МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГЫЙ БАЙЛЫКЛАР МИНИСТРЛЫГЫ
ПРИКАЗ 04.03.2019	Казан ш.	**БОЕРЫК** 217-п

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының норматив хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында боерык бирәм:

1. Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) (алга таба – Регламент) расларга.

2. Җир ресурсларын саклау бүлегенә (Л.Ф.Мөбәракшина) югарыда аталган Регламентка ярашлы рәвештә эшләрнең башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэминат бүлегенә (А.Е.Никулин) шушы боерыкның дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2016 елның 30 ноябрендәге 1378-п номерлы боерыгын көчен югалткан дип танырга.

5. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча министрның беренче урынбасары Р.И. Камаловны җаваплы итеп билгеләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2019 елның 4 мартындагы 217-п номерлы боерыгы белән расланды

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Әлеге Регламент федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Дәүләт хезмәте алучылар: федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле үзидарә органнары, физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, юридик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлык урнашкан урын: Казан ш., Павлюхин ур., 75 й.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләләре буенча документларны һәм мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен Министрлыкның почта адресы: 420049, Татарстан Республикасы, Казан ш., Павлюхин ур., 75 й.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе 9.00 сәгатьтән алып 18.00 сәгатькә кадәр, җомга 9.00 сәгатьтән алып 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән тыш, Министрлыкның эш көннәрендә.

Җәмәгать транспортында «Павлюхин» тукталышына кадәр килергә кирәк:

№ 2, 4, 5, 12, 25, 31, 37, 43, 47, 69, 69а, 74, 74а, 77 автобуслар;

троллейбуслар: №№ 6, 8, 12;

метро, «Сукно бистәсе» станциясенә кадәр.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның җир ресурсларын саклау бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: (843) 267-68-36, 264-53-09.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы рәсми порталы» Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасы составына керә торган рәсми сайты адресы (алга таба, тиешенчә – Министрлыкның рәсми сайты һәм «Интернет» челтәре): http://eco.tatarstan.ru, электрон почта адресы: eco@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында, шулай ук Министрлык урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алучы, Министрлыкның мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнашкан дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында (http://www.eco.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Министрлыкка телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) Министрлыкка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән электрон документ рәвешендә).

1.3.5. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләренә бәйле мәгълүматлар Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында һәм Министрлык бүлмәләрендә урнаштырылган мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3, 1.4, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте түбәндәгеләргә нигезләнеп күрсәтелә:

Россия Федерациясе Җир кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001, № 44, 4147 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2005, № 1, 16 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Су кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 05.06.2006, № 23, 2381 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Экологик экспертиза турында» 1995 елның 23 ноябрендәге 174-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1995, № 48, 4556 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Әйләнә-тирә мохитне саклау турында» 2002 елның 10 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2002, № 2, 133 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Җирләрне яки җир кишәрлекләрен бер категориядән икенчесенә күчерү турында» 2004 елның 21 декабрендәге 172-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2004, № 52, 5276 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Кадастр эшчәнлеге турында» 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2007, № 31, 4017 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон), (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2010, № 31, 4179 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

«Федераль мөлкәттә булган су объектларында булдырылган ясалма җир кишәрлекләре турында һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2011 елның 19 июлендәге 246-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 246-ФЗ номерлы федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 25.07.2011, № 30, 4594 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Россия Федерациясе Табигать ресурслары һәм экология министрлыгының «Федераль мөлкәттә торучы су объектында яки аның бер өлешендә ясалма җир кишәрлеген урнаштыру схемасына карата таләпләр һәм ясалма җир кишәрлеген оештыруны нигезләү составына һәм эчтәлегенә карата таләпләр раслау турында» 2012 елның 29 июнендәге 198 номерлы боерыгы (алга таба – РФ Табигать министрлыгының 198 номерлы боерыгы) (Российская газета, 2012, 29 август);

Татарстан Республикасы Экология кодексы (Татарстан Дәүләт Советы җыелма басмасы, 2009, № 1, 5 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 06 июлендәге 325 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы турында нигезләмә (алга таба – Нигезләмә), («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2005, № 28, 0654 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе (алга таба – Тәртип) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органнары норматив актлары җыентыгы» журналы, 2010, № 46, 2144 ст., кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Федераль мөлкәттә торган һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан ясалма җир кишәрлекләрен булдыруга вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимият органнарын билгеләү турында» 2016 елның 09 июнендәге 384 номерлы карары (алга таба – 384 номерлы ТР МК карары) (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы (PRAVO.TATARSTAN.RU), 2016, 22 июнь, кертелгән үзгәрешләрен исәпкә алып);

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

федераль мөлкәттә торучы су объектында оештырылган ясалма җир кишәрлеге – федераль мөлкәттә торучы су объектында яки аның бер өлешендә юдыру яки грунт салу юлы белән яисә башка төр технологияләрне кулланып

оештырыла торган һәм аны эксплуатациягә керткәннән соң шулай ук җир кишәрлеге дип таныла торган корылма;

су объекты – табигый яисә ясалма сулык, су агымы яисә суның даими яисә вакытлыча җыелып торуы характерлы формаларга һәм су режимы билгеләренә ия булган башка төрле объект;

мөрәҗәгать итүче (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр) – федераль башкарма хакимият органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле үзидарә органнары, физик затлар, шул исәптән шәхси эшкуарлар, юридик затлар;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт хезмәтләрен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасының шәһәр яки муниципаль районы (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) – мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясының 1 пунктында каралган гарызнамә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаның киңәш ителгән формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелде.

2. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ СТАНДАРТЫ

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең аталышы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләп билгели торган норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең аталышы	Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү, 246-ФЗ номерлы федераль законның 5 статьясының 2 өлешендәге 1 һәм 2 өлешендә каралган очраклардан тыш (алга таба – ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү): 1) әгәр ил оборонасын һәм дәүләт иминлеген тәэмин итү өчен ясалма җир кишәрлеген оештыру күздә тотылса; 2) әгәр ясалма җир кишәрлеге федераль мөлкәттә торучы су объектында оештырылса, бу су объекты Россия Федерациясенең тиешле субъектлары территориясендә тулысынча урнашкан булса һәм аның су ресурсларыннан файдалану Россия Федерациясенең ике һәм аннан күбрәк субъектын эчә торган су белән һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү өчен гамәлгә ашырылса, йә федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы субъектлары территорияләрендә урнашмаган су объектында яки аның бер өлешендә ясалма җир кишәрлеге оештырылса, шулай ук ясалма җир кишәрлеге диңгез порты акваториясендәге су объектында оештырылса	246-ФЗ номерлы федераль законның 4, 5 статьялары; 384 номерлы ТР МК карары; Нигезләмәнең 3.3.9 пункты
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-	Татарстан Республикасы Экология һәм табигать	246-ФЗ номерлы федераль

туры күрсәтүче башкарма хакимият органының аталышы	ресурслары министрлыгы	законның 5 статьясы; 384 номерлы ТР МК карары; Нигезләмәнең 3.3.9 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү (ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту)	246-ФЗ номерлы федераль законның 5 статьясы; 384 номерлы ТР МК карары; Нигезләмәнең 3.3.9 пункты
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү чоры, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору чоры	ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү (ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) гариза һәм документлар килгән көннән башлап 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла. ЯҖК оештыруга рөхсәтнең күчермәсен бирү мондый рөхсәт бирү көненнән башлап 7 көн эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү чорын туктатып тору каралмаган	246-ФЗ номерлы федераль законның 5 статьясы;
2.5. Закон актлары яисә бүтән норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча зарури һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон	1. Әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына ярашлы рәвештә ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүгә гариза. 2. Мөрәҗәгать итүчененең шәхесен таныклау документ күчермәсе (мөрәҗәгать итүче – физик затлар өчен); 3. 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт проекты. 4. РФ Табигать министрлыгының 198 номерлы	246-ФЗ номерлы федераль законның 4, 5 статьялары; РФ Табигать министрлыгының 198 номерлы боерыгы; 384 номерлы ТР МК карары

рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	боерыгы белән расланган таләпләргә ярашлы рәвештә федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыру схемасы. 5. РФ Табигать министрлыгының 198 номерлы боерыгы белән расланган таләпләргә ярашлы рәвештә ясалма җир кишәрлеген оештыруны нигезләү. Дәүләт хезмәте алу буенча гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән гамәл кылучы зат тарафыннан); кулга тапшыру турында тамгасы белән почта аша заказлы хат итеп. Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре яки Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте	1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль	246-ФЗ номерлы федераль законның 5 статьясы;

күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	салым хезмәте идарәсендә). 2. Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсендә). 3. Ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт проектын килештерү турында (булган очракта) дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан бәяләмәләр. 4. Ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт проекты буенча (булган очракта) дәүләт хакимияте органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан кисәтүләр. 5. Килештерү комиссиясенең эш йомгаклары буенча ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проектын килештерү турында документ (булган очракта). Мөрәҗәгать итүче шушы пункттагы белешмәләрдән торучы документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда электрон рәвештә, тапшырырга хокуклы. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пунктында билгеләнде. Югарыда санап үтелгән, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм бүтән оешмалар карамагында	384 номерлы ТР МК карары

	булган документларны, шулай ук кабул итүдән яисә дәүләт хезмәтен яки муниципаль хезмәтне күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес булмавы күрсәтелмәгән, дәүләт хезмәтен яки муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларны таләп итү тыела, 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында «а»- «г» пунктчаларында санап үтелгән очраклардан тыш	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча, норматив хокукый актларда каралган очракларда, алар белән килештерү таләп ителә торган һәм бу гамәл дәүләт хезмәтен күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнарының һәм аларның структур бүлекчәләренең исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре каралмаган	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. ЯЖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре булып түбәндәгеләр тора:	246-ФЗ номерлы федераль законның 4, 5 статьялары

	1. Шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы. 2. Ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт проектында түбәндәге белешмәләрнең булмавы: 2.1. Күздә тотылган максатчан билгеләнешен, шул исәптән ясалма җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрен, төрләрен күрсәтеп, ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән планлаштырыла торган файдалануга күрсәтү. Проектта урнаштырылуы өчен ясалма җир кишәрлеге оештырыла торган конкрет капиталь төзелеш объекты күрсәтелгән булырга мөмкин; 2.2. Ясалма җир кишәрлегенең планлаштырылган урнашу урыны. 3. Дәүләт хакимияте органнарыннан яки җирле үзидарә органнарыннан ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт проекты буенча кисәтүләр булуы әлеге проект дәүләт хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына килгән көннән башлап бер айдан артмаган срокта килгәндә һәм ясалма җир кишәрлеген оештыру турында гариза тапшыру датасына бетерелмәгәндә, яки мондый проект килештерү комиссиясенең эш йомгаклары буенча килештерелмәгән булса. Әлеге пунктта каралмаган нигезләр буенча ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту – рөхсәт ителми.	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	

пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү күздә тотылмый	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гаризаны тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минут тәшкил итә. Дәүләт хезмәте алучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәсен, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты	Гариза кергән көнне. Гариза электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән очракта – килгән көненнән соңгы эш көнендә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урыннарына карата, шул исәптән аталган объектларның инвалидларны социаль яклау турында Россия	Дәүләт хезмәте һаваны кондиционерлау системасы, янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазланган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу	

Федерациясе законнары нигезендә инвалидлар өчен файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләр күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматлар урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр	мөмкинлеге тудырыла (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү). Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең үтемле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бәйләнешкә кергән очраклары саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең читтән торып эшләү урыннарында алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемле булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Министрлыкның рәсми сайтында тулы мәгълүмат булу; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләрен электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы;	Тәртипнең 2.4 пунктының «п» пунктчасы

файдаланып	инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү; Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; дәүләт хезмәтен күрсәтү мәсьәләсе буенча нигезле шикаятьләрнең булмавы; мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән хезмәттәшлек итү саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – ике мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле гариза белән документларны почта аша җибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинет аша җибәргәндә: 1. әгәр дә гариза белән документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган (таныкланган)	

	электрон документлар рәвешендә җибәрелсә, – турыдан-туры хезмәттәшлек итү таләп ителми; 2. әгәр гариза белән документларның күчермәләре 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) электрон документлар рәвешендә җибәрелсә, – бер мәртәбәдән артык түгел. Мөрәҗәгать итүче белән бер мәртәбә эшләү озынлыгы – 15 минуттан артык түгел. Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза тапшыруны да кертеп, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://www.eco.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан алынырга мөмкин	
2.16. Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза белән сканер аша чыгарылган документларны электрон рәвештә, алга таба рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша тапшыру мөмкинлеге бар	

3. АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫҢ (ГАМӘЛЛӘРНЕҢ) СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ, АЛАРНЫ ҮТӘҮ ТӘРТИБЕНӘ КАРАТА ТАЛӘПЛӘР, ШУЛ ИСӘПТӘН АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ) ЭЛЕКТРОН РӘВЕШТӘ БАШКАРУ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ, ШУЛАЙ УК АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЛӘРЕ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮНЕҢ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘГЕ, ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЛӘРЕ ҺӘМ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЛӘР КҮРСӘТҮНЕҢ КҮПФУНКЦИЯЛЕ ҮЗӘГЕНЕҢ ЧИТТӘН ТОРЫП ЭШЛӘҮ УРЫННАРЫНДА БАШКАРУ ҮЗЕНЧӘЛЕКЛӘРЕ

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) мөрәҗәгать итүче тапшырган материалларның комплектланышын тикшерү, мөрәҗәгать итүче материалларын карау, федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеге оештыруга рөхсәт (алга таба – ЯҖК оештыруга рөхсәт) (ЯҖК оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту) әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

6) мөрәҗәгать итүчегә ЯҖК оештыруга рөхсәт күчермәсен җибәрү;

7) техник хатаны төзәтү.

3.1.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге турында блок-схема әлеге Регламентның 7 нче кушымтасында күрсәтелде.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

Мөрәҗәгать итүче Министрлыкның җир ресурсларын саклау бүлегенә (алга таба – Бүлек) шәхсән, почта аша, телефоннан, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы аша һәм (яки) электрон почта ярдәмендә дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече шәхсән, телефоннан, электрон почта һәм (яки) хат белән, Татарстан Республикасының Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгать итү ысулына карап, мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гаризаның рәвеше һәм эчтәлеге буенча һәм мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән аны рәсмиләштерү өлешендә.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның рәвеше буенча һәм дәүләт хезмәтен алу өчен башка мәсьәләләрдә консультацияләү, шулай ук мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

3.3. ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү.

3.3.1. ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан әлеге Регламентның 1 нче кушымтасына ярашлы рәвештә, әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп шәхсән яки почта аша юллап (шул исәптән электрон почта ярдәмендә), йә Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм документлар.

3.3.2. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза белән документларны кабул итә;

гаризаны гаризаларны теркәү дәфтәрендә терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү датасы турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек башлыгына тапшыра.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек башлыгына тапшырылган документлар.

3.3.3. Бүлек башлыгы гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тиешле карар кабул итү өчен тапшырылган материалларны аңа тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә тапшырылган документлар.

3.3.4. Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатен ЯҖК оештыруга рөхсәтләр бирү өчен документларны карауны исәпкә алу, бирелгән рөхсәтләрне, бирүдән баш тарту турында теркәү Журналында (әлеге Регламентның 5 нче кушымтасы) терки;

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – ВЭХС) ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр җибәрә:

Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм юридик реестрыннан белешмәләр бирү турында;

Татарстан Республикасының мәнфәгатьле башкарма хакимияте органнарына, җирле үзидарә органнарына ЯҖК оештыруга рөхсәт проектын килештерү турында.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләр.

3.3.5. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ВЭХС аша килгән гарызнамәләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматларны) законнарда билгеләнгән тәртиптә бирәләр.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар ведомствоара гарызнамә документны һәм мәгълүматны бирә торган органга яки оешмага килгән көннән

башлап 5 көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәте хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында ведомствоара гарызнамәгә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең бүтән сроклары билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Юридик затларның (шәхси эшкуарларның) бердәм дәүләт реестрыннан Министрлыкка җибәрелгән белешмәләр, рөхсәт проектын килештерү турында бәяләмәләр яки баш тарту турында хәбәрләр.

3.3.6. Бүлек белгече дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган, шул исәптән ВЭХС ярдәмендә алынган белешмәләр нигезендә нигезләр булу-булмавын тикшерә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта, әлеге Регламентның 3.3.11 пунктчасы күздә тоткан процедуралар гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булган очракта, Бүлек белгече:

ике нөсхәдә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хат проекты (алга таба – хат проекты) әзерли һәм аны документлар белән бергә килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрә;

гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гарызнамәләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ике нөсхәдә, килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрелгән хат проектлары, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.3.7. Бүлек башлыгы хат проектын карый, килештерә һәм документлары белән бергә аны Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе (алга таба – Идарә) башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы раслаган һәм Идарә башлыгына җибәрелгән хат проекты.

3.3.8. Идарә башлыгы хат проектын карый, килештерә һәм аны, документлар белән бергә, кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ике нөхсәдә, Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм имза кую өчен министрның беренче урынбасарына җибәрелгән хат проекты.

3.3.9. Министрның беренче урынбасары дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында ике нөсхәдә хат проектына кул куя һәм аны документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында ике нөсхәдә, министрның беренче урынбасары тарафыннан кул куелган һәм документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә җибәрелгән хат.

3.3.10. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

хатны «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында терки һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хатның беренче нөсхәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә;

хатның икенче нөсхәсен саклау өчен Министрлык архивына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: теркәлгән хат, аның беренче нөсхәсе – мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), икенче нөсхәсе Министрлык архивына җибәрелгән.

3.3.11. Бүлек белгече дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән нигезләр булмаган очракта:

ике нөсхәдә ЯҖК оештыруга рөхсәт әзерли;

ЯҖК оештыруга рөхсәтне килештерү өчен Бүлек башлыгына юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.6 пунктчасында билгеләнгән процедуралар беткән вакыттан башлап 15 көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ЯҖК оештыруга килештерү өчен Бүлек башлыгына җибәрелгән рөхсәт.

3.3.12. Бүлек башлыгы ЯҖК оештыруга рөхсәтне карый, килештерә һәм Идарә башлыгына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән, Идарә башлыгына җибәрелгән ЯҖК оештыруга рөхсәт.

3.3.13. Идарә башлыгы ЯҖК оештыруга рөхсәтне карый, килештерә һәм кул кую өчен министрның беренче урынбасарына юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Идарә башлыгы тарафыннан килештерелгән, министрның беренче урынбасарына юлланган ЯҖК оештыруга рөхсәт.

3.3.14. Министрның беренче урынбасары ЯҖК оештыруга ике нөсхәдә рөхсәткә кул куя һәм аны документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: ике нөсхәдә имзаланган ЯҖК оештыруга рөхсәт.

3.3.15. Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

ЯҖК оештыруга рөхсәтне «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында терки;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән ЯҖК оештыруга рөхсәт.

3.3.16. Бүлек белгече:

ЯҖК оештыруга рөхсәт бирү яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында мәгълүматны Министрлыкның Бердәм бүленгән мәгълүмат-аналитика системасына (алга таба – ББМАС) кертә;

ЯҖК оештыруга рөхсәтнең беренче нөсхәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә;

ЯҖК оештыруга рөхсәтнең икенче нөсхәсен саклау өчен Министрлык архивына җибәрә.

ЯҖК оештыруга рөхсәтнең министрның беренче урынбасарының имзасы һәм Министрлык мөһере белән таныкланган күчермәсен гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар аннан алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе:

ББМАС кертелгән мәгълүмат;

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) һәм Министрлык архивына җибәрелгән ЯҖК оештыруга рөхсәт нөсхәләре;

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) җибәрелгән ЯСК оештыруга рөхсәт күчермәсе.

3.4. Техник хаталарны (язу, басма хатаны, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү

3.4.1. Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документта техник хата (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хата) ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны (язу, хәреф хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү турында гариза (3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган документ;

техник хатасы (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хатасы) барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия булган документлар.

Дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны (язу, хәреф хаталарын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә), яисә Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша җибәрелә.

3.4.2. Министрлыкның документларны кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны (язу, хәреф хаталарын, грамматик яки арифметик хатаны) төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәлгән документлары белән бергә бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасы аша электрон рәвештә терки.

Шушы пунктта билгеләнә торган процедура гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, карап тикшерү өчен җибәрелгән гариза.

3.4.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документның төп нөсхәсен алып калып тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша Бүлеккә техник хатасы (язу, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хата) ачыкланганнан соң яки теләсә нинди кызыксынган заттан җибәрелгән техник хатасы (язу, хәреф хаталары, грамматик яки арифметик хатасы) турында гариза алынганнан соң өч көн дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

3.5. Дәүләт хезмәтен күпфункцияле үзәк, КФҮ читтән торып эшләү урыны аша күрсәтү тәртибе.

Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшыру эшләре) күпфункцияле үзәктә, КФҮ читтән торып эшләү урыннарында күрсәтелми.

4. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕ ТИКШЕРЕП ТОРУ ТӘРТИБЕ ҺӘМ РӘВЕШЛӘРЕ

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору түбәндәгеләрне үз эченә ала: Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, шикаятьләр карау, тикшерүләр уздыру, Мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләре буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү, Министрлыкның вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре булып түбәндәгеләр тора:

- дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча документларның проектларына экспертиза уздыру. Экспертизаның нәтиҗәсе булып проектларга имза салу тора;
- эш алып барылышына карата билгеләнгән тәртиптә уздырыла торган тикшерү;
- билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр Министрлык эшенең ярты еллык һәм еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Планнан тыш тикшерүләр мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча уздырыла.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән административ процедуралар башкарылуны тикшереп тору максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә һәм карарлар кабул ителгәндә министрга дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында

белешмә бирелә.

4.2. ДӘүләт хезмәтен күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануы буенча агымдагы контрольлек Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Әлеге Регламент үтәлешен тикшерүдә тотучы вазыйфаи затларның исемлеге Министрлык бүлекләре турында нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Күрсәтелгән тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру ешлыгын министр билгели.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланганда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Министр (министрның беренче урынбасары) мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләре вакытында каралуын тикшерүдә тота.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮЧЕ ОРГАННЫҢ, ШУЛАЙ УК ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ, ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТКӘРЛӘРЕНЕҢ КАРАРЛАРЫНА ҺӘМ ГАМӘЛЛӘРЕНӘ (ГАМӘЛ КЫЛМАВЫНА) СУДКА КАДӘР (СУДТАН ТЫШ) ШИКАЯТЬ БЕЛДЕРҮ ТӘРТИБЕ

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерергә хокуклы, судка кадәр тәртиптә – Министрлыкка. Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр мөрәҗәгать итүче тарафыннан Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүчеләр түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамәне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, әлеге органдагы вазыйфаи затның дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны яки ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.2. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәтен алучылар тарафыннан шикаять почта белән, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт хезмәтләренең һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан

мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы 5 эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.6. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

ГАРИЗАНЫҢ КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМАСЫ

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирү турында
ГАРИЗА

Теркәлү номеры ____________________ «__» ____________ 20__ ел.

____
(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.А. яки аталышы, оешу-хокук формасы, урнашкан урыны)
____
____
____

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирүне сорыйм:

____
(дәүләт су реестры белешмәләренә ярашлы рәвештә су объектының аталышы һәм су объектының яки аның бер өлешенең урнашкан урыны: елга бассейны, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек)

____
(су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру урыны, географик координаталары һәм аның үлчәмнәре)

түбәндәге юл белән ясалган:

____
(юдыру, грунт салу яки бүтән технологияләрне кулланып)

һәм эксплуатациягә кертелгәннән соң шулай ук җир кишәрлеге буларак таныла.
түбәндәге максатларда куллану өчен:

____
(су объектында планлаштырылган ясалма җир кишәрлегенең планлаштырылган максатчан билгеләнеше күрсәтелә)

____

рөхсәтле файдалану төрләре:

____
(ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрләре күрсәтелә)

____

су объектында ясалма оештырылган җир кишәрлегенә урнаштырып

____
(су объектында ясалма җир кишәрлегендә урнаштыру өчен күздә тотылган капиталь төзелеш объектлары, аларның параметрлары күрсәтелә)

____

Кушымта:

1.
2.
3. Тапшырылган документларның исемлеге ___ биттә, 2 нөсхәдә.

Гаризада һәм теркәлә торган документларда тапшырылган мәгълүматларның дөрес һәм тулы булуын раслыйм.

Җитәкче ____________________________ _____________ ______________
(оешманың аталышы) (имза) (Ф.И.А.)
М.У. (булган очракта)

____
(дата)

Элемтә өчен телефон/факс/E-mail:____________________________________

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

РӨХСӘТ ПРОЕКТЫНЫҢ КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН ФОРМАСЫ

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

420049, Казан ш., Павлюхин ур., 75
тел. (843) 267-68-01
факс. (843) 267-68-70
e-mail: eco@tatar.ru.

«РАСЛЫЙМ»
Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрының беренче урынбасары
________________Фамилия, инициаллар
«_____»_____________20___ ел.

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга № _____ рөхсәт

Бирелде: ____
Юридик адресы: ____
Урнашу урыны: ____
Җитәкчесенең Ф.И.А., тел.: ____

1. Ясалма җир кишәрлеген оештыру планлаштырыла торган су объекты турында белешмәләр:

1.1. ____

(дәүләт су реестры белешмәләренә ярашлы рәвештә су объектының аталышы һәм су объектының яки аның бер өлешенең урнашкан урыны күрсәтелә: елга бассейны, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлек)

1.2. ____

(су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру урыны, географик координаталары һәм аның үлчәмнәре күрсәтелә)

2. Су объектында ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән файдалану максаты һәм төрләре:

2.1. Ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән файдалану максаты:

____

(ясалма оештырылган җир кишәрлегенең максатчан билгеләнеше күрсәтелә)

2.2. Ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрләре:

___

(ясалма оештырылган җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану төрләре, конкрет капиталь төзелеш объекты күрсәтелә)

2.3. Аны урнаштыру өчен ясалма җир кишәрлеге оештырыла торган капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр*:

___

(аны урнаштыру өчен ясалма җир кишәрлеге оештырыла торган конкрет капиталь төзелеш объекты күрсәтелә)

* Әлеге белешмәләр мөрәҗәгать итүченең ихтыярына карап күрсәтелә

3. Ясалма җир кишәрлеге оештырылган урында махсус файдалану шартлары булган зоналарның булу-булмавы:

3.1. ___

(эчә торган һәм хуҗалык-көнкүрештә су белән тәэмин итү чыганакларының санитар саклау, балык хуҗалыгы һәм балык саклау зоналары һәм округлары һ.б. күрсәтелә)

4. Ясалма җир кишәрлеге оештырылган урында су объектында урнаштырылган гидротехник һәм башка төр корылмаларның булу-булмавы:

4.1. ___

(плотиналар, дамбалар, яр ныгыту җайланмалары һ.б. күрсәтелә)

5, Кушымталар:

5.1. Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген урнаштыру схемасы;

5.2. Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруны нигезләү.

Җир ресурсларын саклау
бүлеге башлыгы

___ Фамилиясе, инициаллары
(имза)

Җаваплы башкаручы,
вазыйфасы ___ Фамилиясе, инициаллары
(имза)

телефон номеры

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

КИҢӘШ ИТЕЛӘ ТОРГАН РӘВЕШЕ

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

Кемнән:

____

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А.,адресы (почта һәм (яисә) электрон)

____

юридик затлар өчен: аталышы оешманың, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хаталарны (язу, басма хаталарын, грамматик яки арифметик хаталарны) төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата (язу, басма хаталары, грамматик яисә арифметик хаталар) турында хәбәр итәм

____

(дәүләт хезмәтенең аталышы)

Язылган: ____

____

Дөрес белешмәләр: ____

____

Җибәрелгән техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) төзәтүне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны (язу, басма хаталарын, грамматик яисә арифметик хаталарны) төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

e-mail:___________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә(яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, ябуга, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә) үземнең ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның ризалыгын раслыйм.

Хәзергесе белән шунысын раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәтенең сыйфатын бәяләү буенча түбәндәге телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____________.

___________________	_____________	(_____________________)
(дата)	(имза)	(Ф.И.А.)

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

ХАТ ҮРНӘГЕ
(Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы бланкында формалаштырыла)

Мөрәҗәгать итүченең аталышы
Почта адресы

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында

Әлегесе белән федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектында ясалма җир кишәрлеген оештыруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителүе турында мәгълүмат бирәм, түбәндәге нигезләр буенча:

____

(әлеге Регламентның 2.9 п. нигезендә баш тарту нигезләрен санап чыгу)

____

Министрның беренче урынбасарының
яисә аны алмаштыручы затның имзасы_______________ Фамилиясе, инициаллары
Җаваплы башкаручының фамилиясе,
телефон номеры

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү өчен документларны карауны исәпкә алу, бирелгән рөхсәтләрне, бирүдән баш тартуларны теркәү журналы

№ п/п	Мөрәҗәгать итүченең аталышы	Су объектының яки аның бер өлешенең аталышы	Ясалма җир кишәрлегенең планлашты-рылган урнашу урыны	Ясалма җир кишәрлеге-нең мәйданы (км^2)	Ясалма җир кишәрле-генең максатчан билгелә-неше	Гаризаны теркәү датасы, керү номеры	Гаризаны һәм тапшырылган документларны һәм материалларны карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән карар			Мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт күчермәсен, баш тартуны (төп нөсхә) җибәрү датасы	Җаваплы затның Ф.И.А., вазыйфасы, кабул ителгән документларны карауны һәм рөхсәт әзерләүне гамәлгә ашыру өчен
							Дата	Рөхсәтнең №	Баш тарту №		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
2											
3											
…											
…											
…											

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТҮ ӨЧЕН ҖАВАПЛЫ БУЛГАНҺӘМ АНЫҢ ҮТӘЛЕШЕН ТИКШЕРҮДӘ ТОТУНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУЧЫ ОРГАННАР ҺӘМ ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАР ТУРЫНДА БЕЛЕШМӘЛӘР

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

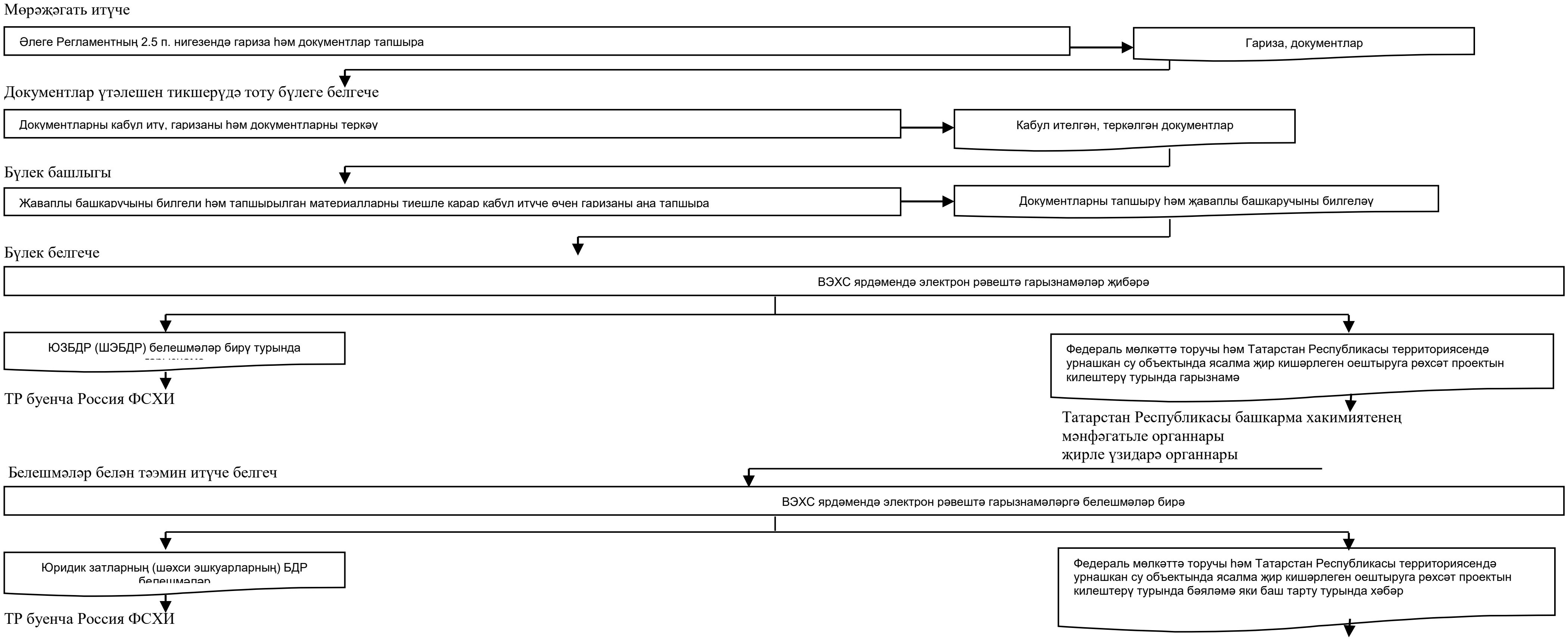
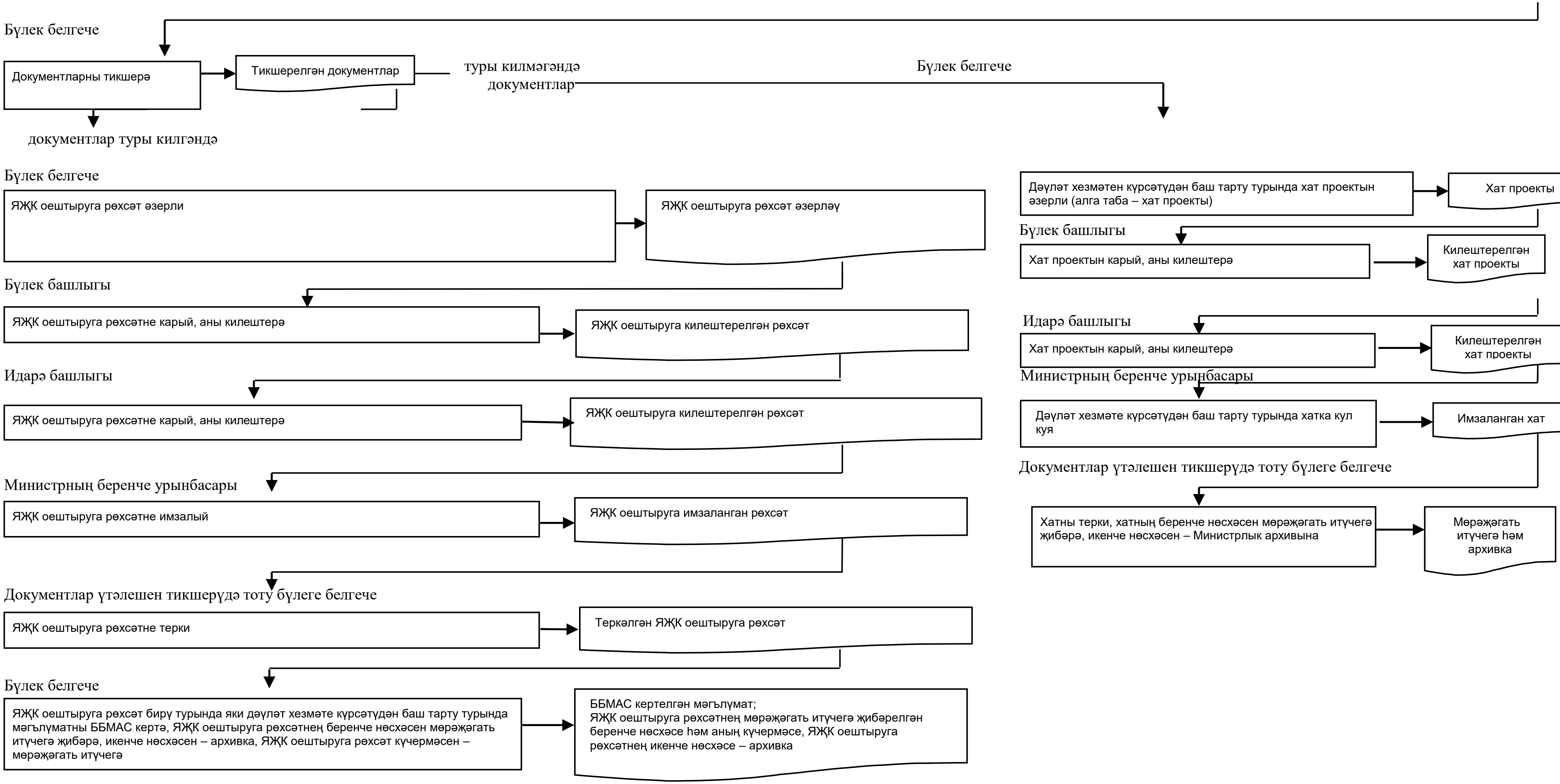
Вазыйфа	Телефон	электрон адресы
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министрның беренче урынбасары	267-68-90	Rustem.Kamalov1@tatar.ru
Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсе башлыгы	267-68-30	Albert.Shubin@tatar.ru
Җир ресурсларын саклау бүлеге башлыгы	267-68-36	L.Mubarakshina@tatar.ru
Эш башкару бүлеге башлыгы	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru

Федераль мөлкәттә торучы һәм Татарстан Республикасы территориясендә урнашкан су объектларында ясалма җир кишәрлекләре оештыруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нчы кушымта

ДӘҮЛӘТ ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТКӘНДӘ ГАМӘЛЛӘРНЕҢ ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ БУЕНЧА БЛОК-СХЕМА



Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең
мәнфәгатьле органнары
җирле үзидарә органнары