

ГЛАВА  
НОВОБУРУНДУКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
Улица Вокзальная, дом 31,  
П.ж.-д.ст.Бурундуки, Дрожжановский район  
422490

Тел.: (84375) 3-17-45, 3-17-03, факс: (84375) 3-17-45, e-mail: Nbur.Drz@tatar.ru,  
www. Nbur -drogганoe.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЧҮПРӘЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЯҢА БОРЫНДЫК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Вокзал урамы, 31 нче йорт,  
Борындык тимер юл ст. поселогы ,  
Чүпрәле районы  
422490

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

18.12.2018

№ 44

Административ үзгәрешләргә кертү турында муниципаль хезмәтләр күрсәтү регламентлары

«Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 19 июлдәге 204-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Яңа Борындык авыл жирлеге башкарма комитеты карар бирә: «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрен оештыру турында» Федераль законга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алганда гражданнарның өстәмә гарантияләрен билгеләү өлешендә:

1. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының Яңа Борындык авыл жирлеге башкарма комитетының 2018 елның 07 июндәге 16 номерлы карарына (2018 елның 26 сентябрдәге 29 номерлы редакциядә) түбәндәге үзгәрешләрен кертәргә:

I. «Муниципаль милектәге өске су объектын яисә аның өлешен файдалануга бирү турында карар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» 1 нче кушымтада:

1) 1 бүлектә:

1.1 пунктта «хезмәт күрсәтү» сүзләреннән соң «, шулай ук башкарма комитетының эш урыны һәм графигы турында» сүзләрен өстәргә;

1.2. 1.3.3 пунктның 1 п.п. п.«Мәгълүмат» сүзләреннән соң «Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә» сүзләрен өстәргә;

1.3. 1.5 пункттың 18 абзацы түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль

аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә;

2) 3 бүлектә:

2.1.2 пункттын төшереп калдырырга;

2.2.п.п.3.1 п.3.3.п. жөмлөләр: «Документлар читтән торып эш урыны аша бирелгә мөмкин. Ерактагы эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән - төшереп калдырырга;

2.3 пунктының беренче абзацында «№6» 3.8.1 пунктының 3.8.1 п.«№6» сүзләрен «№4» сүзләренә алмаштырырга;

3) 5 бүлектә:

3.1 п.п.3 п.п. п.5.1 пункттында «каралмаган» сүзләрен «яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару» сүзләренә алмаштырырга;

3.2.5.1 п.п. түбәндәге эчтәлеккә 10 п.п. өстәргә:

«10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат бирелгәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенен 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән булса.»;

3.3. түбәндәге эчтәлеккә 5.8.8 һәм 5.9 пунктлар өстәргә:

«5.8. Шикаятьне канәгатьләндерергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.»;

3.4.8 пункттын 5.10 пункт дип санарга.

4) Административ регламентның 4 кушымтасын төшереп калдырырга;

5) Административ регламентның 5 кушымтасын төшереп калдырырга;

6) 6 кушымтаны 4 нче кушымта дип санарга.

II. «Адреслар бирү, үзгәртү һәм бетерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» 2 нче кушымтада:

1) 1 бүлектә:

1.1 пунктта «хезмәт күрсәтү» сүзләреннән соң «, шулай ук башкарма комитетының эш урыны һәм графигы турында» сүзләрен өстәргә;

1.2. 1.3.3 пунктының 1 п.п.«Мәгълүмат» сүзләреннән соң «Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә» сүзләрен өстәргә;

1.3. пункттын алтынчы абзацтан соң абзацлар белән тулыландырырга:

Планировка структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслау объектлары, биналарның типлары (корылмаларның) элементлары, адрес реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналар исемлеге

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 05 декабрдәге 171н номерлы (алга таба - Исемлек) боерыгы белән расланды (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015); Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 05 декабрдәге 171н номерлы боерыгы белән расланган адреслы барлыкка китерүче элементларның кыскартылган исеме кагыйдәләре (алга таба - кыскарту кагыйдәләре) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 15.12.2015);

1.4. 1.5 пункттыңдагы 11 абзацны түбәндәге редакциядә баян итәргә: «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы), Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә;

2) 2 бүлектә:

2.1 нче таблицада: стандартка карата таләпләрнең эчтәлегә 2.3 нче юлларында - «адрес» сүзләреннән соң «2 нче кушымта» сүзләрен өстәргә;

2.2.таблицада: 2.3 юлда стандартка карата таләпләр эчтәлегә 2 пунктта «2» санын «3» санына алмаштырырга.

3) 3 бүлектә:

3.1.2 пункттын төшереп калдырырга;

3.2.п.п.3.1 п.3.3.п. жөмлөләр: «Гариза һәм документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Ерактагы эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән - төшереп калдырырга;

3.3.п.п.3.8.1 п.3.8 п. беренче абзацта «5» санын «4» санына алмаштырырга;

4) 5 бүлектә:

4.1 п. п.3 п.п. п.5.1 пункттыңда «каралмаган» сүзләрен «яисә мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару» сүзләренә алмаштырырга;

4.2.5.1 п.п. түбәндәге эчтәлекле 10 п.п. өстәргә:

«10) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат бирелгәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттыңда каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелмәгәндә күрсәтелмәгән.»

4.3. түбәндәге эчтәлекле 5.8.8 һәм 5.9 пунктлар өстәргә:

«5.8. Шикаятыне мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.»;

4.4.8 пунктын 5.10 пункты дип санарга.

5) адреслар бирү, үзгәртү һәм бетерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының 1 нче кушымтасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Приложение №1

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ  
О ПРИСВОЕНИИ ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ АДРЕСА ИЛИ АННУЛИРОВАНИИ ЕГО АДРЕСА

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

1	Заявление	2	Заявление принято
	в		регистрационный номер _____
	(наименование органа местного самоуправления, органа		количество листов заявления _____
	государственной власти субъекта Российской Федерации – городов федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов)		количество прилагаемых документов _____,
			в том числе оригиналов _____, копий _____, количество листов в оригиналах _____, копиях _____
			ФИО должностного лица _____
			подпись должностного лица _____
			дата «__» _____ г.
3.1	Прошу в отношении объекта адресации:		
	Вид:		
	Земельный участок	Сооружение	

					Объект незавершенного строительства
	Здание		Помещение		
3.2	Присвоить адрес				
	В связи с:				
	Образованием земельного участка(ов) из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности				
	Количество образуемых земельных участков				
	Дополнительная информация:				
	Образованием земельного участка(ов) путем раздела земельного участка				
	Количество образуемых земельных участков				
	Кадастровый номер земельного участка, раздел которого осуществляется		Адрес земельного участка, раздел которого осуществляется		
	Образованием земельного участка путем объединения земельных участков				
	Количество объединяемых земельных участков				
	Кадастровый номер объединяемого земельного участка <1>		Адрес объединяемого земельного участка <1>		


	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

	Образованием земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка	
Количество образуемых земельных участков (за исключением земельного участка, из которого осуществляется выдел)		
Кадастровый номер земельного участка, из которого осуществляется выдел	Адрес земельного участка, из которого осуществляется выдел	
	Образованием земельного участка(ов) путем перераспределения земельных участков	
Количество образуемых земельных участков	Количество земельных участков, которые перераспределяются	
Кадастровый номер земельного участка, который перераспределяется <2>	Адрес земельного участка, который перераспределяется <2>	
	Строительством, реконструкцией здания, сооружения	
Наименование объекта строительства (реконструкции) в соответствии с проектной документацией		

Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
<p>Подготовкой в отношении следующего объекта адресации документов, необходимых для осуществления государственного кадастрового учета указанного объекта адресации, в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации о градостроительной деятельности для его строительства, реконструкции выдача разрешения на строительство не требуется</p>	
Тип здания, сооружения, объекта незавершенного строительства	
Наименование объекта строительства (реконструкции) (при наличии проектной документации указывается в соответствии с проектной документацией)	
Кадастровый номер земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)	Адрес земельного участка, на котором осуществляется строительство (реконструкция)
Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	
Кадастровый номер помещения	Адрес помещения

Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения			
	Образование жилого помещения	Количество образуемых помещений	
	Образование нежилого помещения	Количество образуемых помещений	
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения(ий) в здании, сооружении путем раздела помещения			
Назначение помещения (жилое (нежилое) помещение) <3>	Вид помещения <3>	Количество помещений <3>	
Кадастровый номер помещения, раздел которого осуществляется		Адрес помещения, раздел которого осуществляется	
Дополнительная информация:			
Образованием помещения в здании, сооружении путем объединения помещений в здании, сооружении			



		Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения
Количество объединяемых помещений					
Кадастровый номер объединяемого помещения <4>		Адрес объединяемого помещения <4>			
Дополнительная информация:					
		Образованием помещения в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования			
		Образование жилого помещения			Образование нежилого помещения
Количество образуемых помещений					
Кадастровый номер здания, сооружения		Адрес здания, сооружения			
Дополнительная информация:					

		Лист N ____	Всего листов ____
--	--	-------------	-------------------

3.3	Аннулировать адрес объекта адресации:	
	Наименование страны	
	Наименование субъекта Российской Федерации	
	Наименование муниципального района, городского округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
	Наименование поселения	
	Наименование внутригородского района городского округа	
	Наименование населенного пункта	
	Наименование элемента планировочной структуры	
	Наименование элемента улично-дорожной сети	
	Номер земельного участка	
	Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
	Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
	Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
	Дополнительная информация:	

В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации	
Отказом в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в <a href="#">пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27</a> Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 52, ст. 6410; 2011, N 1, ст. 47; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7365; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 30, ст. 4083; официальный интернет-портал правовой информации <a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a> , 23 декабря 2014 г.)	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

4	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	ИНН (при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		

	Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ИНН (для российского юридического лица):	КПП (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ г.	
	Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	Вещное право на объект адресации:		
		право собственности	
		право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	

			право оперативного управления имуществом на объект адресации
			право пожизненно наследуемого владения земельным участком
			право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
5	Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, оригиналов ранее представленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):		
	Лично		В многофункциональном центре
	Почтовым отправлением по адресу:		
	В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг		
	В личном кабинете федеральной информационной адресной системы		
	На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)		
6	Расписку в получении документов прошу:		
	Выдать лично	Расписка получена: _____ (подпись заявителя)	
	Направить почтовым отправлением по адресу:		
	Не направлять		

	Лист N ____	Всего листов ____
--	-------------	-------------------

7	Заявитель:			
	Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации			
	Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации			
	физическое лицо:			
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью) (при наличии):	
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия:	ИНН (при наличии):
				номер:
		дата выдачи:	кем выдан:	
		«__» _____ г.		
Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):		
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:				
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:				
полное наименование:				

	КПП (для российского юридического лица):	ИНН (для российского юридического лица):	
	страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	дата регистрации (для иностранного юридического лица):	номер регистрации (для иностранного юридического лица):
		«__» _____ Г.	
	Почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты (при наличии):
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		
8	Документы, прилагаемые к заявлению:		
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.	

	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
	Оригинал в количестве ___ экз., на ___ л.	Копия в количестве ___ экз., на ___ л.
9	Примечание:	

	Лист N ___	Всего листов ___
--	------------	------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
11	Настоящим также подтверждаю, что:



	<p>сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;</p> <p>представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.</p>	
12	Подпись	Дата
	_____	«__» _____ г.
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:	

- <1> Строка дублируется для каждого объединенного земельного участка.  
 <2> Строка дублируется для каждого перераспределенного земельного участка.  
 <3> Строка дублируется для каждого разделенного помещения.  
 <4> Строка дублируется для каждого объединенного помещения.

**Примечание.**

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V»

(        V        ).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

б) Приложение 3 изложить в следующей редакции:

Приложение №3

**ФОРМА**  
**решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса**  
**или аннулировании его адреса**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления о  
присвоении объекту адресации адреса или  
аннулировании его адреса)

**Решение об отказе**  
**в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта  
Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования города федерального значения,  
уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи  
документа,

\_\_\_\_\_  
подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица; полное наименование,  
ИНН, КПП (для

\_\_\_\_\_  
российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного  
юридического лица),

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес – для юридического лица)  
на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов,  
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации  
от 19 ноября 2014 г. № 1221, отказано в присвоении (аннулировании) адреса следующему  
(нужное подчеркнуть)

объекту адресации \_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации, описание

\_\_\_\_\_  
местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту  
адресации адреса,

\_\_\_\_\_  
адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

---

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_

---

(основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации – города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации

---

(должность, Ф.И.О.)

---

(подпись)

М.П.

**7) Приложение 4** административного регламента исключить;

**8) Приложение 5** считать приложением 4.

**III. В приложении № 3 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией поселения»:**

**1) в разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 4 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 3:**

**3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в п.п. 3.3.1. п.3.3. предложения:** «Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4.» - исключить;

**3.3. в абзаце первом п.п. 3.7.1 пункта 3.7 «№5»** заменить на «№4»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

« 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3. дополнить пунктами 5.8. и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

**4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 4** административного регламента исключить;

**6) Приложение 5** административного регламента исключить;

**7) Приложение 6** считать приложением 4.

**IV. В приложение 4** «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по свидетельствованию верности копий документов и выписок из них»:

**1) в разделе 1:**

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 4 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 2:**

**2.1. в таблице:** в строке 2.10 в третьем столбце «Ст.22.1 Основ" заменить на «п.9 ч.1 ст.22.1 Основ. п.10 ч.1 ст.22.1 Основ. пп.21 п.1 ст.333.24 НК РФ (часть вторая)»;

**3) в разделе 3:**

**3.1. 3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в п.п.3.7.1 п.3.7** в первом абзаце цифру «2» заменить на цифру «1»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1 дополнить п.п.10 следующего содержания:**

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3. дополнить п.п. 5.8. и 5.9 следующего содержания:**

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

**4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.**

**5) Приложение 1** административного регламента исключить;

**6) Приложение 2** считать приложением 1.

V. В приложение 5 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по совершению нотариальных действий: удостоверение завещания или удостоверение доверенности»:

1) В разделе 1:

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. в пункте 1.4. - В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения** цифру «1.4» заменить на «1.5»;

**1.4. абзац 3 пункта 1.4** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2) в разделе 2:**

**2.1 в таблице:** в строке 2.10 в третьем столбце «ст.333.24 НК РФ» заменить на «пп.1 п.1 ст.333.24 НК РФ (часть вторая), п.6 ч.1 ст.22.1 Основ., пп.3 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), пп.13 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), пп.15 п.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), пп.16 ч.1 ст. 333.24 НК РФ (часть вторая), ч.2 ст.22.1 Основ п.1 ч.1 ст.333.25 НК РФ (часть вторая)»

**3) в разделе 3:**

**3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в п.п.3.7.1 п.3.7** в первом абзаце «№2» заменить на «№1»;

**4) в разделе 5:**

**4.1. в п.п.3 п.5.1** слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1** дополнить п.п.10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3** дополнить пунктами **5.8** и **5.9** следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

**4.4. пункт 5.8** считать пунктом **5.10**.

- 5) Приложение 1 административного регламента исключить;  
6) Приложение 2 считать приложением 1.

## **VI. В приложение 6 «Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче справки (выписки)»:**

1) В разделе 1:

**1.1. в пункте 1.3.3** после слов «услуге» дополнить словами «, а также о месте нахождения и графике работы Исполкома»;

**1.2. п.п. 1 пункта 1.3.3** после слов «Информация» дополнить словами «на государственных языках Республики Татарстан»;

**1.3. абзац 2 пункта 1.5** изложить в следующей редакции:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориально обособленное структурное подразделение (офис) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, созданное в городском или сельском поселении муниципального района (городского округа) Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) в разделе 3:

**3.1. пункт 3.1.2** исключить;

**3.2. в абзаце первом п.п.3.7.1 пункта 3.7** цифру «4» заменить на «3»;

3) в разделе 5:

**4.1. в п.п.3 п.5.1** «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

**4.2. п.5.1** дополнить п.п.10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

**4.3. дополнить пунктами 5.8 и 5.9** следующего содержания:

«5.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Исполкомом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

4.4. пункт 5.8 считать пунктом 5.10.

5) Приложение 3 административного регламента исключить;

6) Приложение 4 считать приложением 3.

2. Авыл жирлегенен мәгълүмат стендларында һәм Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында авыл жирлеге бүлегендә әлеге карарны халыкка житкерергә.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында басылып чыкканнан һәм бастырып чыгарылганнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Яңа Борындык авыл  
жирлеге башлыгы



В.Г. Ранцев