



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.12.2018
«Татарстан Республикасы г. Заинск Зэй
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2018 елның 11
июлендәге 1170 номерлы "Жир
кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын
эзерләү һәм бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында"
карарына үзгәрешләр кергү турында»

№ 1816

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексы, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы карары нигезендә гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" Зэй муниципаль районы Уставының 45-статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты

карап бирә:

1. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 июлендәге 1170 номерлы «Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары белән расланган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертергә, аны кушымта нигезендә яна редакциядә баян итәргә.
2. Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зэй муниципаль районының рәсми сайтында <http://zainsk.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң икътисади үсеш, сәнәгать, сәүдә, әшмәкәрлек буенча урынбасары П. А. Байрашевқа йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



И.Ф. Хафизов

Р.Р. Исламова
3-47-87

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планын эзерләү һәм бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Архитектура һәм шәһәр төзелеш бүлеге белгече (алга таба – Башкарма комитет белгече) урнашкан урын: Зэй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт, каб. 15.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнжешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 88 (555) 8 7-14-14; 3-47-87.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.zainsk.tatar.ru](http://www.zainsk.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.zainsk. tatar.ru./](http://www.zainsk.tatar.ru/));

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында ([http://uslugi. tatar.ru/](http://uslugi.tatar.ru/));

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан рәсми сайтта һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

"Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы формасын һәм аны тутыру тәртибен раслау турында" 2017 елның 25 апрелдәгә 741/пр номерлы Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы боерыгы (алга таба – Россия Федерациясе Минрегионының 741 номерлы боерыгы) (Хокукий мәгълүматның рәсми интернет-порталы) <http://www.pravo.gov.ru> 31.05.2017);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Зэй муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрдәгә 17 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зэй муниципаль районы Уставы);

Зэй муниципаль район Советының 2005 елның 31 октябрдәгә 8 номерлы карары белән расланган Зэй муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет житәкчесенең 28.04.2010 ел, № 113 боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Житәкчесенең 2007 елның 27 июлендәгә 72 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләре күрсәтүче органга мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләр яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларга яисә оешмаларга Федераль законның 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә;

- төзүче - дәүләт (муниципаль) милкендәгә капитал төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яки жирле үзидарә органнары үзенә караган жир кишәрлегендә үзенә карый торган физик яки юридик зат очракларда дәүләт хакимияте органнарына тапшырылган очракларда, килешүләр нигезендә, дәүләт (муниципаль) заказчының үз вәкаләтләре) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү, шулай ук инженерлык эзләнүләрен үтәү, аларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын эзерләү. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге, техник заказчыга каралган үз функцияләрен тапшырырга хокуклы;

- техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исемнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын эзерләү, капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, сүтү турында килешүләр төзи торган юридик зат әлеге эш төрләрен башкаруга биремнәр эзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын эзерләүне, төзелеш, реконструкцияләүне, капитал ремонт, капитал төзелеш объектларын сүтеп ташлый торган затларга, әлеге төр эшләрне башкару

өчен кирәкле материаллар һәм документлар бирә, проект документларын раслый, капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалай, шәһәр төзелеш эшчәнлеген турындагы законнарда каралган башка функцияләргә җавап бирә (алга таба - техник заказчы функцияләре). Техник заказчының функцияләре бары тик инженерлык эшчәнлек, архитектура-төзелеш проектлаштыру, төзелеш, реконструкция, капитал ремонт, капитал төзелеш объектын сүтү өлкәсендә үзгәртү-үзгәртүгә көйләнә торган оешма эгезасы, 47 статьяның 2.1 өлешендә, 48 статьяның 4.1 өлешендә, 52 статьясының 2.1 һәм 2.2 өлешләрендә, РФ ШРК 55.31 статьясының 5 һәм 6 өлешләрендә каралган очраклардан тыш гына башкарылырга мөмкин.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәртеп ерактан торып эш урыны- документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2 Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләү һәм бирү	ст. 57.3 РФ ШрК
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	1. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (2 нче кушымта). 2. Хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	ст. 57.3 РФ ШрК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	РФ ШрК 57.3 статьясының 5 өлешендә күрсәтелгән гариза алганнан соң 14 эш көне дәвамында жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын әзерләүне, теркәүне гамәлгә ашыра һәм аны гариза бирүчегә бирә. Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы гариза бирүчегә түләү алмыйча бирелә. Жир кишәрлегенең элегрәк расланган шәһәр төзелеше планы дубликатын бирү гариза кERGән вакыттан алып 4 көн эчендә гамәлгә ашырыла, әмма 10 календарь көннән дә артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	ст. 57.3 РФ ШрК
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар һәм	Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын алу өчен:	

<p>башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>1) хезмәт күрсәтү турында гариза (1нче кушымта); 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); Алу өчен дубликата: Дубликат бирү өчен гариза (3 нче кушымта). Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелде) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша жибәрү. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (жибәрелде)</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) күчәмсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан</p>	

<p>карамагында булган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>өземтә;</p> <p>2) Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган));</p> <p>3) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкәрләрнең) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;</p> <p>4) ЕГРИП тан белешмәләр яки мәгълүматлар ЕГРЮЛдан.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда Килештерү хезмэт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары)</p>	<p>Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми</p>	

hәм аларның структур бүлекчэләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау;	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигез:</p> <p>1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, яисә тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәс булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында таныклаучы ведомствоара запроска дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә оешманың ведомство карамагындагы органына жавап алуы</p> <p>3) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы архитектура-төзелеш проектлау, капитал төзелеш объектын төзүгә рөхсәт алу, территорияләрне планлаштыру документлары булмаганда (әгәр РФ ШрК нигезендә капитал төзелеш объектын урнаштыру территорияне планлаштыру документлары булмаганда рөхсәт ителми икән) соратып алына)</p>	57.3 ст.4 б. РФ ШрК
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	

<p>торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p> <p>Элегрәк күрсәтелгән Документлар ТР Монополиягә каршы федераль хезмәт һәм прокуратура таләпләре буенча бетерелгән</p>	
<p>2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты.</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән гариза кәргән вакыттан алып бер көн эчендә электрон формада теркәү вакыты.</p>	<p>Гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына,</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгын системасы һәм яңгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати</p>	

<p>дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, һәр дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидлар өчен әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәмин итүгә таләпләр</p>	<p>стендлар белән башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p>	

<p>күпфункцияле үзәгенә эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән</p>	<p>мөрәжәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Зәй муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Жирлекнең генераль планыннан өземтә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

2) гариза кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителгән документлар һәм башка мәсьәләләр буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача хәбәрнамә тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документлар ерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегә 3 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет аша жибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү эш башкару инструкциясе нигезендә башкарыла.

3.3.2. Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы : мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

тикшерү вәкаләтләрен мөрәжәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);

элеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның бул-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дөгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).

Искәрмәләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

махсус журналда хәбәрнамәне кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән;

хәбәрнамәне Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерү өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

хәбәрнамә кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә карап тикшерүгә юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән белдерү кәгазе яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе хәбәрнамәне карый, башкаручыга билгели һәм аңа хәбәрнамә җибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән белдерү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрослар җибәрә:

1) күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өзәмтә;

2) территориянең кадастр планы

3) Күчемсез Милек бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган));

4) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләр) Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә;

5) ЕГРИПтан мәгълүматлар яки ЕГРЮЛдан мәгълүматлар.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша кергән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соралган Документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жиберелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнненән дә артмаска тиеш;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннен алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәжәгать кергән көннен алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (мәгълүматлар) яки Башкарма комитетка жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.3. Башкарма комитет белгече инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләреннән файдалануны гамәлгә ашыручы оешмаларга капитал төзелеш объектын инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) өчен техник шартлар бирү турында сорый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләреннән файдалануны гамәлгә ашыручы оешмаларга тоташтыру өчен техник шартлар бирү турында запрос бирү

3.4.4. Инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләреннән файдаланучы оешмалар инженерлык-техник тәэминат чөлтәрләренә тоташу мөмкин булган нокталарда максималь йөкләнешне билгели һәм жирле үзидарә органнарына техник шартлар жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гарызнамә кергән вакыттан алып 14 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән техник шартлар.

3.5. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

жир участогының шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирү яки жир участогының шәһәр төзелеше планын эзерләү һәм бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

жир участогының шәһәр төзелеше планын (эзерлек турында Карар кабул ителгән очракта) яки жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли (жир участогының шәһәр төзелеше планын эзерләүдә баш тарту турында карар кабул ителгән очракта);

жир участогының шәһәр төзелеше планы яки жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) кул кую өчен әзерләүдән баш тарту турында хат проекты.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кәргән вакыттан алып сизгез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) жир участогының шәһәр төзелеше планын имзалай һәм печать куя яки жир участогының шәһәр төзелеше планын әзерләүдә баш тарту турында хат яза һәм Башкарма комитет белгеченә жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура проектлар кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жир участогының шәһәр төзелеше планы яисә жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләүдә баш тарту турында имзаланган хат.

3.5.3. Башкарма Комитет Белгече:

жир участогының шәһәр төзелеше планын жир кишәрлекләренә шәһәр төзелеше планнарын теркәү журналында регистрацияли;

жир участогының шәһәр төзелеше планын теркәүгә документлар әйләнеше бүлегенә әзерләүдән баш тарту турында хат тапшыра (жир участогының шәһәр төзелеше планын әзерләүдән баш тарткан очракта);

мөрәжәгать итүченә (аның вәкилен) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып хәбәр итә, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирү датасын һәм вакытын, жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын әзерләүдә баш тарту турында карар яисә хатны хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет житәкчесе (вәкаләтле зат) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәсмиләштерелгән жир участогының шәһәр төзелеше планын бирә яки почта аша нигезле кире кагуны жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

жир участогының шәһәр төзелеше планын бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

почта жиберүдән мотивлаштырылган баш тарту юнәлеше-әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: жир участогының шәһәр төзелеше планы бирелгән яки почта аша жиберелгән баш тарту.

3.7. Дубликат бирү

3.7.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы дубликатын бирү турында язма гариза бирә. Гариза ерактан торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлеге 5 нче кушымтада китерелгән.

Дубликат бирү турында электрон формада гариза Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече гаризаны карый һәм карап тикшерү нәтижәләре буенча жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планын дубликатын бирү яки бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

жир кишәрлегенә шәһәр төзелешә планы дубликатын яки баш тарту турында хат проектын әзерли

документларны башкарма комитет җитәкчесенә юллый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура бүлеккә гариза кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имза салуга юнәлдерелгән документ проекты.

3.7.4. Башкарма комитет җитәкчесе баш тарту турында дубликатка яки хатка кул куя һәм Башкарма комитет белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура язылу өчен документлар кәргән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган дубликат яки баш тарту турында хат.

1.7.5. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә жир участогының шәһәр төзелешә планы дубликаты рәсмиләштерелгән яки почта аша нигезле рәвештә кире кагу жиберә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гамәлгә ашырыла:

жир участогының шәһәр төзелешә планы дубликатын бирү-15 минут эчендә, чират тәртибдә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне;

почта аша мотивлаштырылган баш тарту әлеге Регламентның 3.7.4 пунктчасында каралган процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә юнәлдерелә.

3.8. . КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуга документлар кәргәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталарны төзөтү.

3.9.1. Документта муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзөтү турында гариза (кушымта № 6);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзөтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзөтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн үзе кул куя яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ тапшыру мөмкинлеге турында хат жибәрә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен ағымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура үсешә буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсешә бүлгәгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тотта. Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибә

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар дәүләт хезмәтә күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтә күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренә, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү хокукына ия, шулай ук 2010

елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин; тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелде;

3) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән тоткарлау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органы, муниципаль хезмәт күрсәтүче органының вазыйфай затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дәрәс булмавы, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән тыш, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы һәм (яисә) төгәллегә күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин:

а) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, оешма хезмәткәренә, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, беренчел баш тартканда, документларның кабул итүдән баш тартканда (гамәл кылмау) хаталы яисә хокукка каршы гамәленә (билгеләре) документаль расланган фактны (билгеләре) ачыклау, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өлкәсендә

дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк житәкчесе яисә оешма житәкчесенә язмача кул куйган өчен мөрәжәгать итүчегә, яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр."

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенен тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнен бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнен региональ порталыннан файдаланып, жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренен бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренен региональ порталыннан файдаланып жибәрелә ала, шулай ук мөрәжәгать итүченен шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренен бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренен региональ порталын кулланып почта аша жибәрелергә

мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм жавап бирүчегә жибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчermәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчermәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча житәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе

норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап жиберелә.

5.9. Шикаять 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавап бирергә тиешле дип танылган очракта. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. № 210-ФЗ номерлы Федераль закон, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә алга таба кылырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижеләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлешендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

(алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма,
дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен -
фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Гариза

жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирү турында

Мөрәжәгать итүченә адресы(ана):

(урыны-юр. физик затлар теркәү урыны)

Мөрәжәгать итүченә телефоны(факс) (аңа) _____

Гариза бирүче турында башка мәгълүматлар _____

(юр өчен. затлар: ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, тәрәзәләр, ИНН, реестр номеры)

РФ Хөкүмәте раслаган форма нигезендә жир участогының шәһәр төзелеше планын максат
өчен бирүегезне сорыйм(быз) _____

1. Жир участогы турында белешмәләр:

1.1. Жир кишәрлегенә түбәндәге адреслы юнәлешләр бар:

(урам, йорт яки башка адреслы юнәлешләр, район)

1.2. Жир кишәрлегенә кулланылышын һәм йөкләнүен чикләү: _____

1.3. Жир кишәрлеге кулланыла торган хокук төре _____

(милек, аренда, даими (срогы чикләнмәгән) файдалану һәм башкалар.)

1.4. Гариза бирүче хокукын раслаучы документ реквизитлары

жир кишәрлеген куллана _____

(исеме, номеры, бирү датасы,)

1.5. Жир кишәрлеге мәйданы _____ кв. м.

1.1. Кадастр номеры _____

Тәкъдим ителгән документлар һәм документларның дөрөслеге өчен гариза бирүче җавап
бирә.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;

2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил эшли икән);

3) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын эшләү һәм бирү турындагы мәсьәләне карау өчен
кирәкле документлар

Гариза бирүче: _____

(Ф. И. О., юридик зат вәкиле вазыйфасына; ф. И. О. физик зат) (имза)

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы формасы

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы

N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә әзерләнде

(жир участогы хужасы гаризасы реквизитлары, ф.и.о.

мерәжәгать итүченең-физик зат, яки гариза реквизитлары һәм исеме
гариза бирүче-юрдик зат жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү турында)
Жир кишәрлегенең урнашу урыны

(Россия Федерациясе субъекты)

(муниципаль районы яки шәһәр округы)

авыл жирлеге)

Жир кишәрлеге чикләре тасвирламасы:

Характерлы нөктаның билгеләнеше (номеры)	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координат системасында характерлы нөкталарның координатлары исемлеге	
	X	Y

Жир кишәрлегенең кадастр номеры (булганда)

Жир кишәрлеге мөйданы

Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан объектлар турында мәгълүмат
капиталь төзелеш

Капиталь объект планлаштырылган урнаштыру зонасы чикләре турында мәгълүмат
төзү эшләре расланган проект нигезендә территорияне планлаштыру (булган очракта)

Характерлы нөктаның	Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координат системасында
------------------------	--

билгеләнеше (номеры)	характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

Территорияне планлаштыру һәм (яки) межаллау проекты реквизитлары
 әгәр жир участогы чикләрендә урнашкан булса, территория
 территорияне планлаштыру проекты һәм (яки) территорияне межаллау проекты расланган
 территорияләр _____

(әгәр жир участогы территория чикләрендә урнашкан икән, аңа карата территорияне
 планлаштыру проектлары һәм (яки) территорияне межаллау проекты расланган очракта
 күрсәтелә)

Шәһәр төзелеше планы әзерләнде _____
 (ф.и.о., вәкаләтле вәкил вазыйфасы
 органның исеме)
 М. П. _____ / _____ /
 (булган очракта) (имза) (имза расшифровка)

Бирү датасы _____
 (ДД.ММ.ГГГГ)

1. Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы сызыгы (һәм)

Жир участогының шәһәр төзелеше планының сызыгы (һәм) топографик нигездә
 1:масштабында эшләнгән _____, үтөлгән _____

(топографик нигез әзерләгән оешма датасы, исеме)

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планының сызыгы (һәм) эшләнгән

(оешма датасы, исеме)

2. Шәһәр төзелеше регламенты яки шәһәр төзелеше Регламентының гамәлдә булуы
 кагылмый торган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектын билгеләү параметрлары
 һәм урнаштыруга карата таләпләр турында мәгълүмат

2.1. Россия субъекты дәүләт хакимияте органы акты реквизитлары
 Федераль дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте
 органы, жирле үзидарә органы, федераль законнар нигезендә жир участогын куллану
 тәртибен билгели торган башка оешма актының үсемлек регламенты яисә реквизитлары
 булган жирле үзидарә органы тарафыннан шәһәр төзелеше регламенты гамәлгә ашырылуға
 кагылмый яисә аның өчен регламент билгеләнми торган жир участогын куллану тәртибен
 билгели торган башка оешма акты реквизитлары _____

2.2. Жир участогыннан рөхсәт ителгән файдалану төрләре турында мәгълүмат
 жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалануның төп төрләре:

жир участогын шартлы рәвештә файдалану рөхсәт ителгән төрлөрә:

жир кишәрлеген файдалану рөхсәт ителгән өстәмә төрлөрә:

2.3. Жир мәйданының иң чик (минималь һәм (яки) максималь зурлыгы

жир кишәрлеге урнашкан территориаль зона өчен шәһәр төзелеш регламенты белән билгеләнгән капитал төзелеш объектын үзгәртеп кору, рөхсәт ителгән төзелешнең чик параметрлары һәм чикләре

жир кишәрлекләренең сирәк (минималь һәм (яки) максималь күләме, шул исәптән аларның мәйданы			Биналар, төзелмәләр, корылмалар төзү тыелган биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны урнаштыру урыннарын билгеләү максатларында жир кишәрлеге чикләреннән минималь чигенүләр	Иң чик катлар һәм (яки) иң чик биеклек биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның	Жир кишәрлеге чикләрен дә төзелешнең максимал ь проценты жир кишәрлеге барлык мәйданында салынырга мөмкин булган суммар мәйданының мөнәсәбәте буларак билгеләнә	Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи жирлек территориясе чикләрендә урнашкан капитал төзелеш объектларының архитектур чишелешләр ренә таләпләр	Башка күрсәткечләр
1	2	3	4	5	6	7	8
Озынлыгы, м	киңлеге, м	Мәйданы, м ² яки га					

3Жир кишәрлеге чикләрендә урнашкан объектлар турында мәгълүмат
капиталь төзелеш һәм мәдәни мирас объектлары

3.1. Капиталь төзелеш объектлары

№ _____, _____,
(чик сызым (ам) нигезендә (капиталь объект билгеләнеше)
шәһәр төзелеше планы) төзелеш, катылык, биеклек, гомуми
мәйдан, төзелеш мәйданы)
инвентарьлаштыру яки кадастр номеры _____

3.2. Объектларның Бердәм дәүләт реестрына кертелгән объектлар
Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирасы (тарихи һәм мәдәни ядкәрләре)

№ _____, _____,
сызым буенча (ам)
шәһәр төзелеше планы (мәдәни мирас объектын билгеләү,
гомуми мәйданы, төзелеш мәйданы)

(ачыкланган мәдәни мирас объектын реестрга керту турында Карар кабул иткән дәүләт
хакимияте органы атамасы, әлеге карарның реквизитлары) реестрда теркәү номеры

_____ (дата)

4. Территориянең коммуналь, транспорт, социаль инфраструктура объектлары белән
тәэмин ителүнең минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре һәм
әгәр жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан булса, халык өчен күрсәтелгән
объектларның территориаль яктан үтемләгә мөмкин булган максималь дәрәжәдә исәп-
хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат:

Территориянең тәэмин ителүчәнлегенә минималь рөхсәт ителгән дәрәжәсенә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Коммуналь инфраструктура объектлары			Транспорт инфраструктурасы объектлары			социаль инфраструктура объектлары		
Объектның исеме	үлчәү берәмлеге	исәп хисап күрсәткече	Объектның исеме	үлчәү берәмлеге	исәп хисап күрсәткече	Объектның исеме	үлчәү берәмлеге	исәп хисап күрсәткече
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Территориаль яктан мөмкин кадәр рөхсәт ителгән дәрәжәдә исәп-хисап күрсәткечләре турында мәгълүмат								
Объектның исеме	үлчәү берәмлеге	исәп хисап күрсәткече	Объектның исеме	үлчәү берәмлеге	исәп хисап күрсәткече	Объектның исеме	үлчәү берәмлеге	исәп хисап күрсәткече

		кече			кече			ече
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Жир кишөрлеген куллануны чиклөү турында мөгълүмат, шул исәптөн жир участогы тулысынча яки өлөшчө территориялөрдөн файдалану өчен махсус шартлар булган зоналар чиклөрендө урнашса _____

6. Территориялөрдөн файдалануның аерым шартлары булган зоналар чиклөре турында мөгълүмат, өгөр жир участогы тулысынча яки өлөшчө шундый зоналар чиклөрендө урнашса _____

Территориянең аерым шартлары булган зонаның исеме, аңа карата шундый зона билгеләнгән объект күрсәтелгән	Күчөмсөз милөкнең Бердәм дөүлөт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координат системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге		
	Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	X	Y
1	2	3	4

7. Ачык сервитутларның гамөлдө булу зонасы чиклөре турында мөгълүмат _____

Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	Күчөмсөз милөкнең Бердәм дөүлөт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координат системасында характерлы нокталарның координаталары исемлеге	
	X	Y

8. Жир кишөрлеге урнашкан планлаштыру структурасы элементының номеры һәм (яки) исеме _____

9. Жирлекнең, шөһөр округының коммуналь инфраструктурасы системаларын комплекслы үстөрү программаларын исәпкө алып билгеләнгән инженерлык-техник тәзмин итү чөлтөрлөрөнө тоташтыру (капиталь төзелеш объектларын инженерлык-техник тәзмин итү чөлтөрлөрөнө технологик тоташтыру) техник шартлары турында мөгълүмат _____

10. Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары реквизи́тлары, территорияне төзеклөндөргө карата таләпләрне билгеләүче муниципаль хокукый актлар

11. Кызыл линияләр турында мәгълүмат: _____

Характерлы ноктаның билгеләнеше (номеры)	Күчөмсөз миләкнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өчен кулланыла торган координат системасында характерлы нокталарның координатлары исемлегө	
	X	Y

Зэй муниципаль районы Башкарма комитеты
житәкчесенә

(алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма,
дәүләт теркәве турында мәғлүматлар; физик затлар өчен -
фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәғлүматлары

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын бирү турында
Гариза

Жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы дубликатын бирүгезне үтенәм
урам. _____ № _____ һәм карарның күчермәсе ____ аны
раслау турында _ _____ № _____ сәбәпле _____

Гариза бирүче:

(Ф. И. О., юридик зат вәкиле вазыйфасына; ф. И. О. физик зат) (имза)

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге.

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торақ пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зэй районы, Зэй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зэй шәһәре һәм Зэй муниципаль районы	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
2	ТР, Зэй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
3	ТР, Зэй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
4	ТР, Зэй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
5	ТР, Зэй районы Бигеш авылы, Клуб урамы ,1	Зэй муниципаль районы авыл жирлекләре	дүшәмбедән жомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

6 нчы кушымта
Татарстан Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитет
житәкчесенә _____

_____нан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

_____ Дөрөс

мәгълүматлар: _____

_____ Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта жибәрүендә түбәндәге адрес буенча: _____.

Шәхсэн мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертәп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрөс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия

Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

_____.

(дата)

(имза)

(
(Ф. И. О.)

Хаталарны төзәтү турында гариза үрнәге

**Кушымта
(белешмә)**

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары,**

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 3-41-31	zai@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558) 3-47-87	zai.archit@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558) 7-14-14	zai.archit@tatar.ru