

КАРАР

Татарстан Республикасы Азнакай район Советы

Азнакай шәһәре

№ 245-35

22.04.2019 ел

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, Азнакай шәһәр прокуратурасының 03.12.2018 ел, № 02-01-19/1391-2018 мәгълүмати хаты нигезендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Азнакай район Советы **карап чыгарды:**

1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нгезләмәне (1 нче кушымта);
- Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару тәртибен (2 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турында Нигезләмәне (3 нче кушымта);
- Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә турында нигезләмә (4 нче кушымта);

1.1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе турында нигезләмәне (5 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә комиссия һәм аның шәхси составын (6 нчы кушымта);

1.2. Расларга:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе турында нигезләмәне (7 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе составын (8 нче кушымта).

2. Татарстан Республикасы Азнакай район Советы карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында " 2014 ел, 22 май, 305-44 нче карары»;
- Татарстан Республикасы Азнакай район Советының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында " 2014 елның 22 маендагы 305-44 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында «2016 ел, 17 март, 44-6 нчы карары»;
- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Азнакай район Советының «Татарстан Республикасы Азнакай

муниципаль районныңда муниципаль хезмэт турында "2014 ел, 22 май, 305-44 нче карарына үзгәрешләр кертү хакында" 2016 ел, 9 декабрь, 81-23 нче карары»;

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Азнакай район Советының «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районныңда муниципаль хезмэт турында "2014 ел, 22 май, 305-44 нче карарына үзгәрешләр кертү хакында" 2017 ел, 20 июнь, 119-19 нчы карары»;

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советының 2014 елның 22 маендагы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районныңда муниципаль хезмэт турында «305-44 номерлы карарына үзгәреш кертү турында»2018 елның 30 мартындагы 181-27 номерлы карары.

3. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында» түбәндәге адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-коммуникация челтәрендә [http](http://aznakayevo.tatar.ru) адресы буенча урнаштырырга: /<http://aznakayevo.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Азнакай район Советының законлылык, хокук тәртибе, депутат этикасы һәм жирле үзидарә мәсьәләләре буенча даими комиссиягә йөкләргә.

Рәис

М.З.Шәйдуллин

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт турында Нигезлэмә

1. Гомуми ниагезлэмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезлэмә (алга таба - нигезлэмә) Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт оештыру һәм узун өлкәсендә мөнәсәбәтләрне жайга сала.

1.2. Нигезлэмәдә депутатлар, Жирле үзидарәнең сайланулы вазыйфай затлары, даими нигездә эшләүче һәм юридик затлар булган муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре әгъзалары, хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән, «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Контроль-хисап палатасы» МКУ рәисе һәм аудиторы хокукы белән билгеләнми, чөнки күрсәтелгән затлар (алга таба - муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар) муниципаль хезмәткәрләр түгел.

1.3. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт - һөнәри эшчәнлек, ул даими нигездә муниципаль хезмэт вазифаларында, хезмэт килешүе (контракт) төзү юлы белән алмаштырыла торган вазыйфаларда гамәлгә ашырыла.

1.4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, "Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы" муниципаль берәмлеге Уставы, әлеге Нигезлэмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмэт законнары гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

2.1. кеше һәм граждандан хокуклары һәм ирекләре өстенлеге;

2.2. Россия Федерациясе дәүләт телен, муниципаль хезмәткә ия булган гражданның тигез кулланылышы һәм женес, раса, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ижтимагый берләшмәләргә мөнәсәбәтенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә аны узун шартлары;

2.3. муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;

2.4. муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;

- 2.5. муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүмат алу;
- 2.6. ижтимагый берләшмәләр һәм гражданнар белән үзара хезмәттәшлек;
- 2.7. муниципаль хезмәткә төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәт үткәндә тарихи һәм башка жирле традицияләрне исәпкә алу;
- 2.8. муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 2.9. үз вазыйфаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләрнең жаваплылыгы (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);
- 2.10. муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында, алар жирле үзидарә органы вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән вазыйфалар даирәсендә барлыкка килә.

3.2. Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәт вазифалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә, әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы нигезендә билгеләнгән.

3.3. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлеге файдаланыла (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы).

3.4. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә исеме, әгәр дә рөхсәт ителә:

- 1) жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсе житәкчесе булып тора;
- 2) жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе урынбасары әлеге органның структур бүлекчәсендә бүлек житәкчесе булып тора.

4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе

4.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге группаларга бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

5. Квалификация таләпләре муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмэтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмэт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы;

5.2. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

5.3. Һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт стажына яки муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре 5.1 пункты белән билгеләнгән муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә. нигезләмә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә төренә һәм аның вазыйфаи инструкциясенә бәйле рәвештә билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи күрсәтмәсе белән шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дөүләт хезмәте вазыйфаларында башка төр вазыйфаларда эш стажы исәпкә алына.

5.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

5.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белемнәр һәм белемнәр алынган, муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжә турында документ алынганнан соң.

5.7. Муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр белән идарә итү эшчәнлегә тәҗрибәсе кимендә биш ел билгеләнә. Әлеге өлештә идарә итү эшчәнлегә дигәндә оешма житәкчесе, оешма житәкчесе урынбасары, дөүләт органы, Муниципаль орган, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эш аңлашыла. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә торган кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

5.8. Диплом алган көннән өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмэт стажы ярты елдан да ким булмаган яки белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

6.1. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренң һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

6.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4. Сыйныф чиннары муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә, алдагы сыйныф чинында булу дәвамлылыгын исәпкә алып, эзлекле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә.

6.5. Сыйныф чин булырга мөмкин беренче яки чираттагы.

6.6. Билгелә бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләнә торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класслы класслы класслы класс чин бирелә.

6.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класслы чиннары, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яисә Россия Федерациясенә башка субъекты класслы чиннары, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядына ия булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче сыйныф чин муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә аңа бирелә.

6.8. Беренче сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

6.9. 2 һәм 3 сыйныфларның класс чиналарында муниципаль хезмәт секретаре һәм референты булу вакыты - бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 сыйныфлар - ике ел, гамәлдә муниципаль киңәшче 2 һәм 3 сыйныфлар-бер ел. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче класс чиналарында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренң класс чиналарында аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларына күчәргәндә арттыру мөмкин.

6.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

6.11. Көне бирү сыйныф чины санала кабул итү көне турында Карар кабул итү турында класс чины. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класслы чин бирелгән очракта, класслы чин бирү көне булып муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханы бирү көне санала.

6.12. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәткәрләргә үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәгәндә, алдагы сыйныф чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок үткәннән соң һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

6.13. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жәза алган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелә торган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми яки жинаять эше кузгатылган.

6.14. Муниципаль хезмәттәге аерым аерым аерым аерым аерым аерым аерым хөрмәтләү чаралары буларак муниципаль хезмәткәргә бирелергә мөмкин:

1) әлеге статьяның 9 өлешендә тиешле класс чинында муниципаль хезмәт үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, ләкин элегрәк бирелгән класс чипында алты айдан да иртәрәк булмаган, бу төркемдә муниципаль хезмәт вазыйфаларының тиешле чираттагы класс чинынан артыграк булмаган;

2) бер баскычка муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә - 3 класслы класслы класслы класслы класслы класслы класслы класслы класслы чин булган муниципаль хезмәткәргә, ләкин 3 класслы тиешле класс чинында муниципаль хезмәт узу өчен әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән срок үткәннән дә иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә класс түрәләренәң эзлеклелеген үтәүдән башка югарырак.

6.15. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаларның элеккеге төркеме чикләрендә югары вазыйфага билгеләгәндә аңа чираттагы класслы чин бирелә ала, әгәр ул әлеге статьяның 9 өлешендә билгеләнгән элеккеге класс чинында булу срогы узган булса.

6.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәндә, элек биләгән вазыйфаларның иң югары төркеменә керә торган муниципаль хезмәткәрне билгеләгәндә әлеге Кодексның 9 статьясы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларының бу төркеме өчен беренче булып торучы класслы чин бирелә, әгәр әлеге класс чин муниципаль хезмәткәре булган класс чиннан югары булса. Күрсәтелгән очракта сыйныф чины алдагы класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча, эзлеклелексез бирелә.

6.17. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары төркеменә караган муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, билгеле бер вакытка муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрдән тыш, класслы чиннар квалификация имтиханы нәтижәләре буенча бирелә. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

6.18. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннары муниципаль берәмлек уставына яки башка муниципаль хокукый актка вәкаләтле орган һәм (яки) вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

6.19. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.20. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында карар, әлеге статьяның 13 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш:

1) квалификация имтиханы уздырылган көннән башлап;

2) кирәкле барлык документлар булган класс чинын бирү турында органга яисә жирле үзидарәнең вазыйфаи затына, класслы чин бирү турындагы тәкъдим кертелгәннән соң-квалификация имтиханыннан башка класс чины бирелгәндә.

6.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

6.22. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

6.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы дәрәжәләр бирү Азнакай район Советы карары белән башкарыла:

1) класслы чин бирү алдыннан квалификация имтиханы бирү нәтижәләре буенча;

2) жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирүгә квалификация имтиханнарыннан башка класслы чин бирелгәндә, тәкъдим итү буенча.

4.4. Квалификация имтиханы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә. (Азнакай район Советының 2015 елның 19 мартындагы 358-51 номерлы карары белән «муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеләнгән вакытка биләгән Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә квалификация имтиханын тапшыру тәртибе турында Нигезләмә " расланды.»).

6.6. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчерү, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче саклана.

6.7. Квалификация имтиханы Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан квалификация имтиханын тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

6.8. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртибе турындагы Нигезләмә һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге (әлеге карарга 4 нче кушымта) билгеләнгән.

6.9. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимнәрне карап тикшерүне һәм квалификация имтиханын үткәрүне Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе башкара.

6.10. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү бүләкләү чарасы буларак жирле үзидарә органы житәкчесе күрсәтмәсе (хокукый акт) нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.11. Бирелгән класслы чиннан мәхрүм итү суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

6.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында мәгълүмат шәхси эшкә һәм муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә кертелә.

7. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

7.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр);

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертүгә алу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) яклау, үз шәхси мәгълүматлар;

9) үз шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшкә керткәнче, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын жәлеп итү;

10) берләшү, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

7.2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәрдән тыш, әгәр дә бу мәнфәгатьләр каршылыгын үз артыннан кичермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон белән башкача каралмаган булса, эшкә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язма хәбәрнамә белән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

8.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы

законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) вазыйфай бурычларын үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга, шулай ук оешмаларның хокуклары һәм законлы мәнфәгатләрәненә бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатләрәненә үтәргә;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) ярдәм итәргә квалификация дәрәжәсен, кирәкле өчен тиешле үтәү вазыйфай бурычларын;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны белдермәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнарында каралган үз гаилә әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр тапшырырга;

9) хәбәр итәргә вәкилгә нанимателә (эш бирүчегә) чыгу турында Россия Федерациясе гражданлыгы чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгы яки сатып алу турында чит ил гражданлыгы чит ил дәүләте көнендә чит ил гражданлыгы алу;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләренә үтәргә, йөкләмәләренә үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) хезмәт вазыйфаларын башкарганда шәхси кызыксынучанлык турында язма рәвештә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итәргә, ул мәнфәгатләр каршылыгына китерергә мөмкин һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

8.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә йөкләмәне аңа хокуксыз үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз, муниципаль хезмәткәр тиешле житәкчедән йөкләмә алган очракта, федераль законнар һәм Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актларны күрсәтеп, әлегә йөкләмәне законсыз дип аңлатуны язма рәвештә йөкләмә биргән житәкчегә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмәнең житәкчәсе тарафыннан язма рәвештә расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм бу йөкләмә биргән очракта житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

9. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

9.1. Граждани муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

1) судның законлы көченә кергән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә

чиклэнгэн эшкэ сэлэтле карары дип тану;

2) аны муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны законлы көченә кергән суд карары буенча үтәү мөмкинлеген бөтөрмәүче жезага тарту;

3) Әгәр граждан дэгьва итә торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү яисә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча мондый белешмәләрне куллануга бәйле булса, дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне кертүгә рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу";

5) жирле администрациягә житәкчелек итүче муниципаль берәмлек башлыгы белән (ата-аналар, ирле-хатынлы балалар, бөртуган, сөңелләр, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынының балалары) якын туганлык яисә үзлекләре (ата-аналары, балалары, бөртуган, сөңелләре, шулай ук бөртуган, бөртуган, сөңелләре, ата-аналары, балалары), әгәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү бу вазыйфаи затның турыдан-туры буйсынуына яки аның контролендә булуына бәйле булса, муниципаль хезмәткәрләр белән;

6) Россия Федерациясе гражданлыгы туктатылу, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданының муниципаль хезмәттә булу, чит ил дәүләт гражданлыгы алу яисә аларга яшәү төрен алу хокукына ия, алар нигезендә Россия Федерациясе гражданының халыкара шартнамәдә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил гражданы, чит ил дәүләте гражданына ия, ;

7) муниципаль хезмәткәр чит ил дәүләте гражданы - Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы очрактардан тыш, чит ил дәүләтләре (чит ил дәүләтләре) гражданлыгы булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә ялган документлар яки белә торып ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законда, "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә дөрес булмаган яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру;

9.1) Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүматлар, аларда муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дэгьва итүче граждан, муниципаль хезмәткәрләр ачык мәгълүмат урнаштырдылар, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне үтмәгән дип тану, чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмэт үткән граждандардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен билгеләнгән срок чыкканнан соң 10 ел эчендә, ә күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъекты хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмә буенча Россия Федерациясенә тиешле субъекты хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карарына карата судка шикаят бирелгән көннән соң

- күрсәтелгән Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъекты хәрби хезмәткә чакыру комиссиясе карарын чыгарганда гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре буенча хокуклары бозылмаган дип танылды.

9.2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр якин туганлык яисә үзлекләре (ата-аналары, хатыны, балалары, абыйлары, апалары, сеңелләре, ата-аналары, балалары) очрагында Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын башкара алмый.

9.3. Граждан муниципаль хезмәткә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән 65 яшь - иң чик яше тулгач кабул ителә алмый.

4.4. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында әлегә жирле үзидарә органының сайлау профсоюз органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен әлегә вазыйфаны биләгән чорда тапшыра алмый.

10. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

10.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) очракта муниципаль хезмәт вазыйфасын алмаштырырга:

А) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләп куелганда, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында түләүле сайлау вазыйфасына, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында сайланып куела торган вазыйфага сайлау;

2) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлеге белән шөгыльләнәргә, коммерция оешмасы яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия идарәсендә катнашудан тыш; съездда (конференция) яки башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, күчәмсез милекчеләр ширкәтләре гомуми жыелышында катнашудан тыш) катнашырга; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән тыш), муниципаль берәмлек идарә һәм ревизия комиссиясе эгъзаларында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез тапшырудан тыш (муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рөхсәте белән, бер үк башкарма орган буларак яисә аларның коллегиаль идарә итү органнары составына керүдән тыш) түләүсез нигездә катнашудан тыш (гамәлгә куючы (акционер), муниципаль берәмлек, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен (устав капиталында катнашу бурычлары) гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә; федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясендә, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, үзенә буйсынучы яисә аның карамагындагы өченче затлар эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

4) (бүлөклөр, акчалата бүлөк, ссудалар, хезмэтлөр күрсөтү, күнөл ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүлөклөр) вазыйфай хэл белән бэйле рәвештә яисә вазыйфай бурычларны үтәүгә бэйле рәвештә акчалата бүлөк алырга. Муниципаль хезмәткэрлэргә алынган бүлөклөр беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бэйле рәвештә муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткэрлэргә акт буенча жирле үзидарэ органына, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясенә тапшырыла, аларда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очрактан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чаралар белән бэйле рәвештә алынган бүлөк тапшырган муниципаль хезмәткэр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) физик һәм юридик затлар акчалары, жирле үзидарэ органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе жирле үзидарэ органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит дәүләтләрнең жирле үзидарэ органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә гамәлгә ашырыла торган командировкалардан тыш, командировкага барырга;

б) хезмәт вазыйфаларын башкару белән бэйле булмаган максатларда, матди-техник, финанс һәм башка тәмин ителеш чараларын, башка муниципаль милекне кулланырга;

7) муниципаль хезмәт белән бэйле булмаган максатларда, федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматка кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны башкару белән бэйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын белдерергә яисә кулланырга;

8) жирле үзидарэ органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, эгәр бу аның вазыйфай бурычларына керми икән, гавами фикерлэргә, фикерлэргә һәм бәялөлэргә, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, рөхсәт итэргә;

9) муниципаль берәмлек башлығының язма рөхсәтеннән башка муниципаль берәмлеклэр, мактаулы һәм махсус исемнэр (фәнни) чит дәүләтлэр, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партиялэр, башка ижтимагый берләшмэлэр һәм дини берләшмэлэр белән хезмәттәшлек булса, кабул итэргә;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәлэлэрэ буенча агитация өчен вазыйфай нигезләмәнең өстенлеклэрен кулланырга;

11) үз вазифасыннан сәяси партиялэр, дини һәм башка ижтимагый берләшмэлэр мәнфэгательрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмэлэргә муниципаль хезмәткэр буларак мөнәсәбәтне гавами чагылдырырга;

12) жирле үзидарэ органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партиялэр, дини һәм башка ижтимагый берләшмэлэр структураларын (һөнэри берлеклэрдән тыш, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнары) төзэргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итэргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктатырга;

14) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, идарэ итү органнары, Попечительлэр яки күзөтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур

бүлекчэлэрнең башка органнары составына керергә;

15) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән эшкә алучы (эш бирүче) вәкиленең язма рөхсәтеннән башка шөгыйльләнергә.

1.2. Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләгән муниципаль хезмәткәр, укытучы, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнә алмый. Шул ук вакытта укытучылар, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсе яисә Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр халыкара килешү белән башкасы каралмаган булса, идарә итү органнары, Попечительләр яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә гамәлдә булган структур бүлекчэләрнең башка органнары составына керә алмый

1.3. Муниципаль хезмәттән эштән киткәннән соң Гражданин оешма яисә физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

4.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән граждан, муниципаль хезмәттән киткәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе шартларында оешмада вазыйфаларны биләп торырга һәм (яисә) әлегә оешмада граждан-хокукый шартнамә шартларында эшне башкарырга хокуклы түгел, әгәр әлегә оешма белән идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (хезмәт) бурычларына муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган тәртиптә бирелә.

11. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

11.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы дигәндә вазыйфа биләгән затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры яисә турыдан-туры), аны биләп тору мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тотып, вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм гадел үтәүгә йогынты ясый яки йогынты ясый ала (вәкаләтләргә гамәлгә ашыру).

1.2. Шәхси кызыксынучанлык белән акча, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр яки нинди дә булса файда (өстенлекләр) нәтижеләре һәм (яки) аның белән яқын туганлыкларында яисә үзлегендә торучы затлар (ата-анасы, балалары, абыйлары, сеңелләре, шулай ук бертуган, сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балаларының тормыш иптәшләре), гражданны һәм (яки) яқын туганлыкларында, яқын туганлыкларында яки милек белән бәйле затлар (ата-анасы, балалары, балалары, балалары, балалары, туганны, туганны, туганны, туганны, яқыннары һәм (яки) корпоратив яки башка яқын мөнәсәбәтләр.

1.3. Мәнфәгатьләр конфликттын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгы як булып торган вазыйфай яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

4.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләренә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат булса, мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

1.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләренә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

1.1. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле, әгәр дә муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килүе турында билгеле булса, мәнфәгатьләр конфликттын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә, хәтта бу муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштергәнчегә кадәр, муниципаль хезмәт вазифасыннан аның артыннан акча тотуын саклап калу белән конфликтны жайга салу чорында, муниципаль хезмәт вазифасыннан читләштергән барлык вакытка акчалата эчтәлекне азат итәргә тиеш.

11.7. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибе һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салуның гомуми принципларын үтәүне тәмин итү өчен Азнакай муниципаль районында хезмәт (вазыйфай) тәртибенә карата таләпләрне үтәү мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссия (алга таба әлеге статьяда - Комиссия) расланды.

11.8. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләренәң жирле үзидарә органнары Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнары белән муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу комиссияләрен төзү һәм аларның эшчәнлегә буенча вәкаләтләренә тапшыру турында килешүләр төзәргә хокуклы.

12.Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

12.1. Муниципаль хезмәткәрләр бурычлы:

1) Хезмәт вазыйфаларын намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәт тәмин итү, нинди дә булса Ижтимагый яки дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәренә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата алдан күзаллануга юл куймаска;

3) вазыйфай бурычларны намуслы башкаруга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, милек (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының йогынты ясарга мөмкинлек бирми торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән мөрәҗәгать иткәндә корректлылык күрсәтү;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара килешүләргә ярдәм итү;

9) аның абруена яки муниципаль орган абруена зыян китерә алырлык низаглы хәлләргә юл куймаска.

12.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

13. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматларны тапшыру

1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын тиешле исемлеккә кертелгән гражданныр, муниципаль хезмәткәрләр үзләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

4.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук үз хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүмат бирергә тиеш, алар Татарстан Республикасы дәүләт гражданны хезмәткәрләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының чыгымнары аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012 елның 3 декабрәндәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге бүлек нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар, әгәр федераль законнар дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләргә кертелмәсә, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

1.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны дини яки башка иҗтимагый

берләшмәләр, башка оешмалар фондларына турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры яисә турыдан-туры иганә (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

6.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны Россия Федерациясе законнары белән каралмаган максатларда куллануда яисә әлегә белешмәләрне файдалануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

4.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренен) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны тапшырмау мәжбүри булса, яки муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп иткән хокук бозу булып тора.

15.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, аларның мәнфәгатләрен, бурычларын үтәүне жайга салу турындагы таләпләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән билгеләнә.

15.9. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданнар һәм әлегә вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыралар.

13.10. Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын контракт буенча башкаручы зат тарафыннан тәкъдим ителгән керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат жирле үзидарә органнарының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яки) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә торган тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

13.11. Азнакай район Советының 2014 елның 10 апреләндәге 294-42 номерлы «Азнакай муниципаль районы «муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары коррупция куркынычы белән бәйлә булган вазыйфалар исемлегә турында» карары белән расланган.

14. Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат тапшыру

14.1. Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәге сайтлар адреслары һәм (яки) сайт битләре турында мәгълүмат, аларда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дэгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәрләр һәркемгә

ачык мэгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификациялэргэ мөмкинлек бирүче мэгълүматларны яллаучы вэкиленэ тапшыра:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгэ дэгъва кылучы граждан-муниципаль хезмэткэ алдагы елда өч календарь ел эчендэ эшкэ кергэндэ;

2) муниципаль хезмэткэрлэр - күрсэтелгэн мэгълүматны тапшыру елына кадэрге календарь ел эчендэ, муниципаль хезмэткэрнең вазыйфай бурычларын үтэү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мэгълүмат урнаштыру очраklarыннан тыш, ел саен.

14.2. Элеге бүлекнең 1 өлешендэ күрсэтелгэн белешмэлэр муниципаль хезмэт вазыйфасын билэүгэ дэгъва кылучы гражданныр тарафыннан муниципаль хезмэткэ кергэндэ, э муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан хисаптан соң килүче елның 1 апреленнэн дэ соңга калмыйча тапшырыла. Элеге бүлекнең 1 өлешендэ күрсэтелгэн белешмэлэр Россия Федерациясе Хөкүмэте тарафыннан билгелэнгэн форма буенча тапшырыла.

1.3. Яллаучы вэкиле карары буенча вэкалэтле муниципаль хезмэткэрлэр муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэүгэ дэгъва кылучылар һәм Интернет мэгълүмати-телекоммуникация челтэрендэ муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мэгълүмат эшкэртүне, шулай ук элеге бүлекнең 1 өлешендэ каралган мэгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерүне гамэлгэ ашыралар.

15. Муниципаль хезмэткэ керү

15.1. Муниципаль хезмэткэ Россия Федерациясе дәүлэт телен белүче һәм "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" Федераль закон һәм "Россия Федерациясендэ муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13 статьясында күрсэтелгэн шартлар булмаганда, муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэү өчен элеге кодекс нигезендэ билгелэнгэн тиешле квалификация талэплэренэ туры килгэн 18 яшькэ житкэн гражданныр керэ ала.

1.2. Муниципаль хезмэткэ кергэндэ, шулай ук аны узганда женесенэ, расасына, миллэтенэ, чыгышына, мөлкэти һәм вазыйфай хэленэ, яшэу урынына, дингэ мөнэсэбэтенэ, ижтимагый берлэшмэлэргэ мөнэсэбэтенэ, шулай ук муниципаль хезмэткэрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бэйле булмаган башка шартларга бэйле турыдан-туры яисэ читлэтеп чиклэүлэр яисэ өстенлеклэр билгелэү рөхсэт ителми.

1.3. Муниципаль хезмэткэ кергэндэ граждан катнаша:

1) муниципаль хезмэткэ керү һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэү турында үтенеч белэн гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмэте вэкалэт биргэн федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгелэнгэн форма буенча тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмэт кенэгэсе, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелэ торган очраklarдан тыш;

5) Мэгариф турында документ;

6) Мэжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклыгы, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелэ торган очраklarдан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендэ яшэу урыны буенча салым органында исэпкэ кую турында таныклык;

8) хэрби исэпкэ алу документлары - запастагы гражданныр һәм хэрби хезмэткэ чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) бүлек белән каралган белешмәләр 14.1. әлеге Нигезләмә;

11) федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән каралган башка документлар.

4.4. Әлеге Нигезләмә нигезендә граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

1.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар, шартлар билгеләнгәндә, күрсәтелгән граждан муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма формада хәбәр ителә.

15.6. Граждан муниципаль хезмәткә керү хезмәт килешүе шартларында хезмәт законнары нигезендә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

15.7. Әлеге вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча әлеге вазыйфаны биләү тәртибе һәм контракт буенча күрсәтелгән вазыйфага билгеләнә торган зат белән контракт буенча контракт төзү һәм аны өзү тәртибе "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына билгеләнә торган зат белән контрактның типлаштырылган формасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта белән билгеләнгән.

15.8. Гражданның муниципаль хезмәткә килүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле акты белән рәсмиләштерелә.

15.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклар-яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр.

15.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәренә хезмәт таныклыгын рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турындагы нигезләмә Азнакай муниципаль районы башлыгының 2011 елның 4 августындагы 142 номерлы карары белән расланган.

16. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә Конкурс

16.1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт килешүе төзү конкурс алдыннан узарга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

1.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Азнакай район Советы тарафыннан кабул ителә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны үткәрү тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турында мәгълүматларны, шулай ук конкурс уздырылган көнгә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча хезмәт килешүе проектын бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Азнакай муниципаль районында конкурс

комиссиясе эгъзаларының гомуми саны һәм аны формалаштыру тәртибе Азнакай район Советы тарафыннан билгеләнә. Жирле администрация территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру очрагында, жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе төзү тәртибе әлегә авыл торак пунктларының һәрберсендә гражданнар жыенында тәкъдим ителгән кандидатураларны аның эгъзалары исәбенә кертүне күздә тотарга тиеш.

1.3. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс комиссиясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча сайлап алынган кандидатларның берсен билгели.

17. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРНЕ АТТЕСТАЦИЯЛӘУ

17.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

1.2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү турындагы типик нигезләмә нигезендә муниципаль хокукый акт белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү әлегә карарга 3 нче кушымта нигезендә Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткәрү турындагы Нигезләмә белән билгеләнгән тәртиптә өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.4. Муниципаль хезмәткәр аттестациясен Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе үткәрә.

18. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

18.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтле башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи күрсәтмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

18.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә кертелә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем һәм белемнәр буенча эш стажына, шулай ук белгечлек, эзерлек юнәлешенә - яллаучы (эш бирүче) вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карар булган очракта;

2) жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты эшчәнлеген жайга салучы акт нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм жаваплылыгы, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты һәм анда биләгән муниципаль хезмәтнең функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәрләр идарә һәм башка карарлар мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлегә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар проектларын эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

б) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән хезмәт вазыйфаларын башкаруына бәйле рәвештә хезмәт мөнәсәбәтләре процедуралары.

1.3. Вазыйфай инструкцияларнең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә, аттестациягә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштыруга конкурс уздырганда исәпкә алына.

4.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай күрсәтмәнең үтәләш нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздырганда яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

19. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

19.1. Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яше казанышлары;

2) Россия Федерациясә гражданныгы туктатылу, чит ил гражданы-Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданнының муниципаль хезмәттә булу, чит ил дәүләт гражданныгы алу яисә аларга яшәү төрен алу хокукына ия, алар нигезендә Россия Федерациясә гражданнының халыкара шартнамәдә катнашмаган чит ил дәүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил дәүләте гражданына ия Россия Федерациясә гражданы, аның;

3) муниципаль хезмәт белән бәйле һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны сакламау";

4) дисквалификация рәвешендә административ жәза куллану.

4.2. Муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең урнашу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер тапкыр озайту бер елга рөхсәт ителми.

20. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

20.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

20.2. Муниципаль хезмәткәргә ел саен муниципаль хезмәт вазыйфасын һәм акчалата эчтәлекне саклап калу белән жибәрелә, аның күләме хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә уртача хезмәт хакын исәпләү өчен билгеләнә.

20.3. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан еллык түләүле ял төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле яллардан тора.

20.4. Еллык төп түләүле ял муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгы белән бирелә.

20.5. Еллык өстәмә түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы кодексында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр

елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләнә. Ел саен түләнә торган төп ялның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Эш көне билгеләнмәгән муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле ял бирелә. Хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен еллык өстәмә түләүле ял, шулай ук ел саен федераль законда каралган башка очрақларда бирелә торган өстәмә түләүле отпуск бирелә

20.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск частьләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыгының бер өлеше бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата эчтәлекне саклап калудан башка бер елдан да артмаска мөмкин.

20.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрақларда акчалата эчтәлекне саклап калмыйча гына ял бирелә.

21. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт өчен түләү акчалата эчтәлек рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең үз биләгән вазыйфалары нигезендә вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) Муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә түләү;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

3.3. Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәгән муниципаль хокукый актлар белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) норматив булмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;

2) хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү кергән төп хезмәт вазифаларына ай саен муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм үзгәртү һәм югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы сыйфатында аларны виза салу (юридик эш өчен өстәмә түләү));

3) фән кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасы мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләр өчен вазыйфай окладка закон нигезендә айлык өстәмә билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәткәрләргә үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы бурычларны үтәгән өчен түбәндәге бүләкләр төрләре билгеләнә:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк бүләкләү;
- 4) Мактау грамотасы белән бүләкләү;
- 5) класс чины бирү;
- 6) үз теләге белән эштән китү (инвалидлык) һәм тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү;
- 7) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү.

21.6. Вазыйфай окладларның Күләме, айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме, аларны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук кызыксындыру чараларын куллану тәртибе һәм шартлары «Жирле үзидарәненң үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайлап куелган вазыйфай затларына, контроль-хисап органнары рәисләренә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү чыгымнарын формалаштыру нормативлары турында " 2018 елның 28 мартындагы 182 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән»;

Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2018 елның 19 апрелендәге 187-28 номерлы карары белән расланган «Жирле үзидарәненң үз вәкаләтләрен даими нигездә гамәлгә ашыручы депутатларына, сайланулы вазыйфай затларына, контроль-хисап палатасы рәисе һәм аудиторы, Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт хакы түләү тәртибе һәм шартлары турында».

22. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

- 1) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә үз вазыйфаларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;
- 2) акча эчтәлеген үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;
- 3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;
- 5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп чыккан очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;
- 6) вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракларга мәжбүри дәүләт иминләштерүе;
- 7) муниципаль хезмәт хезмәткәрен үткән чорда яисә аның туктатылганнан соң, яисә вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авыру яисә эшкә яраклылык югалткан очракта мәжбүри дәүләт социаль иминиятенә;;
- 8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль

законнарда билгелэнгән очрақларда, тәртиптә һәм шартларда аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулландан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

22.2. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе юкка чыгарылуға яки жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппараты хезмәткәрләре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт килешүе өзәлгәндә оешма хезмәткәрләре оешмасын бетерүгә яки штат кыскаруға бәйле рәвештә хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгелэнгән гарантияләр бирелә.

22.3. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

23. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәәмин итү

23.1. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокуклы.

23.2. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очрақта, аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп житкән очрақта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы, ул федераль законнарда билгелэнгән тәртиптә.

24. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

24.1. Дисциплинар бозу - үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шәлтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән эштән азат итү.

24.2. Дисциплинар ялгышуға юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (әмма бер айдан да артмаска тиеш) булырга мөмкин, аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, хезмәт бурычларын үтәүдән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очрақта муниципаль хокукый акт тарафыннан башкарыла.

24.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм төшерү тәртибе хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

25. Мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгелэнгән бурычларны үтәмәгән өчен чикләүләр һәм тыюларны, таләпләрне үтәмәгән өчен түләтүләр

25.1. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон, "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгелэнгән бурычларны үтәмәгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу турында таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында

билгелэнгән бурычларны үтәмэгән өчен әлеге Нигезләмәнең 24 статьясында каралган түләтүләр салына.

25.2. Түләтүләрне куллану һәм төшерү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

25.3. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә шикаять бирелергә мөмкин.

25.4. Муниципаль хезмәткәргә ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне куллану турындагы мәгълүматлар жирле үзидарә органы тарафыннан кертелә, анда муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узган, "коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

26. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

Азнакай муниципаль районында кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны үтүгә, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне һәм тиешле документларны рәсмиләштерүне оештыру;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару";

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә граждан тарафыннан тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләрнең дөреслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләрне билгелэнгән рәвешкә кертүгә кадәр рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләрне үтәүне тикшерүне оештыру, алар "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгелэнгән;

13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәткәрләргә консультация бирү;

14) хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан

Республикасы кодексы тарафыннан билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

27. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

27.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен гражданның контракт нигезендә әзерләүне оештыра алалар.

27.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамланганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча граждан йөкләмәсен күздә тоту.

27.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

27.4. Конкурс муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә үткәрелә.

27.5. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турында мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурсны үткәрү датасына бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

27.6. Конкурсны үткәрү турында мәгълүмати материалда 34.1 статья белән билгеләнгән мәгълүматлар күрсәтелә. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

27.7. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына 34.1 статьяның 11 пункты нигезендә документлар тапшыра. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

27.8. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтнең мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дәвамында жирле үзидарә органы максатчан белем бирү турында килешү нигезендә гражданның социаль ярдәм чараларын күрсәткән, әмма биш елдан артык булмаган вакыт эчендә кимендә була алмый.

27.9. Максатчан уку турында шартнамә якларның йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

27.10. Килешү турында максатчан уку булырга мөмкин төзелгән белән гражданин бер тапкыр.

27.11. Максатчан белем бирү турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

28. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

28.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары-муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

28.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе

законнары нигезендә Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән эшкәртелергә тиеш.

29. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

29.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткә керүгә, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар жәлеп ителә.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча саклана.

29.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетергәндә, аның шәхси эше Жирле үзидарәнен ликвидацияләнгән органы функцияләре яки аларның законлы варисларына тапшырылган жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

29.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

30. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

30.1. Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

30.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

30.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) очракта йә муниципаль хезмәткәрне законлы көченә кәргән суд карары белән вафат булган дип таныган яисә игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (һәлак булган) көне яки суд карарының законлы көченә керү көне артыннан килгән көнне төшереп калдырыла.

30.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе әлегә карарга №2 кушымта белән расланган.

31. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы

31.1. Азнакай муниципаль районында Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Советының 2014 елның 10 апрелендәге 292-42 номерлы карары белән " Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазифаларының югары һәм төп төркемнәренә караган вакантлы идарә итү һәм вазифаларына кадрлар резервы турында «Нигезләмә» расланды.

32. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү чыгымнарын, пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләренә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, жирле бюджет акчалары хисабына гамәлгә ашырыла.

33. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы

1. Муниципаль хезмәт үсеше муниципаль хезмәт үсешенәң жирле бюджет акчалары хисабына финанслана торган Программасы белән тәмин ителә.

34. Йомгаклау нигезләмәләре

Әлегә Нигезләмә белән жайга салынмаган мәсьәләләр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ

номерлы Федераль закон, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль норматив хокукый актлар белән җайга салына.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә кушымта №1

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары ИСЕМЛЕГЕ

I бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай район Советы Аппаратында муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары

Аппарат җитәкчесе.

2. Муниципаль хезмәтнең төп вазифалары

Мөстәкыйль бүлек начальнигы.

3. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары

Муниципаль район башлыгы ярдәмчесе;

Мөстәкыйль сектор мөдире.

4. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары

Баш белгеч;

Әйдәп баручы белгеч;

Баш белгеч;

Әйдәп баручы белгеч.

5. Муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

I категорияле белгеч.

2 бүлек. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетында муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары

Башкарма комитет җитәкчесе;

Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары;

Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче.

2. Муниципаль хезмәтнең төп вазифалары

Идарә Башлыгы;

Мөстәкыйль бүлек башлыгы;

3. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары

Идарә башлыгы урынбасары;

Мөстәкыйль бүлек башлыгы урынбасары;

Мөстәкыйль сектор мөдире;

Башкарма комитет җитәкчесе ярдәмчесе;

4. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары

Идарә итү, бүлек, секторның баш белгече;

Идарә, бүлек, сектор әйдәп баручы белгече;

5. Муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары

Идарәнең, бүлек, секторның I категорияле белгече,;

3.бүлек : Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарәнең башка органында муниципаль хезмәт вазыйфалары

1. Муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары

Башка жирле үзидарә органы житәкчесе;

Палата Рәисе;

Башка жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары;

Палата рәисе урынбасары.

2. Муниципаль хезмәтнең төп вазифалары

Мөстәкыйль бүлек начальнигы.

3. Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары

Мөстәкыйль бүлек башлыгы урынбасары;

4. Муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары

Бүлекнең, секторның баш белгече;

Бүлек, сектор әйдәп баручы белгече.

Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре реестрын алып бару тәртибе

I. Гомуми нигезлэмэлэр

1. Әлеге Нигезлэмә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, «Татарстан Республикасы Дәүләт органнарында дәүләт граждан хезмэткэрлэре реестрларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмэткэрлэре реестрын алып бару тәртибе турында» Татарстан Республикасы Президентының 2006 елның 23 октябрдәге ПУ-431 номерлы Указы нигезендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмэткэрлэре Реестрын карап тотуны һәм алып бару тәртибен билгели.

2. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрлары Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткэрлэрнең (алга таба - муниципаль хезмэткэрлэр) шәхси эшләрәнән мәгълүматлар нигезендә төзелә.

3. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр Реестры Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмэткэрлэре реестрын төзи, ул жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр турында белешмэлэрнең жыелма исемлеген тәшкит итә.

4. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэр реестрларына һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмэткэрлэр реестрына кертелгән белешмэлэр, федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында билгеләнгән очракларда, дәүләт серен тәшкит итүче белешмэлэргә, ә башка очракларда конфиденциаль характердагы белешмэлэргә керә һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә сакланырга тиеш.

5. В органах местного самоуправления Азнакаевского муниципального района ведется ведение реестров муниципальных служащих в электронном виде, а также обеспечивается защита информации на бумажном носителе от несанкционированного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, представления, распространения, а также иных неправомерных действий.

6. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмэткэрлэре реестрлары «Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмэте һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт кадрлар составының бердәм мәгълүмат системасы» дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – мәгълүмат системасы), шулай ук кәгазь чыганакта рәхсәтсез керүдән, юк итүдән,

модификацияләндән, блокировкадан, күчерүдән, таратудан, шулай ук башка хокуксыз гамәлләрдән саклануны тәмин итә.

7. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару эшчәнлегенә «персональ мәгълүматлар турында» Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрын алып бару

8. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры муниципаль хезмәт һәм кадрлар (алга таба - кадрлар хезмәте) мәсьәләләре буенча жирле үзидарә органы бүлекчәсе тарафыннан электрон рәвештә һәм кәгазьдә алып барыла.

9. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестры киләсе елның 1 гыйнварына кәгазь күчәрмәдә һәм жирле үзидарә органы житәкчәсе раслаган чорда Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлегенә агымдагы елның 31 декабрнән дә соңга калмыйча ике нөсхәдә тапшырыла.

10. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестрын формалаштыру һәм алып бару Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлегенә тарафыннан Анда тапшырылган Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

11. Агымдагы елның 1 гыйнварына электрон рәвештә һәм жирле үзидарә органы житәкчәсе тарафыннан ике нөсхәдә расланган кәгазьдә төзелгән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестры Татарстан Республикасы Президенты каршындагы дөүләт хезмәте һәм кадрлар департаментына (алга таба – Департамент) агымдагы елның 15 февраленнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

12. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр Реестры һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләр реестры Татарстан Республикасы Президенты каршындагы дөүләт хезмәте һәм кадрлар департаменты тарафыннан расланган рәвешләрдә алып барыла, алар мәгълүмат системасында урнаштырылган.

13. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрлары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләр реестры үз эченә мәгълүмат ала:

- муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары;
- муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт үтә торган жирле үзидарә органы исемен бирү;
- әлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәсенә исем бирү;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфалары исемлегенә нигезендә муниципаль хезмәткәрләр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына исем бирү;

- муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттә кадрлар резервына кертү турында (кадрлар резервына кертү датасы, вазыйфаның исеме, кадрлар резервына кертү нигезе, кадрлар резервыннан төшереп калдыру нигезе);

14. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары үз эченә мәгълүмат ала:

- муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме турында;
- туган көне турында;
- һөнәри белем турында (белем бирү оешмасы исеме, диплом номеры һәм датасы, белгечлеге һәм квалификациясе);

- хәрби хезмәт узу турында;
- һөнәри яңадан эзерләү узу турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану Датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- квалификация күтәрү турында (белем бирү оешмасының исеме, уку тәмамлану Датасы, программаның исеме, йомгаклау документының төре һәм номеры);

- гыйльми дәрәжә турында (исеме гыйльми дәрәжә, датасы бирү);
- гыйльми исем турында (гыйльми исемнең исеме, бирелү датасы);
- еллар, айлар, гомумән хезмәт стажы турында;
- елларда исәпләнгән муниципаль (Дәүләт) хезмәт стажы, айлар, көннәр турында;

- аттестация узу турында (аттестация уздыру датасы, аттестация комиссиясе карарлары);

- класс чины турында (бирелгән класс чины, аның датасы һәм номеры турында акт);

- дәүләт бүләкләре һәм башка бүләкләр турында (бүләк төре, бүләкләү датасы);

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турында (әгәр граждан вазыйфасына конкурс нәтижеләре буенча билгеләнсә);

- хезмәт контракты турында (хезмәт контрактын төзү датасы, аның гамәлдә булу вакыты, аңа үзгәрешләр кертү датасы).

Муниципаль хезмәткәрләрнең персонал мәгълүматлары Исемлеге төгәл булып тора һәм бары тик Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларына һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре Реестрына карата гына кулланыла.

15. Муниципаль хезмәткә керә торган гражданнар турында белешмәләр жирле үзидарә органнары житәкчеләре актлары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң ике эш көне эчендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелә.

16. Муниципаль хезмәткәрне башка вазыйфага билгеләгәндә шул ук жирле үзидарә органында аны муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында мәгълүматлар жирле үзидарә органы житәкчесе акт нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куелганнан соң ике эш көне эчендә Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрына кертелә.

17. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларыннан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләр Реестрларыннан муниципаль хезмәткәрләр

турындагы мәгълүматларны төшереп калдыру өчен нигез булып аны эштән чыгару, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына яисә муниципаль хезмәтнең тиешле булып тормаган вазыйфасына билгеләү, үлем (вафат булу), шулай ук үз көченә керткән суд карары белән билгесез яисә вафат булган затны тану тора.

Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларынан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләр Реестрларынан муниципаль хезмәткәр турындагы мәгълүматларны төшереп калдыру өчен нигез булып аның башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүе тора.

Күрсәтелгән нигезләр буенча муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрынан башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую, Татарстан Республикасы муниципаль вазыйфасына яисә муниципаль хезмәт, үлем (үлем) бурычлары булмаган вазыйфага билгеләнү яки судның законлы көченә керткән көнендә төшереп калдырыла.

18. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрларында тиешле үзгәрешләр турында белешмәләр жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәэмин итү бүлегенә муниципаль хезмәткәрләр реестрына үзгәрешләр кертелгәннән соң, 1 эш көне эчендә кәгазьдә һәм электрон чыганаclarда тапшырыла.

19. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәэмин итү бүлеге, әлеге Тәртипнең 15 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат керткән вакыттан алып, ике көн эчендә Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрына тиешле үзгәрешләр кертә һәм департаментка жиберә.

20. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт узган һәм Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрынан чыгарылган муниципаль хезмәткәрләр турында мәгълүматлар законнар нигезендә архивка тапшырыла.

21. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару белән бәйле бәхәсләр закон нигезендә хезмәт бәхәсләре һәм суд комиссияләре тарафыннан карала.

3. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын алып баруны контрольдә тоту

22. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып баруны жирле үзидарә органы житәкчесе контрольдә тота. Контроль шәхси эшләр һәм аларның торышын тикшерү, Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүматларны Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре реестрындагы мәгълүматлар белән чагыштыру рәвешендә башкарыла.

Мәгълүматларны чагыштыру факты тиешле актта чагылдырыла.

23. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләр реестрларын Формалаштыру һәм алып бару бурычлары йөкләнгән муниципаль хезмәткәрләр конфиденциаль характердагы мәгълүматларны һәм

дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрне фаш иткән өчен законнар нигезендә жаваплылыкка тартылалар.

4. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларынан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре Реестрларынан мәгълүматлар тапшыру, реестрларны саклау

24. Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрларынан һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләре реестрынан мәгълүматлар Департаментка тапшырыла.

25. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр Реестры, аларга үзгәрешләр тиешле жирле үзидарә органнарында кәгаздә саклана.

26. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәткәрләр реестры мәгълүмат системасында һәм Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәмин итү бүлегендә кәгазь чыганакта саклана. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестры кәгаздә агымдагы елның 1 гыйнварына төзелә.

27. Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр Реестры һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләре реестры кәгазь чыганақларда 5 ел дәвамында санкцияләnmәгән рәвештә алардан файдалану мөмкинлеге булмаган режимда саклана (катгый хисап документлары буларак), шуннан соң архивка Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшырыла.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында нигезләмәгә кушымта

АНКЕТА
(кулдан тутырыла)

1.
Фамилия _____
Исеме _____
Атасының исеме _____

2. Фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртсәләр, аларны күрсәтегез, шулай ук кайчан, кайда һәм нинди сәбәп аркасында үзгәрттеләр	
3. Ел, саны, ай һәм Туган урыны (авыл, авыл, шәһәр, район, өлкә, край, республика)	
4. Гражданлыгын (әгәр үзгәртә, ягъни укажете, кайчан һәм нинди сәбәп)	
5. Мәгариф (кайчан һәм нинди уку йортлары тәмамлаганнар, диплом номерлары). Белгечлеге буенча диплом. Квалификация буенча диплом	
6. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме (кайчан бирелә, номерлары диплом)	
7. Россия халыкларының нинди чит телләр һәм телләре Федерациягезнең хужасы һәм аңлата аласыз (ирекле беләсез)	
8. Хезмэт эшчәнлегә башыннан алып башкарыла торган эш(шул исәптән укуны югары һәм урта уку йортларында, хәрби хезмэт, уртак эш, эшмәкәрлек эшчәнлегә һәм б.)	

Ай һәм ел	Вазыйфа күрсәтеп предприятиеләр, учреждениеләр, оешма	Урнашу предприятиеләр, учреждениеләр, оешма
керем		

<*> Предприятие, учреждение һәм оешма исемен үз вакытында атамаганлыктан күрсәтергә; хәрби хезмәтне хәрби частынең вазифасы һәм номеры күрсәтеп яздырырга кирәк.

9. Якын туганнарыгыз (әти, әни, абый-әнеләр, апа-сенеңлә, балалар), шулай ук ир (хатын), шул исәптән элеккеге

Туғанлык дәрәжәсе	Фамилиясе, исемен, әтисенең исемен <*>	Туған елы, туған урыны	Эш урыны, вазифасы	Тору урыны адресы

<*> Әгәр туганнар фамилиясен, исемен, атасының исемен үзгәртсә, аларның элеккеге фамилиясен, исемен, атасының исемен күрсәтергә кирәк.

10. Хәрби бурыч һәм хәрби исеменгә мөнәсәбәт

11. Йорт адресы һәм телефон номеры

12. Паспорт яки аны алмаштыручы документ

(номер, серия, кем и кога выдан)

13. Өстәмә мәгълүмат (дәүләт бүләкләре, сайлау вәкиллеке органнарында катнашу, шулай ук башка мәгълүмат, аны рәсмиләштерүче үзе турында хәбәр итәргә тели)

"__" _____ 20__ ел Имза _____

Фотография һәм хезмәт эшчәнлегенә һәм рәсмиләштерелгән затның укуы турында мәгълүматлар шәхесне раслаучы документларга, хезмәт кенәгәсендәге язмаларга, мәгариф һәм хәрби хезмәт турындагы документларга туры килә.

М.П. _____ (имза) _____ (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ ел

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы муниципаль
хезмәткәрләрне аттестацияләү турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә белән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрүнең гомуми тәртибе билгеләнә.

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан ким биләгән;
- 2) 60 яшькә житкән;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала тудыру буенча ялда булган һәм өч яшькә житкәнче бала карау буенча ялда булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булырга мөмкин;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2. Аттестация үткәрүне оештыру

5. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән нигезләмәдәге жирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация уздыру графигын раслау турында;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар әзерләү турында.

6. Муниципаль хезмәткәр аттестациясен Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе (алга таба – аттестация комиссиясе) үткәрә.

Аттестация комиссиясе составына муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча эшкә алу (эш бирүче) вәкиле һәм (яисә) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекләрдән, Юридик (хокукый) бүлекләрдән һәм муниципаль хезмәткәр тарафыннан аттестацияләнергә тиешле бүлекчәләрдән), шулай ук фәнни һәм мәгариф учреждениеләре, бәйсез экспертлар - белгечләр сыйфатында чакырылган башка оешма вәкилләре дә кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә бер чиректә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткәрү өчен аттестация комиссиясе составы дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләрне файдалануга бәйле вазыйфаи бурычларны үтәү дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы шулай итеп аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге булдырылмасын өчен төзелә.

Муниципаль хезмэткэрлэрнең вазыйфай бурычлары үзенчәлекләренә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

7. Аттестация комиссиясе рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткәрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнгән торган һәр муниципаль хезмэткэрнең аттестация башланганчы бер айдан да ким булмаган мәгълүматына житкөрелә.

9. Аттестация үткәрү графигында күрсәтелә:

а) аттестация үткөрелә торган жирле үзидарә органы атамасы;

б) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэткэрләр исемлеге;

в) аттестация үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;

г) аттестация комиссиясенә жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре житәкчеләрен тәкъдим итү өчен җаваплы булган документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмэткэрләргә аттестация чоры өчен аттестацияләнергә тиешле вазыйфа йөкләмәләрен аның турыдан-туры житәкчесе һәм югары житәкче тарафыннан имзаланган форма (әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта) нигезендә үтәү турында бәяләмә тапшырыла.

11. Әлеге Нигезләмәнең 10 пунктында каралган Бәяләмәдә муниципаль хезмэткэр турында түбәндәге белешмәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

б) аттестацияне үткәрү вакытына муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;

в) муниципаль хезмэткэр катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

г) муниципаль хезмэткэрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

12. Аттестация чорында муниципаль хезмэткэрләргә аттестация узарга тиешле вазыйфай бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмэткэрләргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә эзерләнгән документлар проектлары турында муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә.

Алдагы һәр аттестация комиссиясе каршында алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Бүлекчә муниципаль хезмэт һәм жирле үзидарә органы кадрлар мәсьәләләре буенча аттестация башлангыч бер атна кала аттестацияләнгән һәр муниципаль хезмэткэрне аттестация чорында аларның вазыйфай бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү яисә турыдан-туры житәкченә кире алуға аңлатма язуы турында гариза тапшырырга хокуклы.

3. Аттестация үткәрү

14. Аттестация муниципаль хезмэткэрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмэткэрне күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез яисә аны аттестацияләүдән баш тартмаган очракта муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соң гына күчәрелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләнгән торган муниципаль хезмэткэрнең, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенә муниципаль хезмэткэрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатларында аттестация чорында муниципаль хезмэткэрләргә үзләренә һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчәргә хокуклы.

15. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә

(жирле үзидарэ органы) алдында куелган бурычларны хэл итүдэ катнашуы, башкарган эшнең катлаулылыгы, аның нәтижәлелеге һәм нәтижәлелеге нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай күрсәтмәнең үтәлеше нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр үтәү, тыюларның булмавы, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрне үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

16. Әгәр анда аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Муниципаль хезмәткәр тавышлары тигез булганда муниципаль хезмәтнең тиешле биләгән вазыйфасына таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булып торган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына әлеге комиссия әгъзалыгы туктатыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

а) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

б) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертергә тәкъдим ителә;

в) һөнәри янадан әзерләү яки квалификация күтәрүне уңышлы узу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

г) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре муниципаль хезмәткәрнең әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә төзелгән аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзаланган.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән расписка астында таныша.

Аттестация үткән муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфай бурычларын үтәү турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

20. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң жиде көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

21. Аның нәтижәләре буенча аттестация үткәргәннән соң бер ай эчендә жирле үзидарэ органының хокукый акты чыгарыла яки муниципаль хезмәткәрне эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле турында Карар кабул ителә:

а) вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

б) жибәрелә һөнәри янадан әзерләү яки квалификация күтәрү;

в) Муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәрне һөнәри янадан әзерләүне, квалификацияне күтәрүдән яки муниципаль хезмәтне башка вазыйфага күчәрүдән баш тартканда эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрү яки аны муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Авыруның һәм муниципаль хезмәткәрнең күрсәтелгән вакытка еллык түләүле ялының вакыты исәпкә алынмый.

23. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аттестация нәтижәләренә шикаять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органының аттестация комиссиясенә

АТТЕСТАЦИЯ УЗАРГА ТИЕШЛЕ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРЕНӘ
БӘЯЛӘМӘ

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (биләгән вазыйфасы)

Карарда (эшләүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлегә: _____

_____ Һөнәри, шәхси сыйфатларны һәм һөнәри хезмәт эшчәнлегә нәтижеләрен мотивлаштырылган бәяләү: _____

Житәкче: _____

Фикер белән таныштык: _____ (имза) _____ (Ф.И.О.) _____ (дата)

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ
АТТЕСТАЦИЯ КӘГАЗЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының
исеме _____

2. Туган көне, ае, елы

3. Һөнәри белем, фәнни дәрәжә, гыйльми исем булу турында мәгълүматлар

(кайчан һәм нинди уку йорты тәмамлаган,

белеме буенча белгечлеге һәм квалификациясе,

гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)

4. Биләгән вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфасына аттестация вакытында
һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы _____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дөүләт граждан хезмәте стажы да)

6. Гомуми хезмәт стажы _____

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәrmәләр һәм тәкьдимнәр

9. Муниципаль хезмәткәрләргә алдагы аттестация тәкьдимнәре үтәләшен кыскача
бәяләү

(өлешчә башкарылган, үтәlmәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары

(муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын вазыйфаи үсеш тәртибендә биләү өчен кадрлар резервына кертелергә тәкъдим ителә; һөнәри яңадан әзерләү һәм квалификация күтәрүне уңышлы узу шарты белән муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килә; муниципаль хезмэтнең билэгән вазыйфасына туры килми)

11. Аттестация комиссиясенең санлы составы _____

Утырышта катнашты _____ аттестация комиссиясе әгъзалары.

Тавыш саны әйе _____, юк _____.

12. Искәрмәләр _____

Рәис

аттестация комиссиясе _____

(имза расшифровкасы)

имза)

Аттестация комиссиясе _____

Рәис урынбасары

(имза расшифровкасы)

(имза)

Секретарь

аттестационной комиссии _____

(расшифровка подписи)

(имза)

Әгъза

аттестация комиссиясе _____

(имза расшифровкасы)

(имза)

Аттестация үткөрү датасы _____

Аттестация кәгазе белән танышты

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Мөһер урыны

(жирле үзидарә органы)

**Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында күрсәтмәләр кертү
тәртібе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеген турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Әлеге Нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 10 статьясындагы 19 пункты нигезендә, 26.06.2013 ел, №50-ТРЗ Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органында вазыйфа биләгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү турында күрсәтмәләр кертү тәртібен жайга сала, шулай ук тәкъдим итүгә теркәлә торган документлар исемлеген билгели.

2. Әлеге Нигезләмә муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеләнгән вакытка биләгән муниципаль хезмәткәрләргә кагылмый.

3. Муниципаль хезмәткәрнең беренче класслы чинын вазыйфага билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча яисә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча бирү өчен, чираттагы класслы чин бирелгәндә класс чинында булу вакыты чыккан көнгә кадәр 2 айдан да соңга калмыйча жирле үзидарә органы житәкчесенә класс чини бирү турында гариза белән мөрәжәгать итә (әлеге Нигезләмәнең 1 нче кушымтасы).

4. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы күрсәтмә әлеге Нигезләмәнең 2 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең класслы чин бирү турындагы гаризасы кергәннән соң бер ай эчендә рәсмиләштерелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә беренче яки чираттагы класслы чин бирү турында күрсәтмә Жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясенә кертелә.

6. Муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кабул ителгән муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдим Жирле үзидарәнең тиешле органы житәкчесе тарафыннан аның вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да соңга калмыйча яисә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кертелә. Чираттагы класслы чин бирү турындагы тамаша муниципаль хезмәткәрнең алдагы чинында булу вакыты чыкканчы бер айдан да соңга калмыйча кертелә.

7. Тәкъдим итүдә муниципаль хезмәткәрнең кыска биографик мәгълүматлары, аның биләгән вазыйфасына билгеләнүе датасы, аңа соңгы класслы чин бирү датасы һәм кайсы вазыйфасы, биләгән вазыйфасы буенча муниципаль хезмәткәрләргә башкарыла торган функциональ бурычлар, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрән үтәүгә шәхси өлеш, эш бирүченең муниципаль хезмәткәргә класс чин бирү мөмкинлегенә турында дәлилләнгән бәяләмәләре күрсәтелә.

8. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимгә муниципаль хезмәткәрнең чираттагы класслы чин бирү турындагы гаризасы теркәлә.

Муниципаль хезмәткәргә класслы чин
бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе
турында Нигезләмәгә 1 нче кушымта

Жирле _____ үзидарә _____ органы
житәкчесе _____
Ф.И.О. _____

(вазифа,

_____ муниципаль хезмәткәрнең класс чины)

ГАРИЗА

Сыйныф чины бирүегезне сорыйм _____
(сыйныф чинының исеме)

Муниципаль хезмәт вазыйфасын башкарам

(биләгән вазыйфаның исеме)

муниципаль хезмәт, структур
бүлекчәләр, _____

_____ (жирле үзидарә органнары)

с " __ " _____ 20__ елдан хәзерге вакытка кадәр.

Сынау вакыты дәвамлылыгы <1> _____
(айлар саны)

уңышлы тәмамланды _____.
(көнә, ае, елы)

Класслы чиным <2> _____.

(дәүләт хезмәтенең башка төре, дипломатик ранг, хәрби яисә махсус исем булган
класслы чин атамасы)

" __ " _____ 20__ ел

(имза) (имза расшифровкасы)

<1> Сынау срогы билгеләнмәгән очракта, "сынау срогы билгеләнмәгән" дип языла.

<2> Әгәр граждан хезмәткәре класс чины юк икән, болай языла: "класс чины юк".

Татарстан Республикасы Азнакай район
Советы карарына 5 нче кушымта
« ____ » _____ 2019 № _____

**Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмэт вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Әлеге Нигезләмә белән Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе һәм шартлары билгеләнә (алга таба - конкурс).

2. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт килешүе төзелгәннән соң конкурс алдыннан булырга мөмкин. Жирле үзидарә органы житәкчесе яисә муниципаль берәмлек исемнән эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле зат муниципаль хезмэт вазыйфаларының түбәндәге төркемнәрен биләүгә конкурс үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы:

- 1) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

3. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфаларына квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

4. Конкурста катнашу хокукына Россия Федерациясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән яшкә житкән һәм муниципаль хезмэт турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тиешле яшкә житкән Россия Федерациясе гражданны, муниципаль хезмэт турында муниципаль норматив хокукый актларда вакантлы вазыйфага квалификация таләпләренә туры килә торган Россия Федерациясе гражданны ия.

5. Конкурс үткәрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турында хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр белән хезмэт килешүе проекты "Маяк" газетасында басылып чыга, шулай ук Азнакай муниципаль районының Интернет челтәрендә урнаштырылган булырга мөмкин.

6. Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурс үткәрү турында хәбәрдә күрсәтелә:

- 1) вакантлы вазыйфаның тулы исеме;
- 2) әлеге вазыйфаны биләп торуга дөгъвачыга карата куелган таләпләрне үз эченә ала торган конкурсны үткәрү шартлары;
- 3) бәйгене үткәрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) әлеге Нигезләмәнең 8 пункты нигезендә тапшырылырга тиешле документларны кабул итү урыны һәм вакыты, һәм күрсәтелгән документлар кабул ителә торган срок;
- 5) конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында мәгълүматлар (телефон, факс, электрон почта, электрон адрес).

Конкурс үткәрү турында хәбәр муниципаль хезмәткәрләр белән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә хезмэт килешүе проекты белән бер үк вакытта басыла.

7. Конкурс үткәрү турында хәбәр конкурсны үткәрү көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча басыла.

8. Конкурста катнашырга теләгән затлар конкурс комиссиясенә гариза бирәләр, аңа түбәндәге документлар тапшырылырга тиеш:

1) 4 x 6 үлчәмле фотосурәтләр һәм автобиография белән шәхсән тутырылган һәм имзаланган анкета;

2) паспорт яки аның документларының күчermәсе (тиешле документ конкурстка килү буенча шәхсән тапшырыла);

3) кирәкле һөнәри белем бирүне, эш стажын һәм квалификацияне раслый торган документлар:

гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган хезмәт кенәгәсе яки башка документларының күчermәсе (булса);

һөнәри белем турындагы документлар күчermәләре, шулай ук гражданин теләге буенча өстәмә һөнәри белем бирү турында, гыйльми дәрәжә бирү турында, гыйльми исем бирү турында заверенные нотариально яки кадрлар хезмәтләре тарафыннан эш урыны буенча (хезмәт итү);

4) конкурс уздыру елына кадәрге календарь елы өчен гражданның керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук конкурс уздыру елына кадәрге календарь ел өчен гражданның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмә, әлеге карарга 5 нче кушымта белән билгеләнгән форма буенча конкурс уздыру елы алдыннан;

5) гражданинда муниципаль хезмәتكә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында документ.

9. Гариза биргән затка документлар алуда исемлекне һәм аларны алу датасын күрсәтеп, расписка бирелә.

10. Гражданин муниципаль хезмәتكә керү һәм аны узу өчен муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән чикләүләр булганда конкурстка катнашу рәхсәт ителми.

Вакантлы вазыйфаны биләп торуга конкурстка катнашудан баш тарткан очракта гражданин әлеге карарны гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Конкурстка катнашучы вакант вазыйфаны биләп торуга теләсә кайсы вакытта үзенә гаризасын кире алырга хокуклы.

11. Тапшырылган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан башкарыла.

12. Әлеге Нигезләмәнең 8 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә конкурс үткәрү турында хәбәр басылып чыккан көннән алып 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау, аларны тулы күләмдә яки рәсмиләштерү кагыйдәләрен бозып күрсәтү гражданинга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

13. Конкурс гариза бирү вакыты тәмамлангандан соң 10 көннән дә соңга калмыйча үткәрелә.

14. Конкурс Азнакай муниципаль районында муниципаль хезмәт вакантлы вазыйфасын биләүгә комиссия тарафыннан үткәрелә. Конкурс комиссиясенә шәхси составы Азнакай район Советы карары белән раслана, аның эшләү вакыты һәм тәртибе әлеге Нигезләмә белән билгеләнә.

15. Конкурс комиссиясе составына жирле үзидарә органы житәкчесе һәм (яки) вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән юристлар, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча белгечләр) керә.

16. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатипдән һәм 3 - 5 комиссия әгъзасыннан тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегә белән житәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәмин итә, утырыш чакырылышы турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, комиссия әгъзаларын көн тәртибе турында хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм теркәә, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерләүне гамәлгә ашыра, кандидатларны конкурс үткәрү нәтижәләре турында хәбәр итүне тәмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләргә башкара.

17. Тапшырылган документлар нигезендә конкурс комиссиясе конкурста катнашуга кандидатлар чыгару турында Карар кабул итә.

18. Конкурс комиссиясе кандидатларны үзләргә тәкъдим иткән документлар нигезендә, шулай ук федераль законнарға һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына кандидатның һөнәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү методларын кулланып конкурс процедуралары нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхси сыйфатын бәяләгәндә конкурс комиссиясе вакантлы вазифага, вазифа инструкциясенә, шулай ук муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән башка нигезләмәләрдән тиешле квалификация таләпләренән чыгып эш итә.

19. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кимендә ике кандидат булганда әңгәмә рәвешендә үткәрелә.

20. Кандидатларны тикшерү һәм сайлап алу Конкурс комиссиясе утырышларында башкарыла.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның әгъзаларының гомуми санынан кимендә өчтән икесе катнашса, хаклы санала. Конкурс комиссиясе карарлары утырышта катнашучы әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

Тавышларның тигезлегә булганда конкурс комиссиясе рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

21. Конкурс процедураларын үткәрү нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) кандидат муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килә;

2) кандидат муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килми;

3) кандидат кадрлар резервына кергү өчен тәкъдим ителде.

22. Конкурс комиссиясе карары кандидат юклыкта кабул ителә.

23. Конкурс комиссиясе карары һәм конкурс комиссиясенә тавыш бирү нәтижәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул утырышта катнашкан конкурс комиссиясе рәисе, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

24. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле хезмәт килешүе төзи һәм конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

25. Әгәр конкурс үткәрү нәтижәсендә вакантлы вазыйфага квалификация таләпләренә җавап бирүче кандидатлар, жирле үзидарә органы житәкчелек яисә башка вазыйфаи зат ачыкланмаса, эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка вазыйфаи зат яңа конкурс үткәрү турында Карар кабул итәргә хокуклы.

26. Конкурс комиссиясе конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтижәләре турында язма рәвештә конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә хәбәр итә.

27. Конкурста катнашуга кертелмәгән вакант вазыйфаны биләп торуга дегъва итүчеләрнең һәм конкурста катнашучы кандидатларның документлары конкурс тәмамланганнан соң өч ел эчендә язма гариза буенча кире кайтарылырга мөмкин. Әлеге срок тәмамланганчы Документлар жирле үзидарә органнары архивында саклана, шуннан соң юкка чыгарылырга тиеш.

28. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурс үткәрү урынына бару һәм кире кайту, торак урынын наемга алу, Яшәү, элементә чараларыннан файдалану һәм башкалар) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

29. Кандидат конкурс комиссиясе карарына гамәлдәге законнар нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вакант вазыйфасын биләүгә комиссия составы

<i>Комиссия рәисе:</i>		
Нәгыймов Наһәт Мәсгутович		Азнакай муниципаль районы башлығы урынбасары
<i>Комиссия рәисе урынбасары:</i>		
Шәмсетдинов Айдар Хәләфетдинович		Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (киләшү буенча)
<i>Комиссия секретаре:</i>		
Мөстәкыймова Жәүдәтовна	Рәмзия	Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру-кадрлар белән тәәмин итү бүлеге башлығы (киләшү буенча)
<i>Комиссия әгъзалары:</i>		
Хәлиуллин Айдар Фәндәсович		Азнакай район Советы Аппараты житәкчесе
Сөләйманова Гасыймовна	Гөлия	Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисад һәм финанслар буенча урынбасары (киләшү буенча)
Миндубаева Фатыйховна	Лилия	Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (киләшү буенча)
Гафиева Лилия Рафисович		"Азнакай шәһәре халыкны эш белән тәәмин итү үзәге" дәүләт казна учреждениесе директоры (киләшү буенча)

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы даими кадрлар-аттестация комиссиясе турында НИГЕЗЛӘМӘ

Әлеге нигезләмә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-аттестация комиссиясе (алга таба - комиссия) турындагы төп бурычларны һәм эш тәртибен билгели.

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Комиссия Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының дәүләт һәм муниципаль кадрлар сәясәтен тормышка ашыруны координацияләүче орган булып тора. Комиссия Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрен Жирле үзидарә органнары һәм жирлекләр белән килешү буенча аттестацияләүне уздырырга вәкаләтле.

1.2. Комиссия үз эшен түбәндәге төп принциплар буенча төзи:

- кадрлар сәясәтенә системалы якин килү;
- жирле үзидарә органнары системасында бүлекләренң үзара хезмәттәшлеген тәмин итү;
- эшенң өзлексез һәм системалы булуы;
- түбәндәге юнәлешләр буенча эш органнары составын булдыру һәм раслау:
- югары һәм урта белем;
- хезмәт мөнәсәбәтләре өлкәсендә эшләүче кадрлар әзерләү;
- бушаган кадрларны яңадан әзерләү.

1.3. Комиссиянең шәхси составы Татарстан Республикасы Азнакай район Советы карары белән раслана.

1.4. Комиссия составы комиссия тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылырга тиеш.

1.5. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарына, әлеге Нигезләмәгә һәм башка муниципаль норматив-хокукый актларга таянып эш итә.

2. КОМИССИЯНЕҢ БУРЫЧЛАРЫ ҺӘМ ФУНКЦИЯЛӘРЕ

2.1. Комиссиянең төп бурычлары булып тора:

- жирле үзидарә органнары өчен, шул исәптән ведомство карамагындагы бүлекләр өчен дә кадрлар әзерләү, яңадан әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү үткәрүне оештыру;
- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының муниципаль хезмәткәрләренә квалификация имтиханын үткәрүне оештыру;
- муниципаль хезмәт стажын билгеләү.

2.2. Комиссия үзенә йөкләнгән бурычларны тормышка ашыру максатында түбәндәге функцияләргә башкара:

- ел саен муниципаль районның жирле үзидарә кадрларын әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү буенча чаралар планын эшли, раслый һәм Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшыра;

- муниципаль районның жирле үзидарә органнары өчен белгечләр әзерләүгә киткән чыгымнар сметаларын карый һәм раслый;

- муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү оештыра;

- муниципаль хезмәткәрләргә класслы чин бирү өчен квалификация имтиханы үткәрүне оештыра;

- тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү алу, тиешле елларны эшләгән өчен еллык түләү өстәмә ялның дәвамлылыгын билгеләү хокукын бирә торган муниципаль хезмәт стажын, хезмәттәге югары казанышлар өчен бүләкләр күләмен билгели.

3. КОМИССИЯНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

3.1. Комиссия хокукы:

- министрлыклардан, дәүләт комитетларыннан, ведомстволардан, оешмалардан үзенә йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны соратып алырга;

- муниципаль районның жирле үзидарә органнары өчен кадрлар әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү максатларында Эксперт советы һәм башка эшче органнар булдырырга;

- билгеләнгән тәртиптә Комиссия эшенә территориаль министрлыклар, ведомстволар һәм оешмалар белгечләрен җәлеп итәргә;

- Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына муниципаль районның жирле үзидарә органнары өчен кадрлар әзерләүне һәм квалификацияләрен күтәрүне тәмин итү буенча тәкъдимнәр һәм тәкъдимнәр кертергә;

- муниципаль хезмәт стажын билгеләү белән бәйле мәсьәләләр буенча, шулай ук элек билгеләнгән муниципаль хезмәткәр вазыйфасы исемен Дәүләт хезмәте вазыйфалары статусына кертү мәсьәләләре буенча аңлатмалар алу өчен запрослар жиберә;

- муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажын раслаучы документларны карарга;

- гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль хезмәт стажын билгеләү өчен тәкъдим ителгән документларның дөрөсләгән тикшерергә.

3.2. Комиссия бурычы:

- Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына кадрлар әзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү барышы турында мәгълүмат бирергә;

- Татарстан Республикасы Президенты Аппаратына ел саен кадрлар әзерләү һәм квалификацияләрен күтәрү турында хисап тапшырырга.

4. КОМИССИЯ ЭШЕН ОЕШТЫРУ

4.1. Комиссияне рәис житәкли, ә аның булмаганда - комиссия рәисе урынбасары.

4.2. Комиссия утырышлары кирәк булганда үткәрелә.

4.3. Комиссия утырышы аның әгъзаларының яртысыннан ким булмаган очракта тулы хокуклы була.

4.4. Утырышның көн тәртибе һәм карарлар проектлары комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан әзерләнә һәм комиссия әгъзаларына утырышка кадәр өч көннән дә соңга калмыйча жиберелә.

4.5. Комиссия карарлары утырышта катнашучыларның гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Комиссия әгъзаларының тавышлары тигез булганда Комиссия рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

4.6. Комиссия утырышын аның Рәисе яисә аның вәкаләтле вәкиле алып бара.

4.7. Комиссия утырышына, аның әгъзаларыннан тыш, башка затлар да чакырылган булырга мөмкин. Утырышта катнашучылар составы комиссия рәисе тарафыннан билгеләнә.

4.8. Комиссия карарлары беркетмә белән рәсмиләштерелә. Беркетмәләр комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан имзалана һәм комиссия рәисе яки аны алмаштыручы зат тарафыннан раслана. Утырыш беркетмәләре өч көнлек срокта комиссиянең барлык әгъзаларына һәм кызыксынган оешмаларга жиберелә.

4.9. Утырыш беркетмәләрен алып бару, рәсмиләштерү һәм тарату комиссиянең җаваплы секретаренә йөкләнә.

4.10. Муниципаль хезмәт стажын билгеләү турындагы комиссия карары муниципаль хезмәткәргә кул куйганда җиткерелә.

4.11. Әгәр муниципаль хезмәткәр хезмәт эшчәнлегенә (хезмәт) чорларын муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажына кертмәү турында комиссия карары белән килешмәсә, Документлар кабат каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәткәр комиссиянең кабат карары белән риза булмаган очракта, стажны исәпләү турында бәхәс гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителә.

4.12. Комиссия карары жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә ял бирү, хезмәттәге югары казанышлар өчен кызыксындыру күләмен билгеләү турында хокукый акт бастырып чыгару өчен нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының даими кадрлар-
аттестация комиссиясе

СОСТАВЫ

Комиссия рәисе:

Нәгыймов Нажәт Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
Мәсгутович районы башлыгы урынбасары

Комиссия рәисе урынбасары:

Хәлиуллин ТР Азнакай район Советы Аппараты житәкчесе

Айдар Фәндәсович

Секретарь комиссии:

Мөстәкыймова Азнакай муниципаль районы Башкарма
Рәмзия Жәүдәтовна комитетының оештыру бүлеге начальнигы
(киләшү буенча)

Комиссия әгъзалары:

Шәмсетдинов Азнакай муниципаль районы башкарма
Айдар Хәләфетдинович комитеты житәкчесе (киләшү буенча)

Солтанов Марат Инсафович Азнакай муниципаль районы Башкарма
комитеты житәкчесе (киләшү буенча)

Габитова Зәйтүна Азнакай муниципаль районы Башкарма
Сириновна комитетының юридик бүлеге начальнигы
(киләшү буенча)

Әхмәдишә Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
Лилия Мөгәмбәровна районы Ижтимагый советы рәисе (киләшү
буенча)

Хасанов Рәфис Кәбирович Азнакай муниципаль районы профсоюз
оешмаларының координация советы рәисе
(киләшү буенча)