

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЮТАЗИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ423950, п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д.38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20423950, Урыссу ш.т.б., Пушкин урамы, 38
тел.: (85593) 2-74-16, факс: (85593) 2-62-20

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«20» 11 2018 г.

№799

Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яки өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буйлап уза торган маршрутлар буенча автомобиль белән зур авырлыктагы йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында " 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карарына таянып, Башкарма комитетның «Жирле үзидарә органнары һәм 2011 елның 16 мартындагы "Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты бүлекләре тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында"гы 105 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яки өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буйлап уза торган маршрутлар буенча автомобиль белән зур авырлыктагы йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яки өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буйлап уза торган маршрутлар буенча автомобиль белән зур авырлыктагы йөкләр, зур габаритлы йөкләрне автомобильдә йөртүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 2018 елның 23 августындагы 560 номерлы карарын, «2016 елның 2 февралендәге

"Инфраструктура буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында"гы №69 карарын үз көчен югалткан дип санарга.

3. Ютазы районы Советының оештыру бүлеге начальнигына өч эш көне эчендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгыма алам.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы

З. Н. Айтыкина

А. Н. Захаров
2-81-49

Кушымта

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районы Башкарма

комитеты карарына

«___» _____ 2018 ел

№ _____

Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яки өлешчә жирле әһәмияттәге юллар буйлап уза торган маршрутлар буенча автомобильдә зур авырлыктагы йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль берәмлек чикләрендә (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) жирле әһәмияттәге юллар буенча тулысынча яки өлешчә уза торган маршрутлар буенча автомобильдә авыр йөкләр, зур габаритлы йөкләр ташуга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алуучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты (Алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 38.
Бүлекнең урнашу урыны: Урыссу ш.т.б., Пушкин ур., 38.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 08: 00 сәгатьтән 17: 00 сәгатькә кадәр;

Жомга: 08: 00 сәгатьтән 17: 00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны (85593) 2-79-36.

Керү – шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: ([http:// www.jutaza.tatar.ru](http://www.jutaza.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәтләр турында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган мәгълүмат стендлары аша.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат муниципаль хезмәт турында әлеге регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1) пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматны үз эченә ала);

«Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www. aza. tatar.ru.](http://www.aza.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгаздә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә ярашлы гамәлгә ашырыла:

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”гы 2003 елның 6 октябрдәгә 131 - ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба-131 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ закончалыгы жыйнагы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

2007 елның 8 ноябрдәгә "Россия Федерациясендә автомобиль юллары һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында”гы 257-ФЗ номерлы Федераль законга (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 12.11.2007, №46, 5553 ст.);

2010 елның 27 июлдәгә «Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында ”гы 210 - ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

2011 елның 15 апрелдәгә "Автомобиль транспортында йөк ташу кагыйдәләрен раслау турында” 272 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – 272 номерлы карар) (РФ законнары жыйнагы, 25.04.2011, №17, 2407 ст.);

“Зур авырлыктагы йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөк ташучы автомобильләренә автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә махсус рөхсәт бирү тәртибен раслау турында ” 24.07.2012 ел, №258 Транспорт министрлыгы боерыгы (алга таба - Тәртип) (Российская газета, №265, 16.11.2012) кушымтасыз басылган);

2004 елның 28 июлдәгә «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (“Республика Татарстан” газетасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Советының 2012 елның 21 сентябрдәгә 38 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав) белән (алга таба – Устав);

2006 елның 12 гыйнварындагы Ютазы муниципаль районы башкарма комитеты турында 1 номерлы нигезләмә белән расланган Ютазы муниципаль районы Советы карары (алга таба - БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2013 елның 9 апрелдәге 210 номерлы карары белән расланган бүлек турында нигезләмәсе (алга таба - Бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитетның 2011 елның 20 сентябрдәге 79 номерлы боерыгы (алга таба – Кагыйдәләр) белән расланган Эш регламенты.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
Зур авырлыктагы йөк - аның йөк белән яки йөксез авырлыгы һәм (яки) күчәр массасы № 272 Карарда китерелгән параметрларның берсеннән булса да артып китә;

зур габаритлы һәм авыр йөк машиналары категориясе - йөк массасына һәм күләмнәренә карап Инструкцидә билгеләнгән тәртиптә билгеләнә торган төркем:

1 нче категория - йөк яки йөксез һәм (яки) һәр күчәргә осевой авырлыгы, шулай ук биеклек, киңлек яки озынлык буенча габаритлар 272 нче карарда билгеләнгән эһәмиятләрдән артып китә, ләкин 2 нче категориягә керми;

2 нче категория – авырлык параметрлары йөк белән яки йөксез 272 санлы Карарда китерелгән параметрларга туры килә;

зур габаритлы йөк – йөк белән һәм йөксез транспорт чарасының биеклек, киңлек һәм озынлык буенча параметрлары №272 Карарда билгеләнгән параметрлардан берсе буенча булса да артып китә;

йөк ташу машинасын йөртүче (йөк ташучы) - зур габаритлы яки зур авырлыктагы йөк ташучы юридик яки физик зат. Алар исәбенә милек формасына һәм ведомствосына карамыйча, Россия Федерациясе гражданны, гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук халыкара оешмалар, чит ил юридик затлары һәм тиешле лицензиясе булган һәм сертификацияләнгән күчмә составка ия гражданны керергә мөмкин;

дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ераклаштырылган (аерымланган) эш урыны – дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2012 елның 22 декабрнән булган “Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияләре үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләрен раслау турында»гы №1376 Карары белән расланган Татарстан Республикасы муниципаль районы шәһәр яки авыл жирлегендә (шәһәр округында) төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияле аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) туры килмәүгә китергән хата (описка, дәрәс басылмау, грамматик яки арифметик хата яки шуларга охшаш хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст 2 пункты). Гариза стандарт бланкта (№1 кушылта) тутырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандарты таләпләре	Стандарт таләбе эчтәлеге	Муниципаль хезмәтне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең исеме	Муниципаль берәмлек чикләрендә тулысынча яки өлешчә жирле эһәмияттәге юллар буенча уза торган маршрутлар буенча авыр йөкләрне, зур габаритлы йөкләрне автомобильдә ташуга рөхсәт бирү	№257-ФЗ Федераль закон; Тәртип
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-күрсәтмә бирү органы исеме	Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренең тасвирламасы	гомуми файдалану юллары буенча зур габаритлы һәм (яки) зур авырлыктагы йөк ташуга рөхсәт (Кушымта №2); Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	№257-ФЗ Федераль законы ; Тәртип
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралмаган булса	11 көн эчендә, гариза бирү көнен дә кертеп. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты билгеләнмәгән.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган законнарға яисә башка норматив хокукый актларға ярашлы, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);	Тәртипнең 8, 9 п.

<p>тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүченең алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>4) аннан файдаланып зур авырлыктагы йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырылган транспорт чарасы документлары күчermәсе (транспорт чарасының паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык);</p> <p>5) аннан файдаланып авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырылган транспорт чарасы (автопоезд схемасы), шундый йөкне урнаштыруның сурәтен күрсәтеп (№3 кушымта). Транспорт чарасы схемасында йөк ташуда катнашырга тиешле транспорт чарасы, андагы күчәрләр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәрләрнең һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәрләр буенча йөкләнеше бүлү һәм күчәрләр озынлыгы буенча тигез булмаган бүленеш очрагында - аерым тәгәрмәчләргә йөкләнеше бүлү сурәтләнә;</p> <p>б) транспорт нигезләмәсендә күрсәтелгән йөк ташуга карата техник таләпләр турында мәгълүмат. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушымта итеп</p>	
--	--	--

бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан); почта аша жибәреп. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәре һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: Дәүләт пошлинасын түләү турында белешмәләр. Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда саналган документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда хезмәт күрсәтү өчен Килештерү таләп ителгән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>маршрут уза торган юл хужалары белән</p>	

<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) тиешле зат тарафыннан документларны тапшырмау; 2) тапшырылган документларның элегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда алдан килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бер төрле генә мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган җитди кимчелекләр булуы; 4) документларны тиешле органга тапшырмау</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) вәкаләтле орган Тәртип нигезендә билгеләнгән маршрут буенча махсус рөхсәтләр бирергә хокуклы түгел; 2) гаризада һәм документларда бирелгән мәгълүматлар транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук авыр йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташуның игълан ителгән мөмкинлегенә гамәлгә</p>	<p>п. 40 Тәртибен</p>

ашыруның техник
мөмкинлеклөрөнө туры
килми;
3) бүленө торган йөкне
ташу турында
билгелэнгән таләпләр
үтәлми;
4) маршрутны
килештерү вакытында
автомобиль юлының,
ясалма корылманың яки
инженерлык
коммуникацияләрөнөң
техник торышына,
шулай ук юл хәрәкәте
иминлегенә таләплөрөнө
бәйлә рәвештә,
күрсәтелгән маршрут
буенча транспорт
чарасын йөртүнең
мөмкин булмавы
билгелэнгән;
5) мөрәжәгать итүченең
түбәндәгеләргә
ризалыгы булмаганда:
Тәртипнең 26 пункты
нигезендә автомобиль
юлының техник
торышына бәя бирү;
автомобиль юлының
техник торышын бәяләү
үткәрү нигезендә һәм
законда билгелэнгән
очрактарда автомобиль
юлын кисеп үтүче
корылмаларны һәм
инженерлык
коммуникацияләрен
төзекләндерү буенча
махсус чаралар кабул
итү;
автомобиль юлларын
ныгыту яисә автомобиль
юлының техник
торышын бәяләү

нигезендә билгеләнгән һәм законда билгеләнгән очрақларда автомобиль юлларын яисә аларның участокларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү;

6) мөрәжәгать итүче автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту өчен, әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килешү буенча башкарылган булса, түләмәве;

7) мөрәжәгать итүченең , әгәр мондый эшләр гариза бирүче белән килешү буенча башкарылган булса, автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәве;

8) мөрәжәгать итүченең авыр йөк ташучы транспорт чарасы белән автомобиль юлларына китерә торган зыянны каплау хисабына акча кертмәве;

9) мөрәжәгать итүченең аңа махсус рөхсәт бирелгән өчен дәүләт пошлинасы түләмәве (Халыкара авыр йөк ташудан һәм (яки) эре габаритлы йөкләрдән

тыш) <*>;

<*> Россия Федерациясе
Салым кодексының 2000
елның 5 августындагы
117-ФЗ номерлы 333.33
статьясының 1
пунктындагы 111
пунктчасы (икенче
өлеш).

10) махсус рөхсәт бирү
вакытына гариза
оригиналының һәм
автопоезд схемасының,
транспорт чарасының
теркәлү документлары
булмавы, әгәр гариза
һәм документлар,
факсимиль элементә
кулланып, вәкаләтле
органга юлланган булса;

11) мөрәжәгать итүче
тарафыннан
документларның тулы
күләмдә
тапшырылмаган булуы,
яисә тапшырылган
гаризада һәм (яки)
документларда тулы
булмаган һәм (яки)
дөрәс булмаган
мәгълүмат булуы.

<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсэткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт пошлинасы күләме: Йөк ташуны гамәлгә ашырган транспорт чарасының автомобиль юлы буенча хәрәкәт итүенә рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобильдә йөк ташуны гамәлгә ашырган транспорт чарасыннан тыш)): куркыныч йөк -1300 сум; зур авырлыктагы йөк һәм (яки) зур габаритлы йөк-1 600 сум Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документка үзгәрешләр кертелгән очракта, орган һәм (яки) вазыйфай зат гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ өчен мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый</p>	<p>. РФ Салым Кодексының пп.111 п.333.33 ст. 1 п (икенче өлеш)</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Мәжбүри һәм мөһим түләүләр таләп ителми</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта торунуң максимал срогы</p>	<p>муниципаль хезмэт алуға гариза биргәндә чиратның максимал вакыты - 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алган очракта чиратта көтүнең максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросын теркәү срогы, шул исәптән, электрон формада</p>	<p>Кергән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килгән эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарға, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен уңайлылығын тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган документлар тутыру өчен тиешле жиһазы, мәгълүмати стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (уңайлы керү - бинага чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән</p>	

	инвалидларның чиклэнгэн мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла	
--	--	--

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган (аерымланган) эш урыннарында муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрне кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: бүлек бинасының жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашканлыгы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән, инвалидларга хезмэт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты</p>	
--	---	--

түбөндөгелөр булмау
белән характерлана:
мөрөжөгать
итүчелөрдөн
документлар кабул
иткөндө һәм биргөндө,
чиратлар булмау;
муниципаль хезмөт
күрсөтү срокларын
бозу;
муниципаль хезмөт
күрсөтүчө муниципаль
хезмөткөрлөрнең
гамәллөрөнө (гамәл
кылмауларына) карата
шикаять;
муниципаль хезмөт
күрсөтүчө муниципаль
хезмөткөрлөрнең гариза
бирүчелөргә карата
эдәпсез, игътибарсыз
мөнәсәбәтенә карата
шикаятьләр.
Муниципаль хезмөт
күрсөтү турында сорау
биргөндө һәм
муниципаль хезмөт
нәтижәсе алган
очракта, муниципаль
хезмөт күрсөтүчө
вазыйфаи затның һәм
мөрөжөгать итүченең
бер тапкыр үзара
хезмөттәшлеге күздө
тотыла.
Хезмөттәшлекнең
дәвамлылығы
регламент белән
билгеләнә.
Дәүләт һәм
муниципаль хезмөтләр
күрсөтүнең
күпфункцияле үзөгөндө
(Алга таба – КФҮ)
муниципаль хезмөт

	<p>күрсәткәндә, КФҮнең ерак урнашкан эш урыннарында консультация бирүне, документлар кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮләрдә алырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша</p>	

	бирелә.	
--	---------	--

3. Административ процедураларның составы, элеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читләштерелгән эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча да, кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы, һәм рәхсәт алуның башка сораулары буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар читләштерелгән эш урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читләштерелгән эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада бирелгән.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза электрон формада бүлеккә электрон почта яки Интернет аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышаныч кәгазе буенча эшләгән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тәкъдим ителгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда бозып төзәтүләр, өстәп язучулар, сызган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтүләр булмауны).

Хаталар булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризаны махсус журналда кабул итә һәм терки;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасын теркәү номерын, муниципаль хезмэт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын язып, тапшырылган документларның исемлегә күчермәсен бирә;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберә. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында белдерә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гариза, ул кергән вакыттан бер көн эчендә теркәлә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша күчәмсез мөлкәткә хокукларның һәм аның белән алыш-бирешләрнең бердәм дәүләт реестрыннан Өземтә бирү

турында запрос жибэрэ (күчөмсөз милек объектына теркэлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмэләре булган).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юнәлдерелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында уведомление).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, ведомствоара запрос кергән көннән алып өч көн эчендә органга яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында уведомление.

3.5. Комиссия актын төзү

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

тапшырылган документларда булган мәгълүматларның дөреслеген тикшерә;

учет эшен рәсмиләштерә (барлык документларны аерым папкага туплай);

учет эшен акт төзү өчен комиссия каравына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән учет эше.

4.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кабул ителгән документларны өйрәнә;

киселергә, ябалдашлары киселергә, утырту урыннарын каралырга тиешле агачларны яки куакларны карап чыгу датасын билгели;

комиссия эгъзаларына һәм мөрәжәгать итүчегә карау датасы турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия эгъзаларына һәм мөрәжәгать итүчегә карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.3. Билгеләнгән көнне комиссия тиешле урынга чыга һәм мөрәжәгать итүче катнашында киселергә тиешле агачларны карауны гамәлгә ашыра.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә (№3 кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән тикшерү акты.

3.6. Муниципаль хезмэт нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Комиссия биргән тикшерү акты нигезендә бүлек белгече ағач кисүгә рөхсәт проектын (алга таба – рөхсәт кәгазе) яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында уведомление проектын әзерли (алга таба – уведомление) һәм Башкарма комитет житәкчесенә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура тикшерү акты кергән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имза салуга юнәлтелгән рөхсәт проекты (уведомление).

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе карарны (уведомление) имзалый һәм гариза бирүчегә бирү өчен белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура элекке процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: белгечкә жибәрелгән кул куелган рөхсәт кәгазе (уведомление).

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече рөхсәтне (уведомление) терки һәм гариза бирүчегә бирә яки почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут эчендә - мөрәжәгать итүченең шәхси килүе очрагында;

элекке процедуралар тәмамланганнан соң, бер көн эчендә, җавап почта аша жибәрелгән очракта.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән (жибәрелгән) белдерү.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт алу өчен, КФҮнең читләштерелгән эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмэт күрсәтү, КФҮ эше регламенты нигезендә билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмэт алуға документлар кергән очракта, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Документтагы техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (кушымта №4);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, документлар белән гариза яза һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсэн үзе кул куя, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) Бүлеккә документның тапшырган очракта, техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында хат җибәрә (электрон почта аша), анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан соң яки хата турында гариза теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә делопроизводствоны алып баруны тикшерү уздыру;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен контроль тикшереп тору.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда, муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру һәм карарлар кабул итү максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән эшләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенәң инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмэт күрсәтүдә эшне оештыру өчен җаваплы затлар, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ эшләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкармавы өчен Законда каралган тәртиптә җавап тота.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту эшчәнлекнең ачыклығы аша башкарыла _____ муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет яки муниципаль берәмлек советына Башкарма комитет хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен аларны бирү яки гамәлгә ашыру Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган документлар яки мәгълүмат бирүне таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, законнар һәм башка норматив хокукый актлары белән каралмаган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлекләрне яки хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлар, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән, беренче тапкыр документлар кабул итүдә мөһимлеге әйтелмәгән документларны яисә мәгълүматны таләп итеп, баш тарту.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять кәгазь төрдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәре, Ютазы муниципаль районының рәсми сайтыннан файдаланып жиберелә ала (<http://www.jutaza.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять, аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән баш тартуы яисә жиберелгән опечаткалар һәм хаталарны төзәтүдә яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында - теркәлгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмэт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган вазыйфай затның карарларының һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларының) исеме;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә яшәү урыны турында мәгълүмат - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүченә урнашу урыны турында мәгълүмат - юридик зат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә жиберелергә тиеш почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазифай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлиләр.

5.5. Шикаятьтә анда баян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре теркәлергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәлгән документлар исемлеге китерелә.

Шикаять аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә, язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаять, җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу итү сорала һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре расланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

кушымта _____

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы

Кемнән _____

(алга таба-гариза бирүче).

(юридик затлар өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый форма, дәүләт теркәве турында мәгълүматлар; физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

ГАРИЗА

Зур авырлыктагы йөк ташучы
 һәм (яки) эре габаритлы йөк ташучы транспорт чарасының
 автомобиль юллары буенча хәрәкәт өчен махсус рөхсәт алуға

Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
транспорт чарасы хужасының <*>ИНН, ОГРН/огрип			
Хәрәкәт маршруты			
Ташу төре (халыкара, регионара, жирле)			
Срокка	---		---га кадәр
	нән		
Барулар саны			
Йөкнең характеристикасы:	Бүленә торган	эйе	юк
Исем>**<		Габаритлары	Авырлыгы
Транспорт чарасының (автопоезд) (маркасы һәм транспорт модели (тягач, тагылма (ярымтагылманың), транспорт чарасын дәүләт теркәү билгесе (тягач, тагылма, (ярымтагылма)			
Транспорт чарасының (автопоездның) параметрлары			
Транспорт чарасының (автопоездның) массасы йөксез/йөк белән (т)		Тягачның массасы (т)	Тагылманың массасы (ярымприцеп) (т)
Күчәрләр арасындагы озынлык			
Күчәргә йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасының (автопоездның габариты):			

Озынлыгы (м)	Киңлеге (м)	Биеклеге (м)	Борылышның минималь радиусы йөк белән (м)
Озату автомобиле зарурлыгы			
Транспорт чарасының (автопоездның) күздә тотылган максимал хәрәкәт тизлеге (км/сәг)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
(вазыйфа)	(имза)	(фамилия)	

<*> Россия транспорт чаралары хужалары өчен.

<***> Графада йөкнең тулы атамасы, төп характеристикалары, маркасы, моделе, индивидуаль һәм транспорт тарасы тасвирламасы (беркетелү ысулы) күрсәтелә.

Гаризага түбәндәге документларның күчермәләре теркәлә:

1) шәхесне раслаучы документлар;
2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән);

3) транспорт чарасы документлары күчермәсе (транспорт чарасы паспорты яки транспорт чарасын теркәү турында таныклык), аннан файдаланып зур авырлыктагы йөк һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне ташу планлаштырыла;

4) транспорт чарасының (автопоездның) схемасы, аннан файдаланып, зур авырлыктагы йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне, мондый йөкнең урнашуын Тәртипнең 3 нче кушымтасы нигезендә сурәттә күрсәтеп. Транспорт чарасы схемасында йөк ташуда катнашырга тиешле транспорт чарасы, андагы күчәрләр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәрләрнең һәм тәгәрмәчләрнең үзара урнашуы, күчәрләр буенча йөкләнеше бүлү һәм күчәр озынлыгы буенча йөкнең тигез булмаган бүленеше очрагында - аерым тәгәрмәчләргә бүлү сурәтләнә;

5) транспорт нигезләмәсендә әлеге йөкне алып баруга карата техник таләпләр турында мәгълүматлар

Запрос булган очракта, документ күчермәләренең төп нөсхәләрен алып килергә вәгъдә бирәм.

Дата _____ имза _____ ФИА _____

МАХСУС РӨХСӘТ N

Зур авырлыктагы йөк ташучы һәм (яки) зур габаритлы йөк ташучы транспорт чарасының автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүенә

(алгы бит)

Ташу төре (халыкара, төбәкара, жирле)		Ел	
Рөхсәт ителгән	Барырга ...дан	...га кадәр	
Маршрут буенча			
Транспорт чарасының (автопоезд), (тягачның, тагылманың, ярымтагылманың (маркасы һәм модели (тягача, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасы (йөкләү, тагылма (ярымтагылманың) дәүләт теркәү билгесе			
Транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны			
Йөкнең характеристикасы (төрө, габариты, массасы)			
Транспорт чарасының (автопоездың параметрлары):			
Транспорт чарасының (Автопоездың) авырлыгы йөктән башка/ йөк белән (т)	Тягачның массасы (т)		Тагылманың (ярымтагылманың) массасы (т)
Күчәрләр арасындагы ара			
Күчәрләргә йөкләнеш (т)			
Транспорт чарасы (Автопоезд) габаритлары:	озынлыгы (м)	киңлегә (м)	Биеклегә (м)
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле орган исеме)			
(вазифа)	(имза)	(ФИО)	
" "	20	ел	

(икенче ягы)

Озатып бару төре	
Аерым хәрәкәт шартлары <*>	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе идарәсе органнары һәм йөк ташуны килештергән башка оешмалар (килешенгән оешманың исеме, баштагы номеры һәм килештерү датасы) күрсәтелә.	
А.Зур авырлыктагы һәм (яки) зур габаритлы йөкләрне транспорт чараларында ташу өлкәсендә Россия законнарының төп нигезләмәләре һәм таләпләре һәм әлеге махсус рөхсәт белән таныш:	
Транспорт чарасын йөртүче	
	(Ф. И. А.) имза
Б. Транспорт чарасы Россия Федерациясенен йөк белән/йөксез / зур авырлыктагы һәм зур габаритлы йөкләрне ташу буенча закончалыгына һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә туры килә	
Транспорт чарасы хужасының имзасы	(Ф. И. А.)
" " 20 г.	М. У.
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасының һәр баруы (һәр баруның башлану датасы күрсәтелә, җаваплы зат имзасы һәм оешма мөһере белән раслана)	
Йөк жибәрүченең төбәкара һәм жирле йөкләрне урнаштырып жибәрү турында тамгалары жирле ташулар (төяп жибәрү датасы күрсәтелә, йөк жибәрүченең реквизитлары күрсәтелә, жаваплы затның имзасы һәм мөһере салына)	
(билгеләрсез гамәлдә түгел)	
Контрольлек итүче органнарның аерым билгеләре	

<*> Вәкәләтле орган, автомобиль юллары хужалары, Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан билгеләнә.

№3 кушымта

**ЙӨКНЕҢ УРНАШУЫН КҮРСӘТЕП, ЗУР АВЫРЛЫКТАГЫ ҺӘМ
(ЯКИ) ЗУР ГАБАРИТЛЫ ЙӨКЛӘР ТАШУ ПЛАНЛАШТЫРЫЛГАН
ТРАНСПОРТ ЧАРАСЫНЫҢ (АВТОПОЕЗД) СХЕМАСЫ**

Кырыйдан күренеше:

Сурәте

Арт яктан күренеше:

Сурәте

(мөрәжәгать итүченең вазыйфасы, фамилиясе) (мөрәжәгать итүченең имзасы)

М. У.

Кушымта №4
Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән _____

**Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтүнең төре)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны түбәндәгечә жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхсән үземнең һәм минем исемнән эш итә торган затның ризалыгын шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү, яңарту), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрен бетерү, блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр башкаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

Гаризага кертелгән минем шәхесемә кагылышлы һәм минем исемнән эш итүче затка кагылышлы мәгълүматлар дөрәс дип раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә иде һәм андагы мәгълүматлар дөрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф. И. О.)

Кушымта
(белешмә өчен)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфай затлар реквизитлары**

Ютазы муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(85593)2-74- 16	adm.jutaza@tatar.ru
Бүлек житәкчесе	(85593)2-79- 36	adm.jutaza@tatar.ru
Бүлек белгече	(85593)2-81- 49	adm.jutaza@tatar.ru

Ютазы муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	(85593)2-80- 13	adm.jutaza@tatar.ru