



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«31 » гояйвар 2019 ел

г. Альметьевск

КАРАР
№ 1428

Әлмәт муниципаль районы башкарма
комитетының 2018 ел 20 сентябрь
№1428 «Жир кишәрлекенең
урнашу схемасы яки жир
кишәрлекенең территориядәге
кадастрын раслау буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентын раслау
турында»гы карарына үзгәрешләр
керту турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 ел 6 октябрь №131-ФЗ, «Дәүләт нәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 ел 27 июль № 210-ФЗ Федераль законнар нигезендә, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 ел 28 июль №45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 ел 13 ноябрь № 2979-р күрсәтмәсе белән

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Әлмәт муниципаль районы башкарма комитетының 2018 ел 20 сентябрь № 1428 «Жир кишәрлекенең урнашу схемасы яки жир кишәрлекенең территориядәге кадастрын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы карарына тубәндәгә үзгәрешләрне кертергә:

1 нче күшымтада:

- 2.4 пунктын тубәндәге редакциядә бәян итәргә::

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартның эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче
------------------------------------------------------	----------------------	-----------------------------------------

1	2	3
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срокы, туктату мөмкинлеге РФ законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срокы	<p>Гариза алган көннән алып 17 эш көне эчендә жир кишәрлекенең урнашу схемасы яки жир кишәрлекенең территориядәге кадастрынын схемасын раслау турында карап кабул ителде.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	норматив акт пп. РФ ЖК 39.11 ст. 4 п.

- 5.1 пунктка түбәндәгә эчтәлектәгә 10) абзац өстәргә:

«10) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, мөрәҗәгать итүчедән беренче тапшырганда дөреслеге күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү, федераль законнарда каралган очраклардан тыш»;

- 5.2 пункт. түбәндәгә редакциядә бәян итәргә::

«5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә»;

- регламентка № 8 күшымтаны яңа редакциядә бәян итәргә:

Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастр планын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче күшымта

«Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастр планын раслау» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең технологик схемасы

1 нче кисәк «Муниципаль хезмәтләр турында гомуми мәгълүматлар»

№ п/п	Параметр	Параметрың әһәмияте / торышы
1	2	3
1	Хезмәт күрсәтүче орган атамасы	Татарстан Республикасы Элмәт муниципаль районы башкарма комитеты Татарстан Республикасы Элмәт муниципаль районы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы
2	«Татарстан Республикасы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» номеры	2015 ел 13 май, 22193
3	Хезмәтләрнең тулы исемлеге	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастр планын раслау
4	Хезмәт күрсәтүнең кыскача атамасы	Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастр планын раслау
5	Хезмәт күрсәтүнең административ регламенты	Татарстан Республикасы Элмәт муниципаль районы башкарма комитеты каравы «Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастр планын

№ п/п	Параметр	Параметрның әһәмияте / торышы
1	2	3 раслау схемасын раслау буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентын раслау туринда»
6	“Хезмәт күрсәту” исемлеге	Юк
7	Хезмәтләр күрсәтүнен сыйфатын бәяләү ысуллары	Радиотелефон элемтә (смс-сораштыру, телефон сораштыру); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы; Жирле үзидарә органнарының рәсми сайты

2 нче кисәк «Подуслуга» туринда гомуми мәгълүматлар»

Яшьелүүрийн буенча гариза бүрөнхөдөө	Мөрәжекалардын үзүүлүштөө	Шартлар нигезендә вакыт биру	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Подуслуга»дан баш тарту өчен нигез	«Подуслуга»ны тұктату өчен нигезләр		«Подуслуга»ны тұктату вакыты		«Подуслуга»өчен тұләү		«Подуслуга» ауди өчен мөрәжекалар итү ысулы	«Подуслуга» нәтижәләрен алу ысулы		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
«Жир кишәрлекенен урнашу схемасы яки жир кишәрлекенен территориядәге кадастрынан раслау»хезмәте														
17 көн ¹	17 көн гариза кергән	1.Документларны тиешенчә тапшырмау. 2.Тапшырылган	1.Жир участогының урнашу схемасының формасы, форматы яки аны	Юк	Юк	Юк	-	-	1. Хезмәт күрсәтүче органга яисә	1.Хезмәт күрсәтүче органга				

¹ Здесь и далее сроки исчисляются в рабочих днях

Яңылырлардың барынча гаризасы		Мөрөнжелеттік жағдайларда бүенча гапарса оғынғанда	Шартлар нигезендә вакыт биру	Документлар кабул итүдән баш тарту нигезләре	«Подуслуга»дан баш тарту өчен нигез	«Подуслуга»ны тұктату өчен нигезләмә	«Подуслуга»ны тұктату вакыты	«Подуслуга»өчен тұлғау тулғау (дәулет пошлинасы булу)	«Подуслуга»өчен тұлғау алу тулғау алып өчен нигез булып торған НПА реквизитлары (дәулет пошлинасы), мүлт исептен КФУ апа да КБЖ өчен тұлғау алу	«Подуслуга» иту ысулдары «подуслуга» алу өчен мөрөнжелеттік нигездерден алы	ЫСУЛДЫ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
«Жир кишәрлекенең урнашу схемасы яки жир кишәрлекенең территориядәге кадастрының раслау»хезмәте											
				планлаштыру проекты, жир төзелеше документлары, аеруча саклана торған табиғый территория зоналары турында нигезләмәдә расланған жир участогының урнашу схемасына туры күлмәве. 5. Территорияне межалау проектиның расланған территория чикләрендә жир кишәрлекенен урнашу схемасы каралу.							

З нче кисәк «Подуслуга»га гариза бирүчеләр турында мәгълүматлар»

№ п/ п	"Подуслуга" алу хокуына ия затлар категориясе	Мөрәжәгать итүченен "подуслуга" алуға хокуын раслый торган документ	Мөрәжәгать итүченен "подуслуга" алуға хокуын раслый торган документларга билгеләнгән таләпләр	Мөрәжәгать итүче вәкилләре тарафыннан "подуслуга" алуға гариза бирү мөмкинлеге булу	Гариза бирү хокуына ия затларның тулы исемлеге	Гариза бирүче исеменнән гариза бирү хокуын раслаучы документ исеме	Мөрәжәгать итүче исеменнән гариза бирү хокуын раслый торган документка билгеләнгән таләпләр
1	2	3	4	5	6	7	8
«Жир кишәрлекенең урнашу схемасы яки жир кишәрлекенең территориядәге кадастрынан раслау»хезмәте							
1	Физик затлар	Гариза бирүче яки вәкил шәхесен раслаучы документ: - паспорт; - вакытлыча шәхес тәнүкىлгы	Документ бөтен Россия Федерациясе өчен бердәм бланкта рус телендә рәсмиләштерелде. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	Каралмаган	18 яшे булган, эшкә яраклы. ышаныч кәгазе булган физик зат	Ышаныч язы	Нотариаль расланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш
2	Юридик затлар	Физик затны вазифасына билгеләү яки сайлау турында карар (боерык). Гариза бирүченен яки вәкиленен шәхесен раслаучы документ: паспорт	Үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш: вазифаи затның имzasын, документ төзү датасын, физик затның мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамәсез эшләргә хокуын турында мәгълүмат.. Хезмәтләр күрсәтү вакытына ул гамәлдә булырга тиеш .	Каралмаган	Тиешле вәкаләтләргә ия зат	Ышаныч язы	Гариза бирүче исеменнән эш итү өчен нотариаль расланган, житәкчे тарафыннан имзаланган ышаныч кәгазе күчермәсе. Хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш

4 нче кисәк «Подуслуга» алу өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелергә тиешле документлар»

№ п/п	Документ категориясе	Гариза бирүчегэ «подуслуга»алу өчен тәкъдим итэ торган документлар исемлеге»	Документның төп нөхчәләренең саны/күчermәсе курсәтелеп	Документ- лар бирү шартлары	Документка карата куелган таләпләр	Документ формасы (шаблон)	Документ тутыру үрнәге
1	2	3	4	5	6	7	8
«Жир кишәрлекенең урнашу схемасы яки жир кишәрлекенең территориядәге кадастрын раслау»хезмәте							
1	Гариза	Хезмәт күрсәту туринда гариза	1 экз. оригинал	Юк	Рус телендә тутырыла	АР га №2 кушымта	АР га №2 кушымта
2	Гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ	Паспорт, вакытлыча шәхес тәнискылығы	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
3	Вәкил вәкаләтләрен раслыый торган документ	Башынч языы	1 экз. (оригинал яки копия, расланган тәртиптә рәсмиләштерелгән)	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде. Мөрәжәгать иткән вакытта гамәлдә булырга тиеш.	-	-
4	Документ	Документ	1 экз. оригинал	Юк	Документ билгеләнгән тәртиптә рус телендә рәсмиләштерелде	-	

5 нче кисәк «Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлек аша алына торган документлар һәм белешмәләр»

1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Жир кишәрлегенен урнашу схемасы яки жир кишәрлегенен территориядәге кадастр планын раслау»хезмәте	Күчмәсез милек объектларына теркалгән хокуктар турында бердәм дәүләт күчмәсез милек реестрыннан өзөмтә	Күчмәсез милек объектының төзелешкә теркалгән хокуклары турында нәркем таныша алған Мәттүуматлар	Район башкарма комитеты; Палата	РТ буенча Росреестр	SID0003564	3 көн	-	-
Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге	Ведомствоара запрос жибәргән орган (оешма) исеме	Ведомствоара запрос жибәрелә торган орган (оешма) исеме	SID электрон сервис / исеме төре мәгълүматлар	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара сорауга жавап	Ведомствоара сорауның формаларын тутыру һәм ведомствоара сорауга жавап бирү үрнәкләре		
Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлек картасы актуаль реквизиты	Соратып алына торган документ исеме (мәгълүмат)	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган мәгълүматлар исемлеге	Ведомствоара запрос жибәргән орган (оешма) исеме	Ведомствоара запрос жибәрелә торган орган (оешма) исеме	SID электрон сервис / исеме төре мәгълүматлар	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру вакыты	Ведомствоара соратып алу формалары (шаблоннар) һәм ведомствоара сорауга жавап	Ведомствоара сорауның формаларын тутыру һәм ведомствоара сорауга жавап бирү үрнәкләре

6 нчы кисәк «Подуслуга» нәтижәләре»

№ п/п	«Подуслуга» нәтижәсе булган	«Подуслуга» нәтижәссе булган документка таләпләр/доку- мент	Характеристика нәтижәсе	«Подуслуга» нәтижәссе булган документның формасы	«Подуслуга» нәтижәссе булган документ үрнәгө	Нәтижә алу ысулы	Мәрәжәгать итүче тарафыннан соралмаган «подуслуга» нәтижәләрен саклау вакыты	
							Орган да	КФУ дә
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«Жир кишәрлекенең урнашу схемасы яки жир кишәрлекенең территориядәге кадастрын раслау»хезмәте								
1	Территорияләрнең кадастрында жир кишәрлекен урнаштыру схемасын раслау туринда карап	Карап билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, район башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан имзалана	Уңай	Район башкарма комитеты бланкында	АР га кушымта № 3	1.Хезмәт курсатуучи орган вәкиле аша яисә шәхсән үзе аша. 2.Почта яки электрон почта аша жибәрелә. 3.Шәхсән яисә КФУ вәкиле аша.	1 ел	1 ел
2	Муниципаль хезмәт курсатудән баш тарту туринда хат	Билгеләнгән үрнәктәге бланкта рәсмиләштерелә, палата рәисе тарафыннан ышаныч кәгазе буенча языла	Тискәре	Палатаның бланкында	Юк			

7 нче кисәк «Подуслуга» күрсәтүнөң технологик процесслары»

№ п/п	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедура- лар үтәлеш вакыты	Процедуралар үтәлешен башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәклө ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәклө документ формалары
1	2	3	4	5	6	7
«Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастрынын раслау»хезмәте						
1	Гариза һәм документлар кабул итү	<p>Хезмәт күрсәтүче орган белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мәрәжәгать итүченең шәхесен билгели (ышанычлы зат); - мәрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерүне гамәлгә ашыра; - сорауның дөрес тутырылуын тикшерә; - тәкъдим ителгән документларның кучermәләрен аларның төп нөсхәләре белән чагыштыра, аларны ышандыра һәм гариза бирүчегә чын нөсхә кайтара; - гариза бирүчегә документлар исемлеген һәм аларны алу датасын күрсәтеп, документлар алуда расписка бирә. 	15 минут	Палата белгече	Документлар белән тәэмин итү	АР га №2 күшымта
2	Гариза һәм документларны теркәү	<p>Орган белгече документлар комплекты белән, электрон документлар эйләнеше системасында гариза яза.</p> <p>Карап тикшерүгә палата рәисенә жибәрә. Почта аша жибәрү рәвешендә кергән гариза электрон документлар эйләнеше системасында теркәлә</p> <p>Палата рәисе белгечне билгели һәм ана гаризаны юллый.</p>	1 көн 1 көн	Палата белгече Палата рәисе	Технологик тәэмин итү	Юк
3	Документларны карау,	Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы палата белгече гаризаны һәм	1 көн	Палата белгече	Технологик тәэмин итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтэү үзенчәлекләре	Процедура- лар үтәлеш вакыты	Процедуралар үтәлешен башкаручы	Процесс процедурасын үтэү өчен кирәkле ресурслар	Процесс процедурасын үтэү өчен кирәkle документ формалары
1	2	3	4	5	6	7
	ведомствоара запросны формалаштыру һәм жибәрү	документларны регламентның 2.5, 2.6 пунктлары белән билгеләнгән таләпләргә туры килү-киlmәвен тикшерә.				
4	Ведомствоара сорауга жавап жибәрү	Белгеч электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тиешле документлар бирү турында запрослар жибәрә.	3 -5 көн	Мәгулұмат бируче белгеч	Технологик тәэмmin итү	Юк
5	Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү	<p>Палата белгече гамәлгә ашыра: гаризага теркәлә торган документларның эчтәлеген тикшерү;</p> <p>әлеге Регламентның 2.9 пунктында карапган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта палата белгече гамәлгә ашыра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мондый карап кабул итүнең барлық нигезләрен күрсәтеп баш тарту турында хат проектын әзерләү (алга таба – баш тарту турында карап). <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булмаган очракта палата белгече:</p> <ul style="list-style-type: none"> - карап проектын әзерли; - карап проектын район башкарма комитеты 	2 көн 5 көн		Документлар һәм технологик тәэмmin итү	Юк

№ п/п	Процесс процедурасы атамасы	Процесс процедурасын үтәү үзенчәлекләре	Процедура- лар үтәлеш вакыты	Процедуралар үтәлешен башкаручы	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәклө ресурслар	Процесс процедурасын үтәү өчен кирәклө документ формалары
1	2	3	4	5	6	7
		регламентында каралган затларга килештерү өчен тапшыра). - район башкарма комитеты житәкчесе карап проектын имзалый һәм палатага жибәрә.	1 көн			
6	Муниципаль хезмәт нәтижәссе бирү	Палата белгече: - мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләренен әзерлеге турында хәбәр итә; - карап (расланган күчермәләрне әзерли) яки баш тарту турында хат әзерли һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә. Гариза кабул иткәндә КФУ аша хезмәт курсату нәтижәләрен, теркәлү көнендә КФУ адресына жибәрә	1 көн - мөрәҗәгать итүче шәхси килгән очракта 15 минут эчендә; - жавап почта аша жибәрелгән очракта, 3 эш көне эчендә.	Палата белгече	Документлар белән тәэммин итү	Юк

8 нче кисәк «Электрон формада«подуслуга» хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре»

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан «подуслуга» алу вакыты hэм тәртибе турында мәгълүмат алу ысулы	«Подуслуга» алу өчен КФУ яки хезмәт күрсәтүче органга чиратка язылу	«Подуслуга» күрсәтү турында соратып алу ысулы	Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул итү hэм теркәү ысулы, «подуслуга» турында соратып алу hэм бирү өчен кирәклө башка документлар	Россия Федерациясе законнары нигезендә алына торган башка түләүләрне түләү hэм «подуслуга» өчен дәүләт пошлинасын түләү ысулы	«Подуслуга» турында сорауның үтәлеше турында мәгълүмат алу ысулы	«Подуслуга» бирү тәртибен hэм «подуслуга» алу барышында органның каарларына hэм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять бирү ысулы
1	2	3	4	5	6	7
«Жир кишәрлегенең урнашу схемасы яки жир кишәрлегенең территориядәге кадастрын раслау»хезмәте						
1.Дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы. 2.Татарстан Республикасы дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр порталы. 3.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты	1.Порталлар. 2.Хезмәт күрсәтүче орган телефоны буенча	Электрон документ формасындагы гариза гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза кулланып языла. Электрон формада тәкъдим ителгән документлар аларның оригиналлары белән чагыштырыла	Кәгазь формасында документлар шәхсән почта яки КФУ и аша жибәрелә. Электрон документлар органның интернет-кабул итү яки электрон почтасы аша. Теркәлү электрон формада hэм документлар кабул итү журналларында башкарыла.	Хезмәт бушлай күрсәтелә	1.Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтләре порталында шәхси кабинеты. 2.Мөрәҗәгать итүченең электрон почтасы. 3.Телефон	1.Хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайты. 2.Судтан тыш каарларга hэм кылышын эшләргэ (гамәл кылмау) шикаять белдерү процессын тәэммин итә торган ФГИС дәүләт hэм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы. 3. ЭМР электрон почтасы.

2. Район башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә. Б.) әлеге каарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукий мәгълүмат порталында урнаштырырга (PRAVO.TATARSTAN.RU).

3. Әлеге карап рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Элеге каарның үтәлешен контролъдә тотуны район башкармакомитеты житәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район башкарма комитеты житәкчесе

М.Н. Гирфанов

