

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2018**

**КАРАР
№ 2375**

**Чернобыль АЭСы һәлакәте, «Маяк»
житештерү берләшмәсендәге авария
нәтижәсендә радиация йогынтысына
дучар булган гражданны һәм
аларга тиңләштерелгән затларны
исәпкә кую һәм Дәүләт торак
сертификаты бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Биектау муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Кушымтада бирелгән Чернобыль АЭСы һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданны һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

2.1. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 06 маендагы 720 номерлы карарын.

2.2. «Башкарма комитетның «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2016 елның 06 маендагы 720 номерлы карары карарына үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 07 июлендәге 1240 номерлы карарын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматы порталының рәсми сайтында: <http://pravo.tatarstan.ru> Интернет челтәрендә Биектау муниципаль

районының рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> веб-адрес буенча һәм урнаштырып халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Р.Ф. Хәкимуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Д.Ф.Шәйдуллин

Чернобыль АЭСы һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламенты (алга таба - Регламент) Чернобыль АЭСы һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче, мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең торакны исәпкә алу һәм бүлү секторы (алга таба – Сектор).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Биектау т/юл ст. пос., Кооператив ур., 5 йорт.

Секторның урнашкан урыны: РТ, Биектау районы, Биектау т/юл ст. пос., Совет ур., 13 йорт, 209каб.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе – 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

жомга – 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 8(843)6523082.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://vysokayagora.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылучы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Сектор белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрәдә 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 статья);

«Чернобыль АЭСы һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы (алга таба - 1244-1 номерлы РФ Законы) (СНД Жыйнама басмасы һәм РСФСР ВС, 1991, №21, 699 ст.)

«1957 елдагы «Маяк» житештерү берләшмәсендә авария һәм радиоактив калдыкларны «Теча» елгасына ташлау нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында» 1998 елның 26 ноябрәдә 175 номерлы Федераль закон (алга таба - 175-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 30.11.1998, №48, 5850 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында», 2003 елның 6 октябрәдә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар жыйнагы, 2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст.);

«Чернобыль АЭСы һәлакәте нәтижәсендә аеруча куркынычлылык бүлекчәләре гражданның йогынты ясалган гражданның социаль ярдәм турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын тарату хакында» 1991 елның 27 декабрәдә 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары (кара - №2123-1);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «2011-2015 елларга торакның федераль максатчан программасы турында» 2010 елның 17 декабрәдә 1050 номерлы карары (алга таба - 1050 номерлы карар) (РФ законнар жыйнагы, 31.01.2011, №5, 739 ст.)

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында», 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, №155-156, 03.08.2004);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрдәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86, 29.11.2016 N110, 26.05.2017 N145, 28.03.2018 N205 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы» (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралдәге 122 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты» МКУ турында нигезләмә (алга таба - БК турындагы нигезләмә)

Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Эчке тәртип кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 30 декабрдәге 3338 номерлы карары (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт торак сертификаты (алга таба - сертификат) гражданның торак урын сатып алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү алу хокукын таныкмый торган исемле таныклыгы була;

торак сатып алуга социаль түләү - дәүләт торак сертификаты белән раслана торган "2015 - 2020 елларга "Торак" федераль максатчан программасының "Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү" ярдәмче программасы кысаларында гражданнарны торак белән тәэмин итүгә дәүләт финанс ярдәме формасы.

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза Әлеге Регламентка 1, 2 нче кушымталар нигезендәге форма буенча стандарт бланкта тугырыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Чернобыль АЭСы һәлакәте, «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар булган гражданның һәм аларга тинчләштерелгән затларны исәпкә кую һәм Дәүләт торак сертификаты бирү	РФ ТК; 13.07.2007 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; 15.05.1991 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы; Кагыйдәләр (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 21.03.2006 153 номерлы карары)
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының башкарма-боеру органы исеме	Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенен торакны исәпкә алу һәм бүлү секторы	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	Башкарма комитет карары: 1) исәпкә кую турында; 2) исәпкә куелудан баш тарту турында. Дәүләт торак сертификаты	РФ ТК; 13.07.2007 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 17.12.2010 1050 номерлы карары; Кагыйдәләр (Россия Федерациясе Хөкүмәте карары)

<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>Планлаштырылган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданның исемлеген эзерләү һәм документлар эзерләү - кирәкле документлар кушып гариза биргән мизгелдән 17 көн¹.</p> <p>Мөрәжәгать итүчегә сертификатның керүе турында хәбәр итү ике көннән дә артык түгел.</p> <p>Чират килүен көтү вакыты муниципаль хезмэт күрсәтү чорына керми.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктату каралмаган</p>	
<p>2.5. Гариза бирүче үзе тапшырырга тиешле документларга һәм мәгълүматка бүленеп дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге һәм гариза бирүченең үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документлар, алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш</p>	<p>1. Торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую өчен:</p> <p>1) Гариза;</p> <p>2) Гражданның торак урынын федераль бюджет акчалары исәбеннән тәмин итү хокукын раслый торган документ;</p> <p>3) Мөрәжәгать итүче гражданның һәм аның гаилә әгъзаларының паспорты яисә шәхесен таныклай торган башка документлар күчермәләре;</p> <p>4) Мөрәжәгать итүче гражданның гаилә составы турындагы документларның күчермәләре (туу турында таныклык, өйләнешү турында таныклык, уллыкка (кызлыкка) алу турында карар), гаилә әгъзасы итеп тану турында суд карары һ.б.;</p>	<p>Россия Федерациясе Торак кодексы; 13.07.2007 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы</p>

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен минималь кирәкле булган суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

	<p>5) Граждан-мөрәжәгать итүче һәм аның гаилә әгъзалары биләгән торак урыннан файдалану хокукын раслый торган документларның күчермәләре (шартнамә, ордер, торак урын бирү турында карар һәм башка документлар);</p> <p>6) Йорт китабыннан өземтә;</p> <p>7) Милек хокукында торак урыннар булу яисә булмау турында дәүләт теркәве органнарын белешмә, ул гаиләнең һәр әгъзасы тарафыннан бирелә (31.12.1999 га кадәр);</p> <p>8) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса).</p> <p>Барлык документларны бер үк вакытта оригиналны тәкъдим итеп, күчермәләрдә тапшырырга тәкъдим ителә.</p> <p>Торак сатып алуға субсидияләр бирүгә дәүләт торак сертификатын алу өчен:</p> <p>1) Планлаштырылган елда сертификатны бүлеп бирү турында башкарма комитет житәкчесе исеменә гариза;</p> <p>2) төп чарада катнашучылар составына кергү турында гариза (1 нче кушымта);</p> <p>3) Дәүләт торак сертификаты бирү турында гариза (рапорт);</p> <p>4) Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (N 1 (1) кушымтасы);</p>	<p>Кагыйдәләрнең 19 пункты (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 21.03.2006 153 номерлы карары)</p>
--	---	---

	<p>5) гражданның торак урынын федераль бюджет акчалары исәбеннән тәэмин итү хокукын раслый торган документ;</p> <p>6) һәр гаилә әгъзасы шәхесен таныклый торган документлар күчермәләре;</p> <p>7) Вәкаләтле вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);</p> <p>8) Торак урынның өстәмә мәйданына хокукны раслый торган документ күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясе законнары тарафыннан тапшырылган очрақларда).</p> <p>Барлык документларны бер үк вакытта оригиналны тәкъдим итеп, күчермәләрдә тапшырырга тәкъдим ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетка шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгаздә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исемнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон</p>	
--	--	--

	<p>имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларны үз карамагында тоткан дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә башка оешмалар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:</p> <p>1) Аерым затның үзендә булган (булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә (гаиләнең һәр әгъзасына);</p> <p>2) Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез миләккә хокуклар һәм аның белән күчәмсез миләк объектына хокукларның күчүе турында килешүләр төзү турында өзәмтә</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән югарыда күрсәтелгән документларны дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларын тапшырмавы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>1) Тиешле булмаган зат тарафыннан документлар бирү; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Гаризада һәм гариза алучы документларда килештерелмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыян бар; 4) Документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренң тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда дәрәс булмаган мәгълүмат бар; 2) Гражданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә тору хокукын расламаган документлар тапшырылган; 3) Торак шартларын яхшыртуга яисә федераль бюджет акчалары исәбеннән бирелгән социаль</p>	<p>Россия Федерациясе Торак кодексы; 13.07.2007 31-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы; Кагыйдәләренң 19 пункты (Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 21.03.2006 153 номерлы карары)</p>

	<p>түлөүдөн яисә субсидиядән файдаланып торак урыны белән тээмин итүгә элегрәк хокукны гамәлгә ашыру;</p> <p>4) Торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр башкарылган көннән соң срок (биш ел) тәмамланмаган;</p> <p>5) Гариза бирүченең үз инициативасы буенча тиешле документ тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органына ведомство буйсынуындагы оешманың ведомствоара соратуга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавын таныклаучы жавабы килүе;</p> <p>6) Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау яисә тулы булмаган тапшыру</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түлөүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p> <p>.</p>	

алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуға гариза бирү - 15 минуттан да артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.</p> <p>Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясә законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматка карата таләпләр	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин	Муниципаль хезмәт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:	

<p>булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Сектор бинасының жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, Биектау муниципаль районының «Интернет» чөлтәрендәге мәгълүмати ресурсларында (http:// www. vysokaya-gora.tatarstan.ru.), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алуда тоткарлыкларны узарга ярдәм итү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикәятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикәятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай</p>	
---	--	--

	<p>затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләрнең эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүчеләр Секторга шәхсэн үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәләр.

Сектор белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә МФЦ аша планлаштырылганга кадәр елның 1 гыйнварыннан 1 июленә кадәр чорда шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә аның хисап эше урнашкан жирле үзидарә органына планлаштырыла торган елда сертификатны бүлеп бирү турында язма гариза бирә һәм документларны Секторга тапшыра. Документлар читтәге эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Секторга электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Сектор белгече түбәндәге эшләрне башкара: гариза бирүчеләрнең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

өлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Сектор белгече түбәндәге эшләрне башкара:
гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүгә каршылыктар булган очракта, документларны кабул итүче Сектор белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыктар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментыннан бер көн эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Секторга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Сектор белгече ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне бирү турында соратулар жиберә:

1) Аерым затның үзәндә булган (элек булган) күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә (гаиләнең һәр әгъзасына);

2) Гаилә составы турындагы белешмәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

3) Йорт китабыннан өзәмтәләр (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта);

4) шәхси финанс сәеты (әгәр документ жирле үзидарә органнары тарафыннан коммерция сәетлары тарафыннан бирелгән булса).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) мәгълүмат жиберә (алга таба - баш тарту

турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән артык түгел;

башка тәэмин итүчеләр буенча - әгәр ведомствоара соратуга җавапны әзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кергән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Секторга жибәрелгән соратып алган белешмәләр, йә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү

3.5.1. Сектор белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дөрөсләгән тикшерү;

гаиләнең исәпкә алу эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

шушы Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Сектор белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә әзерли. Бәяләмә гаиләнең хисап эшенә беркетелә.

гаиләнең исәпкә алу эшен ижтимагый торак комиссиясе каравына жибәрү (алга таба - комиссия)

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кергән вакыттан өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ижтимагый торак комиссиясенә юнәлдерелгән исәпкә алу эше.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

кергән документларны өйрәнү;

комиссия утырышы көнен билгеләү;

комиссия әгъзаларына комиссия утырышы көне турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганның соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: утырыш көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия тарафыннан гаризаны карау

Комиссия үз утырышында гаиләнең исәпкә алу эшен карый һәм гражданны ярдәмче программада катнашучы дип тану һәм торак сатып алуга граждан-субсидия алучылар исемлегенә кертү яисә гражданны ярдәмче программада катнашучы дип танудан баш тарту турында карар кабул итә.

Процедураның нәтижәсе: субсидия бирү турында яисә субсидия бирүдән баш тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә (бер нөсхә) рәсмиләштерә һәм имза кую өчен комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага тапшырылган бәяләмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә имза сала һәм комиссия секретарена жибәрәләр.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен гаиләнең хисап эше белән бергә Сектор белгеченә жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.5.3 - 3.5.6 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм Сектор белгеченә юнәлдерелгән хисап эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

3.6.1. Сектор белгече әзерли:

субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта - планлаштырыла торган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданнар исемлеге, гражданнарның категорияләре буенча (алга таба - исемлек) бүлеп, һәм исемлекне Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм ТКХ министрлыгына (алга таба - Министрлыкка) жибәрү турында өстәмә хат.

субсидия бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән субсидия алучыларның төзелгән исемлеген жибәрү турында озату хаты яисә баш тарту турында хат.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе озату хатын яисә баш тарту турында хатны имзалай һәм Секторга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: Секторга жибәрелгән имзаланган озату хаты яисә баш тарту турында хат.

3.6.3. Сектор белгече кул куелган документны терки, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә.

Субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта, озату хаты белән бергә исемлекне Министрлыкка жибәрә.

Субсидия бирү кире кагылган очракта, имзаланган хат мөрәжәгать итүчегә, комиссия карары кушымтасы белән, почта аша жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Министрлыкка жибәрелгән исемлек яисә мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлык сертификатлар бланкларын алган көннөн алып 2 ай эчендә аларны гражданнар-ярдәмче программада катнашучылар исеменә рәсмиләштерә һәм күрсәтелгән гражданнарга тапшыру өчен жирле үзидарә органнарына сертификатларны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура Министрлык регламентына туры китереп башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитетына юнәлдерелгән тутырылган сертификатлар бланклары.

3.7.2. Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә сертификатның керүе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура сертификат кергән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә сертификат керү турында хәбәр итү.

3.7.3. Мөрәжәгать итүче, Секторга килеп, кул куеп сертификат ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Тапшыру чират тәртибдә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән сертификат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮкә жиберелә.

3.9. Техник хаталар төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Секторга тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренең күпфункцияле үзегә аша тапшыра ала.

3.9.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Секторга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Сектор белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.9.3. Сектор белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.6 пункты белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсэн имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Секторга техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән теләсә кайсы заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятләрән карау, үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрән алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы инфраструктура үсеше буенча Башкарма комитет житәкчесенең урынбасары, шулай ук торақны исәпкә алу һәм бүлү секторы белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамэлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчэләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамэлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамэл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, Сектор эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән каралган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмауларына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Палатага, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең Башкарма комитетка, Башкарма комитеты житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмауларына) - муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамэл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратунның теркәү срогын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамэл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү

гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган документлар таләп итү;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны яки мәгълүмат яисә гамәл таләп итү;

4) Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен аларның бирелүе каралган документларны гариза бирүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар, һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

б) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәrlәренә дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда, аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пунктында каралган очраклардан кала.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокукы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада жибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының “Г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләрененң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрененң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәрененң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләрененң һәм (яки) аларның хезмәткәрләрененң исемнәре;

2) гариза бирүчегә жавап бирү өчен гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, әтисененң исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында белешмә яисә гариза бирүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрененң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрененң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмауларына) белән гариза бирүче килешмәве нигезендә дәлилләре.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгәтләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләрне, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган булса;

2) шикаять канәгәтләнделерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннен икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жибәрелә.

5.8.1. Шикаять канәгәтләнделерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә жибәрелә торган җавапта дүүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаять канәгәтләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу билгеләре тарафыннан хокук бозу очраклары ачыкланса, шикаятьтләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган вазыйфаи зат яки хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

_____ (жирле үзидарэ органы, бүлекчэ житэкчесенэ)
 граждан(ка) _____,
 _____ (Ф.И.А.)
 түбэндэге адрес буенча яшәүче _____
 _____ (почта адресы)

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Мине, _____,
 _____ (Ф.И.А.)

паспорт _____,
 « _____ » _____ елда бирелгән, «Федераль законнарда билгеләнгән
 гражданнар категорияләрен торак белән тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү»төп
 чарасында катнашучылар составына кертүегезне сорыйм.

_____ нигезендә
 _____ (норматив акт исеме)

_____ (торак урыны сатып алу өчен федераль бюджет чаралары исәбеннән
 _____ категориясенә
 _____ социаль түләү алуға хокукы булган гражданнар категориясе исеме)

карийм, торак шартларын яхшыртуға (торак урыннар алу) мохтаж дип танылдым һәм
 _____ елда
 « _____ » _____ н _____
 _____ (исәпкә куелган урыны)

чиратта торам.
 Исәпкә алу эше № _____ .

Хәзерге вакытта мин һәм минем гаилә әгъзалары Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү
 өчен торак урыннарына ия түгел (ия). _____
 _____ (кирәкмәгәннән сызарга)

Гаилә составы:
 ире (хатын) _____,
 _____ (Ф.И.А., туу датасы)

паспорт _____,
 « _____ » _____ елда бирелгән _____
 _____ ;

адресы буенча яши; дети:

_____ (Ф.И.А., туу датасы)
 паспорты (туу турында таныклығы) _____, бирелгән
 _____ « _____ » _____ ел,
 түбэндәге адрес буенча яши _____ ;

_____ (Ф.И.А., туу датасы)

паспорты (туу турында таныклыгы) _____, бирелгэн
 _____ « ____ » _____ ел,
 түбэндәге адрес буенча яши _____.

Моннан тыш, минем белән гаиләнең башка әгъзалары яши:

_____,
 (Ф.И.О., дата рождения)
 паспорт _____, бирелгән _____
 « ____ » _____ ел

«Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәэмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашу шартлары белән, шул исәптән минем милектәге яисә минем гаилә әгъзаларының гомуми милкендәге торак урынны дәүләт яисә муниципаль милеккә бушлай тапшыру өлешендә, таныштым һәм аларны үтәргә сүз бирәм.

Гаризага минем тарафтан түбэндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 4) _____ .
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

 (гариза бирүченең Ф.И.А.)

 (гариза бирүченең
 имзасы)

 (дата)

_____ (жирле үзидарэ органы, бүлекчэ житэкчесенэ)
 граждан(ка) _____ ,
 _____ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)
 паспорты _____ ,
 _____ (паспортының сериясе һәм номеры,
 _____ ,
 _____ паспорт кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
 түбәндәге адрес буенча яшәүче

 _____ (теркәлү адресы)

**Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә
РИЗАЛЫК**

Мин, _____ ,
 _____ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)

 _____ (жирле үзидарэ органының, бүлекчәсенә исеме һәм адресы)

күрсәтелгән төп чарада катнашу өчен минем тарафтан «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә тапшырылган белешмәләр белән минем шәхси белешмәләрне автоматлаштырылган, шулай ук муниципаль торак фондының социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән торак урыннарын алмаштыру документларын рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт алу максатларында эшкәртүне автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча, ә атап әйткәндә, «Шәхси белешмәләр турында» Федераль законның 3 статьясындагы 3 пункттында каралган гамәлләрне башкаруга

_____ (жирле үзидарэ органының, бүлекчәсенә исеме һәм адресы)
 ризалык бирәм.

Әлеге ризалык тиешле мәгълүматны яисә күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган документларны саклау сроклары тәмамланганчыга кадәр Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган чорга бирелә.

_____ (имза)

_____ (фамилия һәм инициаллары)

« _____ » _____ 20 ____ л
 _____ (дата)

Искәрмә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый.

_____ (жирле үзидарэ органы, бүлекчэ житэкчесенэ)
 граждан(ка) _____,
 _____ (ф.и.а.)
 түбэндэге адрес буенча яшәүчә _____
 _____,
 _____ (яшәү һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү урыны)
 телефон _____

ГАРИЗА (РАПОРТ)

Миңа, _____,
 _____ (ф.и.а.)

паспорт _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль
 шәхси счет иминият номеры _____,
 торақ урынын сатып алу өчен «Россия Федерациясе гражданнын һәркем сатып ала алырлык
 уңайлы торақ һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт
 программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданныр категорияләрен торақ белән
 тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасының _____
 _____ (ябык административ-территориаль берәмлекләрдән күчерелгә тиешле гражданнырдан тыш,
 «территориядә» һәм Россия Федерациясе субъектының исеме күрсәтелә. алар өчен «ябык административ-
 территориаль берәмлек чикләреннән» күрсәтелә)
 түбэндәге чарасы кысаларында _____

_____ (чараның исеме)

дәүләт торақ сертификаты бирүегезне сорыйм.

Гаиләнең составы:

Ире (хатыны) _____,
 _____ (ф.и.а., туу датасы)
 паспорт _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль
 шәхси счет иминият номеры _____,
 түбэндәге адрес буенча яши _____;
 _____ (яшәү һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү урыны)

балалар:

_____ (туганлык дәрәжәсе, ф.и.а., туу датасы)
 паспорт (туу турында таныклык) _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль
 шәхси счет иминият номеры _____,
 түбэндәге адрес буенча яши _____;
 _____ (яшәү һәм фактта яшәү урыны буенча теркәлү урыны)

Ата-анасы:

_____ (туганлык дәрәжәсе, ф.и.а., туу датасы)
 паспорт _____ бирелгән _____
 « ____ » _____ ел, мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль
 шәхси счет иминият номеры _____,

түбәндәге адрес буенча яши _____ .

(туганлык дәрәжәсе, ф.и.а., туу датасы)

Моннан тыш минем белән башка гаилә әгъзалары яши:

_____ ,
(туганлык дәрәжәсе, ф.и.а., туу датасы)

паспорт (туу турында таныклык) _____

бирелгән _____

« _____ » _____ ел, мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль шәхси счет иминият номеры _____ .

Торак урыннарга мохтаж буларак (торак урын сатып алу өчен социаль түләү алу хокукына ия торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак)

_____ .
(исәпкә куелган урыны)

исәптә торам:

« _____ » _____ ел

Хәзерге вакытта мин һәм минем гаилә әгъзалары Россия Федерациясе территориясендә даими яшәү өчен торак урыннарына _____ .

(«ия» яки «ия түгел» күрсәтелә)

Социаль наем шартнамәләре буенча мин яки минем гаилә әгъзалары биләгән һәм (яисә) минеке булган һәм (яисә) минем гаилә әгъзаларының милек хокукында булган торак урыннары булу турында белешмәләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак урыны урнашкан урынның почта адресы	Торак урынның гомуми майданы, күренеше, кв. метр	Куллану нигезләре (социаль наем шартнамәсе яисә милек хокукы нигезендә), шартнамә датасы һәм реквизитлары, милеккә хокук турында таныклык реквизитлары (Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрындагы язма нигезендә милеккә хокукны дәүләт теркәве номеры һәм датасы)

Минем һәм гаиләм әгъзалары тарафыннан торак урыннар сатып алуга яисә төзүгә федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты яисә жирле бюджет чаралары _____ .

_____ .
("алынмады" яки "алынды" дип күрсәтелә. акча алган очракта түләүне башкарган орган, түләү датасы һәм суммасы күрсәтелә)

_____ .
(«башкарылмады» яки «башкарылды» күрсәтелә)

Биләгән торак урыннарның күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә китергән торак биналар белән булган гамәлләр һәм гражданлык-хокукый килешүләр турындагы мәгълүматлар, (әлеге торак урынны дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез читләштерүдән тыш):

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак урыны урнашкан урынның почта адресы	Торак урынның гомуи майданы, күренеше, кв. метр	Билэгән торак урыннарның күләмен киметүгә яисә аларны читләштерүгә китергән торак биналар белән эш итү (гражданлык-хокукий килешү) һәм күрсәтелгән гамәлне (алыш-бирешне) кылу фактын раслый торган документларның реквизитлары.

Мин һәм минем гаилә әгъзалары да әлеге белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын раслайбыз. Федераль башкарма хакимият органнарында (федераль дәүләт органнарында), миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелек) органын, Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәтен кертеп, тапшырылган белешмәләргә тикшерүгә, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин, _____, (ф.и.а.)

үзем тәкъдим иткән белешмәләрдә һәм гаризага теркәлгән торган, чынбарлыкка туры килми торган һәм дәүләт торак сертификаты алу өчен нигез булып торган документларда ачыкланган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылачакым турында кисәтелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм аннан файдалану шартлары белән таныштым, килешәм һәм аларны үтәргә сүз бирәм.

_____ « ____ » _____ 20 ____ ел
(гариза бирүченең ф.и.а.) (имза)

Гаилә әгъзалары гариза белән риза:

_____ (ф.и.а.)	_____ (имза)
_____ (ф.и.а.)	_____ (имза)
_____ (ф.и.а.)	_____ (имза)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлгән:

_____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Искәрмә:

1. Балигъ булмаганнар һәм (яисә) хокукка сәләтсез гаилә әгъзалары өчен гариза (рапорт) белән килешүгә аларның законлы вәкилләре (опекуннар) имза сала.
2. Мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының имзалары дәүләт торак сертификаты тапшыруны гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органының (бүлекчәсенен) вәкаләтле вазыйфай затының имзасы һәм күрсәтелгән жирле үзидарә органының (бүлекчәнен) мөһере белән таныклана.

20 ____ елның « ____ » _____

гаризага кушымта

**Торак урынын социаль наем (махсулаштырылган торак урын наемы) шартнамәсен
өзү һәм биләгән торак урынны азат итү (милектәге торак урынны (торак
урыннарны) дәүләт (муниципаль) милкенә түләүсез читләштерү) турында
ЙӨКЛӘМӘ**

Без, түбәндә кул куючылар, _____

(граждан-төп чарада катнашучының ф.и.а., туган елы)

паспорт _____, бирелгән _____
« ____ » _____ ел (алга таба – бурычлы), бер яктан, һәм жирле үзидарә органы
житәкчесе (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органы, федераль дәүләт органы
хезмәте башлыгы) _____

(жирле үзидарә органының, бүлекчәнең, хезмәтнең исеме - кирәклесен күрсәтергә)

(ф.и.а., хәрби звание)

икенче яктан, түбәндәге гамәлләрне башкарырга йөкләмә алабыз.

(бурычлы торак урыны сатып аласы Россия Федерациясе

субъектының исеме)

территориясендә торак урын сатып алу өчен дәүләт торак сертификаты бирелүгә бәйле
рәвештә,
бурычлы дәүләт торак сертификатын гамәлгә ашыру юлы белән аның тарафыннан торак урын сатып
алу датасыннан 2 ай срокта аның белән бергә яшәүче барлык гаилә әгъзалары белән бергә азат
итәргә һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру йөкләмәсен үз өстенә
ала (кирәклесен тугырырга):

1) _____ бүлмәле _____ кв. метрлы № _____
фатирда _____ йортның _____ урамында _____
_____ торак
_____ пункты

_____ өлкәсендә, биләү нигезе (кирәклесен күрсәтергә):

ордер « ____ » _____ ел, бирелгән _____

(ордер биргән орган исеме)

(Российской Федерациясенең федераль, дәүләт субъекты,

_____ милкендәге;

_____ муниципаль, хосусый – кирәклесен күрсәтергә)

(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенең вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте
органы, жирле үзидарә органы йә торак урынын социаль наем шартнамәсе (махсулаштырылган торак урын наемы)
төзелгән затның башка идарәче милекчесе исеме))

белән төзелгән торак урынын социаль наем шартнамәсе (махсулаштырылган торак урынына наем)

« ____ » _____ ел № _____ ,

(күчәмсез мөлкәткә хокукны дәүләт теркәвенә алуны

;

гамәлгә ашыручы орган исеме)

« ____ » _____ г. № _____ , бирелгән

(күчәмсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрына кертелгән)

милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (язма) нигезендә биләгән торак урынны;

2) гомуми мәйданы _____ кв. метр, кадастр номеры _____ ,

максатчан билгеләнеше

(категориясе)

_____, рөхсәт ителгән файдалану төре _____

булган торак йорт (торак йортның бер өлеше) биләп торган һәм аннан файдалану өчен кирәкле жир кишәрлеген.

Моннан тыш, бурычлы әлеге йөкләмә имзаланган вакыттан алып торак урынны хосусыйлаштырмакка һәм аның читләштерелүенә китерә торган яисә китереп чыгара ала торган башка гамәлләр кылмакка, шулай ук аның гаилә әгъзалары булмаган башка затларга күрсәтелгән торак бинаны бирмәскә тиеш.

Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органының бүлекчә (хезмәт) башлыгы, федераль дәүләт органы башлыгы)

(ф.и.а.)

бурычлыдан үзе биләгән торак урынны (торак йорт биләгән жир кишәрлеген) әлеге мәжбүри шартта күрсәтелгән торак йорт (торак йортның бер өлеше) шушы йөкләмә белән билгеләнгән срокта кабул итәргә тиеш.

(бурычлының ф.и.а.)

белән бергә яшәүче гаиләнең балигы булган әгъзаларының ризалыгы бар.

Бурычлы гаиләсе әгъзалары турында белешмә			Паспорт мәгълүматлары			Имза
ф.и.а.	туганлык дәрәжәсе	туу датасы	номеры	бирү датасы	кем тарафыннан бирелгән	

М.У.

Жирле үзидарә органы башлыгы (бүлекчә командиры, федераль башкарма хакимият органының бүлекчә (хезмәт) башлыгы, федераль дәүләт органы башлыгы)

(ф.и.а., имза)

« ____ » _____ 20 ____ ел

Бурычлы _____

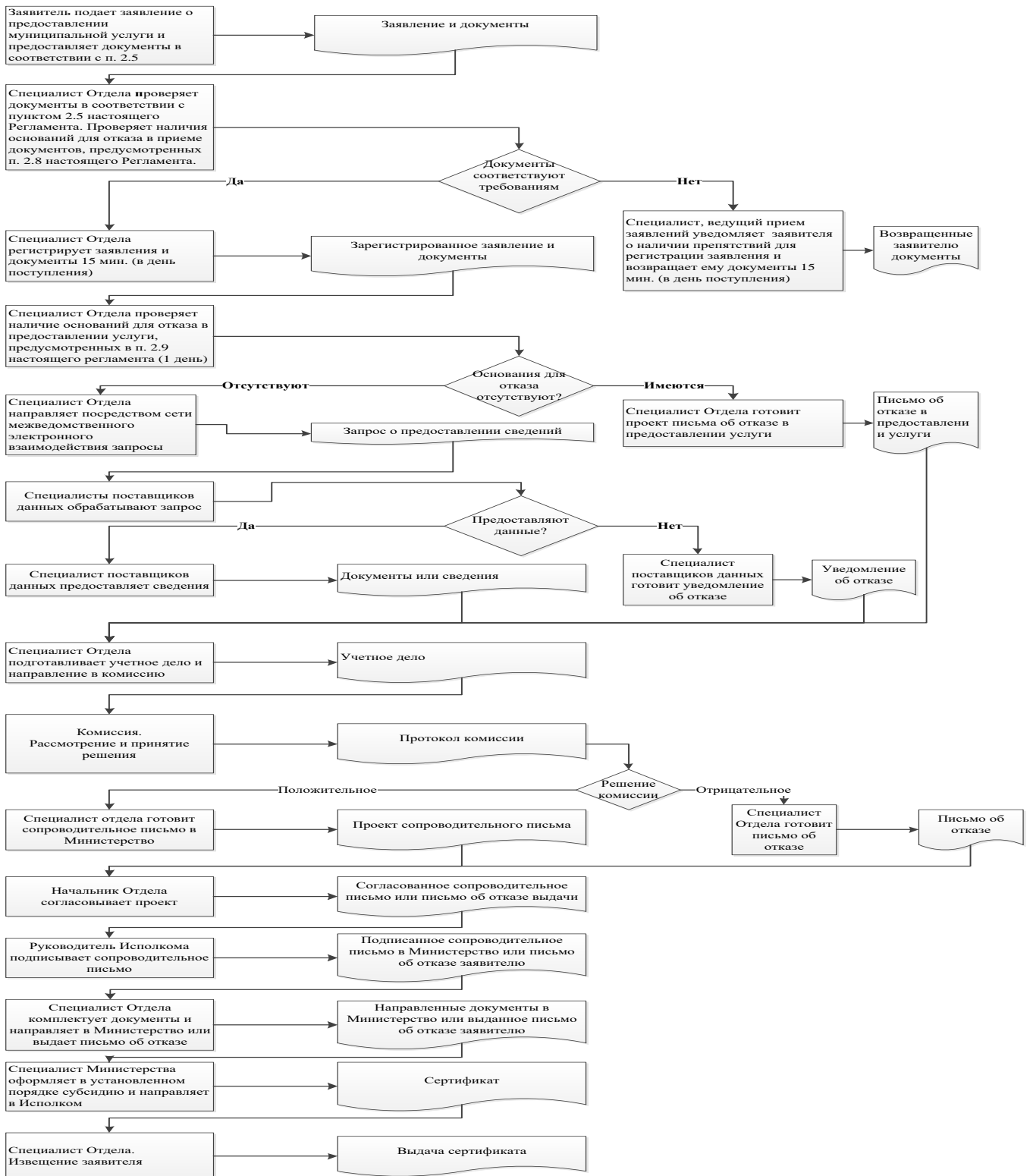
(ф.и.а., имза)

« ____ » _____ 20 ____ ел

Искәрмә.

Әлеге йөкләмәнең һәр битенә жирле үзидарә органы башлыгы (федераль башкарма хакимият органының бүлекчә командиры, бүлек (хезмәт) башлыгы) һәм бурычлы имза сала.

Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлләренә эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Читтәге эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	ТР, Биектау районы, Биектау ав., Полк ур., 9 йорт	Биектау районы торак пунктлары	Эш графигы: дүшәмбе, жомга – 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

Татарстан Республикасы
 Биектау муниципаль районы
 Башкарма комитеты житэкчесе
 кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән

вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.А.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	8(84365)2-30-61	Damir.Shaydullin@tatar.ru
Башкарма комитет эшләр идарәчесе	8(84365)2-30-63	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Сектор мөдире	8(84365)2-30-82	Liliya.Shumkova @tatar.ru
Сектор белгече	8(84365)2-36-07	

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84365)2-30-50	Rustam.Kalimullin @tatar.ru