

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл җирлеге Советы
КАРАРЫ

10 апреля 2019 ел

№ 109

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге» муниципаль берәмлег җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатъләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында»

«Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә гражданнар мөрәҗәгатъләрен үз вакытында карау максатларында», «Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Советы карар чыгарды:

1. «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатъләрен карап тикшерү буенча эш тәртибен расларга.

2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатътән 17-00 сәгатькә кадәр " Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге"» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.

3. Айның һәр сишәмбесе 14-00 сәгатътән 17-00 сәгатькә кадәр «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге башлыгы гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. Аларның компетенциясе нигезендә «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашырырга.

5. Жаваплы итеп билгеләргә:

- «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарына язма рәвештә почта элемтәсе, электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша граждандардан кәргән мәрәжәгәтләрне үз вакытында теркәү өчен - «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын»;

- "Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башлығының граждандарны шәхси кабул итүне оештыру, граждандарның телдән мәрәжәгәтләрнең вакытында каралуын һәм үтәлешен контрольдә тоту - «Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын (сәркәтибе)»;

- «Кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән граждандар мәрәжәгәтләрнең үз вакытында карап тикшерү һәм теркәү өчен «Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеге" башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын (сәркәтибе);

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеге " муниципаль берәмлеге башлығына йөкләргә.

Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл жирлеге Башлығы,
Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы Осинники
авыл жирлеге Советы рәисе

А.Х. Сәгдиев

“Татарстан Республикасы
Кама Тамагы муниципаль районының
Осинники авыл жирлеген»
муниципаль беремлеге
Советы карарына Кушымта

10 апрель 2019ел №109

“Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл жирлеген” муниципаль
беремлеге жирле үзидарэ органнарында гражданныр мөрәжәгатъләрен карау
буенча эш тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнырның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карап тикшерү һәм аларның үтәләшен контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели (алга таба-мөрәжәгатъләр); мәгълүмат мөрәжәгатъләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәжәгатъләрнең сәбәпләрен һәм характерларын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеген» муниципаль беремлеге жирле үзидарэ органнарында гражданнырны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданныр мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәжәгатъләргә кагыла.

1.2. Граднаннырның язма мөрәжәгатъләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язмача баян ителгән гражданныр мөрәжәгатендә мөрәжәгатъ жибәрелә торганның атамасы һәм адресы булырга тиеш, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле зат вазыйфасы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаятьнең эчтәлеге, үзенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатъне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм дата.

«Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл жирлеген» муниципаль беремлеге жирле үзидарэ органнарына (алга таба-муниципаль беремлек) яисә муниципаль беремлек жирле үзидарэ органының вазыйфай затына электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатъ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәжәгатътә гражданныр мәжбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), жавап жибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәжәгатъне янадан жайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Гражданныр мондый мөрәжәгатъкә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хоуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятләр белән мөрәжәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятләренә җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгатьләр, аларны теркәгән көннән соң җиде көн эчендә компетенциягә ия булган тиешле органга яки тиешле вазыйфай затка жиберелә, әлегә тәртипнең 1.5 п.да күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгать жибергән гражданга мөрәжәгатьне янадан жайлаштыру турында белдерү белән. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең тексты Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенә икенче нөсхәсә эшкә теркәлә. Язма мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфай затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көннән җиде көн эчендә мөрәжәгать күчәрмәсә тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфай затларга жиберелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәжәгать жибергән гражданга, әлегә Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәжәгатен янадан жайга салу турында хәбәрнамә белән жиберелә».

1.4. Шикаять карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмау) бирелә икән, шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жиберергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфай затка жиберүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карарга яисә гамәлгә (гамәл кылмауга) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәжәгать тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфай затка каралуга жиберелә алмый һәм мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап жиберелергә тиешле адресы укылышка бирелсә.

1.6. Мөрәжәгать юллаган гражданин фамилиясе булмаган язма мөрәжәгатькә яки җавап жиберелергә тиешле почта адресына җавап бирелми.

Күрсәтелгән мөрәжәгатътә эзерләненлә торган, кылынган яки хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук эзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәжәгатъ дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфай затларына шәхсэн яисә үз вәкиле аша мөрәжәгатъ итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсэн мөрәжәгатъ итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның мөрәжәгатъләрен дә кертеп, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты вазыйфай затларына, гавами әһәмиятле функцияләрне гамәлгә ашыру йөкләнгән индивидуаль һәм коллектив мөрәжәгатъләр җибәрергә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаятъ бирелгән мөрәжәгатъ теркәлгән көннән җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаятъ бирү тәртибен аңлату белән мөрәжәгатъ иткән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кәргән мөрәжәгатътә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфай затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының цензурасыз яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәжәгатъ җибәргән гражданга мөрәжәгатъ итү хокукыннан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәжәгатендә элек җибәрелгән мөрәжәгатъләргә бәйлә рәвештә асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелми икән, күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатъләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфай затка берничә тапкыр юлланса, муниципаль берәмлек Совет аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары чираттагы мөрәжәгатънең нигезсезлегенә һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язуларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге карар турында мөрәжәгатъ җибәргән гражданга хәбәр ителә.

1.11. Әгәр мөрәжәгатътә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, мөрәжәгатъ җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйлә рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәжәгать текстты тәкъдим, гариза яки шикаятънең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка карап тикшерүгә җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә гражданинга хәбәр ителә.

1.13. Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының вазыйфай затына «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәжәгать кәргән очракта, дәүләт органы яисә жирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтында, мөрәжәгать юллаган гражданига, мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган рәсми сайтның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына карата шикаятъ биргән мөрәжәгать кире кайтарылмый.

2. Гражданнының язма мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кәртеменәне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кәргән почта юлларындагы кәртеменә булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кәртеменә ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша җибәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта җибәрү мәжбүри изоляцияләргә белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка җинаятъләр кылу куркынычы булган язма мөрәжәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәжәгатьләренә кабул иткәндә аларны адреслауның дәрәслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча җиткерелмәгән хатлар почта предприятиясенә адресатка җибәрү өчен ачылмаган килеш кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конвертка беркетелгән документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һәм т.д., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алар хат тексты алдында беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта гражданига хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәжәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кәргәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәжәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа

кергән мөрәжәгәтләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Кергән барлык мөрәжәгәтләрне дә теркәлгәннән соң аларда булган мәғлүматны карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек Советына һәм Башкарма комитетына граждандардан коррупция фактлары буенча кергән мөрәжәгәтләрнең санын билгеләү.

Кабул ителгән барлык хәбәрчеләрдән коррупцион хокук бозулар турында мәғлүмат тупланган мөрәжәгәтләр ачыклана (граждандарның законлы мәнфәгәтләренә карамастан, акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәтләр, үзе өчен яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында, муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмау) вазыйфай нигезләмәнең законсыз файдалануга бәйлә булуын күрсәтә торган факттагы мәғлүматлар). Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәжәгәтләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәжәгәтләргә резолюцияләр сул як югары почмагында озатучы хат яки гражданның язма мөрәжәгәтенең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюция вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция текстын (кирәк булганда - башкару датасы белән конкрет күрсәтмәләр), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәжәгәттә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып беренче күрсәтелгән башкаручы тора.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәжәгәтләр электрон документлар әйләнеше системасына мәжбүри рәвештә кертелә.

2.7. Граждандар шикәятендә күрсәтелгән мәғлүматлар ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дәгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфай заты күрсәтүе буенча урынга шикәятне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага жиберелә ала.

2.8. Әгәр барлык мәсьәләләр каралса, алар буенча тиешле чаралар күрелсә һәм гамәлдәге законнардагы туры килә торган тулы җаваплар бирелсә, граждандарның хатлары хәл ителгән дип санала.

2.9. Мөрәжәгатькә эзерләнгән җавап проектына башкаручы тарафыннан сул як түбән почмагында виза салына һәм җитәкчеләргә аларның компетенцияләре нигезендә имза салырга тапшырыла.

Башкаручы җавапларның эчтәлеген, төгәллеген һәм норматив актларга сылтамаһның дәрәҗәсигә өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфай затлары:

- а) мөрәжәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәжәгать җибәргән гражданны катнашында;
- б) мөрәжәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәрәҗә органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфай затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарынан тыш, электрон формада соратып алалар;
- в) гражданны хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- г) Әлегә Тәртипнең 1.5., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. пунктларында күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә;
- д) гражданны аның мөрәжәгатен башка дәрәҗә органына, җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәжәгатьне караганда мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны, шулай ук гражданнының шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгынан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәжәгатьтәгә мәгълүматларны ачу, дәрәҗә органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язмача мөрәжәгать итү, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәгълүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфай затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданнының язмача мөрәжәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка аларның компетенциясегә нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясегә законнарын бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язмача мөрәжәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәжәгатьләргә карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәжәгатьләргә карау срогы тәмамлану дип мөрәжәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгелэнгән тәртиптә каралган мөрәжәгатьләр буенча карарлар чиклэнгән файдалану өчен хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәжәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында эзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә кул куела. Җавап граждан күрсәткән адресы буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәжәгатенә җавап (коллектив мөрәжәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәжәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәжәгатьне имзалаган) беренче гражданга җибәрелә, ул үзенең яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәжәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчермәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәжәгатькә җавап почта адресы яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәжәгать кичекмәстән муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла. Муниципаль берәмлек башлыгы резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәжәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2, Әгәр карар яки гамәл (гамәл кылмау) мөрәжәгатьнең предметы булып торса, мөрәжәгать дөүләт органына, жирле үзидарә органы яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

3.3. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, кылынган яки хокукка каршы кылынган гамәлләр турында мәгълүматлар булган очракларда, шулай ук аны эзерләнүче, кылган зат турында мәгълүмат булса, мөрәжәгать теркәлә һәм ул компетенцияле дөүләт органына җибәрелә.

3.4. Әгәр мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт белән бәйлә бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү турында мәгълүматлар бар икән, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләр, муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы турында, мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килергә мөмкин икән, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хокук бозу мөмкинлеге турында, муниципаль берәмлек башлыгы мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактларга карата, коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше

өчен жаваплы вазыйфай затның (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен жаваплы вазыйфай затларның) доклад язуы нигезендә тикшерү үткәрүнең максатка ярашлы булуы турында карар кабул итә. Әлеге тикшерү хезмэт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон, башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләрне үтәү, аларның бурычларын үтәү тора) һәм «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва итүче гражданныр һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә, «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлегенә» муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган «Кама Тамагы муниципаль районының Уразлы авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне үтәве турында.

3.5. Мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаж булса, мөрәжәгатъне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос жиберелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы Яңасала авыл жирлегенә» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә эзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәжәгатъ итүчегә жавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтижәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданныр мөрәжәгате билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәжәгать гражданга мөрәжәгатьтә куелган барлык сорауларга жавап жибәргәннән соң контрольгә алына.

4. Кабул ителгән гражданның мөрәжәгатьләрен "кайнар линия" телефоны буенча карау

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кәргән мөрәжәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданның мөрәжәгате эш көннәрендә сәгать 8.00-12.00 гә һәм 13.00 - 17.00 сәгатькә кадәр 8(84377) 33-2-31 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты бинасында (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Уразлы авылы, Тынычлык урам, 7 йорт) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка жеткерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданның мөрәжәгате мәжбүри рәвештә теркәлгә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданның мөрәжәгатьләрен кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретаре тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданның «кайнар линия» телефонына мөрәжәгатьләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенә кыскача эчтәлеге һәм карау нәтижәсе күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, конкрет фактларны күз алдында тотмаган мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат белдергән гражданның телефон мөрәжәгатьләре теркәлми.

4.7. Гражданның мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемн, атасының исемн (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда жавап жибәрелгә тиешле почта адресы һәм мөрәжәгатьнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон хәбәре башкарма комитет секретаре тарафыннан, 1 нче кушымта нигезендә, «кайнар линия буенча алынган» дата, вакыт» тамгасы белән язма рәвештә рәсмиләштерелә һәм муниципаль берәмлек

башлыгына карауга жибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданның язма мөрәжәгатъләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтижәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, башкарма комитет секретаре муниципаль берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданның телефон мөрәжәгатъләрен саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданның телефон мөрәжәгатъләре белән бәйлә исәп журналлары һәм материаллар муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретарендә эш башкару кагыйдәләре нигезендә 3 ел саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданны шәхси кабул итүне оештыру

5.1. Гражданны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан үткәрелә.

5.2. Гражданны кабул итү эш кабинетларында башкарыла.

Кабул итү урыны турында мәгълүмат, кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатъләр, гражданны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүматлар гражданны игътибарына массакүләм мәгълүмат чаралары аша җиткерелә һәм Кама Тамагы муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла. Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Уразлы авылы, Үзек урам , 1 нче йорт адресы буенча муниципаль берәмлек башкарма комитеты бинасында да мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу, кирәк булганда, гражданның яшәү яки эшләр урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәжәгатъләрен эчтәлеге муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәжәгатъ эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алуучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ытим балалар, ата - ана каравыннан мөхрүм калган балалар, ытим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар арасынан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданныр.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданин мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәжәгәте аноним буларак карала. 5.4. пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән гражданнырны шәхси кабул иткәндә, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ күрсәтелә. Бер үк вакытта берничә гражданин беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәжәгатенең асылын жентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданнының шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә.

Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгать әлеге тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кайбер очракларда гражданнының телдән мөрәжәгәте асылы буенча язма мөрәжәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.

Әгәр мөрәжәгатьтә карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданин аңа кая һәм нинди тәртиптә мөрәжәгать итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.

Әгәр элек аңа мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса, шәхси кабул итү барышында гражданин мөрәжәгәтне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданнырны шәхси кабул итүгә бәйлә мәсьәләләр буенча, жирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәжәгать итәргә хокуклы, аларның житәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга

ярдэм итэргэ бурычлы: кирэкле белешмэ һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергэ тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтэ белән тээмин итэргэ, хезмэткэрләрне кабул итүне гамэлгэ ашыру өчен жибэрергэ һ. б.д.

5.8. Әгәр граждандан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге өчен турыдан-туры янауучы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирэкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмэткэрләре чакырыла.

6. Мөрәжәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Чынлыктагы мәгълүмат мөрәжәгатьләрендә анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының вазыйфай затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәжәгатьләрне карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәжәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәжәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтижәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәжәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

6.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәжәгатьләр, шулай ук авторга жавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфай зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданның шәхси кабул итү нәтижәләре турында мөрәжәгатьләр булырга тиеш.

6.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамэлгэ ашыручы затлар түбәндәгегә хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан туры житәкчеләреннән мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышы турында кирэкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәжәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәжәгатьләрне карап тикшерү барышында ачыкланган житешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфай затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәжәгатьләрне карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданның мөрәжәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисап әзерләгәндә, гражданның мөрәжәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кәргән, яңадан тикшерелгән һәм язмача мөрәжәгатьләрнең, электрон документ формасындагы мөрәжәгатьләрнең саны, гражданның кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, гражданның шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәжәгатьләрне карау нәтижеләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәжәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданның кәргән мөрәжәгатьләренә анализлау) муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәжбүри рәвештә Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек жирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлегендә алып барыла. Гражданның почтасына караган белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап алына һәм туплана (мөрәжәгатьләрнең, җавапларның күчәрмәләрен һәм башка аналитик материаллар язучыларга беркетелгән территорияләр буенча төшерелә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерли.

«Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл җирлеге "
муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданның мөрәҗәгатьләрен карау
буенча эш тәртібе

“Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл җирлеге "
муниципаль берәмлеге башлыгына

ГРАЖДАННЫҢ " КАЙНАР ЛИНИЯ" ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘҖӘГӘТЭ

Кайнар линия буенча алынды» _____ 201__ ел. _____ сәг. _____ мин

«Кайнар линия» телефонына керткән гражданның мөрәҗәгәте турында хәбәр итәм.

Фамилия _____

Исем _____

Атасының исеме (булган очракта) _____

Телефон номеры _____

Почта адресы _____

Мөрәҗәгатьнең эчтәлегә

Жаваплы хезмәткәр _____ (_____)

(имза, дата)

Фамилиясе, инициалы

«Кама Тамагы муниципаль районы
Осинники авыл җирлеге "
муниципаль берәмлеге
жирле үзидарә органнарында
гражданныр мөрәҗәгатъләрен карау
буенча эш тәртибе

**Шәхси сораулар буенча гражданнырны кабул итү
теркәү-контроль картасы**

**(Кама Тамагы муниципаль районы Осинники авыл җирлеге муниципаль
берәмлеге башлыгы)»**

Регистр. № _____
Регистрация датасы _____

Керү. № _____
Регистрация датасы _____

Фамилия, исем, атасының исеме _____
_____ Туган елы _____

Адрес: _____

Эш урыны: _____

Сорау: _____

Телдән җавапка риза: _____

Имза _____

Кемгә йөкләнгән: _____

Нәрсә йөкләнгән: _____

Үтәләш вакыты _____

« _____ » _____ 20 г. _____

(имза)

Башкаручы: _____

Результат: _____

« _____ » _____ 20 г. Имза _____

Гариза бирүчегә җавап бирү датасы _____ 20 г.

Контрольдән алыну датасы « _____ » _____ 20 г.

Имза _____

СТАТИСТИК МӘГЪЛУМАТЛАР

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Осинники авыл
жирлеген» муниципаль берәмлегенә жирле үзидарә органнарында гражданнар
мөрәжәгатенә буенча эш алып бару

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	_____ел	_____ел
Барлык килгән мөрәжәгатләр (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәжәгатләр)		
шул исәптән электрон мөрәжәгатләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
Житәкчеләргә тарафыннан		
житәкчеләр урынбасарлары тарафыннан		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга барып тикшерелде		