Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль
районы
Башкарма комитеты
карары белән нигезләнгән
23 01 2019 № 28

УСТАВ

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының “Дементьев Василий Степанович исемендәге Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

2019 ел

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Устав Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе (алга таба – мәктәп) эшчәнлеген җайга сала)

- лицензия нигезендә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы коммерцияле булмаган оешма.

1.2. Мәктәп эшчәнлеге предметы булып кеше, гаилә, җәмгыять һәм дәүләт мәнфәгатьләрендә һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданнарының хокукларын гамәлгә ашыру; шәхеснең төрле яклы үсеше өчен уңайлы шартлар тудыру һәм сәламәтлекне саклауны тәэмин итү, шулай ук укучыларның үз белем алуга ихтыяҗларын канәгатьләндерү мөмкинлеге; гражданнарның ялын тәэмин итү, халыкның мәдәни, спорт һәм башка эшчәнлеге өчен шартлар тудыру тора.

1.3. Мәктәп эшчәнлегенең максаты-башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру.

1.4. Үзенең оештыру-хокукый формасы буенча мәктәп муниципаль бюджет учреждениесе булып тора.

1.5. Мәктәпнең дәүләт статусы:

- мәктәп тибы-бюджет гомуми белем бирү учреждениесе;
- мәктәп төре-урта гомуми белем бирү мәктәбе.

1.6. Мәктәпнең рус телендә тулы рәсми исеме: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының “Дементьев Василий Степанович исемендәге Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Татар телендә: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының “Дементьев Василий Степанович исемендәге Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

Мәктәпнең рус телендә кыскартылган исеме: МБОУ “В.С.Дементьев исемендәге Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе ". Татар телендә кыскартылган исем: "Дементьев В. С. исемендәге Алешкин-Саплык урта мәктәбе» МББУ.

1.7. Мәктәпнең юридик адресы: 422478, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Татар Саплыгы авылы, Мәктәп урамы, 2б бинасы . Мәктәпнең факттагы адресы: 422478, Татарстан Республикасы, Чүпрәле районы, Татар Саплыгы авылы, Мәктәп урамы, 2б бинасы

1.8. Мәктәпнең оештыручысы һәм хуҗасы булып Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты (Алга таба – гамәлгә куючы) тора. Мәктәпне Гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе (алга таба – мәгариф бүлеге)

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы башкарма комитеты турындагы Нигезләмә нигезендә башкара.

1.9. Мәктәп гамәлдәге законнар, аны гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән әлеге Устав нигезендә эшли.

1.10. Мәктәп эшчәнлеге демократия гуманизм принципларына гомуми кешелек кыйммәтләренең, кешенең тормышы һәм сәламәтлеге, гражданлык, автономлык шәхесенең иректе үсеше һәм белем бирүнең дөньяви характерында нигезләнә.

1.11. Мәктәп үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Президенты указлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары, Чүпрәле муниципаль районының норматив актлары, гамәлгә куючы күрсәтмәсе һәм әлеге Уставка таяна.

1.12. Мәктәптә сәяси партияләрнең оештыру структуралары, иҗтимагый-сәяси һәм дини берләшмәләр һәм оешмалар (берләшмәләр) булдыру да рөхсәт ителми.

1.13. Укучылар инициативасы белән мәктәптә балалар иҗтимагый берләшмәләре төзелә ала.

1.14. Мәктәптә педагогик хезмәткәрнең мәҗбүри дәресләре күләменә бәйле рәвештә, шәхеснең ихтыяҗларын, мөмкинлекләрен исәпкә алып, уку көндезге, читтән торып яки читтән торып үткәрелә ала.

Укыту Гаилә белеме һәм үз-үзеңә белем бирү рәвешендә мәктәптә арадаш һәм дәүләт йомгаклау аттестациясен узу хокукы белән гамәлгә ашырыла.

Рөхсәт ителә ярашуы төрле формаларын белем алу һәм укыту формалары.

Белем алу формалары һәм укыту формалары гамәлдәге законнарда башкасы каралмаган булса, тиешле федераль дәүләт белем бирү стандартлары, белем бирү стандартлары белән билгеләнә.

1.15. Мәктәп үз структураларын формалаштыруда мөстәкыйль рәвештә төрле структур бүлекчәләргә ия булырга мөмкин, гамәлгә ашырыла торган белем бирү программаларының дәрәҗәсен, төрен һәм юнәлешен исәпкә алып, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруны, укучыларның уку рәвешләрен һәм яшәү режимын исәпкә алып тәэмин итәм.

Мәктәпнең структур бүлекчәләре юридик затлар түгел һәм мәктәп Уставы һәм мәктәп җитәкчесе тарафыннан расланган тиешле структур бүлекчәләр турындагы Нигезләмә нигезендә эш итә.

1.16. Мәктәпнең үз структурасында филиалы бар: 422478, ТР, Чүпрәле районы, Иске Задоровка авылы, Ленин урамы, 1 йорт.

Исеме рус телендә:

«Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы В.С.Дементьев исемендәге Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенең Иске Задур башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе " филиалы»

МБОУ «Алешкин-Саплык урта гомуми белем бирү мәктәбе " филиалы-Иске Задур башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе»

Татар телендә: Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының "В.С.Дементьев исемендәге Алешкин-Саплык урта гомүми белем бирү мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе "Иске Задур башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе"филиаллары гамәлгә куелды.

Татар телендә кыскартылган исем: "В.С.Дементьев исемендәге Алешкин-Саплык урта мәктәбе" Иске Задур БГБМ "филиаллары.

1.17. Ата-аналар (законлы вәкилләр) теләге һәм соравы буенча, кирәкле шартлар һәм чаралар булганда, мәктәптә озайтылган көн төркемнәре ачык булырга мөмкин.

1.18. Мәктәп укучыларына медицина хезмәте күрсәтү " Чүпрәле үзәк хастаханәсе»ДАССО белән килешү нигезендә тәэмин ителә. Мәктәп укучыларны медицина хезмәткәрләренә профилактик карау өчен тиешле шартлар булган бина тәкъдим итә.

1.19. Мәктәпнең бухгалтер исәбен алып бару Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының " Үзәкләштерелгән бухгалтерия» МКУ тарафыннан башкарыла.

1.20. Туклануны оештыру мәктәп ашханәсендә бюджет акчасы, мәктәп яны участогында үстерелгән продукция, ата-аналар һәм иганәче акчалары хисабына тормышка ашырыла.

2. Мәктәп эшчәнлеген оештыру

2.1. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән бирелә торган белем бирү эшчәнлегенә һәм ташламаларга хокук аңа лицензия бирелгән көннән алып мәктәптә туа.

2.2. Мәктәп гамәлдәге законнар белән телдән, дәүләт аккредитациясе уза.

2.3. Мәктәп фак-тик адрес буенча теркәлү уза торган филиаллар булырга мөмкин. Мәктәп филиалларының белем бирү эшчәнлеген лицензияләү «Россия Федерациясендә мәгариф турында " Федераль законда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе законнары нигезендә алар мәктәп директоры раслаган нигезләмә нигезендә эш итә. Филиал белән җитәкчелек итүне мәктәп җитәкчесе башкара.

2.4. Мәктәп Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә ассоциацияләр яки союзлар рәвешендә белем бирү берләшмәләрен төзүдә катнашырга хокуклы. Әлеге белем бирү берләшмәләре мәгарифне үстерү һәм камилләштерү максатларында оештырыла һәм үз уставлары нигезендә эш итә.

2.5. Мәктәптә белем бирү эшчәнлеге Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә алып барыла.

2.5.1.Белем бирү мәгариф программасы нигезендә һәм мәгариф турындагы законнар һәм мәктәпнең локаль норматив актлары белән билгеләнгән тәртиптә чит телдә алынырга мөмкин.

2.5.2. Мәгариф телләре Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы мәктәпнең локаль норматив актлары белән билгеләнә.

2.6. Мәктәптә уку елы 1 сентябрьдән башлана. 1 сентябрьдә ял яки эшләми торган бәйрәм көненә туры килсә, уку елы 1 сентябрьдән соң беренче эш көнендә башлана.

2.7. Уку елы 1 сыйныфта 33 атнадан артык дәвам итә, 2-11 сыйныф укучылары өчен йомгаклау аттестациясе вакытын исәпкә алмыйча, 34 атнадан да ким түгел.

Мәктәптә укучыларның белемнәрен бәяләүнең киләсе системасы кулланыла:

«5» - бик яхшы, «4» - Яхшы, «3» - канәгатьләнерлек, «2» - 1 сыйныфта канәгатьләнерлек түгел, җавапсыз система. Бәяләү чирек өчен - II - IX сыйныфларда, яртыеллык өчен - X-XI сыйныфларда куела. Арадаш аттестация уку планы белән билгеләнгән формаларда гамәлгә ашырыла. Арадаш аттестацияне үткәрү тәртибе укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен үткәрү формалары, вакытлылыгы һәм тәртибе турындагы нигезләмә белән билгеләнә. Уку елы ахырында еллык билгеләр куела.

2.8. Уку елы дәвамында каникуллар 30 календарь көннән дә ким түгел, җәй көне 8 атнадан да ким түгел. 1 нче сыйныфта укучылар өчен уку елы дәвамында өстәмә атналык каникуллар билгеләнә.

2.9. Дәреснең дәвамлылыгы (академик сәгать) барлык сыйныфларда да 45 минуттан артмаска тиеш, анда озынлыгы «гомуми белем бирү мәктәпләрендә санитар-эпидемиологик таләпләр»регламентлана торган 1 сыйныфтан тыш.

2.10. Укучыларны еллык календарь уку графигы белән таныштыруны профилактикалау өчен уку вакыты һәм каникуллар чорларын тигез бүлү күздә тотыла.

2.11. Еллык календарь графигы мәктәптә белем бирү процессын оештыруга карата гомуми таләпләрне регламентлаучы локаль норматив документ булып тора. Еллык календарь графигы һәм уку планы мәктәп тарафыннан эшләнә һәм раслана.

3.Мәктәпнең компетенциясе, хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы

3.1. Мәктәп белем бирү, фәнни, административ, финанс-икътисадый эшчәнлекне гамәлгә ашыруда, гамәлдәге законнар, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, әлеге Устав нигезендә локаль актлар эшләүдә һәм кабул итүдә мөстәкыйльлек аңлаган автономиягә ия.

3.2. Мәктәп белем бирүнең эчтәлеген билгеләүдә, укыту-методик тәэмин ителешне, алар тарафыннан гамәлгә ашырыла торган мәгариф программалары буенча белем бирү технологияләрен сайлап алуда иректә.

3.3. Мәктәп компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

- укучыларны эчке тәртип кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, башка локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итү;

-дәүләт һәм җирле нормалар һәм таләпләр нигезендә белем бирү эшчәнлеген, биналарны матди-техник яктан тәэмин итү, шул исәптән федераль дәүләт-мәгариф стандартлары нигезендә дә;

- гамәлгә куючыга һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтиҗәләре турында хисап бирү;

- штат расписаниесен билгеләү;

- хезмәткәрләрне эшкә кабул итү, алар белән килешү төзү һәм үстерү, хезмәт бурычларын бүлү, шартлар тудыру һәм хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирүне оештыру;

- мәктәпнең белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

- мәктәпне үстерү программасын гамәлгә куючы белән килешү буенча эшләү һәм раслау;

- мәктәп укучыларын кабул итү;

- дәүләт аккредитациясе булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын тормышка ашырганда файдаланырга тәкъдим ителгән дәреслекләрнең, шулай ук әлеге белем бирү программаларын тормышка ашырганда файдаланырга рөхсәт ителгән уку әсбапларының расланган федераль исемлеге нигезендә дәреслекләр исемлеген билгеләү;

- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестациясен агымдагы тикшереп торуны гамәлгә ашыру, аларның формаларын, вакытын һәм аны үткәрү тәртибен билгеләү;

- укыту программаларын үзләштерү нәтиҗәләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтиҗәләр турында кәгазь һәм (яки) электрон мәгълүмат саклау;

- укыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укыту методларын куллану һәм камилләштерү;

- белем бирүне бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итү;

- мәктәп хезмәткәрләренең һәм укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

- укучыларга физик культура һәм спорт белән шөгыльләнү өчен шартлар тудыру;

- белешмә, бланклар, Мәгариф турында документлар сатып алу яки әзерләү;

- укучыларның киемнәренә таләпләрне билгеләү;

-мәктәптә һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән тыелмаган балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) иҗтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү;

- фәнни-методик эшне оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәрү;

- «Интернет " челтәрендә мәктәпнең рәсми сайтын булдыру һәм алып баруны тәэмин итү»;

- белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру, шул исәптән регламентлаштыручы төп мәсьәләләр буенча локаль норматив актлар эшләү һәм кабул итү:

- укучыларны кабул итү кагыйдәләре;

- укучыларның дәресләр тәртибе;

- укучыларның өлгерешен һәм арадаш аттестацияләүне агымдагы тикшереп тору формалары, вакыт узу тәртибе;

- укучыларны күчерү, күчерү һәм торгызу тәртибе һәм нигезләре, мәктәп һәм укучылар һәм (яки) ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында мөнәсәбәтләр барлыкка килүне, туктатып тору һәм туктату тәртибе;

-- гамәлдәге законнар нигезендә йомгаклау аттестациясен үткәрү тәртибе һәм формалары;

-Мәгариф турында документ бирү тәртибе;

- һәм башкалар;

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

3.4. Укучылар каникул вакытында (тәүлек буе яки көндезге ял белән) ял итүне һәм сәламәтләндерүне оештыруны күздә тота.

3.5. Мәктәп Мәгариф турындагы законнар, шул исәптән үз эшчәнлеген гамәлгә ашырырга бурычлы:

1) Белем бирү программаларын тулы күләмдә тормышка ашыруны, укучыларны әзерләү сыйфатын билгеләнгән таләпләргә туры китерүне, кулланыла торган формаларга, чараларга, яшь, психофизик үзенчәлекләргә, һәвәслекләргә, сәләтләргә, мәнфәгатьләргә һәм укучыларның ихтыяҗларына туры килүен тәэмин итәргә;

2) укучыларны укыту, тәрбияләү, аларны карап тикшерү һәм карау, укучыларның тормышын һәм сәламәтлеген тәэмин итүче, белем бирү оешмасының эш урыннарын тәэмин итүче телдән-план нормалары нигезендә карап тоту өчен куркынычсыз шартлар тудырырга;

3) укучыларның һәм аларның ата-аналарының хокукларын һәм ирекләрен сакларга.

3.6. Мәктәп Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә, аның компетенциясенә кертелгән функцияләрне тиешенчә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырган,чыгарылыш сыйныф укучыларының белем сыйфаты, шулай ук укучыларның, Мәктәп хезмәткәрләренең гомере һәм сәламәтлеге өчен җаваплы. Белем алуга хокукны бозган яки законсыз рәвештә чикләгән, укучыларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) балигъ булмаган балаларның хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган хокук бозулар, мәктәп һәм аның вазыйфаи затлары белем бирү эшчәнлеген оештыруга һәм гамәлгә ашыруга таләпләрне бозган өчен гамәлдәге закон таләпләре нигезендә җаваплы булалар.

4. Гамәлгә ашырыла торган белем бирү программалары төрләре

4.1. Мәктәп гомуми белем бирү дәрәҗәләре нигезендә белем бирү процессын гамәлгә ашыра: башлангыч гомуми белем, төп гомуми белем, урта гомуми белем:

- Башлангыч гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты – 4 ел) укучыларның шәхесләрен формалаштыруга, уку эшчәнлегендә уңай мотивация һәм күнекмәләрне үстерүгә юнәлдерелгән. Үз-үзеңне тикшерү күнекмәләре, сөйләм культурасы белән теоретик фикерләү элементлары. Нигезендә шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше).

- Төп гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты - 5 ел) белем алучы шәхеснең формалашуы һәм формалашуы (әхлакый инануларны, эстетик зәвыкны һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру, җинаятьара һәм этникара аралашуның югары мәдәниятын формалаштыру, фәннәр нигезләрен, Россия Федерациясе дәүләт телен, акыллы һәм физик хезмәт күнекмәләре белән үзләштерү, һәвәслек, мәнфәгатьләр, социаль үзбилгеләнү сәләтен үстерү) юнәлдерелмәгән.

- Урта гомуми белем (үзләштерүнең норматив вакыты – 2 ел) алга таба белем алучы шәхесне торгызуга һәм формалаштыруга, урта гомуми белем эчтәлегенең индивидуальлашуы һәм һөнәри ориентациясе нигезендә мөстәкыйль уку эшчәнлеге күнекмәләрен формалаштыруга, җәмгыятьтә тормышка белем бирүне мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашыруга, белем бирүне дәвам итүгә һәм һөнәри эшчәнлек башлануга юнәлдерелгән.

4.2. Башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программалары эзлекле булып тора.

4.3. Мәктәп өстәмә белем бирү киртәләрен гамәлгә ашыра алабыз, шулай ук тиешле лицензияләр булганда мәктәпкәчә белем бирү буенча гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыра алабыз.

4.4. Мәктәп Дәүләт аккредитациясе булган белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыра, федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә һәм тиешле үрнәк төп программаларны исәпкә алып, белем бирү программаларын эшли.

4.5. Тиешле шартлар булганда, башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру, тиешле белем бирү программасының аерым уку предметларын, предметларны тирәнтен өйрәнүне тәэмин итүче укучыларның белем бирү ихтыяҗларын һәм мәнфәгатьләрен исәпкә алып, эчтәлекне дифференциацияләүгә нигезләнергә мөмкин.

4.6. Мәктәптә мөмкинлекләре чикле балаларга адаптацияләнгән төп гомуми белем бирү программалары буенча белем бирү, күрсәтелгән укучылар тарафыннан белем алу өчен махсус шартлар тудырганда гомуми белем бирү гамәлгә ашырыла ала.

Мөмкинлекләре чикләнгән укучылар өчен белем бирү башка укучылар белән берлектә, шулай ук ата-аналар сыйныфларында, төркемнәрдә яки өйдә оештырылырга мөмкин.

4.7. Мәктәптә тиешле дәрәҗәдәге белем алу хокукына ия гражданнар кабул ителә. Мәктәпкә гражданнарны кабул итү тәртибе мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав һәм «мәктәпкә укучыларны кабул итү (кабул итү) тәртибе турында»Нигезләмә белән билгеләнә.

Мәктәп 1 нче сыйныфтан 11 нче сыйныфка кадәр укучыларны укытуны оештыра.

1 сыйныфка алты яшькә җиткән, сәламәтлекләре буенча каршы билгеләр булмаганда, алты мас-цяга җиткән балалар кабул ителә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм гамәлгә куючының рөхсәте буенча мәктәп иртәдән артык яшьтә уку өчен балаларны кабул итәргә хокуклы.

Гражданнарны мәктәпкә кабул итү шәхесне раслаучы документ, бала туу турында таныклыкның оригиналы һәм ксерокопиясе, яшәү урыны буенча баланы теркәү турында таныклыкның оригиналы һәм ксерокопиясе буенча башкарыла.

Уку елы дәвамында беренче сыйныфка яки икенче һәм аннан соңгы сыйныфларга кабул иткәндә укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) элек укыган мәктәп тарафыннан бирелгән шәхси эшен өстәмә рәвештә тәкъдим итә.

Мәктәпкә кабул итү турында ата-аналар (законлы вәкилләрнең) гаризасы директор исеменә, «мәктәпкә укучыларны кабул итү (кабул итү) тәртибе турында»нигезләмәдә каралган документлар белән бирелә.

Гражданны кабул иткәндә мәктәп аны һәм (яки) аның ата-аналарын (законлы вәкилләрен) әлеге Устав, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензия, мәктәпне дәүләт ак-кредитациясе турында таныклык, мәктәп гамәлгә ашыра торган төп мәгариф программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән таныштырырга тиеш. Баланың ата-аналарын (законлы вәкилләрен), шул исәптән гомуми файдаланудагы мәгълүмат системалары, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, мәктәпне дәүләт аккредитациясе турында таныклык, Устав һәм башка норматив документлар белән танышу факты мәктәпкә кабул итү турында гаризада теркәлә һәм баланың ата-аналарының (законлы вәкилләренең) шәхси имзасы белән раслана.

Кабул итү процедурасы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга һәм «мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, гомуми белем бирү учреждениесе турында типлаштырылган нигезләмәгә, әлеге уставка каршы килә алмый торган «Мәктәпкә кабул итү (күчерү) тәртибе турында» Нигезләмә белән җентекләп регламентлана. Мәктәп гариза кабул иткәндә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы документ белән, туганлык мөнәсәбәтләре фактын һәм кергән законлы вәкил вәкаләтләрен билгеләү өчен танышырга тиеш.

Әлеге территориядә яшәмәүчеләр мәктәптә буш урыннар булмау сәбәпле генә кабул итүдән баш тартылырга мөмкин.

5. Мәктәп белән идарә итү

5.1. Мәктәп белән идарә итү бердәм идарә итү һәм коллегиальлек принципларын бергә алып барыла.

5.2. Мәктәп эшчәнлегенә җитәкчелек итүче директор мәктәпнең бердәнбер башкарма органы булып тора.

Мәктәп директоры компетенциясенә, законнар яки Устав белән гамәлгә куючы компетенциясенә караган мәсьәләләрдән тыш, агымдагы җитәкчелек эшчәнлеге мәсьәләләре керә. Мәктәп директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт килешүе нигезендә гамәлгә ашыра.

Мәктәп директоры гамәлгә куючыга үз эшчәнлегендә хисап тота. Мәктәп директоры мәктәп исеменнән ышанычсыз эш итә, аның мәнфәгатьләрен барлык органнар һәм оешмаларда тәкъдим итә, аның исеменнән килешүләр ясый.

Мәктәп директоры белем бирү, фәнни, тәрбия эшләре һәм оештыру-хуҗалык эшчәнлеге өчен җаваплы.

Мәктәп директоры ышанычсыз:

- мәктәп исеменнән эшли, аның мәнфәгатьләрен илебезнең һәм чит илләрнең барлык оешмаларында, дәүләт һәм муниципаль органнарында, судларда тәкъдим итә;
- мәгариф бүлеге белән килешү буенча, мәктәпне үстерү программасын раслый;
- гамәлгә куючыга һәм җәмәгатьчелеккә финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзеңне тикшерү нәтиҗәләре турында хисап бирә;
- төп белем бирү программаларын,эш программаларын, штат расписаниесен, уку планын, еллык эш планын, еллык календарь графигын, эш графигын, дәресләр расписаниесен, арадаш аттестация графикларын һәм контроль эшләрне,имтиханнар расписаниесен раслый;
- хезмәткәрләрне эшкә кабул итүне гамәлгә ашыра, алар белән хезмәт килешүләре төзи һәм өзә; вазыйфаи бурычларны бүлә, шартлар булдыра һәм хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрүгә ярдәм итә;
- педагогик хезмәткәрләрнең уку йөкләнешен раслый;
- хезмәткәрләрнең хезмәт хакын, аларның квалификациясенә, катлаулыгына, санына, сыйфатына һәм эш шартларына бәйле рәвештә, шулай ук компенсация түләүләре (компенсация характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр) һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр (өстәмә түләүләр, премияләр һәм башка кызыксындыру түләүләре) хезмәт хакы түләү турындагы Нигезләмә нигезендә билгели;
- мәктәп хезмәткәрләре һәм укучылар өчен мәҗбүри булган боерыклар чыгара;
- мәктәпнең локаль актларын раслый;

- гражданлык-хокукый килешүләр төзи, ышанычнамә бирә;

- укучыларны мәктәпкә кабул итә;

- законда һәм әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә мәктәпнең мөлкәте һәм чаралары белән идарә итү хокукыннан файдалана;

- укыту-тәрбия процессының торышы, хезмәткәрләрнең квалификация дәрәҗәсе, финанс-хуҗалык эшчәнлеге һәм укучыларның сәламәтлеген саклау өчен җаваплы;

- милекне Мәктәпкә оператив идарә итү хокукында беркетү турындагы килешүне үтәү өчен җавап бирә;

- мәктәп һәм гамәлгә куючы коллегиаль идарә органнары компетенциясенә керми торган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

5.3. Мәктәптә идарәнең коллегиаль органнары формалаша, аларга мәктәп хезмәт коллективының гомуми җыелышы, педагогик совет, ата-аналар комитеты керә.

Мәктәп белән идарә итү мәсьәләләре буенча укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренең) балигъ булмаган балаларның һәм педагогик хезмәткәрләрнең фикерләрен исәпкә алу максатында һәм мәктәп тарафыннан аларның хокукларына һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә, укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләре) һәм мәктәптә педагогик хезмәткәрләрнең инициативасы буенча мәктәптә оештырылырга мөмкин:

укучылар киңәшләр, ата-аналар (законлы вәкилләре) балигъ булмаган укучылар яки башка органнар;

- мәктәп хезмәткәрләренең һөнәри берлекләре.

5.4. Укыту-тәрбия процессын үстерү һәм камилләштерү, һөнәри осталыкны һәм иҗади үсешне арттыру максатларында, Өчиле һәм тәрбиячеләрне мәктәптә педагогик совет – уртак эшчеләрне дә кертеп, барлык педагогик хезмәткәрләрне берләштерә торган коллегиаль орган эшли.

Мәктәп директоры җитәкчелегендә педагогик совет:

Педагогик совет-мәктәпнең барлык педагогик хезмәткәрләрен, шул исәптән уртак хезмәткәрләрне дә берләштерә торган даими эшләүче коллегиаль орган:

- мәктәпне үстерү программасын эшли;

- мәктәпнең еллык эш планын, уку планын һәм еллык календарь графигын кабул итә;

- мәктәпнең белем бирү программаларын эшли һәм кабул итә;

- белем бирү һәм тәрбия процессларын оештыру буенча локаль актлар кабул итә;

- белем бирүнең эчтәлегенең төрле вариантларын: федераль дәүләт белем бирү стандартларына туры килә торган белем бирү программалары дәүләт аккредитациясе булган башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын тормышка ашырганда куллануга тәкъдим ителгән дәреслекләрнең федераль исемлеге нигезендә дәреслекләр исемлеген, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар тарафыннан башлангыч гомуми,

төп гомуми, урта гомуми белем бирү программаларын, шулай ук уку әсбаплары исемлеген билгели, әлеге белем бирү программаларын тормышка ашырганда куллануга рөхсәт ителгән мондый оешмалар тарафыннан;

- педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрүгә, аларның белем бирү процессы һәм белем бирү технологияләре методикаларын, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен куллану һәм камилләштерү буенча иҗади инициативаларны үстерүгә ярдәм итә;

- укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациягә агымдагы контроль үткәрү формасы, вакытлылыгы һәм тәртибе турында Карар кабул итә;

- үз-үзеңне эзәрлекләүнең формасы, вакыты һәм тәртибе, белем сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәэмин итү турында Карар кабул итә;

-укучыларны йомгаклау аттестациясенә чыгару, укучыларны киләсе сыйныфка шартлы рәвештә күчерү, мәктәптән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү буенча, шул ук класста кабат укыту, җайлаштырылган белем бирү программалары буенча яки югары уку планы буенча укырга күчерү турында Карар кабул итә;

- законда һәм әлеге Уставта каралган очракларда укучыны мәктәптән күчерү турында Карар кабул итә;

- укучыларны бүләкләү турында Карар кабул итә;

- педагогик вазыйфаларны биләүгә конкурс игълан итү турында Карар кабул итәргә мөмкин;

-мәктәптә гамәлгә ашырыла торган һәм Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) җәмәгать берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтә;

-мәктәпнең уку-укыту эшләре нәтиҗәләрен, арадаш һәм йомгаклау дәүләт аттестациясе нәтиҗәләрен, аларны әзерләү һәм үткәрү буенча чаралар һәм чаралар нәтиҗәләрен, укучыларның акча күчерүләрен бетерү чараларын карый;

- тәрбия эшенең торышын һәм нәтиҗәләрен, укучыларның дисциплинасын карый, сыйныф җитәкчеләренең һәм башка хезмәткәрләрнең эш отчетларын тыңлый;

-методик совет эшчәнлеген дә кертеп, методик эшнең торышын һәм нәтиҗәләрен, педагогик һәм мәгълүмати технологияләрне, укытуның гамәлгә ашырыла торган формалары буенча укыту методларын һәм чараларын камилләштерүне карый;

-фәнни методик берләшмәне (МО) формалаштыру тәртибен, аларның утырышларын үткәрүнең вакыт-вакытлылыгын, вәкаләтләрен билгели, авторлык программалары, дәреслекләр, укыту һәм методик кулланмалар өлкәсендәге эш тәҗрибәсен тыңлый һәм фикер алыша;

Педагогик совет үз составыннан протоколлар алып бара торган сәркатибне сайлый. Педагогик Советлар беркетмәләре рәис һәм секретарь тарафыннан имзалана.

Мәктәпнең педагогик советы директорга ким дигәндә елына дүрт тапкырдан да ким түгел, ди. Педагогик советның чираттан тыш утырышлары составның өчтән бер өлеше таләбе буенча үткәрелә.

Аның утырышында педагогик хезмәткәрләрнең өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса һәм катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, педагогик совет карары дөрес санала. Тавышларның тигез саны булганда, мәктәпнең педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора. Тавыш бирү процедурасы мәктәпнең педагогик советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары мәктәп директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

Педагогик совет эшчәнлеге педагогик совет турындагы нигезләмә белән регламентлана, ул законнарга һәм әлеге уставка каршы килә алмый.

5.5. Хезмәт коллективының гомуми җыелышы Даими эшләүче коллегиаль орган, ул барлык хезмәткәрләрне, шул исәптән уртак хезмәткәрләрне дә берләштерә.

Хезмәт коллективының гомуми җыелышы:

-хезмәт тәртибе кагыйдәләре турында фикер алыша һәм кабул итә;

-күмәк килешү төзи һәм фикер алыша;

- мәктәпнең эш тәртибе белән бәйле башка мәсьәләләр турында фикер алыша;

- мәктәпнең барлык хезмәткәрләренә кагылышлы локаль норматив актлар карый һәм кабул итә.

Мәктәп хезмәткәрләренең гомуми җыелышы рәис тарафыннан кирәк булган саен чакырыла. Мәктәп хезмәткәрләренең гомуми җыелышының (конференцияләр) чираттан тыш утырышлары составының өчтән береннән дә ким булмаган өлеше таләбе буенча үткәрелә. Мәктәп хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карары, әгәр аның утырышында аның составының өчтән икесеннән дә ким булмаган өлеше катнашса һәм карар өчен катнашкан кешеләрнең яртысыннан артыграгы тавыш бирсә, хаклы санала. Тавышларның тигез саны булганда, хәл итүче-мәктәп хезмәткәрләренең гомуми җыелышы Рәисе тавышы. Тавыш бирү процедурасы мәктәп хезмәткәрләренең гомуми җыелышы белән билгеләнә. Мәктәп хезмәткәрләренең гомуми җыелышы карарлары мәктәп директоры боерыклары белән тормышка ашырыла.

5.6. Ата-аналар комитеты мәктәптә укучыларга тәрбия һәм белем бирүдә ярдәм итү максатыннан оештырыла.

Мәктәпнең ата-аналар комитеты ата-аналарның гомуми җыелышында күпчелек тавыш белән бер елга сайлана. Ата-аналар комитеты составыннан рәис һәм сәркатип сайлана. Ата-аналар комитеты әгъзалары саны ата-аналарның гомуми җыелышы белән билгеләнә, ләкин һәр сыйныфтан кимендә бер вәкил.

Ата-аналар комитетының бурычлары булып тора:

- гаилә һәм мәктәп арасындагы элемтәне ныгыту бердәмлекне билгеләү максатыннан педагогик коллектив һәм гаилә балаларына тәрбияви йогынты ясау максатыннан;

-ата-аналарны мәктәп тормышында актив катнашуга һәм укыту-тәрбия процессын оештыруга җәлеп итү.

6. Милек һәм белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү

6.1. Мәктәпнең мөлкәте аларга оператив идарә итү хокукында беркетелә.

6.2. Мәктәп гамәлгә куючы һәм милекче ризалыгыннан башка күчемсез милек һәм аны гамәлгә куючы тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлеп бирелгән акча хисабына сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

6.3. Мәктәп аңа беркетелгән мөлкәтне һәм гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчаларга сатып алынган мөлкәтне бары тик әлеге Уставта беркетелгән эшчәнлек максатларын һәм төрләрен гамәлгә ашыру өчен генә куллана.

6.4. Мәктәп үзенең йөкләмәләре буенча Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә җавап бирә.

6.5. Мәктәпне финанс белән тәэмин итү расланган муниципаль йөкләмә нигезендә субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

6.6. Мәктәп түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешүләр буенча физик һәм юридик затлар хисабына эшчәнлек алып барырга хокуклы.

Түләүле белем бирү хезмәтләре физик һәм юридик затлар акчасы хисабына түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешүләр буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашырудан гыйбарәт.

Түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында Керем мәктәп тарафыннан устав максатларына туры китереп кулланыла.

Түләүле белем бирү хезмәтләре мәгариф эшчәнлеге урынына күрсәтелә алмый, аны финанс белән тәэмин итү федераль бюджет, Россия Федерациясе субъектлары бюджетлары, җирле бюджетларның бюджет ассигнованиеләре хисабына гамәлгә ашырыла. Мәктәптә түләүле белем бирү хезмәтләре белем алучы, үстерүче, оештыру һәм сәламәтләндерү хезмәте булырга мөмкин.

Белем бирү һәм түләүле белем бирү хезмәтен үстерүчеләргә мәктәп керә:

-мәктәп статусын билгеләүче төп белем бирү программаларын тормышка ашыру, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта;

-уку планы кысаларыннан фәннәрне тирәнтен өйрәнү һәм гамәлгә ашырыла торган төп һәм өстәмә гомуми белем бирү программалары буенча дәресләр;

- гомуми белем (өстәмә) программалары гамәлгә ашырыла торган түгәрәкләр, секцияләр, әлеге программалар бюджеттан финансланмаган очракта;

-мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем программасын гамәлгә ашыручы мәктәпкә йөрүче балаларга мәктәпкәчә белем бирү программалары, шулай ук балаларны мәктәп тормышы шартларына яраклаштыру программалары буенча индивидуаль һәм төркемле укыту;

- физик культура-спорт юнәлешендәге өстәмә программалар буенча мәктәпкәчә яшьтәге балаларны укыту, шартлар һәм оештыру шартларын яхшырту.

Оештыру түләүле хезмәт күрсәтүләргә карый:

- балаларны ашату;

- белем бирү процессына бәйле төрле чаралар, шул исәптән семинарлар, конференцияләр, түгәрәк өстәлләр оештыру;

- ярышлар, конкурслар;

- сәяхәт, экскурсияләр, сәяхәтләр;

- лагерьлар, слетлар;

- озайтылган көн төркемнәренең әти-әниләре соравы буенча эш;

- мәгълүмати - техник һәм инженер-техник хезмәтләр;

- полиграфия хезмәтләре.

- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, чаңгы һәм башкалар;

- спорт төрләре буенча халыкка, предприятиеләргә һәм башка оешмаларга Спорт-сәламәтләндерү хезмәтләре күрсәтү;

- ярышларны (чараларны) килешү нигезендә оештыру һәм үткәрү.

6.7. Түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен оештыру тәртибе:

- өстәмә белем бирү хезмәтләренә ихтыяҗ маркетинг тикшеренүләре үткәрү һәм тәрбияләнүчеләрнең контингентын билгеләү;

- белем бирү процессын оештыруга карата таләпләрне исәпкә алып, түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү өчен шартлар тудыру;

- белем бирү мәктәбендә оештырыла торган түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре төрләрен гамәлгә ашыруга лицензия алу;

- күрсәтелә торган хезмәтләрнең харак-терасы, килешүнең гамәлдә булу вакыты, түләү күләме һәм шартлары, шулай ук башка шартлар күрсәтелгән хезмәт күрсәтүгә заказчы белән килешүләр төзү;

- төзелгән шартнамәләр нигезендә, уку планын, штат расписаниесен, чыгымнар сметасын, түләүле өстәмә хезмәт күрсәтү белән шөгыльләнүче бүлекчәләр, хезмәткәрләрнең эш графигын күздә тоткан түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәтү буенча мәктәп эшен оештыру турында боерык чыгару;

- түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен башкаруга вакытлы хезмәт коллективы белән хезмәт килешүләре яки подряд килешүе төзү.

6.8. Мәктәп эшмәкәрлек һәм башка табыш китерә торган эшчәнлекне бары тик урын өстендә генә башкара ала, чөнки бу аның өчен булдырылган һәм күрсәтелгән максатларга туры килә торган максатларга ирешүгә хезмәт итә.

6.9. Мәктәпне бетергәндә аның мөлкәте Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Мәгарифне үстерү максатларына юнәлдерелергә мөмкин.

7. Белем бирү процессында катнашучыларның хокуклары һәм бурычлары

7.1. Белем бирү процессында укучылар, аларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик хезмәткәрләр һәм мәктәпнең ярдәмче персоналы катнаша.

7.2. Мәктәптә укучылар хокукына ия:

- дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез башлангыч гомуми, төп гомуми, урта гомуми белем алу;

- индивидуаль уку планы, укытуның тизләтелгән курсы буенча дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә укыту;

- өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләре алу;

- әлеге устав белән билгеләнгән формаларда мәктәп белән идарә итүдә катнашу;

- кеше абруен хөрмәт итү, намус һәм мәгълүмат иреге, үз карашларын һәм инануларын ирекле чагылдыру;

- уку планы белән каралмаган чараларга ирекле керү;

- ата-аналар (законлы вәкилләр), балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссия һәм җирле үзидарә органы, мәгариф өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы, унбиш яшькә җиткән укучы мәктәпне гомуми белем алуга кадәр калдыра ала;

- мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, Муниципаль хокукый актлар нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

7.3. Мәктәп укучылары бурычлы:

- белем бирү программасын намус белән үзләштерергә, шәхси уку планын үтәргә, шул исәптән уку планы яки шәхси уку планы белән каралган уку-укыту дәресләрен карарга, белем бирү программасы кысаларында педагоглар тарафыннан мөстәкыйль әзерлек алып барырга, биремнәр, мәгълүматлар үтәргә;

- белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәктәп Уставы, эчке тәртип кагыйдәләре һәм башка локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;

- Үз сәламәтлегеңне саклау һәм ныгыту турында кайгыртырга, әхлакый, рухи һәм физик үсешкә һәм камиллеккә омтылырга;

-башка укучылар һәм мәктәп хезмәткәрләренең хөрмәтен һәм абруен ихтирам итәргә, башка укучылар белем алу өчен каршылыклар тудырмаска;

- мәктәп милкенә сакчыл карарга.

Мәктәп уставын, оешмалар һәм белем бирү эшчәнлеге мәсьәләләре буенча эчке тәртип кагыйдәләре һәм башка локаль норматив актлар үтәлмәгән яки бозган өчен укучыларга дисциплинар җәза чаралары - кисәтүләр, шелтә, мәктәптән куылу чаралары кулланылырга мөмкин.

Мәктәптән унбиш яшькә җиткән балигъ булмаган балага дисциплинар җәза чарасы буларак куып чыгару рөхсәт ителә. Балигъ булмаган баланы куып чыгару түбәндәге очракларда дисциплинар түләтүнең башка чаралары һәм педагогик йогынты чаралары күрсәтелмәгән очракта кулланыла:

- белем бирү процессы вакытында мәктәп территориясендә спиртлы эчемлекләр, токсик һәм наркотик матдәләр куллану һәм тарату;

- белем бирү процессы вакытында укучылар һәм мәктәп хезмәткәрләренең сәламәтлегенә һәм тормышына зыян китергән гамәлләр;

- мәктәп милкенә җитди зыян китерү.

Унбиш яшькә җиткән һәм төп гомуми белем алмаган балигъ булмаган баланы куып чыгару турында карар, дисциплинар җәза чарасы буларак, педагогик совет аның ата-аналары (законлы вәкилләре) фикерен исәпкә алып һәм балигъ булмаганнарның де-лам буенча комиссия ризалыгы белән кабул итә. Ятим балаларны һәм ата-ана каравыннан мәхрүм калган балаларны күчерү турындагы карар балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе һәм опека һәм попечительлек органы ризалыгы белән кабул ителә.

7.4. Педагогик хезмәткәрләрнең түбәндәге хезмәт хокуклары һәм социаль гарантияләр бар:

- эш вакытының кыскартылган озынлыгына хокук;

-пе-догогик эшчәнлек профиле буенча өстәмә һөнәри белем алу хокукы өч елга бер тапкырдан да ким түгел;

- еллык төп удлиненный түләүле ялга хокук, аның турында Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә;

дәүләт сәясәтен эшләү һәм мәгариф өлкәсендә норматив - хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә өзлексез педагогик эшнең һәр ун ел саен бер елга кадәр дәвамлы ялга хокук;

- Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда билгеләп кую хокукы;

-Россия Федерациясенең Федераль законнары һәм Татарстан Республикасының закон актлары белән билгеләнгән башка хезмәт хокуклары, социаль ярдәм чаралары.

7.5. Мәктәпнең педагогик хезмәткәрләре бурычлы:

- үз эшчәнлеген югары профессиональ дәрәҗәдә гамәлгә ашырырга, укытыла торган уку предметларын, курсны, дисциплинаны (модуль) тулысынча расланган эшче киртәләргә туры китереп гамәлгә ашыруны тәэмин итәргә-минем;

- хокукый, әхлакый һәм этик нормаларны үтәргә, һөнәри этика таләпләрен үтәргә;

-белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучы укучыларның һәм башка катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итәргә;

- укучыларда танып-белү активлыгын, мөстәкыйльлекне, инициативаны, иҗади сәләтен үстерү, гражданлык позициясен формалаштыру, хәзерге заман шартларында хезмәткә һәм яшәү сәләтен формалаштыру, укучыларда сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвеше культурасын формалаштыру;

- педагогик яктан нигезләнгән һәм югары сыйфатлы белем бирүне тәэмин итүче белем бирү формалары, укыту һәм тәрбия ысуллары кулланырга;

- укучыларның психофизик үсеше үзенчәлекләрен һәм аларның сәламәтлеге торышын исәпкә алырга, сәламәтлек мөмкинлекләре чикләнгән затлар тарафыннан белем алу өчен кирәкле махсус шартларны үтәргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән хезмәттәшлек итәргә;

- һөнәри дәрәҗәсен системалы рәвештә күтәрү;

- белем турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә биләп торган вазыйфага туры килүгә аттестация үтәргә;

- эшкә кергәндә һәм периодик медицина тикшерүләрен, шулай ук эш бирүче юнәлеше буенча чираттан тыш медицина тикшерүләрен хезмәт законнары нигезендә үтәргә;

-хезмәт саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне укыту һәм тикшерү Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

- мәктәп уставын, эчке тәртип кагыйдәләрен үтәргә.

6.6. Педагогик эшчәнлеккә мәгариф цензы булган затлар кертелә, ул мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

Педагогик эшчәнлек рөхсәт ителми торган затлар:

- педагогик эшчәнлек мәгариф цензы булган затлар рөхсәт ителә, ул мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

- педагогик эшчәнлеккә затлар рөхсәт ителми:

- педагогик эшчәнлек мәгариф цензы булган затлар рөхсәт ителә, ул мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

- педагогик эшчәнлеккә затлар рөхсәт ителми:

- закон көченә кергән суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;

-кеше тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы җинаять кылган өчен (стационар шартларда Психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализацияләүдән тыш), шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирекләренә, гаиләгә һәм балигъ булмаган балаларга, халыкның сәламәтлегенә һәм иҗтимагый әхлакый кыйммәтләренә, конституциячел строй һәм дәүләт иминлеге нигезләре өчен туктатылган затлардан тыш) җинаять эзәрлекләве;, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының коррупциягә каршы сәясәтен тормышка ашыру гамәлләре турында хисаплар

-аңлы авыр һәм аеруча авыр җинаятьләр өчен хөкем ителгән яки тикшерелмәгән хөкем ителгән затлар;

-Федераль законда билгеләнгән тәртиптә эшкә яраксыз дип танылган;

-сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый җайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган исемлектә каралган авырулар.

- Шәхес тормышына һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы җинаять кылган өчен (стационар шартларда Психиатрия ярдәме күрсәтүче медицина оешмасына законсыз госпитализацияләүдән тыш), гаилә һәм балигъ булмаган балалар, халык сәламәтлеге һәм иҗтимагый әхлак, дәүләтнең конституциячел төзелеше һәм иминлеге нигезләре, тынычлык һәм кешелек иминлеге, шулай ук иҗтимагый куркынычсызлыкка каршы җинаятьләр кылган өчен хөкем ителгән затлар һәм башкалар, әлеге

җинаятьләрне кылуда гаепләү буенча реабилитацияләнмәгән нигезләр буенча туктатылган җинаять эше Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы тарафыннан булдырылган балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссиясе карары булганда педагогик эшчәнлеккә рөхсәт ителергә мөмкин.

7.7. Балигъ булмаган балаларның ата аналары (законлы вәкилләре) хокуклы:

-баланың фикерен исәпкә алып, төп гомуми белем алу тәмамланганчы, шулай ук психолог-медик-педагогик комиссия тәкъдимнәрен исәпкә алып (алар булган очракта) белем алу рәвешләрен һәм укыту рәвешләрен, факультатив һәм электив белем бирү предметларын, курсларны, дисциплина (модульләрне) мәктәп тәкъдим иткән исемлектән сайларга;

- мәктәп Уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, укыту-программа документлары һәм белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыручы башка документлар белән танышу;

- белем бирүнең эчтәлеге, укыту һәм тәрбия ысуллары, белем бирү технологияләре, шулай ук үз балаларының успе-ваемость билгеләре белән танышу;

- укучыларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау;

- планлаштырылган тикшерүләрнең (психологик, психологик-педагогик) барлык төрләре турында мәгълүмат алырга, мондый тикшерүләр үткәрүгә яки мондый тикшерүләрдә катнашуга ризалык бирергә, аларны үткәрүдән яки аларда катнашудан баш тартырга, үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре турында мәгълүмат алырга;

- мәктәп белән идарә итүдә устав белән билгеләнгән формада катнашырга.

7.8. Ата аналар (законлы вәкилләре) балигъ булмаган укучылар бурычлы:

- балалар тарафыннан гомуми белем алуны тәэмин итү;

- мәктәпнең эчке тәртип кагыйдәләрен, локаль норматив актлар таләпләрен үтәргә;

- укучылар һәм мәктәп хезмәткәрләренең намусын һәм абруен ихтирам итәргә.

7.9. Әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе законнарында каралган җаваплылыкка тартыла.

8. Локаль актлар

8.1. Мәктәп эшчәнлеген регламентлаштыру максатларында локаль актларның түбәндәге төрләре раслана һәм чыгарыла: нигезләмәләр, кагыйдәләр, инструкцияләр, боерыклар, дәресләр расписаниесе.

8.2. Укучылар һәм мәгариф оешмасы хезмәткәрләренең хокукларына кагылышлы локаль норматив актлар кабул иткәндә, укучылар советлары, ата-

аналар советлары, укучыларның вәкиллекле органнары фикерләре, шулай ук хезмәт законнары, хезмәткәрләрнең вәкиллекле органнары тарафыннан каралган тәртиптә һәм очракларда исәпкә алына.

8.3. Мәктәпнең локаль актлары әлеге уставка каршы килә алмый

9. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм җайга салу

9.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы астында мәктәп хезмәткәренең шәхси кызы ксынуы аның хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына йогынты ясарга мөмкин һәм мәктәп хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм мәктәп хокукларының һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

9.2.Мәктәп хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруына йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы астында мәктәп хезмәткәре тарафыннан акча, кыйммәтле әйберләр, башка мөлкәт, шул исәптән милек хокуклары, яки үзе өчен яки өченче затлар өчен мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтү рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

9.3.Мәктәп директоры Эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

9.4.Мәктәп хезмәткәре мәктәп директорына вазыйфаи бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала. Мәктәп директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне теркәү тәртибе мәктәп директоры тарафыннан билгеләнә.

10. Уставны үзгәртү тәртибе

10.1. Мәктәпнең гамәлгә кую документы булып тора, аның Уставы.

10.2. Мәктәп Уставы һәм үзгәрешләр гамәлгә куючы тарафыннан раслана, законда билгеләнгән тәртиптә теркәлә, дәүләт теркәвенә алынганнан соң үз көченә керә.

11. Йомгаклау нигезләмәләре

11.1. Мәктәп, Мәгариф турындагы законнарда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, граждан законнарында билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп корыла яисә бетерелә.