



РЕШЕНИЕ

22.10.2018

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 37-415

**Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының
муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турындагы Нигезләмәгә
үзгәрешләр кертү турында**

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның
2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт
турында 2013нче елның 25нче июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан
Республикасы кодексы нигезендә,

**Югары Ослан муниципаль районы Советы
каrar чыгарды:**

1. Югары Ослан муниципаль районы Советының 2016нчы елның 14нче
декабрендәге 17-177 номерлы карары белән расланган Югары Ослан
муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының муниципаль
хезмәткәрләрен аттестацияләү үткөрү турындагы Нигезләмәгә түбәндәге
үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Нигезләмәнең 2нче бүлегенң 2.1. пунктының 1 кече пункттын төшереп
калдырырга;

1.2. Нигезләмәнең 2.2. пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.2 Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү Югары Ослан
муниципаль районы Башлыгы каршындагы муниципаль хезмәт мәсьәләләре
буенча Совет тарафыннан (алга таба - аттестация комиссиясе) үткәрелә;

1.3. Нигезләмәнең 2.3.пунктын төшереп калдырырга;

1.4. Нигезләмәнең 3.8. пункттында "жирле үзидарэ органының хокукый
акты» сүзләрен «Башлык карары» сүзләренә алмаштырырга, "яки эшкә алучы
(эш бирүче) вәкиле карары кабул ителә " сүзләрен төшереп калдырырга;
1.5. Нигезләмәнең 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 пунктларын 2.3,2.4,2.5,2.6, 2.7
пунктлары итеп санарга.

2. Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарэ органнарының
муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткөрү турындагы Нигезләмә
текстын яңа басмада расларга (1 нче Кушымта)

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Югары Ослан

муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе һәм регламент
буенча даими комиссиягә йөкләргә.

**Совет Рәисе,
Югары Ослан
муниципаль районы Башлыгы**

М.Г.Зиатдинов

**Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарының
муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү турында
Нигезләмә**

1нче бүлек . ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1 Әлеге Нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү тәртибе билгеләнә.

1.2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына аның һөнәри эшчәнлеген бәяләү нигезендә туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләренә һөнәри дәрәжәсен күтәргә, жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торуга өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләренә хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләренә хәл итүгә ярдәм итәргә тиеш.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасында бер елдан ким эшләгән;

2) 60 яшькә житкән;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда булган яки бала өч яше тулганчы декрет ялында булган. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү отпусктан чыккач бер елдан соң булырга мөмкин;

5) хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

1.4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

1.5. Югары Ослан муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләрен

аттестацияләү аттестация үткөрү һәм муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару буенча вәкаләтләр тапшыру турында килешү булганда үткәрелә.

2нче бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮНЕ ОЕШТЫРУ

2.1. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү үткөрү өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының Кагыйдәнамәсен үз эченә алган карары чыгарыла:

- 1) аттестация уздыру графигын раслау турында;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеген төзү турында;
- 3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документлар эзерләү турында.

2.2. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү Югары Ослан муниципаль районы башлыгы каршындагы муниципаль хезмәт мәсьәләләре буенча Совет тарафыннан (алга таба - аттестация комиссиясе) үткәрелә.

2.3. Аттестацияне үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәргә аттестация башланганчы бер ай алдан житкерелә.

2.4. Аттестация үткөрү графигында күрсәтелә:

- 1) аттестация үткәрелә торган жирле үзидарә органы атамасы;
- 2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;
- 3) аттестация үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;
- 4) аттестация комиссиясенә аларны тәкъдим итү өчен җаваплы булган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы жирле үзидарә органының бүлекчәләре житәкчеләрен күрсәтеп тиешле документларны тапшыру датасы.

2.5. Аттестация комиссиясенә аттестация башланганчы ике атнадан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен аттестация узарга тиешле вазыйфа йөкләмәләрен башкару турында аның турыдан-туры житәкчесе тарафыннан имзаланган һәм югары житәкче тарафыннан расланган бәяләмә тапшырыла.

11. Әлеге Нигезләмәнең 2.5 пунктында каралган бәяләмә муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге мәгълүматларны үз эченә алырга тиеш:

- 1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;
- 2) аттестацияне үткөрү вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы;
- 3) муниципаль хезмәткәр аларны чишүдә катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмэткэрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләрен мотивлаштырылган бәяләү.

2.6. Аттестация чорында муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация узарга тиешле вазыйфай бурычларны үтәү турында бәяләмәгә муниципаль хезмэткэрлэргә башкарылган йөкләмәләр һәм күрсәтелгән вакыт эчендә эзерлэнгән документлар проектлары турында муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр теркәлә.

Алдагы һәр аттестация саен аттестация комиссиясенә алдагы аттестация мәгълүматлары белән муниципаль хезмэткэрнең аттестация кәгазе тапшырыла.

2.7. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Советының оештыру бүлеге аттестация башланганчы биш эш көненнән дә ким булмаган вакыт эчендә аттестацияләнгүче һәр муниципаль хезмэткэрне аттестация чорында үз вазифаларының үтәлеше турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Шул ук вакытта аттестацияләнгүче муниципаль хезмэткэр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә мәгълүмат, шулай ук тәкъдим ителгән бәяләмә белән килешмәү яисә турыдан-туры житәкчене кире алуга аңлатма язуы турында гариза тапшырырга хокуклы.

3нче бүлек. АТТЕСТАЦИЯ ҮТКӘРҮ

3.1. Аттестация муниципаль хезмэткэрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып уздырыла. Муниципаль хезмэткэр күрсәтелгән комиссия утырышына нигезле сәбәпсез килмәсә, яисә аны аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмэткэр Муниципаль хезмэт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә. Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләнгән торган муниципаль хезмэткэрнең, кирәк булган очракта - аның турыдан-туры житәкчесенең муниципаль хезмэткэрнең һөнәри хезмэт эшчәнлеге турындагы хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткәрү максатларында аттестация чорында муниципаль хезмэткэрлэргә үзләренең һөнәри эшчәнлеге турындагы өстәмә мәгълүматларны караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

3.2. Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында фикер алышу аның һөнәри эшчәнлегенә карата объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмэткэрнең һөнәри эшчәнлеге аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү,

аның тиешле бүлекчәдә куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, башкарган эшнәң катлаулылыгы, аның эффектлылыгы һәм нәтижәлелеге нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай күрсәтмәнәң үтәләше нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрнәң һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләргә чикләүләр үтәү, тыюларның булмавы, хезмәт тәртибенә карата таләпләрне һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән йөкләмәләрне үтәү, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-күрсәтмә вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш.

3.3. Әгәр анда аның әгъзаларының өчтән икесеннән дә ким булмаган өләше катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

3.4. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән торган муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнәң биләгән вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булып торган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына әлеге комиссия әгъзалыгы туктатыла.

3.5. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмәтнәң биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнәң биләгән вазыйфасына туры килә һәм билгеләнгән тәртиптә вазыйфай үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнәң вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертеләргә тәкъдим ителә;

3) өстәмә һөнәри белем алуны уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнәң биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнәң биләгән вазыйфасына туры килми.

3.6. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү нәтижәләрен чыгарганнан соң хәбәр ителә.

Аттестация нәтижәләре кушымта нигезендә төзелгән форма буенча муниципаль хезмәткәрнәң аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кәгазе утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Муниципаль хезмәткәр аттестация кәгазе белән расписка буенча таныша.

Аттестация үткән муниципаль хезмәткәрнәң аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфай бурычларын үтәү турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнәң шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен билгели. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары кул куя.

3.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү материаллары аны үткәргәннән соң биш эш көннән дә соңга калмыйча эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

3.8. Аттестацияне үткәргәннән соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башлыгының муниципаль хезмәткәрләр турында карары чыгарыла:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына билгеләнгән тәртиптә кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен жиберелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

3.9. Муниципаль хезмәткәрне өстәмә һөнәри белем алудан яки муниципаль хезмәт вазыйфасына күчүдән баш тартканда яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль эштән алырга хокуклы.

Аттестация үткәргәннән соң бер ай узгач муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү яки аны муниципаль хезмәттән азат итү рөхсәт ителми. Авыру вакыты һәм муниципаль хезмәткәрнең күрсәтелгән вакытка еллык түләүле ялының вакыты исәпкә алынмый.

3.10. Муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә аттестация нәтижәләренә шикәять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
жирле үзидарә органнарының
муниципаль хезмәткәрләрен
аттестацияләү турында Нигезләмәгә
Кушымта

МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ АТТЕСТАЦИЯ КӘГАЗЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасы исеме _____
 2. Туу елы, көне ае _____
 3. һөнәри белем, фәнни дәрәжә, гыйльми исем булу турында мәгълүматлар
_____ (кайчан һәм нинди уку йортын тәмамлаган,
_____ белеме буенча белгечлеге, гыйльми дәрәжәсе)
 4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасы һәм әлеге вазыйфага билгеләү датасы _____
 5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы) _____
 6. Гомуми хезмәт стажы _____
 7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар _____

 8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәrmәләр һәм тәкъдимнәр _____

 9. Муниципаль хезмәткәрләрнең алдагы аттестация тәкъдимнәре үтәлешен кыскача бәяләү _____
_____ (башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәlmәгән)
 10. Аттестация комиссиясе карары _____ (муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазифаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү киңәш ителә, өстәмә һөнәри белем алуны уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә, _____ муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми)
 11. Аттестация комиссиясенең санлы составы _____
Утырышта катнашты _____ аттестация комиссиясе әгъзасы.
Тавыш саны каршы түгел _____, каршы _____.
 12. Искәrmә _____
- Аттестация комиссиясе рәйсе _____
(имза) (имзаны ачыклау)

Аттестация комиссиясе
рәйсе урынбасары _____
(имза) (имзаны ачыклау)

Аттестация комиссиясе
сәркатибе _____
(имза) (имзаны ачыклау)

Аттестация
комиссиясе әгъзалары _____
(имза) (имзаны ачыклау)

_____ (имза) (имзаны ачыклау)

Аттестация үткөрү датасы _____

Аттестация кәгазе белән таныштым _____

_____ (муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

Мөһер урыны