс нигезендә сайлап алу (алга таба – конкурс сайлап алуы) максаты – алдынгы архив технологияләрэн кертү һәм заманча жиһазлар һәм техниканы үзләштерү хисабына Россия Федерациясе Архив фонды документларын туплауны, исәпкә алуны, аларның сакланышын һәм кулланылышын стимуллаштыру, муниципаль берәмлектә архив эшен оештыру өлкәсендә уңай эш тәҗрибәсен тарату, муниципаль архивларның житәкчеләрэн һәм хезмәткәрләрэн һөнәри үстерү.

1.4. Конкурс сайлап алуының бурычы – Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләрендә архив эшен үстерү өчен актуаль һәм социаль әһәмияткә ия проектларны ачыклау һәм алдынгы архив технологияләрэн керткән өчен муниципаль архивларны бүләкләү.

1.5. Конкурс 2019 елның 27 маеннан алып 5 июленә кадәр үткәрелә, шул исәптән:

2019 елның 27 маеннан алып 7 июненә кадәр – Грант юллаучылар ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына язма рәвештә проектлар тәкъдим итә;

2019 елның 13 июненнән алып 26 июненә кадәр – 2019 елда Грант юллаучыларның язма рәвештәге проектларын Экспертлар советы әгъзалары карый;

2019 елның 27 июненнән алып 28 июненә кадәр – Грант юллаучылар проектларны гавами яклай.

1.6. Конкурс Грант юллаучылар тарафыннан тапшырылган проектлар арасында ике номинация буенча үткәрелә:

Номинация исеме	Грантлар саны	Проектларны гамәлгә ашыру юнәлешләре	1 проектка жиһазлар комплекты
Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү	7 грант	Электрон чыганаclarда файдалану фондын заманча архив технологияләрэн кулланып булдыру	A2+ форматындагы планетар сканлау автоном комплексыннан һәм аңа аксессуарлардан гыйбарәт 480000 сумлык комплект
Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм	8 грант	Архив документларын популярлаштыру, файдалану һәм тикшеренүчеләрнең алардан (Россия Федерациясе законнары белән файдалану чикләнгән	205000 сумлык күргәзмә стендлары, видеопроектордан, ноутбуктан, экраннан, аксессуарлардан һәм аларны

итү		документлардан тыш) файдалану мөмкинлеген заманча архив технологияләрен кулланып тээмин итү	комплектлау әйберләреннән гыйбарәт комплект
-----	--	---	---

1.7. Грант юллаучылар әлеге Нигезләмәдә каралган барлык тәкъдим ителгән номинацияләр буенча проектларны (һәр номинациядә иң күбе берәр) бергә тапшырырга хоуклы, моңа 2018 елда грант ярдәме алган муниципаль архивлар керми. 2018 ел конкурсы нәтижәләре буенча грантлар алуучылар 2018 ел конкурсы нәтижәләре буенча жиңгән проектларны гамәлгә ашыру башкарыла торган номинацияләрдә яңа проектлар тапшыра алмый.

1.8. Проектта проблеманың асылы, проектның максатлары һәм бурычлары, проектны гамәлгә ашыру сроклары (кимендә 3 ел) һәм урыны, төп чараларның тасвирламасы, эш күләме, көтелгән нәтижәләр күрсәтелергә тиеш.

1.9. Конкурска бирелгән проектларга эксперт бәяләвен башкару һәм жиңүчеләрне билгеләү өчен Экспертлар советы төзелә.

1.10. Конкурста катнашу өчен сайлап алуны үткәрү тәртибе, сроклары, шартлары һәм критерийлары турында мәгълүмат ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми сайтына ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/), Грантлар бүлеге) ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының «2019 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының грант ярдәме алуына конкурс турында» боерыгы үз көченә кергән көннән алып 5 (биш) эш көне эчендә урнаштырыла.

II. Конкурста катнашу хоукуы һәм документлар кабул итү тәртибе

2.1. Конкурста Татарстан Республикасы муниципаль архивлары катнашырга хоуклы.

2.2. Конкурста катнашу өчен ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына түбәндәгеләр тапшырыла:

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты жиңәкчесе тарафыннан имзаланган конкурста катнашуга гариза (әлеге Нигезләмәгә кушымта);

Грант юллаучының проекты(лары).

Гариза һәм проект(лар) конкурста катнашу өчен Татарстан Республикасы Электрон документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасы аша Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты жиңәкчесе имзасы куелган хат белән бергә әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктындагы икенче абзацында күрсәтелгән срокларда ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына жиңбәрелә.

2.3. Проектта аудио - һәм видеоматериаллар булган очракта, соңгылары кулдан-кулга, почта аша тапшырылырга, конкурста катнашу өчен проект ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына тапшырылган көнне ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының prm.archive@tatar.ru рәсми электрон адресына жибәрелергә мөмкин.

2.4. Проектның әлеге Нигезләмәнең 1.7, 1.8 пунктларында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве һәм проектның әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында билгеләнгән тапшыру срокларын бозып бирелүе конкурста катнашуга кертмәү өчен нигез булып тора.

2.5. Әлеге нигезләмәнең 2.4 пункты нигезендә конкурста катнашырга рөхсәт бирелмәгән Грант юллаучыларга хәбәр итү Грант юллаучыларның әлеге Нигезләмәнең 2.2, 2.3 пунктларында күрсәтелгән керүче документларының ТР Архив эше буенча дәүләт комитетында теркәлгән көнненән алып 3 (өч) эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

III. Проектларны гавами яклау тәртибе

3.1. Проектларны гавами яклау вакыты, урыны һәм графигы ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты боерыгы белән билгеләнә һәм Грант юллаучыларга ТР Архив эше буенча дәүләт комитетының рәсми сайтына әлеге Нигезләмәнең 1.5 пунктында күрсәтелгән гавами яклауның беренче датасына кадәр 7 (жиде) эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырып житкерелә.

3.2. Проектны гавами яклау муниципаль архив житәкчесе яки башка вәкаләтле зат тарафыннан башкарыла.

3.3. Бер проектны гавами яклауга иң күбе 10 минут вакыт бирелә.

IV. Конкурса тәкъдим ителгән проектларны бәяләү тәртибе һәм критерийлары

4.1. Муниципаль архивларның проектларын бәяләгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

бәяләү критерийларына нигезләнәп, бирелгән материалларны бәяләүнең объективлыгы;

конфиденциальлек.

4.2. Грант юллаучыларның проектларын бәяләү Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан, бәяләү критерийларына нигезләнәп, эксперт бәяләве алымы белән гамәлгә ашырыла.

4.3. Экспертлар советы әгъзасы һәр критерий буенча баллар куя, һәм алар кушыла.

4.4. Баллар эксперт битләренә кертелә, Экспертлар советы әгъзасы имзасы белән раслана һәм Экспертлар советы рәисенә тапшырыла.

4.5. Проектларны бәяләү критерийларына түбәндәгеләр керә:

проектның актуальлеге һәм социаль әһәмияте (1 алып 10 баллга кадәр);

чараларны гамәлгә ашыруга программа-максатчан якин килү (1 алып 10 баллга кадәр);

проектның ахыргы нәтижәсе күләме буенча проектның масштаблылыгы (1 алып 15 баллга кадәр);

проектның методик эшләнеше, проектны Татарстан Республикасының башка муниципаль архивларында гамәлгә ашыру өчен тиражлана алуы (1 алып 10 баллга кадәр);

проектның алга таба үсү перспективалары (1 алып 15 баллга кадәр).

4.6. Экспертлар советы әгъзалары тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 4.5 пункттында күрсәтелгән критерийлар буенча куелган балларны кушу нәтижәләре буенча Экспертлар советы рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган Грант юллаучыларның йомгаклау рейтингы төзелә.

4.7. Конкурста катнашучылар жыйган баллар тигез булганда, өстәмә критерийлар кулланыла (ТР Дәүләт архивына ТР Электрон документлар әйләнешенә бердәм ведомствоара системасы аша тапшырылган муниципаль архивларның 2018 ел өчен еллык хисаплары буенча билгеләнә), алар, түбәндәгеләргә карап, муниципаль архивка өстенлек бирә (эзлекле рәвештә):

узган елда башкарылган план күрсәткечләренә иң зур күләме;

2019 елның 1 гыйнварына саклана торган документларның иң зур исәбе;

2019 елның 1 гыйнварына комплектлау чыганакларының зуррак саны.

V. Экспертлар советын төзү һәм аның эшчәнлегенә тәртібе

5.1. Экспертлар советы архив эше белгечләреннән, жәмәгатьчелек вәкилләреннән рәис, рәис урынбасары һәм Экспертлар советы әгъзалары составында тугыз кешедән төзелә.

5.2. Экспертлар советы составы ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

VI. Конкурста жиңүчеләрне билгеләү һәм бүләкләү

6.1. Грант юллаучылар проектларны гавами яклауны төгәлләгәннән соң 3 (өч) эш көненнән дә соңга калмыйча Экспертлар советы, йомгаклау рейтингына нигезләнеп, конкурс жиңүчеләре исемлеген төзи.

Әлеге Нигезләмәнең 1.6 пункты нигезендә «Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә беренче 7 урынны алган Грант юллаучылар һәм/яки «Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү» номинациясендә беренче 8 урынны алуучылар конкурста жиңүчеләр дип табыла.

6.2. Экспертлар советы карарлары, әгәр алар өчен катнашучыларның күпчелеге тавыш бирсә, кабул ителгән дип санала. Тавышлар саны тигез булганда, Экспертлар советы рәисенә тавышы хәлиткеч була.

6.3. Экспертлар советы утырышлары, аларда совет әгъзаларының гомуми саныннан 2/3 өлеше катнашса, ул хокуклы була.

6.4. Экспертлар советы карарлары беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

6.5. Конкурста жиңгән Грант юллаучыларның исемлеге, Экспертлар советының йомгаклау утырышы беркетмәсенә нигезләнеп, беркетмәгә кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көнөнән дә соңга калмыйча ТР Архив эше буенча дәүләт комитеты рәисе боерыгы белән раслана.

6.6. Конкурста жиңүчеләр исемлеге боерыкка кул куелган көннән алып 3 (өч) эш көне эчендә ТР Дәүләт архивының рәсми сайтына ([www.http://arhiv.tatarstan.ru/](http://arhiv.tatarstan.ru/)) урнаштырыла.

6.7. Конкурста тәкъдим ителгән проектлар муниципаль архив житәкчеләренән конкурс үткәрү елыннан соң килүче елның 31 декабренә кадәр шәхси гаризасы нигезендә кире кайтарыла.

VII. Грант алуучылар тарафыннан хисап бирү тәртибе һәм сроклары

7.1. Грант алуучылар 3 ел дәвамында ел саен ТР Архив эше буенча дәүләт комитетына грантлар буларак бирелгән жиһазлардан һәм техникадан максатчан файдалану һәм хисап елыннан соң килүче елның 1 июненә кадәр эшчәнлек нәтижеләре турында хисаплар тапшыра.

7.2. Эшчәнлек нәтижеләре турында хисапта түбәндәге төп позицияләр ачыла:
проектны гамәлгә ашыру тасвирламасы;

«Россия Федерациясе Архив фонды документлары һәм башка архив документлары сакланышын тәэмин итү проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан һәм башка архив документларыннан файдалануның электрон фондын булдыру барышында цифрлаштырылган документлар саны;

Россия Федерациясе Архив фонды документларыннан файдалануның электрон фондын булдыру барышында атрибутланган цифрлаштырылган документлар саны;

Татарстан Республикасы Бердәм архив мәгълүмат системасына урнаштырылган документларның электрон күчермәләре саны;

«Россия Федерациясе Архив фонды документларын һәм башка архив документларын популярлаштыру һәм файдалану проектларына ярдәм итү» номинациясендә:

файдалануның электрон фонды кулланылган чаралар саны һәм файдалануның электрон фондына мөрәжәгать иткән тикшеренүчеләр саны;

архив документларыннан файдалану фонды хисабына гражданнар һәм оешмалар мөрәжәгатьләрен үтәү сроклары;

барлык номинацияләрдә:

жәмәгәтчелек фикерен (массакүләм мәгълүмат чараларындагы хәбәрләрне, анкеталарны) күзәтү;

фото-һәм видеоматериаллар.

2019 елда Татарстан
Республикасы муниципаль
архивларының грант ярдәме
алуына конкурс турында
нигезләмәгә кушымта

2019 елда Татарстан Республикасы муниципаль архивларының
грант ярдәме алуына конкурста катнашуга гариза

1	Проектның исеме	
2	Номинация	
3	Муниципаль архивның тулы исеме (алга таба – учреждение)	
4	Муниципаль архив җитәкчесенң фамилиясе, исеме, атасының исеме	
5	Муниципаль архивның рәсми адресы	
6	Элемтә өчен телефон, e-mail	

Татарстан Республикасы
муниципаль районы (шәһәр округы)
башкарма комитеты җитәкчесе имзасы _____ Ф. И. А.и.
Гариза тутыру датасы _____