

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
КАМСКО-УСТЬИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
КАМА ТАМАГЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ул. Калинина, д.31,
пгт. Камское Устье, 422820

Калинин урамы, 31 йорт,
штп. Кама Тамагы, 422820

тел.: (884377) 2-18-85, факс: 2-20-70, e-mail: Kamuste.Ispolkom@tatar.ru, <http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru>.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018

КАРАР

№ 1059

Шәхси торак төзелеше объекты параметрларының планлаштырган төзелеше турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәгә туры килү турында хәбәрнамә жибәрү буенча яки бакча йорты билгеләнгән параметрларга һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыруның рөхсәт ителгәнлегенә карата яки индивидуаль торак төзелеше объекты параметрларының планлаштырылган төзелеше турында белдерүдә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве турында яки бакча йорты билгеләнгән параметрларга һәм (яки) жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру рөхсәт ителмәве турындагы муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелешендәге кодекслар нигезендә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында”гы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, 2010 елның 2 ноябрәндәге “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым Карарларына үзгәрешләр кертү турында”гы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче номерлы Карары нигезендә, 2011 елның 11 февралендәге “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Административ регламентларын эшләү һәм раслау турында”гы Башкарма комитетның 45 номерлы

Карары нигезендә, Татарстан Республикалары Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР КЫЛА**:

1. Шәхси торак төзелеше объекты параметрларының планлаштырган төзелеше турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәгә туры килү турында хәбәрнамә жиберү буенча яки бакча йорты билгеләнгән параметрларга һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты яки ыруның рөхсәт ителгәнлегенә карата индивидуаль торак төзелеше объекты параметрларының планлаштырылган төзелеше турында белдерүдә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве турында яки бакча йорты билгеләнгән параметрларга һәм (яки) жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру рөхсәт ителмәве турындагы муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге Карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматның рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге Карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитетының эшләр идарәчесенә йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

М. Х. Хәбибуллова

2018 елның 21 декабрендәге
Татарстан Республикасы Кама
Тамагы муниципаль районы
Кама Тамагы Башкарма
комитетының 1059 номерлы
Карарына кушымта

Шәхси торак төзелеше объекты параметрларының планлаштырган төзелеше турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән хәбәрнамәгә туры килү турында хәбәрнамә жиһәрү буенча яки бакча йорты билгеләнгән параметрларга һәм жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты яки ыруның рөхсәт ителгәнлегенә карата индивидуаль торак төзелеше объекты параметрларының планлаштырылган төзелеше турында белдерүдә күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве турында яки бакча йорты билгеләнгән параметрларга һәм (яки) жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты урнаштыру рөхсәт ителмәве турындагы муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә жир кишәрлегендә бакча йортын урнаштыруның рөхсәт ителгән параметрларына туры килүе турында хәбәрнамә юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели яисә индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрлары билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) жир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объекттын яисә бакча йортын урнаштыру рөхсәт ителмәве турында муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели . (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - бүлек).

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Кама Тамагы ш.т. п., Калинин урамы, 31 йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Кама Тамагы ш.т. п., Калинин урамы, 31 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8(84377) 21152.

Узу документлар буенча удостоверяющим шәхес.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат бирелергә мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләр өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдәге почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарының мәгълүмати стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Граждан кодексы (беренче өлеш) 30.11.1994 № 51-ФЗ (алга таба - РФ ШрК) (РФ законнары жыелышы, 05.12.1994, №32, 3301 маддә);

Россия Федерациясе Салым кодексы (икенче өлеш) 5.08.2000 №117-ФЗ (алга таба - РФ НК) (РФ законнары жыелышы, 07.08.2000, № 32, 3340 маддә);

Нотариат турында 1993 елның 11 февралендәге 4462-1 номерлы Россия Федерациясе законнары нигезләре (алга таба - нигезләре) (РФ СНД һәм ВС Жыелма басмасы, 11.03.1993 № 10, 357 маддә);

2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 маддә);

2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 маддә);

Россия Юстиция Министрлыгының “Нотариус тарафыннан эзерләнгән электрон документ форматына таләпләрне раслау турында”гы 2015 елның 29 июнендәге 155 номерлы Боерыгы (алга таба – 155 номерлы Боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 30.06.2015);

Россия Юстиция Министрлыгының “Нотариаль гамәлләрне, нотариаль танымлыларны һәм алыш-бирешләрдә танымлыларны теркәү реестрлары формаларын һәм аларны рәсмиләштерү Тәртибен раслау турында”гы 2016 елның 27 декабрдәге 313 номерлы Боерыгы (алга таба - 313 номерлы Боерык) (хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы)<http://www.pravo.gov.ru> 30.12.2016);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”гы 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, № 31, 4179 маддә);

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгының 19.02.2015 елның “Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын раслау турында”гы 117/пр номерлы Боерыгы (алга таба – 117/пр Боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru> “Татар-информ” мәгълүмат агентлыгы);

2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”гы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

2005 елның 8 декабрдәге Кама Тамагы муниципаль район Советының 19 номерлы Карары (алга таба - Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районы Уставы);

Кама Тамагы муниципаль район Советының 2006 елның 1 февралдәге 32 номерлы Карары (алга таба - ИК турында Нигезләмә) белән расланган Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә);

Башкарма комитет житәкчесенең 2006 елның 1 мартындагы 42 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба - бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2015 елның 11 июлендәге 316 номерлы Карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәжәгать итүче-физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә Идарәгә телдән, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр;

- төзүче - үзөнә караган жир участогында капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкару, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү.

- техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләтле һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында килешүләр төзи, әлеге эш төрләрен башкару өчен биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау эшләрен башкаручы затларга тапшырыла, материаллар һәм документлар тапшырыла., күрсәтелгән эш төрләрен башкару өчен кирәкле булган проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалайлар, әлеге кодекста каралган башка функцияләргә гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), 2012 елның 22 декабрендәге “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында”гы Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1376 номерлы Карары белән расланган Кагыйдәләрен раслау турында;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән телдән мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартының атамасы	Стандартның таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмэт яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Хәбәрнамәне индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга һәм индивидуаль торак төзелеше объекты яки жир кишәрлегендә бакча йорты урнаштыруның рөхсәт ителгән параметрларына туры килүе турында белдерүдә яисә индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларына билгеләнгән параметрларга һәм (яисә) индивидуаль торак төзелеше объекты яисә жир кишәрлегендә бакчачылык йорты параметрларына туры килмәве турында хәбәрнамә жибәрүе турында (алга таба – объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә	ГрК РФ; 51.1маддәсе 1б.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Кама Тамагы муниципаль районының Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренен тасвирламасы	Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә. Хәбәрнамәне карап тикшермичә кире кайтару	ГрК РФ; 51.1м. 7, 8 б.

	<p>Хэбэрнамэне объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жибәрү-хэбәр итү көнен дә кертеп, жиде көн.</p> <p>Хэбэрнамэне типлаштырылган архитектура карары нигезендә - 14 көн, шул исәптән хэбэрнамә бирү көнен дә кертеп, индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелеше яисә үзгәртеп коруы параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жибәрү.</p> <p>Планлаштырылган төзелеш турында хэбэрләрне кире кайтару - бер көн</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Хэбэрнамэне объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жибәрү-хэбәр итү көнен дә кертеп, жиде көн.</p> <p>Хэбэрнамэне типлаштырылган архитектура карары нигезендә - 14 көн, шул исәптән хэбэрнамә бирү көнен дә кертеп, индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелеше яисә үзгәртеп коруы параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хэбәр жибәрү.</p> <p>Планлаштырылган төзелеш турында хэбэрләрне кире кайтару - бер көн</p>	<p>ГрК РФ 51.1м. 7 б.</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэтләр, аларны</p>	<p>Индивидуаль торак төзелеше объекттын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында төзүче түбэндәгеләрне жибәрә:</p> <p>Планлаштырылган төзелеш турында түбэндәге мәгълүматлары булган хэбэрнамә:</p> <p>1) төзүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне раслаучы</p>	<p>ГрК РФ 51.1м. 1, 3б.</p>

<p>алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>документ реквизитлары (физик зат өчен);</p> <p>2) төзүченең атамасы һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затның бердәм дәүләт реестрында дәүләт теркәве турындагы дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең идентификация номеры, әгәр мөрәжәгать итүче чит ил юридик зат булса гына;</p> <p>3) жир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), жир кишәрлегенең адресы яки тасвирламасы;</p> <p>4) төзүченең жир кишәрлегенә хокукы турында мәгълүматлар, шулай ук жир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында мәгълүматлар (мондый затлар булганда);</p> <p>5) жир кишәрлеген һәм капитал төзелеш объектын (индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты) рәхсәт ителгән куллану турында мәгълүматлар);</p> <p>6) планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәр бирелгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган параметрлары, шул исәптән жир кишәрлеге чикләреннән чигенергә турында мәгълүматлар;</p> <p>7) индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлек өчен билгеләнмәгәнлеге турында мәгълүматлар;</p> <p>8) төзүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.</p>	
--	--	--

Планлаштырылган төзелеш турында
уведомлениегә түбәндәгеләр теркәлә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган күчерү;

4) индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты төзелеше яисә үзгәртеп корылуы, РФ ШрК 51.1 маддәсенең 5 өлешендә каралган очрактан тыш, федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау. Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектынның тышкы кыяфәте тасвирламасы текст рәвешендә тасвирлауны һәм график тасвирлауны үз эченә ала. Индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасы үз эченә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объекты параметрларына, аларның тышкы кыяфәтенә төсле чишелеше индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материаллары,

шулай ук индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен билгели торган төзелеш материаллары, шулай ук Индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының башка характеристикалары тасвирлана, капитал төзелеш объектынның архитектур карарларына таләпләр буларак шәһәр төзелеше Регламенты тарафыннан билгеләнгән таләпләр. График тасвирламасы индивидуаль торак төзелеше объектынның яки бакча йортының тышкы кыяфәте булып тора (шул исәптән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының фасадын һәм конфигурациясен дә кертеп).

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки реконструкцияләү максатларында, федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә, типлаштырылган архитектура карары нигезендә, төзүче түбәндәгеләрне жибәрә:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау кушымтасы планлаштырылган төзелеш турында хәбәр итү таләп ителми.

Планлаштырылган төзелеш турында уведомлениегә түбәндәгеләр теркәлә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында

теркэлмэгэн очракта, жир кишэрлегенэ хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган күчерү;

4) әгәр шәхси торак яки бакча төзелеше объектын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырыла икән, индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.

Планлаштырылган төзелеш яисә реконструкция параметрларын үзгәртү максатларында төзүче түбәндәгеләрне жибәрә:

1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә.

Планлаштырылган төзелеш турында уведомлениегә түбәндәгеләр теркәлә:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмэгән очракта, жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзүче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, төзүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзүче чит ил юридик заты булса, юридик

	<p>затның дәүләт теркәве турындагы документларны рус теленә таныкланган күчерү;</p> <p>4) эгәр шәхси торак яки бакча төзелеше объектын төзү яки реконструкцияләү федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә планлаштырыла икән, индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йортының тышкы кыяфәтен тасвирлау.</p> <p>Хәбәрнамәләр кәгазьдә жирле үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәт бирүгә вәкаләтле шәхси мөрәжәгать аша тапшырылырга мөмкин, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша жиһәрелә ала.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Планлаштырылган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәр кәргән вакытта ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр барлыкка килә:</p> <p>Күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә.</p> <p>Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә объектны төзү турында хәбәрнамә кәргән очракта:</p> <p>күрсәтелгән тасвирламаның шәхси торак төзелеше объекты яки бакча йорты тышкы кыяфәтенә тарихи жирлекне саклау предметына һәм шәһәр төзелеше регламентында урнашкан территориаль зонага карата</p>	<p>ГрК РФ 51.1 м. 4б.</p>

	<p>билгелэнгэн капиталъ төзелеш объектларының архитектур чишелешлэренэ карата талэплэргэ туры килүе яки туры килмэве турында хэбэрнамэ.</p> <p>Гариза бирүче тэкьдим итэргэ хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе элге регламентның 2.5 пункты белэн билгелэнгэн.</p> <p>Мөрэжэгать итүчедэн дэүлэт органнары, жирле үзидарэ органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны талэп итү тыела.</p> <p>Мөрэжэгать итүче югарыда күрсэтелгэн мэглүматларны үз эченэ алган документларны тапшырмау гариза бирүчегэ хезмэт күрсэтүдэн баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү хезмэт күрсэтү өчен талэп ителгэн һәм муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган дэүлэт хакимияте органнары (жирле үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэлэре исемлеге</p>	<p>Килешү талэп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдэн баш тарту өчен нигезлэрнен тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсэтелгэн документлар исемлегенэ туры килмэве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркэлэ торган документларда теркэлмэгэн төзэтүлэр, аларның</p>	

	<p>эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар.</p> <p>4) Тиешле органга документлар тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) документларның жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелешнең, үзгәртеп коруның чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына җавап алуы;</p> <p>4) дәүләт органының мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге Вәкаләтле вәкилдән керемнәр, капитал төзелеш объектының проект документациясе яисә тышкы кыяфәте тасвирламасы тарихи жирлек саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламентында урнашкан федераль яисә региональ</p>	

	<p>әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территорияль зонага карата шәһәр төзелеше Регламентында билгеләнгән архитектура карарлары таләпләренә туры килмәү турында бәяләмә;</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре (шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп).</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торуның максималь вакыты.</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты.</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә.</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү – бинадан чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	<p>Кагыйдәләр</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеген, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеген (шул</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеген зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>“Интернет” челтәрендә Кама Тамагы муниципаль районының мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	

<p>исәптән коммуникацион куллану белән дә).</p> <p>мәгълүмати- технологияләр</p>	<p>башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең ерактан урнашкан эш урыннарында күрсәтелми.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат Кама Тамагы муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә мөрәжәгать итүче тарафыннан алына ала.</p>	
--	---	--

2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре	<p>Муниципаль хезмәтләргә электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен эзерләү һәм бирү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән һәм (яки) телефон аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен Башкарма комитетка мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

3.3.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең тикшерү вәкаләтләрен (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, Башкарма комитет житәкчесе урынбасары (сәркатип) түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү датасы һәм вакыты бирелгән документларны кабул итү датасы турында тамга белән гариза күчermәләрен тапшыру.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, белгеч, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм тапшырылган документларда ачыкланган житешсезлекләрен карап тотуны язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү һәм бирү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) аша бердәм дүлэт күчемсез милек реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) өземтә бирү турында соратып алуны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура бүлеккә документлар кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша жибәрелгән запрос.

3.4.2. СМЭВ аша кергән гарызнамә нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүчеләр соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура Документлар (белешмәләр) бирү турында запрос кергән вакыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәр итү проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документны проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән раслый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

3.5.1 - 3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга җавап кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жиберелгән белдерү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә терки;

төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жиберелгән хәбәрнамә.

Хәбәрнамәне капитал төзелеш объектынның типлаштырылган архитектур карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки реконструкцияләгәндә объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерүләр жиберү

3.7. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

3.7.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча ышаныч кәгазе);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне датасы һәм вакыты турында тамга белән үтәү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиһбәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәләр торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнәр торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

кабул итү планлаштырылган төзелеш һәм документлар турында 15 минут эчендә хәбәрнамә;

гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлү;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кергәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.7.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиһбәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнәр торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиһбәрелгән гариза.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиһбәрү

3.8.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системалары (алга таба – СМЭВ) аша электрон формада жиһбәрә):

Россия Федерациясе Росреестрына - Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә бирү турында сорау (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган)

Татарстан Республикасы Башкарма хакимияте органына, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил - планлаштырылган төзелеш турында хәбәр итү һәм аңа кушып бирелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасы.

Әлеге пунктчада билгеләнәр торган процедуралар бүлеккә документлар кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: СМЭВ аша юнәлдерелгән запрос, документлар.

3.8.2. Татарстан Республикасы Башкарма хакимияте органы, мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле вәкил шәхси торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тарихи жирлек саклау предметына һәм капитал төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламентында урнашкан федераль яисә региональ эһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата билгеләнгән архитектур Карарларына таләпләргә туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура индивидуаль торак төзелеше объектынның яисә бакча йортының тышкы кыяфәте тасвирламасы кергән мизгелдән ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектның тышкы кыяфәте тасвирламасының бүлеккә жибәрелгән туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә.

3.8.3. СМЭВ аша кергән запрос нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документлар (мәгълүматлар) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында запрос кергән вакыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.9. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.9.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә: объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәр итү проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.9.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә раслый, аны Башкарма комитет мөһере белән раслый һәм бүлек белгеченә жибәрә.

3.9.1 - 3.9.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга жавап кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жибәрелүе.

3.10. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.1. Бүлек Белгече:

объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә терки; төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жиберелгән хәбәрнамә.

Планлаштырылган төзелеш яисә объектны реконструкцияләү параметрларын үзгәрткәндә объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә жиберү

3.11. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.11.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша, КФҮнең читтән торып эш урыны аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

3.11.2. гаризалар кабул итүче Бүлек белгече:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрэн тикшерү (ышаныч кәгазе буенча гамәлләр кылган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру;

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм кире кайтару сәбәпләрен күрсәтеп теркәлә торган документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кeргән вақыттан бер көн эчендә теркәлү;
 планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне һәм документларны кeргәннән соң бер эш көне эчендә караудан башка кире кайтару.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән һәм планлаштырылган төзелеш турында кабул ителгән һәм теркәлгән хәбәрнамә яки гариза бирүчегә планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә һәм документлар.

3.11.3. Башкарма комитет житәкчесе планлаштырылган төзелеш турында белдерүне карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү

3.12.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба – СМЭВ) аша бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) өземтә бирү турында соратып алуны электрон формада жибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура бүлеккә документлар кeргән вақыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: СМЭВ аша жибәрелгән запрос.

3.12.2. СМЭВ аша кeргән гзапрос нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр соратып алына торган документлар (мәгълүматлар) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) бирү турында запрос кeргән вақыттан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.13. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эерләү

3.13.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәр итү проектын эерли;

эерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә эерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул куюга жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.13.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамәне раслый, аны Башкарма комитет мөһерә белән раслый һәм бүлек белгеченә жиберә.

3.5.1 - 3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауга җавап кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында белдерү жиберү.

3.14. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.14.1. Бүлек Белгече:

объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә терки;

төзүчегә планлаштырылган төзелеш турында белдерүдә билгеләнгән ысул белән объектның туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: объектның параметрларына туры килү (туры килмәү) турында жиберелгән хәбәрнамә.

3.15. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.15.1. Мөрәжәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.15.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.15.3. КФҮдән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.16. Техник хаталарны төзәтү.

3.16.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №1);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), я дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.16.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.16.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлегенә турында техник хаталы хат жиберә (электрон почта аша).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә) гамәлгә ашырыла һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда, муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында, Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегенә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегенә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең

хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен жаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен жавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек Советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләрен (гамәл кылмауларын) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

б) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кама Тамагы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда Башкарма комитеттан, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсенең 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, күрсәтелгән документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Кама Тамагы муниципаль районының рәсми сайтынан файдаланып жиберелә ала (<http://kamskoye-ustye.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять ул теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән хаталар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмауларның) вазыйфай затының атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жиберелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары), муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчөрмәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаяты аның муниципаль хезмәт алуучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатъләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатъләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.8. Шикаяты канәгатъләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле гамәлләр турында алга таба мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатъләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаяты карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Татарстан Республикасы Кама Тамагы
муниципаль районы _____
_____ Башкарма
комитеты житәкчесенә 1нче номерлы
кушымта

Техник хаталар төзәтү турында

Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Кертелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, түбәндәге карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

почта аша кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), йогышсызландыру, блокировкалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, үземнең ризалыгымны һәм мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
 (дата) (имза) (Ф. И. О.)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы
вазыйфаи затлар реквизитлары,

Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84377)21885	_____@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	8(84377)21543	R.Nayrullin@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84377)21152	Gataullin.Mars@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84377)21152	Faniya.Muhammadullin@tatar.ru

Кама Тамагы муниципаль районы Башкарма комитеты

Советы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84377)21151	Pavel.Lokhanov@tatar.ru