ГЛАВА ЗАИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗӘЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

10.12.2018 г. Заинск № 1818

«Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 июлендә кабул ителгән 1168 номерлы "Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" карарына үзгәрешләр кертү турында»

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законы, Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2018 елның 6 мартындагы 360 номерлы карары нигезендә гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының "Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында" Зәй муниципаль районы Уставының 45статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 11 июлендәге 1168 номерлы «Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» карары белән расланган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертергә, аны кушымта нигезендә яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитетының оештыру бүлегенә әлеге карарны Зәй муниципаль районының рәсми сайтында http://zainsk.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында http://pravo.tatarstan.ru. бастырып чыгарырга.
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисади үсеш, сәнәгать, сәүдә, эшмәкәрлек буенча урынбасары П. А. Байрашевка йөкләргә.

Башкарма комитет җитәкчесе **И.Ф. Хафизов**

Р.Р. Исламова
3-47-87

Татарстан Республикасы Зәй
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2018 елның
10 декабрендәге 1818 номерлы
карарына Кушымта

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Хезмәт алучылар: юридик затлар (алга таба-гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6 нчы йорт.

Архитектура һәм шәһәр төзелеше бүлеге белгече (алга таба – Башкарма комитет белгече) урнашкан урын: Зәй шәһәре, Крупская урамы, 6 йорт, каб. 15.

Эш графигы:

Дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

Җомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 88 (555) 8 7-14-14; 3-47-87.

Узу шәхесне билгеләүче документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (http:/ www.zainsk.tatar.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәтләр турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен. Мәгълүмат стендларында урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларда (пунктчаларда) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:/ www.zainsk. tatar.ru.);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatar.ru/);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/);

5) Башкарма комитетта (бүлек):

телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.
Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла
1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан рәсми сайтта һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.
1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла нигезендә:

Россия Федерациясе Җир кодексы белән 25.10.2001 №136-ФЗ (алга таба – РФ ҖК) (РФ законнары җыелышы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

Россия Федерациясенең шәһәр төзелеше кодексы белән 29.12.2004 №190-ФЗ (алга таба – РФ ШрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.));

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.));

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документны билгеләү турында» 2013 елның 1 мартындагы 175 номерлы карары (алга таба – 175 номерлы карар) (РФ законнары җыелышы, 04.03.2013, №9, 968 ст.) (алга таба-175 номерлы карар));

Россия Федерациясе Төзелеш һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының 19.02.2015 елның 117/пр № - лы боерыгы «төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт формасын раслау турында "(алга таба – 117/пр боерыгы) (рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы http://www.pravo.gov.ru "Татар-информ" мәгълүмат агентлыгы);

«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында " 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Зәй муниципаль район Советының 2005 елның 10 декабрендәге 17 номерлы карары (алга таба – Устав) белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Уставы);

Зәй муниципаль район Советының 2005 елның 31 октябрендәге 8 номерлы карары белән расланган Зәй муниципаль районы башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-ИК турында Нигезләмә));

Башкарма комитет җитәкчесенең 28.04.2010 ел, № 113 боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет Җитәкчесенең 2007 елның 27 июлендәге 72 номерлы карары (алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- гариза бирүче - физик яисә юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга мөрәҗәгать иткән вәкаләтле вәкилләр яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән оешмаларга яисә оешмаларга Федераль законның 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән, шул исәптән телдән, язма яки электрон формада чагылдырылган 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә;

- төзүче - дәүләт (муниципаль) милкендәге капиталь төзелеш объектларына бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда дәүләт хакимияте органнары (дәүләт органнары), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фондлары белән идарә итү органнары яки җирле үзидарә органнары үзенә караган җир кишәрлегендә үзенә карый торган физик яки юридик зат очракларда дәүләт хакимияте органнарына тапшырылган очракларда, килешүләр нигезендә, дәүләт (муниципаль) заказчының үз вәкаләтләре) капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау, сүтү, шулай ук инженерлык эзләнүләрен үтәү, аларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләү. Төзүче шәһәр төзелеше эшчәнлеге, техник заказчыга каралган үз функцияләрен тапшырырга хокуклы;

- техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен үтәү турында, проект документларын әзерләү, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау, сүтү турында килешүләр төзи торган юридик зат әлеге эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, төзелеш, реконструкцияләүне, капиталь ремонт, капиталь төзелеш объектларын сүтеп ташлый торган затларга, әлеге төр эшләрне башкару өчен кирәкле материаллар һәм документлар бирә, проект документларын раслый, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалый, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнарда каралган башка

функцияләрне гамәлгә ашыра (алга таба - техник заказчы функцияләре). Техник заказчының функцияләре бары тик инженерлык эзләнүләр, архитектура-төзелеш проектлаштыру, төзелеш, реконструкция, капиталь ремонт, капиталь төзелеш объектларын сүтү өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзасы, 47 статьяның 2.1 өлешендә, 48 статьяның 4.1 өлешендә, 52 статьясының 2.1 һәм 2.2 өлешләрендә, РФ ШрК 55.31 статьясының 5 һәм 6 өлешләрендә каралган очраклардан тыш гына башкарылырга мөмкин.

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан торып эш урыны-документлар кабул итү һәм бирү, гариза бирүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

- техник хата-муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтиҗәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, мөһер, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата), документлар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматлар туры килмәүгә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорау аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (1нче кушымта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү исеме	Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү	РФ ШрК 55 ст.; 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; 45-ТРЗ номерлы ТР Законының 15 ст. 20 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Объектларны файдалануга тапшыруга рөхсәт (2 нче кушымта). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ШрК 55 ст. 1 ө.
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатылу мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, гариза бирү көнен дә кертеп, җиде көн. Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт дубликатын бирү – өч көн. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	РФ ШрК 55 ст. 5ө.
2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар, шулай ук мөрәҗәгать	1) гариза; 2) җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, Ачык	РФ ШрК 55 ст. 5ө.

итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	сервитут билгеләү турында карар; 3) төзелешкә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир участогының шәһәр төзелеше планы яки сызыкча объектны төзү, реконструкцияләү очрагында территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт биргән очракта территорияне планлаштыру проекты; 4) төзелешкә рөхсәт; 5) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряд килешүе нигезендә төзелеш, реконструкция гамәлгә ашырылган очракта); 6) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документлары параметрларының, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүен раслый торган акт һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелгән, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта, төзелеш подряд шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган, килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашыру очрагында); 7) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш	

	объектының техник шартларга һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләреннән файдалануны гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булганда); 8) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының урнашуы, җир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуы һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряд шартнамәсе нигезендә төзелешне, реконструкцияләүне гамәлгә ашырган очракта) тарафыннан имзаланган схема, линияле объектны төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш; 9) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (РФ ШрК 54 статьясының 1 өлеше нигезендә Дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта), РФ ШрК 54 статьясының 7 өлешендә каралган очракларда бирелә торган башкарма хакимиятнең федераль органының (алга таба - федераль дәүләт экология күзәтчелеге органы) федераль дәүләт экология күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле бәяләмәсе; 10) куркыныч объекттагы һәлакәт нәтиҗәсендә зыян	

	китергән өчен куркыныч объект хуҗасының гражданлык җаваплылыгын мәҗбүри иминиятләштерү шартнамәсен төзүне раслый торган документ; 11) "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында" 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, әлеге объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен җайлаштыру үткәргәндә; 12) "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә әзерләнгән капиталь төзелеш объектының техник планы" Документлар бер нөсхәдә бирелә. РФ ШрК 55 статьясының 3 өлешендәге 1, 2, 3 һәм 9 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки мәгълүматлар) РФ ШрК 55 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән органнар тарафыннан дәүләт органнарында, җирле үзидарә органнарында һәм дәүләт органнарына яисә җирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль тапшырмаса, соратып алына. РФ ШрК 55 статьясындагы 3 өлешенең 1, 4, 5, 6, 7 һәм 8 пунктларында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки белешмәләре) дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт	

	органнары яисә оешмаларның җирле үзидарә органнары карамагында булмаган очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль җибәрелә. Әгәр әлеге өлештә күрсәтелгән документлар дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә оешмаларның җирле үзидарә органнары карамагында булса, мондый документлар әлеге статьяның 2 өлешендә күрсәтелгән орган тарафыннан, әгәр төзүче күрсәтелгән документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырмаса, күрсәтелгән документлар карамагында булган органнар һәм оешмаларда соратып алына. Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзегәндә яки үзгәртеп корганда төзүче индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яки үзгәртеп корганнан соң бер айдан да соңга калмыйча, башкарма хакимиятнең федераль органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органына яисә җирле үзидарә органына төзелешкә рөхсәт бирү өчен вәкаләтле шәхси мөрәҗәгать ярдәмендә кәгазьдә тапшыра, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша да, йә күрсәтелгән органнарга почта аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын тапшыру турында уведомление белән шәхси торак төзелеше яки бакча йорты объектын төзү яки үзгәртеп коруны тәмамлау турында хәбәр җибәрә (алга таба - төзелеш тәмамлану турында хәбәрнамә). Төзелешне тәмамлау турында белдерүдә РФ ШрК 51.1 статьясындагы 1 өлешенең 1 - 5, 7 һәм 8 пунктларында каралган белешмәләр, шулай ук индивидуаль торак	

	төзелеше яисә бакча йортының төзелгән яисә үзгәртеп корылган объекты параметрлары, хокукларны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыру өчен дәүләт пошлинасы түләү, төзүчегә хәбәрнамә җибәрү ысулы турында белешмәләр булырга тиеш. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелде) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат); почта аша җибәрү. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга мөмкин (җибәрелде)	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында барлыкка килә: 1) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган), шулай	РФ ШрК 55 ст. 3ө.

норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма	ук дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган оешмаларның хокук билгеләү документлары; 2) төзелешкә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир участогының шәһәр төзелеше планы яки линияле объектны төзегәндә, үзгәртеп корганда территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты; 3) төзелеш өчен рөхсәт; 4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник регламентларның һәм проект документларының таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (Дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) Россия Федерациясе ШрК 54 статьясының 7 өлешендә каралган очракларда федераль дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче югарыда күрсәтелгән	

	мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый	
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1) тиешле зат тарафыннан документлар тапшырмау; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) белдерүгә һәм хәбәрнамәгә теркәлә торган документларда теркәлмәгән төзәтү, аларның эчтәлеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирми торган җитди төгәлсезлекләр бар; 4) тиешле органга документлар тапшырмау	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора: 1) РФ ШрК 55 статьясының 3 һәм 4 өлешләрендә күрсәтелгән документларның булмавы; 2) капиталь төзелеш объектының җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу өчен бирелгән датага билгеләнгән капиталь төзелеш	РФ ШрК 55 ст. 6, 7ө

	объектының төзелешенә, үзгәртеп коруга, линияле объектны капиталь ремонтлауга территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты таләпләренә (линияле объектны төзү, реконструкцияләү өчен документлар әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), Капиталь төзелеш объектының территорияне планлаштыру буенча документлар әзерләү таләп ителми торган таләпләргә туры килмәве., җир кишәрлеген төзү таләп ителми торган линияле объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты белән билгеләнгән; 3) капиталь төзелеш объектының төзелешкә рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве; 4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документларының параметрларына туры килмәү; 5) РФ ШрК 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән территориянең аерым шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында Карар кабул ителгән очраклардан тыш, җир кишәрлеген һәм (яки) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә объектны файдалануга тапшыру датасына билгеләнгән чикләүләргә, капиталь төзелеш объектының һәм РФ ШрК 51 статьясының 7 өлешендәге 9 пунктында каралган очракларда кабул ителгән капиталь төзелеш объектын, территориянең аерым шартлары булган зона билгеләнгән яки үзгәртелгән булу сәбәпле, кулланышка кертелмәгән;	

	6) төзүче тарафыннан РФ ШрК 51 статьясының 18 өлешендә каралган таләпләрне үтәмәү. Бу очракта объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт түләүсез башкарма хакимиятнең федераль органына, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә атом энергиясен куллану белән дәүләт идарәсен гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешмага һәм хәрби билгеләнештәге атом-төш коралын һәм атом-төш энергетика җайланмаларын эшләү, әзерләү, утильләштерү белән бәйле эшчәнлекне гамәлгә ашырганда дәүләт идарәсен гамәлгә ашыручы вәкаләтле оешмага яки "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча Дәүләт корпорациясенә тапшырылганнан соң гына бирелә", төзелешкә рөхсәт биргән, планлаштырылган капиталь төзелеш объектының мәйданы, биеклеге һәм саны турында, инженер-техник тәэмин итү челтәрләре турында мәгълүматлар, инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләренең бер нөсхәсе һәм 2, 8 пунктларында каралган проект документлары бүлекләренең бер нөсхәсе буенча бирелгән - РФ ШрК 48 статьясындагы 12 өлешенең 10 һәм 11.1.1 өлешендә, ә тарихи җирлек территориясе чикләрендә капиталь төзелеш объектын төзегәндә яисә үзгәртеп корганда, шулай ук Капиталь төзелеш объектының проект документлары бүлегенең РФ ШрК 48 статьясындагы 12 өлешенең 3 пунктында каралган (капиталь төзелеш объектын төзү яки реконструкцияләү капиталь төзелеш объектының типлаштырылган архитектура карары нигезендә башкарылган	

	очраклардан тыш).	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чиратның максималь вакыты.	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү-15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алган очракта чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә икенче ял (бәйрәм) эш көненә теркәлә	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннарына, һәр дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат стендларына, шул	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (уңайлы керү-бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль,	

исәптән инвалидлар өчен әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге объектларның һәркем өчен мөмкин булуын тәэмин итүгә таләпләр	текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр куллану белән	Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: җәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан бина; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль	

	хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе алган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлекнең озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация, документлар кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Зәй муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алынырга мөмкин.	
2.16. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi. tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http:/ www.gosuslugi.ru/)	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау
3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гариза кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр Формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү.
3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.
3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү
3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультация алу өчен Башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителгән документлар һәм башка мәсьәләләр буенча да консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: документлар составы буенча консультацияләр, тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр алу рөхсәт.
3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү
3.3.1. Мөрәҗәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра. Документларерактан торып эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Ерактан торып эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гариза электрон формада Башкарма комитетка электрон почта яки Интернет аша җибәрелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү эш башкару инструкциясе нигезендә башкарыла.
3.3.2.Башкарма комитет белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, :
мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;
тикшерү вәкаләтләрен мөрәҗәгать итү (очракта гамәлләр буенча Ышаныч Кәгазе);
әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда буйсынучылар, дәгъвалар, сызган сүзләр һәм башка тиешле төзәтүләр булмау).
Искәрмәләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:
гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;
мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен тапшыру, керә торган номерга бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында тамга белән.
Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Башкарма комитет белгече, документларны кабул итүне алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документлар кире кайтара.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:
гаризалар һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;
гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү.
Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.
3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша тәкъдим итү турында запрос җибәрә:
1) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган), шулай ук дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган оешмаларның хокук билгеләү документлары;

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән җир участогының шәһәр төзелеше планы яки линияле объектны төзү, реконструкцияләү очрагында территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты;

3) төзелеш өчен рөхсәт;

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник регламентларның һәм проект документларының таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килүе турында Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы бәяләмәсе (Дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта) Россия Федерациясе

ШрК 54 статьясының 7 өлешендә каралган очракларда федераль дәүләт экология күзәтчелеге бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) бирелә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмаска тиеш;

башка тәэмин итүчеләр буенча-ведомствоара запрослар кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара запроска җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага мөрәҗәгать кергән көннән алып биш көн эчендә.

3.5 Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече кергән мәгълүматлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) әзерли һәм рәсмиләштерә);

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яки Башкарма комитет Җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат проектын җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имза салуга юнәлдерелгән проектлар.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт проектын раслый һәм теркәү өчен бүлеккә җибәрә.

3.5.1 һәм 3.5.2 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки теркәлү өчен мотивацияләнгән баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе бирү

3.6.1. Башкарма Комитет Белгече:

теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) турында Карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат яки гаризаны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язылганда рәсмиләштерелгән рөхсәт яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Объектларны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт дубликатын бирү

3.7.1. Рөхсәтне югалткан (бозган) очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка рөхсәт дубликатын бирү турында гариза тапшыра;

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яки күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм нигез булганда, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхә нигезендә файдалануга тапшыру өчен рөхсәт дубликатын әзерли. "Дубликат" штампы рөхсәт дубликатының алгы ягында югары почмагында урнаштырыла. Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проектын әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерә. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып хәбәр итә, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат яки гаризаны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документларга кул куелган көнне Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең (аның вәкиленең) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.7.4. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында язылганда рәсмиләштерелгән рөхсәт яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүченең килеп туган көнендә, рөхсәт яки баш тарту турында хатлар бирү;

хат җибәрү хат җибәрү хат хаты белән-процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә әлеге Регламентның 3.9.3 пунктчасында каралган.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче КФҮләрдә муниципаль хезмәт алу өчен, КФҮнең ерактан урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮ нән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮкә җибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документта муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торган техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта № 5);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы башкарма комитет белгече техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гариза яза.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән үзе кул куя яки мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) Башкарма комитетка техник хата булган документның оригиналын тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган Процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хатасы турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1)муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эшләр башкаруын тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җавап бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлеге ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, шулай ук әлеге Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренең, күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү хокукына ия, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү вакытын, ике һәм аннан да күбрәк муниципаль хезмәт соравын бозу (алга таба – комплекслы запрос));

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы

йөкләнгән очракта мөмкин; тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә бирелде;

3) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районының норматив хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны гамәлгә ашыру яисә гамәлләрне башкару таләбе;

4) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

6) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зәй муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән соткарлау;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органны, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затын, күпфункцияле үзәк хезмәткәрен, күп функцияле үзәк хезмәткәрен, оешма хезмәткәрен, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешен яисә аларның хезмәткәрләрен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү (судтан тыш), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәҗәгать итүчедә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә документлар яисә мәгълүмат булмау һәм (яисә) дөрес булмавы, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә күрсәтүләрдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән тыш, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы һәм (яисә) төгәллеге күрсәтелмәгән. Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, аңа шикаять белдерелә торган күп функцияле үзәккә, карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтү вазыйфасы йөкләнгән очракта мөмкин:

а) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр тапшырганнан соң, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хаталар һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки мәгълүматны Дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң үзгәртү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, беренчел баш тартканда, документларның кабул итүдән баш тартканда (гамәл кылмау) хаталы яисә хокукка каршы гамәленең (билгеләре) документаль расланган фактны (билгеләре) ачыклау, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесе яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда күпфункцияле үзәк җитәкчесе яисә оешма җитәкчесенә язмача кул куйган өчен мөрәҗәгать итүчегә, яисә 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма җитәкчесенә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр."

5.2. Шикаять кәгазьдә яки муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки дәүләт хакимиятенең тиешле органына (җирле үзидарә органына), шулай ук күпфункцияле үзәкне (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга язма формада бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре югары органга (булган очракта) бирелә яисә аның булмаганда турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә вазыйфаи затка тапшырыла. 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлеге оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм порталыннан яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең региональ порталыннан файдаланып, җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә

мөмкин. Күп функцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять, шулай ук аларның хезмәткәрләренә «Итернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталын яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталын кулланып почта аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга,күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк, муниципаль хезмәт күрсәтүче оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокта мондый төзәтүләр бозылган очракта – аны теркәү көненнән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затының, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, оешмаларның исеме, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган органнары;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәҗәгать итүченең урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күп функцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәрләренең 1.1 өлешендә каралган гамәлләре (гамәл кылмау) турында

мәгълүматлар. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьялары, аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.7. Шикаять аның муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча җитәкче түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 11.2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавап бирергә тиешле дип танылган очракта. № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яки оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә. № 210-ФЗ номерлы Федераль закон, дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә алга таба кылырга кирәк булган гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләнергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарка шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре билгеләнгәндә, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллыйлар.

1 нче кушымта

Зәй муниципаль районы Башкарма
комитеты җитәкчесенә
____
____
____
____________________________нан (алга таба
____________________________-гариза бирүче).
(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый
форма, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар;
физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме,
паспорт мәгълүматлары)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында
гариза

Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүегезне сорыйм
____
(капиталь төзелеш объектының
исеме____
проект документлары
нигезендә)____
____
____
____
урнашкан ____
((муниципаль берәмлек, шәһәр, җирлек исеме,
____
җир кишәрлегенең урамнары, номерлары, кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) җир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, Ачык сервитут билгеләү турында карар;

2) капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряд килешүе нигезендә төзелеш, реконструкция гамәлгә ашырылган очракта.

3) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының проект документлары параметрларының, шул исәптән энергетика нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм капиталь төзелеш объектының кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеше таләпләренә туры килүен раслый торган акт һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелгән, үзгәртеп коруны гамәлгә ашырган очракта, төзелеш подряд шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашырган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган, килешү нигезендә төзелеш контролен гамәлгә ашырган очракта).

4) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының техник шартларга һәм инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләреннән файдалануны гамәлгә ашыручы оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган (алар булганда) ярашлыгын раслый торган документлар.

5) төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектының урнашуы, җир кишәрлеге чикләрендә инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең урнашуы һәм җир кишәрлеген планлаштыру оешмасы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзүне башкаручы зат һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряд шартнамәсе нигезендә төзелешне, реконструкцияләүне гамәлгә ашырган очракта) тарафыннан имзаланган схема, линияле объектны төзү, реконструкцияләү очракларыннан тыш;

6) "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында" 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты, әлеге объектны реставрацияләү, консервацияләү, ремонтлау һәм заманча куллану өчен яраклаштырып кую вакытында.

Соратып алган документның оригиналын бирергә вәгъдә итәм.

________________	____________	______________________________
(дата)	(имза)	(ФИО)

Россия Федерациясе Төзелеш
һәм торак-коммуналь хуҗалык
министрлыгының 2015 елның
19 февралендәге 117/пр номерлы
боерыгына 2 нче кушымта

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт

ФОРМАСЫ

Кемгә ____

(төзүче исеме)

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме – гражданнар өчен,

____

оешманың тулы исеме-юридик затлар өчен,

____

аның почта индексы һәм адрес)

Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт

Дата_______________________________ №__________________________

1. ____

(федераль башкарма хакимиятнең вәкаләтле органы атамасы,

____

яки Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы яки

____

объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыра торган җирле үзидарә органы, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55 статьясы нигезендә төзелгән, үзгәртеп корылган капиталь төзелеш объектын, линияле объектны, линияле объект составына керүче капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшырырга рөхсәт итә; мәдәни мирас объектын саклау буенча тәмамланган эшләр белән шөгыльләнә.
объект ышанычлылыгы һәм иминлегенең конструктив һәм башка характеристикалары <4>,

____

(капиталь төзелеш объектының (этабының) исеме

____

проект документларына ярашлы рәвештә, объектның кадастр номеры)

адресы буенча урнашкан ____

____

(капиталь төзелеш объектының адресы

____

җир кишәрлегендә (җир кишәрлекләрендә) кадастр номеры белән бирелгән документларның реквизитларын, адресын үзгәртү турында документларның реквизитларын күрсәтеп, дәүләт адреслы реестры белән <7>:____________

____

Төзелеш адресы <8>:____

____

Капиталь төзелеш объектына карата төзелешкә рөхсәт бирелде, N____, бирү датасы__________, төзелешкә рөхсәт биргән орган________. <9>.

II. Капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар <10>

Күрсәткеч атамасы	Үлчәү берәмлеге	Проект буенча	Фактта
1. Файдалануга тапшырыла торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме-барлыгы	куб. м		
шул исәптән җир өсте өлешендә	куб. м		
Гомуми мәйданы	кв. м		
Торак булмаган биналарның мәйданы	кв. м		
Мәйданы встроенно-пристроенных биналар	кв. м		
Бина, корылмалар саны <11>	шт.		
2. Җитештерү билгеләнмәгән объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм тд объектлары.)			
Урыннар саны			
Бүлмәләр саны			
Сыйдырыш			
Катлар саны			
шул исәптән җир асты			
Инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	данә		
Эскалаторлар	данә		
Инвалид подъемниклар	данә		
Инвалид подъемниклар	данә		
Нигез материаллары			
Дивар материаллары			
Чикләмә материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
2.2. Торак фонды объектлары			

Торак биналарның гомуми мәйданы (балкон, лоджий, веранд һәм террасадан тыш)	кв. м		
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йортта гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны	данә		
шул исәптән җир асты			
Секцияләр саны	секцияләр		
Фатирларның саны/гомуми мәйданы, барлыгы	данә./кв. м		
шул исәптән:	данә./кв. м		
1 бүлмә	данә./кв. м		
2 бүлмә	данә./кв. м		
3-бүлмәле	данә./кв. м		
4 бүлмәле	данә./кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балконнар, лоджийлар, веранда һәм террасаларны исәпкә алып)	кв. м		
Инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	данә		
Эскалаторлар	данә		
Инвалид подъемниклар	данә		
Нигез материаллары			
Дивар материаллары			
Чикләмә материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
3. Җитештерү билгеләнешендәге объектлар			
Капиталь төзелеш объектының исеме проект документлары нигезендә:			
Объектның тибы			
Егәрлек			
Җитештерүчәнлек			

Инженерлык-техник тәэмин итү челтәрләре һәм			

системалары			
Лифтлар	данә		
Эскалаторлар	данә		
Инвалид подъемниклар	данә		
Нигез материаллары			
Дивар материаллары			
Чикләмә материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
4. Линейные объекты			
Категория (класс)			
Озынлык			
Егәрлек (үткәрү мөмкинлеге, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы)			
Диаметрлар һәм торба үткәргечләрнең саны, торбалар материалларының характеристикалары			
Тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), электр тапшыру линияләренең көчәнеш дәрәҗәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясаучы конструктив элементлар Исемлеге			
Башка күрсәткечләр <12>			
5. Энергия нәтиҗәлелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу җайланмалары белән тәэмин ителеш таләпләренә туры килү <13>			
Бинаның энергия нәтиҗәлелеге классы			
1 кв. м мәйданда җылылык энергиясенең чагыштырма чыгымы	кВт * ч/м2		
Тышкы киртә конструкцияләрен җылыту материаллары			
Ут пробаларын тутыру			

Объектны техник планнан башка файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү ____
____ <14>.

_______________________________________ ____________ _________________________
(объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы вәкаләтле орган хезмәткәре вазыйфасы) (имза) (имза расшифровкасы)

"__" ______________ 20__ ел.

М.П.

<1> Күрсәтелә:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы тора;

- әгәр объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен нигез булып юридик зат гаризасы торса, оешманың тулы исеме Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә.

<2> объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт кәгазенә кул кую датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасына ия булган объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган биргән рөхсәт номеры күрсәтелә:

А - капиталь төзелеш объектын төзүгә (реконструкцияләүгә) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъекты номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъекты территориясендә урнашкан очракта " 00 "номеры күрсәтелә";

Б - муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры, аның территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләүгә) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта " 000 " номеры күрсәтелә";

В-төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган биргән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Төзелешкә рөхсәт бирү (тулысынча) елы.

Номерның состав өлеше бер-берсеннән аерылып тора" -". Цифрлы индекслар Гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең үзләре билгели торган шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

< 4> объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектларның берсе сакланып кала, калган төрләре юкка чыга.

<5> атом энергиясен куллану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт биргән очракта атом энергиясен куллану объектын эксплуатацияләү хокукын үз эченә алган, атом энергиясен куллану өлкәсендә эшләрне алып бару хокукына лицензиянең мәгълүматлар (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элек капиталь төзелеш объектын төзү этабын төзүгә рөхсәт бирелгән очракта бирелә.

Кадастр номеры дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчемсез милек объектына карата күрсәтелә.

<6> капиталь төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - капиталь төзелеш объектының адресы дәүләт адреслы реестры нигезендә күрсәтелә, реквизитлар бирү турында, адресны үзгәртү турында документлар күрсәтелгән; Линияле объектлар өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамаларыннан торган адрес күрсәтелә.

<7> бина, корылма урнашкан җир кишәрлегенең (алар) кадастр номеры күрсәтелә.

<8> Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "адресларны бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару Кагыйдәләрен раслау турында" гы 19.11.2014 N 1221 карары үз көченә кергәнче бирелгән капиталь төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 2014, № 48, 6861 статьялар).

<9> Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларындагы белешмәләр нигезендә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> капиталь төзелеш объекты турында мәгълүматлар (линия объектларына карата бүлекнең барлык графаларын да тутыру рөхсәт ителә).

"Күрсәткеч исеме" баганасында капиталь төзелеш объектының күрсәткечләре күрсәтелә;

"Үлчәү берәмлеге" баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"Проект буенча" столбце " да тиешле проект документларына туры килә торган билгеле бер үлчәү бирәмлегендә күрсәткеч күрсәтелә;

баганада" Фактта " тиешле проект документларына туры килә торган үлчәү берәмлегендә факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

<11> Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналарның, корылмаларның саны техник планнар санына туры килергә тиеш, алар турында мәгълүматлар "Техник планнан башка файдалануга тапшырырга рөхсәт" корылмасында китерелгән.

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының " Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мондый объектның конструктив һәм ышанычлылык һәм иминлегенең башка характеристикаларына кагылса, капиталь төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

< 13> линияле объектларга карата бүлекнең барлык графаларын да тутыру рөхсәт ителә.

<14> күрсәтелә:

техник планны әзерләү датасы;

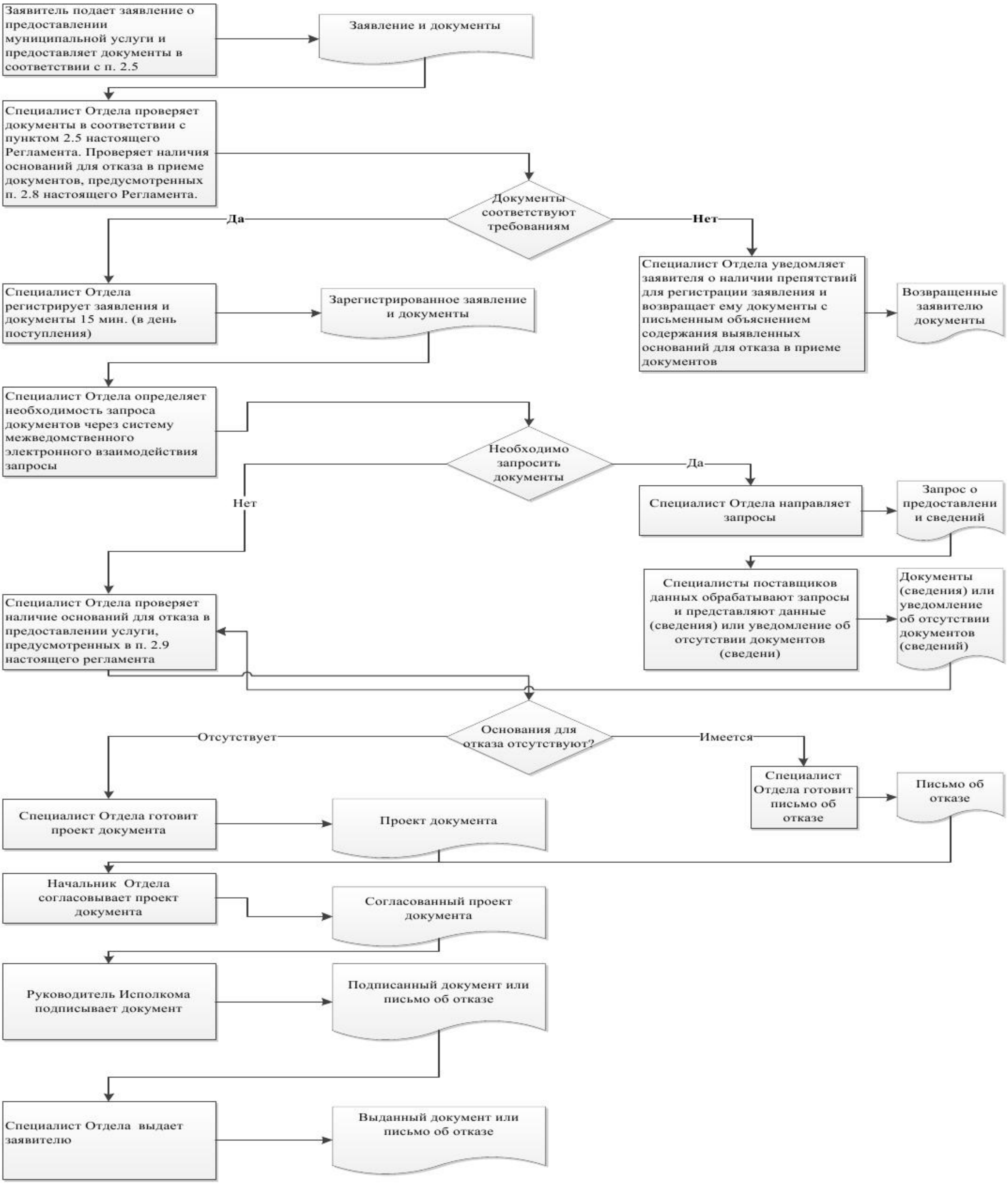
кадастр инженерының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), аны әзерләгән;

министрлыкның Җир ресурслары идарәсе белгечләре хәбәр итүенчә, Татарстан Республикасында барлыгы, Казан һәм Яр Чаллы шәһәрләрен исәпкә алып, 22 203 җир кишәрлеге кадастр исәбендә теркәлгән.

Берничә бинаны, корылмаларны файдалануга тапшыру турында Карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүматлар китерелә.

3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы



4 нче кушымта

Ерак урнашкан эш урыннары һәм документлар кабул итү графигы исемлеге.

№ п/п	Ерактан торып эшләү урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документлар кабул итү графигы
1	ТР, Зәй районы, Зәй шәһәре, Автозавод ур., 1а	Зәй шәһәре һәм Зәй муниципаль районы	дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
2	ТР, Зәй районы Аксар авылы, Вахитов ур 2	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
3	ТР, Зәй районы, Сәвәләй авылы, Зеленая ур., 38	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
4	ТР, Зәй районы, Югары Шепкә авылы, Яшьләр ур., 1	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
5	ТР, Зәй районы Бигеш авылы, Клуб урамы ,1	Зәй муниципаль районы авыл җирлекләре	дүшәмбедән җомгага кадәр 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

5 нче кушымта

Татарстан Республикасы
муниципаль районы Башкарма
комитет
җитәкчесенә______________
____________________________нан

Техник хаталар төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган:____
____

Дөрес мәгълүматлар:____
____
_

Кертелгән техник хатаны төзәтергә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына җибәрү юлы белән:_______;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта җибәрүендә түбәндәге адрес буенча:
____.

Шәхсән мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны җыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар бар.

Миңа муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша бирелгән сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм:

________________________.

_______________	__________________	(_________________)
(дата)	(имза)	(Ф. И. О.)

Кушымта

(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар реквизитлары,

Зәй муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(85558) 3-41-31	zai@tatar.ru
Бүлек башлыгы	8(85558) 3-47-87	zai.archit@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85558) 7-14-14	zai.archit@tatar.ru