



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.12.2018

г. Зайнск

№ 1800

**«Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 18 июлендәге 1188 номерлы «Гражданнарга хезмэт торак урыны найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертү турында»**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 29 декабрдәге 479-ФЗ номерлы Федераль законы, Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы карары, «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау» турында Зэй муниципаль районы Уставының 45статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

**караp бирә:**

1. Гражданнарга хезмэт торак урыны наймы шартнамәләре буенча торак урыннар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә яңа редакциядә расларга.
2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 18 июлендәге 1188 номерлы «Гражданнарга хезмэт торак урыны найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карарына үзгәрешләр кертәргә.
3. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zaink.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. бастырып чыгарырга.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә икътисади үсеш, сәнәгать, сәудә, әшмәкәрлек буенча урынбасары П. А. Байрашевқа йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе**



**И.Ф.Хафизов**

Юрист

Н.Г.Павлова  
7 07 75



## **Гражданнарга хезмэт торак урынын найм килешүләре буенча торак урыннары бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламенты**

### **I. Гомуми нигезләмә**

1.1 Муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) гражданнарга хезмэт торак урынын найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмэт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүне яшәү урыны буенча хезмэт торак урынын найм килешүе буенча торак урыннарына мохтажлар буларак, шулай ук Эш (хезмэт итү) урыны буенча (алга таба – мөрәжәгать итүче) исәптә торучы гражданнар (хезмәткәрләр) ала.

1.3. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр.

Кабул итү көннәре:

сишәмбе: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 7 07 75.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://www.zainsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.zainsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

«Россия Федерациясе Торак кодексын гамәлгә кертү турында» 29.12.2004 ел, №188–ФЗ Федераль закон (алга таба – РФ ТК) белән расланган Россия Федерациясе Торак кодексы (03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 статья);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 статья);

"Торак бинаны махсулаштырылган торак фондына һәм махсулаштырылган торак урыннар наймының типлаштырылган килешүләренә кертү кагыйдәләрен раслау турында «2006 елның 26 гыйнварындагы 42 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 42 номерлы карар) (Россия Федерациясе законнары жыелышы, 06.02.2006, № 6, 697 статья);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 ел, 20 сентябрь, 475 нче карары (алга таба – тәртип) белән расланган Татарстан Республикасы махсулаштырылган торак фондының торак урыннарын бирү тәртибе (алга таба-Тәртип) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органнарының норматив актлары жыентыгы, 24.10.2007, №39, 1489 ст.);

Зэй муниципаль район Советының 2008 елның 15 сентябрэндәге 233 номерлы «Зэй муниципаль районының махсулаштырылган торак фондыннан наем шартнамәләре буенча торак урыннары бирү тәртибе һәм муниципаль махсулаштырылган торак фондында хезмәт торак урыннары бирелә торган гражданнар категорияләрен билгеләү турында " карары (алга таба – исемлек);

Зэй муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрэндәге 17 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы);

Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты турында 2005 елның 31 октябрэндәге 8 номерлы нигезләмә (алга таба – Зэй муниципаль районы Советы карары белән расланган) (алга таба-ИК турында Нигезләмә)



Башкарма комитет Житәкчесенең 2007 елның 29 мартындагы 113 номерлы боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенең 2007 елның 27 июлендәге 72 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең ерактан торып эш урыны-муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе; техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты).

Гариза стандарт бланкта тутырыла. (1нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Гражданнарга хезмэт торак урынын найм шартнамәләре буенча торак урыннары бирү	РФ ТК; Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «торак бинаны махсулаштырылган торак фондына һәм махсулаштырылган торак урыннар наймының типлаштырылган килешүләренә кертү кагыйдәләрен раслау турында " 2006 елның 26 гыйнварындагы 42 номерлы карары (алга таба-42 номерлы карар))
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә



<p>башкарма-боеру органы исеме</p>		
<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләренең тасвирламасы</p>	<p>Гражданга хезмэт торак урынын найм килешүе буенча торак урыны бирү турында Карар, хезмэт урынын кабул итү-тапшыру акты. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	<p>РФ ТК; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «торак бинаны махсулаштырылган торак фондына һәм махсулаштырылган торак урыннар наймының типлаштырылган килешүләренә кертү кагыйдәләрен раслау турында " 2006 елның 26 гыйнварындагы 42 номерлы карары (алга таба-42 номерлы карар))</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге</p>	<p>Күрсәтмә чыгару гариза кәргән вакыттан алып 13 эш көне эчендә. Карар чыгарылганнан соң өч эш көне эчендә килешү төзү</p>	

<p>Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукий актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) гариза;  2) гражданга (хезмәткәргә) хезмәт торак урынын найм шартнамәсе буенча торак урыны бирү турындагы мәсьәләне карау өчен кирәкле документлар:  а) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслаучы документлар;  б) 2000 елның 1 гыйнварына кадәр гражданның күчмәсез милек объектларына, шулай ук гаилә әгъзаларының, балигы булмаганнарны да кертеп, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә теркәлү турындагы белешмәләрнең булмавы турында хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару буенча вәкаләтле орган белешмәсе, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән көнгә кадәр 10 көннән дә соңга калмыйча бирелгән;  в) дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт яки муниципаль унитар предприятиеләр, Дәүләт яки муниципаль учреждениеләрдән, хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләнүгә бәйле йә дәүләт хакимияте органнарына яисә жирле үзидарә органнарына сайлап куелган вазифаларга сайлануга бәйле рәвештә, үтенечнамә.  г) эшкә алу яки хезмәт контрактының күчмәсе турында хезмәт килешүе күчмәсе;  д) хезмәт кенәгәсенең күчмәсе.</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы махсушлаштырылган торак фондының торак урыннарын бирү тәртибе турында" 2007 ел, 20 нче сентябрь, 475 нче номерлы карары"</p>



<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә:  1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) (гайләнен һәр әгъзасына));  Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.  Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.  Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз әченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы махсуслаштырылган торак фондының торак урыннарын бирү тәртибе турында" 2007 ел, 20 нче сентябрь, 475 нче номерлы карары</p>
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур</p>	<p>Килешү таләп ителми.</p>	

бүлекчэлэре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;</li> <li>2) тапшырылган документларның элге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</li> <li>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзөтүләр, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган житди хаталар бар;</li> <li>4) тиешле органга документлар тапшырмау</li> </ol>	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар.</li> <li>2) Хезмэт алучыны торақ белән тәмин итү артык хисап нормалары.</li> <li>3) соңгы биш ел эчендә торақ шартларын тамырдан начарайту.</li> <li>4) башка даими яшәү урынына бару.</li> <li>5) хезмэт килешүе (контракт) гамәлдә булу срогы чыккач.</li> <li>6) хезмэт итү срогы тәмамлану.</li> <li>7) сайлау вазыйфасына булу срогы чыккач</li> </ol>	
2.10. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезлэре	Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү	<p>Чират булганда муниципаль хезмэт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	



нәтижеләрен алганда чиратның максималъ вакыты		
2.12. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре,	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина;</p>	

<p>шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән дә</p>	<p>кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта алына ала <a href="http://uslugi.tatar.ru">http://uslugi.tatar.ru</a> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә</p>	
<p>2.15. Электрон формада муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм</p>	



күрсәтү үзенчәлекләре	муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә ( <a href="http://uslugi.tatar.ru/">http://uslugi.tatar.ru/</a> ) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы ( <a href="http://www.gosuslugi.ru/">http:// www.gosuslugi.ru/</a> )	
-----------------------	--	--

**3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 2 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Белгеч мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителгән документлар һәм башка мәсьәләләр составы буенча һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта, Интернет-кабул итү яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Бүлек белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы :

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (Ышаныч Кәгазе буенча);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен гариза жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар жибәрә:

1) күчемсез милек бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган));

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәәмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара гарызнамәгә жавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән



булса, органга яки оешмага ведомствоара запрос кeргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки бүлеккә жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

### 3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.6 пунктында каралган документларны алганнан соң:

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра;

мондый нигезләр булганда, мөрәжәгать итүчегә хезмәт торак урынын найм килешүе буенча бирүдән баш тарту турында җавап эзерли, мондый нигезләр булмаганда, мөрәжәгать итүчегә хезмәт торак урынын найм килешүе буенча торак урыны бирү турында җавап эзерли;

баш тарту өчен нигезләр булмаганда Башкарма комитетның гражданга хезмәт торак урынын найм килешүе буенча бирү турындагы карары проекты эзерли;

эзерләнгән карар проекты килештерүгә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.2. Карарны килештерү өчен җаваплы вазыйфаи зат эзерләнгән карар проекты килештерә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имза сала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе карар имзальи һәм бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән карар.

3.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе: карар гариза бирүчегә бирелә.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче КФҮкә муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы. КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуга документлар кeргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.6.2 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкө ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмэләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.8.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза сала яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлегенә турында хат жибәрә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

#### **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртіптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртіптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенен ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә икътисадый үсеш, сәнәгать, сәүдә буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы эшқуарларга, шулай ук икътисад бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә эшчәнлекнең Ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затына, дәүләт яки муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук “Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне оештыру турында ” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерү мөмкинлеге каралган .

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын, Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән соратып алу вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин» ;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк карарлары һәм гамәлләренә ( гамәл кылмавына) судка кадәр( судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять бирелә торган карарларга һәм гамәлләренә ( гамәл кылмавына) шикаять белдерү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы "Күпфункцияле үзәкләр аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә»;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән күздә тотылмаган түләү муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән читләшү;

7) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәренә, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затыннан, күпфункцияле үзәк хезмәткәренән баш тарту», яисә аларның хезмәткәренән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан жибәрелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозып жибәрүдә. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәк хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнсә мөмкин»;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;



9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан шикаять белдерелә торган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән»;

10) дәүләт муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, очрактан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы һәм (яисә) булмавы күрсәтелмәгән булуы:

а) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булуы;

в) документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи заты, дәүләт яки муниципаль хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган хаталы яисә хокукка каршы гамәлләр (гамәл кылмау) фактларын (билгеләре) ачыклау, документлар кабул итүдән баш тартканда, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житекчәсе яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчәсе яисә оешма житекчәсе имзасы белән язма рәвештә шуның турында, «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчегә уңайсызлыктар өчен гафу үтенә.»;

Шикаять кәгазьдә, муниципаль хезмэт күрсәтүче органга электрон формада, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган

житәкчесенә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфай затка тапшырыла. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәrlәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешма житәкчеләренә бирелә;

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Зәй муниципаль районының рәсми сайты аша жибәрелә ала (<http://www.zainsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәк рәсми сайтыннан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең региональ порталы шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү бөлмәсендә кабул ителергә мөмкин.. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк, оешмалар тарафыннан шикаять бирелгән шикаять, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итү яисә жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтмәләргә шикаять бирелгән очракта - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә.

#### 5.4. Шикаятытә түбәндәге мәгълүматны карап торырга тиеш:

1) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яисә) хезмәткәренен, оешмаларның исеме, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренен, карарларына һәм гамәлләренә( гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210 –ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күп функцияле үзәк хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, вазыйфай затының шикаяты белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, күп функцияле үзәк хезмәткәренен, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре бирелергә мөмкин.

5.5.Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаяты аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләнмәгән акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаяты әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә тиешле дәрәжәдә канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә оешма тарафыннан дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган

житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында ачыкланган житешсезлекләрне булдырмый калу максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә., аларны мөрәжәгать итүчегә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында кылырга кирәк.

5.9. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10 Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вәзифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллылар.



---

 (муниципаль берәмлекнең жирле

---

 үзидарә органы атамасы)

---

 нан

(алга таба-гариза бирүче)

(юримдик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

**Гражданнарға хезмәт торақ урынын найм  
килешүләре буенча торақ урыннары бирү турында  
гариза**

Найм килешүе буенча торақ урыны бирүегезне сорыйм \_\_\_ кв. м. \_

Торақ урыны: муниципаль район( шәһәр округы), торақ пункт  
ур. \_\_\_\_\_ йорт \_\_\_\_\_.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

- 1) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслаучы документлар;
- 2) 2000 елның 1 гыйнварына кадәр гражданинның күчемсез милек объектларына, шулай ук гаилә әгъзаларының, балигы булмаганнары да кертеп, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә теркәлү турындагы белешмәләренең булмавы турында хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару буенча вәкаләтле орган белешмәсе, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга мөрәжәгать иткән көнгә кадәр 10 көннән дә соңга калмыйча бирелгән;
- 4) дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, дәүләт яки муниципаль унитар предприятиеләр, Дәүләт яки муниципаль учреждениеләрдән Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына билгеләнүгә бәйле йә дәүләт хакимияте органнарына яисә жирле үзидарә органнарына сайлап куелган вазыйфаларга сайлануга бәйле рәвештә гариза бирү.;
- 5) хезмәт килешүе күчермәсе яки хезмәт контрактының күчермәсе;
- 6) хезмәт кенәгәсенең күчермәсе.

Запрос вакытында сканерланган документларның оригиналларын тәэмин итәргә ышандырам.

.

---

 (дата)

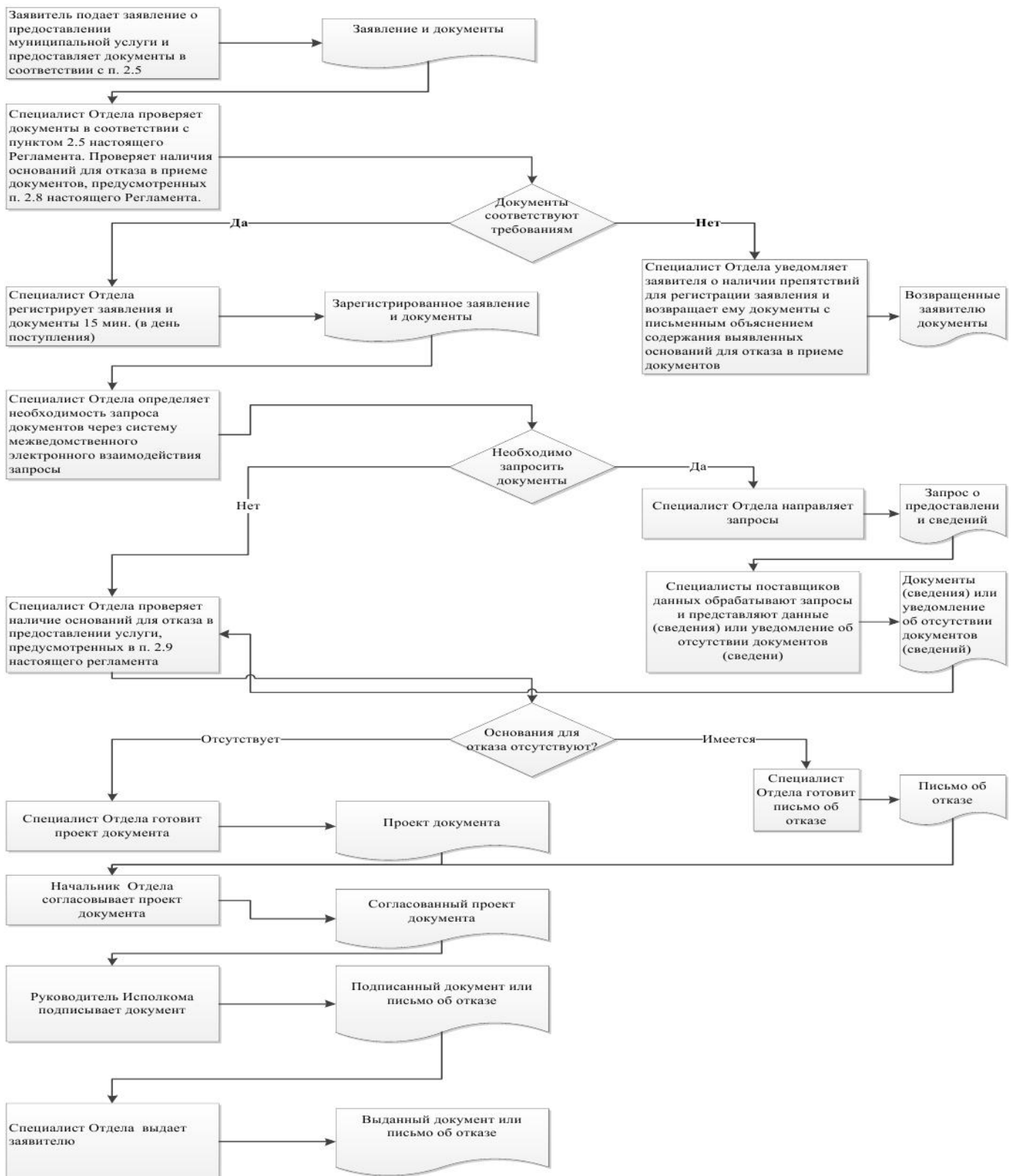
---

 (имза)

---

 (ФИО)

## Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



## Ерактан торып эш урыннары исемлеге һәм документлар кабул итү графигы

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы

Татарстан Республикасы Зэй  
муниципаль районы  
Башкарма комитет  
житәкчесенә \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ нан

### Техник хаталарны төзәтү буенча гариза.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында жибәрелгән хаталар турында хәбәр  
итәм \_\_\_\_\_

(хезмәт күрсәтү төре)

Язылган: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дөрес  
мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибәрелгән техник хаталарны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны куям:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү буенча гариза кире кагылган очракта шундый  
карарны жибәрүгезне сорыйм: электрон документны түбәндәге E-mail адресы  
буенча: \_\_\_\_\_; дөрес күчәрмәне кәгазь формада почта аша түбәндәге адреска:

\_\_\_\_\_.

Үз ризалыгымны бирәм һәм шулай ук үземнең шәхси мәгълүматларымны  
(жыю, системага алу, туплау, саклау, дөресләү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату  
(шулай ук тапшыру), блокировкалау, персонал мәгълүматны юк итү, шулай ук  
(башка гамәлләрне) муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал  
мәгълүматны эшкәртү өчен башка гамәлләрне, шул исәптән автоматлаштырылган  
режимда муниципаль хезмәтләр күрсәтү максатында муниципаль хезмәтне  
күрсәтүче орган нигезендәге карарны кабул итүне кертәм. Түбәндәгене раслыйм:  
гаризадагы минем шәхескә кагылган һәм шулай ук минем тарафтан бирелгән  
мәгълүматлар дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документ күчәрмәләре)  
Россия Федерациясе законнары тарафыннан каралган таләпләргә туры килә,  
гаризаны тапшырган вакытта документлар гамәлдә һәм дөрес мәгълүматны бирә.  
Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне сораштыруда катнашуга үз  
ризалыгымны түбәндәге телефон буенча бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

Кушымта  
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә  
тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары**

**Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	<b>8(85558) 3 41 31</b>	Ilnar.Hafizov@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре идарәчесе	<b>8(85558) 3 31 00</b>	
Бүлек башлыгы	<b>8(85558)7 07 75</b>	N.Pavlova@tatar.ru
Бүлек белгече	<b>8(85558) 7 07 75</b>	zaiotdelzhilya@tatar.ru