«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге муниципаль берәмлеге» Советы карары

2019 елның 18 марты № 104

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының "Иске Казиле авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибен раслау турында "

Гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карау максатларында «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында "2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, " Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Советы карар чыгарды:

1. “Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге” муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карап тикшерү буенча эш тәртибен расларга.

2. Сишәмбе көнне 14-00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр " Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү көне булып тора дип билгеләргә.

3. «Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге башлыгы һәр сишәмбе 14.00 сәгатьтән 17-00 сәгатькә кадәр гражданнарны шәхси сораулар буенча кабул итә дип билгеләргә.

4. Кама Тамагы муниципаль районының «Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә гражданнарны шәхси кабул итүне гамәлгә ашыруга аларның компетенциясенә туры китерергә вәкаләтле.

5. Җаваплы итеп билгеләү:

- Кама Тамагы муниципаль районының «Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына язма рәвештә почта элемтәсе, электрон документлар әйләнеше системасында, Кама Тамагы муниципаль районының Интернет-кабул итү системасы аша гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләрне үз вакытында теркәгән өчен Кама Тамагы муниципаль районының «Иске Казиле авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары»;

-Кама Тамагы муниципаль районының " Иске Казиле авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге башлыгы-гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләрен вакытында карауны һәм башкаруны тикшереп тору буенча»;

- «Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Башлыгының гражданнарны шәхси кабул итүне оештырган, Кама Тамагы муниципаль районы «Иске Казиле авыл җирлеге "

муниципаль берәмлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (сәркатибе) Гражданнарның телдән мөрәҗәгатьләренең вакытында каралуын һәм башкарылуын контрольдә тоткан өчен»;

-Кама Тамагы муниципаль районы " Иске Казиле авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары (сәркатибе) «кайнар линия» телефоны буенча кабул ителгән гражданнар мөрәҗәгатьләрен үз вакытында тикшергән өчен»;

6. Әлеге карарны Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында “Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

7. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны «Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге башлыгына йөкләргә.

Кама Тамагы муниципаль районы
Иске Казиле авыл җирлеге башлыгы,
Кама Тамагы муниципаль районы
Иске Казиле авыл җирлеге Советы Рәисе: И. Х. Сагьдиев

«Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы Иске Казиле
авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге
Советының 2019 елның 18 мартындагы
№ 104 карарына кушымта.

Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге " муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау буенча эш тәртибе»

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип гражданнарны кабул итү, исәпкә алу, теркәү, аларны карап тикшерү һәм башкаруны контрольдә тоту кагыйдәләрен билгели; мәгълүмат мөрәҗәгатьләрендә урын алган анализ һәм гомумиләштерү, мөрәҗәгатьләрнең сәбәпләрен һәм характерын ачыклау, шулай ук «Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге»муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында гражданнарны кабул итүне оештыру тәртибен билгели.

Әлеге тәртип нигезләмәләре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында " 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Федераль закон) һәм «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында»2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

Язмача бәян ителгән граждан мөрәҗәгатендә тиешле вазыйфаи затның мөрәҗәгате, яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме, яисә тиешле затның вазыйфасы җибәрелә торган органның атамасы һәм адресы, шулай ук тәкъдимнәр, гариза яки шикаять, үз фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), җавап Җибәрелгән почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан җайга салу турында хәбәрнамә, шәхси имза һәм датаны бәян итү булырга тиеш.

«Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарына (алга таба-муниципаль берәмлек) яисә муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының вазыйфаи затына электрон документ рәвешендә кергән мөрәҗәгать Федераль законда билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш. Мөрәҗәгатьтә граждан мәҗбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле электрон почта адресын, мөрәҗәгатьне яңадан җайлаштыру турында хәбәрнамә күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада куярга хокуклы.

Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яки Россия Федерациясе халыкларының теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Сорауларга җаваплар тәкъдимнәр, гариза, шикаять гражданнарның бирелә телендә мөрәҗәгать. Мөрәҗәгать телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Карар Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр булган язмача мөрәҗәгатьләр аларны

теркәлгән көннән соң җиде көн эчендә тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә, алар мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә. Шул ук вакытта хәбәрнамәнең тексты Федераль законның тиешле статьясына сылтама булырга тиеш. Белдерү кәгазенең икенче нөсхәсе эшкә теркәлә.

Язма мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү берничә дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә караган очракта, теркәлү көненнән җиде көн эчендә мөрәҗәгать күчермәсе тиешле дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын ихтимал бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать Эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына теркәлгәннән соң биш көн эчендә һәм Татарстан Республикасы Президентына мөрәҗәгать җибәргән гражданга, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, аның мөрәҗәгатен яңадан җайга салу турында хәбәрнамә белән җибәрелә».

1.4. Шикаятьне карап тикшерү өчен дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка, карар яисә гамәл (гамәл кылмау) җибәрергә ярамый.

Әгәр моңа бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка җибәрүне тыю мөмкин булмаса, шикаять билгеләнгән тәртиптә судка тиешле карар яисә гамәл (гамәл кылмау) шикаять бирү хокукын аңлатып, гражданга кире кайтарыла.

1.5. Язма мөрәҗәгать тексты укылышка бирелмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул органга яисә вазыйфаи затка каралуга җибәрелә алмый һәм мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле адресы укырга тапшырыла.

1.1. Мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясен тотмаган язма мөрәҗәгатькә яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресына җавап бирелми. Күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнелә торган, кылынган яки хокукка каршы камил эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат бар икән, мөрәҗәгать дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә теркәлергә һәм җибәрелергә тиеш.

1.7. Гражданнар Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затларына шәхсән яисә үз вәкиле аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Гражданнар шәхсән мөрәҗәгать итәргә, шулай ук гражданнарның, шул исәптән юридик затларның мөрәҗәгатьләрен дә кертеп, Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затларына һәм аларның вазыйфаи затларына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

1.8. Суд карары өстеннән шикаять бирелгән мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлату белән мөрәҗәгать иткән гражданга кире кайтарыла.

1.9. Әгәр кергән мөрәҗәгатьтә Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты вазыйфаи затының, шулай ук аның гаилә әгъзаларының лицензиясез яисә мәсхәрәле гыйбарәләре, тормыш, сәламәтлегенә һәм милкенә

куркыныч янаулар булса, ул анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калырга мөмкин. Бу очракта мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгать итү хокукыннан явызларча файдалану ярамавы турында хәбәр ителә.

1.10. Әгәр гражданинның язма мөрәҗәгатендә элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә асылда берничә тапкыр язма җаваплар бирелгән мәсьәлә булса, мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки хәлләр китерелми икән, муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсезлеге һәм әлеге мәсьәлә буенча граждан белән язуларны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы., күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элек җибәрелгән мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә бер үк вазыйфаи затка берничә тапкыр юлланды. Әлеге карар турында мөрәҗәгать җибәргән граждан хәбәр итә.

1.11. Әгәр мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап дәүләт яки Федераль закон тарафыннан саклана торган серне тәшкил итүче белешмәләрне белдермичә бирелә алмый икән, мөрәҗәгать җибәргән гражданга, күрсәтелгән мәгълүматларны фаш итүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, куелган мәсьәләнең асылы буенча җавап бирергә мөмкин булмавы турында хәбәр ителә.

1.12. Язма мөрәҗәгать тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәсә, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә хәбәр ителә торган гражданга.

1.13. Муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнарына яисә муниципаль берәмлек җирле үзидарә органының вазыйфаи затына «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясындагы 4 өлеше нигезендә урнаштырылган мәсьәләне үз эченә алган язма мөрәҗәгать кергән очракта, дәүләт органы яисә җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында, мөрәҗәгать иткән гражданга мөрәҗәгать юллаган, мөрәҗәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә рәсми сайтның " Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәҗәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына карата шикаять биргән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

2.Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу

2.1. Шартлаткыч, агулы һәм башка куркыныч кертемнәрне вакытында табу һәм зарарсызландыру максатларында, кергән почта юлларындагы кертемнәр булырга мөмкин, аларның тышкы кыяфәте тикшерелә. Мондый кертемнәр ачыкланган яки аларның булуы турында шик туган очракта почта аша җибәрелгән эшләр кичекмәстән туктатыла һәм куркынычсызлык органының тиешле бүлекчәсе белгече чакырыла. Белгечне чакыру белән бер үк вакытта почта җибәрү мәҗбүри изоляциясе белән куркынычсызлык чаралары да күрелергә тиеш.

Террорлык актлары һәм башка җинаятьләр кылу куркынычы булган язма мөрәҗәгатьләр алган очракта, оператив-эзләү чараларын һәм тикшерү гамәлләрен үткәргәндә файдаланырга мөмкин булган эзләрне саклау өчен чаралар күрелә.

2.2. Язмача мөрәҗәгатьләрне кабул иткәндә аларны адреслауның дөреслеге тикшерелә. Билгеләнеше буенча җиткерелмәгән хатлар почта предприятиесенә

адресатка җибәрү өчен өзелмәгән элемтә предприятиесенә кичекмәстән кире кайтарыла.

Конвертларны ачканнан соң, аларда конверт белән беркетелә торган документлар (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәсе, пенсия таныклыгы һәм т.д., шулай ук хатка фоторәсемнәр һәм башка кушымталар) булуы тикшерелә, алда хатлар тексты беркетелә. Кушымта яисә хат тексты булмаган очракта, конвертка кушып бирелә торган белешмә басыла һәм бу хакта гражданга хәбәр ителә.

2.3. Барлык язма мөрәҗәгатьләр Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетына кергәннән соң өч көн эчендә теркәлә. Һәр мөрәҗәгатькә тәртип буенча теркәү номеры бирелә. Һәр яңа календарь елында яңа кергән мөрәҗәгатьләрнең нумерациясе беренче номердан башлана. Теркәлгәннән соң кергән барлык мөрәҗәгатьләрне дә аларда булган мәгълүматны алдан карау оештырыла. Әлеге процедураның максаты-муниципаль берәмлек советына һәм Башкарма комитетына гражданнардан коррупция фактлары буенча кергән мөрәҗәгатьләрнең санын билгеләү.

Кергән барлык хәбәрчеләрдән муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләре (гамәл кылмау), гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә карамастан, акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, үзләре яки өченче затлар өчен милек хокуклары рәвешендә файда алу максатларында законсыз файдалануга бәйле булуын күрсәтә торган факттагы мәгълүматлар ачыклана.

Әлеге процедура әлеге Тәртипнең 3 бүлегендә каралган аерым тәртиптә карала торган мөрәҗәгатьләрне ачыкларга мөмкинлек бирәчәк.

2.4. Язма мөрәҗәгатьләргә резолюцияләр сул як югары почмагында сопроводительного хат яки гражданин язма мөрәҗәгать итүнең беренче битендә рәсмиләштерелә. Резолюциядә вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, резолюция тексты (кирәк булганда - конкрет күрсәтмәләр һәм башкару датасы белән), имза һәм датаны үз эченә алырга тиеш.

2.5. Әгәр резолюциядә берничә башкаручы күрсәтелсә, язма мөрәҗәгатьтә куелган барлык мәсьәләләрне үтәү өчен җаваплы булып башкаручы тора, ул беренче булып күрсәтелгән.

2.6. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кәгазьдә кергән язма мөрәҗәгатьләр электрон документлар әйләнеше системасына мәҗбүри рәвештә кертелә һәм кертелә.

2.7. Граждан шикаятендә күрсәтелгән мәгълүматлар ахыргы карарны чыгару өчен җитәрлек түгел икән, гамәлдә булырга дәгъва белдерелә торган учреждениедән яки заттан карар кабул итүнең нигезле булуы турында бәяләмә белән тикшерү материаллары соратып алына. Кирәк булган очракта, Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи заты күрсәтүе буенча урынга шикаятьне тикшерү өчен Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты хезмәткәрләре командировкага җибәрелә ала.

2.8. Гражданнарның хатлары хәл ителгән дип санала, әгәр барлык мәсьәләләр каралды, алар буенча тиешле чаралар күрелде һәм гамәлдәге законнарга туры килә торган тулы җаваплар бирелде.

2.9. Мөрәҗәгатькә әзерләнгән җавап проекты башкаручы тарафыннан Түбән почмакның сул як почмагында була һәм җитәкчеләргә аларның компетенциясенә туры килүенә имза салына.

Башкаручы җавапларны эчтәлеге, төгәллеге һәм төгәллеге, норматив актларга сылтама дөреслеге өчен җавап бирә (кул куйган затлар белән бер үк вакытта).

2.10. Муниципаль берәмлек Советы аппараты һәм Башкарма комитетының вазыйфаи затлары:

а) мөрәҗәгатьне объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр, кирәк булган очракта-мөрәҗәгать җибәргән граждан катнашында;

б) мөрәҗәгатьне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны башка дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм башка вазыйфаи затлардан, судлардан, алдан тикшерү органнарыннан тыш, электрон формада соратып алалар;

в) граждан хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

г) 1.5 пунктларда күрсәтелгән очраклардан тыш, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җаваплар бирә. 1.1. 1.8. 1.9. 1.10. 1.11. әлеге Тәртибен;

д) гражданга аның башка дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә карау өчен мөрәҗәгать җибәрү турында хәбәр итәләр.

2.11. Мөрәҗәгатьне караганда мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны, шулай ук гражданинның шәхси тормышына кагылышлы мәгълүматларны аның ризалыгыннан башка гына таратырга рөхсәт ителми. Мөрәҗәгатьтәге мәгълүматларны ачу, дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәҗәгать итү, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән мәгълүматларны белдерү булып тормый.

2.12. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яки вазыйфаи затка аларның компетенцияләре нигезендә кергән гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләре теркәлгәннән соң 30 көн эчендә карала.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә кергән һәм миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язмача мөрәҗәгатьне теркәгән көннән соң 20 көн эчендә карала.

2.13. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына кергән һәм башкару өчен тапшырылган мөрәҗәгатьләрне карау срогы башлану булып аларны теркәү көне санала.

Мөрәҗәгатьләрне карау срогы тәмамлану дип мөрәҗәгать авторына җавап имзасы датасы санала.

2.14. Билгеләнгән тәртиптә каралган мөрәҗәгатьләр буенча карарлар чикләнгән файдалану хезмәт мәгълүматына кертелә алмый.

2.15. Язма мөрәҗәгатькә җавап муниципаль берәмлек Советы бланкында әзерләнә һәм район башлыгы, башлык урынбасары тарафыннан имзалана; Башкарма комитет бланкында муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә имзалана. Җавап граждан күрсәткән адрес буенча җибәрелә.

Ике һәм аннан күбрәк зат мөрәҗәгатенә җавап (коллектив мөрәҗәгать) җавап алучы сыйфатында күрсәтелгән затка яки мөрәҗәгатьне имзалаган гражданнар коллективы вәкиле сыйфатында җибәрелә. Әгәр коллектив мөрәҗәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән икән, җавап мөрәҗәгать итүчеләр исемлегендә (мөрәҗәгатьне имзалаган) беренче гражданга җибәрелә, ул үзенең яшәү урынын күрсәтә. Коллектив мөрәҗәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәҗәгать итүче (имзаланган) зат тарафыннан белдерелгән булса, җавап күчермәләре аларның һәрберсенә күрсәтелгән почта адреслары буенча җибәрелә.

Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары буенча кергән мөрәҗәгатькә җавап почта адресы яки мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон адрес буенча җибәрелә.

3. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү тәртибе

3.1. Коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәҗәгать кичекмәстән муниципаль берәмлек башлыгына тапшырыла.

Муниципаль берәмлек башлыгы резолюцияләр куя һәм башкаручыларны билгели. Мөрәҗәгатьне карау аерым контрольгә куела.

3.2. Мөрәҗәгать мөрәҗәгать мөрәҗәгать предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелә алмый.

3.3. Мөрәҗәгатьтә әзерләнүче, кылынган яисә Камил хокукка каршы эшчәнлек турында, шулай ук әзерләнүче, кылган яисә кылган зат турында мәгълүмат булган очракларда мөрәҗәгать теркәлә һәм аның компетенциясе нигезендә дәүләт органына җибәрелә.

4.4. Әгәр мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт белән бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәү, муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык булу турында мәгълүмат булса, муниципаль хезмәткәрдә башка коррупцион хокук бозуларны башкару мөмкинлеге турында Карар кабул ителә, Муниципаль берәмлек башлыгы мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактларга карата тикшерү үткәрүнең максатка ярашлылыгы турында Карар кабул итә., кадрлар хезмәтенең коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау бүлекчәсе вазыйфаи затының (коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен җаваплы вазыйфаи затларның) доклад язуы нигезендә. Әлеге тикшерү хезмәт тәртибенә карата таләпләрнең үтәлешен тикшерү булып тора (муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрнең үтәлешен, 2008 елның 25 декабрендәге Федераль закон белән билгеләнгән бурычларны үтәүне тикшерү тора. № 273-ФЗ «Коррупциягә каршы көрәш турында», башка федераль законнар) һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар һәм «Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелә торган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү турындагы Нигезләмә нигезендә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең «Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә үз-үзләрен тотышына карата таләпләрне, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне, , «Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге»муниципаль берәмлеге Советы карары белән расланган.

3.5. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерүгә мохтаҗ булса, мөрәҗәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына запрос җибәрелә.

3.6. Күрсәтелгән тикшерү барышында муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

таләпләрен үтәмәү турында таныклаучы фактлар билгеләнсә, муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан тикшерү материалларын «Кама Тамагы муниципаль районы» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә бирү турында Карар кабул ителә (алга таба – Комиссия).

Әлеге мәсьәләне карау турында Карар кабул иткәндә комиссия утырышында утырышның датасы, вакыты һәм урыны билгеләнә, шулай ук комиссия утырышын норматив хокукый актлар нигезендә әзерләү эше оештырыла.

3.7. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча мөрәҗәгать итүчегә җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләр нәтиҗәләре, комиссия карарлары (булганда) турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җаваплылык чараларын куллану яисә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмавы турында һәм коррупция фактларын расламавы турында мәгълүмат булырга тиеш.

3.8. Муниципаль берәмлек Советы һәм Башкарма комитеты аппаратына кергән коррупциячел юнәлештәге фактлар буенча гражданнар мөрәҗәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиеш.

3.9. Мөрәҗәгать гражданга мөрәҗәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольгә алына.

4. Кабул ителгән гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау "кайнар линия" телефоны буенча

4.1. Әлеге бүлек Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында (алга таба – «кайнар линия»), кергән мөрәҗәгатьләрне кабул итү, теркәү һәм исәпкә алу буенча «кайнар линия» телефонының эш тәртибен билгели.

4.2. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәҗәгате эш вакытында һәм эш көннәрендә 8(84377) 30-4-39 номеры буенча кабул ителә.

4.3. «Кайнар линия» телефонының эшләве һәм эш режимы турында мәгълүмат массакүләм мәгълүмат чаралары аша Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитеты бинасында (ТР, Кама Тамагы муниципаль районы, Караталга авылы, Күпер урамы, 5) мәгълүмат стендында урнаштыру юлы белән халыкка җиткерелә.

4.4. Совет аппаратына һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетына «кайнар линия» телефоны буенча килгән гражданнар мөрәҗәгате мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

4.5. «Кайнар линия» телефоны буенча гражданнар мөрәҗәгатьләрен кабул итү һәм теркәү муниципаль берәмлек башкарма комитеты Секретаре тарафыннан (алга таба – кабул итү бүлмәсе) әлеге Тәртип нигезендә башкарыла.

Гражданнарның «кайнар линия» телефонына мөрәҗәгатьләрен исәпкә алу өчен исәпкә алу журналы кулланыла, анда гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта), яшәү адресы, аның мәсьәләсенең кыскача эчтәлеге һәм карау нәтиҗәсе күрсәтелә.

4.6. Суд карарлары, конкрет фактларны тотмыйча мәгълүмат, шулай ук мыскыллау характерындагы мәгълүмат шикаять белдергән гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләре теркәлми.

4.7. Гражданнарга мәгълүмат бирү аларның шәхси мәгълүматларын (фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы булган очракта), телефон номерын, кирәк булганда җавап җибәрелергә тиешле почта адресы) һәм мөрәҗәгатьнең асылын бәян иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

4.8. Кабул ителгән телефон элемтәсе Башкарма комитет секретаре тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә, 1 нче кушымта нигезендә «кайнар линия «буенча дата, вакыт алынган һәм муниципаль берәмлек башлыгына карауга җибәрелә. Алга таба аның белән эш гражданнарның язма мөрәҗәгатьләрен карау өчен каралган тәртиптә башкарыла.

4.9. Һәр квартал, яртыеллык, ел нәтиҗәләре буенча, хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр, Башкарма комитет секретаре муниципаль берәмлек башлыгына аларны карап тикшерү буенча кабул ителгән гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләренең саны, характеры һәм сәбәбе турында хисап тапшыра.

4.10. Гражданнарның телефон мөрәҗәгатьләре белән бәйле исәп журналлар һәм материаллар муниципаль берәмлек башкарма комитеты секретарендә 3 ел эш башкару Кагыйдәләре нигезендә саклана, аннары билгеләнгән тәртиптә юкка чыгарыла.

5. Гражданнарны шәхси кабул итүне оештыру

5.1. Гражданнарны шәхси кабул итү муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан үткәрелә.

5.2. Гражданнарны кабул итү эш кабинетларында гамәлгә ашырыла.

Кабул итү урыны турында мәгълүмат кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм часах, контактных телефонах гражданнарны кабул итү әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи затлар мәгълүматлар кадәр җиткерелә аша гражданнар массакүләм мәгълүмат чаралары һәм урнаштырыла Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча. Әлеге мәгълүмат шулай ук Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы, Караталга авылы Күпер урамы, 5 нче йорт адресы буенча муниципаль берәмлек Башкарма комитеты бинасындагы мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Кабул итү башкарыла торган бинада гражданнарны кабул итүгә турыдан-туры катнашы булмаган затларга булу тыела.

Очрашу кирәк булганда гражданнарның яшәү яки эшләү урыны буенча оештырыла.

5.3. Телдән мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеге муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары белгечләре тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә (2 нче кушымта), ул үз эченә гражданны кабул итү датасы, аның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта), аның яшәү урыны адресы, вазыйфаи (вәкаләтле) затның фамилиясе, кабул итү алып баручы затның фамилиясе, телдән мөрәҗәгать эчтәлеге һәм аның буенча кабул ителгән чаралар турында белешмәләр алырга тиеш. Күрсәтелгән реквизитлар башка кирәкле белешмәләр белән тулыландырылырга мөмкин.

5.4. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия:

1) I, II төркем инвалидлары һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (ата-аналарның берсе, уллыкка алучыларның, опекун яки попечитель);

2) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

3) инвалид балалар, ятим балалар, ата - ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итсәләр;

4) Өч яшькә кадәрге балалар белән кабул итүгә килгән гражданнар.

5.5. Шәхси кабул итү вакытында гражданин шәхесен раслаучы документ күрсәтә. Гражданны мондый документны күрсәтүдән баш тарткан очракта аның мөрәҗәгате аноним буларак карала. Шәхси кабул иткәндә гражданнар күрсәтелгән 1-4 пунктларында 5.4. бу тәртип, аларның беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документ тапшыралар. Бер үк вакытта берничә граждан беренче чиратта шәхси кабул итү хокукына ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.6. Кабул итүне гамәлгә ашыручы вазыйфаи (яки вәкаләтле) зат гражданны игътибар белән тыңларга һәм аның мөрәҗәгатенең асылын җентекләп аңларга тиеш. Телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык һәм өстәмә тикшерүне таләп итми икән, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгать итүгә җавап телдән шәхси кабул итү барышында бирелергә мөмкин, бу хакта гражданинның шәхси кабул итү карточкасында язылу эшләнә һәм гражданин имзасы белән таныклана. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап бирелә. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәҗәгать әлеге тәртиптә теркәлергә һәм каралырга тиеш. Кирәкле очракларда гражданинның телдән мөрәҗәгате асылы буенча язма мөрәҗәгатьләр өчен билгеләнгән тәртиптә теркәлә торган белешмә төзелә.Әгәр мөрәҗәгатьтә карар Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләр бар икән, гражданга аңа Кая һәм нинди тәртиптә мөрәҗәгать итәргә кирәк дигән аңлатма бирелә.Шәхси кабул итү барышында гражданга мөрәҗәгатьне алга таба караудан баш тартылырга мөмкин, әгәр элек аңа мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавап бирелгән булса.

5.7. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары гражданнарны шәхси кабул итүгә бәйле мәсьәләләр буенча, җирле үзидарәнең башка органнарына, предприятие, учреждение яки оешмаларга мөрәҗәгать итәргә хокуклы, аларның җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре аларга ярдәм итәргә бурычлы: кирәкле белешмә һәм мәгълүмати материаллар (норматив хокукый актлар нигезендә игълан ителергә тиеш булмаган мәгълүматлардан тыш) тапшырырга, квалификацияле консультацияләр, элемтә белән тәэмин итәргә, хезмәткәрләрне кабул итүне гамәлгә ашыру өчен җибәрергә һ. б.д.

5.8. Әгәр граждан кабул итү бүлмәсендә әйләнә-тирәдәгеләрнең тормышы һәм сәламәтлеге өчен турыдан-туры янаучы гамәлләр кыла икән, кабул итүне алып баручы зат Россия Федерациясе законнары нигезендә кирәкле чаралар күрә. Кирәк булганда эчке эшләр органнары һәм Ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәрләре чакырыла.

6. Мөрәҗәгатьләр белән эшләү торышын тикшерү һәм аларның каралуын контрольдә тоту. Мәгълүмат мөрәҗәгатьләрендә булган анализ һәм гомумиләштерү

6.1. Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының вазыйфаи затлары үз компетенциясе чикләрендә мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен үтәүне тикшереп торалар, килә торган мөрәҗәгатьләрнең эчтәлеген анализлыйлар, гражданнарның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен бозу сәбәпләрен үз вакытында ачыклау һәм бетерү буенча чаралар күрәләр.

6.2. Кварталга кимендә бер тапкыр мөрәҗәгатьләрне карау һәм алар буенча карарлар кабул итү буенча эчке тикшерү үткәрелә, моның өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре буенча акт төзелә, ул, мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен бозу ачыкланган очракта, аларны бетерү һәм гаепле затларны җаваплылыкка тарту буенча тәкъдимнәр булырга тиеш.

3.3. Совет аппаратында һәм муниципаль берәмлекнең башкарма комитетында үтәлеш сроклары буенча контроль барлык язма мөрәҗәгатьләр, шулай ук авторга җавап бирергә яки тиешле орган яисә вазыйфаи зат соравы буенча мәгълүмат бирергә таләп ителгән гражданнарны шәхси кабул итү нәтиҗәләре турында мөрәҗәгатьләр булырга тиеш.

4.4. Турыдан-туры контроль эше Совет аппараты һәм муниципаль берәмлек Башкарма комитетының контроль буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи затларына йөкләнә.

Мондый контрольне гамәлгә ашыручы затлар хокуклы:

а) башкаручылардан һәм аларның турыдан туры җитәкчеләреннән мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү барышы турында кирәкле мәгълүматларны соратып алырга;

б) мөрәҗәгатьләрне карау торышын чагылдыручы материаллар белән билгеләнгән тәртиптә танышырга;

в) мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү барышында ачыкланган җитешсезлекләрне бетерү буенча тиешле вазыйфаи затларга тәкъдимнәр кертергә.

6.5. Мөрәҗәгатьләрне карап тикшерүнең барышы турында даими, әмма айга бер тапкырдан да ким түгел, муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарына хәбәр ителә.

6.6. Гражданнар мөрәҗәгатьләре керүгә йогынты ясый торган сәбәпләрне ачыклау һәм бетерү максатларында, муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында еллык хисап әзерләгәндә, гражданнар мөрәҗәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән анализда кергән, яңадан тикшерелгән һәм язмача мөрәҗәгатьләрнең, электрон документ формасындагы мөрәҗәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү көннәре һәм сәгатьләре, шәхси кабул итүдә кабул ителгән гражданнарның саны, гражданнарны шәхси кабул итү һәм шәхси күчмә кабул итү буенча вәкаләтле затлар турында, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән кабул ителгән норматив хокукый һәм башка актлар турында мәгълүмат булырга тиеш.

6.7. Мөрәҗәгатьләр белән эшләүнең торышы (гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләрне анализлау) муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында еллык хисапларда чагылдырыла һәм мәҗбүри рәвештә

Интернет челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла (3 нче кушымта).

6.8. Аналитик эш муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнарының тыгыз хезмәттәшлектә алып барыла. Гражданнарның почтасына караган белгечләр даими рәвештә материаллар сайлап алына һәм туплана (мөрәҗәгатьләрнең, җавапларның күчермәләрен һәм башка аналитик материаллар язу өчен аларга беркетелгән территорияләр буенча төшерелә), аналитик материаллар төзү өчен кирәкле мәгълүматны үз вакытында әзерли.

Кама Тамагы муниципаль районы
Иске Казиле авыл җирлеге"
муниципаль берәмлеге җирле үзидарә
органнарында гражданнар
мөрәҗәгатьләрен карау буенча
эш тәртибенә 1 нче кушымта

"Кама Тамагы муниципаль районы

Иске Казиле авыл җирлеге»

муниципаль берәмлеге башлыгына

____

ГРАЖДАНИННЫҢ "КАЙНАР ЛИНИЯ» ТЕЛЕФОНЫНА МӨРӘҖӘГАТЕ

«Кайнар линия» буенча алынды__________201__ел. ___ сәг. __ мин

«Кайнар линия»телефонына кергән граждан мөрәҗәгате турында хәбәр итәм.
Фамилия____
Исем ____
Отчество(булса)____
Телефон номеры____
Почта адресы ____

Мөрәҗәгатьнең эчтәлеге

____
____
____
____
____
____
____

Җаваплы хезмәткәр __________________ (__________________)
(имза, дата) тулы имза

Кама Тамагы муниципаль районы
Иске Казиле авыл җирлеге"
муниципаль берәмлеге җирле үзидарә
органнарында гражданнар
мөрәҗәгатьләрен карау буенча
эш тәртибенә 2 нче кушымта

Теркәү-контроль картасы

шәхси сораулар буенча гражданнарны кабул итү

(Кама Тамагы муниципаль районы Иске Казиле авыл җирлеге муниципаль берәмлеге башлыгы»)

№ регистр. ___________ Вх. № ___________

Теркәлү датасы_________ теркәлү датасы_______

Фамилиясе, исеме, атасының исеме ____

______________________________ Туган елы ____________

Адрес: ____

Эш урыны:____

Эш:____

Телдән җавап бирергә риза:______________________________

Имза____

Кемгә йөкләнгән: _____________________________________

Нәрсә йөкләнгән: ____

____

____

____

____

Үтәлеш вакыты ____

« _____ » ________________ 20 ел _________________________

(имза)

Башкаручы: _______________________________________

Нәтиҗә: ____

____

____

« _____ » _______________ 20 Г. култамга _________________

Гариза бирүчегә җавап бирү датасы________________20 ел

Контрольдән алыну датасы«____» ____________ 20 ел

Имза ___________________

Кама Тамагы муниципаль районы
Иске Казиле авыл җирлеге"
муниципаль берәмлеге җирле үзидарә
органнарында гражданнар
мөрәҗәгатьләрен карау буенча
эш тәртибенә 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Иске Казиле авыл җирлеге " муниципаль берәмлек җирле үзидарә органнарында гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү турында статистик мәгълүматлар»

Мәгълүмат исеме	Цифрлы мәгълүматлар	
	______ел	_____ел
Барлыгы мөрәҗәгатьләр килде (хат, шәхси кабул итү, электрон мөрәҗәгатьләр)		
шул исәптән электрон мөрәҗәгатьләр (Интернет, электрон почта)		
Шул исәптән шәхси кабул итү барышында кабул ителде:		
җитәкче		
Җитәкче урынбасары		
Контрольгә алынды		
Уңай хәл ителде		
Урынга чыгу белән тикшерелде		