



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*22 март 2019 ел*

**КАРАР**

№ 1458

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 нче карары белән расланган Россия Федерациясе һава кичлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренең 49 пункты, Россия Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 нчы указы белән расланган «Россия Федерациясе һава кичлегеннән файдалануны планлаштыруны оештыру» Федераль авиация кагыйдәләренең 40.5 пункты, Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары белән расланган Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге нигезендә

**КАРАР БИРӘМ:**

1. Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә элекке карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм «Интернет» челтәрендә «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) һәм Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Элекке карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесенен беренче урынбасары И.С. Зувка йөкләргә.

Башкарма комитет  
Житәкчесе



Р.А. Абдуллин

Башкарма комитетның  
2019 елның 22 мартындагы  
1458 нче карарына  
кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент, муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән файдалану буенча эшчәнлекләрен гамәлгә ашыру хокукы бирелгән физик һәм юридик затлар (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) (һава киңлегеннән файдаланучылар) (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне үтәүче – Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе (алга таба – Идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Идарәнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 414, 419 кабинетлар.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

төшке аш вакыты: 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Башкарма комитетның белешмә телефоннары: 30-57-95, 30-57-94.

Башкарма комитетка керү шәхесне таныклаучы документ һәм

пропуск буенча гамэлгә ашырыла.

1.3.2. Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенң «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайтының адресы – <http://www.nabchelny.ru> (алга таба – шәһәрнең рәсми сайты).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәгечә алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат элге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәрәндә шәһәрнең рәсми сайты <http://www.nabchelny.ru> аша;

3) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы <http://www.gosuslugi.ru> аша;

4) Татарстан Республикасы Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы) <http://uslugi.tatarstan.ru> аша;

5) Башкарма комитетта (Идарәдә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта аша электрон рәвештә E-mail: [kancel.chelny@tatar.ru](mailto:kancel.chelny@tatar.ru).

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Идарә белгече тарафыннан шәһәрнең рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамэлгә ашырыла:

Россия Федерациясенң 1997 елның 19 мартындагы 60-ФЗ санлы һава кодексы (РФ Законнар жыентыгы, 24.03.1997, № 12, ст. 1383);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ санлы Федераль закон (РФ Законнар жыентыгы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (алга таба – 131-ФЗ санлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2010 елның 11 мартындагы 138 нче карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләре (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 05.04.2010, № 14, ст. 1649) (алга таба – 138 нче Федераль кагыйдәләр);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 нчы приказы белән расланган «Россия Федерациясе һава киңлегеннән файдалануны планлаштыруны оештыру» Федераль авиация кагыйдәләре (Российская газета, №73, 04.04.2012) (алга таба – 6 нчы Федераль авиация кагыйдәләре);

Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Тыелган зоналарны билгеләү турында» 2016 елның 9 мартындагы 48 нче приказы (Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 14.04.2016);

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге вәкиллеке органының 2005 елның 8 декабрендәге 6/5 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Уставы (алга таба – шәһәр Уставы);

Башкарма комитетның 2016 елның 13 маендагы 2363 нче карары белән расланган муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге (алга таба – Муниципаль хезмәтләр исемлеге);

Башкарма комитет Житәкчесенң 2007 елның 16 июлендәге 754 нче боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр);

Башкарма комитетның 2017 елның 11 июлендәге 674-р санлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе турында нигезнамә (алга таба – Идарә турында нигезнамә);

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авиация эшләре – түбәндәгеләргә бүленә торган гражданлык һава суднолары очышларынан файдаланып башкарылучы эшләр:

- авиация-химик эшләр;
- һава видео төшерүләре;
- урман авиация эшләре;
- төзү-монтажлау һәм төяү-бушату эшләре;
- медицина ярдәме күрсәтү максатындагы эшләр.

аэростат – күтәрү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнгән очу аппараты;

гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос. Гариза стандарт бланкта тутырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) – дәүләт яки муниципаль учреждениенң (шул исәптән автономияле булып исәпләнүче учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән, 210-ФЗ санлы Федераль законда билгеләнгән таләпләргә жавап бирүче, «бер тәрәзә» принципы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (шул исәптән электрон рәвештә) күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма;

техник хата – Башкарма комитет тарафыннан жибәрелгән һәм документка – муниципаль хезмәт нәтижәсенә кертелгән мәгълүматларның

бу мэгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мэгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карага таләпнең эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бөйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү	Муниципаль хезмәтләр исемлегенә
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнен башкарма-бөеру органы исеме	Башкарма комитет	Шәһәр Уставының 25 маддәсе 1 бүлегенә «в» пункты
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	1) Регламентка 1 нче кушымтада каралганча, Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бөйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) (алга таба – билгеләнгән эш төре) өчен рөхсәт	138 нче Федераль кагыйдәләренәң 49 пункты

<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүнен срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр туктагу мөмкинлегенә Россия Федерациясә законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктагу срогы</p>	<p>яисә 2) Регламентка 2 нче кушымтада каралганча, билгеләнгән эш төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе 16 эш көне</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенен 4 пунктчасы</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеген, гариза бирүче тарафыннан аларны алу юллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны бирү тәртібе</p>	<p>1) Регламентка 3 нче кушымтада каралган форма буенча гариза; 2) юридик затның оештыру документлары (юридик затлар өчен); 3) гариза бирүченең шәхесен таныклаучы документ; 4) гариза бирүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ; 5) гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрнең раслаучы документ; 6) башкару тәртібенең проекты (эшчәнлек төре буенча): - авиация эшләре яисә билгеләнгән авиация эшләре төрен башкару үзәнчәлекләрен үз эченә алган</p>	<p>Россия Федерациясәненң һава кодексы</p>

очышларны башкаруга житкечлек итү бүлеге;

- һава судносын күтәрү вақытын, урынын, төшерү биеклеген һәм санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлау;

- бәйләп куела торган аэроостатларны 50 метрдан югарырак биеклеккә күтәрүне гамәлгә ашырган очракта, бәйләп куела торган аэроостатларны күтәрү вақытын, урынын, биеклеген күрсәтеп күтәрү;

7) билгеләнгән авиация эшчәнлегә төрән башкаруга өченчә зат белән килешү;

8) авиация персоналы составына кергән, һава судноларының билгеләнгән типлары очышына һәм аларны техник эксплуатацияләүгә рөхсәт бирелгән гражданнырның шөхесен таныклаучы документ күчәрмәләре;

9) Россия Федерациясе һава кодексының 133 маддәсе нигезендә өченчә затлар алдында һава судносы жаваплылыгын мәжбүри иминиятләштерүне раслаучы документ күчәрмәләре;

10) авиация эшләрән башкарган очракта, Россия Федерациясе һава кодексының 135 маддәсе нигезендә авиация эшләрәндә эксплуатацияләүченең жаваплылыгын мәжбүри иминиятләштерүне раслаучы документ күчәрмәләре;

Искәрмә: гариза бирүче тарафыннан Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар расланган күчәрмәләр формасында (гаризалардан тыш), башкару планлаштырылган авиация эшчәнлегә төрәнә бәйлә рәвештә тапшырыла.

	<p>Гариза бирүче муниципаль хезмәтгән файдалану өчен бланкны Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать итеп алырга мөмкин.</p> <p>Бланкның электрон формасы шәһәрнең рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге алымнарның берсе аша бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>гариза бирүче яисә гариза бирүченең вәкаләтле вәкиле тарафыннан шәхсән;</p> <p>почта аша, тапшыру турында белдерү кәгазе булган заказлы хат жибәрәп.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелергә (жибәрелергә) мөмкин.</p>	<p>Россия Федерациясе Һава кодексының 8 маддәсе</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу юллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны биру тәртібе; әлеге</p>	<p>1) Очышка яраклылык сертификаты булу (очышларга яраклылык турында таныклык) һәм һава судносын Россия Федерациясе Дәүләт гражданнар һава суднолары реестрына керту турында мәгълүмат;</p> <p>2) һава судносы экипажы әгъзаларының, билгеләнгән эш төрләрен башкарганда билгеләнгән һава судноларын эксплуатацияләү хокукын раслаучы квалификацияле билгеләре булган сертификатлары (таныклыклары) булу турында мәгълүматлар;</p> <p>3) гариза бирүче тарафыннан Яр Чаллы шәһәре территориясе өстендәге һава килгәннән файдалану мөмкинлеге турында һәм билгеләнгән эш</p>	

<p>документлар алар карамагында булган дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә оешма</p>	<p>төрләрән башкарганда куркынычсызлыкны тээмин иту мөмкинлекләре турында әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дөүләт органнары һәм оешмаларының уңай бәяләмәләре</p>	<p>-</p>
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган һәм, норматив хокукый актларда каралган очракларда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен килешенү таләп ителә торган дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бөлүкчәләренең исемлегенә</p>	<p>1. Росавиация Идел буе һава транспорты региона территорияль идарәсе; 2. Татарстан Республикасы буенча Россия Федерациясе Федераль куркынычсызлык хезмәтенә идарәсе; 3. Татарстан Республикасы буенча Россия Эчке эшләр министрлыгы; 4. «Һава хәрәкәтен оештыру буенча дөүләт корпорациясе» Федераль дөүләт унитар предприятиеесенә «Татаронавигация» филиалы белән килешенүе.</p>	<p>-</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегенә</p>	<p>1) Документларның тиешле булмаган зат тарафыннан бирелүе; 2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда аларның эчтәлегенә төшенергә мөмкинлек бирми торган алдан килешенмәгән төзәтүләр, житди бозулар булу; 4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенә 7 пунктчасы</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән</p>	<p>Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дөүләт органнары һәм оешмаларының бәяләмәләрен алу кирәклегенә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсенә 9 бөлүгә, 14 маддәсенә</p>

<p>баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>өчен нигез булып тора.          Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнары һәм оешмаларының, гариза бирүче тарафыннан Яр Чаллы шәһәре территориясенең өстендәге һава кичлегенән файдалану мөмкинлегенә һәм соралган эш төрөн башкарганга курынычысызлыкны тээмин итү мөмкинлегенә турында ведомстволарга заросларны карап тикшерү нәтижеләренә буенча тискәре бәяләмәләрен алу муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез булып тора.</p>	8 пунктчасы
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы һәм башка түләү алуның тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенен 9 пунктчасы
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләү алуның тәртібе, күләме һәм нигезләре, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да керттеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	-
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында зарос биргәндә һәм андый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта күтүнең максимал срогы</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануга гариза бирү – 45 минуттан да артык түгел.          Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта күтүнең максимал срогы 20 минуттан артырга тиеш түгел.</p>	210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенен 10 пунктчасы
<p>2.13. Гариза бирүченә</p>	<p>Гариза керткән көннән башлап бер эш көне</p>	210-ФЗ санлы

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросын теркәү срогы, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>эчендә.</p>	<p>Федераль законның 14 маддәсенен 11 пунктчасы</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү, аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларның социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәттән файдалану урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген тәэмин ителә (биналарга уңайлы керү-чыгу һәм аларда хәрәкәтләнү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда урнаштырыла, шул исәптән мөмкинлекләре чикләнгән инвалидларны да истә тотып.</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенен 12 пунктчасы</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем ала алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүче белән вазыйфаи затларның үзара эшчәнлеген саны һәм аларның дөвамлылыгы, муниципаль хезмәтне дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем ала алырлык булуы түбәндәгеләр:</p> <p>бинаның жәмәгать транспортына яқын булган зонада урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган бүлмәләренң булуы;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтүнең алымнары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәренен</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законның 14 маддәсенен 13 пунктчасы</p>

<p>күпфункцияле үзектә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзекнең читтәге эш урыннарында алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып</p>	<p>мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында булуы; инвалитларга башка затлар белән бер үк дәрәжәдә хезмәттән файдалануга комачаулый торган киртәләргә жинеп чыгууда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгечә характерлана:</p> <p>документлар кабул иткәндә һәм гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт нәтижәләрен биргәндә чиратлар булмай;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылмау;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятьләр булмай;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтләренә шикаятьләр булмай.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда Башкарма комитет вазыйфай затының һәм гариза бирүченең бер тапкыр үзара эшчәнлеге күздә тотыла. Үзара эшчәнлек давамлылыгы әлеге Регламентта билгеләнә.</p>
	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында эш урыннарында күрсәтелгәндә, консультация бирү, документлар кабул итү һәм бирү КФУ белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны гариза бирүче Башкарма комитетның</p>

<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>белешмә телефоннары аша, КФУ дә алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияне электрон рәвештә шәһәрнен рәсми сайтында Яр Чаллы шәһәренең Интернет-кабул итү аша «Гражданнар мөрәжәгатә» бүлегендә яки Татарстан Республикасы Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон рәвештә биру каралган булса, ул очракта гариза Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы яки Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша бирелә.</p>	<p>210-ФЗ санлы Федераль законнын 14 маддәсенен 14 пунктчасы</p>
---	--	--

3. Административ процедураларның составы,  
 эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр,  
 шул исәптән административ процедураларны  
 электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ  
 процедураларны КФҮдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелегенең блок-схемасы Регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша Идарәгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Идарә белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма рәвештә гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза электрон почта яки Интернет-кабул итү аша эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү Эш регламентында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенең гаризалар кабул итүче белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен аныклай;
- гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язучулар, сызган сүзләр һәм башка алдан килешенмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки;

документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне үтәү датасы турында билге куеп, гаризаның күчермәсен гариза бирүчегә бирә;

гаризаны карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен, Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә гаризаларны кабул итүче белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, гаризаны һәм документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү – 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү – гариза кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза.

3.3.3. Башкарма комитет Житәкчесе гаризаны карап тикшерә һәм гаризаны Идарә башлыгына жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен Идарә башлыгына жиберелгән гариза.

3.3.4. Идарә башлыгы гаризаны карап тикшерә, үтәүчене билгели һәм аны Идарә белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: асылда карап тикшерү өчен Идарә белгеченә жиберелгән гариза.

3.4. Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм аларны муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга жиберү

3.4.1. Идарә белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларның (алга таба – мәгълүмат белән тәмин итүчеләр) бәяләмәләрен тапшыру турында, гариза бирүче тарафыннан Яр Чаллы шәһәре территориясе өстендәге һава килүеннән файдалану мөмкинлегенә һәм билгеләнгән эш төрен

үткәргәндә куркынычсызлыкны тәмин итү мөмкинлеге турында запрос эзерли һәм жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Идарә белгеченә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән ведомствоара запрос.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматны) (алга таба – мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнең запросларга җаваплары) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар мәгълүмат белән тәмин итүчеләргә ведомствоара запрос кәргән көннән башлап биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенен хокукый актлары һәм федераль законнарга туры китереп кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса.

Процедураның нәтижәсе: мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнең Идарә белгеченә жибәрелгән запрослары.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Идарә белгече, мәгълүмат белән тәмин итүчеләрнең запросларга җавапларын карап тикшергәннән соң, түбәндәге карар проектларын:

- билгеләнгән эш төрен башкаруга рөхсәт проектын яисә

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын эзерли һәм килешенү өчен Идарә башлыгына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура мәгълүмат белән тәмин итүчеләрдән запросларга җаваплар алынган вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килешенү өчен жибәрелгән карар проекты.

3.5.2. Идарә башлыгы карар проектын карап тикшерә, килешенә һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура карар проектын алган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә жибәрелгән карар проекты.

3.5.3. Башкарма комитет Җитәкчесә карар проектын имзалай һәм теркәү өчен Идарәгә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамлаганнан вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм теркәү өчен жибәрелгән карар проекты.

3.5.4. Идарә белгече имзаланган карар проектын теркәүне гамәлгә ашыра (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе):

1) бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналында билгеләнгән эш төрен башкаруга рөхсәт (Регламентка б нчы кушымта);

2) рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазьләрен теркәү журналында билгеләнгән эш төрөн башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе (регламентка № 7 кушымта).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура Идарә белгеченә имзаланган карар проекты кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

3.6.1. Идарә белгече, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белдерә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6.2. Идарә белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә (жибәрә).

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гамәлгә ашырыла:

- 15 минут эчендә – гариза бирүче (аның вәкаләтле вәкиле) шәхсэн килгән очракта);

- алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.7. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар кергәндә, процедуралар Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 5 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан бирелә:

- шәхсэн яки почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып);
- Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы аша;
- Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша;
- КФҮ аша.

3.8.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә документлар кабул итү өчен җаваплы белгече техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аларны Идарәгә жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Идарә белгеченә жиберелгән техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.8.3. Идарә белгече гаризаны һәм документларны карап тикшерә, Регламентның 3.5 – 3.6 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм, техник хаталы документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып һәм имза куйдырып, төзәтелгән документны – муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен шәхсэн гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның – муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә төп нөсхәсен Идарәгә тапшырганда документны алу мөмкинлеге турындагы хатны гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: төзәтелгән һәм гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе.

#### 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет вазыйфай затларының эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килешенү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эш кәгазьләрен алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга

мөмкин. Тикшерүләр вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләргә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләре буенча гариза бирүчеләргә хокукларың бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылалар.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы Идарә башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Башкарма комитет вазыйфай затларының административ процедураларны үтәү буенча бурычлары Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезнамәләрдә һәм вазыйфай инструкцияләрдә билгеләнә.

4.4. Башкарма комитет Житәкчесе гариза бирүчеләр мөрәжәгәтләргә үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

Идарә башлыгы Регламентның 3 нче бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Башкарма комитетның вазыйфай затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәргә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәргә, шулай ук 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәргә карарларына һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче Башкарма комитетның, аның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәргә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәргә, шулай ук 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның карарларына һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә), яки шул

исәптән аларның хезмәткәрләренә түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны, комплекслы запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

Күрсәтелгән очрақта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенәң норматив хокукый актларында тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенәң норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенәң норматив хокукый актларында каралмаган очрақта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очрақта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенәң норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенәң 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә андый төзәтүләренәң билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очрақта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренәң караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 маддәсенәң 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш

итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ санлы Федераль законның 7 маддәсендәге 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, әлеге Федераль законның 16 маддәсенә 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган КФҮгә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон төрдә Башкарма комитетка, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне оештыручы булып исәпләнгән гавами-хокукый берәмлекнең (алга таба – КФҮне оештыручы) тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 бүлегендә каралган оешмаларга бирелә.

Башкарма комитет Житәкчесенә карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять Яр Чаллы шәһәре Шәһәр Советына бирелә.

КФҮ хезмәткәренә карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять әлеге КФҮ житәкчесенә бирелә.

КФҮ карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять КФҮне оештыручыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты нигезендә вәкаләтләнгән вазыйфаи затка бирелә.

210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 бүлегендә каралган оешмалар хезмәткәренә карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтынан, бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Әлеге Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларыннан, бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

### 5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат, гариза бирүче – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенең 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенәң дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яисә аларның күчәрмәләре бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлегә язып куела.

5.4. Шикаять гариза бирүче яисә аның вәкаләтле заты тарафыннан имзалана.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә.

Башкарма комитетның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 бүлегендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта, яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаять бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган аччаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Регламентның 5.6 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченә теләге буенча электрон төрдә шикаятьләренә карап тикшерү нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндереләргә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, КФҮ яисә 210-ФЗ санлы Федераль законның 16 маддәсенә 1.1 бүлегендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндереләргә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә Регламентның 5.7 пункттында күрсәтелгән җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерелгән очракта, Башкарма комитет Җитәкчесе ачыкланган житешсезлекләренә бетерү һәм булдырмау максатларында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.

5.11. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләренә карап тикшерү вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

Башкарма комитет  
Аппараты Җитәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына  
1 нче кушымта

Билгеләнгән эш төрен үтәүгә рөхсәт бирү турында рөхсәт формасы

\_\_\_\_\_ башкаруга

(эшләреннән билгеләнгән төрен күрсәтергә)

**РӨХСӘТ<sup>1</sup>**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2010 елның 11 мартындагы 138 нче карары белән расланган Россия Федерациясә һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренең 49 пункты һәм Башкарма комитетның 20\_\_ елның « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ нче карары белән расланган Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезендә, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты рөхсәт бирә \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченә күрсәтергә: юридик затның исеме; физик затның фамилиясә, исеме, атасының исеме, урнашу/яшәү урыны адресы)

Яр Чаллы шәһәре территориясә өстәндәгә һава киңлегеннән файдалануга

\_\_\_\_\_ (шәһәр территориясә өстәндә һава киңлегеннән файдалану вакытын күрсәтергә (төнгә/көндөзгә))

\_\_\_\_\_ өчен

\_\_\_\_\_ (һава киңлегеннән файдалану буенча эшчәнлек төрен күрсәтергә)

\_\_\_\_\_ (очу аппаратының төрен күрсәтергә, һава судносыннан файдаланганда һава судносының тибын,

\_\_\_\_\_ дәүләт (теркәү) таңу билгесен, завод номерын (булганда) һәм кем карамагында булуын күрсәтергә)

<sup>1</sup> Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәрге чорда

\_\_\_\_\_ (вазыйфа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (имза расшифровкасы)

Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

## Билгеләнгән эш төрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү формасы

(адресатны күрсәтергә: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, яшәү урыны адресы (физик зат өчен); гариза бирүченен (юридик зат өчен) исеме һәм урнашкан урыны адресы):

\_\_\_\_\_ башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында  
(билгеләнгән эшләрнен төрен күрсәтергә)

### БЕЛДЕРҮ<sup>2</sup>

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Моның белән Сезгә \_\_\_\_\_ сәбәпле  
(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезләгән күрсәтергә)

(һава кичкелгәннән файдалану буенча эшчәнлек төрен күрсәтергә)

башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерәбез.

\_\_\_\_\_ (вазыйфа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (имза расшифровкасы)

Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

<sup>2</sup> Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Билгеләнгән эш төрен башкаруга рөхсәт бирү турында гариза формасы

### Башкарма комитет Житәкчесе

(Ф.И.А.и.)

(физик зат өчен: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ реквизитлары;

юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турындагы дәүләт теркәлү номеры.

шулай ук гариза бирүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

### ГАРИЗА

Яр Чаллы шәһәре территориясе өстендәге һава киңлегеннән файдалануга рөхсәт бирүне сорыйм \_\_\_\_\_

(шәһәр территориясе өстендәге һава киңлегеннән файдалану урынын күрсәтергә)

(файдалану планлаштырылган төшү мәйданчыклары)

\_\_\_\_\_ өчен

(һава киңлегеннән файдалану буенча эшчәнлек төрен күрсәтергә)

(очу аппаратының төрен күрсәтергә, һава судносыннан файдаланганда һава судносының тибын,

дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булганда) һәм кем карамагында булуын күрсәтергә)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елга кадәрге чорда

Шәһәр территориясе өстендәге һава киңлегеннән файдалануның вакыты

(төнге/көндөзгә)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_ .

Муниципаль хезмэт күрсәтү максатында минем тарафтан гаризада күрсәтелгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалыгымны бирәм.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/«Татарстан Республикасы дүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенен астына сызарга).

Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле гариза һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/«Татарстан Республикасы дүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенен астына сызарга).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/«Татарстан Республикасы дүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенен астына сызарга).

\_\_\_\_\_ (число, ай, ел)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

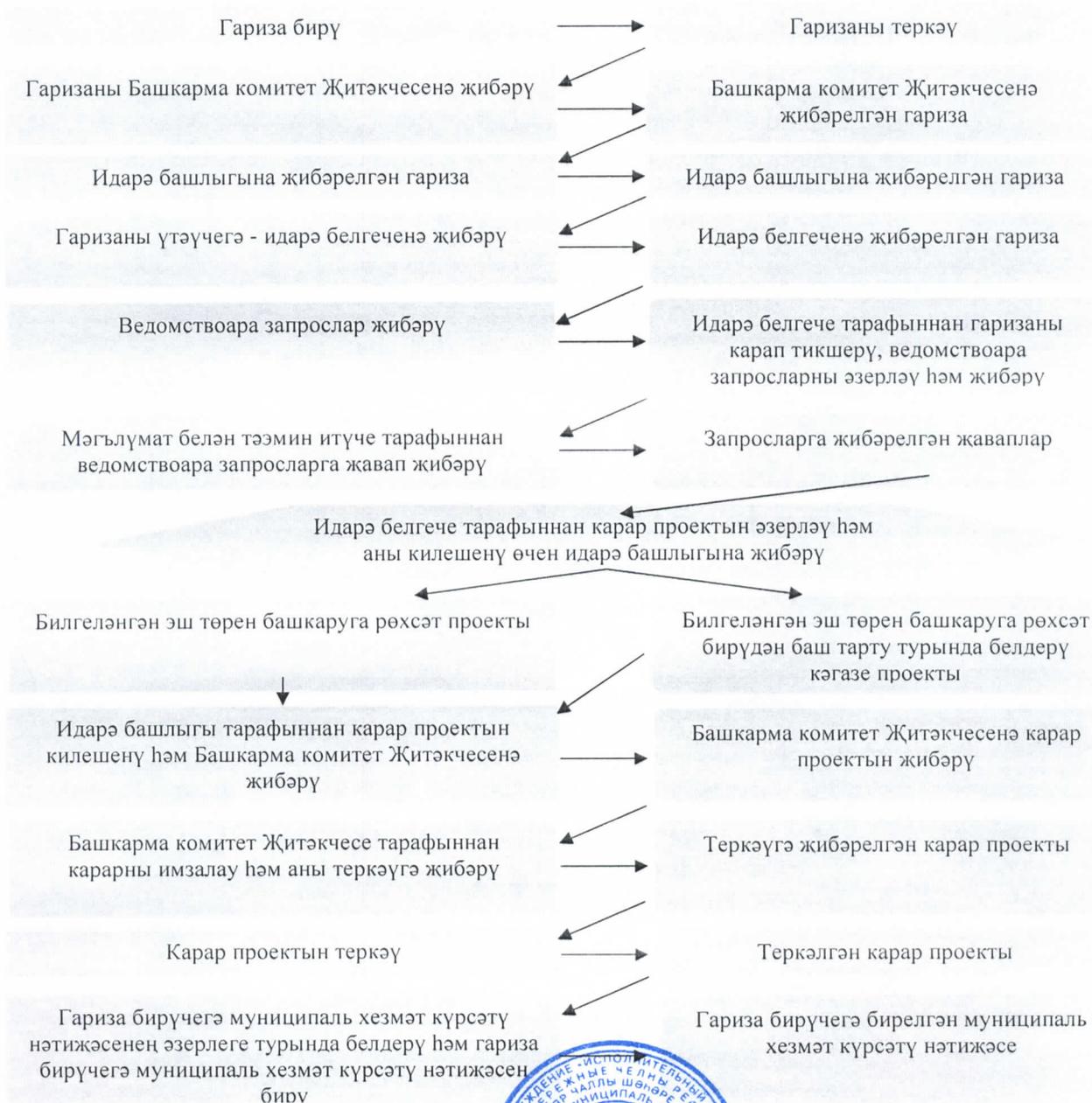
Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бэйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ БУЕНЧА  
ГАМӘЛЛӘР ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ  
БЛОК-СХЕМАСЫ



Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бэйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

## Техник хатаны төзәтү турында гариза формасы

### Башкарма комитет Житәкчесе

(Ф.И.А.и.)

(физик зат өчен: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ реквизитлары;

юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны, юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турындагы дәүләт теркәлү номеры,

шулай ук гариза бирүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

## Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(муниципаль хезмәтнең исеме)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дөрөс мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм:

электрон документны электрон почта адресына жибәрү юлы белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска

жибәрүне: \_\_\_\_\_.

Персональ мәгълүматлар эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (янарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокировкалау, персональ мәгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү максатында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук минем исемнән эш иткән затның ризалыгын бирәм.

Моңың белән раслыйм: минем шәхескә һәм минем исемнән эш иткән затка караган, гаризага кертелгән, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага теркәлгән документлар (документ күчөрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (число, ай, ел)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына  
6 нчы кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында А4 (210 x 297 мм) форматында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналының титул бите формасы

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында форматында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналы

\_\_\_\_\_ ел өчен  
(агымдагы календарь елны күрсәтергә)

Башланды « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
Тәмамланды « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Сакларга \_\_\_\_\_  
(ел санын күрсәтергә)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бөйләп куела торган аэростатларны күтөрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналының эчтәлек өлеше формасы

Рөхсәтнән номеры	Рөхсәт бирунен датасы	Ф.И.А.и./ Гариза бирученең исеме	Рөхсәтнең гамәлдәге срогы	Эшчәнлек төре	Очу аппаратының төре	Һава судносының тибы, дәүләт (теркәү) тану билгесе/исәпкә алу-тану билгесе, завод номеры (булганда)	Гариза бирученең рөхсәт алу датасы, имзасы, расшифровкасы	Чикләүләр/ искәрмәләр

Башкарма комитет  
Аппараты Җитәкчесе



Г.К. Әхмәтова

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына  
7 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында А4 (210 x 297 мм) форматында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен исәпкә алу журналының титул бите формасы

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында А4 (210 x 297 мм) форматында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен исәпкә алу журналы

\_\_\_\_\_ ел өчен  
(агымдагы календарь елын күрсәтергә)

Башланды « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
Тәмамланды « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Сакларга \_\_\_\_\_  
(ел санын күрсәтергә)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашюттан сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен исәпкә алу журналының эчтәлек өлеше формасы

Белдерүне теркәү номеры	Белдерү кәгазен теркәү датасы	Ф.И.А.и./ Гариза бирүченен исеме	Эшчәнлек төре	Очу аппаратының төре	Гариза бирүченен белдерү алган датасы, имзасы, имза расшифровкасы	Чикләүләр/искәрмәләр

Башкарма комитет  
Аппараты Житәкчесе



Г.К. Әхмәтова