

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

КАРАР

№1062

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, 2011 елның 11 февралендәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы Карарына таянып, Башкарма комитетның “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе турында”гы 45 номерлы Карары нигезендә, Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР КЫЛА:**

1. Кушымта нигезендә аерым максатларда ачык сервитутны билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге Карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматенә рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренә рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесенә йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

М.Х. Хәбибуллова

Аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) аерым максатларда ачык сервитут билгеләү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Россия Федерациясе Жир кодексының 39.40 маддәсендә күрсәтелгән юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Палата).

1.3.1. Палатаның урнашу урыны: Кама Тамагы штп. Кама Тамагы штп., Калинин урамы, 31 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84377) 21090.

Узу шәхесне таныклаучы документлар буенча башкарыла.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук палатаның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) палатаның биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) “Интернет” челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Граждан кодексы 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба – РФ ГК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, № 32, 3301 маддә);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ЖК) (алга таба – РФ законнары жыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 маддә);

1998 елның 29 июлендәге 135-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә бәяләр эшчәнлегенә турында”гы Федераль закон (алга таба - 135-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы", 03.08.1998, п 31, 3813 маддә);

2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы Федераль закон (алга таба- 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2005 елның 8 декабрдәге 19 номерлы карары (алга таба-Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы);

2006 елның 1 февралдәге Кама Тамагы муниципаль район Советының 32 номерлы Карары (алга таба-ИК турында Нигезләмә) белән расланган Кама Тамагы муниципаль районы башкарма комитеты турында Нигезләмә);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2006 елның 1 февралдәге 33 номерлы Карары (алга таба - палата турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2015 елның 11 июлендәге 316 номерлы Карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртібе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 Кагыйдәләрен раслау турында эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, төшереп калдыру, грамматик яки арифметик хата

яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос нигезендә ачык сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә аңлашыла (алга таба Үтенечнамә) (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 маддәсенәң 2 пункты). Үтенечнамә стандарт бланкта тутырыла (жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан эшләнә).

өлешлөре урнаштыру, эгәр бу объектлар федераль, региональ яки жирле әһәмияттәге объектлар булса, яки электр, газ, жылылык, су белән тәэмин итү, халыкны инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәк булса, йә жир кишәрлекләрен инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру), элегрәк алар дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен (алга таба - инженер корылмалары) урнашкан иде);

2) федераль, региональ һәм жирле әһәмияттәге транспорт инфраструктурасы объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, ремонтлауны тәэмин итү өчен кирәк булган төзелеш һәм башка материалларны складлау, вакытлыча яки ярдәмче корылмалар (киртәләрне, көнкүреш әйберләрен, түбәләрне дә кертеп) һәм күрсәтелгән төзелеш, реконструкция, ремонтлау вакытына кирәк булган (яки) төзелеш техникасын урнаштыру;

3) дәүләт милкендәге жир кишәрлекләрендә гомуми файдаланудагы тимер юл белән кисешкән урыннар урнаштыру, шулай ук автомобиль юллары яисә автомобиль юллары белән кисешү яисә автомобиль юллары кушылмалары урнаштыру, автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса чикләрендә Дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрендә, автомобиль юлына бүлеп бирелгән полосалары чикләрендә автомобиль юлына бүлеп бирелгән полосалар чикләрендә башка автомобиль юлларына карата автомобиль юллары яисә тимер юл аркылы чыгу урыннарын

| | | |
|---|--|---|
| | <p>урнаштыру;</p> <p>4) туннельләрдә автомобиль юлларын һәм тимер юл юлларын урнаштыру;</p> <p>5) федераль, региональ һәм жирле әһәмияттәге линияле объектларны урнаштыруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрүне, шулай ук РФ ЖК 39.37 маддәсенә 1 пунктчасында каралган корылмаларны урнаштыруны күздә тотан территорияне планлаштыру буенча документларны эзәрләү максатларында инженерлык эзләнүләр үткәрү.</p> <p>Үтенечнамәне караудан башка кире кайтару - үтенечнамә кәргән көннән алып ике көннән дә артык булмаган вакыт эчендә.</p> <p>Массакүләм мәгълүмат чараларына һәм хокукларны теркәү органына – карар кабул ителгән көннән соң ике көн эчендә ачык сервитут билгеләү турында карар юнәлеше.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> | <p>РФ ЖК 39.41 маддәсенә 9п.</p> <p>РФ ЖК 39.43маддәсенә 7 п.</p> |
| <p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр,</p> | <p>Гариза бирүче ачык сервитут билгеләү турында гариза бирә.</p> <p>Үтенечнамәгә түбәндәге документлар теркәлә:</p> <p>1) электрон документ рәвешендә эзәрләнгән ачык сервитут чикләре турында белешмәләр, алар ачык сервитутның чикләре урнашу урыннарының график тасвирламасы һәм күчәмсез милекнең Бердәм</p> | <p>РФ ЖК 39.41маддәсе</p> <p>РФ ЖК 39.41маддәсе 5 п.</p> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p> | <p>дәүләт реестрын алып бару өчен билгеләнгән координат системасында әлеге чикләренә характерлы нокталарының координаталары исемлеген үз эченә ала;</p> <p>2) мөрәжәгать итүче һәм жир кишәрлегендә урнашкан линия объекты яки башка корылма милекчесе арасында язма рәвештә төзелгән килешү, аларга карата ачык сервитут билгеләү турында, реконструкция шартлары, шул исәптән күрсәтелгән линия объектын күчерү яки төшерү, корылманы халык сервитутын гамәлгә ашыру күрсәтелгән линия объектын, корылманы реконструкцияләү һәм бетерү кирәклеген исәпкә алган очракта;</p> <p>3) мондый хокук теркәлмәгән очракта, күрсәтелгән корылманы реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, инженерлык корылмасына хокукны раслаучы документлар күчермәләре;</p> <p>4) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган документ, әгәр гавами сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамә белән мөрәжәгать итүченең вәкиле мөрәжәгать иткән булса.</p> <p>Үтенечнамәдә түбәндәгеләр күрсәтелергә тиеш:</p> <p>1) мөрәжәгать итүченең исеме һәм урнашу урыны, юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турында язуның Дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры;</p> <p>2) РФ ЖК 39.37 статьясы нигезендә ачык сервитут билгеләү максаты;</p> | <p>РФ ЖК 39.41маддәсе 1п. 1пунктчасы</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>3) ачык сервитутның соралган вакыты;</p> <p>4) рөхсәт ителгән файдалану нигезендә жир кишәрлеген (аның өлешен) һәм (яки) анда урнашкан күчемсез милек объектын куллану мөмкин түгел яисә ачык сервитут билгеләнә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә шактый кыенлашачак (мондый хәлләр килеп чыкканда). Күрсәтелгән вакытка инженерлык корылмасын төзү, реконструкцияләү, капиталъ яки агымдагы ремонтлау вакыты кертелә;</p> <p>5) ачык сервитут урнаштыру кирәклеген нигезләү;</p> <p>6) күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү яки эксплуатацияләү өчен ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, инженерлык корылмасы гариза бирүчегә карый торган хокукка күрсәтмә;</p> <p>7) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчерелә торган инженерлык корылмасы хокукына ия кеше турында мәгълүматлар, әгәр мөрәжәгать итүче әлеге инженерлык корылмасы хужасы булмаса;</p> <p>8) халыкка сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән жир кишәрлекләренең кадастр номерлары (алар булганда) мондый жир кишәрлекләренең урнашу урыны адреслары яки башка тасвирламасы;</p> <p>9) гариза бирүче белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p> <p>Ачык сервитут урнаштыру кирәклеген нигезләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелә:</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|------------------------|
| | <p>1) федераль, региональ һәм жирле әһәмияттәге инженерлык корылмаларын төзү, реконструкцияләү өчен, шулай ук мондый инженерлык корылмаларын төзү һәм реконструкцияләү максатларында, территорияне планлаштыру буенча документларны әзерләү өчен гавами сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, территориаль планлаштыру документын раслау турында карар реквизи́тлары, әгәр мондый инженерлык корылмалары шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар нигезендә территориаль планлаштыру документларында күрсәтелергә тиеш;</p> <p>2) инженерлык корылмаларын төзү, реконструкцияләү, күрсәтелгән автомобиль юлының, гомуми файдаланудагы тимер юл белән тимер юл кисешүләрен урнаштыру, автомобиль юллары, автомобиль юлының башка автомобиль юлларына кушылмалары урнаштыру максатларында ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта, территорияне, автомобиль юлы, автомобиль юллары, башка автомобиль юлына кушылу проектын раслау турында карар реквизи́тлары, күрсәтелгән инженерлык корылмаларын, автомобиль юлын, тимер юл юлларын төзү, реконструкцияләү өчен инженерлык эзләнүләрен үткәрү, әгәр дә шәһәр төзелеше эшчәнлегә турындагы законнар нигезендә әлегә инженерлык корылмаларын, автомобиль юлын, тимер юл юлларын урнаштыру өчен территорияне планлаштыру буенча документлар эшләү таләп ителмәгән очракта;</p> | РФ ЗК 39.41маддәсе 2п. |
|--|--|------------------------|

3) жирлекнең, шәһәр округының коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстерү программасын раслау турында Карар реквизицталары яисә инженерлык корылмаларын төзү, реконструкцияләү буенча чаралар каралган Табигый монополияләр субъектларының, коммуналь комплекс оешмаларының инвестиция программалары нигезләмәсе, күрсәтелгән инженерлык объектын төзү яки реконструкцияләү максатларында ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән очракта;

4) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамә белән бер үк вакытта дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамә белән бергә дәүләт яки муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамә белән бергә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу;

5) РФ ЖК 39.37 маддәсенә 2 пунктчасында каралган максатлар өчен ачык сервитут билгеләнгән очракта федераль, региональ һәм жирле әһәмияттәге объект төзелешен оештыру проекты;

6) электр челтәрләренә, жылылык челтәрләренә, суүткәргеч челтәрләренә, су белән тәэмин итү челтәрләренә һәм (яки) ташландык суларны агызу челтәрләренә, газ белән тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамә, аны үтәү максатларында инженерлык корылмасы урнаштыру таләп ителә, әгәр инженерлык корылмасын инженерлык-техник

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | <p>тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәк булган ачык сервитут урнаштыру турында гариза бирелгән булса, инженерлык-техник тәэминат челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен кирәк булган, инженер корылмасын урнаштыру да РФ ЖК 39.41 маддәсенәң 2 пункттындагы 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән документлар белән каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <ul style="list-style-type: none"> шәхсэн (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан); почта аша жибәрү. <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга(жибәрелергә) мөмкин.</p> | |
| 2.6. Дәүләт органнары, жирле | Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган | |

| | | |
|--|---|-------------------------------|
| <p>үзидарэ органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарэ органы яисә элеге документлар карамагында булган оешма.</p> | <p>документларны тапшыру таләп ителми.</p> | |
| <p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда Килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p> | <p>Килешү таләп ителми</p> | |
| <p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Үтенечнамә түбәндәге шартлар булганда кабул ителгән Карарның сәбәпләрен күрсәтеп караудан башка кире кайтарыла: 1) үтенечнамә үтенечнамәдә күрсәтелгән максатлар өчен ачык сервитут билгеләү өчен вәкаләтле булмаган жирле үзидарэ органына тапшырылган;</p> | <p>РФ ЗК 39.41маддәсе 9п.</p> |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | <p>2) мөрәжәгать итүче РФ ЖК 39.40 маддәсендә каралган зат түгел;</p> <p>3) РФ ЖК 39.37 маддәсендә каралмаган максатларда ачык сервитут билгеләү турында үтенечнамә бирелгән;</p> <p>4) ачык сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәгә әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документлар теркәлмәгән;</p> <p>5) ачык сервитут урнаштыру турындагы үтенечнамә һәм аңа кушып бирелгән документлар РФ ЖК 39.41 маддәсенң 4 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми.</p> | |
| <p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p> | <p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен ниге булып:</p> <p>1) ачык сервитутны билгеләү турындагы үтенечнамәдә РФ ЖК 39.41 маддәсендә каралган яисә ачык сервитут билгеләү турындагы үтенечнамәдә күрсәтелгән мәгълүматлар юк, ачык сервитут урнаштыру кирәклеген нигезләү РФ ЖК 39.41 маддәсенң 2 һәм 3 пунктлары нигезендә билгеләнгән таләпләргә туры килми;</p> <p>2) РФ ЖК 23 һәм 39.39 маддәләрендә каралган ачык сервитут билгеләү шартлары үтәлмәгән;</p> <p>3) халык сервитутын соратып алына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру федераль законнар, техник регламентлар һәм (яки) аерым территорияләрдә, билгеләнгән зоналарда ачык сервитут урнаштыру тәкъдим ителә торган башка норматив хокукый актлар таләпләре нигезендә тыелган;</p> | <p>РФ ЖК 39.44 маддәсе 1п.</p> |

4) ачык сервитут таләп ителә торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру, шулай ук күрсәтелгән эшчәнлек белән бәйле рәвештә жиргә хокукларны чикләү жир кишәрлеген һәм (яки) анда урнашкан күчемсез мөлкәт объектын файдалану мөмкин булмауны яисә аларны рөхсәт ителгән файдалану нигезендә торак төзелеше (шул исәптән индивидуаль торак төзелеше) өчен билгеләнгән жир кишәрлекләренә карата өч айдан артык файдалану нигезендә файдалану мөмкинлеге тудыруга китерә, (яки шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, яшелчәчелек, яки бер елга башка жир кишәрлекләренә карата). Әлеге пунктчаның нигезләмәләре дөүләт яисә муниципаль милектә булган һәм гражданның яки юридик затларга тапшырылмаган жир кишәрлекләренә карата кулланылмый;

5) халык сервитутын билгеләү турында үтенечнамә бирелгән эшчәнлекне гамәлгә ашыру жир кишәрлегендә һәм (яки) жирдә урнаштырылган линия объектын яисә башка корылманы реконструкцияләү (күчерү), линияле объектны яисә үтенечнамәдә күрсәтелгән жир кишәрлегендә һәм (яки) жир кишәрлекләрен сүтү зарурлыгына китерәчәк һәм мөрәжәгать итүче һәм линия объектынның әлеге хужасы арасында язма рәвештә Килешү бирелми;

6) Ачык сервитут чикләре РФ ЖК 39.37 маддәсенә 1, 3 һәм 4 пунктчаларында каралган максатларда ачык сервитут билгеләү турында гариза бирелгән очракта инженерлык корылмалары,

| | | |
|---|--|----------------------------|
| | <p>автомобиль юлы, тимер юллар урнаштыру зонасы территориясен планлаштыру буенча документация белән каралган документларга туры килми;</p> <p>7) үтенечнамәдә күрсәтелгән чикләрдә ачык сервитут билгеләү территорияне планлаштыру проектында каралган башка объектларны урнаштыруга каршы тора;</p> <p>8) ачык сервитут дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген тартып алу белән бәйләү рәвештә күчерелергә тиешле инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатларында соратып алына һәм дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен мондый жир кишәрлеген алу турындагы үтенечнамәне канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә.</p> | |
| <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> | <p>Муниципаль хезмәт түләүле нигездә күрсәтелә. ачык сервитут өчен түләү жир кишәрлегенә һәм (яки) жирнең ачык сервитут чикләрендә пропорциональ мәйданына исәпләнә.</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектәге һәм өченче затларның хокуклары чикләнмәгән жир кишәрлегенә карата ачык сервитут өчен түләү әлеге жир участогының һәр ел кулланылышы өчен кадастр бәясенә 0,01 проценты күләмендә билгеләнә. Шул ук вакытта ачык сервитут өчен түләү сервитут белән авырайтылган жир кишәрлегенә кадастр бәясенә 0,1 процентыннан да ким булмаса тиеш.</p> <p>Әгәр жир кишәрлекләренә һәм (яки) жиргә карата кадастр бәясе билгеләнмәгән булса, ачык сервитут өчен түләү күләме РФ ЖК 39.46</p> | <p>РФ ЖК 39.46 маддәсе</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>маддәсенәң 3 һәм 4 пунктлары нигезендә муниципаль район (шәһәр округы), федераль әһәмияттәге шәһәр составындагы муниципаль берәмлек буенча жир кишәрлекләренәң кадастр бәясенәң уртача күрсәткеченнән чыгып исәпләнә.</p> <p>Дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданнарға яки юридик затларға бирелгән жир кишәрлекләренә карата ачык сервитут өчен түләү “Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлегә турында”гы Федераль закон һәм дәүләт сәясәтен эшләү һәм жир мөнәсәбәтләре өлкәсендә норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланган методик рекомендацияләр нигезендә билгеләнә. Мондый түләү күләме жир кишәрлегә хужасы ачык сервитутны гамәлгә ашыру турында килешү жибәрүнең утыз көннән дә артмаган датасына билгеләнә.</p> <p>Түбәндә билгеләнгән ачык сервитут бушлай булып тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) РФ ЗК 39.37 маддәсенәң 3 пунктчасында каралган максатларда; 2) РФ ЖК 39.37 маддәсенәң 4 пунктчасында каралган максатларда, дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм өченче затларның хокуклары белән йөкләнмәгән жир кишәрлекләренә һәм (яки) жирләргә карата ачык сервитут билгеләнгән очракта; 3) инженерлык-техник тәэминат чөлтәрләренә | <p>РФ ЗК 39.46маддәсе 6п.</p> <p>РФ ЗК 39.46маддәсе 7п.</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| | тоташтыру (технологик тоташтыру) турында шартнамә хужасы булган жир кишәрлегенә карата, аны үтәү максатларында, гавами сервитут билгеләнгән | |
| 2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, (шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп) | Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми. | |
| 2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты | Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта, чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. | |
| 2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты | Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә. | |
| 2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый | Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>хезмэтлэр күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр.</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсэтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p> | |
| <p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, (шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә).</p> | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: палатаның жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат, палатаның “Интернет” челтәрендәге мәгълүмат ресурслары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> | |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсе алган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат Кама Тамагы муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә мөрәжәгать итүче тарафыннан алына ала.</p> | |
| <p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p> | <p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү электрон формада каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p> | |

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) жир кишәрлекләре хокукына ия булучыларны белдерү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү һәм бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы буенча консультацияләр, документлар һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 мaddәсенен 3 пунктчасында каралган максатларда ачык сервитут билгеләү турында Карар кабул итү

3.3. Үтенечнамә кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче ышанычлы зат яки КФҮ аша шәхсэн үзе, КФҮнең читтән торып эш урыны аша үтенечнамә бирә һәм элеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Электрон формада үтенечнамә палатага электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүче вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);

элеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дэгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

палата житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Үтенечнамә кергән вакыттан алып ике көн эчендә карамыйча кире кайту.

Процураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.4.1. Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

Гаризага беркетелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

ачык сервитут өчен түләүне исәпләү;

ачык сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) карар эзерләү;

палата рәисе белән килешү;

документны палата житәкчесенә раслау өчен жибәрү.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән көннән алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процураларның нәтижәсе: раслау өчен юнәлдерелгән документ.

3.4.2. Палата житәкчесе документны имзальный һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жиберелгән документ яки баш тарту турында хат.

3.4.3. Палата белгече:

документны терки;

“Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә үзенә рәсми сайтында ачык сервитут урнаштыру турында карар урнаштыра ;

күрсәтелгән Карарны (ана кушымталардан тыш) жирлек, шәһәр округы (муниципаль район) Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка ачык сервитут билгеләнгән жир участкалары һәм (яки) жир кишәрлекләре урнашкан очракта, әлеге Карар кабул ителгән жир кишәрлекләре урнашкан урында бастырып чыгаруны тәмин итә;

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.42 маддәсенә 1 яки 8 пункты нигезендә, кәргән хокукларга ия булган жир кишәрлекләре ияләренә Карар күчәрсен Күчәрсен Милек бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә һәм жир кишәрлекләренә хокукларны (хокук мәшәкәтләрен) исәпкә алу турындагы гаризаларда күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәрнамә белән жиберә. Хокук ияләренә күрсәтелгән адресын электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук халык алдында сервитут урнаштыру турындагы Карар күчәрсен жиберә. Әгәр ачык сервитут күпфатирлы йортта биналарның миләкчеләренә гомуми милкәнә караган жир кишәрлегенә карата билгеләнгән булса, ачык сервитутны билгеләү турындагы Карар күчәрсен шулай ук һәркемгә ачык урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнаштырылган игъланнар такталарында яки күпфатирлы йорт урнашкан жир участогы чикләрендә) урнаштырыла;

хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турындагы карар күчәрсен жиберә;

хокукларны теркәү органына гавами сервитут билгеләү турындагы карар күчәрсен жиберә;

Ачык сервитут иясенә Ачык сервитут билгеләү турындагы карарның күчәрсен, жир кишәрлекләре хокукына ия булган затлар турында белешмәләр, жир кишәрлекләренә хокукларны (хокук мәшәкәтләрен) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элементә ысуллары турында мәгълүматлар, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукларын раслаучы документлар күчәрсен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.37 маддәсенә 1, 2, 4 һәм 5 пунктчаларында каралган максатларда ачык сервитут билгеләү турында

3.5. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.5.1. Мөрәжәгать итүче ышанычлы зат яки КФҮ аша шәхсэн үзе, КФҮнең читтән торып эш урынына үтенечнамә бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра.

Электрон формада үтенечнамә палатага электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада кергән үтенечнамәне теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.5.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (ышаныч кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка сөйләшенгән төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, палата белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

карап тикшерү өчен палата житәкчесенә гариза жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә үтенечнамәне теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Үтенечнамә кергән вакыттан алып ике көн эчендә карамыйча кире кайту.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.5.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.6. Жир кишәрлекләре хокукына ия булучыларны белдерү

3.6.1. Палата белгече электрон формада, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы, жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштыру өчен жир кишәрлеге чикләре турындагы үтенечнамәне һәм белешмәләрне жибәрә, шулай ук массакүләм мәгълүмат чараларында халыкка сервитут билгеләү мөмкинлеге турында хәбәр урнаштыру чараларын күрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар үтенечнамә кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документлар белән ходатайство сайтында урнаштырылган һәм палатаның ачык сервитутын билгеләү мөмкинлеге турында бастырылган хәбәр.

3.6.2. Халыкка сервитут таләп ителә торган жир участоклары хокукына ия булган жир кишәрлекләренә халык алдында сервитут билгеләү өчен вәкаләтле органга, аларның хокукларын (хокук мәшәкәтләрен) исәпкә алу турында гариза, бу хокукны раслаучы документлар күчәрмәсен кушып бирә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар хәбәр басылып чыккан көннән алып 30 календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жир кишәрлекләренә хокукларны (хокук мәшәкәтләрен) исәпкә алу турында, бу хокукларны (хокукның авырлыгын) раслый торган документлар күчәрмәләрен кушып бирелгән гаризалар.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү һәм бирү

3.7.1. Палата белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

Гариза белән бирелгән документларның булуын тикшерү;

ачык сервитут өчен түләүне исәпләү;

ачык сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту турында) Карар әзерләү;

палата рәисе белән килешү;

документны палата житәкчесенә раслау өчен жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Россия Федерациясе Жир кодексының 39.43 маддәсенә 1 пунктының 2 пунктчасында билгеләнгән 30 көнлек срок тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: раслау өчен юнәлдерелгән документ.

3.7.2. Палата житәкчесе документны имзали һәм теркәү өчен палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлү өчен жибәрелгән документ яки баш тарту турында хат.

3.7.3. Палата Белгече:

Документны терки;

“Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәгә үзенең рәсми сайтында ачык сервитут урнаштыру турында Карар урнаштыра”;

күрсәтелгән Карарны (ана кушымталардан тыш) жирлек, шәһәр округы (муниципаль район) Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка ачык сервитут билгеләнгән жир участкалары һәм (яки) жир кишәрлекләре урнашкан очракта), әлеге Карар кабул ителгән жир кишәрлекләре урнашкан урында бастырып чыгаруны тәэмин итә;

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.42 маддәсенең 1 яки 8 пункты нигезендә кәргән хокукларга ия булган жир кишәрлекләре ияләренең Карары күчermәсен күчermәсез милек Бердәм дәүләт реестрыннан өзeмтә һәм жир кишәрлекләренә хокукларны (хокук мәшәкәтләрeн) исәпкә алу турындагы гаризаларда күрсәтелгән почта адреслары буенча тапшыру турында хәбәрnamә белән жибәрә. Хокук ияләренең күрсәтелгән адресын электрон почта рәвешендә хәбәр итсә, аларга шулай ук халык алдында сервитут урнаштыру турындагы Карар күчermәсе жибәрелә. Әгәр ачык сервитут күпфатирлы йортта биналарның милекчеләрeнeң гомуми милкeнә караган жир кишәрлегенә карата билгеләнгән булса, ачык сервитутны билгеләү турындагы Карар күчermәсе шулай ук һәркемгә ачык урыннарда (күпфатирлы йортның барлык подъездларында урнаштырылган игъланнар такталарында яки күпфатирлы йорт урнашкан жир участогы чикләрендә) урнаштырыла;

хокукларны теркәү органына ачык сервитут билгеләү турындагы Карар күчermәсен жибәрә;

Ачык сервитут иясенә ачык сервитут билгеләү турындагы Карарның күчermәсен, жир кишәрлекләре хокукына ия булган затлар турында белешмәләр, жир кишәрлекләренә хокукларны (хокук мәшәкәтләрeн) исәпкә алу турында гариза биргән затлар турында белешмәләр, алар белән элементә ысуллары турында мәгълүматлар, күрсәтелгән затларның жир кишәрлекләренә хокукларын раслаучы документлар күчermәләрeн жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүе.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуға документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзөтү.

3.9.1. Документта муниципаль хезмэт нэтижэсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче палатага түбэндэгелэрне тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (3 номерлы кушымта);

гариза бирүчегэ техник хата булган муниципаль хезмэт нэтижэсе буларак бирелгэн документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкө ия документлар.

Документта күрсэтелгэн белешмэлэрдэ техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза бирүче (аның вэкиле) шэхсэн, яисэ почта аша (шул исэптэн электрон почта аша) яисэ дэүлэт һәм муниципаль хезмэтлэрнең бердэм порталы яки КФҮ аша бирелэ.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен жаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итэ, документлар белэн гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белэн билгелэнэ торган процедура гариза теркэлгәннән соң бер көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: палата белгеченэ карауга юнэлдерелгэн кабул ителгэн һәм теркэлгэн гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны карый һәм, хезмэт нэтижэсе булган документка төзөтмэлэрне кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.4, 3.7 пунктларында каралган процедураларны гамэлгэ ашыра һәм төзөтөлгөн документны мөрәжәгать итүчегэ (аның вэкиленэ) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белэн шэхсэн үзе язып бирэ яисэ мөрәжәгать итүчегэ почта (электрон почта аша) аша жибэрэ, палатага техник хата булган документның оригиналын тэкъдим иткэндэ документ алу мөмкинлеге турында хат жибэрэ.

Әлеге пунктчада билгелэнэ торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки телэсэ кайсы кызыксынган заттан жибэрелгэн хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нэтижэсе: гариза бирүчегэ бирелгэн (жибэрелгэн) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне контрольдэ тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдэ тоту гариза бирүчелэрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсөтү процедураларының үтөлешен тикшерүне, жирле үзидарэ органы вазыйфаи затларының гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) Карарлар эзерлэүне үз эченэ ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдэ тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм Карарлар кабул итү максатларында палата житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы палата рәисе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында Нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) Карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә палата эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы палата хезмәткәрләренә палатага яки муниципаль берәмлек советына гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районының норматив хокукий актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукий актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очрақта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль мөрәжәгать итүчедән түләүне таләп итү;

7) палатадан, палатаның вазыйфаи затыннан баш тарту, жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда кире кагу яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган очрақта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенә 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрақлардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгаздә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" челтәрен, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайты кулланып жибәрелә ала (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять ул теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсэтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзөтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмауларның) вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары), муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлиләр.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаять аның муниципаль хезмэт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге Карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән Карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечатка һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән Карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында палата тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмэт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты мөрәжәгә итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән Карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән Карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаяты билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

1 нче кушымта

ҮТЕНЕЧНАМӘ

АР эшләгән вакытта федераль орган тарафыннан гариза формасы расланмаган

Ачык сервитутны билгеләү (билгеләүдән баш тарту) турында Карар

ММИ бланкында рәсмиләштерелә

Ачык сервитутны билгеләү турындагы Карарда түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

- 1) ачык сервитут билгеләү максаты;
- 2) ачык сервитут урнаштыру турында Карар кабул ителгән зат турында белешмәләр;
- 3) дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен жир кишәрлеген алу белән бәйле рәвештә күчәрелә торган инженерлык корылмасы хужасы турында мәгълүмат, әгәр ачык сервитут күрсәтелгән инженерлык корылмасын реконструкцияләү максатларында билгеләнә икән һәм ачык сервитут иясе элге инженерлык корылмасының хужасы булып саналмаса;
- 4) халыкка сервитут билгеләнә торган жир кишәрлекләренә кадастр номерлары (алар булганда) мондый жир кишәрлекләренә урнашу урыны тасвирламасы яки адресы;
- 5) ачык сервитут вакыты;
- 6) рөхсәт ителгән файдалану нигезендә жир кишәрлеген (аның өлешен) һәм (яки) анда урнашкан күчәмсез мөлкәт объектын куллану мөмкин түгел яисә сервитутны гамәлгә ашыру белән бәйле кыенлашчак (мондый срок булганда);
- 7) ачык сервитут урнаштыру турындагы карар күрсәтелгән документлар нигезендә кабул ителгән очракта, РФ ЖК 39.41 маддәсенә 2 пунктында каралган документларны яки документларны раслау турындагы карарларның реквизитлары;
- 8) территорияләрдән файдалануның аерым шартлары булган зоналарны билгеләү тәртибен һәм мондый зоналар чикләрендә жир кишәрлекләренә хокукларны чикләүнең эчтәлеген билгели торган норматив актлар реквизитлары, әгәр ачык сервитут территорияләрдән файдалануның аерым шартлары булган зоналарны урнаштыруны таләп итә торган инженерлык корылмасын урнаштыру максатларында билгеләнә икән;
- 9) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданның яки юридик затларга бирелмәгән жир кишәрлекләренә карата ачык сервитут билгеләнгән очракта ачык сервитут өчен түләү исәпләү һәм кертү тәртибе;
- 10) дәүләт яки муниципаль милектә булган һәм гражданның яки юридик затларга бирелмәгән жир кишәрлекләренә карата халык алдында сервитут билгеләү очрагында, эшчәнлекне гамәлгә ашырганда эшләрне үткәрү графигы;
- 11) Ачык сервитут хужасының мәжбүриленә жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану төре нигезендә файдалану өчен яраклы хәлгә китерергә, ачык сервитут нигезендә урнаштырылган инженер корылмасын РФ ЖК 39.50 маддәсенә 8 пунктында каралган срокларда кертәргә.

3 нче кушымта
Татарстан Республикасы муниципаль
районы милек һәм жир мөнәсәбәтләре
палатасы Рәисенә _____

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

_____ язып алынган

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый Карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча: _____

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, (шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә Карарлар кабул итүне дә кертәп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга телефон аша ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,

Кама Тамагы муниципаль районы мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы

| Вазыйфасы | Телефон | Электрон адрес |
|----------------|---------------|--------------------------|
| Палата Рәисе | 8(84377)21755 | Dmitriy.Yumanov@tatar.ru |
| Палата белгече | 8(84377)21090 | pizoku@mail.ru |

Кама Тамагы муниципаль районы Советы

| Вазыйфа | Телефон | Электрон адрес |
|---------|---------------|-------------------------|
| Башлык | 8(84377)21151 | Pavel.Lokhanov@tatar.ru |